

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ДИСТАНЦИОННОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
Практическая психология в образовании

Квалификация (степень):
БАКАЛАВР

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины «Основы дистанционного консультирования» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры психологии В.В. Ворониным

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии
протокол № 5 от «03» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО
протокол № 4 от «17» мая 2017 г.

Председатель НМСС(Н)



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины «Основы дистанционного консультирования» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры психологии В.В. Ворониным

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии

протокол № 4 от «08» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

протокол № 5 от «11» июня 2018 г.

Председатель НМСС(Н)



М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии
протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02
Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева

Пояснительная записка

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Основы дистанционного консультирования» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1457 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 20.04.2016 N 444); Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 N 514н; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Практическая психология в образовании, заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из них 14 – аудиторная работа, 126 часов – самостоятельная работа, 4 часа - контроль. Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 3 курсе в 6 семестре, 4 курсе в 7 семестре. Форма контроля –зачет с оценкой.

1.3. Цель и задачи дисциплины «Основы дистанционного консультирования»

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области дистанционного консультирования.

Задачи:

- Обеспечение ознакомления студентов с теоретическими основами дистанционного консультирования.
- Обеспечение практического ознакомления студентов с основными психологическими процедурами и техниками дистанционного консультирования.

1.4. Основные разделы содержания

Раздел 1. Теоретические основы дистанционного консультирования.

Раздел 2. Процессуальная модель дистанционного консультирования.

1.5. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-8- способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики;
- ПК-25 - способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Обеспечение ознакомления студентов с теоретическими основами дистанционного консультирования	Знать: основные теоретические обоснования практики дистанционной консультативной работы; цели, задачи, принципы, этапы и фазы процесса дистанционного консультирования; виды, формы и методы дистанционной консультации; этические нормы и правила во взаимоотношении психолога-консультанта с клиентом.	ОПК-8; ПК-25

	<p>Уметь: оперировать основными категориями дистанционного консультирования; использовать знания основ дистанционного консультирования в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: категориальным аппаратом дисциплины; диагностическими методами и психотехническими приемами практической консультативной работы.</p>	
Обеспечение практического ознакомления студентов с основными психологическими процедурами и техниками дистанционного консультирования	Знать: основные закономерности, психологические механизмы и проблемы связанные с использованием дистанционных методов психологического консультирования	ОПК-8; ПК-25
	Уметь: решать практические задачи по организации дистанционных методов психологического консультирования	
	Владеть: системой практических умений и навыков в сфере организации дистанционных методов психологического консультирования.	

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как составление конспекта, подготовка доклада, разработка и защита мультимедийных презентаций, написание рефератов, подготовка и выполнение письменных практических работ и тестовых заданий. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации»: составление конспекта, подготовка доклада, разработка и защита мультимедийных презентаций, написание рефератов, подготовка и выполнение письменных практических работ и тестовых, тестирование.

Освоение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности. Освоение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Технологическая карта обучения дисциплине
Основы дистанционного консультирования
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
Бакалавр, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Практическая психология в образовании заочная форма обучения
(общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		всего	лекций	практическая работа	лабор-х работ, контр. работ		
Раздел 1. Теоретические основы дистанционного консультирования	3 курс, 6 сессия, (1 з.е.)						
Тема 1. Введение в дистанционное консультирование	12	2	2	0	0	10	Устный опрос
Тема 2. Профессионально-значимые качества и основное содержание профессиональной деятельности психологов, работающих дистанционно.	12	2	2	0	0	10	Устный опрос Реферат
Тема 3. Этические принципы дистанционного консультирования.	12	2	2	0	0	10	Тестирование Эссе
ИТОГО	36	6	6	0	0	30	
Раздел 2. Процессуальная модель дистанционного консультирования	4 курс, 7 сессия, (3 з.е.)						
Тема 4. Этапы и техники дистанционного консультирования.	36	4	0	4	0	32	Доклад Конспект Контрольная/письменная практическая работа
Тема 5. Специальные темы дистанционного консультирования.	36	2	0	2	0	34	Конспект Разработка и защита мультимедийных презентаций Доклад
Тема 6. Супервизии практики дистанционного консультирования.	32	2	0	2	0	30	Разработка и защита мультимедийных презентаций
Форма итогового контроля							Зачет с оценкой, 4 ч.
ИТОГО	104	8	0	8	0	96	
Итого по дисциплине	144	14	6	8	0	126	4ч.

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Раздел 1. «Теоретические основы дистанционного консультирования» (3 курс, 6 сессия).

Тема 1. Введение в дистанционное консультирование.

Цели и задачи дисциплины. Основные понятия. История возникновения и развития дистанционного психологического консультирования. Преимущества и недостатки дистанционного консультирования.

Тема 2. Профессионально-значимые качества и основное содержание профессиональной деятельности психологов, работающих дистанционно. Понятие о культурной эмпатии. Психологические и культурологические особенности субъектов консультирования. Особенности работы с различными категориями клиентов. Модель эффективной деятельности консультанта. Профессионально значимые качества: социальный интеллект; эмпатия; интенциональность; наблюдательность; аутентичность. Виды консультирования на дистанции: телефонное консультирование, консультирование по электронной почте, типы психологических услуг в Интернет. Особенности синхронного и асинхронного консультирования.

Тема 3. Этические принципы дистанционного консультирования. Этические принципы и нормы психологического консультирования. Взаимоотношения клиента и консультанта. Требования, предъявляемые к консультанту. Базовые установки консультирования: первичная и продвинутая эмпатия, позитивное отношение, теплота, конкретность, конфронтация, аутентичность.

Раздел 2. «Процессуальная модель дистанционного консультирования» (4 курс, 7 сессия)

Тема 4. Этапы и техники дистанционного консультирования. Предварительный этап консультирования: знакомство клиента с предоставляемыми услугами через сайт. Процедура регистрации на консультацию. Процесс консультирования: установление контакта, установление отношений. Три уровня консультативных отношений. Процесс консультирования: экзистенциально-аналитическая диагностика, обсуждение и фокусировка проблемы. Выбор метода консультирования. Завершающий этап консультирования: подведение итогов и конкретизация самостоятельных действий клиента. Вербальные и невербальные техники-подстройки. Речь консультанта. Ограничение речи консультанта в диалоге. Приемы ведения беседы.

Тема 5. Специальные темы дистанционного консультирования. Виды кризисов личности. Психология острого горя. Экзистенциально-аналитическая помощь при кризисных состояниях. Виды кризисов личности. Дистанционное консультирование участников образовательного процесса.

Тема 6. Супервизии практики дистанционного консультирования. Супервизии как обязательная составляющая обучения и профессионального сопровождения психологов-консультантов. Цели и задачи супервизорского сопровождения. Специфика профессиональной ситуации начинающих консультантов. Виды и формы супервизий. Феноменологический метод в супервизии. Персональный экзистенциальный анализ: работа с вытесненными негативными переживаниями консультанта, понимание консультантом самого себя и основных мотиваций клиента, обнаружение оснований для аутентичного самовыражения. Культура психогигиены консультанта: предотвращение возникновения «синдрома выгорания», необходимость проработки собственного травматического опыта.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Основы дистанционного консультирования»
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании
по заочной форме обучения

Работа с теоретическим материалом

Важное место в освоении материала по курсу отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время с материалом, изложенным в рекомендуемой литературе и интернет-источниках, т.к. без знания теоретического материала невозможно выполнение практических заданий связанных с решением психологических задач. Посещение практических занятий является обязательным для полноценного овладения дисциплины.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий.

Выполнение практических работ осуществляется на семинарских занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т. ч. электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Требования к выступлениям (докладам) студентов

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в тоже время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с направленностью (профилем) обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная

доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
- уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;
- вопросы должны быть посильными для студентов.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц.

Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титальный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.

Библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000.

Список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- Отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу - 2,5 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу (включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;

- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

Методические указания к выполнению письменной практической работы

Письменная практическая работа (далее - работа) является одной из составляющих учебной деятельности студента. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем разделов дисциплины «Основы дистанционного консультирования».

Целью работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, и т.п. Выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовку работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, соответствие требованиям.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух; использовать переносы слов;

- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации

Оформление слайдов

Стиль	- Соблюдайте единый стиль оформления. - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Представление информации

Содержание информации	- Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> - Для заголовков - не менее 24. - Для информации - не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рамки, границы, заливку; - разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;

выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;

описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана.

Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки под тем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе в данном контексте представляет собой письменное рассуждение обучающегося по определенной теме практического занятия (семинара). Главным критерием оценивания является оригинальность, то есть это 60-70% метатекст. Также, к эссе предъявляются и другие требования:

- адекватное программе знание темы, по которой пишется эссе (осмысленное использование теоретических понятий, терминов, обобщений, идей);
- умение использовать необходимую и достаточную аргументацию, не выходя за рамки поставленного вопроса;
- понимание требований и объема вопроса (умение, держась в рамках вопроса, раскрыть его сущность);
- навыки письменной презентации материала (владение терминологией);
- навыки организации материала (грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов, навыки письменного обобщения, обсуждения и объяснения, сравнения и противопоставления).

Объем эссе – печатный текст не менее 5 тысяч знаков (без пробелов). Эссе должно быть сдано в электронном виде.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

Форма зачета: устная.

При подготовке к зачету по дисциплине «Основы дистанционного консультирования» необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы. Очень важно повторить тезаурус дисциплины. Нельзя оставлять подготовку к итоговому контролю на последний день.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Форма зачета: ответ на вопросы по билетам. Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Основы дистанционного консультирования»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) Наименование образовательной программы	Количество зачетных единиц	
Основы дистанционного консультирования	44.03.02 Психолого-педагогическое образование, Направленность (профиль) образовательной программы: Практическая психология в образовании	4	
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Возрастная психология, Введение в психолого-педагогическую деятельность, Психолого-педагогическая диагностика			
Последующие: Игровые технологии в работе психолога, Арттехнологии в работе психолога			
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 100 %	
		min	max
Текущая работа	Составление конспекта	5	15
	Устный опрос	10	15
	Тестирование	5	10
	Написание эссе	10	15
	Разработка и защита мультимедийных презентаций	10	15
	Контрольная/письменная работа практическая работа	10	15
	Доклад	10	15
Итого		60	100
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Реферат	0	15
Итого		0	15
Общее количество баллов по дисциплине		min	max
		60	100

В ходе изучения дисциплины результатом текущего контроля является рейтинговая оценка обучающегося, если сумма рейтинговой оценки соответствует желаемому результату обучающегося, то оценка может быть выставлена в зачетную книжку автоматически, как итоговая.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)
Менее 60	Не зачтено
60 и более	Зачтено

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик психологии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры психологии
протокол № 4 от «08» мая 2019 г.
Заведующий кафедрой
бовик



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
ИППО протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

председатель НМСН(С) ИППО Т.Г. Авдеева



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине «Основы дистанционного консультирования»

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Практическая психология в образовании

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Составитель: В.В. Воронин

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (и) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Директор
МАУ «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Эго»



Д.В. Юрков

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Основы дистанционного консультирования» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.2. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень подготовки бакалавриат) утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 91;

- образовательной программы Практическая психология в образовании, заочной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;

положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденным приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-8- способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики;

ПК-25 - способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.

2.2.Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОПК-8- способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	Общекультурные основы профессиональной деятельности. Философия. Социология. Психологические особенности детей с ОВЗ. Современные технологии инклюзивного образования. Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ. Введение в психолого-педагогическую деятельность. Педагогическая психология. Техники психологического консультирования. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
			8	Тестирование
			7	Контрольная/ письменная практическая работа
		Промежуточная аттестация	5	Презентация
			3	Конспект
			9	Эссе
			6	Реферат
			4	Доклад
			1	Зачет с оценкой
			ПК-25 - способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.	Возрастная психология. Основы научной деятельности студента. Организация психодиагностики, психопрофилактики и коррекционно-развивающей деятельности с детьми и подростками. Психолого-педагогическая диагностика. Организация психологического консультирования и психологического просвещения субъектов образовательного процесса. Конфликтология в образовании. Саморазвитие и самопознание. Тренинг личностного роста. Техники психологического консультирования. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.
8	Тестирование			
7	Контрольная/ письменная практическая работа			
Промежуточная аттестация	5	Презентация		
	3	Конспект		
	9	Эссе		
	6	Реферат		
	4	Доклад		
	1	Зачет с оценкой		

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы к зачету с оценкой.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство вопросы к зачету с оценкой

Критерии оценивания по оценочному средству *1 - вопросы к зачету с оценкой*

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) Отлично	(73 - 86 баллов) хорошо	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно
ОПК-8-	На продвинутом уровне обучающийся понимает высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполняет профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	На базовом уровне обучающийся понимает высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполняет профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	На пороговом уровне обучающийся понимает высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполняет профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики
ПК-25	На продвинутом уровне обучающийся проявляет способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.	На базовом уровне обучающийся проявляет способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.	На пороговом уровне обучающийся проявляет способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: устный опрос, доклад, защита мультимедийных презентаций, реферат, эссе, контрольная/письменная практическая работа, тестирование.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – устный опрос

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания из педагогики и психологии	5
Аргументирует свою точку зрения	5
Умение отвечать на дополнительные вопросы	5
Максимальный балл	15

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - конспект

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие теме задания	5
Обоснованность цели и задач конспекта	5
Правильность представленного предметного содержания	5
Максимальный балл	15

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 - доклад

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильность представленного предметного содержания	10
Развитие метапредметных и личностных образовательных результатов	5
Максимальный балл	15

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – разработка и защита мультимедийных презентаций

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильная структурированность информации	5
Наличие логической связи изложенной информации	5
Эстетичность оформления, его соответствие требованиям	3
Оригинальность	2
Максимальный балл	15

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 - реферат

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания теме	5
Правильная структурированность информации	5
Наличие логической связи изложенной информации	3

Эстетичность оформления, его соответствие требованиям	2
Максимальный балл	15

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству – 7 контрольная/письменная практическая работа

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Оригинальность суждений	3
Самостоятельность выводов	3
Наличие аргументации	5
Наличие теоретической обоснованности	2
Владение терминологией	2
Максимальный балл	15

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – тестирование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильность выполненных заданий 75-100%	8-10
Правильность выполненных заданий 75-50%	6-7
Правильность выполненных заданий менее 50%	0-5
Максимальный балл	10

4.2.9. Критерии оценивания по оценочному средству 9 – эссе

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
соответствие содержания теме эссе	5
оригинальность содержания (60-70% метатекст)	5
граммотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов	5
Максимальный балл	15

3.1.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Ориентировочные вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Основы дистанционного консультирования»:

1. История возникновения и развития дистанционного психологического консультирования.
2. Виды дистанционного консультирования: телефонное консультирование, консультирование по электронной почте, типы психологических услуг в Интернет.
3. Особенности синхронного и асинхронного консультирования.
4. Преимущества и недостатки дистанционного консультирования.
5. Этические принципы оказания психологических услуг дистанционно.
6. Предварительный этап консультирования: знакомство клиента с предоставляемыми услугами через сайт.
7. Процедура регистрации на консультацию.
8. Процесс консультирования: установление контакта, установление отношений. Три уровня консультативных отношений.
9. Процесс консультирования: диагностика, обсуждение и фокусировка проблемы.
10. Выбор метода консультирования.
11. Завершающий этап консультирования: подведение итогов и конкретизация самостоятельных действий клиента.

12. Виды кризисов личности.
13. Психологическая помощь при кризисных состояниях.
14. Суицидальность как реакция на ценностный кризис. Фазы суицидальности.
15. Распознавание диссимуляции при принятом решении о суициде. Антисуицидальный контракт.
16. Дистанционное консультирование участников образовательного процесса.
17. Супервизии как обязательная составляющая обучения и профессионального сопровождения психологов-консультантов.
18. Цели и задачи супервизорского сопровождения.
19. Специфика профессиональной ситуации начинающих консультантов.
20. Виды и формы супервизий. Феноменологический метод в супервизии.
21. Персональный экзистенциальный анализ: работа с вытесненными негативными переживаниями консультанта, понимание консультантом самого себя и основных мотиваций клиента, обнаружение оснований для аутентичного самовыражения.
22. Культура психогигиены консультанта: предотвращение возникновения «синдрома выгорания», необходимость проработки собственного травматического опыта.

3.1.2. Разработайте конспект. Конспект включает: цель проблемы, оригинальность, основную идею:

Примерный перечень тематики конспектов:

- Виды дистанционного консультирования.
- Процесс консультирования.
- Дистанционное консультирование участников образовательного процесса.
- Культура психогигиены консультанта.

3.1.3. Сделайте доклады по темам раздела дисциплины:

Оrientировочные темы докладов

- Преимущества и недостатки дистанционного консультирования.
- Предварительный этап консультирования: знакомство клиента с предоставляемыми услугами через сайт. Процедура регистрации на консультацию.
- Процесс консультирования: диагностика, обсуждение и фокусировка проблемы.
- Выбор метода консультирования.
- Виды кризисов личности.
- Психология острого горя.
- Психологическая помощь при кризисных состояниях.

3.1.4. Составьте мультимедийные презентации по тематике раздела дисциплины:

Оrientировочные темы для мультимедийных презентаций

- Цели и задачи супервизорского сопровождения.
- Специфика профессиональной ситуации начинающих консультантов.
- Виды и формы супервизий. Феноменологический метод в супервизии.

3.1.5. Разработка реферата по выбранной самостоятельно тематике. Составляющие: самостоятельность, актуальность, цель, методы и материалы, результаты, выводы.

Примерный список рефератов:

- Основные направления дистанционного консультирования.
- Роль личностных особенностей консультанта в эффективности дистанционного консультирования.
- Основные принципы дистанционного консультирования.

3.1.7. Письменная (аудиторная)/практическая работа по разделам дисциплины

Примерная практическая аудиторная работа

Задание 1.

Раскройте особенности различных видов дистанционного консультирования. Проведите их сравнительный анализ. Зафиксируйте результаты в таблице.

Задание 2.

Найдите информацию об организациях, которые оказывают поддержку жертвам насилия (в г. Красноярске, Красноярском крае, России). Подготовьте «карманные справочники» с указанием адресов и телефонов. Представьте работу в группе.

Задание 3.

Разработать программу психосаморегуляции и профилактической психогигиены психолога, работающего в образовательном учреждении.

Задание 4.

Провести самообследование по обсуждаемым методикам:

1. Методика «Духовный кризис»;
2. Методика «Психологическое благополучие личности»;
3. Опросник «Синдром эмоционального выгорания» В.Бойко;
5. Опросник, определяющий склонность к развитию стресса;
6. Опросник способов совладания (Адаптация методики WCQ);
7. Методика диагностики уровня социальной фрустрированности Л.И.Вассермана;
8. Методики на определение уровня тревожности;
9. Методика на выявление уровня агрессивности.

3.1.8. Пройдите тестирование по разделам дисциплины:

Примерные тестовые задания по разделам

1. Принцип конфиденциальности предполагает:

- 1) неразглашение информации ни при каких обстоятельствах
- 2) сообщение информации о клиенте заинтересованным лицам с учетом этических принципов

3) учет психологических факторов риска

4) ограничение доступа к информации при определенных показаниях

2. Какой из перечисленных подходов основан на представлении о том, что человеческая мотивация вдохновляется присущей человеку тенденцией стремиться к самореализации и смыслу жизни:

- 1) психодинамический
- 2) гуманистический
- 3) поведенческий
- 4) когнитивный

3. В центре какого из названных подходов лежит изучение мыслей и мыслительных процессов, влияющих на поведение:

- 1) теория социального научения
- 2) бихевиоризм
- 3) экзистенциальная психотерапия
- 4) когнитивно-поведенческая терапия

4. Психологический смысл контракта между клиентом и консультантом заключается в:

- 1) осознании клиентом специфических отношений с консультантом, определяемых как «рабочие»
- 2) осознании клиентом необходимости активной работы над собой, принятии ответственности на себя
- 3) осознании клиентом психологической сути предъявленной проблемы
- 4) осознании клиентом необходимости соблюдения договоренностей и поддержания дисциплины

5. Какой из перечисленных навыков наиболее важен для психолога, чтобы помочь ему проникнуть в суть состояния клиента:

- 1) умение интерпретировать результаты психологического обследования
- 2) выявлять глубинные мотивы состояния и обращения за помощью
- 3) возможность различения истины и лжи в сообщениях клиента
- 4) способность отслеживать свое взаимодействие с клиентом

6. Вопросы, предполагающие очень короткие, односложные ответы называются:

- 1) открытые вопросы
- 2) закрытые вопросы
- 3) парафраз
- 4) обобщение

7. Опережающее эмпатическое слушание и понимание предполагает:

1) отключение анализа консультанта, вхождение в мир клиента и взаимодействие с ним изнутри

2) видение субъективной реальности клиента с одновременным включением анализа консультанта

3) слушание и понимание объективной реальности

8. Выделение сути последнего высказывания клиента, стимулирующее более глубокое раскрытие проблемы, называется:

- 1) указание
- 2) открытые вопросы
- 3) парафраз
- 4) эмпатия

9. При консультировании тревожного клиента наиболее важно:

- 1) объяснить клиенту экзистенциальную природу тревожности
- 2) позволить клиенту выговориться и выразить свою тревожность
- 3) выявить факторы, вызывающие тревожное состояние клиента
- 4) прояснить защитные механизмы клиента

10. При консультировании плачущего клиента наиболее важно:

- 1) направить часть усилий на удержание клиента от плача
- 2) позволить клиенту выплакаться и приступить к разговору
- 3) успокоить клиента
- 4) продемонстрировать эмпатию, присоединившись к чувствам клиента

3.1.9. Напишите эссе по тематике раздела дисциплины:

Оrientировочные темы для эссе:

Личность консультанта.

Этические аспекты психологического консультирования.

Профессиональное здоровье специалиста.

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

- Список литературы обновлен учебными и научно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
- Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
- Обновлена карта материально-технической базы дисциплины.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии «08» мая 2019 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель НМСН(С) ИППО  Т.Г. Авдеева

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год:

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии «08» мая 2018 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик

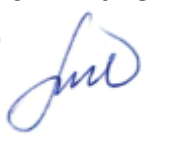


Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

протокол № 5 от «11» июня 2018 г.

Председатель НМСС (Н)

М.А. Кухар



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы дистанционного консультирования»

для обучающихся основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы

Практическая психология в образовании

заочная форма обучения

Наименование	Место хранения/электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
--------------	----------------------------------	----------------------------------

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Немов, Р. С. Психологическое консультирование: учебник/ Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2011. - 575 с	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АНЛ(1)
Шнейдер, Л. Б. Основы консультативной психологии: учебное пособие/ Л. Б. Шнейдер. - 2-е изд., стер.. - М.: МПСИ; Воронеж: НПО «МОДЭК», 2010. - 352 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	КБППД(8), ЧЗ(1), АНЛ(1)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Венгер, А. Л. Психологическое консультирование и диагностика: практическое руководство. Ч. 1/ А. Л. Венгер. - 4-е изд.. - М.: Генезис, 2007. - 160 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), ОБИФ(2), ОБИМФИ(2), АУЛ(3), АНЛ(2)
Венгер, А. Л. Психологическое консультирование и диагностика: практическое руководство. Ч. 2/ А. Л. Венгер. - М.: Генезис, 2007. - 128 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), ОБИФ(2), ОБИМФИ(2), АУЛ(3), АНЛ(2)
Колесникова, Г. И. Психологическое консультирование: учебник/ Г. И. Колесникова. - 2-е изд.. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 283 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АУЛ(99), АНЛ(3), ЧЗ(1), ИМРЦ ИППиУО(2)
Хухлаева, О.В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции: Учеб. пос. для студ. высш. пед. учеб. зав./ О.В. Хухлаева. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2004. - 208 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), КХ(1), АНЛ(2), АУЛ(47)

РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Министерство просвещения РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт.	https://edu.gov.ru/	свободный
--	---	-----------

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

<p>Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс]: система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов. – Электрон. Дан. – Красноярск, 1992 – . – Режим доступа: http://library.kspu.ru</p>	<p>http://library.kspu.ru.</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
<p>Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru.</p>	<p>http://elibrary.ru</p>	<p>свободный</p>

4.2. Карта материально-технической базы дисциплины «ОСНОВЫ ДИСТАНЦИОННОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

для обучающихся образовательной программы

направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,

направленность (профиль) Практическая психология в образовании

по заочной форме обучения

Номер аудитории/помещения	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт.

	- Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)