

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

*Кафедра экономики и менеджмента*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Направление подготовки: *44.04.01 Педагогическое образование* Направленность  
(профиль) образовательной программы/название программы: Экономика и  
управление в сфере образования  
квалификация (степень): магистр

Красноярск, 2019

Рабочая программа дисциплины «Инновационные технологии в управлении образовательной организацией» составлена д.э.н., профессором Владимировой О.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента.

Протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

И.о. заведующего кафедрой



О.Н Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5  
Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Рабочая программа дисциплины «Инновационные технологии в управлении образовательной организацией» разработана согласно ФГОС ВО направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование». Учебный курс «Инновационные технологии в управлении образовательной организацией» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана основной образовательной программы и основывается на ранее изученных дисциплинах профессионального цикла магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование». Дисциплина находится в тесной связи с содержанием предметов базовой и вариативной части профессионального цикла. Изучение данной дисциплины осуществляется на втором курсе магистратуры при заочной форме обучения. Основные положения данной дисциплины будут использованы в практической профессиональной деятельности магистра.

**1.2. Трудоемкость дисциплины** «Инновационные технологии в управлении образовательной организацией» составляет 3 з.е. (108 часа) при заочной форме обучения. Контактная работа с преподавателем составляет 10 часов.

**1.3. Цель изучения дисциплины** – формирование знаний об инновационных технологиях управления образовательной организацией, формирование у магистрантов способностей, позволяющих применять инновационные технологии в управлении образовательной организацией.

#### **Задачи:**

- ознакомить обучающихся с основными видами инновационных технологий управления;
- обучение методам моделирования инновационного процесса через применение инновационных технологий;
- формирование управленческих навыков в области применения инновационных технологий менеджмента непрерывного образования;

#### **1.4. Основные разделы содержания**

1. Процессно-функциональный подход к управлению образовательной организацией: реализация управленческих функций в деятельности руководителя образовательной организации.
2. Инновационные технологии в управлении образовательной организацией: типы, содержание, возможности применения.
3. Стратегия выбора управленческой технологии руководителем образовательной организации.

#### **1.5. Планируемые результаты обучения.**

В ходе изучения дисциплины «Инновационные технологии в управлении образовательной организацией» осуществляется формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;

ПК-2 - способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики;

ПК-6 - готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;

ПК-14- готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПК-16- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Ознакомить обучающихся с основными видами инновационных технологий управления;	Знать: теоретические основы инновационного менеджмента в педагогике в контексте их динамики и мирового опыта в России и за рубежом	ОПК-2, ПК-2
	Уметь: использовать полученные знания в практике повседневной деятельности и при решении конкретных педагогических задач; использовать на практике сложившийся понятийный аппарат; представить освоенные знания с проекцией на будущую профессиональную деятельность.	
	Владеть: принципами, технологиями инновационной деятельности.	
Обучение методам моделирования инновационного процесса через применение инновационных технологий	Знать: методы моделирования инновационного процесса через применение инновационных технологий,	ПК-2, ПК-14, ПК-16
	Уметь: организовывать сотрудничество обучающихся, направленное на развитие их инновационных способностей.	
	Владеть: методикой проведения инновационного мероприятия; способами выявления и формирования потребностей различных социальных групп в инновационной деятельности.	
Формирование управленческих навыков в области применения инновационных технологий менеджмента непрерывного образования	Знать: основные виды инновационных технологий менеджмента непрерывного образования	ПК-2, ПК-6, ПК-14, ПК-16
	Уметь: применять основные виды инновационных технологий в организациях непрерывного образования	
	Владеть: управленческими навыками в области применения инновационных технологий менеджмента непрерывного образования	

## 1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как устный опрос, составление конспекта, подготовка доклада. Форма промежуточного контроля – экзамен.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Инновационные технологии в управлении образовательной организацией»: устный опрос, подготовка доклада.

Освоение дисциплины заканчивается экзаменом.

## 1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности.

## 2. Организационно-методические документы

### 2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

#### Инновационные технологии в управлении образовательной организацией

для обучающихся образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование, программа Экономика и управление в сфере образования

по заочной форме обучения (общая трудоемкость 3 з.е.)

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ			
Тема 1. Процессно-функциональный подход к управлению непрерывным образованием: реализация управленческих функций в деятельности руководителя образовательной организации.	24	2		2	-	22	Работа с учебниками, нормативными документами, составление конспекта	Заслушивание сообщений, докладов
Тема 2 Инновационные технологии в управлении образовательной организацией: типы, содержание, возможности применения	36	4	2	2	-	32	Подготовка докладов, презентаций. Работа с нормативными документами, составление конспекта	Устный опрос, Заслушивание сообщений, докладов
Тема 3. Стратегия выбора управленческой технологии руководителем образовательной организации.	39	4	2	2	-	35	Работа с учебниками, нормативными документами, составление конспекта	Устный опрос, Заслушивание сообщений, докладов
	9	-	-	-	-	-	-	Экзамен
<b>Всего часов:</b>	108	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	-	89		-

## **2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины**

Дисциплина «Инновационные технологии в управлении образовательной организацией» обеспечивает образовательные интересы личности магистранта, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

Тема 1. Процессно-функциональный подход к управлению непрерывным образованием: реализация управленческих функций в деятельности руководителя образовательной организации.

Функции управления образовательными системами. Функция педагогического анализа.

Целеполагание. Планирование. Организация. Контроль и регулирование.

Основные направления управления в непрерывном образовании: содержание образования; технологии обучения; организация образовательного процесса; подготовка педагога к внедрению современных технологий обучения; система воспитательной работы; система дополнительного образования; управление программным развитием образовательного учреждения.

Управленческие функции в деятельности руководителя образовательной организации: традиции и новшества.

Тема 2. Инновационные технологии в управлении образовательной организацией: типы, содержание, возможности применения.

Современные технологии управления непрерывным образованием: структура, классификация. Традиционные и инновационные технологии управления.

Технологии творческих коалиций, технология исследовательской деятельности, технология проектных команд.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в предметном обучении, Личностно – ориентированные технологии в преподавании предмета, Информационно - аналитическое обеспечение учебного процесса и управление качеством образования, Мониторинг интеллектуального развития, Воспитательные технологии как ведущий механизм формирования современного обучающегося, Психолого-педагогическое сопровождение внедрения инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс

Тема 3. Стратегия выбора управленческой технологии руководителем образовательной организации.

Виды управленческих технологий в образовательных учреждениях: Инновационный менеджмент и стратегическое управление в условиях ФГОС; Управление качеством. Система менеджмента качества ОУ; Программа стратегического развития образовательного учреждения как необходимое условие реализации ФГОС. Построение стратегии в рамках определенной управленческой технологии: стратегия лидера и стратегия преследователя.

### **2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины «ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ» для обучающихся основной профессиональной образовательной программы**

Направление подготовки: *44.04.01 Педагогическое образование*

Направленность (профиль) образовательной программы/название программы: Экономика и управление в сфере образования

#### **Работа с теоретическим материалом**

Важное место в освоении материала по курсу «Инновационные технологии в управлении образовательной организацией» отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время с материалом, изложенным в рекомендуемой литературе и интернет-источниках, т.к. без знания теоретического материала невозможно выполнение проектных заданий связанных с решением ситуационных задач.

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль знаний по социальному проектированию в осуществлении педагогической деятельности и организации процесса обучения по управлению кризисами, в создании условий для повышения управленческой грамотности, управленческой культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: **аудиторная и внеаудиторная.**

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Инновационные технологии в управлении образовательной организацией» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка к экзамену.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Этапы самостоятельной работы:

1. осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
2. ознакомление с инструкцией о её выполнении;
3. осуществление процесса выполнения работы;
4. самоанализ, самоконтроль;
5. проверка работ обучающихся, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

- изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
- ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по проблемам экономики и менеджмента;
- систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в

письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

**Формы контроля при изучении дисциплины «Инновационные технологии в управлении образовательной организацией»:**

- составление конспекта,
- устный опрос;
- подготовка докладов,

Форма промежуточного контроля – экзамен.

#### ***Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы***

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по методическим рекомендациям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- заслушивание докладов.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение ситуационных задач используется на практических занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

#### ***Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы***

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала;

изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

#### **Методические рекомендации к составлению конспекта**

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует

резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставьте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчеркивание.

### ***Методические рекомендации по подготовке к экзамену***

Форма экзамена: ответ на вопросы по билетам. Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (Магистратура) Наименование образовательной программы	Количество зачетных единиц
Инновационные технологии в управлении образовательной организацией	44.04.01 «Педагогическое образование», программа «Экономика и управление в сфере образования», магистратура	3
<b>Смежные дисциплины по учебному плану</b>		
Предшествующие: Дисциплины программы бакалавриата		
Последующие: Проектная деятельность в системе образования, преддипломная практика, подготовка и защита ВКР		
<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>		
	Форма работы	Количество баллов 75 %
		min      max
Текущая работа	Устный опрос	22      30
	Составление конспекта	11      25
	Написание доклада	12      20
<b>Итого</b>		<b>45      75</b>
<b>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>		
	Форма работы	Количество баллов 25 %
		min      max
	Экзамен	15      25
<b>Итого</b>		<b>15      25</b>
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>		
	Форма работы	Количество баллов
		min      max
	Анализ монографий и учебников	0      10
<b>Итого</b>		<b>0      10</b>
<b>Общее количество баллов по дисциплине</b>		<b>min      max</b>
		<b>60      100</b>

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>
<b>Менее 60</b>	<b>Не зачтено</b>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра-разработчик экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол №5  
от «15» мая 2019 года

И.о. зав.кафедрой  
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического  
совета ИППО  
Протокол №5  
от «15» мая 2019 года  
Председатель НМССН

Т.Г. Авдеева

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся

**ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**44.04.01 Педагогическое образование**

**Экономика и управление в сфере образования**

**Магистр**

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: д.э.н., профессор Владимирова О.Н.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог (профессиональная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Направление 44.04.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) образовательной программы: «Экономика и управление в сфере образования».

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Эксперт  
Заведующий кафедрой бухгалтерского  
учета, анализа и аудита ТЭИ СФУ,  
д.э.н., профессор



А.Т.Петрова

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

**1.1. Целью** создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Инновационные технологии в управлении образовательной организацией» обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление в сфере образования является определение соответствия результатов обучения по дисциплине компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

**1.2.** ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

### **1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:**

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», магистратура;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Экономика и управление в сфере образования», магистратура;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профиллю) образовательной программы Экономика и управление в сфере образования, заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

## **2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;

ПК-2 - способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики;

ПК-6 - готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;

ПК-14- готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПК-16- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОПК-2 - готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач	Современные проблемы науки и образования Модуль №1. "ЭКОНОМИКА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ" Макроэкономика (продвинутый уровень) Модуль №3. "ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ" Инновационные технологии в управлении образовательной организации Модуль по выбору №1. " Маркетинг и управление в системе образования" Государственно-частное партнерство Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы Модуль "Государственное и муниципальное управление" Теория и механизмы государственного управления	Промежуточная аттестация	1	Экзамен
ПК-2 - способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Современные проблемы науки и образования Научно-исследовательский семинар Правовые основы управления образовательной организацией Деловой иностранный язык	Текущий контроль успеваемости	2 3 4	Устный опрос Составление конспекта Доклад

	<p>Модуль №1. "ЭКОНОМИКА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ"  Микроэкономика (продвинутый уровень)  Макроэкономика (продвинутый уровень)  Экономика рынка  Модуль №2. "УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ"  Управление образовательной системой: теория, методика и практика  Ресурсное обеспечение образовательной организации  Модуль №3. "ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ"  Инновационные технологии в управлении образовательной организации  Модуль по выбору №1. " Маркетинг и управление в системе образования"  Маркетинговые исследования рынка  Государственно-частное партнерство  Проектное управление в системе государственного и муниципального управления  Управление исследовательской деятельностью в сфере образования  Проектная деятельность в системе образования  Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг  Производственная практика  Научно-педагогическая практика  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы  Модуль "Профилактика экстремизма"  Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде  Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>1</p>	<p>Экзамен</p>
<p>ПК-6 - готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач</p>	<p>Научно-исследовательский семинар  Модуль №3. "ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ"  Инновационные технологии в управлении образовательной организации  Методика преподавания экономических дисциплин</p>	<p>Текущий контроль успеваемости</p>	<p>2 4 3</p>	<p>Устный опрос  Доклад  Составление конспекта</p>

	<p>Управление исследовательской деятельностью в сфере образования</p> <p>Научно-педагогическая практика</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Модуль "Государственное и муниципальное управление"</p>	Промежуточная аттестация	1	Экзамен
<p>ПК-14 - готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы</p>	<p>Научно-исследовательский семинар</p> <p>Модуль №2. "УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ"</p> <p>Ресурсное обеспечение образовательной организации</p> <p>Модуль №3. "ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ"</p> <p>Инновационные технологии в управлении образовательной организации</p> <p>Экономическая культура и ее развитие в образовании</p> <p>Модуль по выбору №1. " Маркетинг и управление в системе образования"</p> <p>Маркетинговые исследования рынка</p> <p>Государственно-частное партнерство</p> <p>Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг</p> <p>Экспертиза и управление качеством в сфере образования</p> <p>Научно-исследовательская практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Модуль "Государственное и муниципальное управление"</p> <p>Теория и механизмы государственного управления</p>	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
			4	Доклад
<p>ПК-16 - готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в</p>	<p>Научно-исследовательский семинар</p> <p>Проектирование и мониторинг образовательных результатов</p>	Текущий контроль успеваемости	2	Доклад

<p>управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.</p>	<p>Модуль №2. "УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ"  Управление образовательной системой: теория, методика и практика  Модуль №3. "ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ"  Инновационные технологии в управлении образовательной организацией  Модуль по выбору №1. " Маркетинг и управление в системе образования"  Управление человеческими ресурсами в системе образования  Управление исследовательской деятельностью в сфере образования  Научно-исследовательская практика  Преддипломная практика  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы  Модуль "Государственное и муниципальное управление"</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>1</p>	<p>Экзамен</p>
--	---	---------------------------------	----------	----------------

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

#### 3.1. Фонды оценочных средств включают: Экзамен.

#### 3.2. Оценочные средства

##### 3.2.1. Оценочное средство экзамен

#### Критерии оценивания по оценочному средству 1 – экзамен

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов)	(73 - 86 баллов)	(60 - 72 баллов) *
<b>ОПК-2</b>	Обучающийся на высоком уровне готов использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач	Обучающийся на среднем уровне готов использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач	Обучающийся на готов использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
<b>ПК-2</b>	Обучающийся владеет способами формирования образовательной среды в системе непрерывного образования и может использовать профессиональные знания и умения в реализации задач управления инновационной образовательной политикой в организации системы непрерывного образования, выявляет и анализирует педагогические, организационные и экономические риски, а также анализирует поведение субъектов образовательной среды в системе непрерывного образования.	Обучающийся владеет способами формирования образовательной среды в системе непрерывного образования и может использовать профессиональные знания и умения в реализации задач управления инновационной образовательной политикой в организации системы непрерывного образования, выявляет и анализирует педагогические и экономические риски.	Обучающийся владеет базовыми способами формирования образовательной среды в системе непрерывного образования и может использовать профессиональные знания и умения в реализации задач управления образовательной организацией.
<b>ПК-6</b>	Обучающийся готов в полной мере использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	Обучающийся готов использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	Обучающийся готов лишь частично использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач
<b>ПК-14</b>	Обучающийся в полной мере готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития	Обучающийся готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Обучающийся частично готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития

	управляемой системы		управляемой системы
<b>ПК-16</b>	Обучающийся готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Обучающийся готов осуществлять принятие управленческих решений на основе коллективных и индивидуальных технологий	Обучающийся готов осуществлять принятие управленческих решений на основе рассмотрения информации и выбора решения

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>Удовлетворительно</b>
<b>73 – 86</b>	<b>Хорошо</b>
<b>87 – 100</b>	<b>Отлично</b>

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: устный опрос, подготовка доклада.  
Форма промежуточного контроля – экзамен.

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – устный опрос

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотное использование терминов	20
Логичность и последовательность изложения материала	5
Умение отвечать на дополнительные вопросы	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>30</b>

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – составление конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	10
Материал четко структурирован, разделы и параграфы имеет логическую связь	5
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	10
<b>Максимальный балл</b>	<b>25</b>

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – подготовка доклада

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания теме доклада	10
Оригинальность содержания (60-70% метатекст)	5
Грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>20</b>

## **5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

### **5.1. Оценочные средства для текущего контроля**

#### **5.1.1. Примерные вопросы для опроса**

1. Основными функциями педагогической инноватики являются...
2. Нововведениями в обучении являются изменения, которые...
3. Предметом управленческой инноватики является...
4. К основным задачам управленческой инноватики относятся...
5. Сформулируйте основные понятия: инновация, инновационная деятельность, инновационный процесс.
6. Инновационная программа состоит из...
7. Инновационное обучение – это обучение...
8. Среди педагогических нововведений выделяют следующие типы...
9. На каких признаках основана классификация инновационных процессов в образовании?
10. Какие образовательные организации относятся к инновационным?
11. Чем вызвано усиление внимания к инновационным процессам в современном российском образовании?
12. Что об этом говорится в документах по модернизации образования?
13. Приведите примеры из практики образования, подтверждающие необходимость внедрения инновационных технологий управления в образовании.
14. Какими документами обеспечивается поддержка инновационных процессов в образовании?
15. Назовите основные методы реализации инновационной политики РФ в образовании.
16. Каковы необходимые условия для развития инновационных технологий управления в образовании?
17. Какими документами необходимо руководствоваться при выборе технологии управления на этапе самостоятельного решения задач?
18. Какими нормативными документами руководствуются школа и вуз при организации инновационных образовательных процессов?
19. Назовите компетенции и качества личности руководителя, необходимые для осуществления инновационной работы.
20. Опыт каких инновационных образовательных организаций РФ представляется Вам наиболее интересным?

#### **5.1.2. Темы для конспектов**

Тема 1. Процессно-функциональный подход к управлению образовательной организацией: реализация управленческих функций в деятельности руководителя образовательной организации.

Тема 2. Инновационные технологии в управлении образовательной организацией: типы, содержание, возможности применения.

Тема 3. Стратегия выбора управленческой технологии руководителем образовательной организации.

#### **5.1.3. Примерная тематика докладов**

1. Современная модель образования, ориентированная на инновационное развитие.
2. Государственная программа РФ развития образования на 2012-2020 гг.
3. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа».
4. Концепция поддержки развития педагогического образования.
5. Федеральные государственные образовательные стандарты.

6. Национальный проект «Образование».
7. Профессиональный стандарт педагога.
8. Образовательные инновационные технологии для развития образования, экономики и социокультурной среды Красноярского края
9. Образовательная ситуация как нововведение.
10. Дистанционное обучение как глобальное педагогическое нововведение.
11. Междисциплинарные модули в условиях реализации ФГОС.

### **5.2. Примерные вопросы для экзамена**

1. Управление. Функции управления. Этапы развития теории и практики управления.
2. Функции менеджмента и процессы их связывающие.
3. Планирование в непрерывном образовании. Организация планирования в организации. Виды планов.
4. Стратегический менеджмент. Характеристика этапов стратегического менеджмента.
5. Технологии творческих коалиций.
6. Технология исследовательской деятельности.
7. Технология проектных команд.
8. Организация процесса разработки управленческого решения: способы, средства, формы.
9. Способы и средства формирования управленческой команды.
10. Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика.
11. Принципы, функции, методы педагогического менеджмента в образовательной организации.
12. Стратегия лидера.
13. Стратегия преследователя.
14. Понятие управления образовательным процессом. Система: виды, свойства.
15. Научная и классическая школы управления.
16. Современные подходы к управлению.
17. Цели, принципы и структура инновационного менеджмента.
18. Сущность и этапы стратегического управления.
19. Тактика менеджмента: методы, способы, этапы оперативного управления образовательного процесса.
20. Инновационные технологии управления в образовании.

### **3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине**

#### **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения рабочей программы на 20-/20-- учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_

Председатель НМСС (Н)

#### 4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

##### 4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### «ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

для обучающихся образовательной программы направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление в сфере образования по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
<b>Основная литература</b>		
Инновационные педагогические технологии. Активное обучение: учебное пособие/ А. П. Панфилова. 3-е изд., испр. М.: Академия, 2012 192 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	5
Шамова, Татьяна Ивановна. Управление образовательными системами [Текст]: учебное пособие / Т. И. Шамова, П. И. Третьяков, Н. П. Капустин; ред. Т. И. Шамова. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2002. - 319 с. - (Учебное пособие для вузов).	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	7
Гавенко, Надежда Владимировна Использование идеологии менеджмента качества в совершенствовании системы непрерывного профессионального образования малого города [Электронный ресурс] / Н. В. Гавенко; Новосиб. гос. пед. ун-т, Куйб. филиал. - Новосибирск: НГПУ, 2016. - 108 с.: табл. - Библиогр.: с. 71-89. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4939/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4939/read.php</a> .	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Дополнительная литература</b>		
Менеджмент в пространстве образовательных услуг: тренды и парадоксы, качество и эффективность [Электронный ресурс]: монография / [Ю. Н. Ан и др. ; науч. ред. О. В. Михалев]; Омский гос. пед. ун-т. - Омск: ОмГПУ, 2015. - 198 с. - Библиогр. в сносках и с. 164-176. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6391/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6391/read.php</a>	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
Корзникова, Галина Григорьевна. Менеджмент в образовании: практический курс [Текст]: учебное пособие / Г. Г. Корзникова. - М.: Академия, 2008. - 288 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр. в конце разд.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	52



**1.2. Карта материально-технической базы дисциплины  
«Инновационные технологии в управлении образовательной организации»  
для обучающихся образовательной программы**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы  
Экономика и управление в сфере образования  
**по заочной форме обучения**

<b>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в КГПУ им. В.П. Астафьева</b>							
<b>660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3)</b>							
<b>№ п /п</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом</b>	<b>Номер аудитории, помещения</b>	<b>Кол-во посадочных мест, рабочих мест</b>	<b>Перечень используемого оборудования</b>	<b>Кафедра, за которой закреплена аудитория, помещение с указанием ответственного лица</b>	<b>В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
1.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-01	44	Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт.	Кафедра экономики и менеджмента, Владимирова О.Н.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-02	8	Компьютер-3шт., принтера-3шт., сканер-1шт., МФУ-1шт., ноутбук-2шт., проектор-1шт.	Кафедра экономики и менеджмента, Владимирова О.Н.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные	3-03	30	Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт.,	Кафедра экономики и менеджмента, Владимирова О.Н.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)

	дисциплины по физической культуре и спорту»			компьютер-1шт.			
4.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	4-04	30	Учебная доска-1шт.	Кафедра экономики и менеджмента, Владимирова О.Н.		Нет
5.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	4-10 Кабинет менеджмента	10	Экран- 1 шт., компьютер- 13шт., учебная доска-1шт., флипчарт-1шт., интерактивная доска-1шт.	Кафедра экономики и менеджмента, Владимирова О.Н.		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
<b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева</b>							
1.	Все дисциплины учебного плана	2-11 Методический кабинет	25	Компьютер-14шт.	Дирекция института психолого-педагогического образования		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
2.	Все дисциплины учебного плана	4-01 Информационно-методический ресурсный центр	12	Компьютер- 4шт.	Дирекция института психолого-педагогического образования		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017