

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик

Кафедра социальной педагогики и социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ РЕКРЕАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы

«Реабилитолог в социальной сфере»

Квалификация (степень) «бакалавр»

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины «Организация рекреационной деятельности» составлена старшим преподавателем Хацкевич Т. А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры социальной педагогики и социальной работы


Протокол № 9 от «13» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы Доктор

педагогических наук, профессор  Т. В. Фуряева

ОПОП одобрена на заседании НМСС(Н)

Протокол № 9 от «14» мая 2019 г.

Председатель НМСС(Н)  Е. П. Кунстман

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа по дисциплине «Организация рекреационной деятельности» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 года № 76 и профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом № 571 н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 г.

Данная дисциплина «Организация рекреационной деятельности» включена в список дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений в 6 семестре (3 курс) учебного плана по очной форме обучения, в 9 (5 курс) семестре.

2. Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов общего объема времени. Форма промежуточной аттестации - комплексный экзамен по модулю.

3. **Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в ходе изучения основ рекреационной деятельности в учреждениях социального обслуживания.

### Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результатов обучения (компетенция)
– обучить основным принципам и функциям рекреационной деятельности, ее организационной структуре, основным направлениям и формам организациям досуга;	Знать: - сущность, социальные функции и принципы рекреационной деятельности. Уметь: - организовывать различные виды рекреационной деятельности Владеть: - методикой организации различных видов досуга	ОПК-4 - способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
– способствовать формированию у студентов знаний целостной системы рекреационной деятельности в единстве теории, организации, методического обеспечения (сценарии, методика работы различных клубов); изучить технологии создания рекреационных программ	Знать: - основы технологии досуговой деятельности. - основные направления, формы и методы организации досуга Уметь: - оформлять сценарии, программы досуговых мероприятий. Владеть: Методами организации рекреационной деятельности	ПК-5 - готов к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки

5. В процессе обучения дисциплины будут использоваться разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: практические занятия, самостоятельная работа, индивидуальная, групповая формы организации учебной деятельности обучающихся, их сочетание и др.

6. Перечень образовательных технологий: современное традиционное обучение, педагогика сотрудничества, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

## 1. Организационно-методические документы

### 1. 1. Технологическая карта освоения дисциплине

по очной форме обучения

(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Лекций	Лаб.	Практич.	КРЭ	Сам. работы	КРЗ	Контроль
<b>Раздел 1. ДОСУГ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	56	16	8		8		40		
Тема 1. Содержание рекреативной (досуговой) деятельности детей.	14	4	2		2		10		
Тема 2. Методическое обеспечение социально-культурной деятельности.	14	4	2		2		10		
Тема 3. Общественный потенциал досуга.	14	4	2		2		10		
Тема 4. Досуговые занятия и предпочтения.	14	4	2		2		10		
<b>Раздел 2. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	51,75	14	4		10		37,75		
Тема 5. Культура и этика досуговой деятельности.	14	4	2		2		10		
Тема 6. Роль культурной политики и правового механизма в развитии досуговой деятельности.	11,75	4	2		2		7,75		
Тема 7. Методы и формы организации	14	4			4		10		

рекреационной деятельности									
Тема 8. Формирование рекреативной (досуговой) деятельности в современных условиях.	12	2			2		10		
ВСЕГО:	108	30,25	12		18		77,75	0,25	

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

**1) в форме контактной работе.**

Контактные часы = Аудиторные часы + КРЗ + КРЭ

Аудиторные часы = Лекции + Лабораторные + Практические.

КРЗ – контактная работа на зачете.

КРЭ – контактная работа на экзамене.

**2) в форме самостоятельной работы** обучающихся – работы обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем;

**3) в иных формах**, определяемых рабочей программой дисциплины.

**Контроль** – часы на подготовку к экзамену по очной и заочной формам обучения, часы на подготовку к зачету по заочной форме обучения.

**ИТОГО часов = контактные часы + самостоятельная работа+ контроль**

**2. 1. Технологическая карта освоения дисциплине**  
**по заочной форме обучения**  
**(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)**

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Лекций	Лаб.	Практич.	КРЭ	Сам. работы	КРЗ	Контроль
<b>Раздел 1. ДОСУГ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	60	8	4		4		50		2
Тема 1. Содержание рекреативной (досуговой) деятельности детей.	14,5	2	2				12		0,5
Тема 2. Методическое обеспечение социально-культурной деятельности.	14,5	2	2				12		0,5
Тема 3. Общественный потенциал досуга.	14,5	2			2		12		0,5
Тема 4. Досуговые занятия и предпочтения.	16,5	2			2		14		0,5
<b>Раздел 2. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	47,75	4			4		42		1,75
Тема 5. Культура и этика досуговой деятельности.	10,5						10		0,5
Тема 6. Роль культурной политики и правового механизма в развитии досуговой деятельности.	14,5	2			2		12		0,5
Тема 7. Методы и формы организации	12,5	2			2		10		0,5

рекреационной деятельности									
Тема 8. Формирование рекреативной (досуговой) деятельности в современных условиях.	10,25						10		0,25
ВСЕГО:	108	30,25	4		8		92	0,25	3,75

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

**1) в форме контактной работе.**

Контактные часы = Аудиторные часы + КРЗ + КРЭ

Аудиторные часы = Лекции + Лабораторные + Практические.

КРЗ – контактная работа на зачете.

КРЭ – контактная работа на экзамене.

**2) в форме самостоятельной работы** обучающихся – работы обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем;

**3) в иных формах**, определяемых рабочей программой дисциплины.

**Контроль** – часы на подготовку к экзамену по очной и заочной формам обучения, часы на подготовку к зачету по заочной форме обучения.

**ИТОГО часов = контактные часы + самостоятельная работа+ контроль**



## **1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины**

Рабочая программа включает содержание дисциплины, распределенного по двум разделам.

### **Раздел 1. ДОСУГ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тема 1. Содержание рекреативной (досуговой) деятельности детей.

Сущность и социально-культурная природа досуга. Специфика социологического познания досуга. Социология досуга как отрасль социологического знания.

Тема 2. Методическое обеспечение социально-культурной деятельности.

Методическое обеспечение как вид деятельности, регулирующий содержание социокультурных процессов. Методическое обеспечение и административно-управленческое руководство.

Тема 3. Общественный потенциал досуга.

Субъективные цели и мотивы досуговой деятельности. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека. Общественный потенциал досуга.

Тема 4. Досуговые занятия и предпочтения.

Социальная стратифицированность досуговых занятий и предпочтений. Виды досуговых занятий.

### **Раздел 2. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тема 5. Культура и этика досуговой деятельности.

Культура индивидуального и общественного досуга. Этика досуга. Цели, функции. Этические требования к поведению обслуживающего персонала по отношению к аудитории искусства и посетителям досуговых учреждений.

Тема 6. Роль культурной политики и правового механизма в развитии досуговой деятельности.

Важнейшее направление культурной политики. Объем и формы государственно-правового регулирования. Законодательные и исполни

тельные структуры. Роль культурной политики и правового механизма в развитии досуговой деятельности.

Тема 7. Методы и формы организации рекреационной деятельности.

Сущность досуговой деятельности. Компоненты системы культурно-досуговой деятельности: концертные компании, художественные коллективы, концертные залы, театральные зрелищные предприятия; парки культуры и отдыха, музеи, библиотеки, студии грамзаписи; творческие объединения и агентства. Рассмотрение системы культурно-досуговой деятельности и ее компонентов (субъект, объект, цель, содержание, средства, методы, формы, материально-техническая база, финансовое обеспечение процесса).

Тема 8. Формирование рекреативной (досуговой) деятельности в современных условиях.

История становления досуговых, клубных учреждений в советский период: клубная деятельность как объект культурной государственной политики, обеспечивающей, прежде всего диалог различных групп населения на пути к гражданскому обществу. Социальная сущность современного клуба. Основные типы досуговых ориентаций и их учет в организации деятельности клуба. Оптимальные способы взаимодействия клубов и неформальных общностей.

### **1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины**

#### **(методические материалы)**

#### **Рекомендации по работе на лекциях**

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям. Целевое назначение последних – помогать слушателям в осмыслении содержания лекции, усиливать доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр.

Учебные дисциплины отличаются предметом и методами исследования, характером учебного материала, излагаемого на лекциях.

Отличаются лекции по манере чтения. Одни лекторы объяснение ведут размеренно, спокойно, не повышая голоса, другие – темпераментно, живо. У отдельных преподавателей речь строгая, лаконичная, у иных она образная, поэтому требуется определенное время, привыкнуть к этому и понимать объяснение.

Все это необходимо иметь в виду, так как манера чтения влияет на восприятие лекций их конспектирование.

Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно вникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской

работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать этим советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно  $\frac{1}{4}$  часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто

является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановиться в памяти.

### **Рекомендации по работе на практических занятиях**

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к

семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад. помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

## 2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

### 2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Опрос	<b>3</b>	<b>5</b>
Итого	8	<b>3</b>	<b>5</b>

#### БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1

	Форма работы	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Глоссарий	<b>6</b>	<b>10</b>
	Доклады	<b>15</b>	<b>25</b>
Итого		<b>21</b>	<b>35</b>

#### БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2

	Форма работы	Количество баллов 45 %	
		min	max
Текущая работа	Контрольная работа	<b>12</b>	<b>20</b>
	Оформление сценария досугового мероприятия	<b>15</b>	<b>25</b>
Итого		<b>27</b>	<b>45</b>

#### ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

Содержание	Форма работы	Количество баллов 15 %	
		min	max
	Вопросы к зачету по модулю	<b>9</b>	<b>15</b>
Итого		<b>9</b>	<b>15</b>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Базовый модуль/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
БМ №1 Тема № 1	Таблица "Технологии рекреационной деятельности"	3	5
БМ № 2 Тема	Анализ рекреационной деятельности в	3	5



№ 6	учреждении социального обслуживания		
Итого		<b>6</b>	<b>10</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)			
		min	max
		<b>60</b>	<b>100</b>

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

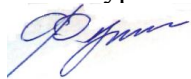
Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60 – 100	зачтено

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

**Институт социально-гуманитарных технологий**  
**Кафедра-разработчик: кафедра социальной педагогики и социальной работы**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании кафедры  
Протокол № 9  
от «13» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  
Т. В. Фурьева



**ОДОБРЕНО**  
На заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)  
Протокол № 9  
От «14» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)  
Е. П. Кунстман



**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

**Организация рекреационной деятельности**

(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

**39.03.02 Социальная работа**

(код и наименование направления подготовки)

**Реабилитолог в социальной сфере**

(направленность (профиль) образовательной программы)

**бакалавр**

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Хацкевич Т. А., старший преподаватель

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Организация рекреационной деятельности» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы «Реабилитолог в социальной сфере»;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в КГПУ им. В.П. Астафьева.

## **2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины**

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-4 - способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ПК-5 - готов к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических,

социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
ОПК-4 - способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Модуль Введение в профессиональную деятельность "Социальная работа" Введение в профессию Модуль Теоретические основы профессиональной деятельности Социальная политика Модуль Нормативно-правовые основы социальной работы Технологии социальной реабилитации Основы социальной медицины Арт-технологии в социальной работе Модуль Социальная интернатура Модуль Основы социально-психологических знаний Модуль Основы социокультурной реабилитации Производственная практика: технологическая практика интерна Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	текущий контроль успеваемости	2	Глоссарий
		текущий контроль успеваемости	4	Контрольная работа
		промежуточная аттестация	1	Зачет по модулю
ПК-5 - готов к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению	Содержание и методика социального сопровождения граждан, нуждающихся в социальной реабилитации Методы и технологии социально-психологической реабилитации несовершеннолетних Методы индивидуального и семейного консультирования Арт-технологии в социальной работе Теория и методика социокультурной реабилитации Социальная работа в образовании Основы социально-педагогической деятельности Социальная реабилитация детей, находящихся в социально опасном положении Технологии социальной работы с детьми-сиротами Организация работы реабилитационных центров Организация деятельности стационарных организаций социального обслуживания Модуль Социально-технологическая	текущий контроль успеваемости	5	Сценарий досугового мероприятия
		текущий контроль успеваемости	3	Доклад
		промежуточная аттестация	1	Экзамен по модулю

ию граждан, а также мер социальной поддержки	деятельность в социальной работе Модуль Основы социокультурной реабилитации Производственная практика Технологическая практика Учебная практика Ознакомительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
--	--	--	--	--

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы и задания к зачету.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство вопросы и задания к комплексному зачету по модулю

#### Критерии оценивания по оценочному средству 1 - вопросы к зачету

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) зачтено	(73 - 86 баллов) зачтено	(60 - 72 баллов)* зачтено
ОПК-4	На высоком уровне способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	На среднем уровне способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	На удовлетворительном уровне способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ПК-5	Готов на высоком уровне к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки	Готов на среднем уровне к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки	Готов на удовлетворительном уровне к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

#### **4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

4.1. Фонды оценочных средств включают: оформление глоссария, доклад, контрольная работа, оформление сценария досугового мероприятия

#### **4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины**

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – оформление глоссария

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Полнота содержания	4
Применение в качестве первоисточников монографий, научных статей, ссылка на авторские определения	3
Грамотное использование терминов	3
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – Доклады

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
качество доклада: свободное владение текстом, обращение к слушателям, логичность и полнота доклада	5
использование демонстрационного материала	5
полные ответы на вопросы	5
владение научным и специальным аппаратом: показано владение специальным аппаратом	5
четкость выводов: полностью характеризуют работу	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>25</b>

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – контрольная работа

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
владение научным и специальным аппаратом	5
знание теории и практики рекреационной деятельности	5
умение определять досуговые предпочтения клиентов	5

владение навыками анализа	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>20</b>

#### 4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – сценарий досугового мероприятия

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Актуальность выбранной темы	5
Адекватный подбор методов и форм рекреационной деятельности	5
Соответствие структуре	5
Учет специфики клиентов, их досуговых предпочтений	5
Методическая грамотность	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>25</b>

### 5. Оценочное средство для промежуточного контроля

#### 5.1. Типовые вопросы к комплексному зачету по модулю

1. Понятие свободного времени, рекреации, культурно-досуговой деятельности.
2. Этапы исторического развития культурно-досуговой деятельности в разных регионах.
3. История развития культурно-досуговой активности в России.
4. Научный анализ культурно-досуговой деятельности XX века.
5. Содержание, цели, мотивы и функции рекреационной деятельности.
6. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности.
7. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности.
8. Общественный и культурный потенциал досуга.
9. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности.
10. Организация досуга как часть экономического производства и сегмент социокультурного сервиса.
11. Основные тенденции развития досуга в условиях глобальных взаимодействий.
12. Интеграция культурно-досуговой сферы в новые общественные отношения и рыночную экономику.
13. Особенности использования свободного времени населением России.
14. Методы и формы организации рекреационной деятельности несовершеннолетних, и их семей.
15. Методы и формы организации рекреационной деятельности молодежи
16. Методы и формы организации рекреационной деятельности людей с инвалидностью.
17. Методы и формы организации рекреационной деятельности пожилых людей.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

### **6.1. Темы докладов**

1. Роль отдыха и праздника в жизнедеятельности людей первобытной эпохи.
2. Культурно-досуговая деятельность в постиндустриальном обществе.
3. Свободное время и досуг у среднеобеспеченных и бедных слоев населения.
4. Развивающие досуговые формы в России в XIX-XX вв.
5. Свободное время и досуг в советский период.
6. Правовое регулирование организации некоторых видов досуга.
7. Инфраструктура культуры и досуга.
8. Содержательные аспекты культурно-досуговой деятельности: роль массовой культуры и развлечений.
9. Возможности выбора населением различных видов и способов проведения досуга.
10. Значение маркетинга в менеджменте культурно-досуговой сферы.
11. Особенности предпринимательской активности и получения доходов в коммерческих сегментах сферы культуры и досуга.
12. Проблемы качества обслуживания в сфере культуры и досуга.

### **6.2. Задания для контрольной работы (3)**

1. Что такое свободное время, отдых, досуг? Укажите их общие и отличительные особенности.
2. Какова связь между рекреацией и досугом?
3. Почему в первобытном обществе у людей не было свободного времени и досуговых занятий в современном понимании?
4. Что такое содержание рекреационной деятельности и каковы важнейшие содержательные направления современной рекреационной деятельности?
5. Перечислите и охарактеризуйте основных субъектов рекреационной деятельности.
6. Назовите важнейшие подходы к классификации досуга и досуговых занятий.
7. Каковы важнейшие компоненты рекреационной деятельности?
8. В чем состоит общественный потенциал рекреационной деятельности и как он соотносится с личным потенциалом?
9. Что такое инфраструктура рекреационной деятельности и каковы ее составные единицы?
10. Каковы важнейшие тенденции в мировом развитии рекреационной деятельности?
11. Что такое технологии обслуживания в сфере культуры? Назовите группировки этих технологий.



### **6.3. Практическое задание «Разработка сценария» (4).**

Разработать сценарий досугового мероприятия по любому виду рекреативной деятельности (спортивной, оздоровительной, туристической и др.) для определенной возрастной категории с учетом специфики образовательного или социального учреждения.

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20\_\_ / \_\_  
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика

«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н)

\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)

### 3. Учебные ресурсы

#### 3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература</b>		
Социально-психологические механизмы поддержки детей и молодежи в открытом социуме: научно-методическое пособие: методическое пособие. Вып. 8/ Т. В. Фуряева [и др.]. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 292 с.	Научная библиотека	15
<b>Воловик, А. Ф.</b> Педагогика досуга [Текст] : учебник / А. Ф. Воловик, В. А. Воловик. - М. : МПСИ : Флинта, 1998. - 240 с.	Научная библиотека	1
<b>Дополнительная литература</b>		
Гальперина, Т. И.. Режиссура культурно-досуговых программ: рабочая тетрадь/ Т. И. Гальперина ; ред. Л. С. Плахова. - М.: Советский спорт, 2007. - 130 с.1	Научная библиотека	1
Шубина И.Б. Организация досуга и шоу-программ. Творческая лаборатория сценариста: издания для досуга/ И.Б. Шубина; Ирина Борисовна И.Б.. - 2-е изд. - Ростов н/Д: "Феникс", 2004. - 352 с.	Научная библиотека	1
Организация внешкольного досуга. Сценарии, программы игр и представлений. - Ростов н/Д: "Феникс", 2002. - 352 с.	Научная библиотека	1
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		



### 3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

№ п/п	Аудитория	Оборудование
<b>Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</b>		
1	Аудитория 1-08, ул. Взлетная, д. 20 (Корпус №5)	Проектор-1шт., компьютер-1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2	Аудитория 1-07, ул. Взлетная, д. 20 (Корпус №5)	Проектор-1шт., компьютер-1шт., маркерная доска-1шт., учебная доска-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
<b>Аудитории для самостоятельной работы</b>		
3	Аудитория 3-09 ул. Взлетная, д. 20 (Корпус №5)	Компьютер-1шт. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (OEM лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);  Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007- 883-951;  7-Zip - (Свободная лицензия GPL);