

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им.В.П. Астафьева)

Кафедра психологии и педагогики детства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕОРЕТИКО МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОО**

Направление подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

*Управление в системе дошкольного образования*

Квалификация (степень) выпускника

*МАГИСТР*

Красноярск, 2019

Рабочая программа дисциплины «Теоретико методологические основы управления ОО» составлена кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры педагогики детства И.А. Яценко

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики детства протокол № 4 от «03» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



И.А.Яценко

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

«17» мая 2017 г. Протокол № 4

Председатель НМСС (Н) ИППО



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры  
педагогике детства

протокол № 4 от «21» мая 2018 г.  
Заведующий кафедрой



И.А. Яценко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления  
подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование ИППО  
«11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



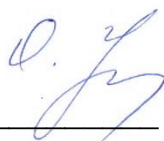
М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины «Теоретико методологические основы управления ОО» составлена кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры психологии и педагогики детства И.А. Яценко

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики детства

протокол № 8 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



О.В.Груздева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование ИППО  
"15" мая 2019 г. протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

## **Пояснительная записка**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Содержание дисциплины «Теоретико методологические основы управления ОО» разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1505 от 21.11.2014, а так же с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утвержденного приказом № 544н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10. 2013 г., профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации», подготовленного Минтрудом России 10.07.2018; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина «Теоретико методологические основы управления ОО» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана; входит в состав учебного модуля 2 «Управление ДОО и ее развитием»; изучается в 1 и 2 семестрах.

### **1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях**

Трудоемкость дисциплины составляет – 3 зачетные единицы или 108 часов. Количество часов, отведенных на аудиторную работу с преподавателем, составляет 10 часов; самостоятельную работу студента – 89 часов; контроль - 9 часов. Форма контроля – экзамен.

#### **1.3. 1.3. Цель и задачи дисциплины**

**Цель освоения дисциплины «Теоретико методологические основы управления ОО» -** содействовать формированию у обучающихся теоретико-методологических основ управления образовательной организацией; готовности к осуществлению на данной основе управленческой деятельности в сфере образования.

#### **Задачи:**

1. Сформировать целостное представление о теории и методологии управленческой деятельности в сфере образования.
2. Развить умения в области осуществления основных управленческих функций: планирования, организации, руководства и контроля деятельности образовательной организации.
3. Способствовать развитию умений планирования и осуществления исследований в сфере управления образовательной организацией.

#### **1.4. Основные разделы содержания**

Раздел 1. Становление и развитие науки и практики управления. Менеджмент организации.

Раздел 2. Управление организацией: основные функции, обеспечение организационных процессов.

#### **1.5. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-13 готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

ПК-14 готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПК-16 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Сформировать целостное представление о теории и методологии управленческой деятельности в сфере образования.	<p>Знать: состояние, основные тенденции и закономерности развития теории об управлении в сфере образования</p> <p>Уметь: интерпретировать и творчески перерабатывать научную информацию об управлении образовательными организациями</p> <p>Владеть: способами сравнительного анализа различных подходов, теорий в области управления образовательными организациями</p>	ПК-13 ПК-14
Развить умения в области осуществления основных управленческих функций: планирования, организации, руководства и контроля деятельности образовательной организации.	<p>Знать: технологические аспекты осуществления основных управленческих функций</p> <p>Уметь: планировать и оценивать эффективность осуществления основных управленческих функций</p> <p>Владеть: методами и приемами реализации основных управленческих функций</p>	ПК-13 ПК-14
Способствовать развитию умений планирования и осуществления исследований в сфере управления образовательной организацией.	<p>Знать: технологические аспекты осуществления исследований в сфере управления образовательной организацией</p> <p>Уметь: проектировать и планировать исследования в сфере управления образовательной организацией</p> <p>Владеть: методами и техниками осуществления исследований в сфере управления образовательной организацией</p>	ПК-16

### 1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется посредством заслушивания устных докладов, проверки презентаций, проверки письменного задания, решения ситуационных задач.

Форма промежуточного контроля по курсу - экзамен.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

#### 6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

1. Современное традиционное обучение.
2. Технология модульно-рейтингового обучения.
3. Технология проблемного обучения.
4. Информационно-коммуникационные образовательные технологии

# 1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

## 1.1. Технологическая карта дисциплины

Теоретико методологические основы управления ОО

для обучающихся образовательной программы

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Управление в системе дошкольного образования,

Форма обучения заочная

(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	Лекций	Лабораторных работ	Практических работ		
Раздел 1. Становление и развитие науки и практики управления. Менеджмент организации	47	4	2	-	2	43	Устный опрос. Проверка презентаций. Решение ситуационных задач.
Раздел 2. Управление организацией: основные функции, обеспечение организационных процессов	52	6	2	-	4	46	Устный опрос. Проверка презентаций. Выполнение письменных заданий. Решение ситуационных задач.
<b>ИТОГО</b>	<b>99</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>89</b>	
Форма итогового контроля по уч. плану	Экзамен – 9 часов						

## 1.2 Содержание основных разделов и тем дисциплины

### **Раздел 1. Становление и развитие науки и практики управления. Менеджмент организации**

*Менеджмент как наука и практика управления. Управление как вид человеческой деятельности.* Зарождение управленческой практики в истории развития человечества. Становление менеджмента как научного направления. Взаимосвязь менеджмента и других научных областей. Ценностные основания современного менеджмента. Своеобразие менеджмента социальной сферы. Управление как вид человеческой деятельности. Определение принципов, цели, предмета и содержания управления, его результатов.

*Развитие управленческой мысли. Основные научные школы менеджмента.* Предпосылки развития теории менеджмента. Характеристика западных школ управленческой мысли (одномерные учения). Развитие многомерных учений менеджмента: системный и ситуационный подход в управлении. Особенности и основные черты восточного (японского) менеджмента. Сравнительный анализ японского и американского менеджмента. Развитие управленческой мысли в России (начало XX в.), основные концепции управления (А. А. Богданов, А. К. Гастев, Н.А. Витке, Ф. Р. Дунаевский и др.). Отечественное управление во второй половине XX в. (В.Г.Афанасьев, Д.М.Гвишиани, А.В.Филиппов, Д.Ю.Цвиадзе). Перспективы развития менеджмента.

*Современная организация и ее окружение.* Характеристики современной организации: системность, открытость, гибкость. Факторы внутренней среды образовательной организации: философия, миссия, цель, структура, ресурсы (кадровые, финансовые, нормативно-правовые, материально-технические). Взаимозависимость внутренних переменных организации.

*Менеджер организации.* Менеджер. Личностно-профессиональная характеристика менеджера. Подходы к определению факторов, обуславливающих эффективность деятельности менеджера (личностный, ситуационный и интегративный). Стиль управления менеджера. Власть и влияние в деятельности менеджера. Окружение организации. Составляющие микро- и макроокружения образовательной организации.

*Руководство коллективом организации.* Руководство персоналом организации как ключевое направление деятельности современного менеджера. Коллектив и его характеристики. Структура и развитие взаимоотношений между членами коллектива. Динамика групп и лидерство. Стимулирование деятельности сотрудников организации (управление трудовой мотивацией). Мотивация деятельности. Теории мотивации. Применение теорий мотивации в управлении. Формирование и развитие организационной культуры.

### **Раздел 2. Управление организацией: основные функции, обеспечение организационных процессов**

*Планирование как функция управления.* Сущность планирования. Взаимосвязь функции планирования с другими функциями управления. Содержание планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.

Разработка системы планов в организации. Использование руководителем вариативных форм планирования. Партиципативное планирование в современной организации.

*Организация как функция управления.* Сущность функции организации. Взаимосвязь функции организации с другими функциями управления. Проектирование организационной структуры, его этапы. Характеристики организационной структуры. Типы организационных структур. Реализация организационных механизмов (регламентирование, нормирование, инструктирование и делегирование).

*Контроль как функция управления.* Сущность функции контроля. Взаимосвязь функции контроля с другими функциями управления. Этапы процедуры контроля. Виды и



формы контроля деятельности организации. Характеристики современного контроля. Координация деятельности организации. Содержание и механизм реализации координационной функции в управлении образовательной организацией.

*Принятие решений в процессе управления.* Управленческое решение. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений. Структура процесса принятия управленческих решений. Методы принятия решения (индивидуальные и групповые). Условия и факторы качества управленческих решений. Управленческие решения и этика.

### **1.3 Методические рекомендации по освоению дисциплины «Теоретико-методологические основы управления ОО»**

#### 1. Устное выступление

Устное выступление, подготовленное по итогам самостоятельно выполненного задания, является разновидностью самостоятельной работы; используется в учебной и внеучебной деятельности; способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

#### 2. Создание мультимедийной презентации

Подготовка мультимедийных презентаций является разновидностью самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью компьютерной программы PowerPoint. Данный вид работы предполагает использование навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени сложности материала, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента.

Компьютерная презентация сопровождает доклады или сообщения, повышая выразительность выступления, делая его более убедительным и наглядным посредством иллюстрации описываемых фактов и явлений.

#### Этапы подготовки презентации

1. Осмыслите тему. Выделите вопросы, которые должны быть освещены в рамках данной темы.

2. Составьте тезисы собранного материала. Подумайте, какая часть информации может быть подкреплена или полностью заменена изображениями, какую информацию можно представить в виде схем.

3. Подберите иллюстративный материал к презентации: фотографии, рисунки, фрагменты художественных и документальных фильмов, материалы кинохроники,

разработайте необходимые схемы.

4. Подготовленный материал систематизируйте и «упакуйте» в отдельные блоки, которые будут состоять из собственно текста (небольшого по объему), схем, графиков, таблиц и т.д.

5. Создайте слайды презентации в соответствии с изложенными ниже требованиями.

6. Просмотрите презентацию, оцените ее наглядность, доступность, соответствие языковым нормам.

При разработке компьютерной презентации следует обратить внимание на следующие аспекты:

- на слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.);

- рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку;

- размер одного графического объекта - не более 1/2 размера слайда;

- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

- цветовая гамма слайда оптимально должна состоять из 3 цветов, при этом цвет текста – черный;

- на один слайд при комментировании должно уходить в среднем 1,5 минуты;

- по желанию выступающего можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

### 3. Письменное задание

Для выполнения задания разработайте вопросы для интервью с руководителем дошкольной организации на тему «Эффективный менеджер образовательной организации». В ходе опроса заносите его ответы в предварительно подготовленную форму протокола.

Разработайте вопросы для анкетирования сотрудников учреждений, руководители которых участвовали в интервьюировании, с целью выявления их взгляда на «идеального руководителя». Определите, какие качества, по их мнению, должны быть присущи успешному руководителю, каково содержание его деятельности.

Проанализируйте и сравните ответы, предоставленные руководителями и сотрудниками дошкольной организации. В результате выполнения задания подготовьте отчет: «Эффективный менеджер в образовании: мнение руководителей и подчиненных». Объем отчета — до 5 машинописных листов. Обсудите полученные данные с коллегами в аудитории.

При выполнении задания рекомендуется подгрупповая организация работы.

### 4. Решение ситуационных задач

Необходимо подготовиться к решению ситуационной задачи, тщательно изучив соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, проанализировав рекомендованный нормативный материал, а практические примеры.

Значимым условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего противоречия и все обстоятельства, связанные с возникновением проблемы.

2. Оценка ситуации с точки зрения теоретических положений психолого-педагогической науки. Для этого студент должен соотнести обстоятельства, упомянутые в задаче, с теоретическими аспектами и определить а) возможные причины возникновения проблемы, б) правомерность действий участников ситуации, в) варианты разрешения проблемной ситуации.

3. Формулирование выводов и рекомендаций по минимизации или устранению проблемы. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы. Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки к практическому занятию.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

## 2. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

### 2. 1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Теоретико методологические основы управления ООО	Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы: Управление в системе дошкольного образования	3
<b>Смежные дисциплины по учебному плану</b>		
Предшествующие: нет		
Последующие: Научно-исследовательский семинар, Правовые основы управления ДОО, Организация финансово-хозяйственной деятельности ДОО, Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами, ДВ Организация маркетинговой деятельности ДОО / Государственно-общественное управление ДОО, Научно-исследовательская практика, ДВ Разработка программ развития ДОО/ Организация сопровождения образовательных процессов и объектов		

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №№ 1,2			
	Форма работы*	Количество баллов 80 %	
		min	max
Текущая работа	Выступление на занятии	<b>12</b>	<b>20</b>
	Выступление с презентацией	<b>12</b>	<b>20</b>
	Выполнение письменного задания	<b>12</b>	<b>20</b>
	Решение ситуационных задач	<b>12</b>	<b>20</b>
<b>Итого</b>		<b>48</b>	<b>80</b>

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ		
	Форма работы*	Количество баллов 20 %
Содержание		

		min	max
	Экзамен	<b>12</b>	<b>20</b>
Итого		<b>12</b>	<b>20</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей)		<b>60</b>	<b>100</b>

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>


## 2.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования


**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра-разработчик психологии и педагогики детства

**УТВЕРЖДЕНО:**

на заседании кафедры  
психологии и педагогики детства  
протокол № 4 от «15» мая 2019 г.  
Зав.кафедрой  О.В.Груздева

**ОДОБРЕНО:**

на заседании научно- методического  
совета направления подготовки  
протокол № 5 от «15» мая 2019 г.  
Председатель НМСС(Н) ИППО  Т.Г.Авдеева

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

#### **Теоретико методологические основы управления ОО**

Направление подготовки: 44.04.01 *Педагогическое образование*  
Направленность (профиль) образовательной программы:  
*Управление в системе дошкольного образования*

Квалификация: *магистр*

(*заочная форма обучения*)

Составитель: к.п.н., доцент И.А. Яценко

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Управление в системе дошкольного образования.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Управление в системе дошкольного образования.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Заведующий  
муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Березовский детский сад №1  
комбинированного типа»



И.А.Рыбакова



## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Теоретико методологические основы управления ОО» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- ФГОС по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования: магистратура);
- образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования: магистратура), направленность (профиль) образовательной программы: Управление в системе дошкольного образования;
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## **2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

ПК-13 готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

ПК-14 готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПК-16 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ПК-13 готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	Научно-исследовательский семинар Правовые основы управления ДОО Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами Организация финансово-хозяйственной деятельности Организация маркетинговой деятельности ДОО Государственно-общественное управление ДОО Научно-исследовательская практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	1	Устное выступление
			2	Презентация
			3	Письменное задание
		Промежуточная аттестация	4	Ситуационная задача
			5,6	Экзамен
ПК-14 готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Научно-исследовательский семинар Правовые основы управления ДОО Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами Организация финансово-хозяйственной деятельности Организация маркетинговой деятельности ДОО Государственно-общественное управление ДОО Научно-исследовательская практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	1	Устное выступление
			2	Презентация
			3	Письменное задание
		Промежуточная аттестация	4	Ситуационная задача
			5,6	Экзамен

ПК-16 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Научно-исследовательский семинар	Текущий контроль успеваемости	1	Устное выступление
	Правовые основы управления ДОО		2	Презентация
	Разработка программы развития ДОО		4	Ситуационная задача
	Организация сопровождения образовательных процессов и объектов	Промежуточная аттестация	5,6	Экзамен
	Научно-исследовательская практика			
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			
	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы			

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает:

- **вопросы к экзамену;**
- **экзаменационное задание.**

*Во время промежуточной аттестации используется одно из предложенных оценочных средств по усмотрению преподавателя.*

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство - **вопросы к экзамену.**

Критерии оценивания по оценочному средству 5 – вопросы к экзамену.

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Продвинутый уровень сформированности компетенций</b>	<b>Базовый уровень сформированности компетенций</b>	<b>Пороговый уровень сформированности компетенций</b>
	(18 - 20 баллов)	(15 - 17 баллов)	(12 - 14 баллов)
Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13)	Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа проявляется ярко	Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа проявляется умеренно	Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа проявляется слабо
Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14)	Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы проявляется ярко	Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы проявляется умеренно	Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы проявляется слабо
Готовность использовать индивидуальные и групповые	Готовность использовать индивидуальные и групповые	Готовность использовать индивидуальные и групповые	Готовность использовать индивидуальные и групповые

технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16)	технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность проявляется ярко	технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность проявляется умеренно	технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность проявляется слабо
--	---	---	--

\*Менее 12 баллов – компетенция не сформирована

### 3.2.2. Оценочное средство – экзаменационное задание.

Критерии оценивания по оценочному средству 6 – экзаменационное задание.

	Критерии оценивания	Количество баллов	
		min	max
1	Характер проблемности предлагаемой ситуации (наличие противоречия, актуальность проблемы), способ описания проблемной ситуации и решения (ясность и последовательность изложения), соответствие ситуации предложенной тематике (ПК-13)	3	5
2	Полнота и широта использования терминологии, соответствие описания научному стилю, способность «удержать» содержание ситуации, излагаемой в ином формате (в данном случае - научном) (ПК-13)	3	5
3	Способность привлекать различные теоретические позиции, теории и пр. для принятия решения о способах действий в проблемной ситуации, логика аргументации (ПК-14)	3	5
4	Способность предложенного решения устранить возникшую проблему (ПК-16)	3	5
5	Итого баллов	12	20

\*Менее 12 баллов – компетенция не сформирована

## 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

**4.1. Фонд оценочных средств включает:** устное выступление, презентация, письменное задание, ситуационная задача.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

### 4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – устное выступление

	Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1	Обучающийся демонстрирует отсутствие систематизированных знаний по вопросу, допускает принципиальные ошибки, не может правильно применять теоретические положения.	12 - 14
2	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает	15 - 17

	существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос	
3	Обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал и материал дополнительных источников, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически отвечает на вопрос, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок и неточностей.	18 - 20
4	Максимальный балл	20

#### 4.2.2. Критерии оценивания оценочного средства 2 – презентация

	Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1	Полнота сопровождения слайдами устной части выступления	3 - 5
2	Наличие в презентации фото-, видеоматериалов	3 - 5
3	Соответствие фото-, видеоматериалов содержанию текста презентации	3 - 5
4	Эстетичность оформления презентации	3 - 5
5	Максимальный балл	20

#### 4.2.3. Критерии оценивания оценочного средства 3 – письменное задание

	Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1	Включение в содержание опросов основных характеристик личности / деятельности менеджера, изученных в рамках учебной дисциплины.	2 - 3
2	Логика изложения материала.	2 - 3
3	Сравнительный анализ данных, полученных в ходе общения с руководителями и сотрудниками организации.	2 - 3
4	Обоснованность выводов, опора на факты, научные положения и требования современных нормативных документов (проф.стандарт руководителя и др).	2 - 3
5	Предоставление диагностического материала, его качество.	2 - 3
6	Представление доклада, не превышающего указанный объем, в обозначенные сроки.	0 - 1
7	Презентабельность выступления.	2 - 3
5	Максимальный балл	20

#### 4.2.4. Критерии оценивания оценочного средства 4 – ситуационная задача

	Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1	Ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе лекционным материалом. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.	12 - 14
2	Ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её	15 - 17

	решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании); Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.	
3	Ответ на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса). Ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.	18 - 20
4	Максимальный балл	20

## **5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

### **5.2.1. Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Теоретико методологические основы управления ОО»**

1. Менеджмент как наука и практика управления, основные понятия. Связь менеджмента с другими научными отраслями.
2. Содержание управленческой деятельности. Характеристика основных функций управления.
3. История менеджмента. Характеристика основных школ управленческой мысли.
4. Становление научной организации труда и управления в России. Этапы развития управленческой мысли в России.
5. Сравнительная характеристика основных положений западного, восточного и отечественного менеджмента.
6. Современная социальная организация, ее основные характеристики.
7. Философия организации и организационная культура: сущность и значение.
8. Целеполагание в управлении современной организацией.
9. Характеристика макро- и микроокружения образовательной организации.
10. Влияние окружения на деятельность организации (на примере системы дошкольного образования).
11. Личностно-профессиональная характеристика современного менеджера образования.
12. Власть, влияние, лидерство: сущность, изучение и сравнительный анализ.
13. Характеристики педагогического коллектива, условия его создания и развития.
14. Управленческое взаимодействие: сущность и структура.
15. Применение теорий мотивации в практике управления. Создание системы стимулирования в образовательном учреждении.
16. Феномен организационной культуры: сущность, структура, методы изучения.
17. Конфликты в управлении. Пути предотвращения и разрешения конфликтов в управленческой деятельности.
18. Планирование, ее роль в процессе управления.
19. Система планирования деятельности современной организации.
20. Организация как функция управления. Ее сущность и назначение.
21. Организационная структура: характеристики, этапы организационного проектирования.
22. Характеристика основных типов организационных структур (по взаимодействию с внешней средой, подразделениями и человеком).
23. Механизмы реализации организационной функции: регламентирование, нормирование, инструктирование, делегирование.
24. Делегирование и его осуществление в современных условиях управления организацией.
25. Реализация контроля в организации: назначение, виды, результаты.

26. Современные подходы к проведению контроля.
27. Взаимосвязь функций управления.
28. Управленческое решение, этапы и методы.
29. Барьеры в признании необходимости принятия решения в организации. Методы их преодоления
30. Управленческие решения и этика менеджмента.
31. Использование индивидуальных и коллективных методов принятия решения в управлении (сравнительная характеристика).
32. Результативность управления организации.
33. Эффективный менеджмент: показатели, механизмы определения.

### **5.2.2. Типовое экзаменационное задание**

Подготовить 2 проблемные ситуации из практики управления ДОО по разделам (на выбор):

- функции управления (планирование, организация, контроль),
- мотивация сотрудников,
- формальные-неформальные организации,
- характер проявления власти и влияния в процессе руководства организацией,
- принятие управленческих решений и др. (см.раздел РПД «Содержание основных разделов и тем дисциплины» )

1) Описать проблемную ситуацию из практики управления ДОО.

Оценивается: характер проблемности предлагаемой ситуации (наличие противоречия, актуальность проблемы), способ описания проблемной ситуации (ясность и последовательность изложения), соответствие ситуации предложенной тематике.

2) Охарактеризовать ситуацию с использованием научной терминологии (предполагается «переложение» практической ситуации на научный язык).

Оценивается: полнота и широта использования терминологии, соответствие описания научному стилю, способность «удержать» содержание ситуации, излагаемой в ином формате (в данном случае - научном).

3) Предложить собственное решение проблемной ситуации и аргументировать верность предлагаемого решения с опорой на научные концепции, теории менеджмента.

Оценивается: способность привлекать различные теоретические позиции, теории и пр. для принятия решения о способах действий в проблемной, ситуации логика аргументации, способность предложенного решения устранить возникшую проблему.

Первый лист – титульный см. приложение 1.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

### **6.1. Примерные темы устных выступлений:**

1. Менеджмент: состояние и перспективы развития.
2. Менеджмент — наука или искусство?
3. Современная система взглядов на менеджмент.
4. Развитие стратегического менеджмента.
5. Своеобразие менеджмента в социальной сфере.
6. Специфика образовательного менеджмента.
7. Управление как вид человеческой деятельности.
8. Управление как система и процесс.
9. Управление и организация: философский аспект.
10. Гуманистические основания современного управления.
11. Функциональный подход к определению содержания управления. Сравнительный анализ различных классификаций управленческих функций.



12. Развитие менеджмента в мировой практике: исторический аспект.
13. Уроки истории менеджмента: современный взгляд.
14. Развитие менеджмента в странах Запада: история и современность.
15. Сравнительный анализ управленческих концепций
16. Ф.У.Тейлора и А.К.Гастева: сходство и различия.
17. Взгляды на управление А.Файоля и «главы русского файолизма» Н. А. Витке (сравнительная характеристика).
18. Определение роли человеческого фактора в истории западного и отечественного менеджмента.
19. Становление научной организации труда и управления в России.
20. Этапы развития управленческой мысли в России.
21. Менеджмент «японского чуда».
22. Японский и американский менеджмент: сравнительный анализ.
23. Системная методология управленческой деятельности.
24. Характеристика ситуационного подхода к управлению.
25. Организация в XXI в.
26. Современная социальная организация: состояние и перспективы развития.
27. Философия организации и организационная культура.
28. Подходы к определению миссии и целей деятельности современной образовательной организации.
29. Целеполагание в управлении образовательным учреждением.
30. Ценностно-целевой подход в менеджменте.
31. Развитие целевого менеджмента: от управления по заданию
32. к управлению по результатам.
33. Макроокружение системы дошкольного образования: анализ состояния и перспективы его развития.
34. Организация взаимодействия ДООУ с микроокружением.
35. Система мониторинга за изменениями окружающей среды ДООУ.
36. Руководитель: дар природы или результат подготовки и профессионального опыта?
37. Личностно-профессиональная характеристика современного менеджера образования.
38. Опыт подготовки руководителей в различных странах.
39. Профессионально важные качества личности руководителя.
40. Лидерство: модели и методы изучения.
41. Лидерство руководителя и поведение группы.
42. Власть, влияние, лидерство: сравнительный анализ.
43. Стилиевые характеристики взаимодействия руководителя при осуществлении управления.
44. Педагогический коллектив: создание и развитие.
45. Адаптация сотрудника в организации.
46. Подходы к оценке потенциала персонала организации.
47. Поведение человека в организации,
48. Управление карьерой персонала в организации.
49. Управление и руководство: сравнительный анализ.
50. Управленческое взаимодействие: сущность и структура.
51. Применение теорий мотивации в практике управления.
52. Создание системы стимулирования в образовательном учреждении.
53. Система социальных гарантий сотруднику в организации: функции и механизм реализации.
54. Организационная культура: сущность, структура, методы изучения.
55. Управление организационной культурой ДООУ.
56. Взаимосвязь функций управления.

57. Функция планирования: ретроспективный анализ.
58. Система планирования деятельности современной организации.
59. Сущность стратегического планирования. Условия его успешного осуществления.
60. Возможности использования вариативных форм планирования.
61. Организационная деятельность руководителя.
62. Организационная структура и функционирование организации.
63. Механизмы реализации организационной функции.
64. Осуществление делегирования полномочий в организации.
65. Пути оптимизации делегирования в управлении организацией.
66. Реализация контроля в современном образовательном учреждении.
67. Информационное обеспечение процесса управления в ДООУ.
68. Функции решения в реализации управленческой деятельности.
69. Факторы качества управленческих решений.
70. Управленческие решения и этика.
71. Поведение руководителя в процессе принятия решений.
72. Методы принятия решения: как выбрать?
73. Использование индивидуальных и коллективных методов принятия решения в управлении.
74. Результативность управления организацией: критерии и подходы к изучению.

На занятии студенты представляют доклад и сопровождают его презентацией.  
Время выступления – 20-25 минут.

После выступления доклад в письменном виде сдается на проверку.

#### *Требования к докладу*

Продолжительность доклада – 10-15 минут (доклад сопровождается презентацию).

1. Объем письменного текста – 5-15 машинописных страниц.
2. Поля размером 30 мм. Слева, 15 мм. справа, 20 мм сверху и снизу.
3. Шрифт – TimesNewRoman.
4. Размер шрифта – 14 пт.
5. Межстрочный интервал - 1,5.
6. Нумерация – внизу в правом углу страницы.
7. Титульный лист – форма см. приложение 1.
8. Список использованных источников – требования см. приложение 2.

## **6.2. Примерные темы презентаций**

1. Менеджмент: состояние и перспективы развития.
2. Менеджмент — наука или искусство?
3. Современная система взглядов на менеджмент.
4. Развитие стратегического менеджмента.
5. Своеобразие менеджмента в социальной сфере.
6. Специфика образовательного менеджмента.
7. Управление как вид человеческой деятельности.
8. Управление как система и процесс.
9. Управление и организация: философский аспект.
10. Гуманистические основания современного управления.
11. Функциональный подход к определению содержания управления. Сравнительный анализ различных классификаций управленческих функций.
12. Развитие менеджмента в мировой практике: исторический аспект.
13. Уроки истории менеджмента: современный взгляд.

14. Развитие менеджмента в странах Запада: история и современность.
15. Сравнительный анализ управленческих концепций
16. Ф.У.Тейлора и А.К.Гастева: сходство и различия.
17. Взгляды на управление А.Файоля и «главы русского файолизма» Н. А. Витке (сравнительная характеристика).
18. Определение роли человеческого фактора в истории западного и отечественного менеджмента.
19. Становление научной организации труда и управления в России.
20. Этапы развития управленческой мысли в России.
21. Менеджмент «японского чуда».
22. Японский и американский менеджмент: сравнительный анализ.
23. Системная методология управленческой деятельности.
24. Характеристика ситуационного подхода к управлению.
25. Организация в XXI в.
26. Современная социальная организация: состояние и перспективы развития.
27. Философия организации и организационная культура.
28. Подходы к определению миссии и целей деятельности современной образовательной организации.
29. Целеполагание в управлении образовательным учреждением.
30. Ценностно-целевой подход в менеджменте.
31. Развитие целевого менеджмента: от управления по заданию
32. к управлению по результатам.
33. Макроокружение системы дошкольного образования: анализ состояния и перспективы его развития.
34. Организация взаимодействия ДООУ с микроокружением.
35. Система мониторинга за изменениями окружающей среды ДООУ.
36. Руководитель: дар природы или результат подготовки и профессионального опыта?
37. Личностно-профессиональная характеристика современного менеджера образования.
38. Опыт подготовки руководителей в различных странах.
39. Профессионально важные качества личности руководителя.
40. Лидерство: модели и методы изучения.
41. Лидерство руководителя и поведение группы.
42. Власть, влияние, лидерство: сравнительный анализ.
43. Стилиевые характеристики взаимодействия руководителя при осуществлении управления.
44. Педагогический коллектив: создание и развитие.
45. Адаптация сотрудника в организации.
46. Подходы к оценке потенциала персонала организации.
47. Поведение человека в организации,,
48. Управление карьерой персонала в организации.
49. Управление и руководство: сравнительный анализ.
50. Управленческое взаимодействие: сущность и структура.
51. Применение теорий мотивации в практике управления.
52. Создание системы стимулирования в образовательном учреждении.
53. Система социальных гарантий сотруднику в организации: функции и механизм реализации.
54. Организационная культура: сущность, структура, методы изучения.
55. Управление организационной культурой ДООУ.
56. Взаимосвязь функций управления.
57. Функция планирования: ретроспективный анализ.
58. Система планирования деятельности современной организации.

59. Сущность стратегического планирования. Условия его успешного осуществления.
60. Возможности использования вариативных форм планирования.
61. Организационная деятельность руководителя.
62. Организационная структура и функционирование организации.
63. Механизмы реализации организационной функции.
64. Осуществление делегирования полномочий в организации.
65. Пути оптимизации делегирования в управлении организацией.
66. Реализация контроля в современном образовательном учреждении.
67. Информационное обеспечение процесса управления в ДООУ.
68. Функции решения в реализации управленческой деятельности.
69. Факторы качества управленческих решений.
70. Управленческие решения и этика.
71. Поведение руководителя в процессе принятия решений.
72. Методы принятия решения: как выбрать?
73. Использование индивидуальных и коллективных методов принятия решения в управлении.
74. Результативность управления организацией: критерии и подходы к изучению.

На занятии студенты представляют доклад и сопровождают его презентацией.  
 Время выступления – 20-25 минут.

После выступления презентация в электронном виде сдается на проверку.

#### *Требования к презентации*

Количество слайдов – не менее 30.

Обязательно использование: фотографий, видео- или аудио-фрагментов,

Последний слайд презентации: использованные источники

Соотношение текст/иллюстрации должен составлять 50% /50%.

Количество слов в одном слайде – до 50.

### **6.3. Типовое письменное задание**

Аналитический обзор на тему «Эффективный менеджер в образовании: мнение руководителей и подчиненных»

Составьте портрет современного менеджера образования в результате проведенного опроса управленцев-практиков (заведующих, старших воспитателей и др.), а также сотрудников организации. Определите, какие профессионально важные качества, по их мнению, способствуют успешной реализации управленческой деятельности, каково ее содержание.

Объем отчета — до 5 машинописных листов.

### **6.4 Типовые задания к решению ситуационных задач**

Решить педагогическую ситуацию и подготовить письменный ответ.

На занятии представить подготовленные ситуации и их решения группе.

При подготовке ответа необходимо обратиться к теоретическому содержанию и на этом основании выстроить ответ.

Структура выполнения письменного задания:

Задача № \_\_\_\_\_

Решение.

А. Название теоретической темы, в рамках которой предложена ситуация (возможно указание нескольких тем):

- 1.
- 2.
- 3.

Б. Ответ-обоснование на каждый из вопросов, предложенных к ситуации. Объем текста с ответом – до 1 машинописной страницы.

### Ситуационные задачи

#### Задача 1.

#### «МЫ БУДЕМ ЖИТЬ ТЕПЕРЬ ПО-НОВОМУ...»

«Сколько это может продолжаться?! Опоздания, невыполнение своих обязанностей, несоблюдение сроков реализации планов?! Теперь мы будем жить по-новому! – так начала свое выступление на первом педагогическом совете Алла Николаевна, заведующая ДОУ. – В этом году главными ориентирами в работе будут: порядок, дисциплина, постоянный учет и контроль результатов вашей деятельности.

А для наведения порядка в работе ознакомьтесь с новыми должностными инструкциями, где прописан каждый ваш шаг. Я потратила на эту работу все лето и теперь не хочу больше слышать разговоры о том, что это не входит в ваши обязанности! Да, и помните, что дополнительное вознаграждение будет получать только тот, кто будет работать. Нет результатов - нет денег!»

1. Проанализируйте положения, определенные Аллой Николаевной как фундамент системы управления.

2. Определите, насколько эффективен данный подход к управлению?

3. Положения какой управленческой школы можно проиллюстрировать данным примером? Обоснуйте свой ответ.

Проанализировав предложенную ситуацию, самостоятельно подготовьте и разыграйте в аудитории ситуации, иллюстрирующие основные положения различных управленческих концепций. В ходе демонстрации ситуаций вашим коллегам определите научную школу и аргументировать свой ответ.

Критерии оценки выступлений: отражение основных положений управленческой концепции; степень завуалированности школы; творчество, оригинальность содержания ситуации; презентабельность выступления.

#### Задача 2.

#### «МОЙ ДЕТСКИЙ САД»

Марина Викторовна Зайцева проработала заведующей более 8 лет. Вот ее воспоминания о том, как она начинала свой профессиональный путь руководителя: «Я была назначена на должность заведующей дошкольным учреждением № 233 в 1994 году. Когда я пришла в сад, то увидела «рядовое учреждение» в спальном районе. Переполненные группы, в основном воспитанники из многодетных семей, дети с ослабленным здоровьем, высокий уровень заболеваемости. Уставшие, безразличные воспитатели, коллектив... а можно ли вообще было говорить о коллективе? Группа людей, встречающаяся в саду между сменами и на педагогических советах. Обеспечение образовательного процесса было слабым. Сад работал по «Типовой программе», мало пособий, игрушек, воспитатели, не проявляющие интереса к новым разработкам в области педагогики, не стремящиеся к повышению квалификации.

Внешний вид учреждения был удручающим. Голые страшные стены в групповых помещениях, разбитая и разворованная площадка. Хотелось преобразить учреждение, изменить его, превратить в сказочный дом. Но все требует материальных средств, с финансированием из РОУО постоянно возникали проблемы. Сами понимаете, в стране финансовый кризис! Раньше хоть были шефы-предприятия, которые оказывали помощь. Но к середине 1990-х они уже забыли о нас, им бы самим выжить в рыночных условиях. Проанализировав все, я ужаснулась и...»

1. Проанализируйте состояние внешней и внутренней среды ДОУ № 233.

2. Докажите на конкретных примерах взаимосвязь компонентов окружения и внутренних переменных дошкольного учреждения.

3. Если бы вы были руководителем данного детского сада, каковы были бы ваши дальнейшие действия в описанных условиях?

Задача 3.

### «НАШИ РУКОВОДИТЕЛИ»

#### *Ситуация 1.*

«Без меня жизнь в детском саду замирает! Все держится на мне! – с гордостью подчеркнула Ольга Игоревна, которая руководит ДООУ № 32 уже «лее 10 лет».

Следует согласиться, что она ни капли не преувеличивает этот факт, если ее нет на рабочем месте, никто не может принять решение, найти нужные бумаги, ответить на интересующие вопросы. Коллектив детского сада знает, что все «в руках заведующей», ей виднее и она всегда права. Поначалу сотрудники проявляли активность, вносили предложения по организации работы на педагогических советах, пытались принимать самостоятельно решения (например, как оформить групповое помещение или в какой форме провести родительское собрание), но Ольга Игоревна не поощряла «самостоятельность» и утверждала, что все должно быть с ней согласовано и ею утверждено. Даже в отпуск она никогда не уезжала из города и каждый день старалась зайти либо позвонить в ДООУ для того, чтобы проконтролировать работу сотрудников.

«Что делать?! Управленческий труд нелегок. Ты в ответе за все и за всех! – утверждала Ольга Игоревна».

#### *Ситуация 2.*

«Никто ничего не оценит! Управление – самая неблагодарная работа! никому интересно, что я прихожу раньше всех и ухожу последняя с работы? – констатировала Елена Петровна, заведующая ДООУ № 16».

«Все вечно недовольные! Всем что-то не нравится! Я поняла одно в управлении – всем не угодишь! Да и подчиненным все равно, что происходит в саду. Пришел, отработал и ушел – таков девиз наших педагогов. Нет, конечно, грамотный руководитель, современные книги по менеджменту иногда читаю. Знаю, что подчиненных надо заинтересовать работой, включить в управление, привлечь их к решению проблем сада. Я даже как-то на практике попыталась реализовать эти идеи! Вы бы видели что было! Воспитатели начали с таким интересом предлагать какие-то абсурдные вещи, идеи, грандиозные мероприятия. Я им даже кое-что поручила выполнить. Правда, помню, что конкретно, но только потом долго переделывала сама результаты их «творчества». Нет, лучше я сама буду руководить и принимать решения... Хотя надо все это бросать... Неблагодарный труд – управление!

#### *Ситуация 3.*

«Трудно заставить меня на рабочем месте? Конечно трудно! – удивилась Галина Михайловна. – Весь мой день расписан по минутам. Руководитель должен обеспечить «выживание» детского сада. Поэтому с утра в Управление образованием на совещание бегу, затем встречаюсь со спонсором или пытаюсь на прием к депутату попасть, может быть, найдутся средства нам помощь оказать. Много времени уходит на налаживание взаимосвязь с различными организациями – музеями, школами, домами творчества предприятиями-поставщиками... Когда руковожу садом? Если честно, слежу за текущей ситуацией в саду. Например, с утра стараюсь заглянуть во все группы, поговорить с воспитателями, детьми. Но большая часть «внутренней работы» ложится на плечи помощников – старшего воспитателя, заместителя по АХЧ. Я им доверяю и лишней раз в их работу не вмешиваюсь. Думаю, что главная задача руководителя – четкое разделение обязанностей в детском саду. Каждый должен заниматься своим делом! Пора прощаться.

Извините, но я спешу на встречу с поставщиками. Хотим обновить оборудование музыкального зала. Так что приходите к нам в гости через полгода – удивитесь!»

1. Определите стили управленческой деятельности, присущие заведующим представленным ДОУ.

2. Выделите, какие профессионально важные качества личности наиболее развиты у заведующих.

3. Какой из взглядов на сущность деятельности руководителя вы разделяете? Обоснуйте свой ответ.

Задача 4.

#### «ДЕСЯТЬ ЛЕТ СПУСТЯ»

После окончания педагогического университета прошло 10 лет, и однокурсники собрались на вечер выпускников. Вспоминали студенческие годы, как учились, какие планы строили на будущее и, конечно, обсуждали реализацию этих планов, рассказывали, чего добились в этой жизни, кто кем стал.

*Лена:* Окончив университет я устроилась на работу в детский сад обыкновенным воспитателем. Работа в саду меня устраивала, потому что полдня свободно, близко к дому, летом большой отпуск. Но только с коллективом мне не повезло! Сплетни, заговоры друг против друга, никто никому не помогал! Неуютно мне как-то там было, с каждым днем все меньше и меньше хотелось идти на работу. Да и личный вклад в деятельность детского сада я не особо чувствовала. Поначалу старалась: оформляла группу, разрабатывала интересные занятия, пыталась поделиться своими находками с коллегами. Но это было никому не нужно, никто не замечал моих стараний. Я проработала в этом саду три года, потом вышла замуж, родила и

ушла в декретный отпуск. Когда отпуск закончился, я поняла, что не хочу возвращаться в сад, в котором работала. Поэтому начала поиски другого места работы. Так я нашла детский сад «Родничок» и очень этому рада. У нас замечательная заведующая, молодой коллектив, а главное, очень дружный. Мы все вместе отмечаем праздники, выезжаем с семьями на пикники. Да и в работе помогаем друг другу. Вот уже несколько лет я с радостью хожу на работу и получаю удовольствие от взаимодействия с детьми и коллегами!

*Катя:* Мне очень повезло, потому что я после университета смогла устроиться на работу старшим воспитателем в детский сад. Поначалу было очень трудно: сами знаете – знаний много, а практики ноль. Но я не сдавалась, окончила курсы повышения квалификации для старших воспитателей, изучала, как работают мои коллеги в других садах. Ведь я хотела многого добиться! Надо признаться, что мне и здесь очень повезло. У нас в районе хороший педагогический коллектив, коллеги-методисты из других садов мне всегда помогали. Со временем я пошла на повышение. Уже через 4 года я стала заведующей детским садом, а в прошлом году перешла на работу в районное управление образованием. Сейчас работать стало сложнее, расширился круг моих обязанностей. Поэтому приходится постоянно заниматься самообразованием. Но мне очень интересно работать и я знаю, что от меня очень многое зависит.

*Маша:* С работой мне в отличие от вас, девочки, не повезло. Сначала я попала в детский сад воспитателем. Тоска, только и слышала: «Маша, надо написать план, надо выступить на педагогическом совете». Гоняли, как девочку, а не выпускницу университета. Почему-то заведующая думала, что я все это должна была делать?! Да еще за такую смешную зарплату! Правда, я не сдавалась.

Например, старший воспитатель просит выступить на районном методическом объединении, а я ей в ответ говорю, что это в мои должностные обязанности не входит! Хотите, чтобы я время свое свободное тратила, тогда давайте определим размер дополнительной денежной компенсации. А то что – я глупее всех и должна за «спасибо» работать? Правда, потом в саду было сокращение и меня почему-то первой сократили. Хотя надо заметить, там многие высшего образования не имели, а я ведь выпускница

университета! Что говорить, кругом несправедливость!!! Но я особо не расстроилась и пошла искать работу, пыталась устроиться специалистом по физическому воспитанию. Вот уже сменила пять садов. Не судьба да и только! Посудите сами, то они требования огромные предъявляют, а зарплата ноль, то говорят, что дополнительные курсы надо проходить, как будто у меня не высшее университетское образование. Сейчас работаю в одном садике, но коллектив «не фонтан», да и зарплата так себе. Может быть, Катя, ты меня по старой дружбе куда-нибудь устроишь попроще?

1. Определите, какие потребности преобладают у членов описываемой группы? Каковы формы их проявления?
2. Проанализируйте особенности мотивационной сферы участниц вечера встречи выпускников, используя различные теории мотивации.
3. Раскройте, каким образом осуществлялось стимулирование сотрудников в представленных учреждениях?
4. Каким образом вы на месте Кати отреагировали бы на просьбу Маши? Аргументируйте свой ответ.

#### Задача 5.

#### «ПЛАНИРУЕМ РАБОТУ НА ГОД»

В дошкольном образовательном учреждении «Родничок» годовое планирование работы являлось «головной болью» старшего воспитателя Елены Сергеевны. Вот и сейчас приближался апрель и наступало время разрабатывать план работы на следующий учебный год.

Елена Сергеевна знала, что ей предстоит анализировать работу сада, на основе полученных результатов ставить задачи на новый год, а потом сидеть и выдумывать массу интересных, как ей казалось, мероприятий. Затем последует равнодушное одобрение коллективом предложенного плана на педагогическом совете, а заведующая Ольга Петровна будет хвалить ее за находки, новые идеи.

Но придет очередной апрель, время подводить итоги, и вновь Елена Сергеевна обнаружит, что некоторые запланированные направления работы даже не начинались, а масса мероприятий осталась не проведена. «Хватит! Это пустая трата времени», – подумала Елена Сергеевна и в том году решила поступить иначе.

Реализация плана работы детского сада зависит от всех сотрудников, их усилий и желаний. Поэтому Елена Сергеевна предложила педагогам принять активное участие в планировании работы на следующий год. Реакция коллег была неоднозначной. Некоторые воспитатели начали возмущаться, что на них все пытаются переложить свою работу и данное предложение яркое тому подтверждение. Но часть коллектива поддержала предложение старшего воспитателя и активно включилась в работу группы по подготовке годового плана.

Прежде всего, усилиями рабочей группы был разработан опросник листы самоанализа, которые были предложены коллегам с целью выявления результатов работы каждого воспитателя за предыдущий период их предложений по совершенствованию работы детского сада в дальнейшем.

Проанализировав материалы, вскрыли причины плохого выполнения планов. Оказалось, во-первых, многие обозначенные мероприятия не являлись актуальными для педагогов ДОО – это было обусловлено отсутствием глубокой аналитической основы планирования; во-вторых, предыдущие планы перегружены мероприятиями, было выявлено их неравномерное распределение по срокам.

В результате проведенного анализа рабочая группа определила основные задачи деятельности ДОО на следующий год и разработала план мероприятий. При этом девиз их работы был «Лучше меньше, но лучше!» Они попытались определить актуальные задачи



работы и рационально распределить содержание деятельности (основные мероприятия).

Следует отметить, что запланированного было намного меньше, чем прошлые годы, но оно, по мнению воспитателей, стало реально и выполнимо.

Удовлетворенная результатами работы группы, Елена Сергеевна представила годовой план на согласование заведующей. Посмотрев намеченный план работы на следующий год, Ольга Петровна вызвал старшего воспитателя «на ковер»: «Что это?! Вы разучились работать! Более ужасного плана в вашем исполнении я не видела! Где ваше творчество, где масса интереснейших мероприятий, которые вы всегда определяли? Как может быть организовано всего лишь три семинара для педагогов в год! Вас больше не волнует проблема повышения квалификации педагогов?»

Елена Сергеевна попыталась объяснить необходимость учета при планировании возможностей и желаний педагогов, их загруженности, отмечала, что предыдущие «интересные и насыщенные» планы не были реализованы и наполовину. Но Ольга Петровна была непреклонна: «План следует переделать. Эту формальную отписку мы на педагогическом совете даже рассматривать не будем. Ведь его невозможно показать ни одной проверке! Можно подумать, что наш сад отстающий, не работающий совсем. Стыдно! А насчет того, что предыдущие планы не реализовывались, я вам скажу, уважаемая, надо следить за их выполнением! Воспитатели должны ходить на семинары, участвовать в консультациях и других мероприятиях. А все их разговоры о перегруженности – это сказки от нежелания работать!»

1. Какой из представленных подходов к организации планирования годовой работы детского сада вам наиболее импонирует?
2. Почему вы считаете, что целесообразнее придерживаться его? Обоснуйте свой ответ.
3. Каким образом вы поступили бы с членами педагогического коллектива, отказавшимися участвовать в разработке планов? Подберите аргументы, убеждающие их в необходимости включения в процесс коллективного планирования.
4. Оцените организацию процесса планирования, предложенную Еленой Сергеевной. Определите его основные этапы, их содержание и результативность.
5. Проанализируйте реакцию заведующей на представленный годовой план. 6. Подберите аргументы, защищающие ее точку зрения и оппонировавшие ей. Согласны ли вы с мнением Ольги Петровны?
7. Каким образом вы бы поступили на месте Елены Сергеевны после разговора с руководителем ДООУ? Обоснуйте свой ответ.
8. Как бы вы построили разговор старшего воспитателя с членами педагогического коллектива в результате общения с заведующей. Разыграйте в аудитории возможные варианты продолжения данной ситуации. Проанализируйте их.

#### Задача 6.

Для анализа вам предлагаются выдержки из беседы с сотрудниками ДООУ, касающиеся организации их труда. Проанализируйте их и определите: насколько эффективно организована работа в данном учреждении; основные ошибки, которые допущены в организации деятельности сотрудников и пути их преодоления.

*1. Воспитатель* (определяет степень участия в подготовке новогоднего праздника): Это не мое дело! За праздник отвечает Ангелина Сергеевна (музыкальный руководитель), вот с нее и следует спрашивать о его подготовке. Моя задача – привести детей в зал на репетицию и забрать после ее окончания.

*2. Заведующая* (определяет масштаб управляемости. Штат детского сада – 48 чел.): Я отвечаю за все, что происходит в детском саду. Все подчиняются мне и я контролирую работу всех сотрудников.

*3. Логопед*: Кому я подчиняюсь в детском саду? Никому! Мой непосредственный

начальник – старший логопед района. Поэтому я в ДОУ ни с кем из начальства не согласовываю свою работу.

*4.Старший воспитатель:* Какие связи я реализую в работе? Вертикальные, которые позволяют взаимодействовать с заведующей и воспитателями ДОУ.

Задача 7.

Ситуация 1: *«Понимающий руководитель»*

«Не люблю, когда меня контролируют! Поэтому и сама избегаю контроля в управлении! Зачем контролировать взрослых людей, профессионалов, которые великолепно знают и выполняют свое дело? Контроль – это вчерашний день, сегодня главные приоритеты управления – полное доверие и сотрудничество!» – так охарактеризовала свое отношение к контролю Анна Вячеславовна, заведующая ДОУ № 23.

Контроль в этом детском саду редкий гость. Большинство воспитателей с трудом смогли вспомнить, когда руководитель последний раз интересовался ходом и результатами их работы. Педагоги отмечают, что иногда Анна Вячеславовна вскользь поинтересуется, как работает, может быть, заглянет на минутку в группу, но специально организованных проверок она никогда не проводит.

Поначалу такое положение дел радовало воспитателей. Ситуация полного доверия, никакого надзора за деятельностью! Но сегодня часть педагогов говорят о том, что реализация контроля необходима для осуществления образовательного процесса в ДОУ. Они мотивируют это тем, что некоторые воспитатели не реализуют полностью программное содержание, часто сокращают время проведения прогулок и т.д. Хотя другая часть педагогического коллектива активно поддерживает взгляды заведующей на то, что контроль – это пережиток прошлого.

Ситуация 2: *«Контроль – основа управления»*

Заведующая дошкольным образовательным учреждением № 34 Маргарита Ивановна считает, что контроль – это начало начал в управлении.

«Что такое управление? Правильно, это постоянный, всеобъемлющий контроль. Как отказаться от контроля современному руководителю? Ведь он и основа для планирования, исходя из его результатов можно определить, кого вознаградить за работу, а кого наказать, – размышляла заведующая. – Контроль – это и средство борьбы с некомпетентностью педагогов. Вот у меня по результатам контроля не один педагог уже был уволен. Мне сразу видно, кто не хочет и не умеет работать!»

Отводя большое значение реализации данной функции, Маргарита Ивановна каждый день осуществляет контроль за работой педагогов. Так, утро каждого понедельника в саду начинается с проведения рабочего совещания, где педагоги отчитываются о готовности к работе на этой неделе, предоставляют на утверждение конспекты всех последующих занятий и мероприятий с детьми. Вторник и среду заведующая посвящает посещению групп и анализу образовательного процесса. По четвергам Маргарита Ивановна проводит «экзамен», выявляя уровень профессиональной компетентности педагогов. Пятница – это день подведения итогов работы за неделю на очередном рабочем совещании. Маргарита Ивановна довольна своей «системой всеобъемлющего контроля».

Вот только педагоги с усталостью и обреченностью говорят о том, что устали от формальных многочасовых совещаний, на которых только констатируются их промахи, неудачи, затруднения и отсутствуют реальные предложения по совершенствованию работы. Воспитатели отмечают, что вторник и среда – это «черные дни» календаря, поскольку после посещения Маргаритой Ивановной групп и ее сокрушительного анализа занятий хочется уволиться (многие так и поступили). Но «лидером контроля» является экзамен, который проводится по четвергам. Это любимое нововведение Маргариты

Ивановны. Она разрабатывает экзаменационные вопросы по педагогике и психологии, ставит оценки воспитателям, задае\* домашние задания, на выполнение которых требуется потратить все выходные. На вопрос «Что такое контроль?» большинство педагогов данного детского сада отвечают, что это – стресс, усталость, ненужные затраты времени и сил.

1. Проанализируйте подходы к проведению контроля в ДООУ № 23 и № 34, 2. Определите, насколько организация контроля соответствует требованиям к его проведению.
3. Какой из представленных подходов близок вам? Почему?
4. Приведите аргументы в поддержку предложенных подходов к осуществлению контроля. В каких ситуациях такая организация контроля может быть уместна?
5. Определите, каковы недостатки рассмотренных вариантов осуществления контроля.
6. Предложите мероприятия по оптимизации представленных процедур контроля.
7. Используя материалы ситуаций, докажите, что контроль может являться как фактором, вызывающим стресс, процедурой, которая ограничивает свободу творчества, так и фактором, мотивирующим к работе сотрудников ДООУ.
8. Какой подход к контролю, на ваш взгляд, наиболее комфортен для педагогов? Почему? Обоснуйте свой ответ.

Задача 8.

#### «ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА»

Шло заседание педагогического совета ДООУ «Радость».

Людмила Георгиевна (*заведующая*). Коллеги! Нам предстоит рассмотреть последний вопрос повестки сегодняшнего заседания: организация взаимодействия с родителями. Яна Николаевна, этот вопрос готовили вы.

Яна Николаевна (*старший воспитатель*). Я проанализировала состояние работы с родителями в детском саду. Во всех группах оформлены родительские уголки, представлена информация, которая может быть интересна папам и мамам. В течение последнего месяца я посетила ряд консультаций, которые проводят воспитатели с родителями, чьи дети посещают сад. (*Далее старшим воспитателем приводится подробный анализ состояния работы по обозначенному направлению.*) Конечно, был выявлен ряд недостатков. Но в ходе индивидуального взаимодействия с воспитателями проблемы были решены. Однако на сегодняшний день остается открытым вопрос об организации нашего взаимодействия с родителями, чьи дети не посещают ДООУ. А ведь распоряжение о необходимости организации такой работы поступило из районного управления образованием. Да и для привлечения родителей в сад это бы не помешало! Какие есть предложения по этому поводу у коллег?

Мария Григорьевна (*воспитатель подготовительной группы*). Может быть, нам организовать педагогический клуб для родителей детей раннего возраста? Рассказывать им об особенностях развития ребенка в этом возрасте, учить с ним взаимодействовать. А когда детишки подрастут, они начнут ходить к нам в сад.

Людмила Георгиевна. Спасибо за предложение. Какие еще есть идеи? Как вы оцениваете поступившее предложение?

Вероника Сергеевна (*воспитатель младшей группы*). Хорошая идея, Мария Григорьевна. Вот только кто будет отвечать за организацию этого клуба родителей детей-грудничков? И вообще мне кажется, что родители больше заинтересованы во взаимодействии с нами при подготовке ребенка к школе. Может быть, предложим лучше консультации по теме «Скоро в школу». Вам ведь лучше всех известно, как важна подготовка ребенка к школе.

Мария Григорьевна. Я с вами согласна, Вероника Сергеевна. Думаю, что мы могли бы устраивать тематические встречи в родительском клубе и по очереди их готовить. Например, я для родителей, чьи дети скоро пойдут в школу, вы для тех, кто скоро придет

к нам в сад. А Валентина Степановна (специалист по физическому развитию ребенка) или Ольга Дмитриевна (логопед) помогали бы решать родителям задачи развития детей по тем направлениям, которыми они занимаются.

Людмила Георгиевна. Хорошо. А что думают наши специалисты? Ваше мнение Ольга Дмитриевна?

Ольга Дмитриевна (*логопед*). Мне особо нечего сказать. Я и так много работаю с родителями. Сами понимаете, мне приходится проводить

массу индивидуальных консультаций. Не знаю, смогу ли я включиться в эту работу. Хотя идея интересная. Может быть, определить интересы родителей, выявить их запросы, какая информация им необходима, и разработать конкретный план работы клуба? Если родители будут нуждаться в моих услугах, то раз в месяц я найду время для участия в его работе.

Людмила Георгиевна. Спасибо всем за предложения. Я думаю, что мы можем принять следующее решение: подготовить проект положения ' о родительском клубе и разработать план его работы на следующее полугодие. Ответственной предлагаю назначить старшего воспитателя Яну Николаевну Иванову. Давайте проголосуем за принятие данного решения. Спасибо. Принято единогласно. Тогда на следующем заседании, Яна Николаевна, вы будете представлять материалы по организации родительского клуба.

- 1.Какая проблема решалась на заседании педагогического совета (проблема-возможность, проблема-кризис, рутинная проблема)?
- 2.Проанализируйте поведение заведующей в процессе принятия решения. Какие методы она использовала для его принятия?
- 3.Охарактеризуйте поведение участников педагогического совета в процессе принятия решения.
- 4.Оцените результаты работы педагогического совета.
- 5.Каким образом вы бы построили процесс принятия решения в данной ситуации? Аргументируйте свой ответ.

### **3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине**

#### **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Дополнения и изменения в учебной программе на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)
4. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

**Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики детства**

протокол № 4 от «21» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



И.А. Яценко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование ИППО «11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



М.А. Кухар

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год:

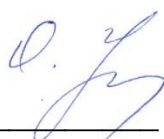
В рабочую программу дисциплины вносятся данные в соответствии с:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра психологии и педагогики детства» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики детства

протокол № 8 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



О.В.Груздева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование ИППО  
"15" мая 2019 г. протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г.Авдеева

### 3. Учебные ресурсы

#### 3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины

«Теоретико методологические основы управления ОО»

для обучающихся по образовательной программе магистратуры

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Управление в системе дошкольного образования

по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271807">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271807</a>	Университетская библиотека online	Индивидуальный неограниченный доступ
Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271808">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271808</a>	Университетская библиотека online	Индивидуальный неограниченный доступ
Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452815">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452815</a>	Университетская библиотека online	Индивидуальный неограниченный доступ
Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 493 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9413-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477497">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477497</a>	Университетская библиотека online	Индивидуальный неограниченный доступ

Езопова, С.А. Менеджмент в дошкольном образовании [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / С. А. Езопова. - М. : Академия, 2003. - 320 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	64
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
Панов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01052-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436797">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436797</a>	Университетская библиотека online	Индивидуальный неограниченный доступ
Демчук, О.Н. Теория организации : учебное пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 262 с. - ISBN 978-5-9765-0699-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54544">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54544</a> .	Университетская библиотека online	Индивидуальный неограниченный доступ
Управление персоналом : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный 15 25 15 ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118464">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118464</a>	Университетская библиотека online	Индивидуальный неограниченный доступ
Красовский, Ю.Д. Организационное поведение : учебник / Ю.Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : схем., ил., табл. - Библиогр.: с. 469-470. - ISBN 978-5-238-02186-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116632">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116632</a>	Университетская библиотека online	Индивидуальный неограниченный доступ
Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.И. Катаева, М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4560-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278872">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278872</a>	Университетская библиотека online	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>		
Яценко И.А. Рабочая программа дисциплины «Теоретико методологические основы управления ОО» / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2017. [Электронный ресурс].	Электронная библиотечная система КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ по паролю к сети kspu.ru
Менеджмент в образовании [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / [С. Ю. Трапицын [и др.]] ; ред. С. Ю. Трапицын. - М. : Юрайт, 2016. - 412, [1] с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	10
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ</b>		



Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс]. - Красноярск, 1992. Режим доступа: <a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a> .	<a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a> .	Свободный доступ
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. Москва, 2000 . Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
EastView: универсальные базы данных[Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ. Электрон.дан. ООО ИВИС. 2011.	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Университетская библиотека online	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red">http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки \_\_\_\_\_

(должность структурного подразделения)



(подпись)

/ Шулипина С.В.

(Фамилия И.О.)

**3.2. Карта материально-технической базы дисциплины**  
**«Теоретико методологические основы управления ОО»**  
 для обучающихся по образовательной программе магистратуры  
 Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
 Направленность (профиль) образовательной программы:  
 Управление в системе дошкольного образования  
 по заочной форме обучения

<p align="center"><b>Номер аудитории/помещения</b> 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)</p>	<p align="center"><b>Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</b></p>
<p align="center">Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	
1-04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт.</li> <li>- Программного обеспечения – нет</li> </ul>
1-06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт.</li> <li>- Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</li> </ul>
2-01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт.</li> <li>- Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</li> </ul>
2-02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт.</li> <li>- Программного обеспечения – нет</li> </ul>
2-03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебная доска-1шт.</li> <li>- Программного обеспечения – нет</li> </ul>
2-04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебная доска-1шт.</li> <li>- Программного обеспечения – нет</li> </ul>
2-05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт.</li> <li>- Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</li> </ul>
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература</li> <li>- Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)</li> </ul>

2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01	- Компьютер- 4шт.

(Информационно-методический ресурсный центр)	- Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
--	--

### **Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов**

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использование различных специальных экранных клавиатур и др.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Экзаменационное задание по дисциплине  
«Теоретико методологические основы управления ОО»

**Выполнил(а) студент(ка):**

---

(номер группы)

---

(ФИО)

**Проверил:**

к.п.н., доцент кафедры  
психологии и педагогики детства

Яценко И.А.

Красноярск, 20\_\_\_\_

## Требования к оформлению библиографического списка по ГОСТ Р 7.0.5-2008

Список использованных источников приводится в алфавитном порядке после текста работы.

Описание каждого источника в списке завершается точкой.

В описании каждого источника обязательно указывается количество страниц.

### Книжные издания

1.

Абелева И.Ю. Коммуникативная система человека. М.: Логос, 2004. 304 с.

Петров А.А. Личность, психологическая адаптация и творчество. СПб.: Питер, 2007. 345 с.

Халецкая О.В. Минимальная мозговая дисфункция мозга в детском возрасте. Н.Новгород: Развитие, 1999. 36 с.

Петровский В.А. Личность в психологии: парадигма субъективности. Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. 250 с.

Сокращаются названия только трех городов: М., СПб., Н.Новгород.

Все остальные места издания указываются полностью.

2. Имена всех авторов вне зависимости от их количества указываются в начале описания (после фамилии запятая не ставится, инициалы – без пробелов между ними: Иванов А.А.).

Бергер П., Лукман Т. Социальное конструирование реальности: трактат по социологии знания. М.: Моск. филос. фонд, 1995. 322 с.

3. Если имена авторов не указаны (например, указан только редактор или составитель), описание начинается с названия работы.

Практическая психология / Отв. ред. С.В. Кондратьева. Минск: Вентана, 2001. 316 с.

Словарь психолога – практика / Сост. С.Ю. Головин. М.: АРКТИ, 2009. 476 с.

4. Вид документа (учебник, учебное пособие, атлас, монография, сборник трудов и т.п.) помещается после названия, отделяясь двоеточием. Пробела перед двоеточием нет.

Алефиренко Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография. Волгоград: Перемена, 2009. 274 с.

Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. М.: Аспект Пресс, 2006. 363 с.

### Статья в журнале

Маркелова Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. 1995. № 3. С. 67-79.

Войсунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. 2001. № 11. С. 64-79.

### Ссылки на диссертации и авторефераты

Фомина Е.В. Функциональная асимметрия мозга и адаптация человека к экстремальным спортивным нагрузкам: автореф. дис. ... д-ра биол. наук. Тюмень, 2006. 48 с.  
[Пробел до и после многоточия]

Иванова М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации: дис. ... канд. филол. наук. Тверь, 2005. 178 с. [Пробел до

### **Ссылки на электронные ресурсы**

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. 2006. № 4 [Электронный ресурс]. URL: [http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm) (дата обращения: 15.12.2015).

Рустамов Р. Общение в социуме // Персональный сайт Игоря Леонтьева. 2016. 10 декабря [Электронный ресурс]. URL: <http://coinoof.ru> (дата обращения: 26.07.2016).

## **Оформление затекстовых ссылок**

### **1 вариант** оформления затекстовых ссылок

Отсылка содержит порядковый номер затекстовой ссылки в библиографическом списке, а также номер страницы, на котором упоминается конкретный тезис. Например, [10, с. 37]

### **2 вариант** оформления затекстовых ссылок

Отсылка содержит имя автора (авторов), год издания, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой.

Например, [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов — [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6-8].

Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

## **Требования к оформлению затекстовых ссылок**

1. Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки.
2. Отсылки оформляются единообразно по всему документу.
3. Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35-38].
4. При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же». Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24].
5. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39-40].