

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ НЕПРЕРЫВНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Направление подготовки: *44.04.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) образовательной программы/название программы:
Экономика и управление непрерывного образования
квалификация (степень): магистр

Красноярск, 2019

Рабочая программа дисциплины «Управление непрерывным образованием» составлена д.э.н., профессором Владимировой О.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.Н Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

I. Пояснительная записка

1.1. Рабочая программа дисциплины «Управление непрерывным образованием» разработана согласно ФГОС ВО направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование». Учебный курс «Управление непрерывным образованием» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана основной образовательной программы и основывается на ранее изученных дисциплинах профессионального цикла магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование». Дисциплина находится в тесной связи с содержанием предметов базовой и вариативной части профессионального цикла. Изучение данной дисциплины осуществляется на первом курсе магистратуры при заочной форме обучения. Основные положения данной дисциплины будут использованы в практической профессиональной деятельности магистранта.

1.2. Трудоемкость дисциплины «Управление непрерывным образованием» составляет 5 з.е. (180 часа) при заочной форме обучения. Контактная работа с преподавателем составляет 12 часов.

1.3. Цель изучения дисциплины – изучить вопросы управления непрерывным образованием в современных условиях в рамках компетентностного подхода

Задачи:

- приобрести знания о сущности, принципах и функциях управления образованием в Российской Федерации и за рубежом, новых тенденциях в управлении образовательными учреждениями непрерывного профессионального образования;
- дать представление о роли государственно-общественной системы и взаимодействии с социальными институтами в управлении непрерывным образованием;
- научиться стратегии и тактикам успешного, толерантного и разноуровневого управления образовательными системами всех уровней системы непрерывного образования.

1.4. Основные разделы содержания

1. Общая характеристика системы непрерывного образования, педагогического управления и менеджмента
2. Непрерывное образование как педагогическая система и объект управления
3. Государственно-общественная система в управлении непрерывным образованием.
4. Взаимодействие социальных институтов в управлении непрерывным образованием.
5. Инновационный процессы в непрерывном образовании.

1.5. Планируемые результаты обучения.

ОПК-1-способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

ПК-2 -способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

ПК-13- готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа

ПК-5 -способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование

ПК-15-готовность организовывать командную работу для решения задач развития

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы

ПК-16- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность

В ходе изучения дисциплины «Управление непрерывным образованием» осуществляется формирование следующих компетенций:

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
<p>- приобрести знания о сущности, принципах и функциях управления образованием в Российской Федерации и за рубежом, новых тенденциях в управлении образовательными учреждениями непрерывного профессионального образования;</p>	<p>Знать: Сущность основных категорий и понятий дисциплины: управление, непрерывное образование</p>	<p>ОПК-1, ПК-2</p>
	<p>Уметь: Применять знания и умения для реализации эффективной разноуровневой управленческой деятельности</p>	
	<p>Владеть: Современными методами системного анализа показателей, характеризующих качество управления и самоуправления руководителей, преподавателей и обучающихся в системе непрерывного образования</p>	
<p>-дать представление о роли государственно-общественной системы и взаимодействии с социальными институтами в управлении непрерывным образованием;</p>	<p>Знать: Элементы государственно-общественной системы и ее взаимодействие с социальными институтами в управлении непрерывным образованием</p>	<p>ПК-2, ПК-13, ПК-16</p>
	<p>Уметь: Применять знания и умения для повышения качества управления непрерывным образованием через взаимодействие с государственно-общественной системой и социальными институтами</p>	
	<p>Владеть: Навыками анализа методов взаимодействия государственно-общественной системы с социальными институтами</p>	
<p>- научиться стратегии и тактикам успешного, толерантного и разноуровневого управления образовательными системами всех уровней системы непрерывного образования.</p>	<p>Знать: Стратегию и тактики управления образовательными системами всех уровней системы непрерывного образования</p>	<p>ПК-2, ПК-5, ПК-15, ПК-16</p>
	<p>Уметь: Вырабатывать рекомендации по повышению качества управления образовательным процессом в образовательных учреждениях разных уровней системы непрерывного образования</p>	
	<p>Владеть: Стратегиями и тактикой применения приобретенных знаний, умений и личных качеств для эффективного управления образовательными системами разных уровней системы непрерывного образования</p>	

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как устный опрос, составление конспекта, подготовка доклада. Форма промежуточного контроля – экзамен.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Управление непрерывным образованием»: устный опрос, подготовка доклада.

Освоение дисциплины заканчивается экзаменом.

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности.

2. Организационно-методические документы

2.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление непрерывным образованием

(наименование дисциплины)

для обучающихся образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование,
программа Экономика и управление непрерывного образования

по заочной форме обучения

(Общая трудоемкость 5 з.е.)

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборатор. работ			
Общая характеристика системы непрерывного образования, педагогического управления и менеджмента непрерывном образовании	34	2	2		-	32	Работа с учебниками, нормативными документами, составление конспекта	Заслушивание сообщений, докладов
Непрерывное образование как педагогическая система и объект управления	34	2		2	-	32	Подготовка докладов, презентаций. Работа с нормативными документами, составление конспекта	Устный опрос, Заслушивание сообщений, докладов
Государственно-общественная система в управлении непрерывным образованием	37	2		2	-	35	Работа с учебниками, нормативными документами, составление конспекта	Устный опрос, Заслушивание сообщений, докладов
Взаимодействие социальных институтов в управлении непрерывным образованием.	40	4		4		36	Подготовка докладов, презентаций. Работа с нормативными документами, составление конспекта	Устный опрос, Заслушивание сообщений, докладов
Инновационные процессы в	26	2		2		24	Работа с учебниками, нормативными	Устный опрос, Заслушивание

непрерывном образовании							документами, составление конспекта	ие сообщений, докладов
Всего часов:	180	12	2	10	-	159		КСР – 9 ч.

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Управление непрерывным образованием» обеспечивает образовательные интересы личности магистранта, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

1. Общая характеристика системы непрерывного образования, педагогического управления и менеджмента

Понятие «система». Признаки системы. Целостность. Иерархичность структуры. Связь со средой. Множественность описаний. Виды систем. Структурные и функциональные компоненты. Специфика моделирования систем в образовании. Понятие «управление» в образовании. Управление по целям. Управление по результатам. Программно-целевое управление. Концептуальное управление. Прагматическое управление. Классификация видов педагогического управления. Стили управления. Управляемость/неуправляемость образовательным процессом. Эффективность процесса и результата управления. система». Понятие «непрерывное образование». Система непрерывного образования.

2. Непрерывное образование как педагогическая система и объект управления

Виды образовательных учреждений разных уровней системы непрерывного образования. Образовательные учреждения системы дошкольного образования. Образовательные учреждения системы начального образования. Образовательные учреждения среднего образования.

Образовательные учреждения системы профессионального образования. Специфика функционирования образовательных учреждений системы НПО. Особенности функционирования образовательных учреждений системы СПО. Специфика функционирования образовательных учреждений системы ВПО. Особенности функционирования образовательных учреждений системы дополнительного образования. Функциональные обязанности руководителей образовательных систем всех уровней системы непрерывного образования.

3. Государственно-общественная система в управлении непрерывным образованием.

Государственно-общественная система управления образованием в Российской Федерации. Государственные органы управления образованием в Российской Федерации. Общественные органы управления образованием в Российской Федерации. Системы управления образованием в Странах Центральной и Восточной Европы. Системы управления образованием в индустриально развитых странах. Системы управления образованием в странах бывшего СНГ и стран Балтии. Системы управления образованием в странах с переходной экономикой. Государственные органы управления образованием за рубежом. Общественные органы управления образованием за рубежом.

Система повышения квалификации руководителей в системе непрерывного образования. Повышение квалификации преподавателей в системе непрерывного образования. Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО). Модернизация региональных систем дополнительного образования. Аттестация руководителей в системе непрерывного образования. Аттестация преподавателей в системе непрерывного образования. Организация и сроки проведения аттестации. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент. Реализация решений аттестационной комиссии.

4. Взаимодействие социальных институтов в управлении непрерывным образованием.

Развитие образования в современных социально-экономических условиях. Современные приоритеты в образовании. Формы взаимодействия социальных институтов по управлению образовательными системами. Социальный заказ и самоопределение образовательного учреждения. Стратегия и принципы взаимодействия образовательного учреждения с различными социальными институтами,

Использование возможностей социальных институтов в управлении образовательными системами. Роль педагогического сообщества, коллектива учебного заведения, родителей, общественных объединений учащихся, студентов в управлении образованием.

Программа развития образования как средство для координации совместной деятельности социальных институтов по развитию образования на административной территории.

5. Инновационные процессы в непрерывном образовании.

Технологизация управления. Классификация технологий. Технологии управления образовательным процессом. Разноуровневость в управлении образовательными системами. Уровни управления. Толерантность в управлении образовательными системами в поликультурной образовательной среде.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление непрерывным образованием» для обучающихся основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки: *44.04.01 Педагогическое образование*

Направленность (профиль) образовательной программы/название программы: Экономика и управление непрерывного образования

Работа с теоретическим материалом

Важное место в освоении материала по курсу «Управление непрерывным образованием» отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время с материалом, изложенным в рекомендуемой литературе и интернет-источниках, т.к. без знания теоретического материала невозможно выполнение проектных заданий связанных с решением ситуационных задач.

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль знаний по социальному проектированию в осуществлении педагогической деятельности и организации процесса обучения по управлению кризисами, в создании условий для повышения управленческой грамотности, управленческой культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: **аудиторная и внеаудиторная.**

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Управление непрерывным образованием» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка к экзамену.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Этапы самостоятельной работы:

1. осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
2. ознакомление с инструкцией о её выполнении;
3. осуществление процесса выполнения работы;
4. самоанализ, самоконтроль;
5. проверка работ обучающихся, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

- изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
- ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по проблемам экономики и менеджмента;
- систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана

изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Управление непрерывным образованием»:

- составление конспекта,
- устный опрос;
- подготовка докладов,

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по методическим рекомендациям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- заслушивание докладов.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение ситуационных задач используется на практических занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста;

конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;

- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения

большой части текста используется подчеркивание.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

Форма экзамена: ответ на вопросы по билетам. Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Управление непрерывным образованием»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (магистратура) Наименование образовательной программы	Количество зачетных единиц	
Управление непрерывным образованием	44.04.01 «Педагогическое образование», программа «Экономика и управление непрерывного образования», магистратура	5	
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Теория и методика непрерывного образования: инновационный подход, Современные проблемы науки и образования			
Последующие: Управление человеческими ресурсами в системе непрерывного образования, преддипломная практика, подготовка и защита ВКР			
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 75 %	
		min	max
Текущая работа	Устный опрос	22	30
	Составление конспекта	11	25
	Написание доклада	12	20
	Итого	45	75
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Экзамен	15	25
	Итого	15	25
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Анализ монографий и учебников	0	10
	Итого	0	10
Общее количество баллов по дисциплине		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)
Менее 60	Не зачтено

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра-разработчик экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол №5
от «15» мая 2019 года

И.о. зав.кафедрой
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета ИППО
Протокол №5
от «15» мая 2019года
Председатель НМССН



Т.Г. Авдеева

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

Управление непрерывным образованием

(наименование дисциплины)

44.04.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Экономика и управление непрерывного образования

(наименование направленности (профиля) образовательной программы / магистерской программы)

Магистр

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: д.э.н., профессор Владимирова О.Н.

Красноярск 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог (профессиональная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Направление 44.04.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) образовательной программы: «Экономика и управление непрерывным образованием».

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Эксперт
Заведующий кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита ТЭИ СФУ,
д.э.н., профессор



А.Т.Петрова

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление непрерывным образованием» обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление непрерывного образования является определение соответствия результатов обучения по дисциплине компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие **задачи:**

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», магистратура;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Экономика и управление непрерывного образования», магистратура;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Экономика и управление непрерывного образования, заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации магистр.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1-способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

ПК-2 -способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

ПК-13- готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа

ПК-5 -способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование

ПК-15-готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы

ПК-16- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОПК-1 способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Научно-исследовательский семинар, Научно-педагогическая практика, Преддипломная практика, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы. Современные проблемы науки и образования	Промежуточная аттестация	1	Экзамен
ПК-2 -способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Научно-исследовательский семинар, Методология и методы научного исследования (количественные и качественные методы), Научно-педагогическая практика, Преддипломная практика, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.	Текущий контроль успеваемости	2 3 4	Устный опрос Составление конспекта Доклад
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен
ПК-5 -способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	Научно-педагогическая практика, Преддипломная практика, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы. Методология и методы научного исследования (количественные и качественные методы),	Текущий контроль успеваемости	2 4 3	Устный опрос Доклад Составление конспекта
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен
ПК-13- готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	Научно-исследовательский семинар, Научно-педагогическая практика, Преддипломная практика, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы. Современные проблемы науки и образования	Текущий контроль успеваемости	2 4	Устный опрос Доклад

ПК-15-готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	Научно-исследовательский семинар, Научно-педагогическая практика, научно-исследовательская практика, Преддипломная практика, Проектная деятельность и проектное управление в системе непрерывного образования	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос Составление конспекта Доклад
			3	
			4	
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен
ПК-16: готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	Научно-исследовательский семинар, Научно-педагогическая практика, научно-исследовательская практика, Преддипломная практика, Проектная деятельность и проектное управление в системе непрерывного образования	Текущий контроль успеваемости	2	Доклад
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: Экзамен.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство экзамен

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – экзамен

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов)	(73 - 86 баллов)	(60 - 72 баллов)*
ОПК-1	Обучающийся на высоком уровне способен осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся на среднем уровне способен осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-2	Обучающийся владеет способами формирования образовательной среды в системе непрерывного образования и может использовать профессиональные знания и умения в реализации задач управления инновационной образовательной политикой в организации системы непрерывного образования, выявляет и анализирует педагогические, организационные и экономические риски, а также анализирует поведение субъектов образовательной среды в системе непрерывного образования.	Обучающийся владеет способами формирования образовательной среды в системе непрерывного образования и может использовать профессиональные знания и умения в реализации задач управления инновационной образовательной политикой в организации системы непрерывного образования, выявляет и анализирует педагогические и экономические риски.	Обучающийся владеет базовыми способами формирования образовательной среды в системе непрерывного образования и может использовать профессиональные знания и умения в реализации задач управления образовательной организацией.
ПК-5	Обучающийся готов в полном объеме и грамотно анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образовании, самостоятельно осуществлять научное	Обучающийся готов анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования	Обучающийся готов в частных случаях анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования

	исследование		
ПК-13	Обучающийся владеет способами изучения состояния и потенциала системы непрерывного образования и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации различных проектов, направленных на развитие организации в системе непрерывного образования	Обучающийся владеет способами изучения состояния и потенциала системы непрерывного образования и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации различных проектов в системе непрерывного образования.	Обучающийся владеет способами изучения состояния и потенциала системы непрерывного образования и ее макро- и микроокружения путем использования базовых методов стратегического и оперативного анализа
ПК-15	Обучающийся готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	Обучающийся готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Обучающийся готов организовывать отдельные элементы командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-16	Обучающийся готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Обучающийся готов осуществлять принятие управленческих решений на основе коллективных и индивидуальных технологий	Обучающийся готов осуществлять принятие управленческих решений на основе рассмотрения информации и выбора решения

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: устный опрос, составление конспекта, подготовка доклада.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – устный опрос

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотное использование терминов	20
Логичность и последовательность изложения материала	5

Умение отвечать на дополнительные вопросы	5
Максимальный балл	30

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – составление конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	10
Материал четко структурирован, разделы и параграфы имеет логическую связь	5
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	10
Максимальный балл	25

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – подготовка доклада

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания теме доклада	10
Оригинальность содержания (60-70% метатекст)	5
Грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов	5
Максимальный балл	20

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

5.1.1. Примерные вопросы для опроса

- 1 Дайте определение понятию «система».
- 2 Назовите основные признаки педагогической системы.
- 3 Перечислите структурные компоненты любой педагогической системы.
- 4 Назовите функциональные компоненты любой педагогической системы.
- 5 В чем сущность непрерывности системы образования?
- 6 Назовите основные пути обновления системы образования в России.
- 7 Дайте определение понятию «управление».
- 8 Какие виды педагогического управления вы знаете?
- 9 Перечислите существующие в образовательном учреждении управляющие подсистемы.
- 10 Назовите действующие в образовательном учреждении управляемые подсистемы
- 11 Перечислите основные функциональные обязанности руководителей всех уровней в образовательном учреждении.
- 12 Назовите основные признаки государственного управления.
- 13 Каковы признаки общественного управления?
- 14 Назовите основные направления и тенденции развития системы управления образованием в России.
- 15 Назовите федеральные органы управления образованием и перечислите их функции.
- 16 Расскажите о функциях краевых/областных управлений образования и приравненных к ним комитетов.
- 17 Перечислите функции районных органов управления образования.
- 18 Определите сущность принципа «демократизация и гуманизация управления образованием».
- 19 В чем заключается суть принципа «системность и целостность»?
- 20 Каким образом реализуется принцип «рациональное сочетание централизации и децентрализации» в образовательном процессе вуза?
- 21 В чем сущность принципа «единоначалие и коллегиальность»?
- 22 Каким образом реализуется принцип «объективность и полнота информации» в образовательном процессе вуза?
- 23 В чем заключается суть принципа профессиональной направленности?
- 24 Дайте краткую характеристику принципов управления образовательным процессом.
- 25 В чем сущность механизма управления?

5.1.2. Темы для конспектов

1. Общая характеристика системы непрерывного образования, педагогического управления и менеджмента
2. Непрерывное образование как педагогическая система и объект управления
3. Государственно-общественная система в управлении непрерывным образованием.
4. Взаимодействие социальных институтов в управлении непрерывным образованием.
5. Инновационный процессы в непрерывном образовании

5.1.3. Примерная тематика докладов

- 1 Система дошкольного образования.
- 2 Система общего среднего образования в Российской Федерации.
- 3 Система начального профессионального образования в Российской Федерации.
- 4 Система среднего профессионального образования в Российской Федерации.
5. Система высшего профессионального образования в Российской Федерации.
- 6 Система послевузовского образования.
- 7 Направления модернизации системы дополнительного образования в Российской Федерации.
- 8 Система управления образованием в индустриально развитых странах.

- 9 Система управления образованием в странах бывшего СНГ и Балтии.
- 10 Система управления образованием в странах Центральной и Восточной Европы.
11. Система управления образованием в странах с переходной экономикой.
- 12 Харизматическое управление.
- 13 Разноуровневое управление в системе непрерывного образования
- Толерантное управление в поликультурной образовательной среде.
- 15 Управленческая культура руководителя в системе образования.
- 16 Инновационные системы аттестации профессорско-преподавательского состава в системе высшего профессионального образования.
- 17 Повышение квалификации руководителей разных уровней системы непрерывного образования.
- 18 Направления инновационной деятельности в системе непрерывного образования.

5.2. Примерные вопросы для экзамена

- 1 Дайте определение понятию «система».
- 2 Назовите основные признаки системы.
- 3 Перечислите структурные компоненты любой образовательной системы.
- 4 В чем сущность непрерывности системы образования?
- 5 Назовите основные пути обновления системы образования в Российской Федерации.
- 6 Дайте определение понятию «управление» в образовании.
- 7 Какие виды управления вы знаете?
- 8 Дайте определение понятию «функциональный компонент».
- 9 Назовите функциональные компоненты любой образовательной системы.
- 10 Расскажите об иерархии образовательных подсистем в образовательном учреждении.
- 11 Назовите основных ролевых участников/субъектов в процессе управленческого взаимодействия.
- 12 Перечислите функциональные обязанности должностных лиц образовательных учреждений всех уровней непрерывной системы образования.
- 13 Каковы формы взаимодействия образовательного учреждения и всех участников педагогического процесса?
- 14 В чем специфика управления современным образовательным учреждением?
- 15 Представьте систему управления образованием в России в виде структурно-логической схемы.
- 16 Расскажите о преимуществах и недостатках системы управления образованием в индустриально развитых странах.
- 17 Какова специфика системы управления образованием в странах Центральной и Восточной Европы?
- 18 Опишите структуру системы управления образованием в странах бывшего СНГ и Балтии.
- 19 Сравните системы управления образованием в России и в одной из стран с переходной экономикой, перечислите преимущества и недостатки каждой из систем.
- 20 Назовите основные направления и тенденции развития системы управления образованием в России.
- 21 Назовите основные признаки государственного управления.
- 22 Каковы признаки общественного управления?
- 23 Назовите центральные органы управления и перечислите их функции.
- 24 Расскажите о функциях краевых/областных и приравненных к ним комитетов и управлений образования.
- 25 Перечислите функции районных органов управления образования.
- 26 Определите сущность принципа «демократизация и гуманизация управления образованием».
- 27 В чем заключается суть принципа «системность и целостность»?
- 28 Каким образом реализуется принцип «рациональное сочетание централизации и децентрализации» в образовательном учреждении?
- 29 В чем сущность принципа «единоначалие и коллегиальность»?
- 30 Каким образом реализуется принцип «объективность и полнота информации» в образовательном учреждении?

- 31 Расскажите о принципе профессиональной направленности как основном принципе управления образовательными системами всех уровней непрерывного образования.
- 32 Дайте краткую характеристику принципам управления.
- 33 Расскажите об особенностях реализации механизма управления образовательным процессом.
- 34 Проиллюстрируйте примерами возможные ситуации реализации принципов и механизма управления в образовательном процессе
- 35 Дайте определение понятиям «функция управления» и «управленческий цикл».
- 36 В чем заключается сущность функции планирования\проектирования?
- 37 Назовите виды планирования\проектирования образовательного процесса и охарактеризуйте их.
- 38 Каковы современные подходы к понятию «организация»?
- 39 В чем сущность «организационного решения», назовите организационных решений?
- 40 Какие действия предусматривает «принятие организационных решений» как организатором образовательного процесса?
- 41 Какие действия осуществляет преподаватель при «реализации организационных решений»?
- 42 Назовите требования, которым должно отвечать организационное решение.
- 43 Дайте определение понятию «руководство» как функции управления процессом.
- 44 Какие два направления действий предусматривает реализация функции руководства?
- 45 Назовите и кратко охарактеризуйте три классических стиля руководителя образовательной системы.
- 46 Каковы три основных типа регулирования образовательного процесса?
- 47 Перечислите возможные роли преподавателя в процессе руководства образовательным процессом.
- 48 Перечислите возможные роли обучающихся в процессе руководства преподавателем образовательным процессом.
- 49 Дайте определение понятию «контроль».
- 50 Назовите виды контроля, охарактеризуйте кратко каждый из видов.
- 51 Опишите этапы процедуры контроля за образовательным процессом.
- 52 Перечислите основные характеристики функции контроля.
- 53 Дайте определение понятию «управленческая культура».
- 54 Расскажите об аксиологическом компоненте управленческой культуры
- 55 В чем суть технологического компонента управленческой культуры?
- 56 Раскройте суть личностно-творческого компонента управленческой культуры.
- 57 Дайте определение понятию «харизматическое управление».
- 58 Расскажите о двух моделях харизматического управления.
- 59 Дайте краткую характеристику основным архетипам управления.
- 60 Считаете ли вы, что эффективный руководитель образовательной системы любого уровня должен соблюдать этику в процессе управления? Приведите аргументы.
- 61 Представьте управленческий цикл в виде структурно-логической схемы с указанием всех возможных действий, осуществляемых при реализации каждой из названных функций.
- 62 Проиллюстрируйте примерами возможные ситуации реализации любой из функций управления образовательным процессом.
- 63 Изучите характеристики основных архетипов управления и приведите примеры исторических деятелей, соответствующих тем или иным архетипам.
- 64 Опишите себя как харизматическую личность, обладающую качествами того или иного архетипа. Приводите примеры из вашей жизни и взаимоотношений с одноклассниками/сокурсниками, родителями, преподавателями, в которых ярко проявляются ваши личностные качества руководителя.
- 65 Составьте описание личностных качеств двух сокурсников, соответствующих разным архетипам управления. Представьте их описание в группе без указания ФИО и попросите угадать, кому из сокурсников оно соответствует.
- 66 В чем специфика инновационного процесса в образовании?
- 67 Что стимулирует инновационную направленность педагогической деятельности?
- 68 Назовите основные виды инноваций в образовании.
- 69 В чем суть управленческих нововведений?
- 70 Расскажите об экономических инновациях.

- 71 В чем проявляются социальные нововведения?
- 72 Расскажите об организационных нововведениях.
- 73 В чем суть юридических инноваций?
- 74 Расскажите о методических инновациях.
- 75 В чем суть технологизации в образовании?
- 76 Опишите технологический процесс управления образовательным процессом студентов в университете.
- 77 Что составляет основу новых тенденций совершенствования процесса управления образовательным процессом в системе непрерывного образования?
- 78 Выберите одну из инноваций в образовании и покажите ее в действии в вашем образовательном учреждении.
- 79 Смоделируйте собственную технологию управления образовательной системой любого уровня непрерывной системы образования.
- 80 Перечислите документы, регламентирующие повышение квалификации работников образования.
- 81 Каковы приоритетные направления повышения квалификации работников образования?
- 82 Расскажите о специфике деятельности института дополнительного профессионального образования (ИДПО).
- 83 Какую дополнительную специальность вы хотели бы получить параллельно с вашей основной специальностью, где и почему Каковы основные направления модернизации региональных и муниципальных систем дополнительного образования?
- 85 С какой целью проводится аттестация педагогических и руководящих работников?
- 86 Перечислите документы, регламентирующие проведение аттестации педагогических и руководящих работников.
- 87 Расскажите о целях, задачах и принципах аттестации.
- 88 Какова специфика и сроки проведения аттестации?
- 89 Расскажите об особенностях работы аттестационной комиссии, ее составе и регламенте работы.
- 90 Каким образом происходит реализация решений аттестационной комиссии?

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 20-/20-- учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)
ИППО

«__» __ 20__ г. Протокол №
Председатель НМСС (Н

4. Учебные ресурсы
4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление непрерывным образованием»

**для обучающихся образовательной программы направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление непрерывного образования
по заочной форме обучения**

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
Основная литература		
Ильина, Нина Фёдоровна. Онтология непрерывного образования [Текст] : учебное пособие / Н. Ф. Ильина, В. А. Адольф. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2009. - 204 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	42
Инновационные педагогические технологии. Активное обучение: учебное пособие/ А. П. Панфилова. 3-е изд., испр.. М.: Академия, 2012 192 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	5
Шамова, Татьяна Ивановна. Управление образовательными системами [Текст] : учебное пособие / Т. И. Шамова, П. И. Третьяков, Н. П. Капустин ; ред. Т. И. Шамова. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2002. - 319 с. - (Учебное пособие для вузов).	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	7
Гавенко, Надежда Владимировна Использование идеологии менеджмента качества в совершенствовании системы непрерывного профессионального образования малого города [Электронный ресурс] / Н. В. Гавенко ;Новосиб. гос. пед. ун-т, Куйб. филиал. - Новосибирск : НГПУ, 2016. - 108 с. : табл. - Библиогр.: с. 71-89. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4939/read.php .	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Менеджмент в пространстве образовательных услуг: тренды и парадоксы, качество и эффективность [Электронный ресурс] : монография / [Ю. Н. Ан и др. ; науч. ред. О. В. Михалев] ; Омский гос. пед. ун-т. - Омск :ОмГПУ, 2015. - 198 с. - Библиогр. в сносках и с. 164-176. - Режим доступа:	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ

1.2. Карта материально-технической базы дисциплины

«Управление непрерывным образованием»

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы

Экономика и управление непрерывного образования

по заочной форме обучения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в КГПУ им. В.П. Астафьева							
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3)							
№ п /п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Номер аудитории, помещения	Кол-во посадочных мест, рабочих мест	Перечень используемого оборудования	Кафедра, за которой закреплена аудитория, помещение с указанием ответственного лица	В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-01	44	Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт.	Кафедра экономики и менеджмента, Владимирова О.Н.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-02	8	Компьютер-3шт., принтера-3шт., сканер-1шт., МФУ-1шт., ноутбук-2шт., проектор-1шт.	Кафедра экономики и менеджмента, Владимирова О.Н.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-03	30	Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт.	Кафедра экономики и менеджмента, Владимирова О.Н.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
4.	Все дисциплины	4-04	30	Учебная доска-1шт.	Кафедра экономики и		Нет

	учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»				менеджмента, Владимирова О.Н.		
5.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	4-10 Кабинет менеджмента	10	Экран- 1 шт., компьютер- 13шт., учебная доска-1шт., флипчарт-1шт., интерактивная доска-1шт.	Кафедра экономики и менеджмента, Владимирова О.Н.		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
Помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева							
1.	Все дисциплины учебного плана	2-11 Методический кабинет	25	Компьютер-14шт.	Дирекция института психолого-педагогического образования		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
2.	Все дисциплины учебного плана	4-01 Информационно-методический ресурсный центр	12	Компьютер- 4шт.	Дирекция института психолого-педагогического образования		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017