

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
им. В.П. Астафьева

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик психологии и педагогики детства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОО С СОЦИАЛЬНЫМИ
ПАРТНЕРАМИ**

Направление подготовки: *44.04.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в системе дошкольного образования

квалификация (степень): *магистр*

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины «Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами» составлена преподавателем кафедры педагогики детства, Тихоненко О.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики детства протокол № 4 от «03» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



И.А.Яценко

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

«17» мая 2017 г. Протокол № 4

Председатель НМСС (Н) ИППО



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики детства

протокол № 4 от «21» мая 2018 г.
Заведующий кафедрой



И.А. Яценко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование ИППО
«11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины «Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами» составлена преподавателем кафедры педагогики детства, Тихоненко О.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики детства

протокол № 8 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой _____



О.В.Груздева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование ИППО
"15" мая 2019 г. протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

Пояснительная записка

1. Содержание дисциплины «Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами» разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратура), утвержденного приказом №5045 от 21.11.2014, а так же с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 года, регистрационный №30550 с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года и профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации», подготовленного Министерством труда и социальной защиты РФ 23 июня 2016 и профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации», подготовленного Министерством труда и социальной защиты РФ 23 июня 2016, нормативно-правовыми документами регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Педагогическое образование, заочной формы обучения в ИППО КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации магистр.

В учебном плане дисциплина «Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами» находится в вариативной части, является дисциплиной Модуля 5 «Обеспечение процессов функционирования и развития ДОО», изучается в четвертом семестре.

2. Трудоемкость дисциплины включает в себя общее количество часов, отведенных на изучение дисциплины 4 зачетных единицы или 144 часов. Количество часов, отведенных на контактную работу с преподавателем, составляет 16 часов. На самостоятельную работу студента - 119 часов.

3. Целью освоения программы дисциплины «Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами» является подготовка магистрантов к развитию социального партнерства субъектов образовательного процесса, выстраивания взаимоотношений ДОО с социальными институтами, организациями культуры региона в условиях сетевого взаимодействия и реальной практико-ориентированной деятельности.

4. Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенция)
Овладение теоретическими и учебно-методическими основами организации социального партнерства субъектов образовательного процесса через выстраивания взаимоотношений дошкольной образовательной организации с социальными институтами, учреждениями культуры региона;	Знать: теоретическими и методическими основами организации партнерства в РФ Уметь: выстраивать взаимоотношения дошкольной образовательной организации с социальными институтами, учреждениями культуры региона;	ОПК-3
освоение современного российского и зарубежного опыта по организации социального партнерства субъектов образовательного	Знать: современный российский и зарубежный опыт по организации социального партнерства	ПК-13

процесса через выстраивания взаимоотношений дошкольной образовательной организации с социальными институтами, учреждениями культуры;	образовательного процесса; Владеть: опытом по организации социального партнерства субъектов образовательного процесса;	
овладение стратегиями, технологиями построения и реализации механизмов социального партнерства субъектов образовательного процесса через выстраивания взаимоотношений дошкольного образовательного учреждения с социальными институтами, учреждениями культуры своего региона;	Знать: стратегиями, технологиями построения и реализации механизмов социального партнерства субъектов образовательного процесса Владеть: стратегиями, технологиями построения и реализации механизмов социального партнерства субъектов образовательного процесса	ОПК-3
овладение формами и методами анализа и оценки организации социального партнерства субъектов образовательного процесса, результатов его реализации;	Знать: формами и методами анализа и оценки организации социального партнерства субъектов образовательного процесса, результатов его реализации; Уметь: анализировать и оценивать организацию социального партнерства субъектов образовательного процесса, результаты его реализации;	ПК-14
овладение опытом самостоятельной работы по организации социального партнерства субъектов образовательного процесса через выстраивания взаимоотношений дошкольного образовательного учреждения с социальными институтами, учреждениями культуры своего региона	Уметь: самостоятельно организовывать социальное партнерство субъектов образовательного процесса	ОПК-3

5. Используются следующие методы текущего контроля успеваемости: выполнение письменных работ (написание эссе, написание реферата, индивидуальные задания, разработка авторской модели, заполнение таблицы), устные ответы (выступление на семинаре, презентации). Форма промежуточного контроля по курсу – экзамен. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины «Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами»:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-модульно-рейтинговая система).
2. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса: технология витагенного образования.
3. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения): проблемное обучение, групповая работа, элементы тренинговых упражнений, коллективная мыследеятельность; интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, деловая игра).
4. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса: технологии индивидуализации обучения.

**1. Организационно-методические документы
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами

(наименование)

для студентов образовательной программы

44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы: «Управление в системе дошкольного образования»

(наименование, шифр)

заочной формы обучения

(общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов			Самостоятельная работа	Формы и методы контроля
		Всего	лекции	семинар		
Тема 1. Особенности организации социального партнерства субъектов образовательного процесса в ДОО РФ	22	2	2	-	20	Эссе «Открытость дошкольного образовательного учреждения – важное условие обеспечения качества дошкольного образования»
Тема 2 Характеристика образовательных организаций как субъектов социального партнерства в Красноярском крае	22	2	2		20	Таблица «Механизм взаимодействия детского сада с социальным партнером»
Тема 3 Характеристика организаций социокультурной сферы как субъектов социального партнерства в Красноярском крае	22	2		2	20	Реферат на тему «Основные субъекты партнерских отношений в ДОО, их характеристики»
Тема 4 Технологии построения и реализации социального партнерства ДОО с образовательными организациями	24	4		4	20	Аналитической справки «Практика реализации социального партнерства ДОО с образовательными организациями»
Тема 5 Технологии построения и реализации социального партнерства ДОО с организациями социокультурной сферы	23	4		4	19	Презентация «Реализация технологии социального партнерства в ДОО с организациями социокультурной сферы»

Тема 6 Технологии организации сотрудничества ДОО с СМИ.	22	2		2	20	Подготовка проекта по развитию социального партнерства на примере конкретного ДОО
<i>ИТОГО:144</i>	135	16	4	12	119	9 (экзамен)

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Особенности организации социального партнерства субъектов образовательного процесса в ДОО РФ.

Стремление образовательных учреждений к взаимодействию с разнообразными социальными институтами: современные тенденции, причины. Особенности организации социального партнерства субъектов образовательного процесса в ДОО РФ. Проблемы взаимодействия субъектов образовательного процесса в ДОО РФ. Решение проблем и целеполагание социального партнерства субъектов образовательного процесса в ДОО РФ. Проблемы взаимодействия субъектов образовательного процесса ДОО Красноярского края. Решение проблем и целеполагание социального партнерства субъектов образовательного процесса ДОО Красноярского края. Инновационный опыт ДОО Красноярского края в области социального партнерства.

Тема 3 Характеристика образовательных организаций как субъектов социального партнерства в Красноярском крае

Педагогический потенциал образовательных организаций Красноярского края как субъектов социального партнерства. Формы социально-педагогического партнерства образовательных организаций. Виды разработанных совместных образовательных программ.

Тема 4 Характеристика организаций социокультурной сферы как субъектов социального партнерства в Красноярском крае

Педагогический потенциал организаций социокультурной сферы как субъектов социального партнерства в Красноярском крае. Формы социально-педагогического партнерства организаций социокультурной сферы как субъектов социального партнерства в Красноярском крае. Виды разработанных совместных образовательных программ.

Тема 5 Технологии построения и реализации социального партнерство ДОО с образовательными организациями

Анализ программ социального партнерство ДОО с образовательными организациями. Основные критерии эффективности программы социального партнерство ДОО с образовательными организациями: для педагогов, дошкольников; образовательных организаций. Реклама программ. Создание научно-методического обеспечения программ социального партнерство ДОО с учреждениями образования. Разработка и защита авторских программ социального партнерство ДОО с учреждениями образования.

Тема 6 Технологии построения и реализации социального партнерство ДОО с организациями социокультурной сферы

Анализ программ социального партнерство ДОО с организациями социокультурной сферы. Основные критерии эффективности программы социального партнерство ДОО организациями социокультурной сферы: для педагогов, дошкольников; образовательной организации, социокультурной организации. Реклама программ. Создание научно-методического обеспечения программ социального партнерство ДОО с организациями социокультурной сферы.

Тема 7 Технологии организации сотрудничества ДОО с СМИ.

Анализ сотрудничества ДОО с СМИ. Основные критерии эффективности сотрудничества ДОО с СМИ: для педагогов, дошкольников; образовательной организации. Реклама программ ДОО в СМИ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к семинарским занятиям

Семинарские занятия являются одним из основных форм организации учебной деятельности в вузе. При подготовке к семинарам студенты изучают рекомендованную литературу. В процессе подготовки необходимо отметить различные подходы к рассматриваемому вопросу и определиться со своей позицией. Кроме того, в процессе подготовки к семинару могут возникнуть вопросы, связанные с непониманием терминов, авторских точек зрения, неприятие изученных позиций, подходов и концепций. Все возникающие затруднения необходимо прояснить на семинарском занятии.

В связи с этим, при подготовке к семинару рекомендуется вести рабочую тетрадь, в которой студент может фиксировать ответы на вопросы, предложенные к обсуждению на семинаре, цитаты из изученной литературы, тезисы или планы ответа. Необходимо выделить (сформулировать) вопросы, вызвавшие затруднения, а также неоднозначные, дискуссионные проблемы.

Успех изучения курса зависит от активности студента и осознанности им учебного содержания. Семинарское занятие – это пространство становления профессионально-личностной позиции и самостоятельной мысли.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это внеаудиторная форма обучения, предполагающая самостоятельный выбор и выполнение студентом заданий преподавателя. Значение самостоятельной работы наиболее велико при заочной и дистанционной формах обучения. Выполнение самостоятельной работы по учебному курсу активизирует и дисциплинирует студента в межсессионный период.

Самостоятельная работа студентов организуется под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу с курсом, но без его непосредственного участия. Все предлагаемые для самостоятельной работы студентов задания разбиты на темы, учебные элементы и разделы в соответствии с общей тематикой курса. Студент может выбрать одно или несколько заданий для выполнения в каждом учебном элементе. Все предложенные задания должны быть выполнены лично студентом, и представлять законченную работу. Самостоятельная работа оформляется в письменном виде в соответствии с принятыми стандартом требованиями. Оформленная работа сдается на кафедру «Психологии и педагогики детства» (ауд.2-05). В течение недели преподаватель проверяет и дает рецензию на выполненную работу.

По желанию студентов возможно обсуждение выполненных работ на занятии. Оно проводится в соответствии с обычной процедурой презентации результатов работы.

Такая форма организации самостоятельной работы студентов обеспечивает участие каждого студента, и создает условия для становления ряда профессиональных компетентностей.

Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат — это сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки. Он строится в основном с опорой на оригинал, поскольку в него включают фрагменты из первоисточника. Это обобщения и формулировки, которые имеются в первичном документе и переносятся в реферат в виде цитаты.

Рефераты подразделяют на *монографические*, составленные по одному произведению, и *обзорные*, составленные по нескольким изданиям на одну тему.

По назначению рефераты подразделяют на *общие*, излагающие содержание документа в целом и рассчитанные на широкий круг читателей, и *специализированные*, в которых изложение содержания ориентировано на специалистов определенной области знаний.

Учебный реферат пишется для того, чтобы глубоко изучить материал. С такими рефератами студенты часто выступают на семинарах и конференциях. В нем раскрывается суть проблемы; приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над учебным рефератом:

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.

Примерная структура учебного реферата

Титульный лист.

Оглавление. Последовательно излагаются названия пунктов реферата с указанием страницы, с которой начинается каждый пункт.

Введение. Определяется актуальность темы, формулируется суть исследуемой проблемы, указываются цель и задачи реферата.

Основная часть. Каждый ее раздел, доказательно раскрывая отдельный вопрос, логически является продолжением предыдущего.

Заключение. Подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата.

Список литературы. Как правило, при разработке реферата используют не менее 7 — 10 различных источников.

Рекомендации к составлению реферата.

1. Реферат следует записывать лаконичным литературным языком, рассчитанным на определенный круг читателей (или слушателей).
2. Не начинайте текст реферата с повторения его названия.
3. Максимально используйте существующую в данной области знания терминологию.
4. При первом применении новых терминов объясните их значение, избегая сложных конструкций, а также предложений, не имеющих прямого отношения к определению термина.
5. Строго соблюдайте единообразие условных обозначений, символов, размерностей и сокращений, оформления цитат и примечаний в сносках.
6. Детальные таблицы, схемы, сложные чертежи, подробные статистические данные или карты лучше помещать в приложении. В тексте реферата дайте их краткую словесную характеристику и сформулируйте выводы, которые следует сделать на основании приведенных материалов.
7. В заключение сделайте краткий вывод по существу реферируемого предмета.

Методические рекомендации к написанию аналитической справки

Аналитическая справка – вид самостоятельной работы обучающихся, позволяющий оценить умение анализировать состояние работы по организации взаимодействия ДОО с образовательными организациями города и края, планирования работы дошкольной организации в этом направлении. Наиболее ценным является умение сформулировать рекомендации по результатам анализа.

В управленческом учете аналитическая справка – это инструмент анализа той или иной ситуации. Исследование работ, возникших проблем, анализ сложившейся ситуации –

это основные причины составления аналитической справки. Цели такого документа сводятся:

- к выявлению проблемных участков;
- к разрешению проблемных участков. В аналитической записке должны быть даны выводы по сложившейся ситуации, а также мероприятия, которые решат данные проблемы;
- анализ сложившегося положения. Зачастую руководство заказывает аналитику за квартал или прошедший год;
- для дачи оценки работы коллективу, работнику, организации.

Сфера применения аналитической записки – любая, где требуется проведение исследования. Таким образом, аналитическая справка используется в любой области: от производства до предоставления услуг.

Написание аналитической справки не регламентируется каким-либо нормативно-правовым актом в целом. К такой бумаге не предъявляется жестких стандартов:

- не определена единая форма информационно-аналитической справки;
- не установлен единый образец;
- не установлены требования к структуре;
- не даны единые рекомендации по написанию документа.

Чтобы сориентироваться в правильности составления справки – используйте локальные нормативно-правовые акты, касающиеся написания таких документов, а также рекомендации, установленные управляющей компанией, или определенные в качестве отраслевых требований по составлению такой бумаги.

Поскольку единых требований к составлению аналитической справки нет, воспользуйтесь общими рекомендациями, которые пригодятся составителю (это требования к структуре, инструкции и образец документа).

Примерная структура документа выглядит следующим образом:

1. Титульный лист или шапка. Если в справке отводится целый лист, то на титуле указывается дата составления, название организации и структурного подразделения (если необходимо), а также предмет исследования. В шапке обычно указывается, кому адресован документ, кем составлен.

2. Введение, аннотация документа. От указания сути исследования, до более детального описания сложившегося положения.

3. Основная часть справки. Это само исследование, основная часть объема текста, при этом следует описывать не только аналитику, но и указывать методики ее проведения.

4. Заключительная часть с выводами. Хорошая аналитика всегда помимо выводов содержит прогноз (а лучше несколько – в зависимости от сценариев действия), а также рекомендации по стабилизации положения, увеличения эффективности работы и улучшения показателей.

Стандартные требования к оформлению сводятся к следующим характеристикам:

Шрифт не менее 12 пунктов	Делайте отступы в справке: от левого края – 3 см, от нижнего и верхнего – 1,5 см, от правого – 2 см. Особенно придерживайтесь отступа с левого края – это необходимо для подшивки документа в папку
Печать только односторонняя	В конце справки поставьте подпись
На печатном документе не должно быть разводов, полос и других дефектов от принтера	Прилагаемые документы (акты, таблицы и схемы, счета и прочие) прикладывайте отдельно к разделу «Приложения»

Методические рекомендации к разработке проекта

Паспорт проекта

Название проекта.
 Характеристика решаемой проблемы, ее актуальность для данного учреждения.
 Цель и основные задачи проекта.
 Категории клиентов (кому адресован).
 Исполнители мероприятий проекта.
 Сроки реализации проекта.
 Описание основных направлений реализации проекта по решаемой проблеме.
 Перечень основных мероприятий.
 Ожидаемые результаты, критерии их эффективности, механизм проверки.

Перечень основных мероприятий проекта

№ пп	Проектные мероприятия	Исполнители мероприятия	Ожидаемые результаты	Полученные результаты
Направление 1. Мероприятия, направленные на				
1				
2				
3				
Направление 2. Мероприятия, направленные на				
1				
2				
3				
Направление 3. Мероприятия, направленные на				
1				
2				
3				

Защита проекта является итоговой формой учебной деятельности в рамках учебного курса. Процедура защиты включает оценивание проекта, представляющее собой имитирование профессиональной экспертизы. Команда экспертов (магистранты группы) и преподаватель оценивают выполненные проекты и защиту. Таким образом, у магистрантов формируется целостное представление о проекте сопровождения, происходит осознание законченности и значимости своей деятельности. Для оценивания работы над проектом используется рейтинговая оценка, где выделяются и оцениваются 9 критериев на 4 уровнях (0, 1, 2, 3 баллов). Сама оценка складывается из суммы среднеарифметической величины коллективной оценки, самооценки и оценки преподавателя (сумма делится на три). Выделяются 4 критериев выполнения и 5 критериев защиты проекта, и каждый из них оценивается отдельно.

Рейтинговая оценка проектной компетенции

Этапы	Критерии оценки	Уровень (0 1 2 3)
Оформление	1. Объем и полнота разработок, самостоятельность,	

проекта	законченность, подготовленность к защите.	
	2. Уровень творчества, оригинальность подходов, предлагаемых решений	
	3. Аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов 4. Качество записки; оформление (соответствие стандартным требованиям), структура текста, качество схем, рисунков	
Защита	1. Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность и убежденность 2. Объем и глубина знаний по теме (или предмету), эрудиция, наличие межпредметных (междисциплинарных) связей 3. Представление проекта: культура речи, манера, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, держание внимания аудитории 4. Ответы на вопросы; полнота, аргументированность, убежденность, дружелюбие, стремление использовать отлеты для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы	
	5. Деловые и волевые качества докладчика; умение принять ответственное решение, готовность к дискуссии, доброжелательность, контактность	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ ЭССЕ

Эссе (с французского *essai* “попытка, проба, очерк”) - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Это важно!!! Эссе представляет собой постановку небольшого, конкретного вопроса, который обычно является заголовком, и последующее его раскрытие самим студентом. Эссе отвечает на вопрос "Почему?", но не на описательные вопросы "Как?", "Какой?", "О чём?" или требующие ответа "Да" или "Нет". Иначе, эссе является открытым письмом условному другу, задавшему вопрос "Почему?".

Тема эссе не является его заголовком, а отражает содержание работы и является отправной точкой в ваших размышлениях, выражает отношение части и целого. Заголовок эссе формулируется вами самостоятельно, исходя из ваших размышлений над каким-то вопросом в рамках заданной темы, который показался вам наиболее интересным и актуальным.

Процесс написания эссе можно разбить на несколько этапов:

1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1.1. Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких, как:

исходный материал, который вы собираетесь использовать (конспект прочитанной книги, ваши собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в вашем эссе проблемами).

1.2. Конспектирование

При конспектировании вы обращаете внимание (после принятия соответствующего решения) на те моменты, которые являются ключевыми (как теоретический или общий аргумент, так и эмпирический аргумент или тематическое исследование конкретного вопроса).

Конспектируя, вы отбираете соответствующий материал и развиваете ваше понимание теоретических положений и/или эмпирических аргументов (т.е. факты какого рода или подтверждают определенное положение, или опровергают его).

Следует заметить, что при прочтении одних отрывков текста вы делаете больше заметок по сравнению с другими в силу того, что они будут полезны вам в дальнейшей работе или имеют большее отношение к интересующей вас проблеме, и/или являются более интересными, и/или более содержательными с теоретической или эмпирической точек зрения. Затем прочитанный материал делится вами на тот, который представляет для вас больший и меньший интерес в силу приведенных выше причин.

Предлагаем вашему вниманию следующий метод конспектирования: разделите ваш блокнот на две колонки. В левой вы делаете конспект того материала, который читаете, а в правой (в то же время или позже) вы осуществляете сравнительный анализ содержания данного конспекта с другими фактами, о которых вы ранее читали, слышали (на лекциях), которые обсуждали (на занятиях или в неформальной обстановке), а также с вашими собственными комментариями и критическими замечаниями по тексту, который вы читаете. Иными словами, вы используете ваши заметки для построения перекрестной ссылки, исходя из собственных соображений, формулировок, данных, а также включая свои собственные комментарии относительно высказываний других.

1.3. Что читать и как читать?

Очень важным моментом является выбор материала для чтения: по конкретной теме вам следует сначала прочитать две или три ключевые главы книги, в которых, например, даются ясные концептуальные рамки или теоретическая аргументация, и/или в них приводятся всесторонние эмпирические данные (и, насколько это возможно, самые последние данные), и/или рассматривается и оценивается широкий круг литературы по данной теме. Такое стратегическое чтение положит начало формированию некоторых ключевых ориентиров по теме (включая различные интерпретации и обсуждения), которые послужат некоторым фундаментом для направления и развития вашего дальнейшего чтения.

Избегайте типичной ошибки, заключающейся в чрезмерном обобщении материала в вашем эссе (см. ниже).

1.4. Подготовка к написанию эссе

Обычно вопросы и задания, ставящиеся перед вами в процессе написания эссе, требуют аналитических ответов, т.е. поиска объяснения: почему что-то происходит (по какой причине) и как это происходит (процессы, механизмы), причем ответ требует не простого описания фактов или обобщения того, что сказано другими. Естественно, факты наряду с имеющимися точками зрения по данной проблеме представляют чрезвычайно важное значение. Тем не менее все это — лишь часть исходного материала, который используется вами при ответе, но не является ответом на сам поставленный вопрос.

При выборе вами вопроса по предложенной теме, прежде чем составлять план вашего ответа, убедитесь в том, что вы внимательно прочитали и правильно поняли его, поскольку он может быть интерпретирован по-разному, а чтобы его осветить существует несколько подходов: следовательно, вам необходимо будет выбрать вариант интерпретации или подхода, которому вы будете следовать, а также иметь возможность обосновать ваш вариант (см. ниже). При этом содержание вопроса может охватывать широкий спектр проблем, требующих привлечения большого объема литературы. В этом случае вы можете принять решение, согласно которому будете освещать и иллюстрировать только определенные аспекты этого вопроса. У вас не возникнет никаких проблем, если вы не будете выходить за рамки очерченного круга, а ваш выбор будет вполне обоснован и вы сможете подкрепить его соответствующими доказательствами.

Исходя из вашего решения о том, как вы будете отвечать на вопрос, **сформулируйте заголовок вашего эссе** (он может быть сформулирован в форме вопроса, утверждения, восклицания, неоконченной фразы). Затем составьте план/структуру вашего ответа, но в работу его включать **не нужно**. Структура письменной работы, как правило, состоит из таких компонентов, как:

Введение: суть и обоснование выбора данного вопроса.

Развитие темы: аргументированное раскрытие вопроса на основе собранного материала (идеи, модели и данные).

Заключение: обобщения и аргументированные выводы по вопросу с указанием области ее применения и т.д. Это как бы бутерброд, в котором аргументированное раскрытие вопроса — начинка, которая и представляет искомую часть.

Хорошо проверенный (и для большинства из нас — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что вы предполагаете сделать (и убедиться в том, хорош ли ваш замысел). Такой подход поможет вам следовать точно определенной вами цели в данном исследовании, а не ходить вокруг да около. Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые вы хотите осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Итак, схема складывается такая - формулировка проблемы (введение) на полстранички. Ее раскрытие (не менее чем в трех тезисах) - каждый на страничку. Вывод - еще на половинку.

2. НАПИСАНИЕ ЭССЕ / ЗАДАНИЯ

2.1. Введение

Должно включать краткое изложение вашего понимания и подход к ответу на данный вопрос. Очень полезно осветить и то, что вы предполагаете сделать в эссе (ваши цели), и то, что в ваше эссе не войдет, а также дать краткие определения ключевых терминов, например: "Под «жертвами» педагогики я подразумеваю следующее..." Однако постарайтесь свести к минимуму число определений (скажем, три или четыре) с кратким их изложением (достаточно одного предложения).

Если в вашем эссе даются исследования и оценки того, как (могут быть и почему?) автором книги используются ключевые термины для различного обозначения понятий или придаются им различные значения, тогда вам необходимо отразить эти моменты во введении. Собственные же суждения следует привести в основной части эссе (например, дать это под отдельным подзаголовком).

2.2. Содержание основной части эссе

Данная часть предполагает развитие вашей аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание вашего эссе и это представляет собой главную трудность: именно в этих целях важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование вашей аргументации; именно здесь вы должны обосновывать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую вами аргументацию/анализ.

Наполняя содержанием разделы своей аргументацией (соответствующей подзаголовкам), ограничьтесь в пределах параграфа рассмотрением одной главной мысли. Для написания черновика работы полезно также применять методiku последовательной нумерации всех параграфов — это помогает вам следить за тем, чтобы каждому параграфу (и его главной мысли) соответствовало "свое место", то есть, чтобы в логической последовательности каждый параграф следовал за предыдущим параграфом и предшествовал последующему. В окончательном варианте (см. ниже), вы можете удалить номера параграфов.

2.3. Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе для того, чтобы оно было выполнено на хорошем уровне, чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения).

Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, убедитесь в том, что они соответствуют необходимому для ваших исследований времени и месту. Даже если вы используете, скажем, таблицу данных по частоте выбора молодежью педагогических профессий в Британии, укажите время проведения этого исследования и т.д.

Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые вами данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают ваши аргументы и рассуждения, и свидетельствуют о том, что вы умеете использовать данные должным образом.

Не забывайте также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению ("ложь, проклятая ложь, статистика и т.д."). От вас не ждут, что вы дадите определенный или окончательный ответ (никто и никогда не согласится с тем, что это есть единственно правильный ответ!). Но то, что вы можете сделать — это понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом и продемонстрировать это в своем эссе.

При написании эссе порой возникают трудности из-за незнания того, как должным образом использовать литературу, имеющуюся по данной теме. Вы можете избежать этих проблем, помня некоторые правила (отправные пункты): при цитировании (используя чьи-то слова) всегда берите текст в кавычки и давайте точную отсылку к источнику (включая номер страницы). Если вы не будете делать этого, т.е. будете выдавать чужие мысли за свои, то это будет считаться плагиатом (одной из форм обмана); даже в том случае, когда вы передаете текст своими словами (приводите краткое его содержание или перефразируете) не забудьте дать отсылку к источнику. Например: "В этом параграфе/разделе я пользуюсь преимущественно работами Dreze and Sen (1991, Ch. 1) ... и т.д." (невыполнение этого требования может также рассматриваться как плагиат).

Когда вы готовите резюме / сообщение о взглядах определенного автора или авторов, полемизирующих между собой, также необходима отсылка к источнику. Например; "Согласно Sen ..." "Критика Сена Ноланом показывает, что..."

Не ссылайтесь на работы, которые не читали сами; единственным исключением из этого правила может быть случай, если вы ссылаетесь на автора, цитирующего другого автора, тогда вы можете сказать: "Как пишет Сен (1983. С. 26, цит. по: Nolan. 1993. С. 104) ..."

2.4. Заключительная часть эссе может включать краткое изложение ваших основных аргументов, но постарайтесь, чтобы оно было очень кратким.

В конце работы необходимо сделать вывод, можно прогноз, в котором чётко обозначена ваша собственная позиция по рассмотренному вопросу, вытекающая из аргументированных объяснений.

3. ПРОВЕРКА ЭССЕ

Огромное значение при написании эссе имеет проверка первой его версии. При написании черновика ваша главная задача заключается в том, чтобы выработать аргументацию, отшлифовать основные мысли и расположить их в строгой последовательности, сопровождая их иллюстративными материалами или вспомогательными данными и т.д. Написав первый вариант, дать ему день или два отлежаться, а затем вернуться к работе по проверке и улучшению, на "свежую голову".

При проверке, прежде всего, обратите внимание на силу вашей аргументации. Совпадает ли написанное вами эссе с вашими намерениями в области структуры работы и анализа? Связно ли оно и убедительно? Достаточно ли использовано данных? соответствующих данных? эффективно ли они использованы? и т.д.

Затем (последний шаг) проверьте стилистику (проверка орфографии, пунктуации и т.д.) и согласованность (содержательность) (по заголовкам и подзаголовкам, формат и т.д.).

4. ЧЕГО ВАМ СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ:

1. То, что вы не можете ответить на поставленный вами вопрос.
2. Плохая организация вашего ответа.
3. Неумение придерживаться ответа на основной вопрос.
4. Использование риторики (утверждение) вместо аргументации (доказательства).
5. Небрежное оперирование данными, включая чрезмерное обобщение.

6. Слишком обширная описательная часть, не подкрепленная аналитическим материалом.

7. Изложение других точек зрения, без высказывания собственной позиции.

8. Повторы без необходимости.

2. Компоненты мониторинга учебных достижений студентов

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ «Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами» заочной формы обучения

Наименование дисциплины/курса	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Организация финансово-хозяйственной деятельности ДОО	44.04.01 Педагогическое образование Магистратура Направленность (профиль) образовательной программы: Управление в системе дошкольного образования	4
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: Современные проблемы науки и образования, Теоретические основы развития педагогического коллектива ДОО, Теоретико методологические основы управления ОО, Правовые основы управления ДОО, Производственная практика: научно-исследовательская практика		
Последующие: Сопровождение профессиональной деятельности педагогов ДОО, Научно-исследовательский семинар, Организация финансово-хозяйственной деятельности, ДВ Организация маркетинговой деятельности ДОО/ Государственно-общественное управление ДОО		

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Тестирование	0	5
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы*	Количество баллов 35 %	
		min	max
Текущая работа	Индивидуальные задания	3	5
	Активная работа на семинарском занятии	3	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Написание эссе	8	14
	Составление таблицы	8	14
	Написание реферата	8	14
	Подготовка аналитической справки	9	14
	Подготовка презентации	9	14
Итого		42	70

Итоговый раздел			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Презентация проекта	15	25
Итого		15	25

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
Базовый раздел	Собеседование	10	15
Итого		10	15
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)


3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования


**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик психологии и педагогики детства

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
психологии и педагогики детства
протокол № 4 от «15» мая 2019 г.
Зав.кафедрой  О.В.Груздева

ОДОБРЕНО:

на заседании научно- методического
совета направления подготовки
протокол № 5 от «15» мая 2019 г.
Председатель НМСС(Н) ИППО  Т.Г.Авдеева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОО С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРНЕРАМИ

Направление подготовки: *44.04.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в системе дошкольного образования

квалификация (степень): *магистр*

Составитель: О.В. Тихоненко преподаватель кафедры психологии и
педагогики детства

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Управление в системе дошкольного образования.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Управление в системе дошкольного образования.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Заведующий
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Березовский детский сад №1
комбинированного типа»



И.А.Рыбакова

Назначения фонда оценочных средств

1.1. Цель создания ФОС дисциплины «Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами» является установление соответствия достижения запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине «Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами» решает задачи:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины, с определением общей динамики результатов и планирование корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

- совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратура);

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

1. ОПК – 3 - готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;

2. ПК 13 - готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

3. ПК 14 - готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОПК – 3 - готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;	Современные проблемы науки и образования, Теоретические основы развития педагогического коллектива ДОО, Сопровождение профессиональной деятельности педагогов ДОО, Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами, ДВ Организация маркетинговой деятельности ДОО/ Государственно-общественное управление ДОО	Текущий контроль успеваемости	1	индивидуальные домашние задания;
			2	эссе,
			3	аналитическая справка,
			4	таблица,
			5	реферат,
			6	выступление на семинаре,
			7	презентация
			8	презентация проекта
ПК 13 - готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;	Научно-исследовательский семинар, Теоретико методологические основы управления ОО, Правовые основы управления ДОО, Научно-исследовательская практика, ДВ Организация маркетинговой деятельности ДОО/ Государственно-общественное управление ДОО	Текущий контроль успеваемости	1	индивидуальные домашние задания;
			2	эссе,
			3	аналитическая справка,
			4	таблица,
			5	реферат,
			6	выступление на семинаре,
			7	презентация
			8	презентация проекта
ПК 14 - готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием	Научно-исследовательский семинар, Теоретико методологические основы управления ОО, Правовые основы управления ДОО, Научно-исследовательская практика, ДВ Организация	Текущий контроль успеваемости	1	индивидуальные домашние задания;
			2	эссе,
			3	аналитическая

инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	маркетинговой деятельности ДОО/ Государственно-общественное управление ДОО	Промежуточная аттестация	4 5 6 7 8	справка, таблица, реферат, выступление на семинаре, презентация, презентация проекта
--	--	--------------------------	-----------------------	--

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы к зачету.

3.2. Оценочные средства

3.2.2. Оценочное средство № 8 «Презентация проекта».

Критерии оценивания по оценочному средству № 8 «Презентация проекта».

Формируемые компетенции	Пороговый уровень 60 – 72 баллов	Базовый уровень 73 – 86 баллов	Продвинутый уровень 87 – 100 баллов
ОПК – 3 - готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	<p>Когнитивный компонент: ориентируется в теоретических и учебно-методических основах организации социального партнерства в РФ; называет стратегии, технологии построения и реализации механизмов социального партнерства субъектов образовательного процесса, ориентируется в их сущности</p> <p>Аксиологический компонент: осознает необходимость взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководства коллективом, толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий.</p> <p>Праксиологический компонент: принимает локальное участие в выстраивании взаимоотношений дошкольной образовательной организации с социальными институтами, учреждениями культуры региона; владеет отдельными стратегиями, технологиями построения и</p>	<p>Когнитивный компонент: раскрывает теоретические и учебно-методические основы организации социального партнерства в РФ; характеризует стратегии, технологии построения и реализации механизмов социального партнерства субъектов образовательного процесса</p> <p>Аксиологический компонент: осознает значимость взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководства коллективом, толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий.</p> <p>Праксиологический компонент: участвует в выстраивании взаимоотношений дошкольной образовательной организации с социальными институтами, учреждениями культуры региона; владеет большинством стратегий, технологий построения и</p>	<p>Когнитивный компонент: детально раскрывает направления государственной политики в области организации экономической деятельности ДОО и дает их сопоставительный анализ, характеризует экономические методы управления ДОО, показывает их соотношение и взаимосвязь.</p> <p>Аксиологический компонент: осознает ценность взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководства коллективом, толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий.</p> <p>Праксиологический компонент: предлагает несколько возможных способов выстраивания взаимоотношений дошкольной образовательной организации с социальными институтами, учреждениями культуры региона; владеет всеми стратегиями, технологиями построения и реализации механизмов социального партнерства субъектов образовательного процесса</p>

	реализации механизмов социального партнерства субъектов образовательного процесса	реализации механизмов социального партнерства субъектов образовательного процесса	
ПК 13 - готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;	<p>Когнитивный компонент: ориентируется в современном российском и зарубежном опыте организации социального партнерства субъектов образовательного процесса;</p> <p>Аксиологический компонент: осознает необходимость изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа</p> <p>Праксиологический компонент: принимает локальное участие в освоении опыта организации социального партнерства субъектов образовательного процесса;</p>	<p>Когнитивный компонент: современный российский и зарубежный опыт организации социального партнерства субъектов образовательного процесса;</p> <p>Аксиологический компонент: осознает значимость изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа</p> <p>Праксиологический компонент: участвует в освоении опыта организации социального партнерства субъектов образовательного процесса;</p>	<p>Когнитивный компонент: дает подробную характеристику современному российскому и зарубежному опыту организации социального партнерства субъектов образовательного процесса, и дает их сопоставительный анализ;</p> <p>Аксиологический компонент: осознает ценность изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа</p> <p>Праксиологический компонент: самостоятельно осваивает опыт организации социального партнерства субъектов образовательного процесса;</p>
ПК 14 - готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных	<p>Когнитивный компонент: называет формы и методы анализа и оценки организации социального партнерства субъектов образовательного процесса, результатов его реализации, ориентируется в их сущности</p> <p>Аксиологический компонент:</p>	<p>Когнитивный компонент: характеризует формы и методы анализа и оценки организации социального партнерства субъектов образовательного процесса, результатов его реализации</p> <p>Аксиологический компонент:</p>	<p>Когнитивный компонент: детально характеризует формы и методы анализа и оценки организации социального партнерства субъектов образовательного процесса, результатов его реализации, дает их сравнительно-сопоставительный анализ</p>

<p>технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы</p>	<p>осознает необходимость исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы Праксиологический компонент: принимает локальное участие в анализе и оценке организации социального партнерство субъектов образовательного процесса, результатов его реализации</p>	<p>осознает значимость исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы Праксиологический компонент: участвует в анализе и оценке организации социального партнерство субъектов образовательного процесса, результатов его реализации</p>	<p>Аксиологический компонент: осознает ценность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы Праксиологический компонент: самостоятельно анализирует и оценивает организацию социального партнерство субъектов образовательного процесса, результаты его реализации</p>
---	---	--	--

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: эссе «Открытость дошкольного образовательного учреждения – важное условие обеспечения качества дошкольного образования», таблица «Механизм взаимодействия детского сада с социальным партнером», реферат на тему «Основные субъекты партнерских отношений в ДОО, их характеристики», аналитическая справка «Практика реализации социального партнерства ДОО с образовательными организациями», презентация «Реализация технологии социального партнерства в ДОО с организациями социокультурной сферы», выступление на семинаре (устный ответ), индивидуальные задания.

4.2.1. Критерии оценивания оценочного средства №1 – индивидуальные задания:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Научность и полнота представленного материала	2
Логичность, последовательность, структурированность выполненного задания	1
Культура представления информации (оформление, наличие собственных выводов)	2
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания оценочного средства №2 – эссе «Открытость дошкольного образовательного учреждения – важное условие обеспечения качества дошкольного образования»:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Культура оформления	2
Способность (возможность) критически и независимо оценивать круг данных и точки зрения/аргументацию других;	4
Способность понимания, оценки и установления связи между ключевыми моментами любых проблем и вопросов;	4
Умение дифференцировать и понимать противоположные подходы и модели и их применение к эмпирическому материалу, дискуссии о принципиальных вопросах	4
Максимальный балл	14

4.2.3. Критерии оценивания оценочного средства №3 – аналитическая справка «Практика реализации социального партнерства ДОО с образовательными организациями»:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Достоверность информации	4
Наличие анализа информации	4
Своевременность выполнения работы	4
Культура оформления аналитической справки	2
Максимальный балл	14

4.2.4. Критерии оценивания оценочного средства №4 – таблица «Механизм взаимодействия детского сада с социальным партнером»:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделение этапов взаимодействия	4
Формулирование целей каждого этапа	4
Полнота и логичность описания основных действия на каждом этапе	4
Культура оформления таблицы	2
Максимальный балл	14

4.2.5. Критерии оценивания оценочного средства №5 – реферат «Основные субъекты партнерских отношений в ДОО, их характеристики»:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания теме реферата	3
Глубина проработки материала	3
Правильность и полнота использования источников	3
Наличие собственного мнения, отношения, позиции в содержании реферата	3
Соответствие оформления реферата стандартам	2
Максимальный балл	14

4.2.6. Критерии оценивания оценочного средства №6 – выступление на семинаре (устный ответ):

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Научность и полнота представленного материала	2
Логичность, последовательность, структурированность ответа	2
Культура представления информации (грамотность речи, наличие собственных комментариев, примеров, отношения, наличие иллюстративного материала)	1
Максимальный балл	5

4.2.7. Критерии оценивания оценочного средства №7 – презентация «Реализация технологии социального партнерства в ДОО с организациями социокультурной сферы»:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Научность и полнота представленного материала	5
Логичность, последовательность, структурированность презентации	5
Культура представления (грамотность речи, наличие собственных комментариев, примеров, отношения, наличие иллюстративного материала)	4
Максимальный балл	14

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами»:

Разработайте проект социального взаимодействия ДОО с одним или несколькими социальными партнерами (наиболее перспективный по мнению обучающегося) с указанием цели и задач каждого этапа, описанием механизмов реализации проекта, критериями оценки результатов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

6.1. Типовые вопросы и задания к индивидуальным заданиям:

Тема 1. Особенности организации социального партнерства субъектов образовательного процесса в ДОО РФ

Задание: на основе анализа интернет - источников и методической литературы проанализировать организацию социального партнерства субъектов образовательного процесса в ДОО РФ.

Задание для творческой группы (3-4 чел.): на основе анализа интернет- источников и методической литературы проанализировать организацию социального партнерства субъектов образовательного процесса в ДОО региона (города, района, области – по выбору обучающихся).

Тема 2 Характеристика образовательных организаций как субъектов социального партнерства в Красноярском крае

Задание: на основе анализа интернет- источников и методической литературы проанализировать образовательные организации региона как участников социального партнерства с ДОО.

Тема 3 Характеристика организаций социокультурной сферы как субъектов социального партнерства в Красноярском крае

Задание для творческой группы (3-4 чел.): на основе анализа интернет-источников и методической литературы проанализировать организацию социального партнерства организаций социокультурной сферы с ДОО в регионе (музея, библиотеки, национальные автономии, центры возрождения культур и т.п. - по выбору обучающихся).

Тема 4 Технологии построения и реализации социального партнерство ДОО с образовательными организациями

Задание: на основе анализа интернет-источников и методической литературы проанализировать практику реализации социального партнерства ДОО с образовательными организациями конкретного муниципального образования.

Тема 5 Технологии построения и реализации социального партнерство ДОО с организациями социокультурной сферы

Задание для творческой группы (3-4 чел.): на основе анализа интернет- источников и методической литературы проанализировать реализацию технологии социального партнерства организаций социокультурной сферы с ДОО в регионе (на материале конкретного муниципального образования).

Тема 6 Технологии организации сотрудничества ДОО с СМИ.

Задание: на основе анализа интернет-источников и методической литературы проанализировать практику реализации социального партнерства ДОО со СМИ (на примере конкретного ДОО).

6.2. Типовые вопросы и задания к эссе:

Напишите эссе «Открытость дошкольного образовательного учреждения – важное условие обеспечения качества дошкольного образования».

6.3. Типовые вопросы и задания к написанию аналитической справки:

Напишите аналитическую справку: «Практика реализации социального партнерства ДОО с образовательными организациями»:

6.4. Типовые вопросы и задания к таблице «Механизм взаимодействия детского сада с социальным партнером»:

Заполните таблицу «Механизм взаимодействия «Механизм взаимодействия детского сада с социальным партнером» на примере материалов конкретной образовательной организации.

№	Наименование этапа	Цель этапа	Основные действия

6.5. Типовые вопросы и задания к реферату «Основные субъекты партнерских отношений в ДОО, их характеристики»:

Напишите реферат на тему «Основные субъекты партнерских отношений в ДОО, их характеристики».

6.6. Типовые вопросы и задания к выступлениям на семинаре (устный ответ):

Тема 1. Особенности организации социального партнерства субъектов образовательного процесса в ДОО РФ

1. Нормативное обеспечение социального партнерства субъектов образовательного процесса в ДОО РФ.

2 Особенности организации социального партнерства субъектов образовательного процесса в ДОО РФ

3 Особенности организации социального партнерства субъектов образовательного процесса в ДОО г. Красноярск

4 Особенности организации социального партнерства субъектов образовательного процесса в ДОО Красноярского края

Тема 2 Характеристика образовательных организаций как субъектов социального партнерства в Красноярском крае

1. Идея социального партнерства в сфере образования

2. Задачи социального партнерства в образовании

3. Виды социального партнерства в сфере образования

4. Формы социального партнерства ДОО

Тема 3 Характеристика организаций социокультурной сферы как субъектов социального партнерства в Красноярском крае

1. Конкурсный механизм социального партнерства социокультурной сферы

2. Взаимодействия с социально ориентированными общественными организациями города Красноярска. Развитие межсекторного социального партнерства

3. Проекты многостороннего партнерства

Тема 4 Технологии построения и реализации социального партнерство ДОО с образовательными организациями

1. Маркетинговые исследования как основа организации социального партнерства

2. Мотивация персонала – необходимое условие внедрения социального партнерства

3. Управление механизмом реализации социального партнерства образовательной организации.

Тема 5 Технологии построения и реализации социального партнерство ДОО с организациями социокультурной сферы

1. Этапы построения партнерских отношений ДОО с организациями социокультурной сферы

2. Организационные формы социального партнерства с организациями социокультурной сферы

3. Механизмы социального партнерства с организациями социокультурной сферы

Тема 6 Технологии организации сотрудничества ДОО с СМИ.

1. Деятельностное содержание сотрудничества ДОО и СМИ
2. Роль СМИ в создании и поддержании имиджа ДОО
3. Особенности взаимодействия ДОО со СМИ.

6.7. Типовые вопросы и задания к презентации «Реализация технологии социального партнерства в ДОО с организациями социокультурной сферы»:

Подготовьте доклад и медиапрезентацию к нему на тему «Реализация технологии социального партнерства в ДОО с организациями социокультурной сферы».

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в учебной программе на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)
4. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики детства

протокол № 4 от «21» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



И.А. Яценко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



М.А. Кухар

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год:

В рабочую программу дисциплины вносятся данные в соответствии с:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра психологии и педагогики детства» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018
4. Внесены изменения в формы текущего контроля успеваемости.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики детства

протокол № 8 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой _____



О.В.Груздева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование ИППО
"15" мая 2019 г. протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

3. Учебные ресурсы

КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами

для студентов образовательной программы

44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы «Управление в системе дошкольного образования»

(наименование, шифр)

заочной формы обучения

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Количество экземпляров/ точек доступа
	Основная литература		
1	Цветочкина И. А. Становление системы социального партнерства в Красноярском крае в конце 1980-х - 2003 гг. [Текст] : монография / И. А. Цветочкина. - Красноярск: КрасГАСА, 2006. - 197 с.	СБО	1
2	Лукина А. К. Социально-культурное партнерство [Текст] : учебное пособие / А. К. Лукина, Т. В. Фурьева, В. И. Тисляноква. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2018. - 308 с.	ЧЗ, АНЛ, АУЛ	11
	Дополнительная литература		
1	Социальные конфликты и партнерство [Текст] : монография / Ред. А.В. Глухова, В.С. Рахманин. - Воронеж : Воронежский гос. ун-т, 2004. - 372 с.	ОБИФ	1
2	Перспективы социального развития региона: потенциал и механизм социального партнерства [Текст] : монография / А. А. Федченко, Л. П. Волкова, О. А. Колесникова. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2007. - 323 с.	ОБИФ	1
	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
	РПД «Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами»	http://elib.kspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ
	Ресурсы сети интернет		
1	КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/	свободный
2	Федеральный институт развития образования	https://firo.ranepa.ru/spetsialistam-doshkolnogo-obrazovaniya	свободный
	Информационные справочные системы:		

1	Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс]: система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов. – Электрон. Дан. – Красноярск, 1992 – . – Режим доступа: http://library.kspu.ru .	http://library.kspu.ru .	свободный
2	Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	свободный
3	East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Согласовано:			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p><u>М. Библиотекарь</u></p> <p><small>(должность, структурное подразделение)</small></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><u>Кочани</u></p> <p><small>(подпись)</small></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><u>КАЗАНЦЕВА Е. Ю.</u></p> <p><small>(Фамилия И.О.)</small></p> </div> </div>			

**Карта материально-технической базы дисциплины
Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами**

для студентов образовательной программы
44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы:

Управление в системе дошкольного образования

заочной формы обучения

(общая трудоемкость дисциплины 72 часов.)

<p align="center">Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)</p>	<p align="center">Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</p>
<p align="center">Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	
1-04	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);

	XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от 24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет

Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использование различных специальных экранных клавиатур и др.