

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
**НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:  
*44.04.01 Педагогическое образование*  
направленность (профиль) образовательной программы:  
*Экономика и управление непрерывного образования*

Квалификация (степень):  
*магистр*

Красноярск, 2019

Рабочая программа Научно-педагогической практики составлена д-р экон. наук, профессором кафедры экономики и менеджмента Терещенко Н.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента. Протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

И.о. зав. кафедрой экономики  
и менеджмента

О.Н. Владимирова



Одобрено НМСС (Н) Института психолого-педагогического образования.

Протокол № 5 от «15» мая 2019 г.



Председатель НМСС (Н) ИППО

Т.Г. Авдеева

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-педагогическая практика является обязательной составляющей ООП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление непрерывного образования, направленной на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении; приобретение и развитие навыков самостоятельной педагогической работы; разработка методического обеспечения проведения занятий.

Рабочая программа научно-педагогической практики представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Б2.В.01.02(П) «Научно-педагогическая практика» относится к блоку Б2 вариативной части учебного плана и проводится на первом курсе в летнюю сессию.

Научно-педагогическая практика представляет собой неотъемлемый вид научно-исследовательской работы магистранта, нацеленной на формирование способностей к самостоятельному освоению магистрантами новых методов педагогического исследования, формирования навыков проведения занятий различных видов, формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы.

Научно-педагогическая практика предусматривает межпредметные связи со следующими дисциплинами: «Современные проблемы науки и образования», «Теория и методика непрерывного образования: инновационный подход», «Проектирование и мониторинг образовательных результатов» и др.

Способы организации проведения практики: непрерывно и дискретно.

Способы проведения практики: выездные и стационарные.

Выездные научно-исследовательские практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Стационарные практики могут проводиться в структурных подразделениях ООВО или в образовательных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена ООВО (филиал ООВО). *(Приказ Минобрнауки России от 21.11.2014 № 1505 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2014 № 35263).*

Результаты научно-педагогической практики должны быть оформлены в письменном виде в виде отчета по практике.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. *(Приказ Минобрнауки России от 21.11.2014 № 1505 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2014 № 35263).*

**2. Общая трудоемкость** практики составляет 3 з.е. (108 часов) при заочной форме обучения. Контактная работа с преподавателем составляет 2 часа. Самостоятельная работа студентов составляет 102 часа, КСР-4 часа. Форма контроля- зачет.

### **1.3. Цель и задачи прохождения практики**

**Цель научно-педагогической практики** – закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении; приобретение и развитие навыков самостоятельной педагогической работы; разработка методического обеспечения проведения занятий; сбор материала для написания магистерской диссертации.

#### **Задачи:**

- формирование системы профессиональных знаний, умений и навыков самостоятельной педагогической деятельности;
- изучение методики разработки методической базы для осуществления самостоятельной педагогической деятельности;
- овладение методикой подготовки разнообразных форм проведения занятий : лекций, семинарских, практических занятий, в том числе в инновационных формах;
- приобретение навыков анализа педагогической деятельности преподавателей образовательной организации;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности магистров.

### **1.4. Содержание практики и перечень планируемых результатов**

#### **Содержание практики**

Научно-педагогическая практика магистрантов проводится в рамках выполнения магистерской диссертации.

В процессе научно- педагогической практики предусматривается:

1. изучение, обобщение, систематизация и критический анализ трудов отечественных и зарубежных ученых по методическим подходам к преподаванию (научные монографии, статьи, доклады и т.д.);
2. обработка и описание основных результатов, полученных лично автором в ходе научно- педагогической практике;
3. участие в научных конференциях с докладами по результатам научно-педагогической практике;
4. оформление научных результатов исследования в виде отчета по научно-педагогической практике.

#### **Формальные результаты преддипломной практики:**

*Формальным результатом научно- педагогической практики по организационному направлению* является разработка рабочего плана проведения научно- педагогической практики, который определяет схему проведения исследования и определяет этапы проведения исследования, конкретные сроки выполнения работы по этапам, результаты исследования, календарный план проведения работ.

*-Формальным результатом научно- педагогической практики по информационному направлению* является формирование информационной базы педагогического исследования в рамках прохождения практики.

*- Формальным результатом научно- педагогической практики по предметному содержанию* является:

- 1.написание отзыва на посещение занятий ведущих преподавателей, педагогов;
- 2 разработка различных учебно-методических материалов (текстов лекций, заданий для проведения практических, семинарских занятий, заданий для самостоятельной работы и т.д.).
3. представление результатов научно-педагогической работы в форме отчета по практике, написании статьи, представления докладов на конференциях различного уровня.

Важной составляющей содержания научно- педагогической практики являются сбор, обработка, систематизация научного и учебного материала, статистических данных, анализ проведенных полевых исследований.

Научно- педагогическая практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной

работы под руководством научного руководителя.

Практика проводится на выпускающей кафедре экономики и менеджмента. Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению практики.

В ходе прохождения практики осуществляется формирование следующих компетенций:

**ОПК-1-** готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-5** -способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;

**ПК-6** - готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;

**ПК-11-** готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### Структура и содержание научно-педагогической практики

Название раздела	Виды работ по НИР, включая самостоятельную работу студентов	Виды НИР и трудоемкость ( в часах)			Контроль
		Все-го	В том числе		
			Контактная работа	самостоятельная работа	
1. Организационно-адаптационный	-установочная конференция, проводимая руководителями практики от выпускающей кафедры; - ознакомление магистров с целями и задачами прохождения педагогической практики, формами отчетности и сроками защиты отчетов по практике; - разработка индивидуального плана прохождения практики		2	2	-
2. Научно-педагогический	- ознакомление с деятельностью образовательной организации, представление краткой его характеристики; - посещение лекционных и семинарских занятий ведущих преподавателей; - написание отзывов; - разработка лекции (конспекта лекции) по выбранной дисциплине; - разработка плана и содержания семинарского(практического) занятия по выбранной дисциплине; - разработка фонда оценочных знаний по выбранной дисциплине; - разработка заданий по самостоятельной работе студентов; - самостоятельная подготовка планов и проведения занятий (лекционных, семинарских) по выбранным учебным дисциплинам; - осуществление методического анализа		-	90	-

	проведенных занятий				
3.Рефлек-сивно-заклю-чительный	-самоанализ и анализ деятельности сту-дента в период практики; - подготовка отчета по практике; -представление отчета для проверки руководителю и защита отчета		-	10	4
	<b>Итого:</b>	108	2	102	4

Все разделы научно-педагогической практики должны быть выполнены студентом в полном объеме.

Планируемые результаты прохождения практики

Задачи практики, содержание работ	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код результата (компетенция)
<p><b>Организационно-адаптационный раздел</b>  <b>Задача:</b> ознакомление с условиями прохождения практики и разработка рабочего плана прохождения практики  <b>Содержание работ:</b>  -установочная конференция, проводимая руководителями практики от выпускающей кафедры,  -ознакомление магистрантов с целями и задачами прохождения педагогической практики, форма-ми отчетности и сроками защиты отчетов по практике;  -разработка индивидуального плана прохождения практики</p>	<p><b>Знать:</b> современные методики и технологии анализа результатов научных исследований,  <b>Уметь:</b> составлять индивидуальный плана практики; устанавливать график выполнения работ в соответствие с планом и задачами магистерской диссертации;  <b>Владеть:</b> навыками составления индивидуального плана и графика прохождения преддипломной практики</p>	ПК-ПК-6
<p><b>Задача:</b> дополнение информации  <b>Содержание работ:</b>  -ознакомление с деятельностью образовательной организации, представление краткой его характеристики;  - посещение лекционных и семинарских занятий ведущих преподавателей; написание отзывов;  - разработка лекции (конспекта лекции) по выбранной дисциплине;  - разработка плана и содержания семинарского(практического) занятия по выбранной дисциплине;  - разработка фонда оценочных знаний по выбранной дисциплине;  - разработка заданий по самостоятельной работе студентов;  - самостоятельная подготовка планов и проведения занятий (лекционных, семинарских) по</p>	<p><b>Знать:</b> способы и приемы профессиональной коммуникации в устной письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности; методики анализа результатов научных исследований;  <b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную коммуникацию в устной письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности; разрабатывать и реализовывать методические модели, методики, технологии и приемы обучения, осуществлять анализ результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;  <b>Владеть:</b> навыками и приемами профессиональной коммуникации; анализа результатов научных исследований, их</p>	ОПК-1 ПК-5 ПК-11

выбранным учебным дисциплинам; - осуществление методического анализа проведенных занятий	применения при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельного осуществления научного исследования	
<b>Рефлексивно-заключительный раздел</b> <b>Задача:</b> представление итогов выполненной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати <b>Содержание работ:</b> -самоанализ и анализ деятельности студента в период практики; подготовка отчета по практике; -представление отчета для проверки руководителю и защита отчета	<b>Знать:</b> требования нормоконтроля к оформлению отчета, приемы и методы самоанализа и анализа деятельности студента в период практики; <b>Уметь:</b> организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представлять итоги проделанной работы в виде отчета, статьи; <b>Владеть:</b> навыками оформления результатов научного исследования	ОПК-1-

### 1.5. Контроль результатов

Научно- педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Отчеты по научно- педагогической практике (с приложением всех документов) представляются магистрантами в письменном виде на проверку научным руководителям в течение 5 дней после прохождения практики.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

Не предоставление выше указанных документов, как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью магистранта.

Промежуточная аттестация по научно- педагогической практике магистрантов осуществляется в форме зачета, посредством выставления оценки в ведомость и зачетную книжку.

Оценка по научно- педагогической практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Оценка по научно- педагогической практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике. Студенты магистратуры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

### Технологическая карта оценивания научно- педагогической практики

Параметр оценки научно- педагогической практики	Компетенции магистранта	Бальная оценка		
		Мин.	Макс.	Оценка магистранта
Правильность оформления отчета по практике в	Способность и умение магистранта представлять результаты проведенных исследования в завершенной форме в	5	10	

соответствие с предъявляемыми требованиями	форме печатного отчета в соответствии с обозначенными требованиями			
Глубина, полнота, правильность проведенного педагогического исследования поставленной проблемы	Способность и готовность магистранта глубоко и полно осуществлять научно-педагогическое исследование	45	70	
Полнота формирования информационной базы исследования	Способность собирать, синтезировать, анализировать информацию для проведения научно-педагогического исследования	5	10	
Глубина, разносторонность анализа информационных ресурсов, анализ трудов отечественных и зарубежных ученых	Умение структурировать информационные ресурсы отечественных и зарубежных ученых по степени значимости с точки зрения исследования научно-педагогической проблемы	5	10	
Итого:		60	100	

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

-менее 60 баллов- не зачтено;

-более 60 баллов- зачтено.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1. Методические рекомендации для магистрантов

Общее методическое руководство по научно- педагогической практике осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты.

Перед началом практики с магистрантами проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

В составе отчета о научно- педагогической практике магистрант представляет на кафедру систематизированные материалы по итогам практики.

По завершении научно- педагогической практики магистранты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

1) отзыв руководителя практики от организации о работе магистранта в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, к дисциплине и т.п.;

2) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист отчёта по практике;

- оглавление;

-введение;

- основные разделы отчета по практике;

-заключение;

-список использованных источников;



-приложения.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

Примерный объем отчета в целом – 30-50 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А-4 на одной стороне машинописного листа с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12 pt или 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами.

### **ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ**

Для руководства практической подготовкой студентов назначается факультетский руководитель, из числа преподавателей кафедры назначаются групповые руководители.

#### **Факультетский руководитель практики:**

обеспечивает планирование и организацию всех видов практики, подводит ее итоги; подбирает по согласованию с органами управления образованием базы практики, заключает договоры с базовыми учреждениями;

проводит совещания по организации и проведению практики, обсуждению ее результатов с курсовыми руководителями, руководителями базовых образовательных учреждений,

налаживает совместную работу кафедр факультета, образовательных учреждений по организации практической подготовки студентов;

контролирует работу групповых руководителей;

контролирует своевременное оформление документации по практике (приказ, план, отчет, ведомости, оплата базовых учреждений и т.д.);

составляет общий отчет по всем видам практики;

обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

#### **Групповой руководитель практики:**

отвечает за выполнение договора о сотрудничестве с конкретным базовым образовательным учреждением, организует оказание ему научно-методической помощи;

осуществляет организацию, непосредственное руководство и контроль за работой группы практикантов, распределенных в базовое учреждение;

участвует в установочной и итоговой конференциях;

совместно с администрацией базового учреждения проводит инструктивно-методическую работу с сотрудниками, принимающими участие в практике, согласовывает календарный план практики, обеспечивает его выполнение;

изучает степень готовности студентов к практике, подбирает соответствующие методы и приемы работы с каждым студентом;

утверждает индивидуальные календарные планы студентов, контролирует их выполнение;

утверждает график работы студентов, составляет расписание открытых просмотров; консультирует студентов по различным вопросам, помогает в оформлении документации, овладении практическими умениями;

проводит наблюдение, анализ управления организацией, организует совместное обсуждение группой практической деятельности каждого студента;

оценивает и анализирует отчетную документацию студентов, оценивает совместно с руководителями и педагогами образовательного учреждения их работу, составляет характеристики студентов;

подводит итоги практики, организует обсуждение результатов работы, сформированных умений, оценку каждого студента на совещании с участием администрации образовательного учреждения;

готовит выступление студентов на итоговой конференции на факультете, составляет отчет о работе группы студентов и представляет его курсовому руководителю, вносит предложения по совершенствованию практики.

проводит установочную и итоговую конференции для участников конкретного вида практики.

#### **Руководитель структурного подразделения университета:**

обеспечивает условия для проведения практики;

знакомит с организацией научно-методической работы и обеспечивает активное участие в ней студентов во время практики;

организует практику группы студентов;

выборочно наблюдает и анализирует работу практикантов;

поддерживает связь с групповым руководителем практики, осуществляет единство требований к студентам;

организует итоговое совещание по обсуждению результатов практики, высказывает предложения об оценке всех сторон деятельности каждого студента;

знакомит студентов с планами своей работы, проводит открытые совещания, другие виды управленческой деятельности;

совместно с групповым руководителем уточняет содержание работы каждого студента, согласовывает индивидуальные календарные планы;

консультирует студентов по текущим вопросам, помогает предупредить ошибки, присутствует во время практической деятельности студентов, обсуждает результаты работы;

помогает составить характеристику и дать оценку сформированных умений студентов.

#### **Обязанности и права магистранта при прохождении практики**

участвует в установочной и итоговой конференциях;

соблюдает график работы, утвержденный групповым руководителем и присутствует на практике ежедневно в течение 6 часов, своевременно извещает группового руководителя о причинах отсутствия на практике;

изучает специальную и психологическую литературу, рекомендованную по каждому виду управленческой деятельности;

участвует в групповых семинарах, тренингах, консультациях, проводимых в процессе практики;

под руководством группового руководителя составляет индивидуальный план практики;

выполняет все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к своей работе;

подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка базового образовательного учреждения, соблюдает инструкции, распоряжения администрации учреждения и руководителей практики;

своевременно оформляет необходимую для каждого вида практики документацию;

проводит самоанализ уровня практических умений;

высказывает предложения по организации практики, совершенствованию

практической подготовки студентов.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Решение о продлении сроков практики или повторном ее прохождении принимает декан факультета, директор института. По окончании практики студенты представляют документацию согласно требованиям, предъявляемым к каждому ее виду.

Обязательными являются индивидуальный календарный план с отметками о выполнении всех заданий, дневник практики, содержащий самоанализ педагогической деятельности; отчет о проделанной работе, основанный на самооценке работы студента. Функции участников практики конкретизируются в зависимости от ее вида.

### **РАБОЧЕЕ МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются образовательные организации различных отраслей, организационно-правовых форм, форм собственности; научно-исследовательские и проектные институты; компании, работающие в области предоставления образовательных услуг; министерства, комитеты, ведомства, их структурные подразделения и иные организации.

Практика магистрантов должна проходить в образовательных организациях дошкольного, общего, среднего профессионального и высшего образования.

Во время прохождения практики магистранты соблюдают и выполняют все требования, действующие в организации, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики магистрант может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и соответствующей должностной инструкции.

Рабочее место магистранта должно отвечать, прежде всего, модели его специальности: магистрант должен получить необходимые практические навыки в решении производственных задач образовательной организации.

### **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

По окончании практики магистрант должен сдать зачет. Отчет по практике оформляется и представляется магистрантом к защите в течение 5 дней после завершения практики.

Основанием для допуска магистранта к зачету по практике являются:

- отзыв руководителя практики от предприятия о работе магистранта;
- полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты магистрантом отчета по практике. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) магистранта и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты магистрант должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их объем и полноту.

В результате защиты отчета по практике магистрант получает отметку: «зачтено» или «не зачтено». При оценке учитываются содержание и правильность оформления магистрантом отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку магистранта.

## **3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

### **3.1. Технологическая карта рейтинга практики**

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Название программы/профиля	Количество зачетных единиц
--	---	----------------------------

Научно-педагогическая практика	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Программа «Экономика и управление непрерывного образования» (Магистратура)	3	
<b>ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ</b>			
Текущая работа	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Наличие рабочего индивидуального плана прохождения практики, задания на практику	1	2
	Лист экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции	2	3
<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>5</b>
<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1. Научно-педагогический</b>			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	ознакомление с деятельностью образовательной организации, представление краткой его характеристики; - посещение лекционных и семинарских занятий ведущих преподавателей	10	20
	- разработка лекции (конспекта лекции) по выбранной дисциплине; - разработка плана и содержания семинарского(практического) занятия по выбранной дисциплине	14	25
	-разработка фонда оценочных знаний по выбранной дисциплине; - разработка заданий по самостоятельной работе студентов	16	25
	-самостоятельная подготовка планов и проведения занятий (лекционных, семинарских) по выбранным учебным дисциплинам; - осуществление методического анализа проведенных занятий	14	20
<b>Итого</b>		<b>54</b>	<b>90</b>
<b>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Подготовка отчетной документации	3	5

Итого	<b>3</b>	<b>5</b>
Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех разделов)	min	max
<b>Итого</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

-менее 60 баллов- не зачтено

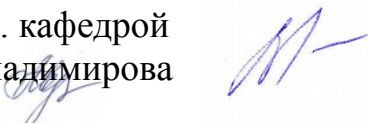
-более 60 баллов- зачтено

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет**  
**им. В.П. Астафьева»**

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра разработчик- кафедра Экономики и менеджмента

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании кафедры  
Протокол №5  
от «15» мая 2019 года

И.о. зав. кафедрой  
О.Н. Владимирова



**ОДОБРЕНО**  
на заседании научно-методического  
совета ИППО  
Протокол №5  
от «15» мая 2019 года  
Председатель НМСС (Н)

Т.Г. Авдеева

**ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся  
**по Научно-педагогической практике**

Направление подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Экономика и управление непрерывного образования  
(заочная форма обучения)

Квалификация (степень):

*магистр*

Составитель: д-р экон. наук, профессор Терещенко Н.Н.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог (профессиональная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Направление 44.04.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) образовательной программы: «Экономика и управление непрерывным образованием».

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Эксперт  
Заведующий кафедрой бухгалтерского  
учета, анализа и аудита ТЭИ СФУ,  
д.э.н., профессор



А.Т.Петрова

### 1. Назначение фонда оценочных средств



**1.1.Целью создания ФОС** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при прохождении научно-педагогической практики обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа "Экономика и управление непрерывного образования" является определение соответствия результатов прохождения практики компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

**1.2.** ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие **задачи**:

- проверка уровня сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом;
- выявление направлений совершенствования подготовки выпускников.

**1.3.** ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа " Экономика и управление непрерывного образования ";

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

**2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:**

**ОПК-1-** готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности

**ПК-5** -способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование

**ПК-6** - готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач

**ПК-11-** готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### **3. Фонд оценочных средств**

#### **3.1.Оценочные средства**

##### **3.1.1. Оценочное средство 1- отчет по практике**

По окончании прохождения научно-педагогической практики магистр представляет отчет по практике включающий в себя следующее:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- лекции, семинарские (практические) занятия,
- задания для самостоятельной работы, контроля знаний и другие учебно-методические разработки;

- планы проведения лекций, семинарских, практических занятий,

- выводы и рекомендации;

- приложения.

Содержание отчета отражено в программе практики.

### **3.1.2. Оценочное средство 2 - доклад по отчету по практике**

Доклад строится по следующей схеме:

- обозначается актуальность темы и цель работы;
- ставятся задачи;
- излагается основное содержание темы;
- осуществляется обобщение материала и делаются выводы;
- вносятся собственные предложения и рекомендации.

При оценке доклада учитывается следующее:

- актуальность проблемы и темы;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений;
- определены перспективные направления исследований на основе обобщения результатов, полученных отечественными и зарубежными авторами;
- обобщены и оценены результаты, полученные отечественными и зарубежными авторами по исследуемой проблеме;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- продемонстрировано умение работать с литературой: обобщать, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;
- проанализированы и синтезированы актуальные источники информации по выбранной теме;
- грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- умение использовать способы и современные технологии предоставления результатов проведенного исследования научному сообществу.

### **3.1.3. Оценочное средство 3 – Собеседование по вопросам к зачету по практике**

#### **Типовые вопросы к собеседованию по вопросам к зачету по практике**

1. Система дидактических принципов, применяемых при преподавании дисциплин.
2. Методические подходы к преподаванию дисциплин.
3. Сущность и особенности методики преподавания дисциплин.
4. Инновационные формы преподавания дисциплин.
5. Концептуальные модели проведения занятий по дисциплинам.
6. Методики преподавания дисциплин в зависимости от форм проведения занятий.
7. Способы организации занятий и методы управления группой студентов.
8. Характеристика основных методов обучения.
9. Наглядность в преподавании дисциплин.
10. Методика разработки лекций при преподавании дисциплин.
11. Методика чтения лекций при преподавании дисциплин.
12. Подготовка и этапы проведения семинарских занятий при преподавании дисциплин.
13. Подготовка и этапы проведения практических занятий при преподавании дисциплин.
14. Сущность и основные виды самостоятельной работы студентов.
15. Подготовка к деловым играм при преподавании дисциплин.
16. Контроль в процессе обучения: функции, формы, требования.
17. Оценка знаний обучаемых при преподавании дисциплин.

18. Порядок разработки учебных планов.

19. Методика разработки фондов оценочных знаний по дисциплинам.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.



**Отчет о практике (Оценочное средство №2.)**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
им. В.П. АСТАФЬЕВА»

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ**

**о прохождении научно-педагогической практики**

Студента(ка): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, группа, курс)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Практика пройдена с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель от организации: \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Руководитель от вуза: \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Дата сдачи отчета: \_\_\_\_\_

Красноярск 201\_\_

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

на магистранта (ФИО) обучающегося в КГПУ им. В.П. Астафьева 1 курса, группы \_\_\_\_\_ направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы: Экономика и управление непрерывного образования. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Результаты прохождения практики: \_\_\_\_\_

1. Степень выполненной программы преддипломной практики: выполнена полностью и в соответствии с поставленными задачами практики.

2. Характеристика работы: в течение преддипломной практики (ФИО) давались поручения, при выполнении которых он зарекомендовал себя не только как дисциплинированный и аккуратный работник, но и как инициативный и способный взять на себя ответственность в принятии решений. (ФИО) придерживался норм поведения, принятых в учреждении. В общении с людьми дружелюбен и приветлив, обходителен и вежлив, в затруднительных ситуациях всегда нацелен на нахождение компромиссных решений, внимателен к людям, тактичен, имеет навыки делового общения. Обладает деловыми качествами: добросовестным отношением к работе, стремлением к повышению квалификации, аналитическим мышлением. Трудолюбив, обладает высокой работоспособностью, всячески поддерживал работу учреждения.

3. Замечания, предложения. Претензий и замечаний к (ФИО) со стороны руководства учреждения отсутствуют.

4. Оценка практики и качество оформления отчёта о прохождении практики: программа преддипломной практики выполнена полностью.

**РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Выдан обучающемуся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы

Экономика и управление непрерывного образования \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., подпись)

Курсовой (групповой) руководитель практики

(Ф.И.О., подпись)

Дата

## Оценочное средство №4.

### Лист самооценки

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Название организации, в которой проходила практика.

Оцените степень овладения вами профессионально важными качествами. В соответствующей графе поставьте знак «+».

#### Самооценка профессионально важных качеств

Качество личности	Не выражено	Слабо выражено	Ярко выражено
Принципиальность			
Организованность			
Увлеченность			
Наблюдательность			
Эрудированность			
Творческий подход			
Ответственность			
Требовательность			
Целеустремленность			
Самостоятельность			
Дисциплинированность			
Общительность			
Внимание к людям			
Доброжелательность			
Самокритичность			
Скромность			
Уравновешенность			



**Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по научно-педагогической практике:**

Контролируемые разделы	Формируемые компетенции (их части)	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
<p><b>Организационно-адаптационный раздел</b>  <b>Задача:</b> ознакомление с условиями прохождения практики и разработка рабочего плана прохождения практики  <b>Содержание работ:</b>                      -установочная конференция, проводимая руководителями практики от выпускающей кафедры,                      -ознакомление магистров с целями и задачами прохождения педагогической практики, формами отчетности и сроками защиты отчетов по практике; разработка индивидуального плана прохождения практики</p>	<p><b>Знать:</b> современные методики и технологии анализа результатов научных исследований,  <b>Уметь:</b> составлять индивидуальный плана практики; устанавливать график выполнения работ в соответствии с планом и задачами магистерской диссертации;  <b>Владеть:</b> навыками составления индивидуального плана и графика прохождения практики</p>	<p>Рабочий план прохождения практики  Индивидуальный план</p>	<p>Оценочное средство №3.  Оценочное средство №1.</p>
<p><b>Научно- педагогический раздел</b>  <b>Задача:</b> дополнение информационно-аналитической базы исследования  <b>Содержание работ:</b> ознакомление с деятельностью образовательной организации, представление краткой его характеристики;                      - посещение лекционных и семинарских занятий ведущих преподавателей; написание отзывов;                      - разработка лекции (конспекта лекции) по выбранной дисциплине;                      - разработка плана и содержания семинарского(практического) занятия по выбранной дисциплине;                      - разработка фонда оценочных знаний по выбранной дисциплине;</p>	<p><b>Знать:</b> способы и приемы профессиональной коммуникации в устной письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности; методики анализа результатов научных исследований;  <b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную коммуникацию в устной письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности; анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, разрабатывать и реализовать методические модели, методики, технологии и приемы обучения;</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Оценочное средство №2.</p>

<p>- разработка заданий по самостоятельной работе студентов;</p> <p>- самостоятельная подготовка планов и проведения занятий (лекционных, семинарских) по выбранным учебным дисциплинам;</p> <p>- осуществление методического анализа проведенных занятий</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками и приемами профессиональной коммуникации; анализа результатов научных исследований, их применения при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельного осуществления научного исследования</p>		
<p><b>Рефлексивно-заключительный раздел</b></p> <p><b>Задача:</b> представление итогов выполненной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати</p> <p><b>Содержание работ:</b></p> <p>представление итогов выполненной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати</p>	<p><b>Знать:</b> требования нормоконтроля к оформлению отчета, приемы и методы самоанализа и анализа деятельности студента в период практики;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представлять итоги проделанной работы в виде отчета, статьи;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками представления итогов выполненной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати, проведения самооценки</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Лист самооценки</p>	<p>Оценочное средство №2.</p> <p>Оценочное средство №4.</p>

### Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Выделяются три возможных уровня сформированности компетенций:

- 1) *пороговый* (предполагающий минимально необходимый набор знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений в сфере компетенции);
- 2) *базовый* (характеризующий владение основными знаниями, умениями, навыками, способами деятельности, отношениями в сфере компетенции и опытом ее проявления);
- 3) *продвинутый* (определяющий проявление установки студента на поиск и реализацию новых нестандартных решений в сфере компетенции на основе базовых знаний, умений, навыков, способов деятельности, отношений и опыта их проявления).

#### Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенции	Базовый уровень сформированности компетенции	Пороговый уровень сформированности компетенции
ОПК-1-готовность осуществлять профессиональную	Обучающийся обладает глубокой и полной способностью	Обучающийся демонстрирует способность	Удовлетворительно (3)

коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-5 -способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	Обучающийся демонстрирует полно и глубоко способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	Обучающийся достаточно полно демонстрирует способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	Обучающийся частично демонстрирует способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование
ПК-6 - готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	Обучающийся демонстрирует готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач полно и глубоко	Обучающийся достаточно полно демонстрирует готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	Обучающийся частично демонстрирует готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач
ПК-11- готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Обучающийся готов в полном объеме и грамотно разрабатывать и реализовать методические модели, методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Обучающийся готов частично разрабатывать и реализовать методические модели, методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Обучающийся готов в частных случаях разрабатывать и реализовать методические модели, методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### 3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по практике

#### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 20\_\_\_ / 20 \_\_\_ учебный год

В рабочую программу учебной практики вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.

Рабочая программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Внесение изменений утверждаю:

Заведующий кафедрой

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)  
ИППО

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Председатель НМСС(Н)

**4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ**  
**4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Научно-педагогической практики**  
**для обучающихся основной профессиональной образовательной программы**  
**Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование,**  
**Направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление**  
**непрерывного образования**  
**по заочной форме обучения**

№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература</b>			
1.	Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте: учебник / Н.В. Родионова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. - ISBN 978-5-238-02275-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119007">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119007</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
2.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450782">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450782</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
3.	Современные образовательные технологии [Текст]: учебное пособие / ред. Н. В. Бордовская. - М.: КноРус, 2010. - 432 с.	Научная библиотека	21
<b>Дополнительная литература</b>			
4.	Малыгин, Е.Н. Инженерная педагогика: учебное пособие / Е.Н. Малыгин, Т.А. Фролова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - Ч. 2. - 80 с.: ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277826">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277826</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	Ильина Н. Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие / Н. Ф. Ильина. – Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. – 100 с.	Научная библиотека	12
<b>Ресурсы сети Интернет</b>			

6.	Электронные библиотеки по педагогике и образованию Mail Cleaner Plus	<a href="http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php">http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php</a>	Свободный доступ
7.	Сайт «Psychol-ok»	<a href="http://www.psychol-ok.ru/lib/statistics.html">http://www.psychol-ok.ru/lib/statistics.html</a>	Свободный доступ
8.	Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова	<a href="http://www.lib.msu.ru/">http://www.lib.msu.ru/</a>	Свободный доступ
9.	Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>	Свободный доступ
10.	Журнал «Вестник образования России»	<a href="http://www.vestniknews.ru">http://www.vestniknews.ru</a>	Свободный доступ
11.	Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Свободный доступ
<b>Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы</b>			
12.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
13.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
14.	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
15.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000.	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
16.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992. -	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Доступ из локальной сети вуза
17.	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	<a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a>	Свободный доступ

Согласовано:

*Казанцева*

\_\_\_\_\_  
главный библиотекарь

/ Казанцева Е.Ю.

(должность структурного подразделения) (подпись)

(Фамилия И.О.)

**КАРТА БАЗ ПРАКТИКИ**  
**для обучающихся основной профессиональной образовательной программы**  
**Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование,**  
**Направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление**  
**непрерывного образования**  
**по заочной форме обучения**

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
1	Научно-педагогическая практика	По месту работы магистрантов

