

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.
Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*
Направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации
Квалификация (степень): *бакалавр*
Форма обучения: *заочная*
Год начала подготовки: *2015*

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» составлена доцентом кафедры Менеджмента организации Лутошкиной И.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации

протокол № 5 от «12» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой
А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«17» мая 2017 г. Протокол № 4
Председатель НМСС (Н)



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» составлена доцентом кафедры «Менеджмента организации» Лутошкиной И.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации

протокол № 5 от «14» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой
А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» составлена доцентом кафедры экономики и менеджмента Лутошкиной И.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.Н Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Рабочая программа дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7.

Учебный курс Б1.В.ДВ.03.02 «Организация предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б.1 учебного плана основной профессиональной образовательной программы и основывается на таких ранее изученных дисциплинах по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» как «Бизнес-планирование».

Изучение данной дисциплины при очной форме обучения осуществляется в восьмом и девятом семестрах (четвертый и пятый курс) бакалавриата.

1.2. Трудоемкость дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» при заочной форме обучения составляет 4 з.е. (144 часа), в том числе контактная работа с преподавателем составляет 18 часов, самостоятельная работа студентов составляет 122 часа.

1.3. Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области создания хозяйствующего субъекта и организации предпринимательской деятельности в различных организационно-правовых формах, а также профессиональных компетенций будущего бакалавра.

1.4. Основные разделы содержания

Тема 1. Понятие и особенности организации предпринимательской деятельности

Тема 2. Нормативно-правовая база и государственное регулирование предпринимательской деятельности

Тема 3. Предпринимательская идея как основа предпринимательской деятельности

Тема 4. Создание и ликвидация предпринимательских структур

Тема 5. Формирование предпринимательского капитала

Тема 6. Гражданско-правовые обязательства и договоры в предпринимательской деятельности

1.5. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» направлен на формирование у студентов компетенций:

ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 – владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Формирование способности оценивать экономические и социальные условия	Знает экономические и социальные условия, рыночные возможности и бизнес-модели осуществления предпринимательской деятельности	<i>ПК-17</i>

<p>осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p>	<p>Умеет оценивать экономические и социальные условия, новые рыночные возможности и формировать бизнес-модели осуществления предпринимательской деятельности</p>	
	<p>Владеет навыками использования на практике результатов оценки экономических и социальных условий, новых рыночных возможностей и формирования бизнес-моделей осуществления предпринимательской деятельности</p>	
<p>Формирование навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p>	<p>Знает алгоритм бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	ПК-18
	<p>Умеет применять на практике алгоритм бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	
	<p>Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	
<p>Формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p>	<p>Знает условия координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	ПК-19
	<p>Умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	
	<p>Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	
<p>Формирование навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>	<p>Знает содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>	ПК-20
	<p>Умеет разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.</p>	
	<p>Владеет навыками разработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>	

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине осуществляется как в устной, так и в письменной форме, а так же с использованием технических средств.

В качестве видов промежуточного контроля по дисциплине используются:

- контроль посещения лекций;
- групповая дискуссия;

- тесты.

Для оценивания компетентностно-ориентированных результатов используются:

- ситуационное моделирование;
- групповые дискуссии.

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, проводимый в форме собеседования.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

1.7. В ходе изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» используются следующие **образовательные технологии**:

1. Современное традиционное обучение: лекционно-семинарская система.

2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):

- игровые технологии;
- проблемное обучение;
- интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар);
- проектные задания (ситуационное моделирование).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ
2.1. Технологическая карта обучения дисциплине
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для обучающихся образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации, заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекций	семинаров	лаборат. работ		
Тема 1. Понятие и особенности организации предпринимательской деятельности	22	2	1	1	–	20	Заслушивание и обсуждение докладов, Групповая дискуссия по ключевым аспектам раздела Тест
Тема 2. Нормативно-правовая база и государственное регулирование предпринимательской деятельности	25	3	1	2	–	22	Заслушивание и обсуждение докладов, Групповая дискуссия по ключевым аспектам раздела Решение ситуационной задачи
Тема 3. Предпринимательская идея как основа предпринимательской деятельности	23	3	1	2	–	20	Заслушивание и обсуждение докладов, Решение ситуационных задач, Дискуссия по ключевым аспектам раздела.
Тема 4. Создание и ликвидация предпринимательских структур	24	4	2	2	–	20	Заслушивание и обсуждение докладов, Решение ситуационных задач, обсуждение полученных результатов,

							дискуссия по ключевым аспектам раздела.
Тема 5. Формирование предпринимательского капитала	22	2	1	1	–	20	Решение ситуационных задач, обсуждение результатов самостоятельной работы, Дискуссия по ключевым аспектам раздела. Тест
Тема 6. Гражданско-правовые обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	24	4	2	2	–	20	Заслушивание и обсуждение докладов, Тест Имитационное моделирование
Всего	140	18	8	10	–	122	
Форма итогового контроля по уч. плану	4	Зачет				4	
ИТОГО по дисциплине	144						

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

Тема 1. Понятие и особенности организации предпринимательской деятельности

Определение и сущность предпринимательства. Инновационная теория предпринимательства Й. Шумпетера. Современное определение предпринимательства. Характерные черты и особенности современного предпринимательства.

Основные исторические этапы развития предпринимательства. Предпринимательская среда, субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Деловые интересы субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 2. Нормативно-правовая база и государственное регулирование предпринимательской деятельности

Задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности. Содержание и структура нормативно-правового регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Формы государственного регулирования предпринимательской деятельности: прямое, косвенное, техническое регулирование.

Федеральные законы, отраслевые приказы, положения и стандарты, регулирующие предпринимательскую деятельность.

Тема 3. Предпринимательская идея как основа предпринимательской деятельности

Сущность, особенности и элементы предпринимательской идеи. Источники информации для формулирования предпринимательской идеи. Оценка экономических и социальных условий и новых рыночных возможностей как основа формулирования предпринимательской идеи.

Разработка нового продукта, формирование новой бизнес-модели как содержание предпринимательской идеи.

Бизнес-план как форма представления предпринимательской идеи.

Тема 4. Создание и ликвидация предпринимательских структур

Общие условия организации предпринимательской деятельности. Оценка и самооценка личных качеств и возможностей стать предпринимателем. Принципы и этапы создания собственного дела. Выбор типа предприятия. Правовые основы учреждения нового предприятия и его возможные организационно-правовые формы.

Подготовительная работа по учреждению нового предприятия. Состав учредителей. Требования к оформлению документов для государственной регистрации предприятия. Государственная регистрация предприятия. Юридический адрес предприятия. Изготовление печати предприятия. Проверка названия организации на чистоту.

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.

Открытие расчетного счета в банке. Постановка предприятия на учет в налоговой инспекции и в фондах.

Ликвидация предпринимательских структур: самоликвидация, принудительная ликвидация.

Разработка бизнес-плана создания новой предпринимательской структуры.

Тема 5. Формирование предпринимательского капитала для организации предпринимательской деятельности

Предпринимательский капитал и способы его формирования. Расчет потребности в финансовых средствах на осуществление предпринимательской деятельности. Источники формирования первоначального предпринимательского капитала. Два вида финансирования – прямое финансирование и посредничество. Факторы, влияющие на принятие решения об инвестировании.

Роль бизнес-планирования в формировании предпринимательского капитала.

Тема 6. Гражданско-правовые обязательства и договоры в предпринимательской деятельности

Предпринимательское обязательство – понятие и признаки.

Виды предпринимательских обязательств: гражданско-правовые оперативные, производственно-управленческие и внутрипроизводственные.

Стороны предпринимательских обязательств – их права, обязанности и ответственность.

Предпринимательский договор как юридический факт возникновения предпринимательских обязательств. Особенности, виды и классификация предпринимательских договоров.

Роль предпринимательских договоров в организации предпринимательской деятельности.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Работа с теоретическим материалом

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль знаний по управлению персоналом в осуществлении управленческой деятельности организации и организации самого процесса обучения по управлению персоналом, в создании условий для повышения управленческой грамотности, управленческой культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

2.3.1. Рекомендации по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

В результате обучения по дисциплине у студента должны быть сформированы компетенции:

ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 – владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий самого студента, при этом важное значение имеет хорошо продуманная организация его труда.

Время на изучение дисциплины составляет 72 часа, в том числе на самостоятельную работу студента 54 часа.

По каждой теме дисциплины предполагается проведение аудиторных занятий (лекций, занятий семинарского типа) и самостоятельной работы (подготовка к занятиям, самостоятельное изучение отдельных вопросов темы, подготовка доклада или реферата и др.).

По дисциплине предусматривается использование следующих форм контроля и проверки результатов обучения:

- устный контроль знаний (собеседование, коллоквиум);
- интерактивные формы устного контроля (дискуссия);
- письменный контроль (решение проблемных задач);
- тестовый контроль;
- выполнение итоговой комплексной практической работы.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности.

При подготовке к практическим занятиям целесообразно внимательно прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала необходимо обратиться к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 40 – 45 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – около одного часа в неделю;
- подготовка к практическому занятию – около одного часа в неделю;

Тогда общие затраты времени на самостоятельную внеаудиторную работу студента составят около трех часов в неделю.

2.3.2. Алгоритм изучения дисциплины или описание последовательности действий обучающихся

Освоение дисциплины включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение рабочей программы дисциплины (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).

2. Изучение методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов.

3. Посещение лекций и их конспектирование.

4. Регулярная подготовка к семинарским занятиям и активная работа на занятиях, включающая:

- повторение материала лекции по теме семинара;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями преподавателя по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях и научных материалах;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы;
- выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в экономических словарях и энциклопедиях и ведение глоссария;
- посещение консультаций преподавателя с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к занятию, передаче контрольных заданий.

5. Подготовка к устным опросам.

6. Самостоятельная проработка вопросов, не излагаемых на лекциях.

7. Подготовка творческой работы (доклад, реферат).

8. Подготовка к зачету. Зачет выставляется студенту без опроса, если по результатам работы студента в течение семестра им набрано не менее 60 баллов из 100 возможных. Для этого студенту необходимо посетить все лекционные и практические занятия, активно работать на них, выполнить все предусмотренные рабочей программой работы, устно доказать знание основных понятий и терминов по дисциплине и показать умение использовать их на практике. При непосещении студентом определенных занятий по уважительной причине, он отрабатывает материал на занятиях или консультациях, при этом баллы выставляются на общих условиях (не снижаются).

Студенты, не получившие зачет по рейтингу при отсутствии уважительных причин, готовятся к нему по предложенным вопросам. В этом случае при подготовке к зачету студенту необходимо:

- ознакомиться с предложенным списком вопросов;
- повторить теоретический материал дисциплины, используя материал лекций, практических занятий, учебников, учебных пособий;
- повторить основные понятия и термины, основные экономические законы и категории.

На зачете студенту предлагается два задания – один в виде вопросов, носящих теоретический характер, а второй в виде проблемной задачи. В этом случае используются критерии оценки собеседования и решения проблемной задачи соответственно.

2.3.3. Указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важной составляющей учебного процесса по изучению дисциплины «Организация предпринимательской деятельности».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных знаний и умений;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В процессе изучения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» включает такие формы работы, как:

- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами сети Интернет;
- решение ситуационных задач;
- подготовка доклада;
- разработка презентаций к докладам (сообщениям);
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» организуется в следующих формах:

1. Самостоятельное изучение теоретического материала по темам и разделам дисциплины. При подготовке к семинарским занятиям и выполнению практических работ необходимо пользоваться конспектом лекций, рекомендованной литературой основного и

дополнительного списков, которая включает научные труды ведущих специалистов, ученых и практиков (монографии, учебники, учебные пособия).

При изучении теоретического материала по темам и разделам дисциплины необходимо использовать нормативные правовые акты (Указы Президента, Кодексы, законы Российской Федерации и её субъектов, Постановления правительства, Постановления региональных органов власти и органов местного самоуправления), публикации периодической печати. При поиске правовой литературы по вопросам исследования студент должен использовать информационно-справочные системы, такие как «КонсультантПлюс», «Гарант».

При изучении литературы необходимо уделять особое внимание изучению всех вопросов, входящих в программу курса, так же подготовке ответов на контрольные вопросы к семинарским занятиям.

2. Выполнение заданий для внеаудиторной работы. Их выполнение необходимо для более полного освоения теоретической части курса и играет существенную роль в формировании профессиональных и инструментальных компетенций. В рамках дисциплины выполняются творческие работы в формате подготовки докладов. При контроле самостоятельной работы студентов преподаватель организует сплошную проверку и выборочное обсуждение (групповую дискуссию) выполнения задания для внеаудиторной работы по темам.

3. Решение ситуационных задач и имитационное моделирование – обучение при помощи разбора игровых практических ситуаций. Развивает навыки анализа и критического мышления. Понимание взаимосвязи между теорией и практикой.

Самостоятельная работа предусматривает расширение кругозора знаний по отдельным темам дисциплины, а также разделам программы дисциплины, не вошедшим в курс лекций, решение задач, подготовка материалов для коллоквиума.

Контроль самостоятельной работы реализуется посредством обсуждения творческих работ на заданную тему, дискуссии на занятиях, участия в круглых столах, а также путём тестирования или собеседования по теоретическому материалу.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с заданными требованиями.

Для контроля результатов самостоятельной работы используются следующие формы:

1. Дискуссия

Во время групповой дискуссии, проводимой во время семинарского занятия, студенты совместно обсуждают различные аспекты теоретических проблем организации предпринимательской деятельности с целью их разрешения путем сопоставления различных мнений и мыслей. Во время дискуссии необходимо показать умение четко и точно формулировать свои мысли, воспринимать аргументы собеседника, обоснованно и последовательно критиковать его позицию и защищать свои убеждения.

2. Тест

Тестирование проводится в начале занятия с целью проверки остаточных знаний прошлого занятия. При подготовке к тестированию необходимо изучить программный материал дисциплины работая с основной литературой и конспектом лекций.

Время выполнения теста – 10-15 минут.

Результаты тестирования засчитываются при наличии не менее 40% правильных ответов.

3. Доклад

Подготовка доклада предполагает выбор проблемы анализа по изучаемой теме из предложенного перечня, изложения ее сути и результатов теоретических и эмпирических исследований, отражение авторской позиции в отношении поставленной проблемы, которая может не совпадать с общепринятой точкой зрения, и пути ее решения.

В докладе должны получить отражение следующие элементы:

- основная проблема;
- общая характеристика изучаемой проблемы;
- анализ разных точек зрения по изучаемой проблематике в научной литературе;
- интерпретация результатов анализа и выражение авторской позиции относительно исследуемого вопроса;
- обобщающее заключение по исследованию в целом с выделением основных полученных выводов.

На защиту представляются результаты выполненного исследования по теме работы. Защита предполагает устное изложение доклада, сопровождаемое презентацией и ответы на вопросы по теме.

Продолжительность доклада 5-7 минут.

4. Деловая игра (ситуационная задача, имитационное моделирование, мозговой штурм)

Ситуационная задача, имитационное моделирование, мозговой штурм – это формы деловой игры, представляющие собой максимально приближенную к реальности имитацию процессов принятия решений. Деловая игра, предполагают умение студента выполнять различные виды работ и способность работать в команде.

Во время самостоятельной работы необходимо использовать рекомендуемую дополнительную литературу, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (ТЕМА) № 1			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Посещение лекций	0	2
	Участие в дискуссии	2	3
	Подготовка доклада	2	3
Промежуточный рейтинг-контроль	Тест	6	8
Итого		10	16
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (ТЕМА) № 2			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Посещение лекций	0	2
	Участие в дискуссии	2	3
	Подготовка доклада	2	3
Промежуточный рейтинг-контроль	Ситуационная задача	6	8
Итого		10	16
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (ТЕМА) № 3			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Посещение лекций	0	2
	Участие в дискуссии	2	3
	Подготовка доклада	2	3
Промежуточный рейтинг-контроль	Решение ситуационной задачи	6	8
Итого		10	16
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (ТЕМА) № 4			

	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Посещение лекций	0	2
	Участие в дискуссии	2	3
	Подготовка доклада	2	3
Промежуточный рейтинг-контроль	Имитационное моделирование	6	8
Итого		10	16

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (ТЕМА) № 5

	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Посещение лекций	0	2
	Участие в дискуссии	2	3
	Подготовка доклада	2	3
Промежуточный рейтинг-контроль	Тест	6	8
Итого		10	16

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (ТЕМА) № 6

	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Посещение лекций	0	2
	Участие в дискуссии	2	3
	Тест	2	3
Промежуточный рейтинг-контроль	Имитационное моделирование	6	8
Итого		10	16

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

Форма работы	Количество баллов	
	min	max
Зачет в форме собеседования	0	4
Итого	0	4

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел / Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Базовые разделы (темы) № 1 - 3	Обзор современного состояния изучаемых проблем	0	15
Базовые разделы (темы) № 4 - 6	Обзор современного состояния изучаемых проблем	0	15
Итого		0	30
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов (тем), без учета дополнительного раздела)		min	max
		60	100
Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки			
<i>Общее количество набранных баллов</i>		<i>Академическая оценка</i>	
0 – 59		не зачтено	
60 – 100		зачтено	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра разработчик- кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол №5
от «05» мая 2019 года

И. о. Зав.кафедрой
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
ИППО
Протокол №5
от «05» мая 2019года
Председатель НМССН



Т.Г. Авдеева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*
Направленность (профиль) программы: *Менеджмент организации*
квалификация (степень): *бакалавр*

Составитель: И.С. Лутошкина, доцент

Красноярск 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и трудовым функциям, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Эксперт
к.э.н, профессор, кафедры Менеджмента
ФГБОУ ВО «СибГУ»

Александр Александрович Бойко
Согласно поручению А.А. Бойко



А.А. Бойко

15.05.2019

1. Назначение фонда оценочных средств (ФОС)

1.1. Целью формирования ФОС дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является определение соответствия уровня подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации, запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы и рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС разработан на основании нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7;

– основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации, (уровень бакалавриата);

– Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом КГПУ им. В.П. Астафьева №297(п) от 28 апреля 2018 г.

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины «Организация предпринимательской деятельности»:

2.1. Перечень компетенций, формируемых в рамках дисциплины

ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 – владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины и практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство	
			Номер	Форма
ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской	Инвестиционный менеджмент Экономический анализ фирмы	Текущий	2	Групповая дискуссия,
			3	Тестирование,
			4	Подготовка доклада,
			5	Деловые игры

деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	География туристских дестинаций России Основы гостеприимства Бизнес-планирование Основы предпринимательской деятельности / Основы бизнеса Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Промежуточный	1	Устное собеседование (зачет)
ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Корпоративные финансы Основы туризма Бизнес-планирование Основы предпринимательской деятельности / Основы бизнеса Информатика / Информатика и программирование Преддипломная практика	Текущий	2	Групповая дискуссия,
			3	Тестирование,
			4	Подготовка доклада,
			5	Деловые игры
		Промежуточный	1	Устное собеседование (зачет)
ПК-19 – владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Управленческий, финансовый учет, анализ Управление рисками Основы предпринимательской деятельности / Основы бизнеса Информатика / Информатика и программирование Преддипломная практика	Текущий	2	Групповая дискуссия,
			3	Тестирование,
			4	Подготовка доклада,
			5	Деловые игры
		Промежуточный	1	Устное собеседование (зачет)
ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для	Управленческий, финансовый учет, анализ Основы предпринимательской	Текущий	2	Групповая дискуссия,
			3	Тестирование,
			4	Подготовка доклада,
			5	Деловые игры

создания новых предпринимательских структур.	деятельности / Основы бизнеса Информатика / Информатика и программирование Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Промежуточный	1	Устное собеседование (зачет)
--	--	---------------	---	------------------------------

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Оценочные средства

3.2. Критерии оценивания

Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенции	Базовый уровень сформированности компетенции	Пороговый уровень сформированности компетенции
	Отлично / зачтено (87 – 100 баллов)	Хорошо / зачтено (73 – 86 баллов)	Удовл. / зачтено (60 – 72 балла)
ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Обучающийся владеет навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	Обучающийся умеет анализировать экономические и социальные условия, рыночные возможности и бизнес-модели осуществления предпринимательской деятельности в конкретных условиях	Обучающийся знает экономические и социальные условия, рыночные возможности и бизнес-модели осуществления предпринимательской деятельности
ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Обучающийся владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Обучающийся знает сущность, значение и алгоритм разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Обучающийся знает сущность и значение бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19 – владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми	Обучающийся владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми	Обучающийся знает пути и методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности действий всех участников	Обучающийся знает пути и методы координации предпринимательской деятельности

участниками;	участниками		
ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Обучающийся владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Обучающийся знает перечень и содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Обучающийся знает перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: устный опрос, составление конспекта, решение ситуационных задач, подготовка и выполнение письменных работ, написание реферата.

Форма промежуточного контроля – зачет

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – участие в дискуссии

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Активность	1
Логика и аргументированность доводов	2
Максимальный балл	3

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – подготовка докладов

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Содержание и структура доклада	2
Ответы на вопросы	1
Максимальный балл	3

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – решение ситуационных задач

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Формулирование проблемы	2
Вывод логичный, самостоятельный	4
Степень и уровень знания специальной литературы по проблеме	2
Максимальный балл	8

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – имитационное моделирование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Формулирование проблемы	2
Логичность, стройность модели	4
Ответы на дополнительные вопросы	2
Максимальный балл	8

Вопросы к зачету (оценочное средство №1)

1. Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах Российской Федерации.
2. Этапы развития предпринимательской деятельности в России.
3. Этапы развития предпринимательской деятельности за рубежом.
4. Проблемы становления современного предпринимательства.
5. Тенденции развития современного предпринимательства.
6. Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
7. Рыночные возможности осуществления предпринимательской деятельности.
8. Сущность и содержание деловой стратегии предпринимателя, действующего в условиях жесткой конкуренции.
9. Современные бизнес-модели осуществления предпринимательской деятельности.
10. Современные формы предпринимательства.
11. Формы государственного регулирования предпринимательской деятельности: прямое, косвенное, техническое регулирование.
12. Сущность, особенности и элементы предпринимательской идеи. Источники информации для формулирования предпринимательской идеи.
13. Федеральные законы, регулирующие предпринимательскую деятельность.
14. Отраслевые приказы и положения, регулирующие предпринимательскую деятельность.
15. Стандарты, действующие в предпринимательской среде.
16. Создание и государственная регистрация частного (коллективного) предприятия.
17. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.
18. Содержание организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
19. Ликвидация предпринимательских структур: самоликвидация, принудительная ликвидация.
20. Содержание организационно-распорядительных документов, необходимых при ликвидации предпринимательских структур.
21. Сферы деятельности и организационно-правовые формы частного предпринимательства.
22. Основные различия между менеджером и предпринимателем.
23. Роль и специфика бизнес-планирования в создании новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
24. Роль и специфика бизнес-планирования в развитии новых организаций
25. Роль и специфика бизнес-планирования в развитии новых направлений деятельности.
26. Роль и специфика бизнес-планирования в создании новых продуктов.
27. Условия координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
28. Понятие об экономической среде предпринимательской деятельности и методах ее анализа.
29. Рабочая среда (среда прямого воздействия) предпринимательской деятельности.

30. Макро-среда (среда косвенного воздействия), ее элементы и оценка ее влияния на перспективы предпринимательской деятельности

31. Инновационная ориентация предпринимательской деятельности.

32. Предпринимательский капитал, источники и способы его формирования.

33. Расчет потребности в финансовых средствах на осуществление предпринимательской деятельности.

34. Понятие об оценочных показателях предпринимательской деятельности. Основные виды оценочных показателей.

35. Эффективность предпринимательской деятельности.

36. Основные направления повышения эффективности предпринимательской деятельности.

37. Предпринимательское обязательство – понятие и признаки.

38. Виды предпринимательских обязательств: гражданско-правовые оперативные, производственно-управленческие и внутривыпускные.

39. Стороны предпринимательских обязательств – их права, обязанности и ответственность.

40. Предпринимательский договор как юридический факт возникновения предпринимательских обязательств.

41. Особенности, виды и классификация предпринимательских договоров.

42. Роль предпринимательских договоров в организации предпринимательской деятельности.

Зачет проводится в форме собеседования.

Индивидуальное собеседование в отличие от классического опроса является более детальным по своему содержанию. При проведении собеседования предполагается живой диалог по вопросам (оценочное средство 1), перечень которых доводится до студентов заранее.

В процессе собеседования оцениваются:

- полнота и аргументированность ответа;
- понимание материала, умение обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры из практики;
- последовательность и правильность изложения материала;
- умение эффективно распределять отведенное на ответ время.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают:

1. Дискуссия

Во время групповой дискуссии, проводимой во время семинарского занятия, студенты совместно обсуждают различные аспекты теоретических проблем организации предпринимательской деятельности с целью их разрешения путем сопоставления различных мнений и мыслей. Во время дискуссии необходимо показать умение четко и точно формулировать свои мысли, воспринимать аргументы собеседника, обоснованно и последовательно критиковать его позицию и защищать свои убеждения.

В процессе дискуссии оцениваются:

- степень активности;
- полнота и аргументированность ответа;
- понимание материала, умение обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры из практики;
- последовательность и правильность изложения материала;
- умение эффективно распределять отведенное на ответ время.

2. Тест

Тестирование проводится с целью проверки остаточных знаний по теме (дисциплине). При подготовке к тестированию необходимо изучить программный материал, работая с основной литературой и конспектом лекций.

Время выполнения теста – 10-15 минут.

Результаты тестирования засчитываются при наличии не менее 40% правильных ответов.

3. Доклад

Подготовка доклада предполагает выбор проблемы анализа по изучаемой теме из предложенного перечня, изложения ее сути и результатов теоретических и эмпирических исследований, отражение авторской позиции в отношении поставленной проблемы, которая может не совпадать с общепринятой точкой зрения, и пути ее решения.

В докладе должны получить отражение следующие элементы:

- основная проблема;
- общая характеристика изучаемой проблемы;
- анализ разных точек зрения по изучаемой проблематике в научной литературе;
- интерпретация результатов анализа и выражение авторской позиции относительно исследуемого вопроса;
- обобщающее заключение по исследованию в целом с выделением основных полученных выводов.

На защиту представляются результаты выполненного исследования по теме работы. Защита предполагает устное изложение доклада, сопровождаемое презентацией и ответы на вопросы по теме.

Продолжительность доклада 5-7 минут.

При оценке доклада учитываются логика, структура и сложность содержания работы, способность анализировать различные точки зрения и наличие авторского видения выбранной для изучения проблемы. При оценке содержательной части доклада используются следующие критерии:

- чёткость постановки проблемы;
- структурированность представленной информации;
- критичность и конструктивность оценки;
- наличие собственной точки зрения;
- доказательность аргументов.

4. Деловые игры (ситуационная задача, имитационное моделирование, мозговой штурм)

Ситуационная задача, имитационное моделирование, мозговой штурм – это формы деловой игры, представляющие собой максимально приближенную к реальности имитацию процессов принятия решений. Деловая игра, предполагают умение студента выполнять различные виды работ и способность работать в команде.

Во время деловой игры оценивается:

- умение анализировать ситуацию и находить оригинальное решение;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
- умение обосновывать решение на основе анализа ситуации;
- навыки четкого и точного изложения и убедительного отстаивания своей точки зрения;
- навык эффективного распределения времени, отведенного на решение задачи.

4.2. Критерии оценивания

Критерии оценивания совпадают с технологической картой рейтинга дисциплины.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1. Дискуссия	2 – 3

2. Тест	2 – 3
3. Доклад	2 – 3
4. Коллоквиум	6 – 8
5. Деловая игра	6 – 8
Максимальный балл	100

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Вопросы к дискуссии (оценочное средство №2)

1. Каковы основные проблемы становления предпринимательства в современной России?
2. В чем заключаются экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности?
3. Как оцениваются рыночные возможности осуществления предпринимательской деятельности в современной России?
4. В чем состоит сущность и содержание деловой стратегии предпринимателя, действующего в условиях жесткой конкуренции?
5. Какие бизнес-модели может использовать современный предприниматель?
6. Какие источники информации может использовать современный предприниматель для формулирования своей предпринимательской идеи?
7. Какие региональные нормативные акты регулируют предпринимательскую деятельность в Красноярском крае?
8. Какие местные нормативные акты регулируют предпринимательскую деятельность в Красноярске?
9. Какие отраслевые приказы и положения регулируют предпринимательскую деятельность в сфере образования?
10. С какими сложностями сталкивается предприниматель при создании и государственной регистрации частного (коллективного) предприятия?
11. С какими сложностями сталкивается предприниматель при создании и государственной регистрации индивидуального предпринимательства без образования юридического лица?
12. В чем сходство и различие самоликвидации и принудительной ликвидации предпринимательских структур?
13. Какие факторы влияют на выбор сферы деятельности и организационно-правовой формы частного предпринимательства?
14. В чем заключаются основные различия между менеджером и предпринимателем?

5.2. Тесты по дисциплине (оценочное средство №3)

Тест 1.

Согласны ли Вы со следующими утверждениями:

1. Позитивная концепция трактует бизнес как общественно-полезную деятельность, необходимую и обществу, и самому предпринимателю. Она связана с противоречиями между интересами предпринимателей и потребителей.
 - а) да
 - б) нет
2. Прагматическая концепция рассматривает предпринимательство как рассадник криминальных процессов, нежелательный компонент в жизни людей в целом.
 - а) да
 - б) нет
3. Критическая концепция предпринимательства объясняет его как явление, неизбежное в контексте развития человеческого общества, необходимое и бизнесменам, стремящимся

удовлетворить свои корыстные интересы, и другим членам общества, которые благодаря бизнесу получают возможность удовлетворять свои потребности в материальных благах.

- а) да
- б) нет

4. Ограниченность материальных благ обусловлена их редкостью и недостаточностью.

- а) да
- б) нет

5. Стремясь удовлетворить свои потребности, человек использует находящиеся в его распоряжении материальные блага. Он независим от других членов общества.

- а) да
- б) нет

6. Природный эгоизм и склонность к обмену являются условием для возникновения бизнеса в человеческом обществе.

- а) да
- б) нет

7. Одним из условий возникновения бизнеса является склонность к обмену с себе подобными, которая присуща только человеку.

- а) да
- б) нет

8. Каждое из человеческих качеств, лежащих в основе организации экономической жизни общества, имеет две стороны: эгоистическую и общественную.

- а) да
- б) нет

9. Существование человека связано не только с удовлетворением имеющихся потребностей, но и с их развитием. Ограниченность материальных благ препятствует удовлетворению потребностей. Стремясь преодолеть ограниченность материальных благ, человек проявляет инициативу, развивает все свои внутренние качества.

- а) да
- б) нет

10. Бизнес - это отношения, в которые вступают люди в процессе обмена результатами деятельности.

- а) да
- б) нет

Тест 2.

Выберите правильный ответ:

1. Предпринимательская деятельность – это общественно-полезная деятельность, необходимая и обществу, и самому предпринимателю. Она связана с противоречиями между интересами предпринимателей и потребителей

- а) Да
- б) Нет

2. Предпринимательская деятельность – это явление, неизбежное в контексте развития человеческого общества, необходимое и бизнесменам, стремящимся удовлетворить свои корыстные интересы, и другим членам общества, которые благодаря бизнесу получают возможность удовлетворять свои потребности в материальных благах

- а) Да
- б) Нет

3. Ограниченность материальных благ обусловлена их редкостью и недостаточностью.

- а) Да
- б) Нет

4. Стремясь удовлетворить свои потребности, человек использует находящиеся в его распоряжении материальные блага. Он независим от других членов общества.

- а) Да
- б) Нет

5. Одним из условий возникновения предпринимательской деятельности является склонность к обмену с себе подобными, которая присуща только человеку

- а) Да
- б) Нет

6. Предпринимательская деятельность - это отношения, в которые вступают люди в процессе обмена результатами деятельности

- а) Да
- б) Нет

7. Предпринимательская деятельность - это деловые отношения на микро и макро уровнях

- а) Да
- б) Нет

8. Цели субъектов деловых отношений определены их интересами

- а) Да
- б) Нет

9. Предпринимательская деятельность - противоречивое явление. В ней проявляются противоречия между людьми, каждый из которых, вступая в сделку, отстаивает не только свои частные интересы, но и интересы общества, так как вне общества его деятельность невозможна

- а) Да
- б) Нет

10. Разрешение противоречия в бизнесе между частным и общественным состоит в то, что работать на себя бизнесмен может лишь работая на других. Но и работать на других, забыв о себе, он не может

- а) Да
- б) Нет

11. Частная и общественная стороны предпринимательской деятельности в одинаковой степени выражают природу деловых отношений

- а) Да
- б) Нет

12. Предприниматель является носителем прав и ответственности за использование произведенного им товара

- а) Да
- б) Нет

13. Основу предпринимательства составляет частная собственность на средства производства, предметы потребления и услуги

- а) Да
- б) Нет

14. Личный доход, получаемый в ходе выполнения должностных обязанностей, является деловым интересом наемных работников

- а) Да
- б) Нет

15. Деловой интерес государства состоит в осуществлении общественно необходимых проектов.

- а) Да
- б) Нет

16. Государство является участником деловых отношений. Деловой интерес государственных органов не отличается от интересов других субъектов

- а) Да
б) Нет
17. Среда бизнеса это стабильная совокупность факторов, существующих вне хозяйствующего субъекта.
- а) Да
б) Нет
18. Законы и государственные органы оказывают прямое воздействие на деятельность фирмы.
- а) Да
б) Нет
19. Экономическая обстановка обуславливает предварительную оценку покупательского спроса, больший или меньший объем денежных средств в обществе, доступность кредитов для развития бизнеса, наличие свободных рабочих мест.
- а) Да
б) Нет
20. Социально-культурная среда не оказывает влияния на деятельность конкретной фирмы.
- а) Да
б) Нет

5.3. Тематика докладов (оценочное средство №4)

- 1.** Исторические этапы развития предпринимательской деятельности в Европе.
- 2.** Исторические этапы развития предпринимательской деятельности в Америке.
- 3.** Исторические этапы развития предпринимательской деятельности в дореволюционной России (до 1917 года).
- 4.** Исторические этапы развития предпринимательской деятельности в России: новая экономическая политика (НЭП).
- 5.** Развитие предпринимательской деятельности в современной России (1987 – 2010 г.г.).
- 6.** Тенденции развития современного предпринимательства.
- 7.** Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
- 8.** Рыночные возможности осуществления предпринимательской деятельности.
- 9.** Сущность и содержание деловой стратегии предпринимателя, действующего в условиях жесткой конкуренции.
- 10.** Современные бизнес-модели осуществления предпринимательской деятельности.
- 11.** Современные формы предпринимательства.
- 12.** Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности: прямое, косвенное, техническое регулирование.
- 13.** Сущность, особенности и элементы предпринимательской идеи. Источники информации для формулирования предпринимательской идеи.
- 14.** Создание и государственная регистрация частного (коллективного) предприятия.
- 15.** Государственная регистрация индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.
- 16.** Ликвидация предпринимательских структур
- 17.** Осуществление обоснованного выбора организационно-правовой формы частного предпринимательства.
- 18.** Роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности.
- 19.** Экономическая среда предпринимательской деятельности и методы ее анализа.

20. Инновационная ориентация предпринимательской деятельности.
21. Предпринимательский капитал, источники и способы его формирования.
22. Эффективность предпринимательской деятельности и основные направления её повышения.
23. Предпринимательское обязательство – сущность и содержание.
24. Предпринимательский договор и его роль в организации предпринимательской деятельности.

5.5. Деловые игры (оценочное средство №5)

Ситуация 1.

Иванов Иван Петрович решил создать собственное предприятие, так как всегда мечтал об этом. Он поставил перед собой цель: создать небольшую гостиницу на другом конце улицы. Он тщательно готовился, учился, брал пример с опытных бизнесменов и организовал свое дело. Спланировал он все достаточно грамотно и бизнес начал вскоре приносить прибыль, появились постоянные покупатели, и все было относительно стабильно. Продолжалось это в течение двух лет, но вскоре рядом с гостиницей Ивана Петровича появился большой отель с гораздо большим ассортиментом и гибкими ценами. Спустя некоторое время гостиница Ивана Петровича закрылась. Почему бизнес Ивана Петровича прожил так недолго, ведь все шло хорошо?

Ситуация 2.

Василий Иванович получил наследство богатого дедушки и решил организовать собственный бизнес, открыть мини-отель. Взял дополнительный кредит в банке, купил бизнес план у хорошего специалиста и спустя 6 месяцев открыл свой мини-отель. Он считал, что на этом его миссия закончена и можно пожинать плоды, постепенно возвращать кредит и получать прибыль. Но, конкуренты, у которых уже был мини-отель такого типа в данном районе, решили переманивать клиентов Василия Ивановича недобросовестным путем. Василий Иванович не был к этому готов, а тут еще и налоговая служба с пожарной инспекцией серьезно придралась к его организации. Такого поворота событий Василий Иванович не ждал и вскоре на месте его мини-отеля образовался фитнес-центр, но уже совершенно с другим хозяином. Бизнес Василия Ивановича прогорел вместе с наследством дедушки. Почему так произошло?

Ситуация 3.

Ольга Петровна решила создать свой бизнес. У нее была цель, и мечта, к которой она давно стремилась. Она выяснила, что около одного из колледжей совершенно отсутствуют какие-либо кафе или столовые. Взяв кредит в банке, она решила создать небольшую закусочную неподалеку от колледжа, так как была уверена, что дело пойдет хорошо. Так и случилось. Пол года закусочная Ольги Петровны пользовалась огромным спросом и у нее всегда были клиенты. Но затем Ольга Петровна, как умный предприниматель поняла, что бизнес нужно расширять. Начать она решила с изменения меню, перед ней стал выбор изменить меню, включая туда полноценные обеды, стоимостью от 200 рублей, или фирменные закуски стоимостью не более 50 рублей. Она понимала, что нужно расширяться, так как у всех хороших закусочных уже были полноценные обеды, поэтому она и решила включить именно их. Изменив меню и бросив все свободные финансовые средства на новые обеды, спустя месяц она поняла, что дела закусочной заметно ухудшились, покупателей стало мало и продукты для обедов быстро портились и пропадали. Еще через 2 месяца. Ольга Петровна была вынуждена закрыть свою закусочную. В чем же дело, ведь она все делала правильно и логично?

Ситуация 4.

Антон Валерьевич решил создать свой бизнес. Он хотел создать организацию по производству контрольных браслетов для гостиниц, ресторанов, клубов и т.д. До него на рынке этого города никто этим не занимался, приходилось все заказывать из Москвы. Он был слабо знаком со стратегическим планированием и решил не заморачиваться по этому поводу. Его

бизнес занял свою нишу и существовал 4 года, за это время Антон Валерьевич диверсифицировал деятельность своего бизнеса (не меняя основного профиля) и создал множество магазинов по всему городу. В это же время Клавдия Семеновна также решила создать свой бизнес. Основной профиль создаваемого бизнеса был абсолютно такой же, как и у Антона Валерьевича, но, в отличие от него она была экономистом и к стратегическому планированию отнеслась с гораздо большей серьезностью и ответственностью. Четко сформулировала миссию, составила грамотный бизнес-план. Основная цель звучала так: «Стать основным производителем контрольных браслетов на рынке города». Спустя год ее фирма закрылась, организовала она все гораздо тщательнее Антона Валерьевича, но почему же его бизнес существует до сих пор, а она была вынуждена уйти с рынка?

Ситуация 5.

При разработке стратегии развития организации некоторые менеджеры считают что ключевыми критериями успешности деятельности коммерческого предприятия являются показатели прибыли и рентабельности, поэтому никакие другие критерии эффективности менеджмента не нужны. Согласны ли вы с этой точкой зрения?

С помощью каких критериев вы бы оценили сегодня успешность деятельности красноярской гостиницы? Можно ли использовать предложенные критерии для выработки эффективной стратегии развития гостиницы?

Критерии оценивания по оценочному средству № 2 приведены в Технологической карте рейтинга дисциплины.

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности»

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год
В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

- Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
- Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
- В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента организации «14» мая 2018 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю: Заведующий кафедрой
А.А. Лукьянова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО



«11» июня 2018 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).
- На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра экономики и менеджмента» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).
- На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра экономики и менеджмента» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента организации «15» мая 2019 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю: Заведующий кафедрой
О.Н. Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специали  зления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)

Авдеева Т.Г.



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).
- На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра психологии» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018.

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. Карта литературного обеспечения дисциплины «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» для обучающихся образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации

№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров/ точек доступа
Основная литература			
	Основы организации труда [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов направления "Управление персоналом" очной и заочной форм обучения / Е. П. Данилова ; Тюменский гос. ун-т, Фин.-эконом. ин-т, Каф. менеджмента, маркетинга и логистики. - Тюмень : ТюмГУ, 2016. - 104 с. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6459/read.php	Межбиблиотечная электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
–	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для направления "Управление персоналом" всех форм обучения / А. А. Данилюк ; Тюменский гос. ун-т, Финансово-экономический ин-т. - Тюмень : ТюмГУ, 2015. - 304 с. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4433/read.php	Межбиблиотечная электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
–	Основы стратегического управления человеческими ресурсами организации (в схемах и таблицах) [Электронный ресурс] : учебное пособие / [авт.-сост. Т. Ю. Волгина] ; Омский гос. пед. ун-т. - Омск : ОмГПУ, 2015. - 140 с. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5291/read.php	Межбиблиотечная электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература			
–	Основы теории управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Шарапова ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования, Фин.-экон. ин-т. - Тюмень : ТюмГУ, 2014. - 208 с. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5776/read.php	Межбиблиотечная электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
–	Управление персоналом [Текст] : учебное пособие / ред. Г. И. Михайлина. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2008. - 284 с.	Научная библиотека	15
–	Управление персоналом организации [Текст] : практикум: учебное пособие / Ред. А. Я. Кибанов. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 365 с.	Научная библиотека	57

–	Гончаров, Михаил Анатольевич. Основы менеджмента в образовании [Текст] : учебное пособие / М. А. Гончаров. - М. : КНОРУС, 2006. - 480 с.	Научная библиотека	10
Ресурсы сети интернет			
–	Интернет-портал HRM.RU	hrm.ru	Свободный доступ
–	Сайт HRMaximum	hrmaximum.ru	Свободный доступ
–	Консультант+	http://www.consultant.ru	Свободный доступ
Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы			
–	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
–	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
–	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
–	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000. -	https://elibrary.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
–	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992. -	http://www.garant.ru	Доступ из локальной сети вуза
–	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru	Свободный доступ

Согласовано: _____

главный библиотекарь _____ / Казанцева Е.Ю.

(ДОЛЖНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

Казанц

(ПОДПИСЬ)

(ФАМИЛИЯ И.О.)

Карта материально-технической базы дисциплины

«Организация предпринимательской деятельности» для обучающихся образовательной программы направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации по заочной форме обучения

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт.

тренингов)	- Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01 (Информационно-методический)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия №

Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, различных специальных экранных клавиатур и др.