

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**

Кафедра экономики и менеджмента

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
Направленность (профиль) образовательной организации  
«Менеджмент организации»  
Квалификация (степень)– Бакалавр

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» составлена доцентом кафедры менеджмента организации С. Н. Москвиным

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации протокол № 5 от «12» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой  
А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«17» мая 2017 г. Протокол № 4

Председатель НМСС (Н)



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины «Теория организация» составлена доцентом кафедры менеджмента организации С.Н. Москвиным

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации протокол № 5 от «14» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой  
А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5  
Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» составлена., доцентом кафедры экономики и менеджмента С.Н. Москвиным

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.Н Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Т.Г. Авдеева

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1. Рабочая программа дисциплины «Теория организации»** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. No 7; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 No 273-ФЗ; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Менеджмент организации, очной/заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к вариативной части базового курса дисциплин учебного плана.

**1.2. Трудоемкость дисциплины «Делопроизводство и корреспонденция»** составляет 3 з.е. (108 часов) при заочной форме обучения Контактная работа с преподавателем составляет 12 часов. Самостоятельная работа обучающихся составляет 87 часов, КСР - 9 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### **1.3. Цель и задачи дисциплины**

Дисциплина имеет своей целью:

формирование теоретических основ построения, функционирования и развития организации, понимание закономерностей организационного устройства и организационных процессов.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомить студентов с основными понятиями, принципами и функциями деятельности организации;
- сформировать навыки анализа и проектирования целей, стратегических альтернатив развития организации, организационной структуры, культуры и процессов;
- освоить понятия власти, лидерства, навыки принятия решения, анализа факторов внешней среды.

### **1.4. Основные разделы содержания**

Введения в теорию организации. Основные понятия

Организационная философия (корпоративная идеология)

Строение организации

Организационная культура

Субъекты организации

### **1.5. Планируемые результаты обучения**

В ходе изучения дисциплины «Делопроизводство и корреспонденция» осуществляется формирование компетенций:

**ОПК-7** – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**ПК-7** - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины	Код результата обучения (компетенция)
----------------------------	--	---------------------------------------

<p>Ознакомить студентов с основными понятиями, принципами и функциями деятельности организации</p>	<p><b>Знать:</b>          принципы развития и закономерности функционирования организации.  <b>Уметь:</b>          ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций  <b>Владеть:</b>          методами реализации основных управленческих функций</p>	<p>ОПК-7 ПК-7</p>
<p>Сформировать навыки анализа и проектирования целей, стратегических альтернатив развития организации, организационной структуры, культуры и процессов</p>	<p><b>Знать:</b>          - роли, функции и задачи менеджера в современной организации;          - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования.  <b>Уметь:</b>          - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выделять ее ключевые элементы и оценивать влияние на организацию;          - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию  <b>Владеть:</b>          - приемами разрешения организационных проблем</p>	<p>ОПК-7 ПК-7</p>
<p>Освоить понятия власти, лидерства, навыки принятия решения, анализа факторов внешней среды</p>	<p><b>Знать:</b>          - типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования;          - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.  <b>Уметь:</b>          - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;          - разрабатывать программы по осуществлению организационных изменений и оценивать их эффективность.  <b>Владеть:</b>          - методами управленческого воздействия</p>	<p>ОПК-7 ПК-7</p>

### 1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине осуществляется как в устной, так и в письменной форме, а так же с использованием технических средств.

В качестве видов промежуточного контроля по дисциплине используются: устный опрос, составление конспекта, доклады

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, проводимый в форме собеседования.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

**1.7.** В ходе изучения дисциплины «Теория организации» используются следующие **образовательные технологии:**

1. Современное традиционное обучение: лекционно-семинарская система.
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
  - игровые технологии;
  - проблемное обучение;
  - интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар);

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

#### ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

для обучающихся образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации, заочная форма обучения

(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

Наименование разделов дисциплин	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекций	семинаров	лаборат. работ		
1. Введения в теорию организации. Основные понятия	24	3	1	2		19	Аналитическая работа
2. Организационная философия и направления развития организации	20	2	1	1	–	16	Проектное задание
3. Строение организации	24	3	1	2	–	19	Кейс
4. Организационная культура	20	2	-	2	–	16	Контрольное задание
5. Субъекты организации	20	2	1	1	–	17	Проектное задание
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>87</b>	
<b>Форма итогового контроля по уч. плану</b>	<b>9</b>	<b>Экзамен</b>				<b>9</b>	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>180</b>						



## **2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины**

Дисциплина «Теория организации» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

### **Тема 1. Введения в теорию организации. Основные понятия**

Понятие организации. Свойства и признаки организации. Виды организаций. Понятие организации как системы. Модели и образы организации. Законы развития организации. Внутренняя и внешняя среда. Факторы, влияющие на организацию. Жизненный цикл организации, основные стадии и их характеристики. Модели развития организации (Л. Гринера., И. Адизеса, А Вайсборда, McKinsey).

### **Тема 2. Организационная философия (корпоративная идеология) и направления развития организации**

Характеристика организации с точки зрения ее позиционирования (предприятие, фирма, компания, корпорация). Субъекты организации и их интересы. Философия организации и ее назначение. Экзистенциальные (сущностные) смыслы организации и ее субъектов. Миссия организации. Идентичность организации. Система ценностей организации. Понятие развития организации. Внешняя среда как условие развития. Рынок и его базовые показатели. Степень консолидации рынка и циклы консолидации. стратегии развития организации

### **Тема 3. Строение организации**

Понятие организационной структуры. Специализация: сущность понятия, преимущества и недостатки, факторы, влияющие на специализацию. Департаментизация и его типы. Факторы, определяющие оптимальный тип департаментизации. Показатели организационной структуры: централизация, формализация, сложность. Виды организационных структур, условия выбора, преимущества и недостатки. Современные формы сетевой организации. Промышленный кластер, его строение, условия функционирования и социально-экономические эффекты. Корпоративная интеграция и ее формы.

### **Тема 4. Организационная культура.**

Понятие организационной культуры и ее значение для организации. Цели и функции организационной культуры. Классификация организационной культуры. Модель Э. Шайна. Ценности организации. Стандарты организации. Правила. Нормы. Традиции. Кодекс организационной этики. Роль артефактов в культуре организации: ритуалы, истории, язык общения, символика. Методы измерения и анализа организационной культуры. Методы совершенствования и развития организационной культуры.

### **Тема 5. Субъекты организации.**

Человек в организации. Понятие человеческих ресурсов. Роль руководителя в организации. Стили управления. Разработка и принятие решения. Организационная власть. Источники власти. Баланс власти и виды его нарушения в организации. Лидерство. Типы лидеров. Характеристики лидерского поведения. Ситуационное лидерство. Управление организационными изменениями.

## **2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины**

### **Работа с теоретическим материалом**

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

#### **2.3.1. Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

По каждой теме дисциплины предполагается проведение аудиторных занятий (лекций, занятий семинарского типа) и самостоятельной работы (подготовка к занятиям, самостоятельное изучение отдельных вопросов темы, подготовка доклада или реферата и др.).

По дисциплине предусматривается использование следующих форм контроля и проверки результатов обучения:

- устный контроль знаний (устный опрос);
- интерактивные формы устного контроля (дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов);
- письменный контроль (составление конспектов);

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности.

При подготовке к практическим занятиям целесообразно внимательно прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала необходимо обратиться к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 40 – 45 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – около одного часа в неделю;
- подготовка к практическому занятию – около одного часа в неделю;

Тогда общие затраты времени на самостоятельную внеаудиторную работу студента составят около трех часов в неделю.

### **2.3.2. Алгоритм изучения дисциплины или описание последовательности действий обучающихся**

Освоение дисциплины включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение рабочей программы дисциплины (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).

2. Изучение методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.

3. Посещение лекций и их конспектирование.

4. Регулярная подготовка к семинарским занятиям и активная работа на занятиях, включающая:

1. повторение материала лекции по теме семинара;

2. знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями преподавателя по подготовке к занятию;

3. изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях и научных материалах;

4. чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы;

5. выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в экономических словарях и энциклопедиях и ведение глоссария;

6. посещение консультаций преподавателя с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к занятию, передаче контрольных заданий.

5. Подготовка к устным опросам.

6. Самостоятельная проработка вопросов, не излагаемых на лекциях.

7. Подготовка творческой работы (доклад, реферат).

8. Подготовка к экзамену.

При подготовке к зачету студенту необходимо:

1. ознакомиться с предложенным списком вопросов;

2. повторить теоретический материал дисциплины, используя материал лекций, практических занятий, учебников, учебных пособий;

3. повторить основные понятия и термины, основные экономические законы и категории.

На экзамене студенту предлагается два задания виде вопросов, носящих теоретический характер.

### **2.3.3. Указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является важной составляющей учебного процесса по изучению дисциплины «Налоговое планирование в организации».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

систематизации и закрепления полученных знаний и умений;

углубления и расширения теоретических знаний;

развития познавательных способностей и активности обучающихся;

формирования самостоятельности;

развития исследовательских умений.

В процессе изучения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная

работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как:

- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами сети Интернет;
- подготовка доклада;
- разработка презентаций к докладам (сообщениям);
- подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине организуется в следующих формах:

1. Самостоятельное изучение теоретического материала по темам и разделам дисциплины. При подготовке к семинарским занятиям и выполнению практических работ необходимо пользоваться конспектом лекций, рекомендованной литературой основного и дополнительного списков, которая включает научные труды ведущих специалистов, ученых и практиков (монографии, учебники, учебные пособия).

При изучении теоретического материала по темам и разделам дисциплины необходимо использовать нормативные правовые акты (Указы Президента, Кодексы, законы Российской Федерации и её субъектов, Постановления правительства, Постановления региональных органов власти и органов местного самоуправления), публикации периодической печати. При поиске правовой литературы по вопросам исследования студент должен использовать информационно-справочные системы, такие как «КонсультантПлюс», «Гарант».

При изучении литературы необходимо уделять особое внимание изучению всех вопросов, входящих в программу курса, так же подготовке ответов на контрольные вопросы к семинарским занятиям.

2. Выполнение заданий для внеаудиторной работы. Их выполнение необходимо для более полного освоения теоретической части курса и играет существенную роль в формировании профессиональных и инструментальных компетенций. В рамках дисциплины выполняются творческие работы в формате подготовки докладов. При контроле самостоятельной работы студентов преподаватель организует сплошную проверку и выборочное обсуждение (групповую дискуссию) выполнения задания для внеаудиторной работы по темам.

Самостоятельная работа предусматривает расширение кругозора знаний по отдельным темам дисциплины, а также разделам программы дисциплины, не вошедшим в курс лекций, решение задач, подготовка материалов для коллоквиума.

Контроль самостоятельной работы реализуется посредством обсуждения творческих работ на заданную тему, дискуссии на занятиях, участия в круглых столах, а также путём тестирования или собеседования по теоретическому материалу.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

уровень освоения учебного материала;

умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

полнота общеучебных представлений, знаний и умений по теме, к которой относится данная самостоятельная работа;

обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;

оформление отчетного материала в соответствии с заданными требованиями.

Для контроля результатов самостоятельной работы используются следующие формы:

1. *Дискуссия*

Во время групповой дискуссии, проводимой во время семинарского занятия, студенты совместно обсуждают различные аспекты теоретических проблем организации предпринимательской деятельности с целью их разрешения путем сопоставления различных мнений и мыслей. Во время дискуссии необходимо показать умение четко и точно формулировать свои мысли, воспринимать аргументы собеседника, обоснованно и последовательно критиковать его позицию и защищать свои убеждения.

## *2. Доклад*

Подготовка доклада предполагает выбор проблемы анализа по изучаемой теме из предложенного перечня, изложения ее сути и результатов теоретических и эмпирических исследований, отражение авторской позиции в отношении поставленной проблемы, которая может не совпадать с общепринятой точкой зрения, и пути ее решения.

В докладе должны получить отражение следующие элементы:

- основная проблема;
- общая характеристика изучаемой проблемы;
- анализ разных точек зрения по изучаемой проблематике в научной литературе;
- интерпретация результатов анализа и выражение авторской позиции относительно исследуемого вопроса;
- обобщающее заключение по исследованию в целом с выделением основных полученных выводов.

На защиту представляются результаты выполненного исследования по теме работы. Защита предполагает устное изложение доклада, сопровождаемое презентацией и ответы на вопросы по теме.

Продолжительность доклада 5-7 минут.

### ***Методические рекомендации по подготовке к устному опросу***

Подготовка к опросу обучающихся включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей самоорганизации обучающегося. Опрос предполагает устный ответ на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При оценке ответа преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой.

### ***Методические рекомендации по подготовке к экзамену***

Форма экзамена: ответ по билетам на вопросы. Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться во время консультации перед экзаменом к преподавателю

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

#### 3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов 75 %	
		min	max
Текущая работа	Аналитическое задание	22	30
	Кейс	11	25
	Проектное задание	12	20
<b>Итого</b>		<b>45</b>	<b>75</b>
<b>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Экзамен	15	25
<b>Итого</b>		<b>15</b>	<b>25</b>
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Анализ монографий и учебников	0	10
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>10</b>
<b>Общее количество баллов по дисциплине</b>		min	max
		<b>60</b>	<b>100</b>

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>

\*Перечень форм работы промежуточной аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.**

**В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра разработчик- кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол №5  
от «05» мая 2019 года  
И.о. зав.кафедрой  
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического совета  
ИППО  
Протокол №5  
от «05» мая 2019года  
Председатель НМССН



Т.Г. Авдеева

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине  
**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**  
Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*  
Направленность (профиль) программы: *Менеджмент организации*  
квалификация (степень): *бакалавр*

Составитель: Москвин С.Н.

Красноярск 2019

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и трудовым функциям, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профилю) образовательной программы.

Эксперт  
к.э.н, профессор, кафедры Менеджмента  
ФГБОУ ВО «СибГУ»

*А.А. Бойко*  
*Согласно форме № 1*



А.А. Бойко



15.05.2019

## 1. Назначение фонда оценочных средств (ФОС)

1.1. Целью формирования ФОС дисциплины «Теория организации» является определение соответствия уровня подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации, запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы и рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС разработан на основании нормативных документов:

☞ федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7;

☞ основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации, (уровень бакалавриата);

☞ Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом КГПУ им. В.П. Астафьева №297(п) от 28 апреля 2018 г.

## 2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины «Теория организации»:

### 2.1. Перечень компетенций, формируемых в рамках дисциплины

**ОПК-7** – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**ПК-7** - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

### 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины и практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство	
			Номер	Форма
ОПК-7	Информационные технологии в менеджменте Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Текущий контроль	1	Аналитическая работа
			2	Проектное задание
			4	Контрольное задание
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен
ПК-7	Организационное поведение	Текущий контроль	1	Аналитическая работа

Государственное и муниципальное управление Управление проектами Логистика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		3	Кейс
		5	Проектное задание
	Промежуточная аттестация	1	Экзамен

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

#### 3.1. Оценочные средства

#### 3.2. Критерии оценивания

Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенции	Базовый уровень сформированности компетенции	Пороговый уровень сформированности компетенции
	Отлично / зачтено (87 – 100 баллов)	Хорошо / зачтено (73 – 86 баллов)	Удовл. / зачтено (60 – 72 балла)
ОПК-7	Обучающийся на высоком уровне способен решать профессиональные задачи с использованием информационных коммуникаций	Обучающийся на среднем уровне способен решать профессиональные задачи с использованием информационных коммуникаций	Обучающийся способен решать стандартные профессиональные задачи с использованием отдельных видов информационных коммуникаций
ПК-7	Обучающийся способен эффективно контролировать реализацию бизнес-планов, управленческих решений с учетом условий договоров	Обучающийся способен на среднем уровне контролировать реализацию бизнес-планов, управленческих решений с учетом условий договоров	Обучающийся способен контролировать основные направления реализации бизнес-планов, управленческих решений

### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: аналитическое задание, кейс, проектное задание

#### 4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – аналитическое задание

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотное использование терминов	20
Логичность и правильность анализа	5
Умение отвечать на дополнительные вопросы	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>30</b>

#### 4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – кейс

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Применяемые решения	15

Доклад	5
Использование профессиональной терминологии	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>25</b>

#### 4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – Проектное задание

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Оригинальность предлагаемого решения	5
Правильность выбора методов проектирования	10
Использование профессиональной терминологии	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>20</b>

Пример 1.

1. Организационная культура – это [2]:

☒ один из механизмов интеграции групповой деятельности, состоящий в активном влиянии личности на группу.

☒ устойчивая, исторически складывающаяся в конкретных условиях места и времени система связей между людьми как представителями социальных групп, объединенных общностью социальных свойств и вытекающих отсюда экономических и иных интересов в процессе и по поводу труда.

☒ уникальная совокупность норм, ценностей, убеждений, образцов поведения и т.п., которые определяют способ объединения групп и отдельных личностей в организацию для достижения поставленных перед ней целей.

☒ среди представленных вариантов нет правильного.

2. Энергетическое предприятие - гидроэлектростанция (ГЭС). Распределение вырабатываемой энергии внутри единой региональной сети. Высокая дистанция власти, высокое избегание неопределенности [2].

Определите тип организационной культуры:

Предпринимательская культура	Бюрократическая культура
Культура стратегической задачи	Клановая культура

3. Что из ниже перечисленного является стратегической целью компании [2]?

- ☒ Путешествие с интеллигентной компанией;
- ☒ провести аттестацию летного состава и разработать программу обучения на год;
- ☒ стать лидером среди авиаперевозчиков в России на рынке внутренних перевозок;
- ☒ S7 Airlines –избранная авиакомпания; развитие через превосходство в сервисе.

4. Российская компания «ИнфоЛинк» - производитель макарон «Шебекинские», которая занимает второе место на национальном рынке по объемам производства, выручке и узнаваемости после «Макфы». «ИнфоЛинк» в настоящее время создает совместное предприятие (СП) с итальянским производителем спагетти и сухих завтраков Colussi Group. СП получило название «CI-group». Акционерный капитал: 50% собственники «ИнфоЛинк» и 50% собственники Colussi Group. Компания «ИнфоЛинк» внесла в СП все свои активы: две макаронные фабрики, в Белгороде и Туле, дистрибьюторскую компанию по оптовой продаже макаронной и крупяной продукции. Деятельностью «CI-group» станет производство и дистрибуция макарон, круп, сухих завтраков, каш быстрого приготовления, мюсли на российском рынке. Основная цель создания СП – подорвать лидерство на российском рынке компании «Макфа». За участие в СП Colussi Group вносят инвестиции в размере \$50 млн.

Какую корпоративную стратегию реализуют компании «ИнфоЛинк» и Colussi Group [3]?

5. Какая стратегия переговоров основана на максимальном учете интересов партнеров без учета собственных [2]:

- ☞ сотрудничество;
- ☞ соперничество;
- ☞ приспособление;
- ☞ компромисс.

6. Гостиница «Красноярск» [2+2+2+2]:

Определить по параметрам организационной структуры:

- Стадия жизненного цикла рынка
- Тип и масштаб конкуренции рынка, на котором работает компания
- Верхний тип департаментизации
- Тип организационной структуры

7. Конфликт, возникший между работниками двух участков, вследствие стереотипов восприятия имеет причину[2]:

- ☒ Распределение дефицитного ресурса;
- ☒ Отсутствие четких регламентов и показателей деятельности;
- ☒ Несогласованность взаимозависимых работ
- ☒ Неэффективная коммуникация.

Пример 2.

1. Продуманные, спланированные театрализованные действия, имеющие повторяющийся характер, проводимые по установленному поводу для оказания влияния на поведение и понимания людьми ценностей и приоритетов организации – это: [2]:

- ☞ ценности;
- ☞ нормы;
- ☞ ритуалы;
- ☞ традиции.

2. Торговая компания по оптовым поставкам алкогольной продукции. Основной персонал – молодые мужчины службы продаж, зарплата которых напрямую зависит от персонального объема выручки [2]:

Определите оптимальный тип корпоративной культуры:

	Предпринимательская культура		Бюрократическая культура
	Культура стратегической задачи		Клановая культура

3. Эталонными корпоративными стратегиями являются [2]:

- ☞ лидерство по издержкам, дифференциация, фокусирование;
- ☞ концентрации, интеграции, диверсификации; сокращения
- ☞ поглощения; «с нуля», создание совместного предприятия;
- ☞ маркетинговая, производственная, финансовая, логистическая.

4. Рынок продаж автомобилей в Европе в последнее время колеблется возле отметки 0% в год и даже уходит в минус. В России несмотря на кризис же рынок иномарок хотя и уменьшился, тем не менее, продолжает оцениваться как один из самых перспективных. Недавно «Коммерсант» опубликовал известие о том, что холдинг «Inchcape», лидер рынка продавцов автомобилей Великобритании ведет переговоры о покупке 100% российской дилерской ГК Musa Motors. По оценки экспертов, Musa Motors может стоить \$400 – 450 млн. Musa Motors начала свою деятельность в 1992 году и сегодня ее оборот оценивается в \$600 млн. Но это далеко не самая крупная российская компания. Доходы лидера рынка «Рольфа» в пять раз больше. Однако, «Inchcape» на этом не остановится. С приобретением Musa Motors он готовит себе плацдарм для массивной агрессии на российский рынок и рынок Казахстана.

Какую корпоративную стратегию реализуют «Inchcape» на глобальном рынке[3]?

5. Что относится к должностным источникам власти [2]:

- ⇒ Власть информации;
- ⇒ Власть харизматическая;
- ⇒ Власть распределения ресурсов.
- ⇒ Власть связей.

6. КГПУ им. В. П. Астафьева [2+2+2+2]:

Определить по параметрам организационной структуры:

- Стадия жизненного цикла рынка
- Тип и масштаб конкуренции рынка, на котором работает компания
- Верхний тип департаментизации
- Тип организационной структуры

7. Конфликт, возникший между работниками двух участков, вследствие различного понимания как нужно выполнять работу имеет причину[2]:

- ☒ Распределение дефицитного ресурса;
- ☒ Отсутствие четких регламентов и показателей деятельности;
- ☒ Несогласованность взаимозависимых работ
- ☒ Конфликт способов достижения цели.

## МОДУЛЬ 1.

**Комплексный анализ внутренней и внешней среды организации (метод экспертных критериев)**

Фактор	Группа	Степень благоприятности 1-4 балла	На что конкретно влияет	Вес
	Природно-климатические, территориальные			
	Экономические			
	Политические			
	Рыночные			
	Технологические			
	Ресурсные			
	Внутренние			

Расчет каждого фактора (группы факторов) производится по формуле:

$$F (\%) = (\text{Степень благоприятности} \times \text{Вес. коэффициент}) / 4$$

## МОДУЛЬ 2.

### Практическое задание по разработке миссии и ценностей организации

Анализ базовых показателей рынка

Для выбранной студентом организации:

Сформулировать на основе изученного материала и примеров миссию и ценности.

На основе вторичных исследований провести анализ базовых показателей рынка, на котором функционирует данная организация:

Область	Показатель	Характеристика	
Жизненный цикл	Стадия жизненного цикла		
	Темпы роста рынка/отрасли		
Конкуренция	Тип		
	Масштаб		
Потребители	Приблизительная емкость местного рынка		
	Сегменты рынка		
Тип и степень интеграции игроков	Тип интеграции на рынке: Горизонтальная; Обратная вертикальная; Прямая вертикальная		
Экономические параметры (индекс привлекательности рынка/отрасли)	Средняя рентабельность на рынке/по отрасли		
	Экономический порог входа на рынок/		
	Средние показатели отдачи от инвестиции (длина инвестиционного цикла)		
Консолидация	Степень консолидации (CR3)		

## МОДУЛЬ 3.

### Метод Case-study

#### Выход на региональный рынок

##### Характеристика ЗАО «Квадрум-НЭО»

ЗАО «Квадрум» - крупнейшее в Красноярском крае проектное предприятие, занимающееся проектированием под строительство новых жилых домов, комплексов и реконструкцией существующих, а также, проектированием офисов, бизнес-центров, торгово-развлекательных зданий. В портфеле компании также проекты по проектированию коттеджных поселков с комплексной застройкой, разработка индивидуальных проектов интерьеров. Предприятие имеет солидные позиции на Красноярском рынке, активно работает в Хакасии, выполняет отдельные заказы для Иркутской области, Якутии. На предприятии работает более 300 специалистов и руководителей. Высока доля индивидуальных заказов,

большое количество постоянных заказчиков. Организационная структура представлена в Приложении 1.

Реализация первой стратегии могла осуществиться, если бы компания получила доступ на новые географические рынки. Именно в настоящий момент такая возможность с покупкой «Сибирьпроект» была реализована.

#### **Характеристика ГК «Сибирьпроект»**

Группа компаний «Сибирьпроект» представляла собой группу самостоятельных юридических лиц, находящихся в руках Алексея Тарханова, Новосибирского предпринимателя. Она работала на территории практически всей Западной Сибири. В состав ГК «Сибирьпроект» входят:

- Проектные организации жилого и общественного строительства в Новосибирске и Барнауле.
- Офисы продаж проектных услуг в пяти сибирских городах.
- Торговый дом «Строй комплект», осуществляющий оптовые поставки строительных материалов через два магазина и склад.
- Риэлтерское агентство «Статус», осуществляющие услуги по многим риэлтерским направлениям.

ГК «Сибирьпроект» является крупным, но плохо структурированным предприятием (Приложение 2). Так, проектные организации и офисы продаж работают неритмично, часто случаются сбои в их работе. В торговом доме «Строй комплект» высока текучесть кадров, отсутствует отлаженная система управления. Риэлтерское агентство работает хорошо, однако практически всю заработанную им прибыль руководство перераспределяет в новые проекты, многие из которых в силу их слабого технико-экономического обоснования не дают эффекта. Все подразделения работают под разными именами, что не способствует общей узнаваемости и повышению эффективности бизнеса.

Таким образом, при общей выручки за последние годы более 10 млрд. руб., предприятие имеет чистый убыток 500 – 900 млн. руб. ежегодно.

Естественно такая ситуация привела предприятие к серьезной кредиторской задолженности. Самым крупным кредитором (около 80 % долгов) является Сибирское отделение ОАО Райффайзенбанк. «Квадрум-НЕО» приобрела компанию с ее долговой нагрузкой и была вынуждена выплатить все долги. Так что в настоящее время большими средствами объединенная компания не обладает. Однако сам факт поглощения, а соответственно повышения капитализации является позитивным.

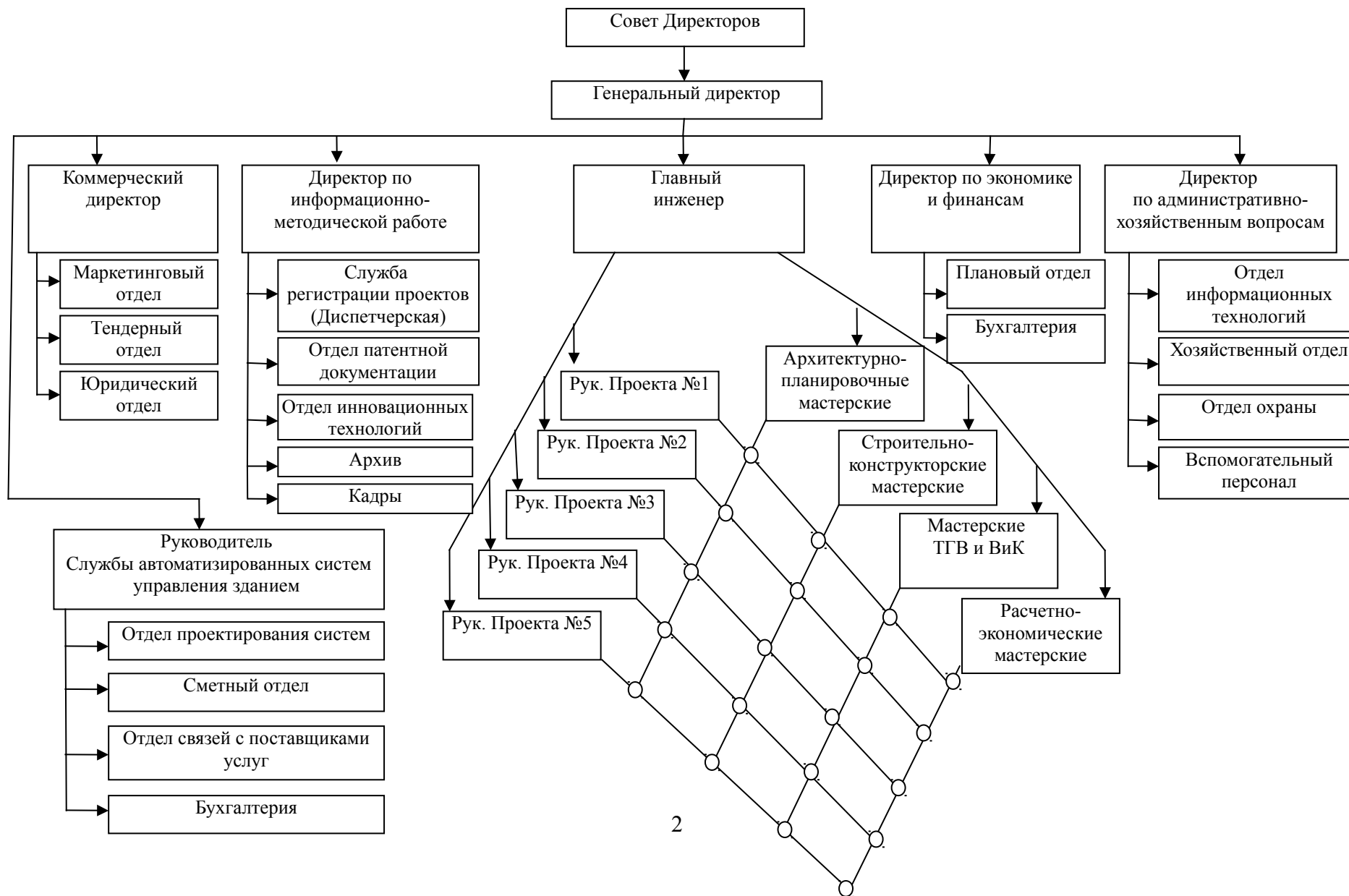
Структура СЗХ ГК «Сибирьпроект» по годовой выручки за 2009 г. составила

Всего в денежном выражении	11 800 млн. руб.
Проектный бизнес	65 %
Риэлтерское агентство «Статус»	25 %
Торговый дом «Строй комплект»	10 %
Всего	100 %

#### **Задания:**

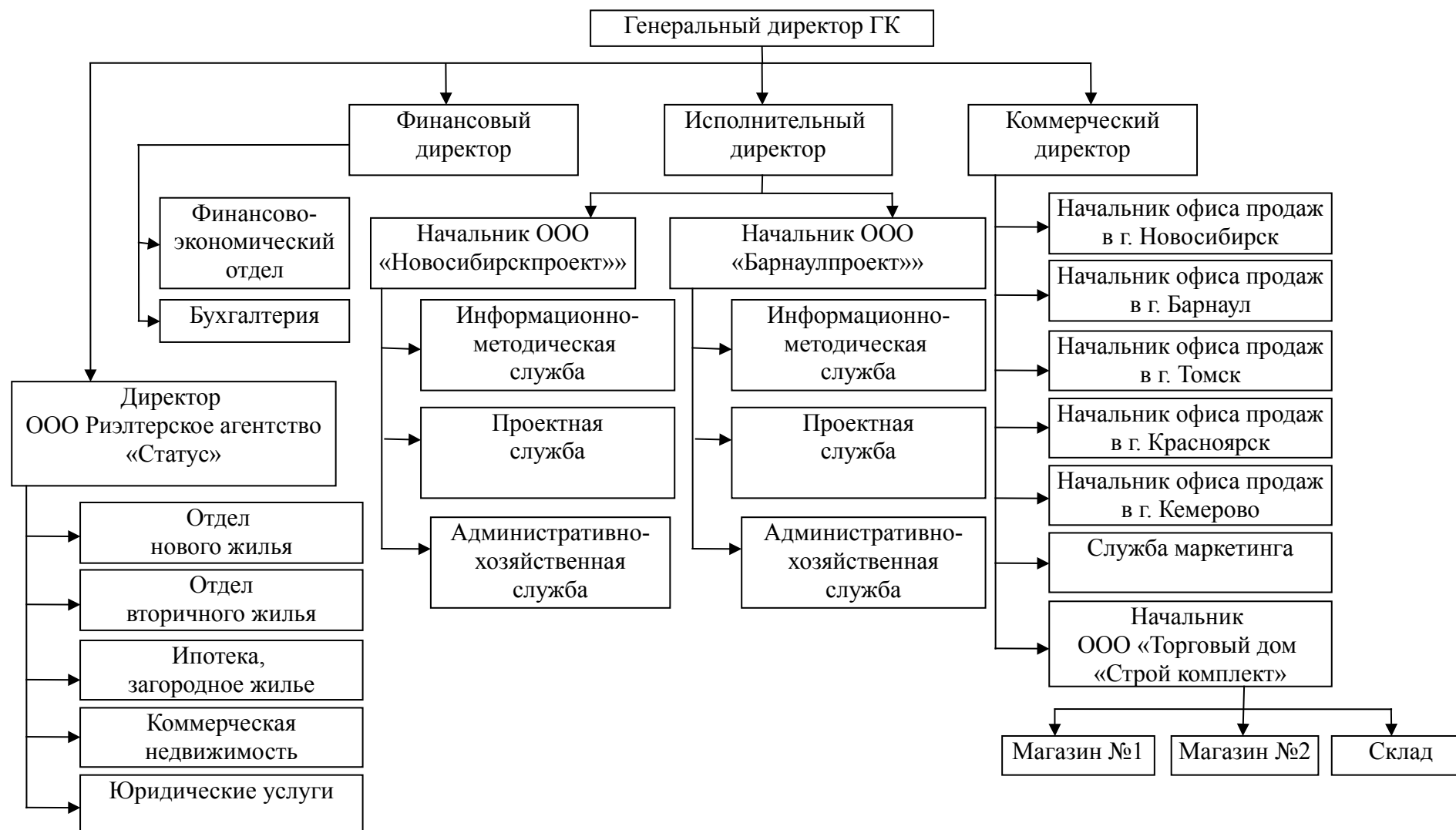
1. Сформулировать миссию и главную стратегическую цель компании. Разработать корпоративные стратегии для каждой СЗХ.
2. Разработать объединенную структуру компании «Квадрум» после поглощения «Сибирьпроект».
3. Дать характеристику новой организационной структуре: тип, степень централизации, формализации, сложности.

### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЗАО «Квадрум-НЭО»





**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ГК «СИБИРЬПРОЕКТ»**



## МОДУЛЬ 4.

### Измерение организационной культуры выбранной организации по показателям

Оценить организационную культуру выбранной организации на основе следующих показателей, представленных в виде дуальных пар:

Показатель А	Показатель В	Критерии оценки
Индивидуализм	Коллективизм	1 балл – ярко-выраженный показатель А 2 балла – умеренно-выраженный показатель А 3 балла – нейтральное значение 2 балла – умеренно-выраженный показатель В 1 балл – ярко выраженный показатель В
Высокая дистанция власти	Низкая дистанция власти	
Высокое избегание неопределенности	Низкое избегание неопределенности	
Внешний фокус организации (Внешняя среда)	Внутренний фокус организации (Внутренняя среда)	
Ориентация на изменения и гибкость	Ориентация на сохранение традиций и ценностей	
Высокий уровень специализации	Низкий уровень специализации	
Высокая ответственность сотрудников за свои задачи	Низкая ответственность сотрудников за свои задачи	

## МОДУЛЬ 5

### Модель лидера организации

ПК-19, ПК-22

Разработать модель лидера организации на основе следующих разделов:

Позиция в организации

Компетенции

Личностные качества

Стиль управления. Личностные методы влияния

Факторы формирующие имидж и их содержание

Коммуникация с последователями

Ролевая модель

**3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине «Налоговое планирование в организации»**  
**Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента организации  
«14» мая 2018 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю: Заведующий кафедрой

А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5  
Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).
2. На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра экономики и менеджмента» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента организации  
«15» мая 2019 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю: Заведующий кафедрой

*О.Н. Владимирова*



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5  
Председатель НМСС (Н)

Авдеева Т.Г.



### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

4. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).
5. На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра психологии» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018.

#### 4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

##### 4.1. Карта литературного обеспечения дисциплины «Теория организации»

для обучающихся образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
<b>Основная литература</b>		
Черных, А.В. Теория организации / А.В. Черных, О.А. Прудникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Кафедра управления и сервиса. – Ульяновск : УлГПУ, 2013. – 201 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278057">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278057</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Коренченко, Рем Александрович. Общая теория организации [Текст] : учебник для вузов / Р. А. Коренченко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 286 с. -	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	17
Демчук, О.Н. Теория организации / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54544">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54544</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Дополнительная литература</b>		
Бардасова, Э.В. Теория организации и организационное поведение / Э.В. Бардасова, Е.А. Сергеева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2013. – 104 с. : ил., табл., схем. – Режим	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258721</a>		
еория организации. Организация производства / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. ; под общ. ред. А.П. Агаркова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 271 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454150">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454150</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Саркисян, Р.Е. Теория организации / Р.Е. Саркисян. – Москва : Издательский дом "МЕЛИАП", 2006. – 144 с. – (Учебные пособия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=132938">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=132938</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992– .	Научная библиотека	локальная сеть вуза
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос.информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
EastView : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано: заместитель директора библиотеки  
(должность структурного подразделения)

  
(подпись)

/ Шулипина С.В.  
(Фамилия И.О.)

## Карта материально-технической базы дисциплины

### «Теория организации» для обучающихся образовательной программы направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации по заочной форме обучения

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия);

	VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от 24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01а	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический)	- Компьютер-14шт.



кабинет)	- Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

### **Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ**

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, различных специальных экранных клавиатур и др.