

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.

В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Экономическое образование»

квалификация (степень):
бакалавр

очная форма обучения

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена ст.преподавателем Марсовой В.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского языка
"8" мая 2019 г. Протокол № 5

Заведующий кафедрой:
Битнер М.А., к.ф.н.



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО
«15» мая 2019 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) Т.Г. Авдеева



1.1. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» для обучающихся 1,2 курсов по направлению подготовки *44.03.01 Педагогическое образование*, направленность (профиль) программы «*Экономическое образование*», (квалификация «бакалавр»), разработана в соответствии со «Стандартом рабочей программы дисциплины в КГПУ им. В.П. Астафьева», утвержденном Ученым советом университета «30» сентября 2015 г. (протокол № 9).

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 гуманитарного, социального и экономического цикла структуры ООП бакалавриата. Базовая часть программы бакалавриата является обязательной для освоения вне зависимости от направлений подготовки, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки *44.03.01 Педагогическое образование*, профиль программы «*Экономическое образование*», (квалификация «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2015. № 1457. Наряду с другими предметами данного цикла иностранный язык развивает коммуникативную культуру обучающихся, способствует дальнейшему формированию представлений обучающихся о диалоге культур, осознанию себя как носителя культуры и духовных ценностей своего народа, национальной идентичности, норм морали и речевого поведения.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» дает возможность обучающимся расширить и углубить знания, умения навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и дальнейшего изучения иностранного языка на последующих курсах в вузе, в магистратуре.

Дисциплина «Иностранный язык» содержит 4 модуля, в каждом модуле три раздела. После каждого раздела предусмотрен контроль усвоенного материала в виде лексико-грамматического теста. По окончании модуля, обучающиеся сдают зачет с оценкой.

1.2. Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение уровня практического владения языком. Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме. Практическое владение языком специальности предполагает также умение самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью овладения профессиональными компетенциями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; социокультурные закономерности и особенности межкультурных взаимодействий; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка;

уметь: использовать различные формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности; использовать знания иностранного языка для понимания специальных текстов; логически верно, аргументировано и ясно, строить устную и письменную речь, давать определения, приводить примеры и доказательства; толерантно воспринимать социальные и культурные различия; использовать знания иностранного языка для общения и понимания специальных текстов.

владеть: технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде; различными средствами коммуникации, в том числе, на иностранном языке; иностранным языком на уровне разговорного общения, а также в объеме необходимом для возможности получения информации из зарубежных

источников.

В основных видах речевой деятельности обучающиеся должны знать, уметь, владеть:

чтение: понимать информацию при чтении учебной, справочной, адаптированной научно-популярной литературы в соответствии с конкретной целью; *говорение*: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания (в рамках указанной тематики) и обмениваться информацией в процессе диалогического общения; *аудирование*: воспринимать на слух информацию при общении (при прослушивании аудиотекстов, просмотре фильмов); *письмо*: передавать на иностранном языке и корректно оформлять информацию при письменном переводе и при передаче информации в письменном виде.

1.3. Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
- развитие навыков чтения учебной, справочной, адаптированной научно-популярной литературы на иностранном языке	Знать фонетическую систему и языковой строй в целом, грамматический строй, лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.	УК-4* УК-5 ОПК-7 ПК-1
	Уметь читать, понимать и использовать в процессе обучения учебную, справочную, адаптированную, научно-популярную литературу на иностранном языке	
	Владеть всеми видами чтения: изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое для получения информации из зарубежных источников	
- развитие навыков письма	Знать фонетическую систему и языковой строй в целом и отдельные языковые уровни, грамматические явления и структуру, лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.	УК-4* УК-5 ОПК-7 ПК-1
	Уметь передавать на иностранном языке и корректно оформлять информацию при письменном переводе и при передаче информации в письменном виде	

	Владеть основными навыками письма, приемами аннотирования и реферирования (аннотация, реферат, эссе, деловое письмо), навыками ведения дружеской переписки, включая формат электронной переписки, заполнения большинства личных и деловых форм (анкеты, резюме)	
- развитие навыков устной речи (сообщение, доклад, презентация, дискуссия)	Знать основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренными направлениями специальности	УК-4* УК-5 ОПК-7 ПК-1
	Уметь сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме) и обмениваться информацией в процессе диалогического общения; строить развернутое высказывание в виде иллюстрации, детализации, разъяснения по предложенному тезису:	
	Владеть навыками построения монологического высказывания и ведения диалога, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке	
аудирование: воспринимать на слух информацию при общении (при прослушивании аудиотекстов, просмотре фильмов)	Знать нужную информацию (селективное понимание); полную информацию (детальное понимание)	УК-4* УК-5 ОПК-7 ПК-1
	Уметь воспринимать иноязычную речь, построенную на программном материале с допущением некоторого количества незнакомой лексики в условиях непосредственного общения в различных ситуациях общения.	
	Владеть навыками понимания учебных и аутентичных аудиотекстов с разной степенью и глубиной проникновения в их содержание в рамках программных требований (основную информацию (глобальное понимание)	

* Компетенции, согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01

Психолого-педагогическое образование, профиль программы «*Экономическое образование*» (квалификация «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2015. № 1426;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ПК-1 Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную

деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; социокультурные закономерности и особенности межкультурных взаимодействий; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка;

уметь: использовать различные формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности; использовать знания иностранного языка для понимания специальных текстов; логически верно, аргументировано и ясно, строить устную и письменную речь, давать определения, приводить примеры и доказательства; толерантно воспринимать социальные и культурные различия; использовать знания иностранного языка для общения и понимания специальных текстов.

владеть: технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний; различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде; различными средствами коммуникации, в том числе, на иностранном языке; иностранным языком на уровне разговорного общения, а также в объеме необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.

В основных видах речевой деятельности обучающиеся должны знать, уметь, владеть:

чтение: понимать информацию при чтении учебной, справочной, адаптированной научно-популярной литературы в соответствии с конкретной целью; *говорение:* передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания (в рамках указанной тематики) и обмениваться информацией в процессе диалогического общения; *аудирование:* воспринимать на слух информацию при общении (при прослушивании аудиотекстов, просмотре фильмов); *письмо:* передавать на иностранном языке и корректно оформлять информацию при письменном переводе и при передаче информации в письменном виде.

1.4. Контроль результатов освоения дисциплины.

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как устный опрос, перевод текстов, написание эссе, подготовка докладов, выполнение контрольных работ и тестовых заданий. Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации»: выполнение тестовых заданий, устный опрос, подготовка докладов с презентацией.

1.5. Перечень образовательных технологий:

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины обусловлен: необходимостью формировать у обучающихся комплекса компетенций, как общекультурных, так и профессиональных, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации; необходимостью обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь,

способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей обучающихся осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык; в) когнитивных способностей обучающихся; г) готовности их к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Иностранный язык» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы. Таким образом, обучение английскому языку происходит с использованием следующих образовательных технологий:

Технология коммуникативного обучения направлена, прежде всего, на формирование коммуникативной компетентности обучающихся, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

Технология модульного обучения предусматривает деление содержания дисциплины на вполне автономные разделы/модули, интегрированные в общий курс.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в целом расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- **Технология использования компьютерных программ** позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Разработанные компьютерные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы обучающихся и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

Интернет - технологии предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований. Использование электронной почты и Учебно-методического центра дистанционного образования КГПУ позволяет оказывать консультационную поддержку обучающимся, осуществлять контроль письменных работ, выполняемых обучающимися самостоятельно.

Технология индивидуализации обучения помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся.

Технология тестирования используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля, уровня сформированности навыков чтения и аудирования на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по английскому языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Проектная технология ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучающихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки обучающихся, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

Технология обучения в сотрудничестве реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных

задач.

Игровая технология позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление обучающихся и раскрывая личностный потенциал каждого обучающегося.

Технология развития критического мышления способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык» обусловлен потребностью сформировать у обучающихся комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

2. Организационно-методические документы
2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

Иностранный язык

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

44.03.02 Направление подготовки: Психология, квалификация (бакалавр)

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки)

Профиль/название программы: «Экономическое образование» (очная форма обучения)

(указать профиль/ наименование программы и форму обучения)

(общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекции	семинаров	лабор-х работ		
<u>1 семестр</u>	4				4		
ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ							входной тест
РАЗДЕЛ 1. ТЕМА 1. О себе	8				4	4	контроль монологического высказывания
ТЕМА 2. Моя семья	8				2	6	составление диалога
Промежуточный тест 1	2				2		тест
РАЗДЕЛ 2. ТЕМА 3. Рабочий день	8				2	6	аудирование
ТЕМА 4. Покупки	8				2	6	составление диалога
РАЗДЕЛ 3. ТЕМА 5. Свободное время	8				2	6	письменный перевод
ТЕМА 6. КГПУ	8				2	6	составление диалога
РАЗДЕЛ 4. ТЕМА 7. Студенческая жизнь	8				4	4	аудирование
ТЕМА 8. Красноярск	8				4	4	Презентация с докладом

Промежуточный тест 2	2				2		тест	
Форма итогового контроля по уч. плану							зачет с оценкой	
2 семестр								
РАЗДЕЛ 5. ТЕМА 9. Путешествие	17				6	11	письменный пересказ текста	
<i>ТЕМА 10.</i> Телефонные переговоры	17				6	11	аудирование	
РАЗДЕЛ 6. ТЕМА 11. Экономика в России	17				6	11	эссе	
<i>ТЕМА 12.</i> Экономика в Великобритании	17				8	9	Презентация с докладом+	
Промежуточный тест 3	4				4		тест	
3 семестр								
РАЗДЕЛ 7. ТЕМА 13. Экономика в США	24				10	14	эссе	
<i>ТЕМА 14.</i> Экономика в иных странах	24				10	14	эссе	
РАЗДЕЛ 8. ТЕМА 15. Проекты по профессионально-ориентированной тематике	24				10	14	Доклад с презентацией	
Форма итогового контроля по уч. плану							зачет с оценкой	
ИТОГО	216				90	126		

2.2.Содержание основных разделов и тем дисциплины

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1

Тема 1: «О себе»

Лексика: Слова для обозначения друзей, знакомых, родственников; фразы приветствия, прощания.

Говорение: Умение поддержать беседу при знакомстве, приветствии и прощании.

Грамматика:

1. Порядок слов в английском предложении.
2. Типы вопросов.
3. Глагол “to be” в настоящем неопределенном времени.
4. Личные, указательные местоимения.
5. Множественное число существительных

Аудирование/чтение

Тема 2: «Моя семья»

Лексика: Слова для обозначения друзей, родственников и профессий; фразы для выражения любви и ненависти; фразы для обозначения возраста.

Говорение: Умение поддержать беседу и рассказать о родственниках и родственных отношениях; умение описать членов своей семьи, их возраст и внешность.

Грамматика:

1. Глаголы to be, to have в настоящем неопределенном времени
2. Притяжательные местоимения
3. Притяжательный падеж существительных

Аудирование/чтение

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2

Тема 3: «Рабочий день»

Лексика: Слова и выражения, связанные с темой «Рабочий день». Время. Устойчивое выражение “It takes”

Функции языка: Умение рассказать о своем распорядке дня и описать события в прошлом, спросить «Сколько времени? Который час? », отвечать на вопросы о времени.

Грамматика

1. Прошедшее неопределенное время
2. Предлоги времени
3. Притяжательные местоимения

Аудирование / чтение

Тема 4: «Покупки»

Лексика: Слова и фразы для обозначения названий магазинов, продуктов и потребительских товаров.

Функции языка: Умение рассказать о посещении магазинов, поддержать беседу о приобретенных товарах. Выражение просьбы, благодарности, извинения, отрицание.

Грамматика:

1. Настоящее, будущее и прошедшее продолженное время.

Аудирование / чтение

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 3

Тема 5: «КГПУ»

Лексика: Слова и фразы для обозначения структуры университета (названия институтов и факультетов), академических дисциплин.

Функции языка: Умение рассказать о своем учебном заведении, поддержать беседу об учебе и планах на будущее, выражение согласия, несогласия.

Грамматика:

- 1) Страдательный залог
- 2) Степени сравнения прилагательных и наречий
- 3) Выражение «to have at one's disposal»
Аудирование / чтение

Тема 6: «Студенческая жизнь»

Лексика: Слова и выражения для описания жизни обучающихся, форм организации их творческой деятельности и досуга.

Функции языка: Умение рассказать об особенностях жизни и учебы обучающихся, их досуге; поддержать беседу о планах на каникулы и выходные дни.

Грамматика:

1. Будущее неопределенное время
2. Способы выражения отнесенности к будущему
- 3.оборот to be going + инфинитив

Аудирование : чтение

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 4

Тема 7: «Свободное время»

Лексика: Слова и словосочетания по теме «Свободное время».

Функции языка: Умение высказать свое отношение, поддержать беседу о планах на каникулы и выходные дни.

Грамматика:

- 1) Настоящее и будущее совершенное время
- 2) Разделительные вопросы

Аудирование / чтение

Тема 8. «Красноярск»

Лексика: Слова и выражения для описания городского транспорта, передвижения по городу, название общественных мест, достопримечательностей города.

Функции языка: Умение рассказать о своем городе, спросить дорогу, рассказать как пройти..., как найти..., рассказать об известных людях города.

Грамматика

- 1) Страдательный залог. Выражение «There is/are (was/were)»
- 2) Present Perfect Tense
- 3) Степени сравнения прилагательных и наречий

Аудирование / чтение

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 5

Тема 9: «Путешествие»

Лексика: Название стран, название видов транспорта, слова и фразы для регистрации на рейс, в гостинице, бронирование и т.п... Традиции стран.

Грамматика:

1. Настоящее совершенное время
2. Степени сравнения прилагательных и наречий
3. go +предлоги

Аудирование / чтение

Тема 10: «Телефонные переговоры»

Лексика: Слова и фразы-клетше, словосочетания для ведения телефонных разговоров/ переговоров.

Функции языка: Умение представиться, переадресовать звонок, оставить сообщение, запрос информации, вежливо окончить разговор.

Грамматика:

- 1) Степени сравнения прилагательных и наречий
- 2) Модальные глаголы

Аудирование / чтение

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 6

Тема 11: Экономика в РФ

Лексика: Слова и выражения, связанные с направленностью (профилем) подготовки.

Функции языка: Умение рассказать об особенностях психологии и педагогики в РФ.

Грамматика: Страдательный залог в настоящем, прошедшем и будущем неопределенном времени. Употребление артиклей .

Аудирование / чтение

Тема 12: Экономика в Великобритании

Лексика: Слова и выражения, связанные с направленностью (профилем) подготовки.

Функции языка: Умение рассказать о стране изучаемого языка в контексте направленности (профиля) подготовки.

Грамматика: Завершенное и продолженное время в страдательном залоге.

Аудирование / чтение

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 7

Тема 13: Экономика в США

Лексика: Слова и выражения, связанные с направленностью (профилем) подготовки.

Функции языка: Умение рассказать о стране изучаемого языка в контексте направленности (профиля) подготовки.

Грамматика: Завершенное и продолженное время в страдательном залоге.

Аудирование / чтение

Тема 14 : Экономика в иных странах

Лексика: Слова и выражения, связанные с направленностью (профилем) подготовки.

Функции языка: Умение рассказать о стране изучаемого языка в контексте направленности (профиля) подготовки.

Грамматика:

- 1). Согласование времен
- 2). Прямая и косвенная речь

Аудирование / чтение

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 8

Тема 15: Проекты по профессионально-ориентированной тематике

Лексика: Слова и выражения, связанные с будущей специальностью

Функции языка: Умение прочитать, понять, реферировать текст по специальности и давать его краткую характеристику, сформулировать тему и идею текста, сделать вывод по содержанию текста.

Презентация/Чтение

2.3.Методические рекомендации по освоению дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена с учетом знаний, умений и навыков обучающихся, которые изучали иностранный язык на предшествующем этапе обучения. РПД предназначено для обучающихся неязыковых специальностей педагогического вуза.

При работе с предложенной РПД особое внимание обучающиеся должны уделить формированию способности и готовности к межкультурной коммуникации, что предполагает развитие умений и навыков чтения и перевода текстов на английском языке, развитие навыков

иноязычного общения.

Занятия по языку проводятся 1 раз в неделю. На занятии обучающимся предлагаются задания по всем видам речевой деятельности: аудированию, чтению, говорению и письму. Грамматика изучается по дополнительным учебникам. обучающиеся могут пользоваться различными учебниками по грамматике, используя также и грамматические задания в Интернете.

обучающиеся должны уметь пользоваться словарями: англо-русским и русско-английским.

После изучения каждой темы обучающиеся выполняют лексико-грамматический тест и готовят задание на говорение.

Внеаудиторные занятия предполагают самостоятельное выполнение лексико-грамматических упражнений и проектных заданий, чтение и перевод текстов тематической направленности.

**3.КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ
СТУДЕНТОВ
3.1.ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Наименование программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Иностранный язык	44.03.01 "Педагогическое образование", направленность (профиль) образовательной программы <i>Дошкольное образование</i> (квалификация «бакалавр»)	6
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: школьный курс по иностранному языку		
Последующие: деловой иностранный язык на 1 курс магистратуры		

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 0 %	
		min	max
	Тестирование	0	5
Итого		0	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
Текущая работа	Форма работы*	Количество баллов 10%	
		min	max
Тема №1, Тема №2,	Аудирование	5	10
	Чтение	5	10
	Говорение	5	10
	Письмо	5	10
	Выполнение лексических и грамматических упражнений	5	10
Итого		25	50
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			

Текущая работа	Форма работы*	Количество баллов 10%	
		min	max
Тема №3, Тема №4	Аудирование	5	10
	Чтение	5	10
	Говорение	5	10
	Письмо	5	10
	Выполнение лексических и грамматических упражнений	5	10
Итого		25	50

Промежуточный контроль			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 5%	
		min	max
	Тестирование	15	25
Итого		15	25
Общее количество баллов		65	125

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 3			
Текущая работа	Форма работы*	Количество баллов 10%	
		min	max
Тема №5, Тема №6,	Аудирование	5	10
	Чтение	5	10
	Говорение	5	10
	Письмо	5	10
	Выполнение лексических и грамматических упражнений	5	10
Итого		25	50
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 4			
Текущая работа	Форма работы*	Количество баллов 10%	

		min	max
Тема №7, Тема № 8	Аудирование	5	10
	Чтение	5	10
	Говорение	5	10
	Письмо	5	10
	Выполнение лексических и грамматических упражнений	5	10
Итого		25	50

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №5			
Текущая работа	Форма работы*	Количество баллов 10%	
		min	max
Тема № 9, Тема №10,	Аудирование	5	10
	Чтение	5	10
	Говорение	5	10
	Письмо	5	10
	Выполнение лексических и грамматических упражнений	5	10
Итого		25	50

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 6			
Текущая работа	Форма работы*	Количество баллов 10%	
		min	max
Тема №11,	Аудирование	5	10
	Чтение	5	10
	Говорение	5	10
	Письмо	5	10
	Выполнение лексических и грамматических упражнений	5	10
Итого		25	50

БАЗОВЫЙ Раздел №7			
Текущая работа	Форма работы*	Количество баллов 10%	
		min	max
Тема №12, Тема №13,	Аудирование	5	10
	Чтение	5	10
	Говорение	5	10
	Письмо	5	10
	Выполнение лексических и грамматических упражнений	5	10
Итого		25	50

БАЗОВЫЙ Раздел № 8			
Текущая работа	Форма работы*	Количество баллов 10%	
		min	max
Тема № 14,	Аудирование	5	10
	Чтение	5	10
	Говорение	5	10
	Письмо	5	10
	Лексико-грамматические упражнения	5	10
Итого		25	50

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 5%	
		min	max
	Зачет с оценкой	15	25
Итого		15	25
Общее количество баллов по дисциплине		260	500

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество</i>	<i>Академическая</i>
-------------------------	----------------------

<i>набранных баллов*</i>	<i>оценка</i>
260 – 340	3 (удовлетворительно)
340 - 420	4 (хорошо)
420 - 500	5 (отлично)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра-разработчик кафедра английского языка

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 5
от «8» мая 2019 г.,
Зав. кафедрой
Битнер М.А.



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета ИППО
протокол № 5 от «15» июня 2019 г.

Председатель
Авдеева Т.Г.



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
Иностранный язык
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Экономическое образование»

квалификация (степень):
бакалавр

очная форма обучения

Составители: доц. Гринева О.А., ст.преподаватель Филоненко Е.В., ст.преподаватель Марсова В.В.

Красноярск 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Иностранный язык»
направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**
направленность (профиль) образовательной программы
«Экономическое образование»
Степень (квалификация) Бакалавр

44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «*Экономическое образование*» (квалификация «бакалавр»), очная форма обучения.

Шишкиной Татьяной Александровной, кандидатом филологических наук, доцентом, проведена экспертиза фонда оценочных средств (ФОС) РПД дисциплины Б1.Б.01.03 «Иностранный язык», разработанной ст.преподавателем кафедры иностранных языков КГПУ им. В.П. Астафьева Марсовой В.В.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

- 1) перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения дисциплины «Иностранный язык»;
- 2) тестовые задания, вопросы к зачету;
- 3) методические материалы, определяющие процедуру проведения оценивания.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам:

ФОС по дисциплине Б1.Б.01.03 «Иностранный язык», соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию ФОС ОПОП ВО по направлению: 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «*Экономическое образование*» (квалификация «бакалавр»), очная форма обучения.

1. Перечень формируемых компетенций, которыми должен овладеть студент в результате освоения ОПОП ВО, соответствует:

1.1.1. ФГОС ВО «Образование и педагогические науки» по направлению

44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «*Экономическое образование*» (квалификация «бакалавр»), очная форма обучения;

1.1.2. Положению о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

2. Материалы для оценки результатов освоения ОПОП ВО:

- 1) разработаны на основе принципов валидности, эффективности, надежности, объективности;
- 2) соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

3. Методические материалы ФОС содержат четко сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

4. Направленность ФОС соответствует целям ОПОП ВО бакалавриата:

44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «*Экономическое образование*» (квалификация «бакалавр»), очная форма обучения.

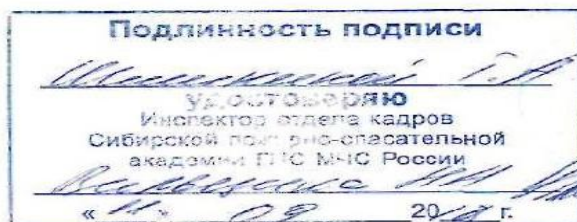
5. Объем ФОС соответствует учебному плану подготовки.
6. Качество оценочных средств и ФОС обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями.

Таким образом, структура, содержание, объем и качество (ФОС) РПД дисциплины Б1.Б.01.03 «Иностранный язык», соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию ФОС ОПОП ВО по направлению бакалавриата: 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Экономическое образование» (квалификация «бакалавр»), очная форма обучения и отвечают предъявляемым требованиям.

К.ф.н., доцент
кафедры иностранных языков и культуры речи
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
г. Железногорск

Шишкина Т.А.

Контактные данные:
660059, г.Красноярск,
пр. Красноярский рабочий, 77
e-mail: tatjana.schischkina@mail.ru



1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Иностранный язык» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине «Иностранный язык» решает **задачи**: повышение уровня практического владения иностранным (английским) языком. Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме. Практическое владение языком специальности предполагает также умение самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью овладения профессиональными компетенциями.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование* Направленность (профиль) образовательной программы: «Экономическое образование» квалификация (степень): *бакалавр, очная форма обучения.*

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы: «Экономическое образование» квалификация (степень): бакалавр, очная форма обучения.*

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык»

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык»:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ПК-1 Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
ОПК-7 ПК-1	Общекультурные основы профессиональной деятельности Подготовка к защите и защита ВКР	текущий контроль	1	аудирование
			2	Презентация, доклад
			3	Эссе, составление диалога
			4	промежуточный тест
УК-4 УК-5 ОПК-7 ПК-1	Общекультурные основы профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Дисциплины модуля «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» Педагогика Дисциплины модуля «Научные основы учебно-профессиональной деятельности» Подготовка к защите и защита ВКР	текущий контроль	1	аудирование
			2	Презентация, доклад, диалог, монолог
			3	Эссе, письменный пересказ текста
			4	промежуточный тест и иные лексико-грамматические тесты
		промежуточная аттестация	5	Зачет с оценкой

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает: тесты, вопросы к зачету.

3.1. Критерии оценивания по оценочному средству: Тест

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(420-500 баллов) отлично/зачтено	(340 - 420 баллов) хорошо/зачтено	(260 – 340 баллов) удовлетворительно/зачтено
УК-4 УК-5 ОПК-7 ПК-1	Обучающийся способен к коммуникации письменной форме на иностранном языке.	Обучающийся способен в большинстве случаев к коммуникации письменной форме на иностранном языке.	Обучающийся способен в основном к коммуникации письменной форме на иностранном языке.

3.2. Оценочное средство: Вопросы к зачету

Критерии оценивания по оценочному средству Вопросы к зачету

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(420-500 баллов) отлично/зачтено	(340 - 420 баллов) хорошо/зачтено	(260 – 340 баллов) удовлетворительно/зачтено
УК-4	Обучающийся Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Обучающийся способен в большинстве случаев осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Обучающийся способен в основном осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Обучающийся способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Обучающийся способен в большинстве случаев воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Обучающийся способен в основном воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ОПК -7	Обучающийся Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Обучающийся способен в большинстве случаев взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Обучающийся способен в основном взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-1	Обучающийся Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность	Обучающийся способен в большинстве случаев Организовывать	Обучающийся способен в основном Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-

	обучающихся в соответствующей предметной области	индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
--	--	--	---

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонд оценочных средств включает: аудирование, чтение текста, выполнение лексико-грамматических упражнений, говорение (работа с диалогом в группе (составление и инсценирование) и подготовка монологического высказывания), письменную работу (аудиторная).

4.2.1. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга в рабочей программе дисциплины Иностранный язык.

Критерии оценивания навыков чтения

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)		
	Базовый раздел №1,2	Базовый раздел №3,4	Базовый раздел №5,6,7,8
Коммуникативная задача полностью решена; обучающийся полностью понимает и осмысливает содержание текста в объеме, предусмотренном заданием (чтение с общим, выборочным или полным пониманием содержания). Демонстрирует хорошие навыки и умения определять тему/основную мысль текста; выделяет главные факты, исключая второстепенные; может догадаться о значении незнакомых слов; верно устанавливает причинно-следственную взаимосвязь между событиями/фактами текста.	20	15	20
Коммуникативная задача решена; обучающийся полностью понимает и осмысливает содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частных, не влияющих на понимание этого текста в объеме, предусмотренном заданием. Демонстрирует навыки и умения определять тему/основную мысль текста; в большинстве случаев верно выделяет главные факты, исключая второстепенные; демонстрирует наличие проблемы при анализе отдельных мест текста, при оценке текста и высказывании собственного мнения.	16	12	16
Коммуникативная задача решена частично; обучающийся частично понимает и осмысливает содержание прочитанного иноязычного текста. Демонстрирует несформированность навыков и умения определять тему/основную мысль текста; не может полно и точно понимать содержание текста; в	13	10	13

большинстве случаев не может выбрать необходимую / интересующую информацию.			
---	--	--	--

Критерии оценивания аудирования

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)		
	Базовый раздел №1,2	Базовый раздел №3,4	Базовый раздел №5,6,7,8
Обучающийся полностью понимает основное содержание, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту, умеет использовать информацию для решения поставленной задачи.	20	15	20
Обучающийся не полностью понимает основное содержание, но умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении части незнакомых слов по контексту, умеет использовать информацию для решения поставленной задачи.	16	12	16
Обучающийся не полностью понимает основное содержание, не может выделить отдельные факты из текста, догадывается о значении 50% незнакомых слов по контексту, полученную информацию для решения поставленной задачи может использовать только при посторонней помощи.	13	10	13

Критерии оценивания лексико-грамматических упражнений (тест)

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)		
	Базовый раздел №1,2	Базовый раздел №3,4	Базовый раздел №5,6,7,8
Обучающийся использует лексику и простые структуры отлично, также использует сложные семантические структуры, не допускает грамматические ошибки.	20	15	20
Обучающийся использует лексику и простые структуры правильно, допускает ошибки при использовании сложных семантических структуры, редко допускает грамматические ошибки.	16	12	16

Обучающийся использует лексику и простые структуры в основном правильно, допускает некоторые грамматические ошибки.	13	10	13
---	----	----	----

Критерии оценивания говорения (доклад (с презентацией), монологическое высказывание, диалог)

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)		
	Базовый раздел №1,2	Базовый раздел №3,4	Базовый раздел №5,6,7,8
<p><i>Диалог:</i> задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объёме (все перечисленные в задании аспекты были раскрыты в высказывании). Социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения. Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя. Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Обучающийся демонстрирует большой словарный запас и владение разнообразными грамматическими структурами. Допущены отдельные ошибки, которые не затрудняют понимание.</p> <p><i>Монолог:</i> задание полностью выполнено: тема раскрыта в заданном объёме (все перечисленные в задании аспекты были раскрыты в высказывании). Социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией. Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Обучающийся демонстрирует большой словарный запас и владение разнообразными грамматическими структурами. Допущены отдельные ошибки, которые не затрудняют понимание. Логичность высказывания соблюдена: вступление, основная информация, заключение. Средства логической связи адекватны поставленной задаче и разнообразны.</p>	20	15	20
<p><i>Диалог:</i> задание выполнено частично: цель общения достигнута, но тема раскрыта не в полном объёме. Социокультурные знания в основном использованы в соответствии с ситуацией общения. Обучающийся демонстрирует хорошие навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; соблюдает очерёдность при обмене репликами. Используемый лексико-грамматический материал в целом соответствует поставленной коммуникативной задаче. Но учащийся делает многочисленные языковые ошибки или</p>	16	12	16

<p>допускает языковые ошибки, затрудняющие понимание. <i>Монолог:</i> задание выполнено частично: тема раскрыта не в полном объеме. Социокультурные знания в основном использованы в соответствии с ситуацией. Используемый лексико- грамматический материал в целом соответствует поставленной коммуникативной задаче. Но обучающийся делает языковые ошибки или допускает языковые ошибки, затрудняющие понимание. Логичность высказывания вполне соблюдена: вступление, основная информация, заключение. Средства логической связи адекватны поставленной задаче, но однообразны.</p>			
<p><i>Диалог:</i> задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме. Социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения. Демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника. Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи. Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание. <i>Монолог:</i> задание выполнено частично: тема раскрыта в ограниченном объеме, социокультурные знания мало использованы. Демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи. Логичность высказывания не вполне соблюдена: вступление, основная информация, заключение. Средства логической связи неадекватны поставленной задаче и однообразны.</p>	13	10	13

Критерии оценивания навыков письма (эссе, письменный пересказ текста, письменный перевод, составление диалога)

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)		
	Базовый раздел №1,2	Базовый раздел №3,4	Базовый раздел №5,6,7,8

<p>Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стиливое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости. Высказывание логично: средства логической связи использованы правильно; текст разделен на абзацы; оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики. Практически отсутствуют ошибки. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; Используемые лексические и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Лексические, грамматические и орфографические ошибки отсутствуют.</p>	15	15	20
<p>Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стиливое оформления речи; в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости. Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения в оформлении текста. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов, либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.</p>	11	10	14
<p>Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушение стиливое оформления речи встречаются достаточно часто; в основном не соблюдены принятые в языке нормы вежливости. Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в оформлении текста. Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста. Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста. Имеется ряд орфографических и/или пунктуационных ошибок, которые не значительно затрудняют понимание текста.</p>	8	5	8

Итого: максимальный балл – 340, 420, 500.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ПО
ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

1. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Входной тест

Grammar section

1. Choose the correct form of the verb "to be":

a) am b) is c) are d) was e) were

1. Last year she ... 22, so she ... 23 now.
2. Today the weather ... nice, but yesterday it... cold.
3. I... hungry. Is there anything to eat?
4. I... hungry last night.
5. Where ... you at 11 o'clock last Friday?
6. Don't buy those shoes. They ... too expensive.
7. Why ... you so angry yesterday?
8. We must go now. It... very late.
9. This time last year I... in Paris.
10. My sister and brother ... so tired at the end of the last term.
11. Charlie Chaplin, the famous film star, ... born in 1889.
12. Where ... the children? -I don' know. They ... in the garden 10 minutes ago.

2. Choose the correct form:

1. a) there is b)is there c)there are d)there was e)there were f)there will be g) will there be
2. ... an interesting film on TV yesterday evening.
3. ... 24 hours in a day.
4. ... a party at the club last Friday
5. ... anybody at the station to meet you tomorrow?
6. Ten years ago ... 500 children at this school. Now ... over a thousand.
7. Look! The bag is empty. ... nothing in it.
8. The room is very dark. ... too much furniture in it.
9. ... a seminar and 2 lectures yesterday.
10. ... any bread at home?
11. ... a lot of work for you to do next week.

3. Put in:

a) there b) it

1. ... is a train at 10.30.
2. Let's buy this dress. ... is very smart.
3. What's wrong? ... is something in my eye.
4. ... a car in front of the house. Is ... your car?
5. Is ... anything on TV? - Yes, ... a film at 8.15.
6. ... is a letter on the floor. Is ... for you?

4. Choose the correct form of the verb:

a) have got b) has got c) had d) will have

1. They like animals. They ... 3 dogs and 2 cats.
2. Sarah ... not... bad habits. She is a nice girl.
3. Tom is very sociable. He ... a lot of friends.
4. Next year I ... a new flat.
5. They ... many exams last year.

6. Mr. and Mrs. Johnson ... two children: a boy and a girl.
7. I'm afraid I ... not... much time.
8. Alice was absent on Monday. She ... a toothache.
9. Ben is a student of the Faculty of Foreign Languages. He ... a lot of English books at home. ... you ... any money?
10. They ... a party next Saturday. Will you come?
11. He ... a lot of work to do two days ago.

5. Choose the right negative form:

- a) not b) no
1. He is ... a doctor.
 2. There was ... dictionary on the table.
 3. There will be ... seminars tomorrow.
 4. There is ... much furniture in the flat.
 5. They have ... any relatives.
 6. He has ... friends.

Choose the right pronoun:

- a. My sister and (I, me) are good friends.
- b. Who is there? - It's (me, I).
- c. Give some money to (they, them).
- d. Do you see (her, she)?
- e. She would like to meet (him, he).
- f. Helen and (they, them) are neighbors.
- g. Tell (them, their) about it.
- h. (Our, us) friends will come to see (our, us) tomorrow.
- i. There is (somebody, anybody) in the room.
- j. Have you got (anything, something) interesting to read?
- k. Is there (many, much) snow in the street?
- l. They have (few, little) English books at home.
- m. Is this (your, yours) book?
- n. It's (their, theirs) problem, not (our, ours).
- o. Are these shoes (your, yours)?
- p. This is not (my, mine) umbrella. (My, mine) is yellow.
- q. They know (our, ours) address, but I don't know (their, theirs).
- r. (My, mine) room is bigger than (her, hers), but (her, hers) is nicer.

7. Choose the right degree of comparison:

1. She is much ... than her sister
a) young b) younger c) youngest
2. You speak English ... of all.
a) well b) better c) best
3. This book is the ... one in the store.
a) expensive b) more expensive c) most expensive
4. Arm's marks are ... than mine,
a) bad b) the worst c) worse
5. He is as ... as a lion.
a) stronger b) strong c) the strongest
6. Your dress is ... than hers.
a) the most beautiful b) more beautiful c) beautiful

Read and translate the text.

"At Home with Sheri and Leo"

It was love at first sight for 29-year-old Sheri Casey and 24-year-old Leo Jordan when they met at the "Sports Person of the Year" TV awards last year. She's a popular TV newsreader and he's an international football star. They're an unusual couple. Sheri was born in Dublin, Ireland and has got a first class degree in politics from Oxford University. Leo plays football for England, and he left school at sixteen. Leo lives in a penthouse flat in Manchester, and Sheri lives in an 18th century house in London. They're both very busy, and they only meet two days a week. "It's difficult," says Sheri, "because I work in the evenings in London, and Leo trains in the mornings in Manchester. I fly to Manchester, or Leo drives to London in his Ferrari on Saturday night, and then we both go back to work on Tuesday morning".

Leo's hobby is cooking. "My father is a chef," he says, "And my mother's a great cook too." Sheri likes reading biographies of famous people, and she is a keen chess player, but she doesn't like cooking. She watches every news programme on TV, but Leo only watches sports programmes. They eat at home on Sundays and Mondays. "I am in restaurants and hotels every day of the week," she says, "I go to a lot of charity dinners. Leo cooks a romantic dinner with wine and candies on Sundays, but I'm happy with a sandwich and a nice hot cup of tea in front of the telly."

1. Find the information and complete the table.

	<i>Him</i>	<i>Her</i>
Full name		
Age		
Job		
Hobbies		

2. Are these sentences true or false?

1. Sheri is Irish.
2. Leo plays tennis for England.
3. Sheri lives in Manchester.
4. Leo doesn't train in the evenings.
5. Leo has got an expensive car.
6. Sheri likes playing chess.
7. Leo doesn't watch the news on TV.
8. Sheri goes to a lot of charity dinners.

Writing section.

Write a letter to your groupmate about yourself.

Speaking section

Speak on the topic "About myself"

Remember to speak about:

- when and where you were born
- what you do
- where you live
- what hobbies are

Здание 4. Выберите правильную форму глагола to be:

- a) am в) is с) are
3. London ... the capital of Great Britain.
 4. you students?
 5. What... the weather like today?
 6. What... there on the table?
 7. It... nice to see you. How... you?

Задание 5. Напишите цифрами:

1. the first of January;
2. sixteen thirty three;
3. nine hundred and twenty four.

Задание 6. Поставьте существительные в следующих предложениях во множественное число (обратите внимание на изменения в указательных местоимениях).

1. This town is very large.
2. Is that girl your sister?
3. I shall give you my book.
4. This story is a good.

Промежуточный тест 1.

Вариант 3

Задание 1. Замените выделенные слова личными местоимениями.

1. Mary works in a shop.
2. My brother reads this book.
3. Eric wants to go with the children.

Задание 2. Переведите на русский язык

This is our car. That is yours.

Those are the students. These are the pupils.

This is a pen. Those are pencils.

Задание 3. Переведите на английский язык.

- 1) Она – студентка? - Нет.
- 2) Кто твои родители? – Они – учителя.
- 3) Он хороший ученик?

Здание 4. Выберите правильную форму глагола to be:

- a) am в) is с) are
1. Those books ... not very interesting.
 2. Your book... in your bag.
 3. What... your address?
 4. I... not cold. Don't close the window, please.
 5. What... the story about?

Задание 5. Напишите цифрами:

- 4.** Nineteen eighty nine;
- 5.** the twenty third of April;
- 6.** seven thousand and fifteen.

Задание 6. Поставьте существительные в следующих предложениях во множественное число

(обратите внимание на изменения в указательных местоимениях).

1. This story is very interesting.
2. In the farm-yard we see an ox, a sheep, a cow and a goose.
3. Is this worker an Englishman or a German? — He is a Frenchman.
4. He keeps his toy in a box.

Промежуточный тест 2

Вариант 1

Задание 1. *Вставьте much, many, little, few, a little или a few.*

1. When we walked ... farther down the road, we met another group of students.
2. Have you got ... money on you? — I'm sorry. I have very ... money at the moment.
3. At the conference we met... people whom we knew well.
4. There are very ... old houses left in our street. Most of them have already been pulled down.
5. If you have ... spare time, look through this book. You will find ... stories there which are rather interesting.
6. There are ... things here which I cannot understand.

Задание 2. *К каждому вопросу даны несколько вариантов ответа. Выберите тот, который считаете правильным.*

1 they work here?

- a) **Do**
- b) **Does**

2. How often you go to the cinema?

- a) **Do**
- b) **Does**

3. Where Susanne live?

- a) **Do**
- b) **Does**

4. they work here?

- a) **Do**
- b) **Does**

5. they live in London?

- a) **Do**

b) **Does**

6. your grandmother live with you?

a) **Do**

b) **Does**

7. What we have to do for homework?

a) **Do**

b) **Does**

8. How much you earn?

a) **Do**

b) **Does**

9. she have a car?

a) **Do**

b) **Does**

10. she speak Slovakian?

a) **Do**

b) **Does**

Промежуточный тест 2

Вариант 2

Задание 1. *Вставьте much, many, little, few, a little или a few.*

1. Shall I bring ... more chalk? — No, thank you. There is ... chalk on the desk. I hope that will be enough for our lesson.

2. He had ... English books at home, so he had to go to the library for more books.

3. She gave him ... water to wash his hands and face.

4. I'd like to say ... words about my journey.

5. After the play everybody felt ... tired.

6. Let's stay here ... longer: it is such a nice place.

Задание 2. К каждому вопросу даны несколько вариантов ответа. Выберите тот, который считаете правильным.

1 they work here?

a) **Do**

b) **Does**

2. How often you go to the cinema?

a) **Do**

b) **Does**

3. Where Susanne live?

a) **Do**

b) **Does**

4. they work here?

a) **Do**

b) **Does**

5. they live in London?

a) **Do**

b) **Does**

6. your grandmother live with you?

a) **Do**

b) **Does**

7. What we have to do for homework?

a) **Do**

b) **Does**

8. How much you earn?

a) **Do**

b) **Does**

9. she have a car?

a) **Do**

b) **Does**

10. she speak Slovakian?

a) **Do**

b) **Does**

Промежуточный тест 2

Вариант 3

Задание 1. *Вставьте much, many, little, few, a little или a few.*

1. There were ... new words in the text, and Peter spent ... time learning them.
2. There was ... adults in the garden, and the children could not play there.
3. My friend isn't going to the concert this evening because he has got ... work to do.
4. My mother knows German ... and she can help you with the translation of this letter.
5. He's got very ... time left. If he doesn't hurry up, he'll miss the plane.
6. He had ... English books at home, so he had to go to the library for more books.

Задание 2. *К каждому вопросу даны несколько вариантов ответа. Выберите тот, который считаете правильным.*

1 they work here?

- a) **Do**
- b) **Does**

2. How often you go to the cinema?

- a) **Do**
- b) **Does**

3. Where Susanne live?

- a) **Do**
- b) **Does**

4. they work here?

- a) **Do**
- b) **Does**

5. they live in London?

- a) **Do**
- b) **Does**

6. your grandmother live with you?

- a) **Do**
- b) **Does**

7. What we have to do for homework?

- a) **Do**
- b) **Does**

8. How much you earn?

- a) **Do**

b) **Does**

9. she have a car?

a) **Do**

b) **Does**

10. she speak Slovakian?

a) **Do**

b) **Does**

Промежуточный тест 3

Вариант 1

Задание 1. Выберите правильный вариант ответа:

1. Our manager ... in the office all day.

1. stay b) stays c) is staying

2. As a rule I ... customers in the evening.

a) meet b) meets c) am meeting

3. We usually ... our work at 6.

a) finishes b) finish c) are finishing

4. He often ... to London.

a) go b) goes c) is going

5. They ... customers in different cities.

1) have got b) has got c) are having

6. Adam Smith is one of economists.

a) great b) the greatest

7. A man can leave ... job and look for another one that suits him.

a) his b) your c) her

8. Some farm workers get most of ... work in summer.

a) its b) their c) her

9. She explain how she had lost ... job.

a) my b) your c) her

10. A nation's wealth depended on ... owning precious metals.

a) its b) my c) their

Задание 2. Употребите глаголы, стоящие в скобках, в правильной форме (Past Continuous/Past Simple).

1. While I _____ for the bus, I _____ my friend Ercan. (*meet / wait*)

2. She _____ dinner when the telephone _____. (*cook / ring*)

3. It _____ to rain while they _____ in the garden. (*sit / begin*)

4. While she _____ home, she _____ an accident. (*have / drive*)

5. While we _____ TV, the cat _____ the dinner. (*steal / watch*)

Задание 3. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

Sixteen - What now?

You're 16 and finally you can leave school! By now, you're probably sick of teachers, desks, tests and exams. But don't just run for the exit. You need to think carefully about what to do next.

If you want a professional career, you will need to go to university and get a degree. To do that, you need to stay at high school for another two years. But you needn't stay at the same place. There are several options in the district of Northacre.

St. Leopold's School has the best pass rate of all the high schools in the district. It offers a wide range of subjects in the humanities and sciences. St Leopold's is, of course, a private school, so may be too expensive for you. But don't worry, there are several other options if you want to follow the academic route. Knowle Grammar School is a state school, so there are no fees, and it has excellent tuition and facilities. It is a boys' school from the ages of 11-16, but from 16-18 it is co-educational. But it is selective, so you'll have to pass an exam to get in. If you're interested in going into Business, check out Wyle River Academy. This school specialises in subjects like Business Studies, Management and Economics. If you prefer the arts, look at the courses on offer at Northacre College. Here you can study woodwork, art, textiles and much more. Northacre College also offers a wide range of vocational qualifications. You can do a 1-year certificate or a 2-year diploma in subjects like electrics, plumbing, roofing and hairdressing. If you'd prefer to work outdoors, look at Milldown College, where there are courses in Farm Mechanics, Land Management, Animal Management and much more.

A final option is to get an apprenticeship with a local or national company. You will get on-the-job training, gain certificates or diplomas and start earning straight away. But be warned - places are limited! Find out more at the Jobs Fair on 26th May at Northacre College.

a. Anna wants to work with horses. Where is the best place for her to study?

1. Wyle River Academy
2. Northacre College
3. Milldown College

b. Harry wants to be a builder. Where is the best place for him to study?

- 1) Wyle River Academy
- 2) Northacre College
- 3) Milldown College

c. Kevin wants to be a fashion designer. Where is the best place for him to study?

- 1) Wyle River Academy
- 2) Northacre College
- 3) Milldown College

d. Caroline wants to run her own company. Where is the best place for him to study?

- a. Wyle River Academy
- b. Northacre College

c. Milldown College

e. What is the problem with apprenticeships?

a. There are few available

b. They are expensive.

c. They don't give you any qualifications

Промежуточный тест 3

Вариант 2

Задание 1. Выберите правильный вариант ответа:

1. We don't ... out at weekends.

a. goes b) go c) are going

2. After lunch the secretary ... letters to different companies.

1. write b) is writing c) writes

3. I ... my chief tomorrow.

a) meet b) am meeting c) meets

4. My boss ... with your enquiry now but you won't get a rapid answer.

a) is dealing b) deals c) deal

5. A house is one of the things that people buy.

a) more expensive b) most expensive

6. We have a large garden. Do you know where ... garden is?

a) us b) our c) ours

7. When you have collected the evidence, you are ready to test ... theory.

a) yours b) your c) you

8. They want ... phone number. Please tell it to them.

a) their b) its c) my

9. The price of goods is not always the same as ... real cost.

a) their b) its c) my

10. I don't know this woman. Do you know ...?

a) her b) she c) hers

Задание 2. Употребите глаголы, стоящие в скобках, в правильной форме (Past Continuous/Past Simple).

1. I _____ a letter when my friend _____ into the room. (*write / come*)

2. The robber _____ the window while she _____ upstairs.
(*sleep / break*)

3. The computer _____ down while he _____ an e-mail. (*break / write*)

4. When I _____ Ayşe, she _____ with her boyfriend. (*quarrel / see*)

5. While they _____ a video, Mum _____ lunch. (*watch / cook*)

Задание 3. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

Sixteen - What now?

You're 16 and finally you can leave school! By now, you're probably sick of teachers, desks, tests and exams. But don't just run for the exit. You need to think carefully about what to do next.

If you want a professional career, you will need to go to university and get a degree. To do that, you need to stay at high school for another two years. But you needn't stay at the same place. There are several options in the district of Northacre.

St. Leopold's School has the best pass rate of all the high schools in the district. It offers a wide range of subjects in the humanities and sciences. St Leopold's is, of course, a private school, so may be too expensive for you. But don't worry, there are several other options if you want to follow the academic route. Knowle Grammar School is a state school, so there are no fees, and it has excellent tuition and facilities. It is a boys' school from the ages of 11-16, but from 16-18 it is co-educational. But it is selective, so you'll have to pass an exam to get in. If you're interested in going into Business, check out Wyle River Academy. This school specialises in subjects like Business Studies, Management and Economics. If you prefer the arts, look at the courses on offer at Northacre College. Here you can study woodwork, art, textiles and much more. Northacre College also offers a wide range of vocational qualifications. You can do a 1-year certificate or a 2-year diploma in subjects like electrics, plumbing, roofing and hairdressing. If you'd prefer to work outdoors, look at Milldown College, where there are courses in Farm Mechanics, Land Management, Animal Management and much more.

A final option is to get an apprenticeship with a local or national company. You will get on-the-job training, gain certificates or diplomas and start earning straight away. But be warned - places are limited! Find out more at the Jobs Fair on 26th May at Northacre College.

- f. The aim of the article is to...
- a. advise young people about how to get to university.
 - b. tell young people about the options available.
 - c. advise young people to stay in education
- g. The article advises reader who want a professional career to...
- a. go to university immediately
 - b. stay at the same school for two more years.
 - c. go to high school for two more years, then get a degree
- h. St Leopold's is the best school for...
- 1) good exam results.
 - 2) humanities and sciences.
 - 3) facilities.
- i. You can only attend St Leopold's school if you...
- a. pay tuition fees
 - b. pass an exam.
 - c. study both humanities and sciences.
- j. You can only attend Knowle Grammar School if you...
- 1) pass an exam.
 - 2) are a boy.

3) can afford the tuition fees.

Итоговый тест 4

GRAMMAR PART

1. Choose the proper variant:

- a. Your sister used to visit your parents quite often, _____ ?
a) didn't she b) wouldn't she c) doesn't she d) hadn't she
- b. I _____ that the students should study more.
i. am feeling b) feel c) is feeling d) feels
- c. How many times _____ (you) to Rome?
a. were b) was c) have been d) had been
- d. Look _____ sitting on the wall.
- 1) _____ There is a kitten b) There is a kitten is c) There a kitten is d) There is a kitten who are
- e. I have no idea _____ .
- a. who's book is this. b) whose book is this c) who's book this is d) whose book this is
- f. Nancy tried to get a thread _____ the eye of the needle.
a) to b) out c) in d) through
- g. You'd _____ hurry up or else we'll be late.
a) rather b) should c) better d) have to
- h. I can hear a noise; I think _____ is outside.
1. some b) somebody c) somehow d) somewhere
- i. _____ Jane doesn't have _____ tonight.
- a. many homeworks b) much homeworks c) much homework d) many homework
- j. Have you written _____ names?
a) them b) theirs c) their d) they
- k. Let me give you _____ .
a) an advice b) the advices c) some advice d) some advices
- l. I don't like it here. Let's go somewhere _____ .
1. else b) again c) more d) once
- m. Where is _____ center of _____ earth?
- a. - - b) a the c) - the d) a a e) the -
f) the the
- n. _____ in Moscow.
a) Most my friends lives b) Most of my friends lives c) Most my friends live d) Most of my friends live
- o. I have _____ interest in his problems.
a) very few b) very little c) a very few d) a very little
- p. I like these dishes, but _____ is a little small.
a) the cup of tea b) the tea's cup c) the tea cup d) the cup for the tea
- q. Although your sister is very popular, she is not _____ as mine.
a) pretty as b) prettier than c) so pretty d) more pretty than
- r. We came here _____ to your parents.
a) speak b) speaking c) to speak d) to speaking
- s. When I saw the girl I was sure I _____ her before.

a)meet b) have met c) met d) had met

t. I wish the weather _____ not so cold.

a. will b) were c) be d) is

b. Choose the correct verb form:

1. He cannot join us/ He _____ busy.

a) was b) is c) has d) be

2. My friend didn't go to the country because he _____ a lot of work to do.

a)was b) had c) has d) will be

3. Come next week. He _____ at home.

a)were b) will be c) will have d) is

4. What performance _____? - I didn't see anything.

a) did you see b) do you see c) have you seen d) saw

5. She _____ go to school. She is too young.

a)didn't b) wasn't c) don't d) doesn't

6. If they _____ in time we'll go to the cinema.

a)is coming b) come c) comes d) will come

7. I saw him when he _____ the bus.

a)was taking b) will take c) taking d) took

8. They _____ at this plant for 10 years.

a)are working b) worked c) work d) have been working

9. She _____ a lot of books this month.

a)had read b) was reading c) has read d) read

10. They _____ this article by 9 o'clock.

a)have been translating b) translate c) will have translated d) were translated

11. We _____ to the south next summer.

a)went b) were going c) have gone d) will go

12. They _____ for 3 hours when you came.

a)were training b)had trained c) will be training d) had been training

13. My parents _____ to the theatre tonight.

a)goes b) went c) are going d) will have gone

14. They _____ already _____ breakfast.

a)are having b) had had c) have had d) will have

c. Choose the correct verb form .

1. She said her parents _____ at home.

a)are b) were c) will be

2. We believed they _____ about it.

a)knew b) know c) have known

3. We wanted to know if he _____ the exam.

a)has passed b) will pass c) had passed

4. I was sure the letter _____ .

a)would be posted b) was posted c) will be posted

5. I asked him if he _____ TV then.

a)is watching b) was watching c) had been watching

6. I wondered if she _____ swim.

a)can b) could

7. Mother wondered how long I _____ about it.

a)was thinking b) had been thinking c) have been thinking

d. Choose the correct modal verb:

e. If you want to have good diction you _____ read aloud.

a)may b) have to c) shall

- f. He ___ run for hours without any rest.
a) need b) can c) may
- g. She ___ skate well when she was only 4.
a) must b) need c) could
- h. You ___ make your bed every morning.
a) must b) may c) are allowed to
- i. ___ I wait for you here?
a) ought to b) may c) need
- j. Soon he _____ play chess with champions.
a) will be able to b) should c) has to
- k. You _____ wait for some days, we can solve the problem now.
a) shall b) will have to c) needn't
- l. We had a lot of books at home and I _____ go to the library.
a) could b) might c) didn't have to
- m. _____ you help me? a) must b) should c) could

2. ПРОФИЛЬНАЯ ЧАСТЬ.

ТЕМЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Talking about your company and its organization
2. What forms of organizational structure do you know? Dwell on positive and negative sides of each form.
3. Present a structure of a well-known company
4. Socializing: introductions and networking
5. Describe a recruitment process
6. Headhunting
7. What is taken into consideration in a job interview
8. What personal qualities make a person a good leader? What types of leaders do you know? Are you a leader?
9. Financial success
10. Money management
11. Importance of cultural awareness for businessmen
12. Cultural advice
13. What is money? Tell about its functions and forms. What is your attitude to money? How do you manage your finance?
14. Means of payment. Advantages and disadvantages of each means.
15. What recent innovations in different spheres of life do you consider most significant? Which of them do you use?
16. Would you consider a career abroad? Explain your preferences.

Listening

You will hear a recorded message. Write one or two words or a number in the spaces on the note below.

You will hear the recording twice.

Message for: *Martin James*
Caller's name:¹
Company: *Furniture Wagon*
Called about: *A forthcoming*.....²
Will now take place on: (date)³ at (time)⁴
Please call her on:⁵

Skills

A Match the questions (6–10) to the replies (a–e).

- 6 **A:** Right let's get started, shall we?
B:
- 7 **A:** Thank you for listening to my presentation. Does anyone have any questions?
B:
- 8 **A:** Bill Smith speaking. How can I help you?
B:
- 9 **A:** What do you think about my idea?
B:
- 10 **A:** Sharon, can I introduce you to my colleague Simon?
B:
- a) Hello, pleased to meet you.
b) I quite agree – it's the best thing to do.
c) Could you say something about the overall performance?
d) Hold on a moment, Paul's not here yet.
e) Could you put me through to Jenna Hall, please?

B Put the sentences below in a logical order to make a conversation. The first one has been done for you.

- a) OK. Hang on. Let me get a pen. Right, go ahead.
- b) We're moving the venue to the Novotel Hotel as it's bigger.
- c) Hello Mike, it's Sharon here. I'm calling about the training course on Friday.
- d) OK. Anything else?
- e) Oh, hello Sharon. What's the matter?
- f) I'm afraid we're going to have to make some changes.
- g) Bye.
- h) Martin Beal isn't able to run the afternoon session. Brian Small is going to do it instead. That's all I think.
- i) OK. I'll let everyone know. Thanks for calling. Bye.

- | | |
|----------------------|----------|
| 0 ^c | 15 |
| 11 | 16 |
| 12 | 17 |
| 13 | 18 |
| 14 | |

Vocabulary

A Match the words (a–k) to their definitions (19–27). The first one has been done for you.

- | | |
|--|-----------------|
| 0 a person / company that pays people to work for them | a) trainer |
| 19 a person / company that produces goods | b) customer |
| 20 a person who you work with | c) CEO |
| 21 a person who buys a product / service | d) manufacturer |
| 22 the highest ranking person in a company | e) employer |
| 23 a person who is paid to work for someone else | f) consultant |
| 24 a person who gives advice | h) employee |
| 25 a person who learns a skill from someone else | i) colleague |
| 26 a person who supervises you | j) trainee |
| 27 a person who teaches others a skill | k) line manager |

B Complete these sentences with the correct form of the word given in brackets.

- 28 I work for a large (organise) that has offices all over the world.
- 29 What is their best-selling (produce)?
- 30 We need to discuss our prices at the (meet) next week.
- 31 All new employees must complete a one-month (train) course.
- 32 The call centre takes phone calls from over 2,000 (custom) a day.

Reading

A Match the headings (33–37) to one of the newspaper articles (a–e).

- 33 Congratulations to local company!
- 34 Creativity comes at a price
- 35 New branches opening soon
- 36 What a waste of time!
- 37 Growth in IT

B Now decide if the statements are true or false.

- 38 2IT is going to employ a senior executive.
- 39 Scoopy's only won one prize.
- 40 Mercury plans to develop its business in France.
- 41 The majority of companies offer staff opportunities to be creative.
- 42 Most managers interviewed spend over two thirds of their time in meetings.

a)

<p>2IT, based in Coleford, provides computer support to companies across the country and has achieved a record turnover this year of over £3 million. Now, founder and CEO Anne Smith has decided it is time to take on</p>	<p>a new managing director. She said: 'We have grown into a very successful operation, and I have decided the best way to continue to develop and change is to take on someone else with new ideas.'</p>
---	--

b)

<p>A Midlands company is top of the advertising world after winning this year's award 'Advertisers of the Year'. Advertising agency Scoopy's, based in Solihull, won every category it entered, beating a number of well-known national</p>	<p>companies. Scoopy's won first prize for the UK's best brochure, and best agency overall. Scoopy's director said the award had surprised everyone at the company, but they were thrilled.</p>
---	---

c)

<p>Mercury, the UK-wide furniture retailer, has recently appointed John Drake, the former managing director of French company LTR, as operations director. He will report to the chief executive, Dennis Strong.</p>	<p>Drake will be responsible for overseeing the launch of ten new stores in the first quarter of next year. The out-of-town retail outlets will sell furniture direct to customers.</p>
--	---

d)

A recent survey by the Belton Group has revealed that, although two thirds of companies claim to welcome innovation, only one third actually have strategies in place to enable staff to share their ideas, develop them, market them

and ultimately increase the business. Companies may say they want innovation, but, to be truly innovative, companies need to encourage staff to work in teams, take risks and make mistakes.

e)

Meetings, meetings, meetings. Do you sometimes feel you spend your life sitting in one meeting or another? Well, if you do, you're not the only one. One report, just published by Siliton Consultancy, claims that the majority of senior managers they questioned spent

over seventy percent of their working life in meetings. Of these managers only six percent considered the meetings of any real value, feeling that too often meetings are badly-planned, badly-chaired and over-length.

Language

A Choose the correct form of the verb in brackets to complete this e-mail.

To...	Jake Williams
Subject:	Estonia

Hi Jake

Sorry for not replying to the e-mail you ⁴³ (have sent / sent) last week. I ⁴⁴ (am / have been) on business to Estonia for a week and only ⁴⁵ (returned / have returned) yesterday.

The visit ⁴⁶ (didn't start / doesn't start) well though! Unfortunately my bus to the airport was late and I ⁴⁷ (almost missed / have almost missed) the plane. Anyway, I had a good time and I am already planning another trip!

Best wishes

Carina

B Complete the sentences using the correct form of the verb in brackets.

- 48 The company (never / spend) more than \$1.4m on marketing.
- 49 My colleague (travel) to Germany on business next week.
- 50 At the moment we (develop) a new logo.
- 51 The 14.13 train to Milton Keynes (usually / leave) London Euston from platform 5.

C Complete the sentences using the correct alternatives.

- 52 Write down your contact details there and I you a brochure.
a) send b) will send c) am sending
- 53 I here since 1995.
a) have worked b) am working c) work
- 54 We nearly bankrupt in the summer.
a) had gone b) have gone c) went
- 55 I've decided what to spend my redundancy money on. I my own business.
a) am going to start b) start c) would start

Writing

A You have arranged to meet a colleague from one of your company's other branches. Write an e-mail of 40 to 50 words.

Include the following points:

- explain that you can't keep the appointment
- give a reason
- suggest an alternative date and time

B Read the advert below and write a letter of application. Write 120 to 140 words. Remember to cover all the points in the advert.

Competition!
Free 2-week business English course in Oxford.

If you think we should send you on the course, write to us at the address below, telling us about:

- any English courses you have attended before
- what you would like to learn on a business English course
- how this would improve your career prospects
- why you would like to visit the UK

ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ТЕСТЫ

VOCABULARY: COMPANY STRUCTURE

1 Complete sentences 1-4 with answers a, b or c.

1 They'll have them in stock at the _____.

a) warehouse b) head office c) subsidiary

2 Dial the _____ centre and ask them to deliver it straight away.

a) call b) service c) distribution

3 The board is meeting at our _____ for the AGM.

a) head office b) plant c) branch

4 You can buy them from any one of our 30 _____.

a) factories b) headquarters c) outlets

2 Match adjectives a-g to comments 5-11 describing different organisations and people.

A bureaucratic

b caring

c dynamic

d democratic

e hierarchical

f decentralised

g impersonal

5 My new boss has lots of great ideas and energy. _____

6 Our organisation has a head office but each division is in charge of itself really. _____

7 We're so big now I don't know the names of half the people in this building. _____

8 Not another document! All I do these days is sign paper! _____

9 We have an appraisal every month and my manager really listens. _____

10 It's a traditional management structure but at least I know who I report to and who reports to me.

11 It's fine that they want our opinions on every decision but sometimes I think managers need to tell us, not ask us! _____

LANGUAGE REVIEW: NOUN COMBINATIONS

3 Write a noun that combines with the other three words.

For example: business card, plan, class

12 _____ virus, program, software

13 _____ technology, desk, overload

14 _____ magazine, fair, union

15 _____ consultancy, policy, style

16 labour, stock, super _____

17 _____ loyalty, name, management

18 _____ representative, department, campaign

19 head, post, sales _____

20 _____ satisfaction, complaint, service

SKILLS: INTRODUCING AND NETWORKING

4 Complete these phrases with a preposition.

21 I live _____ Berlin.

22 I'm _____ France. I was born in Marseille.

23 Can I introduce you _____ Miriam?

24 He's responsible _____ sales.

25 I'm _____ the banking sector these days.

26 They work _____ an American company now.

27 We have a workforce _____ over 2,000.

28 She's now in charge _____ the whole division.

29 The company was founded _____ 1995.

30 We're very interested _____ your ideas.

VOCABULARY: THE RECRUITMENT PROCESS

5 Match the words in A and B and complete sentences 1-9.

A	B
pep / head / financial / curriculum / interview / application / fast / probationary / psychometric	track / package / hunter / talk / test / form / panel / vitae / period

- 31 I always find that a quick _____ with my staff raises morale.
 32 The _____ includes a pension and an annual bonus.
 33 Six months is the standard _____.
 34 I'm on a _____ scheme so I should be promoted soon.
 35 Please could you fill in this _____ before the interview.
 36 We'd also like you to take this _____.
 37 It was scary! I had to sit in front of an _____ of six people.
 38 I work as a _____. I have to find the best person for the job.
 39 My _____ is out of date. It doesn't include details of my most recent job.

LANGUAGE REVIEW: INDIRECT QUESTIONS AND STATEMENTS

6 Each question or statement includes one extra and incorrect word. Delete it.

For example: What are do you do?

- 40 Could you tell me what is your salary is?
 41 I'm not sure when does the interview finishes.
 42 Could you tell to me why she left?
 43 I am wonder whether they'll apply?
 44 I'd like to know how would your current boss would describe you?
 45 Do you mind if can I ask what your weaknesses are?

7 Re-write these as direct or indirect questions and statements.

- 46 What's your job?
 I was wondering _____.
 47 What time does the first one arrive?
 I'd like to know _____.
 48 Why has he gone so early?
 Could you tell me _____?
 49 Do you know where the interview room is?
 Where _____?
 50 Do you happen to know if they've finished?
 Have _____?

VOCABULARY: FINANCIAL TERMS

1 Who receives what? Match a-e to 1-5.

- A dividends
 B tax
 C revenue
 D a loan
 E nterest

- 1 a business from selling goods or services _____
 2 the government _____
 3 shareholders _____
 4 a bank when it lends money _____
 5 a customer who borrows _____

2 Match a word from A and B and complete sentences 1-7.

A	B
gross / pre-tax / venture / stock / earnings / sales / consumer	capitalists / revenues / profits / spending / per share / margin / market

6 To raise money for a new business you have three options: bank debt, private investors or _____.

7 _____ always look good before you have to pay the government out of them.

8 Divide the profits by the number of shares to calculate _____.

9 With low unemployment and a strong housing market, _____ has remained healthy.

10 It was a quiet day on the _____ with trading ending the day only a point lower.

11 The difference between the selling price and the cost of production on a product is known as the _____.

12 Walmart's _____ rose this quarter, driven partly by five new stores.

LANGUAGE REVIEW: DESCRIBING TRENDS

3 Write these trend words into the three categories below:

soar / plummet / halve / level off / rocket / decline

13 increase _____

14 _____

15 _____

4 Match the two halves of the sentences. Write your answer here:

16 _____ 17 _____ 18 _____ 19 _____ 20 _____ 21 _____

16 There has been a fall in payments of

17 The decrease in

18 Credit revenues went

19 Profits rose from 2.1 billion

20 Business grew

21 Prices have remained at

A the same level as two years ago.

B up again for the fourth quarter.

C to 2.3 billion.

D by 5% last year.

E sales was expected.

F around 2%.

5 Write the verbs in brackets in the correct tense.

22 Last year, turnover _____ (fall) yet again!

23 Analysts say they _____ (watch) the current situation carefully.

24 Markets always _____ (fluctuate) a little at this time of year.

25 In recent months our profits _____ (risen) substantially.

26 If sales _____ (drop) any further, we'll go bankrupt.

VOCABULARY: IDIOMS

6 Replace the underlined words in sentences 1-7 with these idioms. Write your answers here:

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____ 7 _____

A hot water

B see eye to eye

C like a house on fire

D thrown in at the deep end

E eye-opener

F like a fish out of water

G break the ice

1 In my first job I was really given no help.

2 They don't agree with each other on this issue.

3 She got into trouble for not wearing her uniform.

4 When I interview people I try to relax them and get them talking with a joke.

5 We got on very well once we went out for dinner.

6 I was very uncomfortable when I first started managing this department.

7 My first visit to China was a real learning experience.

LANGUAGE REVIEW: ADVICE, OBLIGATION AND NECESSITY

7 Complete these sentences with answer a, b or c.

8 You _____ use a mobile phone on an aeroplane.
a mustn't b don't have to c have to

9 He's tired. I think he _____ take a holiday.
a must b has to c should

10 I'm sorry but I _____ agree with her on this one.
a don't have to b have to c should

11 Anyone wishing to enter the country _____ apply for a visa first. It's illegal not to.
a must b mustn't c should

12 You really _____ come out for dinner if you don't want to.
a mustn't b have to c don't have to

13 It's badly paid. I _____ take the job if I were you.
a shouldn't b don't have to c must

SKILLS: SOCIAL ENGLISH

8 Complete B's responses to A.

A: I've just been promoted to Managing Director!

B: C_____!

A: Can I pay for this?

B: I_____ o_____ m_____

A: Those cakes look good!

B: H_____ y_____.

A: Would you like to join us for dinner this evening?

B: T_____ s_____ g_____.

B: Come in. How was your journey?

A: Not bad. I'm really tired.

B: You must be. Have a seat. M_____ y_____ a_____ h_____.

A: Cheers!

B: _____ ee_____ !

9 Write in the missing question words.

9 _____ this your first visit to South Korea?

10 _____ long have you been based there?

11 _____ you been to Rome before?

12 _____ are you staying?

13 _____'s the food like?

14 _____ part of France did you visit?

15 _____ I introduce you to John Perry?

Модуль 2. Making a living

- 1 a. Which of the following people could help you most in choosing a career? Why?
- parents • teachers • friends • relatives
- To me, the people who could help me most in choosing a career would be my teachers because ...*
- b. Which of the following is the most important to you when deciding on a career? Rank them, then compare your list to your partner's.
- long-term career prospects
 - personal satisfaction
 - well-paid
 - opportunity to travel
 - using your initiative
 - chance to meet a lot of people
- c. Do you believe that obtaining a good job today is easier or more difficult than in your parents' day? Why?

- 2 a. Look at the title of the article and read the headings A-I in the box. What do you think the article is going to be about?

- A Rethinking the way we teach them
- B What young people don't want
- C See the world through their eyes
- D A secure future
- E Tomorrow's working person
- F The role of the modern careers advisor
- G Need to support
- H The old attitude
- I Positive outlook, unclear plans

Why don't you get a proper job?

She wants to be a singer; you think she should go for a long-term career with job security and eventually retire with a good pension. But a new report suggests that in fact she's the practical one.

5 Why do parents make terrible careers advisers?

0	
---	--

Today's 14 and 15-year-olds are ambitious. They are optimistic about their prospects, but their career ideas are rather vague. Although 80% of them have no intention of following in their parents' footsteps, 69%

10 still turn to their parents for advice. They look at their working future in a different way to their parents.

1	
---	--

A job for life is not in their vocabulary; neither is a dead-end but secure job that is boring but pays the bills. Almost half the boys surveyed expected that their

15 hobbies would lead them into the right sort of job, while most girls seemed determined to avoid traditionally female careers such as nursing.

46

2	
---	--

In the past, this might have counted as bad news. Certainly when I was 15, my guidance counsellors were horrified at my plans to become a writer. I'm glad I didn't change my plans to suit them. Even so, their faith in rigid career paths was well-founded. In those days, that was the way to get ahead.

3	
---	--

But the world has changed. The global economy is not kind to yesterday's diligent and dependable worker. The future belongs to quick-thinking people who are resourceful, ambitious and can take the initiative. This means that a 14-year-old who sees her working future as a kind of adventure, to be made up as she goes along, is not necessarily being unrealistic.

4	
---	--

However, she has to have the training and guidance to help her develop the right skills for today's market; not the rigid preparation for a workplace that disappeared twenty years ago. Many young people are very aware of

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019-2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 5 от «8» мая 2019

Заведующий кафедрой: Битнер М.А.



Одобрено НМСС(Н) ИППО

Протокол № от «15 » мая 2019 Председатель НМС ИППО

Т.Г.Авдеева



**Карта литературного обеспечения дисциплины
(включая электронные ресурсы)**

Иностранный язык

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

44.03.01 Педагогическое образование, (квалификация «бакалавр»)

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки,)

направленность (профиль) образовательной программы «Экономическое образование»,

форма обучения очная

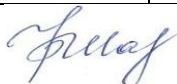
(указать профиль/ наименование программы и форму обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<u>Основная литература</u>		
1. Выборова, Галина Евгеньевна. Easy English : базовый курс [Текст] : учебник для обучающихся средней школы и ст-тов неязыковых вузов / Г. Е. Выборова, К. С. Махмурян, О. П. Мельчина . - М. : АСТ-ПРЕСС, 2007. - 385 с. : ил. - (Учебный комплект "Easy English"). - ISBN 978-5-462-00705-7	Библиотека КГПУ Абонемент учебной литературы	190
2. Базовый английский язык: развитие разговорных навыков [Текст] : учебное пособие по развитию навыков устной речи для обучающихся неязыковых специальностей / сост. В. И. Петрищев [и др.]. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2015. - 144 с. - ISBN 978-5-85981-893-9.	Библиотека КГПУ/ кафедра английского языка	100 30
3. Шевелева С.А. «Деловой английский» ЮНИТИ Москва, 2011	Библиотека КГПУ	45
<u>Дополнительная литература</u>		

<p>3 . Английский язык для различных специальностей [Текст] = English for specific purposes : учебное пособие по обучению навыкам общения обучающихся неязыковых профессий / сост. В. И. Петрищев [и др.]. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2017. - 214 с. - ISBN 978-5-00102-106-3</p>	<p>Библиотека КГПУ / Абонемент учебной литературы</p>	<p>43</p>
<p>4. Выборова, Г. Е.Сборник упражнений по английской грамматике к базовому курсу "Easy English" [Текст] : учебное пособие для обучающихся средней школы и обучающихся неязыковых вузов / Г. Е. Выборова, К. С. Махмурян. - М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2003. - 176 с. - ISBN 5-7805-0222-6</p>	<p>Библиотека КГПУ</p>	<p>30</p>
<p>5. Выборова, Галина Евгеньевна. 70 устных тем по английскому языку [Текст] : пособие к базовому курсу "Easy English" / Г. Е. Выборова, О. П. Мельчина. - М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2007. - 160 с. - (Easy English). - ISBN 978-5-462-00374-5</p>	<p>Библиотека КГПУ</p>	<p>33</p>
<p>3. Soars, Liz. New Headway. English Cours : student`s Book / L. Soars, J. Soars. - 20th ed. - Oxford : University Press, 2008. - 143 с. : il. - ISBN 0-19-436677-4</p>	<p>Библиотека КГПУ/Читальный зал Абонемент научной литературы кафедра английского языка/ www.oup.com/elt/headway</p>	<p>1 10 1</p>
<p>Информационно-справочные системы и интернет - ресурсы</p>		
<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Федеральный портал "Российское образование"</p> <p>Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</p>	<p>http://минобрнауки.рф/ http://www.obrnadzor.gov.ru/ http://www.edu.ru/ http://window.edu.ru/</p>	

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов		
Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/	
Электронные библиотечные ресурсы	http://fcior.edu.ru/	
Информационный ресурс научной библиотеки КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru/jirbis2/index.php?option=com_content&view=article&id=47&Itemid=445 http://library.kspu.ru/	
Каталог курсов Moodle		
Электронная библиотечная система	http://www.kspu.ru/page-27405.html	
Библиотека конгресса США: http://www.loc.gov	http://elib.kspu.ru/	
Британская библиотека: http://www.bl.uk		

Согласовано: _____ главный библиотекарь _____



/ Шарапова И.Б.

Карта материально-технической базы дисциплины
Иностранный язык
 именованное дисциплины)
Для обучающихся образовательной программы

44.03.01 Педагогическое образование (квалификация «бакалавр»)
 (указать уровень, шифр и наименование направления подготовки,
 направленность (профиль) образовательной программы «*Экономическое образование*» (форма
 обучения очная)

(указать профиль/ наименование программы и форму обучения)

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения – Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт.

	- Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-10	- Экран- 1 шт., компьютер- 13шт., учебная доска-1шт., флипчарт-1шт., интерактивная доска-1шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)