

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Кафедра-разработчик
Социальной педагогики и социальной работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОТРАСЛИ ПСИХОЛОГИИ,
ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАКТИКИ
И ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ СЛУЖБЫ**

Направление подготовки:
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
Заместитель руководителя образовательной и социальной организации

квалификация (степень):
магистр

Красноярск, 2018

Рабочая программа дисциплины «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры социальной педагогики и социальной работы Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

протокол № 1 от «08» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой Т. В. Фурьева /
(ф.и.о., подпись)



Одобрено учебно-методическим советом специальности и направлений подготовки института социально-гуманитарных технологий

(указать наименование совета и направление)

«09» сентября 2017 г.

Председатель Е.П. Кунтсман /
(ф.и.о., подпись)



Рабочая программа дисциплины «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры социальной педагогики и социальной работы Сафоновой М.В.

(должность и ФИО преподавателя)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

протокол № 7 от «18» мая 2018 г.


Заведующий кафедрой Т. В. Фурьева / 

(ф.и.о., подпись)

Одобрено учебно-методическим советом специальности и направлений подготовки института социально-гуманитарных технологий

(указать наименование совета и направление)

Протокол № 7 от «21» мая 2018 г.

Председатель Е.П. Кунтсман / 

(ф.и.о., подпись)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы» является обязательной дисциплиной базовой части подготовки магистров по направлению «Психолого-педагогическое образование».

Дисциплина разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры, утвержденному приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года № 127; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональными стандартами: «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575), «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30840); нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева (уровень магистратуры).

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части учебного плана, изучается на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 семестре, индекс дисциплины в учебном плане – Б1.Б.05.

1.2. Трудоемкость дисциплины (общий объем времени, отведенного на изучение дисциплины) составляет 3 з.е. или 108 часов, из них 4 часа лекционных занятий, 16 часов семинарско-практических занятий и 79 часов самостоятельной работы, 9 часов – контроль усвоения дисциплины для магистров заочной формы обучения.

1.3. Цель и задачи дисциплины «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы»

Цель дисциплины: формирование у магистрантов представлений: о системе отраслей психологии и межотраслевых связях; о психологических практиках их содержании и значении для развития психологической науки; о целях, задачах и принципах деятельности психологических служб.

Задачи:

1. Дать представление об основных отраслях психологической науки.
2. Изучить особенности психологической практики, её значение для психологической науки, практически освоить методы работы.
3. Изучить структуру психологической службы: цели, задачи, методы работы.
4. Сформировать представление об особенностях работы психологической службы в различных отраслях производства, в образовании, в помощи семье.

1.4. Основные разделы содержания.

1. Отрасли современной психологии.
2. Психологические практики.
3. Содержание деятельности психологических служб.
4. Нормативные основы труда практических психологов.

1.5. Планируемые результаты обучения. В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-4 умением организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность

ОПК-5 способность проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в профессиональной деятельности;

ОПК-8 способность применять психолого-педагогические знания и знание нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений;

ОПК-9 готовность применять активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании;

ОПК-11 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-2 способностью проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы;

ПК-3 способность проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся;

ПК-6 способность разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося;

ПК-9 способность консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности;

ПК-10 способностью определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования

ПК-11 способность выстраивать систему дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности, способностей, интересов и склонностей каждого обучающегося.

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата
----------------------------	---	----------------

		обучения (компетенция)
Дать представление об основных отраслях психологической науки	Знать:	ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-11; ОПК-4, ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-9; ПК-11; ПК-10
	<ul style="list-style-type: none"> • основные отрасли и направления психологической науки, • различия между психологическими отраслями; • общие для разных отраслей правила работы психолога 	
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • различать виды, сферы и отрасли психологической практики по целям, задачам, возможностям и способам работы; • выделять и четко определять границы предмета психологической работы в тех сферах, где психолог выступает как специалист-прикладник; • определять цели, задачи и методы работы, адекватные для каждой из изученных отраслей психологии 	
	Владеть:	
	<ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями отраслей психологии. 	
Изучить особенности психологической практики, её значение для психологической науки, практически освоить методы работы	Знать:	ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-11; ОПК-4, ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-9; ПК-11; ПК-10
	<ul style="list-style-type: none"> • основные виды психологических практик; • различия между видами психологической практики; • имеющиеся возможности, задачи, цели, обязанности и ограничения психолога 	
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • различать виды, сферы и отрасли психологической практики по целям, задачам, возможностям и способам работы; • выделять и четко определять границы предмета психологической работы в тех сферах, где психолог выступает как специалист-прикладник; • определять цели, задачи и методы работы, адекватные для каждой из изученных видов практики; • применять на практике те умения, которые не относятся к специальным навыкам работы психолога, а востребованы во всех отраслях работы психолога; • формулировать прикладные задачи и использовать для их решения соответствующие психологические технологии 	
	Владеть:	
	<ul style="list-style-type: none"> • подходами в теории и практике психологической работы в организации, оказания психологической помощи конкретным категориям клиентов психологических служб; • основными навыками в психологических практиках 	
Изучить структуру психологической службы: цели, задачи, методы	Знать:	ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-11; ОПК-4, ПК-2; ПК-3; ПК-6;
	<ul style="list-style-type: none"> • виды организаций и должности, на которых работают психологи в рамках каждой отрасли; • организацию деятельности психологических служб в различных сферах и отраслях образования и народного 	

работы	<p>хозяйства</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различать виды, психологических служб по целям, задачам, возможностям и способам работы; • выделять и четко определять границы предмета психологической работы в различных службах; • формулировать прикладные задачи и использовать для их решения соответствующие психологические технологии; • проводить мониторинг потребностей общества в основных видах психологических услуг <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подходами в теории и практике психологической работы в организации, оказания психологической помощи конкретным категориям клиентов психологических служб 	ПК-9; ПК-11; ПК-10
Сформировать представление об особенностях работы психологической службы в различных отраслях производства, в образовании, в помощи семье	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные отрасли и направления психологической науки, • различия между отраслями психологической практики; • имеющиеся возможности, задачи, цели, обязанности и ограничения психолога; • основные положения этического кодекса психолога; • общие для разных отраслей правила работы психолога; • нормативные документы в деятельности психолога; • виды организаций и должности, на которых работают психологи в рамках каждой отрасли; • организацию деятельности психологических служб в различных сферах и отраслях образования и народного хозяйства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различать виды, сферы и отрасли психологической практики по целям, • задачам, возможностям и способам работы; • выделять и четко определять границы предмета психологической работы в тех сферах, где психолог выступает как специалист-прикладник; • определять цели, задачи и методы работы, адекватные для каждой из изученных отраслей практики; • применять на практике те умения, которые не относятся к специальным навыкам работы психолога, а востребованы во всех отраслях работы психолога; • формулировать прикладные задачи и использовать для их решения соответствующие психологические технологии, • проводить мониторинг потребностей общества в основных видах психологических услуг. <p>Владеть:</p>	ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-11; ОПК-4, ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-9; ПК-11; ПК-10

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• подходами в теории и практике психологической работы в организации, оказания психологической помощи конкретным категориям клиентов психологических служб• основными навыками в психологических практиках. |
|--|

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины. В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к семинарским занятиям, проработке приемов и техник психологических практик. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации». Итоговая форма контроля – экзамен в 3 семестре в форме собеседования.

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

- Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская зачетная система).
- Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
 - а) игровые технологии (симуляционные игры, имитационное моделирование профессиональной деятельности);
 - б) интерактивные технологии (лекция-диалог, дискуссия);
 - в) рефлексивные технологии.
- Технология проектного обучения (метод жизненных заданий, кейс-стади метод);
- Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
 - а) технологии индивидуализации обучения;
 - б) коллективный способ обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы

Для обучающихся образовательной программы

44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень образования – магистратура)

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки.)

Заместитель руководителя образовательной и социальной организации

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

заочная форма обучения

(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

Модули. Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы контроля
		всего	лекций	семина- ров	лаборат. работ		
Раздел 1. Отрасли современной психологии	22	2	2	-	-	20	Работа на семинарских и практических занятиях \ Вопросы по разделам дисциплины (собеседование) Рефлексивное эссе Самостоятельная работа
Раздел 2. Психологические практики	35	10	-	10	-	25	Работа на семинарских и практических занятиях \ Вопросы по разделам дисциплины (собеседование) Рефлексивное эссе Самостоятельная работа
Раздел 3. Содержание деятельности психологических служб	24	4	-	4	-	20	Работа на семинарских и практических занятиях \ Вопросы по разделам дисциплины (собеседование) Рефлексивное эссе Самостоятельная работа
Раздел 4. Нормативные основы труда практических психологов.	18	4	2	2	-	14	Работа на семинарских и практических занятиях \ Вопросы по разделам дисциплины (собеседование) Рефлексивное эссе Самостоятельная работа
	99	20	4	16	-	79	
КОНТРОЛЬ	9						
ИТОГО	108						

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Дисциплина «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы» является дисциплиной вариативной части профессионального цикла подготовки магистров по направлению «Психолого-педагогическое образование».

Настоящий курс, сочетая в себе интегрированное изучение теории, методологии и практики направлен на формирование индивидуально-ориентированного обобщенного теоретического подхода к психологическому консультированию организации.

Дисциплина реализует следующие основные задачи ООП:

- 1) обеспечивает приобретение системы знаний в области подходов к организационному консультированию;
- 2) способствует повышению психологической компетентности магистров, то есть способности анализировать ситуации взаимодействия с различными категориями клиентов организационного консультанта, правильно определять особенности организаций-клиентов, содействовать оптимальному решению затруднений в области организационно-управленческой деятельности.
- 3) осуществляет подготовку к ведению профессиональной психолого-педагогической деятельности на основе выбора адекватных способов диагностики, активного обучения, психологического воздействия и реализации их в процессе организационного консультирования.

Дисциплина обеспечивает образовательные интересы личности магистра, обучающегося по данной ООП, заключающиеся в:

- 1) приобретении представлений о специфике организационного консультирования как вида психологической помощи;
- 2) развитии способности организовывать процесс организационного консультирования, выбирать оптимальные формы поведения и психологического воздействия с учетом особенностей организаций-клиентов;
- 3) развитию психологического мышления студентов, интериоризации базовых принципов и правил консультирования, формировании индивидуального стиля психологической деятельности..

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ООП в их готовности к ведению профессиональной деятельности на основе выбора адекватных способов общения, диагностики, активного обучения и психологического воздействия и реализации их в процессе профессиональной деятельности.

Материал, полученный магистрами при изучении дисциплины, будет востребован вовремя прохождения производственной практики. Приобретенные в процессе изучения этого курса знания являются фундаментом для формирования собственного методического стиля практического психолога из многообразия различных психотехнических

подходов.

Раздел 1. Отрасли современной психологии

Основные проблемы и направления теоретической и практической психологии в России и других странах.

Отрасли психологии (психология возрастная, педагогическая, труда, инженерная, социальная, экономическая, юридическая, политическая и др.) и задачи, функции, виды деятельности практических психологов в рамках каждой из отраслей.

Основные смыслы профессиональной деятельности психолога-теоретика и психолога-практика.

Раздел 2. Психологические практики

Психологическая практика как особая социальная сфера психологических услуг. Требования к подготовке практического психолога.

Проблематика психологической помощи в общем контексте психологии конца XIX — начала XXI века. Основные понятия и идеи ранней советской психологии в практике оказания психологической помощи. Современные тенденции и проблемы в отечественной теории и практике психологической помощи.

Психологическая помощь как сфера психологической практики: психодиагностика, психологическая профилактика, психологическое просвещение, психологическое консультирование, психотерапия, психокоррекция, психологическая реабилитация, профориентация. Прикладные области работы психолога. Научное исследование как сфера практической работы психолога.

Раздел 3. Содержание деятельности психологических служб

Преимственность целей, задач, методов, принципов деятельности психологических служб в различных учреждениях.

Психологически службы системы образования. Психолого-медико-педагогические комиссии.

Городские психологические службы. Семейные психологические консультации. Профориентационные консультативные центры.

Психологическая служба предприятий и организаций.

Психологические службы психиатрических, психоневрологических клиник, наркологических диспансеров, психологические консультации при медицинских учреждениях.

Психологические экспертные службы при медицинских, образовательных, правоохранительных и др. учреждениях.

Службы экстренной психологической помощи.

Раздел 4. Нормативные основы труда практических психологов

Особенности профессиональной деятельности психолога. Нормативная документация в работе практического психолога. Положения Конституции

РФ, регламентирующие деятельность практического психолога. Трудовой кодекс РФ. Всеобщая декларация прав человека. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. Должностные обязанности, должностные инструкции. Этические нормы работы практического психолога. Этический кодекс психолога. Перечень этических принципов практического психолога

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непереносимом условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого аспиранта – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны.

- Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
 3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
 4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
 5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
 6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
 7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши *пальцы*. Старайтесь не загромождать экран от аудитории.
 8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
 9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
 10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
 11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
 12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
 13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается

правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.

14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуются заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.
20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада *на конференции* вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;
- 2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

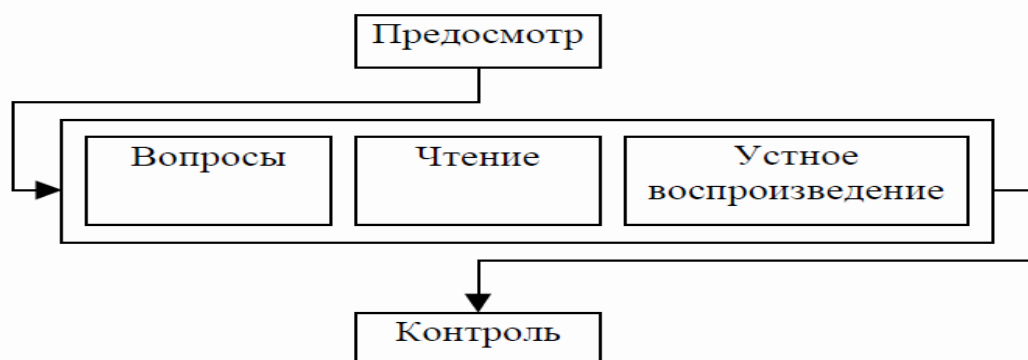
Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Хочется познакомить с двумя способами работы с текстом: первый – интеллект карты, или их еще называют карты ума (mind-maps). Интеллект-карты — это инструмент, позволяющий:

- эффективно структурировать и обрабатывать информацию;
- мыслить, используя весь свой творческий и интеллектуальный потенциал.

Интеллект-карты – очень красивый инструмент для решения таких задач, как проведение презентаций, принятие решений, планирование своего времени, запоминание больших объемов информации, проведение мозговых штурмов, самоанализ, разработка сложных проектов, собственное обучение, развитие, и многих других. Подробную информацию вы найдете на сайте - <http://www.mind-map.ru/>.

Второй: метод чтения называется ПВЧУК (PQRST), и он является весьма эффективным средством улучшить понимание ключевых идей и сведений, а также их запоминание. Название метода состоит из аббревиатуры названий пяти его этапов: предосмотр, вопросы, чтение, устное воспроизведение и контроль.



Первый и последний этапы (предосмотр и контроль) применяются к главе в целом; три этапа в середине (вопросы, чтение и устное воспроизведение) применяются по мере перехода к каждому крупному разделу главы.

Этап II (Предосмотр). На первом этапе вы бегло просматриваете всю главу, стремясь получить общее представление об основных темах. Это достигается прочтением резюме и затем беглым прочтыванием самой главы; при этом особое внимание стоит

обратить на заголовки основных разделов и подразделов, а также пробежать глазами рисунки и иллюстрации.

Наиболее важное в этапе предосмотра — тщательно прочитать резюме в конце главы после того, как вы бегло ее просмотрели. Не поленитесь обратить внимание на каждый пункт этого резюме; при этом у вас возникнут вопросы, на которые надо будет ответить позднее, когда вы будете читать текст полностью. На этапе предосмотра вы получаете общее представление о темах, обсуждающихся в главе, и об их организации.

Этап В (Вопросы). Как отмечалось ранее, этапы В, Ч и У следует применять к каждому крупному разделу главы по мере перехода к нему. Как правило, главы этой книги содержат от 5 до 8 крупных разделов и каждый раздел начинается с заголовка крупными буквами. Проработайте главу по одному разделу за один раз, применяя к каждому из них этапы В, Ч и У, прежде чем перейти к следующему. Прежде чем прочитать раздел, прочитайте его заголовок, а также заголовки его подразделов. Затем преобразуйте тематические заголовки в один или более вопросов, на которые вы ожидаете найти ответ при чтении этого раздела. Спросите себя: «Какова была основная идея автора при написании этого раздела?» Это этап вопросов.

Этап Ч (Чтение). Далее прочтите раздел внимательно, со смыслом. По мере чтения постарайтесь ответить на вопросы, поставленные вами на этапе В. Вдумывайтесь в то, что читаете, и попытайтесь связать это с тем, что уже знаете. Возможно, вы захотите пометить или подчеркнуть ключевые слова или фразы текста. Не стоит, однако, пометить более 10-15% текста. Слишком много выделений мешают поставленной задаче, суть которой в том, чтобы ключевые слова и идеи выделялись при последующем просмотре. Возможно, лучше всего отложить внесение пометок, пока вы не прочитали весь раздел и не познакомились со всеми ключевыми идеями, так чтобы судить об их относительной важности.

Этап У (Устное воспроизведение). Окончив читать раздел, попытайтесь воспроизвести основные идеи и повторить информацию. Устное воспроизведение — мощное средство фиксации материала в памяти.

Выразите идеи своими словами и повторите информацию (желательно вслух, а если вы не одни, то про себя). Сверьтесь с текстом, чтобы быть уверенным, что вы воспроизвели материал верно и полно. Устное воспроизведение вскроет пробелы в вашем знании и поможет вам организовать информацию в памяти. Завершив таким образом один раздел текущей главы, переходите к следующему и снова примените этапы В, Ч и У. Продолжайте таким же образом, пока не закончите все разделы главы.

Этап К (Контроль). Когда вы закончили чтение всей главы, вам надо проверить себя и просмотреть весь материал. Проглядите свои пометки и проверьте воспроизведение основных идей. Попробуйте понять связь разных фактов друг с другом и их организацию внутри главы. На этапе контроля может потребоваться просмотреть снова всю главу и проверить ключевые факты и идеи. На этом этапе вам также следует перечитать резюме главы; при этом вы должны уметь добавлять подробности ко всем его пунктам. Не откладывайте этап контроля до предэкзаменационной ночи. Лучше всего в первый раз пересмотреть главу сразу после ее прочтения.

Исследования показывают, что метод ПВЧУК очень полезен и определенно предпочтительнее, чем простое прочтение всей главы напрямую. Устное воспроизведение особенно важно; лучше потратить значительное время учебы на активную попытку повторить материал, чем отдать все время его чтению и перечитыванию. Исследования показывают также, что тщательное прочтение резюме главы перед прочтением ее самой особенно продуктивно. Чтение резюме дает общее представление о главе, которое позволяет организовывать материал по мере ее прочтения. Даже если вы решите не проходить по всем этапам метода ПВЧУК, обратите особое внимание на устное воспроизведение и прочтение резюме главы как на хороший способ первого знакомства с материалом.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Монография – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определённая тема, поэтому монографии пишутся редко. Тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Основная задача этих рекомендаций – практическая помощь в написании и оформлении Ваших научных трудов (статей, тезисов).

Основная структура содержания статьи

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- 1) аннотацию;
- 2) введение;
- 3) методы исследований;
- 4) основные результаты и их обсуждение;
- 5) заключение (выводы);
- 6) список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, ее основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во **Введении** должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выяснить...
- выявить...
- сформировать...
- обосновать...
- проверить...
- определить...
- создать...
- построить...

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, разветвляется в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- 1) определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;
- 2) осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;
- 3) освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;
- 4) выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной

форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология – это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве. [5]

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано. [2]

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данными; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Важно помнить: при отправлении статьи на серьезный академический журнал необходимо соблюдать общую структуру составления статьи с подписыванием подзаголовков структуры статьи. Некоторые издатели, обычно это в сборниках материалов конференций, если не позволяет объем страниц статьи, не акцентируют на подписывание разделов, т.е. текст идет целиком отдельными абзацами.

ЭТО ТОЖЕ ВАЖНО

Правила цитирования. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

Изложение материала статьи. Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные ме-

ста. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам.

Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н. А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими. [8]

Терминология Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении [1].

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Язык изложения. Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман.

Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать: «применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности.

Как писать? Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырёх переделок текста может оказаться мало.

Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его **логическую структуру**, вы можете использовать различные вводные слова и фразы:

- 1) Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих...
- 2) Кроме того
- 3) Наконец
- 4) Затем
- 5) Вновь

- 6) Далее
- 7) Более того
- 8) Вместе с тем
- 9) В добавление к вышесказанному
- 10) В уточнение к вышесказанному
- 11) Также
- 12) В то же время
- 13) Вместе с тем
- 14) Соответственно
- 15) Подобным образом
- 16) Следовательно
- 17) В сходной манере
- 18) Отсюда следует
- 19) Таким образом
- 20) Между тем
- 21) Тем не менее
- 22) Однако
- 23) С другой стороны
- 24) В целом
- 25) Подводя итоги
- 26) В заключение
- 27) Итак
- 28) Поэтому

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами начинать с них каждое предложение.

Техническая сторона оформления статьи

Правильно оформленная работа облегчает восприятие Вашей статьи. Есть некоторые правила, которых надо соблюдать:

- 1) после заголовка (подзаголовка), располагаемого посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- 2) страницы нумеруются в нарастающем порядке;
- 3) правила сокращения слов и словосочетаний. Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». Кроме того, имеются общепринятые правила сокращения слов и выражений, применяемые при написании курсовых работ, рефератов, диссертаций, статей. При этом используются следующие способы:
 1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья).
 2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в.", год - "г.").
 3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский).
 4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во").

Нужно быть внимательным при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они составляются из общеизвестных словообразований (например, "ВУЗ", "профсоюз"). Если необходимо обозна-

чить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

При написании научных работ необходимо соблюдать общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад." (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст." (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома).

Следует иметь также в виду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок.), "формула" (ф-ла).

Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Поэтому, наряду с совершенствованием в исследовательской работе, необходимо постоянно учиться писать статьи. Подведем итог. Так как же работать над статьей?

- Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее опубликовать в открытой печати.
- Составьте подробный план построения статьи.
- Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
- Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
- Поработайте над названием статьи.
- В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение.
- Составьте список литературы.
- Сделайте выводы.
- Напишите аннотацию.
- Проведите авторское редактирование.
- Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы»

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Название цикла дисциплины в учебном плане	Количество зачетных единиц/кредитов
Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы	магистратура	Базовая часть	3 ЗЕТ
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Современные проблемы науки и образования.			
Последующие: Научно-исследовательский семинар, Преддипломная практика			

Базовый модуль. Разделы 1-4			
	Форма работы	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Выполнение заданий 1 - 8	24	40
	Работа на семинарах	24	40
Итого:		48	80

Итоговый модуль			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 15%	
		min	max
Тестирование	Решение тестовых заданий	6	10
Решение профессиональной задачи	Решение профессиональной задачи.	6	10
Итого:		12	20

Соответствие рейтинговых баллов и академической отметки

Общее количество набранных баллов	Академическая отметки
0 - 59 баллов	«неудовлетворительно»
60-72 балла	«удовлетворительно»
73-86 баллов	«хорошо»
87-100 баллов	«отлично»

ФИО преподавателя: М.В. Сафонова

Утверждено на заседании кафедры « 8 » 09 2017 г. Протокол № 1

Зав. кафедрой Т.В. Фурьева



Карта материально-технической базы дисциплины
Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы
(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы
44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень образования – магистратура)

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки.)

Заместитель руководителя образовательной и социальной организации

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

заочная форма обучения

(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная 20, ауд. 3-08	Проектор-1шт, компьютер-1шт, экран-1шт ПО: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
Помещения для самостоятельной работы	
660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная 20, 2-09 Ресурсный центр	<ul style="list-style-type: none">• Компьютер-15 шт,• научно-справочная литература ПО: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2018/19 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

протокол № 7 от «18» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой Т. В. Фуряева /



(ф.и.о., подпись)

Одобрено учебно-методическим советом специальности и направлений подготовки института социально-гуманитарных технологий

(указать наименование совета и направление)

Протокол № 7 от «21» мая 2018 г.

Председатель Е.П. Кунтсман /



(ф.и.о., подпись)

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы
на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

протокол № 9 от «11» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой Т. В. Фурьева /



(ф.и.о., подпись)

Одобрено учебно-методическим советом специальности и направлений подготовки института социально-гуманитарных технологий

(указать наименование совета и направление)

Протокол № 9 от «14» мая 2019 г.

Председатель Е.П. Кунтсман /



(ф.и.о., подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Институт социально-гуманитарных технологий

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры социальной педагогики и
социальной работы

Протокол № 9 от 18.05.2018

Заведующий кафедрой

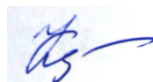


Т.В. Фурьева

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
направления подготовки

Протокол № 7 от 21.05.2018



ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Заместитель руководителя образовательной и социальной организации

(наименование профиля подготовки/наименование магистерской программы)

Магистр

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Сафонова М.В.

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине/модулю решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры);
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры);
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-4 умением организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования

системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность

ОПК-5 способность проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в профессиональной деятельности;

ОПК-8 способность применять психолого-педагогические знания и знание нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений;

ОПК-9 готовность применять активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании;

ОПК-11 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-2 способностью проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы;

ПК-3 способность проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся;

ПК-6 способность разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося;

ПК-9 способность консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности;

ПК-10 способностью определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования

ПК-11 способность выстраивать систему дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности, способностей, интересов и склонностей каждого обучающегося.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОПК-4	Конкурсная и грантовая поддержка социальной активности подростков Профилактика девиантного поведения и правонарушений детей и подростков Ивент-технологии в социокультурной реабилитации	Текущий контроль	1	Задания для самостоятельной работы
			2	Работа на семинаре.
		Промежуточная аттестация	3	Вопросы по разделам
			4	дисциплины (собеседование)

				Рефлексивное эссе
ОПК-5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль Промежуточная аттестация	1 2 3 4	Задания для самостоятельной работы Работа на семинаре. Вопросы по разделам дисциплины (собеседование) Рефлексивное эссе
ОПК-8	Антропология образования и социальной работы Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль Промежуточная аттестация	1 2 3 4	Задания для самостоятельной работы Работа на семинаре Вопросы по разделам дисциплины (собеседование) Рефлексивное эссе
ОПК-9	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль Промежуточная аттестация	1 2 3 4	Задания для самостоятельной работы Работа на семинаре. Вопросы по разделам дисциплины (собеседование) Рефлексивное эссе
ОПК-11	Информационная культура образовательной организации Профессиональное развитие персонала организации Деловой иностранный язык Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль Промежуточная аттестация	1 2 3 4	Задания для самостоятельной работы Работа на семинаре. Вопросы по разделам дисциплины (собеседование) Рефлексивное эссе
ПК-2	Научно-исследовательский семинар	Текущий контроль	1	Задания для самостоятельной

	<p>Научно-исследовательская практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Модуль «Социальное предпринимательство»</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>работы</p> <p>Работа на семинаре.</p> <p>Вопросы по разделам дисциплины (собеседование)</p> <p>Рефлексивное эссе</p>
ПК-3	<p>Научно-исследовательский семинар</p> <p>Социология образования</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>Задания для самостоятельной работы</p> <p>Работа на семинаре.</p> <p>Собеседование</p> <p>Рефлексивное эссе</p>
ПК-6	<p>Научно-исследовательский семинар</p> <p>Антропология образования и социальной работы</p> <p>Социально-педагогические и психологические стратегии в работе с семьёй и ближайшим окружением</p> <p>Профилактика девиантного поведения и правонарушений детей и подростков</p> <p>Профилактика зависимых форм поведения в молодежной среде</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>Задания для самостоятельной работы</p> <p>Работа на семинаре.</p> <p>Вопросы по разделам дисциплины (собеседование)</p> <p>Рефлексивное эссе</p>
ПК-9	<p>Научно-исследовательский семинар</p> <p>Профессиональное развитие персонала организации</p> <p>Управление качеством результатов образовательного и воспитательно-реабилитационного процесса</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>Задания для самостоятельной работы</p> <p>Работа на семинаре.</p> <p>Вопросы по разделам дисциплины (собеседование)</p> <p>Рефлексивное эссе</p>

	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>			
ПК-10	<p>Научно-исследовательский семинар</p> <p>Социология образования</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Модуль «Профилактика экстремизма"»</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>Задания для самостоятельной работы</p> <p>Работа на семинаре.</p> <p>Вопросы по разделам дисциплины (собеседование)</p> <p>Рефлексивное эссе</p>
ПК-11	<p>Научно-исследовательский семинар</p> <p>Социология образования</p> <p>Научно-исследовательская практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>Задания для самостоятельной работы</p> <p>Работа на семинаре.</p> <p>Вопросы по разделам дисциплины (собеседование)</p> <p>Рефлексивное эссе</p>

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонд оценочных средств включает:

Вопросы по разделам дисциплины (собеседование)

Рефлексивное эссе.

3.2. Оценочные средства:

3.2.1. Оценочное средство «Вопросы по разделам дисциплины»

Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова

Критерии оценивания по оценочному средству «Вопросы по разделам дисциплины»

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-11; ОПК-4, ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-9; ПК-11; ПК-10	Обучающийся обладает полными знаниями всех разделов дисциплины, свободно ведет профессиональную беседу, аргументирует ответы, иллюстрирует примерами из опыта практической деятельности.	Обучающийся обладает достаточными знаниями всех разделов дисциплины, может вести профессиональную беседу, стремится аргументировать ответы, иллюстрировать примерами из опыта практической деятельности	Обучающийся обладает знаниями основных положений дисциплины, поддерживает профессиональную беседу, пытается аргументировать ответы, иллюстрировать примерами из опыта практической деятельности

3.2.2. Оценочное средство «Рефлексивное эссе»

Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова

Критерии оценивания по оценочному средству «Рефлексивное эссе»

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-11; ОПК-4, ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-9; ПК-11; ПК-10	Обучающийся пони-мает важность применения знаний отраслей психологии, психологических практик и психологических служб в профессиональной деятельности, может	Обучающийся пони-мает важность применения знаний отраслей психологии, психологических практик и психологических служб в профессиональной деятельности, может	Обучающийся пони-мает важность применения знаний отраслей психологии, психологических практик и психологических служб в профессиональной деятельности, может

привести примеры из личного или наблюдаемого опыта, способен оценить уровень знаний, владение навыками проектирования и ведения работы, которые соотносятся с профессиональными стандартами, индивидуальными профессиональными потребностями и дефицитами. Умеет спланировать цели и задачи дальнейшего образования.	привести примеры из личного или наблюдаемого опыта, способен оценить уровень знаний, владение навыками проектирования и ведения работы, но затрудняется соотнести с профессиональными стандартами, индивидуальными профессиональными потребностями и дефицитами. Умеет спланировать обобщенные цели и задачи дальнейшего образования.	привести примеры из личного или наблюдаемого опыта, способен оценить уровень знаний, владение навыками проектирования и ведения работы, но затрудняется соотнести цели и задачи изучения дисциплины с профессиональными стандартами, индивидуальными профессиональными потребностями и дефицитами. Умеет спланировать обобщенные цели и задачи дальнейшего образования.
--	---	---

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают:

Задания для самостоятельной работы

Работа на семинаре и практическом занятии

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству Задания для самостоятельной работы

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Способен анализировать информацию, выделять главное, систематизировать.	5
Способен применять знания отраслей психологии, психологических практик и психологических служб в профессиональной деятельности при решении задач профессиональной деятельности.	15
Способен проводить самоанализ поведения и деятельности в контексте знаний отраслей психологии, психологических практик и психологических служб в профессиональной деятельности.	5
Способен выполнять рефлексию собственного процесса обучения по дисциплине.	5
Владеет письменной коммуникацией (грамотность, стиль, логика изложения).	5
Обладает личностными компетенциями (ответственность).	5
Максимальный балл	40

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству «Работа на семинаре и практическом занятии»

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1. Навыки ведения научной дискуссии, активная позиция в обсуждении докладов	4
2. Логика изложения материала, лаконичность выступления.	5
3. Аргументированное и обоснованное представление основных положений.	5
4. Построение доклада с учетом особенностей аудитории.	5
5. Применение информационных технологий с учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, раздаточного материала, читаемость текста, четкость представленных данных).	5
6. Умение работать в команде, навыки совместной деятельности.	8
7. Владение методами, техниками и приемами активного обучения.	8
Максимальный балл	40

4. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

3.2. Вопросы по разделам дисциплины

1. Понятие психологической службы, ее структура
2. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога
4. Специфика деятельности психологической службы ПМПК и образовательных учреждений.
5. Раскройте задачи и место психологии в системе наук.
6. Опишите основные отрасли психологии.
7. Дайте характеристику отраслям теоретического знания в психологии.
8. Дайте характеристику прикладным отраслям психологии.
9. Раскройте принципы и методы исследования в психологии
10. Охарактеризуйте научные концепции и теоретические направления в психологии.
11. Назовите современные тенденции развития практической психологии.
12. Назовите наиболее известные профессиональные общественные организации психологов. Раскройте их задачи.
13. Назовите и кратко охарактеризуйте основные виды практической деятельности психолога.
14. Раскройте направления практической деятельности психолога.
15. Сформулируйте и охарактеризуйте задачи практической деятельности

психолога.

16. Назовите и опишите субъектов взаимодействия психолога при реализации практической деятельности
17. Дайте характеристику психологической диагностике как виду психологической практики: задачи, принципы, методы.
18. Дайте характеристику психологическому просвещению как виду психологической практики: задачи, принципы, формы работы.
19. Дайте характеристику психологической профилактике как виду психологической практики: задачи, принципы, уровни, методы работы.
20. Дайте характеристику психологической коррекции как виду психологической практики: задачи, принципы, этапы, методы работы.
21. Дайте характеристику психологическому консультированию как виду психологической практики: задачи, принципы, формы, методы работы.
22. Дайте характеристику психотерапевтической деятельности как вида психологической практики: задачи, принципы, формы, методы работы.
23. Опишите психологические службы в современной России.
24. Раскройте историю создания психологической практики в стране
25. Охарактеризуйте цели и функции деятельности психологических служб.
26. Опишите структуру психологической службы по административной линии.
27. Опишите структуру психологической службы по профессиональной линии.
28. Раскройте виды деятельности психолога по объектам: работа с родителями.
29. Раскройте виды деятельности психолога по объектам: работа с педагогами.
30. Раскройте виды деятельности психолога по объектам: работа с детьми.
31. Раскройте функции практического психолога на предприятии или в организации.
32. Раскройте сущность работы педагога-психолога в образовательном учреждении, ПМПК.
33. Дайте характеристику психологическим службам экстренной помощи (телефон доверия).
34. Раскройте роль психологической службы в психиатрических и психоневрологических клиниках, психологических консультациях при медицинских учреждениях.
35. Раскройте роль психологической службы в профориентационных центрах и центрах семейного консультирования.
36. Раскройте роль психологической службы в правоохранительных

учреждениях.

37. Назовите и охарактеризуйте направления межведомственного взаимодействия психолога.
38. Раскройте требования к профессиональной подготовке и личности психолога.
39. Раскройте этические принципы работы психолога.
40. Дайте краткую характеристику нормативных документов, регламентирующих деятельность практического психолога.

3.3. Рефлексивное эссе «Психологические практики и психологические службы как сфера моей профессиональной деятельности»

Требования к написанию эссе

Эссе – это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Оформление материалов эссе

Объем эссе – до 3 - 5 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 12, интервал – одинарный. Все поля по 20 мм.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора эссе.

Далее через один интервал - название эссе жирным шрифтом.

Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

Критерии оценки материалов эссе

При оценивании материалов необходимо учитывать следующие

элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы.

2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе.

3. Аргументация своей позиции с опорой на факты педагогической социальной действительности или собственный опыт.

Все эти элементы должны быть изучены и оценены экспертами.

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Демонстрирует понимание важности знаний психологического консультирования в контексте профессиональной деятельности.	2 балла – представлено обоснование важности наличия знаний и умений организационного консультирования для успешной деятельности педагога-психолога, представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) на значимость тех или иных знаний и умений. 1 балл – магистр указывает на важность наличия знаний и умений организационного консультирования для успешной деятельности психолога, присутствует собственная позиция, но аргументация неубедительная или отсутствует. 0 баллов – понимание важности и умений организационного консультирования для успешной деятельности психолога, носит обобщенный, не ясно выражена собственная позиция.
2. Раскрывает проблему на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе.	2 балла – проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. 1 балл – проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. 0 баллов – проблема обозначена на бытовом уровне; проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов.
3. Аргументация своей позиции с опорой на факты психологической социальной действительности или собственный опыт.	2 балла – дана аргументация своего мнения с опорой на факты психологической социальной действительности или личный социальный опыт. 1 балл – аргументация неубедительная или отсутствует. 0 баллов – аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы.
Итого: высокий уровень	5-6
продуктивный уровень	3-4
базовый уровень	1-2

3.4. Оценочное средство «Задания для самостоятельной работы»

Задание 1. Выделите основные отрасли психологии (фундаментальные и

прикладные), которые необходимо изучить для:

- выполнения магистерской диссертации;
- профессиональной деятельности на рабочем месте.

Обосновать, представить диаграмму с описанием. Уточнить, какой именно аспект будет изучаться в рамках каждой из отраслей.

Задание 2. Определить, какие практики будут использованы:

- в экспериментальной части диссертации;
- в профессиональной деятельности на рабочем месте.

Обосновать, составить каталог методик, приемов и техник с описанием по каждой из практик, которые будут применяться.

Задание 3. Составить список источников по каждой из отраслей и практик, которые будут полезны:

- при работе над диссертацией;
- в профессиональной деятельности на рабочем месте.

Задание 4. Составьте перечень нормативных документов, необходимых в своей профессиональной деятельности. Соотнесите документы с задачами, решаемыми в профессиональной деятельности.

Задание 5. Разработайте модель психологической службы (ПС) в социальной сфере, можно – для конкретного учреждения.

Укажите компоненты структуры ПС; подберите перечень документации (желательно со ссылками на электронные версии документов), регламентирующей деятельность практического психолога в данной сфере; раскройте основные методы, наиболее типичные для социальной сферы.

Задание 6. Посетите организацию, в которой существует психологическая служба (если нет возможности, то сайты лучших служб в социальной сфере). Познакомьтесь с новыми технологиями, которые используют специалисты учреждения для реализации психологической работы. Представьте краткий аналитический отчет с описанием технологии и анализом эффективности ее применения.

Задание 7. Разработайте программу психологического сопровождения клиента и членов его семьи в трудной жизненной ситуации.

3.5. Планы семинарских занятий

Занятия 1-5. Психологические практики.

Семинары проводятся в форме ворк-шопов (мастер-классов).

1. Психологическая диагностика.

2. Психологическая коррекция.
3. Психологическое консультирование.
4. Психотерапия.
5. Социально-психологический тренинг и аутотренинг.
6. Психологическая реабилитация.
7. Профориентация
8. Психологическая профилактика, просвещение.

Схема подготовки:

1. Презентация (10-15 мин.)
Цели и задачи практики. Основные принципы этой практики (вида деятельности психолога)
Основные профессиональные задачи, требующие применения практики (для чего)
2. Мастер-класс. Показать 2-3 примера работы психолога в рамках практики в социальной сфере. Приветствуется вовлечение в работу группы.
3. Предложить памятки, буклеты и другой полезный раздаточный материал (методики, техники, правила составления коррекционных программ и т.п.), который поможет результативно применять практику в своей деятельности.

КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень образования – магистратура)

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки.)

Заместитель руководителя образовательной и социальной организации

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров /точек доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Зеер, Э.Ф. Профориентология : теория и практика [Текст] : учебное пособие / Э. Ф. Зеер, А. М. Павлова, Н. О. Садовникова. - М. : Академический Проект ; Екатеринбург : Деловая книга, 2006. - 192 с. - (Gaudeamus)	Научная библиотека	25
Колесникова, Г.И. Психологическое консультирование [Текст] : учебник / Г. И. Колесникова. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 283 с. - (Высшее образование).	Научная библиотека	105
Марцинковская, Т.Д. История психологии [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Т. Д. Марцинковская. - 4-е изд., стереотип. . - М. : Академия, 2004. - 544 с. - (Высшее профессиональное образование)	Научная библиотека	131
Немов, Р.С. Психология [Текст] : в 3-х книгах : учебное пособие / Р. С. Немов. - 5-е изд. - М. : ВЛАДОС	Научная библиотека	50
Оганесян, Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения [Текст] : тренинги, дискуссии, игры / Н. Т. Оганесян. - М. : Ось-89, 2002. - 176 с.	Научная библиотека	60
Прикладные психологические технологии : коллективная монография / Е.П. Кораблина, Е.Ю. Коржова, С.А. Султанова и др. ; науч. ред. Е.П. Кораблина, М.А. Коргожа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. - 120 с. : ил. - ISBN 978-5-8064-2092-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435453	ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Болотова, А.К. Прикладная психология [Текст] : учебник для вузов / А. К. Болотова. - М. : Гардарики, 2006. - 382 с. - (Psychologia universalis). - Библиогр.: с. 360 - 361.	Научная библиотека	8
Матяш, Н.В. Методы активного социально-психологического обучения [Текст] : учебное пособие / Н. В. Матяш, Т. А. Павлова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 96 с. -	Научная библиотека	11
Романова, Е.С. Психодиагностика [Текст] : учебное пособие / Е. С. Романова. - 3-е изд., доп. - М. : КноРус, 2011. - 336 с.	Научная библиотека	21

Социально-психологическая и консультативная работа с семьей [Текст] : хрестоматия : в 2 ч. Ч. 2 / сост. Л. Б. Шнейдер. - М. : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2004. - 712 с.	Научная библиотека	9
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		
Изотова, Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е. И. Изотова. - М. : Академия, 2007. - 288 с. - (Высшее профессиональное образование).	Научная библиотека	55
Олиференко, Л.Я. Социально-педагогическая поддержка детей группы риска [Текст] : учебное пособие / Л. Я. Олиференко, Т. И. Шульга, И. Ф. Дементьева. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2004. - 256 с.	Научная библиотека	9
Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности [Текст] : учебное пособие / ред. П. Д. Павленок. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2008. - 608 с.	Научная библиотека	66
Хухлаева, О.В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции [Текст] : учеб. пос. для студ. высш. пед. учеб. зав. / О. В. Хухлаева. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2004. - 208 с.	Научная библиотека	50
Васильева, И.В. Психодиагностика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Васильева ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования, Ин-т педагогики, психологии и социального управления. - Тюмень : ТюмГУ, 2010. - 252 с. - Библиогр. : с. 250-251. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4954/read.php	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
Журавлев, А.Л. Актуальные проблемы социально ориентированных отраслей психологии / А.Л. Журавлев. - Москва : Институт психологии РАН, 2011. - 560 с. - ISBN 978-5-9270-0224-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86288	ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Зыбина, Л.Н. Методы активного социально-психологического обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Зыбина ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2015. - 325 с. - Библиогр.: с. 299-300. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4407/read.php	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
Парадигмы в психологии: науковедческий анализ / ред. А.В. Юревич, Т.В. Корнилова, А.Л. Журавлев. - Москва : Институт психологии РАН, 2012. - 472 с. - (Методология, теория и история психологии). - ISBN 978-5-9270-0251-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221212	ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Перевозкина, Ю.М. Профконсультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. М. Перевозкина, Е. В. Ветерок, Л. В. Зиновьева ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2017. - 262 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 139-145. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6118/read.php	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ

Психология – наука будущего: Материалы V международной конференции молодых ученых / отв. ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко, Н.Е. Харламенкова, К.Б. Зуев и др. - Москва : Институт психологии РАН, 2013. - 746 с. - (Материалы конференции). - ISBN 978-5-9270-0277-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271623	ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Развитие психологии в системе комплексного человекознания / ред. В.А. Кольцова, А.Л. Журавлев. - Москва : Институт психологии РАН, 2012. - Ч. 1. - 828 с. - ISBN 978-5-9270-0246-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221207	ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Развитие психологии в системе комплексного человекознания / ред. В.А. Кольцова, А.Л. Журавлев. - Москва : Институт психологии РАН, 2012. - Ч. 2. - 696 с. - ISBN 978-5-9270-0247-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221208	ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Теория и практика психологической службы в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для организации самостоятельной работы студентов вузов по специальности "Педагогика и психология" / авт.-сост. О. А. Белобрыкина ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - 2-е изд., доп. - Новосибирск : НГПУ, 2005. - 508 с. : ил. - Библиогр.: с. 213-506. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3947/read.php	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс]: система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов. Электрон. Дан. Красноярск, 1992 Режим доступа: http://library.kspu.ru .	http://library.kspu.ru	свободный
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. Москва, 2000. Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	свободный
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . Электрон.дан. ООО ИВИС. 2011.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

главный библиотекарь
должность структурного подразделения)



/ Шарапова И.Б.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

