

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт математики, физики информатики

Кафедра технологии и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) /название программы:

Технология

квалификация (степень):

Бакалавр

заочная форма обучения

Красноярск 2018

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» составлена ст. преподавателем кафедры технологии и предпринимательства Н. Г. Кареповой
Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры технологии и предпринимательства

10 апреля 2017 г., протокол № 8

заведующий кафедрой

доктор. пед. наук, профессор _____ И.В. Богомаз

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

26 мая 2017 г., протокол № 9

Председатель _____ С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» составлена ст. преподавателем кафедры технологии и предпринимательства Н. Г. Кареповой

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры технологии и предпринимательства

23 мая 2018 г., протокол № 8

и.о. заведующего кафедрой

канд. тех. наук, доцент _____ С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

23 мая 2018 г., протокол № 8

Председатель _____ С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» составлена ст. преподавателем кафедры технологии и предпринимательства Н. Г. Каревой

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры технологии и предпринимательства

8 мая 2019 г., протокол № 9

и.о. заведующего кафедрой

канд. тех. наук, доцент



С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

16 мая 2019 г., протокол № 8

Председатель



С.В. Бортновский

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Настоящая рабочая программа дисциплины (далее программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. № 1426 (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 11 января 2016 г. № 40536), с учетом профессиональных стандартов 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 05.08.2016) (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 06 декабря 2013 г. № 30550), 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых, утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 613н (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 24 сентября 2015 г. № 38994), согласно учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Технология.

Дисциплина *Основы менеджмента* относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и является дисциплиной по выбору, изучается в 4 семестре (2 курс).

2. Трудоемкость дисциплины включает в себя общий объем времени, отведенный на изучение дисциплины и составляет 1 з.е. (36 часа). Из них на контактную работу с преподавателем (различные формы аудиторной работы) отводится 6 часов и на самостоятельную работу обучающегося – 26 часа.

3. Цели освоения дисциплины является углубление знаний и выработка практических умений студентов в области организации и управления маркетинговой деятельностью на предприятиях различных отраслей, ознакомление студентов с процессами формирования и развития современного маркетинга и менеджмента.

4. Планируемые результаты обучения.

ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, мета предметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

Таблица 1.
«Планируемые результаты обучения»

Задача освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
1. Формировать способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: Смыслы и принципы самоорганизации и важность самообразования в научной и педагогической профессии</p> <p>Уметь: Самостоятельно находить нужную информацию для профессиональной деятельности и работать с ней, осуществлять планирование и управление собственными действиями</p> <p>Владеть: Практическими навыками самоорганизации и самообразования в профессиональном контексте</p>	ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию
2. Формирование способностей студентов работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	<p>Знать: Принципы и смыслы организации групповой, работы, особенности взаимодействия людей в коллективе, необходимость учета индивидуально-личностных факторов</p> <p>Уметь: Работать в команде в разных ролевых позициях: проектировщика, исполнителя, организатора</p> <p>Владеть: Навыками практической работы в проектных командах</p>	ОК – 5. Способность студентов работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
3. Формировать способность к значимости будущей профессии	<p>Знать: Базовые сведения, необходимые для понимания значимости профессии преподавателя технологии</p> <p>Уметь: Самостоятельно решать проблемы, возникающие при</p>	ОПК-1 Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной

	<p>обосновании значимости избранной профессии</p> <p>Владеть: Всем необходимым профессиональным инструментарием, позволяющим обоснованно отстаивать значимость избранной профессии</p>	деятельности
4. Формировать основы для применения компетенции в условиях решения профессиональных задач.	<p>Знать: Основные методы использования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p> <p>Уметь: Оценивать различные элементы образовательного процесса с позиций возможностей использования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p> <p>Владеть: Базовыми представлениями о возможностях использования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p>	<p>ПК-4 Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p>

5. Контроль результатов освоения дисциплины.

Методы текущего контроля успеваемости:

- посещение занятий;
- контрольные задания (работа) и их защита;

- вопросы к зачёту.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачёт.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.

В рамках учебного процесса по дисциплине используются технологии современного традиционного обучения (лекционно - семинарская система).

Интерактивные технологии.

Технологии индивидуализации обучения.

Технологии интеграции в образовании.

Технологии продуктивного образования.

Технологии эвристического образования.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

Основы менеджмента

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки,)

Технология, заочная форма

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

(общая трудоемкость дисциплины 1 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов			Контроль	Внеауди- торных часов	Формы и методы контроля
		Лекции	Семинары	Практические			
1. Введение в менеджмент. Менеджмент как вид деятельности и система управления.	6	1	-	-	1	4	публичная защита (доклад)
2. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	3	1	-	-	-	2	публичная защита (доклад)
3. Методологические основы менеджмента	5	1	-	-	-	4	публичная защита (доклад)
4. Внутренняя и внешняя среда организации. Стиль менеджмента.	6	1	-	-	1	4	публичная защита (доклад)
5. Управление менеджмента	8	1	-	-	1	6	публичная защита (доклад)
6. Организация как функция менеджмента. Формы организаций. Организационные отношения и организационные структуры менеджмента.	8	1	-	-	1	6	публичная защита (доклад)

	36	6	-	-	4	26	
Форма итогового контроля по учебному плану				Зачет			

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в менеджмент. Менеджмент как вид деятельности и система управления.

- 1.1. Содержание менеджмента как система вида деятельности. Содержание понятий «менеджмент» и «управление».
- 1.2. Цели и задачи управления. Философия, функции, уровни и принципы управления. Разнообразие моделей менеджмента.
- 1.3. Теория и практика менеджмента. Объект менеджмента. Методы менеджмента. Принципы менеджмента. Норма управляемости (диапазон контроля).
- 1.4. Норма управляемости. Управленческая ответственность. Управленческая информация и ее виды. Управленческие полномочия. Управленческая проблема. Управленческое решение.

Раздел 2. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем

- 2.1. Природа управления. Исторические тенденции развития, факторы и тенденции эффективного менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте.
- 2.2. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем, менеджмент на современном этапе развития.
- 2.3. Эволюция теории и практики менеджмента за рубежом: становление и развитие теории менеджмента в США, Японии.
- 2.4. Развитие теории и практики управления в России: 19-20

Раздел 3. Методологические основы менеджмента

- 3.1. Понятие о методологии научной области и исследованиях проблем управления.
- 3.2. Научные подходы и концепции менеджмента. Системный, процессный, ситуационный, поведенческий и др. подходы к управлению. Интеграция научных подходов.
- 3.3. Роль теории научного управления в развитии практического менеджмента на современном этапе. Роль теории административного управления в развитии менеджмента на современном этапе. Неоклассическая теория управления («школа человеческих отношений»), ее роль в современном менеджменте.

Раздел 4. Инфраструктура, социальные факторы и этика менеджмента. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.

- 4.1. Понятие об инфраструктуре как о внутренней и внешней среде организации, управлении ими
- 4.2. Генезис и типы профессиональной культуры менеджера.
- 4.3. Этика менеджмента.

4.4. Стил ь менеджмента.

4.5. Ими дж (образ) менеджера.

Раздел 5. Сущность и классификация функций и методов менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.

5.1. Сущность и классификация функций менеджмента.

5.2. Сущность и классификация методов менеджмента.

5.3. Планирование и прогнозирование в менеджменте.

5.4. Виды и оценка планов.

Раздел 6. Организация как функция менеджмента. Формы организаций. Организационные структуры менеджмента.

6.1. Содержание понятия «организация», типы управления. Процесс развития организации.

6.2. Организационные отношения в системе менеджмента. Миссия, цели, стратегия организации. Организация как объект управления, типы организации.

6.3. Понятие об организационной структуре и ее типах. Функциональная, дивизиональная, адаптивная, проектная, матричная, программно-целевая, фрагментарная оргструктура.

2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Основы менеджмента*» изучается на 2 курсе в 4 семестре

Основными видами учебной деятельности при изучении данной дисциплины являются: лекции, самостоятельная работа студента.

Таблица 2 дает представление о распределении общей трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности.

Таблица 2.

Дисциплина	Общая трудоемкость	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
		Всего	Лекции	Контроль	
<i>Основы менеджмента</i>	36 часов (1 з.е.)	10 часов	6 часов	4 часа	26 часов

Лекции являются одним из основных видов учебной деятельности в вузе, на которых преподавателем излагается содержание теоретического курса дисциплины. Рекомендуется конспектировать материал лекций.

Посещение студентами лекционных является обязательным.

С содержанием лекционных занятий можно познакомиться в *Рабочей программе дисциплины*, а с трудоемкостью каждой темы занятия – в *Технологической карте обучения дисциплине*.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента направлена на самостоятельное изучение рекомендованной литературы и подготовку докладов к семинарским занятиям..

Список основной и дополнительной литературы, рекомендованной для самостоятельного изучения по дисциплине, приведен в *Карте литературного обеспечения дисциплины*.

Образовательный процесс по дисциплине организован в соответствии с модульно-рейтинговой системой подготовки студентов, принятой в университете¹.

1

Модульно - рейтинговая системой (МРС) – система организации процесса освоения дисциплин, основанная на модульном построении учебного процесса. При этом осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на дисциплинарные модули (разделы) и проводится регулярная оценка знаний и умений студентов с помощью контроля результатов обучения по каждому дисциплинарному модулю (разделу) и дисциплине в целом.

Данная дисциплина состоит из 6 (разделов).

Результаты всех видов учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. Формы текущей работы и рейтинг-контроля в каждом дисциплинарном модуле (разделе), количество баллов как по дисциплине в целом, так и по отдельным формам работы и рейтинг-контроля указаны в *Технологической карте рейтинга дисциплины*. В каждом модуле (разделе) определено минимальное и максимальное количество баллов. Сумма максимальных баллов по всем модулям (разделам) равняется 16 % -ному усвоению материала. Минимальное количество баллов в каждом модуле (разделе) является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях (разделах), за исключением ситуации, когда минимальное количество баллов по модулю (разделу) определено как нулевое. В этом случае модуль (раздел) является необязательным для изучения и общее количество баллов может быть набрано за счет других модулей (разделов). Дисциплинарный модуль (раздел) считается изученным, если студент набрал количество баллов в рамках установленного диапазона.

Для получения зачёта необходимо от 8 баллов до 16 баллов , предусмотренных по дисциплине в целом.

Преподаватель имеет право по своему усмотрению добавлять студенту определенное количество баллов (но не более 5 % от общего количества), в каждом дисциплинарном модуле (разделе):

- за активность на занятиях;
- за выступление с докладом на научной конференции;
- за научную публикацию;
- за иные учебные или научные достижения.

Студент, не набравший минимального количества баллов по модулю (разделов) приходят на зачёта (в день зачёта)

Далее приведены выдержки и Стандарта модульно-рейтинговой системы подготовки студентов в КГПУ им. В.П. Астафьева (утвержден Ученым советом университета 28.06.2006 г., протокол № 6).

Студентам, которые не смогли набрать промежуточный рейтинг или рейтинг по дисциплине в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), директор (заместитель директора) института устанавливает индивидуальные сроки сдачи.

Если после этого срока задолженность по неуважительным причинам сохраняется, то назначается комиссия по приему академических задолженностей с обязательным участием заведующего кафедрой и директора института или его заместителя. По решению комиссии неуспевающие студенты по представлению директора института отчисляются приказом ректора из университета за невыполнение учебного графика.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Основы менеджмента	44.03.01 Педагогическое образование /Бакалавриат Направленность (профиль) образовательной программы Технология	1
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: Графика, технологии малого бизнеса, экономика, экономика природопользования		
Последующие: Информационные управление технологическими процессами, управление технологическими процессами, классный руководитель, основы систем разработки виртуальных приборов		

Раздел №1,2,3,4,5,6			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Посещение аудиторных занятий	3	6
	Доклады	5	10
		8	16
Итоговый контроль по учебному плану		Зачёт	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ФОС)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева

Институт математики, физики и информатики

Кафедра-разработчик
Кафедра технологии и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 8
от 23 мая 2018 г.

и.о. зав.кафедрой
С.В. Борtnовский —



ОДОБРЕНО
На заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 8
от 23 мая 2018 г.

Председатель НМСС
Борtnовский С.В. _____



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Основы менеджмента

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Технология

квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Составитель: ст. преподаватель кафедры технологии и предпринимательства
Н. Г. Карпова

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриат);

- образовательной программы Технология, заочной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, мета предметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

Оценочное средство - Зачёт

3. Темы докладов для контрольной работы

1. Менеджмент как вид деятельности в система управления
2. История развития менеджмента как науки
3. Научная школа Фредерик У. Тейлор
4. Научная школа Анри Файоль
5. Научная школа Макс Вебер
6. Научная школа Элтону Мэйо
7. Научная школа М. Фоллет
8. Научная школа Р. Лайкерт
9. Научная школа Д. Макгрегор
10. Научная школа А. Маслоу
11. Научная школа Ф. Херцберг
12. Научная школа Л.В. Канторович
13. Научная школа В.В. Новожилов
14. Научная школа Л. Берталанфи
15. Научная школа Р. Акофф

16. Научная школа А. Гольдбергер

Вопросы к зачёту

1. Подходы к определению понятия «менеджмент».
2. Основные категории менеджмента.
3. Основные исторические этапы развития практики менеджмента.
4. Предпосылки формирования менеджмента как науки.
5. Основные положения школы научного управления
6. Основные направления школы науки управления, ее методологические подходы.
7. Характеристика американской модели менеджмента; основные факторы, определяющие ее формирование. Опыт управления в американских фирмах.
8. Сущность японской модели менеджмента.
9. Развитие менеджмента в России. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.
10. Формирование рыночного механизма управления в России.
11. Организация как открытая система управления. Законы организации.
12. Организационно-правовые формы предпринимательства.
13. Организация как процесс создания структуры. Полномочия и ответственность.
14. Типы административного аппарата.
15. Линейно-функциональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
16. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
17. Адаптивные структуры управления.
18. Бюрократический тип структур, его характерные черты.
19. Природа и классификация функций менеджмента.
20. Целеполагание в процессе менеджмента. Миссия и ее функции.
21. Иерархия целей. Управление по целям.
22. Прогнозирование как составная часть планирования.
23. Стратегическое планирование, выбор стратегии развития предприятия. Опыт разработки стратегии в зарубежных фирмах.
24. Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов.
25. Организация как функция управления.
26. Координация как функция управления, ее основные задачи.
27. Мотивация как функция управления. Основные задачи процесса мотивации. Проблемы мотивации персонала в России.
28. Основные направления эволюции современных теорий мотивации.

29. Содержательные теории мотивации.
30. Процессуальные теории мотивации.
31. Контроль как функция управления.
32. Виды контроля и характеристики его эффективности.
33. Сущность и роль управленческих решений; их классификация; требования к управленческим решениям.
34. Этапы принятия управленческого решения.
35. Моделирование в принятии решений. Типы моделей.

Лист внесения изменений
дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2018/2019 учебный год

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 №297 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
23.05.2018, протокол № 8

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании НМСС
23.05. 2018, протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю

И.о. зав.кафедрой _____  С.В. Бортновский

Председатель НМСС(Н) _____  С.В. Бортновский

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Лист внесения изменений
дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2019/2020 учебный год

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

08.05.2019, протокол №9

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании НМСС

16.05. 2019, протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю

И.о. зав.кафедрой _____  С.В. Бортновский

Председатель НМСС(Н) _____  С.В. Бортновский

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

Основы менеджмента

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки,)

Технология, заочная форма

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Основная литература		
Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
Основная литература		
1. Глухов, В. В. Менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В. В. Глухов. - СПб. : Питер, 2008. - 608 с.		
Кабушкин, Николай Иванович. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. И. Кабушкин. - 8-е изд., стер. - М. : Новое знание, 2005. - 336 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	35
Основы менеджмента : Учебник для вузов / Д.Д. Вачугов, Т.Е. Березкина, Н.А. Кислякова и др.; Ред. Д.Д. Вачугов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Высш. шк., 2005. - 376 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	70
Дополнительная литература		
Основы менеджмента / ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=118632	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Климович, Л.К. Основы менеджмента : [12+] / Л.К. Климович. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 279 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Ключников, А.В. Основы менеджмента / А.В. Ключников ; Российская	ЭБС «Университетская	Индивидуальный

4.2. Карта материально-технической базы дисциплины

Основы менеджмента

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки,)

Технология, заочная форма

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
<i>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</i>	
<i>г. Красноярск, ул. Перенсона, зд. 7 (Корпус №4), ауд. 4-2-07</i>	<i>Компьютер – 9 шт., учебная доска-1шт. Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Физика с компьютером в школе (Договор № 223 от 23.10.2017); Виртуальный практикум по физике (Договор № 5642934 от 26.10.2015); КОМПАС-3D V16 (Сублицензионный договор №Ец-17-000005 от 30.01.2017)</i>
<i>г. Красноярск, ул. Перенсона, зд. 7 (Корпус №4), ауд. 4-2-11</i>	<i>Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер-1шт., маркерная доска-1шт., демонстрационный стол-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</i>
<i>г. Красноярск, ул. Перенсона, зд. 7 (Корпус №4), ауд. 4-3-07</i>	<i>Компьютер - 12 шт., интерактивная доска – 1шт., доска флипчарт – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт., Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</i>
<i>для самостоятельной работы</i>	
<i>г. Красноярск, ул. Перенсона, зд. 7 (Корпус №4), ауд. 1-01 Отраслевая библиотека</i>	<i>Копир-1шт.</i>
<i>г. Красноярск, ул. Перенсона, зд. 7 (Корпус №4), ауд. 1-02 Читальный зал</i>	<i>Компьютер-10шт., принтер-1шт., Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)</i>

<p>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89 (Корпус №1), ауд. 1-05 Центр самостоятельной работы</p>	<p>МФУ-5 шт., компьютер- 15 шт., ноутбук-10 шт. Microsoft® Windows® Home 10 RussianOLPNLAcademicEditionLegalizationGetGenuine (ОЕМлицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лицензионный сертификат №1B08-190415- 050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); AdobeAcrobatReader – (Свободная лицензия); GoogleChrome – (Свободная лицензия); MozillaFirefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016); Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14- 2017 от 27.12.2017</p>
--	---