

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**

Кафедра педагогики и психологии начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ
ПСИХОЛОГА-КОНСУЛЬТАНТА**

Направление подготовки: 44.04.02. Психолого-педагогическое образование
Программа магистратуры Мастерство психологического консультирования
квалификация – магистр

Заочная форма обучения
Срок обучения – 2,6 года

Красноярск, 2018

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовые основы работы психолога-консультанта» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Мосиной Н. А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Педагогики и психологии начального образования

протокол № 4 от «15» мая 2017 г.

A small rectangular box containing a handwritten signature in blue ink. The signature is cursive and appears to be 'Mosina'. Below the signature, the word 'подпись' (signature) is printed in a small, light blue font.

Заведующий кафедрой

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) «Педагогика и методика начального образования»

протокол № 6 от «23» мая 2017 г.

A small rectangular box containing a handwritten signature in blue ink. The signature is cursive and appears to be 'Yudenko'. Below the signature, the word 'подпись' (signature) is printed in a small, light blue font.

Председатель

Ю.Р.Юденко

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовые основы работы психолога-консультанта» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Мосиной Н. А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Педагогики и психологии начального образования

протокол № 5 от «16» мая 2018 г.

A rectangular box containing a handwritten signature in blue ink. The signature is cursive and appears to be 'Mosina'. Below the signature, the word 'подпись' (signature) is printed in a small font.

Заведующий кафедрой

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) «Педагогика и методика начального образования»

протокол № 6 от «23» мая 2018 г.

A rectangular box containing a handwritten signature in blue ink. The signature is cursive and appears to be 'Duda'. Below the signature, there is a horizontal line.

Председатель

И.В.Дуда

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовые основы работы психолога-консультанта» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Мосиной Н. А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Педагогики и психологии начального образования

протокол № 5 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

A rectangular box containing a handwritten signature in blue ink. The signature is cursive and appears to be 'Mosina'. Below the signature, the word 'подпись' (signature) is printed in small, light blue letters.

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) «Педагогика и методика начального образования»

протокол № 6 от «23» мая 2019 г.

Председатель

A rectangular box containing a handwritten signature in blue ink. The signature is cursive and appears to be 'Duda'. Below the signature, there is a horizontal line.

И.В.Дуда

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Нормативно-правовые основы работы психолога-консультанта» является одной из дисциплин вариативной части.

Дисциплина разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры, утвержденному приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года № 127; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональными стандартами: «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575), «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30840); нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева (уровень магистратуры).

Трудоемкость дисциплины (общий объем времени, отведенного на изучение дисциплины) составляет 2 з.е. или 72 часа, из них 2 часа лекционных занятий, 8 часов практических занятий и 53 часа самостоятельной работы для магистров заочной формы обучения. Дисциплина согласно графику реализуется во 2 семестре на 1 курсе, индекс дисциплины в учебном плане – Б1.В01.ДВ01.02

Цели освоения дисциплины: подготовка психологов-консультантов по вопросам правового обеспечения и профессиональной этики трудовой деятельности в различных областях и направлениях работы.

Задачи дисциплины:

- 1) знакомит с вопросам правового обеспечения и профессиональной этики трудовой деятельности в различных областях и направлениях социальной работы;
- 2) способствует повышению социально-психологической компетентности студентов, то есть способности анализировать социальные ситуации, правильно определять личные особенности и эмоциональные состояния других людей, прогнозировать их социальное поведение;
- 3) осуществляет подготовку к ведению профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов педагога-психолога.

Планируемые результаты обучения. В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями.

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-8 способностью применять психолого-педагогические знания и знание нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений;

ПК-9 способностью консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности.

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
<p>Повышение профессионально-этическую компетентности магистров, то есть способности анализировать социальные ситуации, правильно определять личные особенности и эмоциональные состояния других людей, прогнозировать их социальное поведение с опорой на нормативную базу.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные и российские документы о правах ребенка и правах инвалидов - международных документов в области социальной работы (Устав ООН, декларации, пакты и конвенции), кодекса Российской Федерации и подзаконных актов субъектов РФ. - должностные инструкции, обязанности, права и юридическую ответственностью педагога-психолога за нарушения различного рода. 	<p>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);</p>
	<p>Уметь ориентироваться в основных нормативно-правовых документах сферы профессиональной деятельности.</p>	
	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изложения в форме устного или письменного сообщения или доклада основных положений, содержащихся в учебно-методической или специальной научной литературе, а также интерпретации результатов, представленных в сообщении или докладе. - критического анализа теоретических подходов к изучению нормативно-правовых документах профессиональной деятельности. 	
<p>Формировать социально-психологическую компетентность магистров: понимать, и применять методы и технологии при взаимодействии с участниками образовательного</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные и российские документы о правах ребенка и правах инвалидов - международных документов в области социальной работы (Устав ООН, декларации, пакты и конвенции), кодекса Российской Федерации и подзаконных актов субъектов РФ. - должностные инструкции, обязанности, права и юридическую 	<p>способностью применять психолого-педагогические знания и знание нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений ОПК-8;</p>

процесса, в том числе с родителями (законными представителями).	ответственностью педагога-психолога за нарушения различного рода.	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировать выбор нужной формы работы исходя из задач психолого-педагогической деятельности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критического анализа основных направлений деятельности. - изложения в форме устного или письменного сообщения или доклада основных положений, содержащихся в учебно-методической или специальной научной литературе, а также интерпретации результатов, представленных в сообщении или докладе. 	
Способствовать дальнейшему развитию способностей психолога-консультанта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технологии и правила организации взаимодействия с разными участниками образовательного процесса. 	способностью консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности (ПК-9).
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировать выбор нужной формы работы исходя из задач психолого-педагогической деятельности. 	
	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критического анализа основных направлений деятельности. - изложения в форме устного или письменного сообщения или доклада основных положений, содержащихся в учебно-методической или специальной научной литературе, а также интерпретации результатов, представленных в сообщении или докладе.. 	

Контроль результатов освоения дисциплины. В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как ведение читательского дневника, выполнение заданий в рабочей тетради, подготовка к семинарским занятиям, презентаций по выбранной проблеме. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации». Итоговая форма контроля – экзамен в форме собеседования.

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
 - а) игровые технологии;
 - б) технология проектного обучения;
 - в) интерактивные технологии (дискуссия);
3. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
 - а) технологии индивидуализации обучения;
 - б) коллективный способ обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

Нормативно-правовые основы работы психолога-консультанта
для магистров ООП

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, Программа магистратуры «Мастерство психологического консультирования», (2,6 года обучения),
по заочной форме обучения
(общая трудоемкость 2 з.е.)

Модули. Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ			
Базовый модуль 1. Правовая культура как условие профессионального становления специалиста-психолога. Тема 1: Деятельность психолога как объект правового регулирования.	16	3	1	2	-	13	1. Ознакомиться с документами: Семейное законодательство РФ об осуществлении и защите прав членов семьи; Уголовный кодекс РФ о защите прав ребенка и личности. 2. Основные регуляторы деятельности практического психолога: правовой, морально-этический и нравственный уровни.	Рецензирование заданий для СРМ преподавателем.
Базовый модуль №1 Тема 2: Психологическая служба в системе образования.	16	3	1	2	-	13	Выполнить практическое задание Раскрыть специфику работы психолога-консультанта в образовательных учреждениях разного типа.	1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем.

<p>Модуль 2. Специфика работы психолога-консультанта в сфере образования.</p> <p>Тема 3. Профессиональное место и организация работы психолога в системе образования.</p>	15	2	2	-	13	<p>1. Раскрыть Нормативно-правовые основы деятельности психолога – консультанта в сфере образования.</p>	<p>1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем. 2. Работа на семинаре.</p>
<p>Модуль 2. Тема 4. Практические аспекты работы психолога-консультанта с участниками образовательного процесса.</p>	16	2	2		14	<p>Психологическое просвещение. Психологическая профилактика. Психологическое консультирование.</p>	<p>Рецензирование заданий для СРМ преподавателем. Работа на семинаре.</p>
экзамен							
итого	63		2	8		53	

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Знания нормативно-правовых основ является показателем культуры мышления и неотъемлемым компонентом профессионального мастерства личности. Знакомство с нормативно-правовой базой будущей сферы профессиональной деятельности позволяет студенту рассматривать какое-либо явление в динамике и интеграции с другими явлениями.

Дисциплина реализует следующие основные задачи ООП:

- 1) знакомит с вопросам правового обеспечения и профессиональной этики трудовой деятельности в различных областях и направлениях работы психолога-консультанта;
- 2) способствует повышению социально-психологической компетентности магистров, то есть способности анализировать социальные ситуации, правильно определять личные особенности и эмоциональные состояния других людей, прогнозировать их социальное поведение,
- 3) осуществляет подготовку к ведению профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов психолога-консультанта.

Дисциплина обеспечивает образовательные интересы личности студента, обучающегося по данной ООП, заключающиеся в:

- 1) формирование правовой грамотности психологов-консультантов;
- 2) развитие способности их анализировать, выбирать оптимальные формы поведения и педагогического воздействия в различных ситуациях;
- 3) повышение социально-психологической компетентности.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ООП в их готовности к профессионально-психологической деятельности на основе знаний нормативно-правовых документов в процессе взаимодействия в образовательном процессе.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при освоении таких дисциплин как «Теория и практика психологического консультирования», «Феноменология развития личности».

Материал, полученный студентами при изучении дисциплины «Нормативно-правовые основы работы психолога-консультанта» будет востребован в дисциплинах «Профессиональное консультирование», «Психолого-педагогическое консультирование», во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная), научно-исследовательской практик.

Нормативно-правовые основы работы психолога-консультанта представляет собой базовый курс в ряду других психологических дисциплин и требует знаний по возрастной психологии, психологии развития. Другие дисциплины, которые тематически связаны с преподаванием данного курса и способствуют его усвоению – основы психотерапии, психолого-педагогическая коррекция, семейное консультирование, организационное консультирование. В содержание программы курса входит знакомство магистров с вопросами профессиональной этики отечественного и зарубежного психолога, охватывает обширный материал от международных документов в области социальной работы (Устав ООН, декларации, пакты и конвенции) до кодексов Российской Федерации и подзаконных актов субъектов РФ.

Тема 1. Деятельность психолога как объект правового регулирования.

Деятельность психолога как объект правового регулирования. Правовая культура как условие профессионального становления специалиста-психолога. Международные правовые документы, лежащие в основе профессиональной деятельности психолога. Правовое обеспечение деятельности психолога как представителя профессии социномического типа. Нормативно-правовое обеспечение социальной работы в Российской Федерации. Профессиональная этика психолога: морально- нравственный уровень

Уголовный кодекс РФ о преступлениях против личности и уголовной ответственности несовершеннолетних. Применение правовых знаний в практической деятельности психолога. Семейное законодательство об осуществлении и защите прав членов семьи.

Основные этические регуляторы деятельности психолога: моральный и нравственный уровни. Состояние правового регулирования деятельности психолога образования на современном этапе.

Тема 2. Психологическая служба в системе образования.

Модели психологических служб в центрах медико-социальной и психолого-педагогической помощи населению. Кадровое обеспечение службы практической психологии. Деятельность психолога в решении проблем социально уязвимых категорий граждан.

Тема 3. Профессиональное место и организация работы психолога в системе образования.

Профессиональное место и организация работы психолога в системе образования. Требования, предъявляемые к психологу - консультанту в сфере образования.

Нормативно-правовые основы деятельности психолога – консультанта в сфере образования. Организация труда практического психолога в системе образования. Эффективность профессиональной деятельности психолога (параметрические и непараметрические методы оценки эффективности работы психолога).

Специфика работы психолога-консультанта в образовательных учреждениях разного типа. Содержание и формы работы психолога в учреждениях дошкольного образования. Специфика работы психолога в школе. Специфика работы психолога в детском саду. Специфика и виды работ психолога в учреждениях интернатного типа.

Тема 4. Практические аспекты работы психолога-консультанта с участниками образовательного процесса.

Практические аспекты работы психолога-консультанта с участниками образовательного процесса. Основные направления деятельности психолога - консультанта в сфере образования.

Психологическое просвещение. Психологическая профилактика. Психологическое консультирование.

Психологическая диагностика и возможности психологической коррекции в образовании. Процедура и методы школьной психодиагностики. Связь элементов феноменологического уровня и уровня причинных оснований трудностей в обучении; профилактика и диагностика трудностей в обучении.

Формулировка психологической проблемы.

Психологический диагноз, практические рекомендации.

Социально-психологические аспекты работы психолога с семьей учащегося.

Основные направления работы психолога с семьей ребенка в системе образования.

Методы изучения семейных отношений и воспитания в семье.

Индивидуальное и групповое консультирование родителей и детей. Семейное консультирование.

Родительское собрание как специфическая форма работы психолога с семьями детей

2.4. Методические рекомендации по освоению дисциплины
Нормативно-правовые основы деятельности психолога-консультанта
магистров ОПОП
Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
по заочной форме обучения

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого аспиранта – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных

подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши *пальцы*. Старайтесь не загораживать экран от аудитории.
8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и по-

этому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.

14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуется заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.
20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада *на конференции* вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

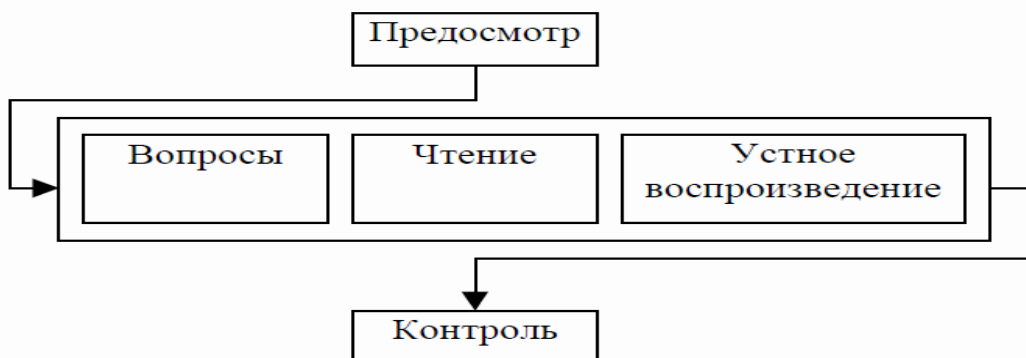
Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Хочется познакомить с двумя способами работы с текстом: первый – интеллект карты, или их еще называют карты ума (mind-maps). Интеллект-карты — это инструмент, позволяющий:

- эффективно структурировать и обрабатывать информацию;
- мыслить, используя весь свой творческий и интеллектуальный потенциал.

Интеллект-карты – очень красивый инструмент для решения таких задач, как проведение презентаций, принятие решений, планирование своего времени, запоминание больших объемов информации, проведение мозговых штурмов, самоанализ, разработка сложных проектов, собственное обучение, развитие, и многих других. Подробную информацию вы найдете на сайте - <http://www.mind-map.ru/>.

Второй: метод чтения называется ПВЧУК (PQRST), и он является весьма эффективным средством улучшить понимание ключевых идей и сведений, а также их запоминание. Название метода состоит из аббревиатуры названий пяти его этапов: предосмотр, вопросы, чтение, устное воспроизведение и контроль.



Первый и последний этапы (предосмотр и контроль) применяются к главе в целом; три этапа в середине (вопросы, чтение и устное воспроизведение) применяются по мере перехода к каждому крупному разделу главы.

Этап II (Предосмотр). На первом этапе вы бегло просматриваете всю главу, стремясь получить общее представление об основных темах. Это достигается прочтением резюме и затем беглым прочтыванием самой главы; при этом особое внимание стоит обратить на заголовки основных разделов и подразделов, а также пробежать глазами рисунки и иллюстрации.

Наиболее важное в этапе предосмотра — тщательно прочитать резюме в конце главы после того, как вы бегло ее просмотрели. Не поленитесь обратить внимание на каждый пункт этого резюме; при этом у вас возникнут вопросы, на которые надо будет ответить позднее, когда вы будете читать текст полностью. На этапе предосмотра вы получаете общее представление о темах, обсуждающихся в главе, и об их организации.

Этап В (Вопросы). Как отмечалось ранее, этапы В, Ч и У следует применять к каждому крупному разделу главы по мере перехода к нему. Как правило, главы этой книги содержат от 5 до 8 крупных разделов и каждый раздел начинается с заголовка крупными буквами. Проработайте главу по одному разделу за один раз, применяя к каждому из них этапы В, Ч и У, прежде чем перейти к следующему. Прежде чем прочитать раздел, прочитайте его заголовок, а также заголовки его подразделов. Затем преобразуйте тематические заголовки в один или более вопросов, на которые вы ожидаете найти ответ при чтении этого раздела. Спросите себя: «Какова была основная идея автора при написании этого раздела?» Это этап вопросов.

Этап Ч (Чтение). Далее прочтите раздел внимательно, со смыслом. По мере чтения постарайтесь ответить на вопросы, поставленные вами на этапе В. Вдумывайтесь в то, что читаете, и попытайтесь связать это с тем, что уже знаете. Возможно, вы захотите пометить или подчеркнуть ключевые слова или фразы текста. Не стоит, однако, помечать более 10–15% текста. Слишком много выделений мешают поставленной задаче, суть которой в том, чтобы ключевые слова и идеи выделялись при последующем просмотре. Возможно, лучше всего отложить внесение пометок, пока вы не прочитали весь раздел и не познакомились со всеми ключевыми идеями, так чтобы судить об их относительной важности.

Этап У (Устное воспроизведение). Окончив читать раздел, попытайтесь воспроизвести основные идеи и повторить информацию. Устное воспроизведение — мощное средство фиксации материала в памяти.

Выразите идеи своими словами и повторите информацию (желательно вслух, а если вы не одни, то про себя). Сверьтесь с текстом, чтобы быть уверенным, что вы воспроизвели материал верно и полно. Устное воспроизведение вскроет пробелы в вашем знании и поможет вам организовать информацию в памяти. Завершив таким образом один раздел текущей главы, переходите к следующему и снова примените этапы В, Ч и У. Продолжайте таким же образом, пока не закончите все разделы главы.

Этап К (Контроль). Когда вы закончили чтение всей главы, вам надо проверить себя и просмотреть весь материал. Проглядите свои пометки и проверьте воспроизведение основных идей. Попробуйте понять связь разных фактов друг с другом и их организацию внутри главы. На этапе контроля может потребоваться просмотреть снова всю главу и проверить ключевые факты и идеи. На этом этапе вам также следует перечитать резюме главы; при этом вы должны уметь добавлять подробности ко всем его пунктам. Не откладывайте этап контроля до предэкзаменационной ночи. Лучше всего в первый раз пересмотреть главу сразу после ее прочтения.

Исследования показывают, что метод ПВЧУК очень полезен и определенно предпочтительнее, чем простое прочтение всей главы напрямую. Устное воспроизведение особенно важно; лучше потратить значительное время учебы на активную попытку повторить материал, чем отдать все время его чтению и перечитыванию. Исследования показывают также, что тщательное прочтение резюме главы перед прочтением ее самой особенно продуктивно.

Чтение резюме дает общее представление о главе, которое позволяет организовывать материал по мере ее прочтения. Даже если вы решите не проходить по всем этапам метода ПВЧУК, обратите особое внимание на устное воспроизведение и прочтение резюме главы как на хороший способ первого знакомства с материалом.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Монография – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определённая тема, поэтому монографии пишутся редко. Тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Основная задача этих рекомендаций – практическая помощь в написании и оформлении Ваших научных трудов (статей, тезисов).

Основная структура содержания статьи

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- 1) аннотацию;
- 2) введение;
- 3) методы исследований;
- 4) основные результаты и их обсуждение;
- 5) заключение (выводы);
- 6) список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, ее основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во **Введении** должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования – следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выяснить...
- выявить...
- сформировать...
- обосновать...
- проверить...
- определить...
- создать...
- построить...

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, разветвляется в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- 1) определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;
- 2) осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;
- 3) освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;
- 4) выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология – это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве. [5]

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано. [2]

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данными; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Важно помнить: при отправлении статьи на серьезный академический журнал необходимо соблюдать общую структуру составления статьи с подписыванием подзаголовков структуры статьи. Некоторые издатели, обычно это в сборниках материалов конференций, если не позволяет объем страниц статьи, не акцентируют на подписывание разделов, т.е. текст идет целиком отдельными абзацами.

ЭТО ТОЖЕ ВАЖНО

Правила цитирования. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

Изложение материала статьи. Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруд-

нять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам.

Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н. А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими. [8]

Терминология Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении [1].

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Язык изложения. Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман.

Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать: «применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности.

Как писать? Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырёх переделок текста может оказаться мало.

Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его **логическую структуру**, вы можете использовать различные вводные слова и фразы:

- 1) Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих...
- 2) Кроме того
- 3) Наконец
- 4) Затем
- 5) Вновь
- 6) Далее
- 7) Более того
- 8) Вместе с тем

- 9) В добавление к вышесказанному
- 10) В уточнение к вышесказанному
- 11) Также
- 12) В то же время
- 13) Вместе с тем
- 14) Соответственно
- 15) Подобным образом
- 16) Следовательно
- 17) В сходной манере
- 18) Отсюда следует
- 19) Таким образом
- 20) Между тем
- 21) Тем не менее
- 22) Однако
- 23) С другой стороны
- 24) В целом
- 25) Подводя итоги
- 26) В заключение
- 27) Итак
- 28) Поэтому

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами начинать с них каждое предложение.

Техническая сторона оформления статьи

Правильно оформленная работа облегчает восприятие Вашей статьи. Есть некоторые правила, которых надо соблюдать:

- 1) после заголовка (подзаголовка), располагаемого посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- 2) страницы нумеруются в нарастающем порядке;
- 3) правила сокращения слов и словосочетаний. Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». Кроме того, имеются общепринятые правила сокращения слов и выражений, применяемые при написании курсовых работ, рефератов, диссертаций, статей. При этом используются следующие способы:
 1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья).
 2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в.", год - "г.").
 3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский).
 4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во").

Нужно быть внимательным при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они составляются из общеизвестных словообразований (например, "ВУЗ", "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

При написании научных работ необходимо соблюдать общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад." (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст." (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома).

Следует иметь также в виду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок.), "формула" (ф-ла).

Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Поэтому, наряду с совершенствованием в исследовательской работе, необходимо постоянно учиться писать статьи. Подведем итог. Так как же работать над статьей?

- Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее опубликовать в открытой печати.
- Составьте подробный план построения статьи.
- Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
- Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
- Поработайте над названием статьи.
- В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение.
- Составьте список литературы.
- Сделайте выводы.
- Напишите аннотацию.
- Проведите авторское редактирование.
- Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

«Нормативно-правовые основы деятельности психолога-консультанта»

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Название цикла дисциплины в учебном плане	Количество зачетных единиц/кредитов
Нормативно-правовые и этические основы психолого-педагогической деятельности в образовании	Магистр	Цикл дисциплин направления	2
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: «Теория и практика психологического консультирования», «Феноменология развития личности»			
Последующие: «Профессиональное консультирование», «Психолого-педагогическое консультирование», практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная), научно-исследовательской практик			

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1			
	Форма работы	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Работа на семинарских занятиях	6	12
	Выполнение заданий для самостоятельной работы	3	6
	Конспектирование научных источников	15	22
Итого:		24	40

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Работа на семинарских занятиях	6	12
	Выполнение заданий для самостоятельной работы	3	6
	Решение ситуационных задач	15	22
Итого		24	40

Итоговый модуль

Содержание	Форма работы	Количество баллов 20%	
		min	max
экзамен	Беседа по теоретическому курсу	6	10
	Решение ситуационных задач	6	10
Итого:		12	20

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ		
Форма работы	Количество баллов	
	min	max
1. Индивидуальный творческий проект по согласованию с преподавателем	0	10
Итого	0	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)	min 60	max 100

Соответствие рейтинговых баллов и академической отметки

Общее количество набранных баллов	Академическая отметки
0 - 59 баллов	«неудовлетворительно»
60-72 балла	«удовлетворительно»
73-86 баллов	«хорошо»
87-100 баллов	«отлично»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Факультет Факультет начальных классов

Кафедра-разработчик: педагогики и психологии начального образования

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры
Протокол № 5
от «16» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

Н.А. Мосина



ПОДПИСЬ

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки)

Протокол № 6
от «23» мая 2018 г.,

Председатель
И.В. Дуда



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине

«Нормативно-правовые основы деятельности психолога-консультанта»»»

Направление подготовки: 44.04.02. Психолого-педагогическое образование
Программа магистерская «Мастерство психологического консультирования»
квалификация – магистр

Составитель: доцент кафедры ПиПНО Н.А. Мосина

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н.

Предлагаемые формы и содержания оценочных средств аттестации адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Мастерство психологического консультирования.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в достаточном объеме. Формы оценочных средств соответствуют основным принципам формирования оценочных фондов, закрепленным в локальных документах образовательной организации.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к применению в процессе подготовки по указанной программе.

Заместитель директора
по научно-методической работе
МАОУ «Гимназия № 5»
г. Красноярск



 М. И. Порошина

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины Нормативно-правовые основы деятельности психолога-консультанта является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине/модулю решает **задачи**:

1. Управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах по соответствующему направлению подготовки (специальности).
2. Управление процессом достижения реализации образовательных программ, определенных в виде набора компетенций выпускников.
3. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.
4. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.
5. Совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры);
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры);
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

общекультурные компетенции:

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения;

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-8 способностью применять психолого-педагогические знания и знание нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений;

профессиональные компетенции):

ПК-9 способностью консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения;	Научные школы и теории в современной психологии, Философия и психология на современном этапе развития общества, Практикум по психологическому консультированию, Теория и практика психологического консультирования, Основы индивидуальной и групповой супервизии, Бихевиоральный подход в психологическом консультировании, Экзистенциальный подход в психологическом консультировании, Когнитивный подход в консультировании, Гештальт-подход в консультировании, Кризисное консультирование, Профессиональное консультирование, Дистантное психологическое консультирование, Технологии группового психологического консультирования, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.	Текущий контроль	1	Задания для СРС
			2	Аналитический обзор
			3	Статья в рамках проблематики дисциплины
		Промежуточная аттестация	4	Работа на семинаре
			5	Экзамен
			6	Ситуационные задачи
ОПК-8 способностью применять психолого-педагогические знания и знание нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений;	Практикум по психологическому консультированию, Речевая культура психолога-консультанта, Дистантное психологическое консультирование, Технологии группового психологического консультирования, Психолого-педагогическое консультирование, Актуальные психологические проблемы семейного воспитания, Семейная медиация, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).	Текущий контроль	1	Задания для СРС
			2	Аналитический обзор
			3	Работа на семинаре
		Промежуточная аттестация	4	Экзамен
			5	Ситуационная задача
ПК-9 способностью консультировать педагогических работников, обу-	Практикум по психологическому консультированию, Теория и практика психологического консультирования, Основы индивидуальной и групповой супервизии, Рече-	Текущий контроль	1	Задания для СРС
			2	Аналитический обзор

чающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности.	вая культура психолога-консультанта, Кризисное консультирование, Дистантное психологическое консультирование, Технологии группового психологического консультирования, Психолого-педагогическое консультирование, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная), Тренинг-семинар.	Промежуточная аттестация	3 4 5	Работа на семинаре Экзамен Ситуационные задачи
--	---	--------------------------	-------------	--

3.1. Фонд оценочных средств включает:

Вопросы к экзамену

Ситуационные задачи

3.2. Оценочные средства:

3.2.1. Оценочное средство «Вопросы к экзамену»

Разработчик: доцент, к.пс.н., Н.А.Мосина.

Критерии оценивания по оценочному средству «Вопросы к экзамену».

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично	(73-86 баллов) хорошо	(60-72 баллов)* удовлетворительно
ОК-2 ОПК-8 ПК-9	Обучающийся обладает полными знаниями всех разделов дисциплины, способен приводить примеры, аргументировать свой ответ.	Обучающийся обладает достаточными знаниями всех разделов данной дисциплины.	Обучающийся обладает знаниями основных положений данной дисциплины.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Нормативно-правовые основы деятельности психолога-консультанта

1. Знание правовых основ деятельности как условие профессионального становления специалиста-психолога.
2. Состояние и перспективы развития правовой базы службы практической психологии.
3. Состояние и перспективы развития службы практической психологии образования в РФ.
4. Положение о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в РФ.
5. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие деятельность практической психологии в РФ.
6. Международные правовые документы, лежащие в основе профессиональной деятельности психолога.
7. Международное сотрудничество в решении проблем социально незащищенных групп населения.
8. Нормативно-правовые акты, регулирующие социальную работу в Российской Федерации.
9. Деятельность психолога как объект правового регулирования.
10. Состояние правового регулирования деятельности психолога на современном этапе.
11. Семейное законодательство РФ об осуществлении и защите прав членов семьи.
12. Уголовный кодекс РФ о защите прав ребенка и личности.
13. Основные регуляторы деятельности практического психолога: правовой, морально-этический и нравственный уровни.
14. Единство и отличительные черты этических принципов и правил работы психологов США, стран Западной Европы и России.

15. Тарифно-квалификационные требования к должности психолога.
16. Требования к квалификации практических психологов при присвоении им квалификационной категории.
17. Использование рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения.
18. Единая тарифная сетка (ЕТФ) по оплате труда работников бюджетной сферы.
19. Практика проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования.
20. Социально-психологические способы профилактики суицида среди детей, подростков и юношества.
21. Модели психологических служб в различных учреждениях.
22. Специфика работы Центров социально-психологической, психолого-педагогической и медико-социальной помощи населению.
23. Особенности работы психологов в Центре социально-психологической, психолого-педагогической или медико-социальной помощи личности.
24. Типовое Положение об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
25. Особенности деятельности психолога в политической сфере.
26. Роль практической психологии в предупреждении и профилактике социального сиротства детей и подростков.
27. Концепция предупреждения и организация профилактики социального сиротства детей и подростков в условиях повседневной жизни.
28. Положение о порядке лицензирования образовательных учреждений.
29. Статьи КЗОТ РФ - основного Закона Российской Федерации о труде, - гарантирующие и защищающие права педагога-психолога и практического психолога.
30. Социальные гарантии деятельности практического психолога.

Темы контрольных работ

Темы рефератов

1. Семейное законодательство РФ об осуществлении и защите прав членов семьи.
2. Уголовный кодекс РФ о защите прав ребенка и личности.
3. Основные регуляторы деятельности практического психолога: правовой, морально-этический и нравственный уровни.
4. Единство и отличительные черты этических принципов и правил работы психологов США, стран Западной Европы и России.
5. Тарифно-квалификационные требования к должности психолога.
6. Требования к квалификации практических психологов при присвоении им квалификационной категории.
7. Использование рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения.
8. Единая тарифная сетка (ЕТФ) по оплате труда работников бюджетной сферы.
9. Практика проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования.
10. Социально-психологические способы профилактики суицида среди детей, подростков и юношества.
11. Условия успешности профессиональной деятельности психолога.
12. Знание правовых основ деятельности как условие профессионального становления специалиста-психолога.
13. Философские основы фундаментальных прав человека.

14. Социально-экономические и культурные права как права второго поколения.
15. Декларация прав ребенка (1959) и опыт её применение в разных странах.
16. Конвенция о правах ребенка (ООН, 1989): история реализации в Росси.
17. Международное сотрудничество в решении проблем социально уязвимых групп населения.
18. Психологическая работа с преступниками.
19. Права членов семьи в контексте патронажа и консультирования семей.
20. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
21. Отказ от детей как социальная, юридическая и психологическая проблема.
22. Проблемы квалификации и нравственности внутри консультационного сообщества.
23. Функциональные обязанности психолога: содержание и составление по запросу.
24. Модели психологических служб.
25. Профилактике суицида среди детей и подростков.
26. Работа психолога по профилактике жестокого обращения и насилия в семье.

3.2.2 Оценочное средство «Ситуационные задачи»

Разработчик: доцент, к.пс.н., Н.А.Мосина.

Критерии оценивания по оценочному средству «Ситуационные задачи».

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично	(73-86 баллов) хорошо	(60-72 баллов)* удовлетворительно
ОК-2 ОПК-8 ПК-9	Обучающийся обладает полными знаниями всех разделов дисциплины, способен приводить примеры, аргументировать свой ответ.	Обучающийся обладает достаточными знаниями всех разделов данной дисциплины.	Обучающийся обладает знаниями основных положений данной дисциплины.

Примерные ситуационные задачи

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 1

Используя Закон РФ "Об образовании", "Типовое положение РФ "Об образовательном учреждении", Распоряжение главного санитарного врача РФ "О санитарных нормах общеобразовательного учреждения", а также нормативно правовые акты, касающиеся системы образования вашего региона, ответьте на вопросы родителей и учеников:

- Обязаны ли мы сдавать деньги на охрану?
- Всем ли положено в школе бесплатное питание?
- Можно ли отказаться от школьного обеда?
- Может ли в школе выдаваться один учебник на двух человек?

- Обязана ли второклассница посещать ритмику и аэробику?
- Как действовать родителям, если классная руководительница третирует их детей, были даже случаи рукоприкладства?
- Кто принимает решение об открытии второй смены и введении шестидневного обучения? Могут ли родители повлиять на эти решения?
- Кто определяет должностные обязанности социального педагога и психолога в образовательном учреждении? Какие функции, на ваш взгляд, должны выполнять эти специалисты в школе?

Решение ситуационных задач:

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 2

К психологу на прием приходит женщина, ждущая ребенка, по словам клиентки, это не желанный ребенок, так как отношения с мужем разладились и она собирается от него уйти, Клиентка хочет, чтобы психолог помог ей принять решение, оставлять ребенка либо делать аборт. Психолог по своим убеждениям является верующим человеком и считает аборт недопустимым.

Вопросы:

1. Должен ли психолог работать с данным клиентом?
2. Как психолог должен строить свою работу с клиентом, чтобы помочь ей принять верное для нее решение?

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 3

Психолог работает с несовершеннолетним подростком 14 лет. В процессе консультирования подросток делится с психологом информацией, которую не хочет рассказывать родителям, но по закону ее следует сообщить родителям (у подростка имеется инфекция, передающаяся половым путем).

Вопрос: Следует ли психологу сообщать эти сведения родителям?

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА 4

К психологу обратились родители подростка. Сын стал неуправляемым, не успеваает в школе, часто прогуливает уроки. Психолог просит привести на прием подростка. Консультация проходит успешно, и через несколько приемов подросток сообщает психологу-консультанту, что он распространяет наркотики в школе и получает за это деньги. Психолог обратился к директору школы и рассказал об этом случае.

Вопросы:

1. Правильно ли сделал психолог, что обратился не к родителям подростка, а к директору школы?

2. Нарушил ли психолог правило конфиденциальности?

Задание

1. Какую несут ответственность администрация школы, учителя, родители за причиненный вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет по закону? Перечислите статьи закона. Какими документами будете оперировать?
2. Законом предусмотрен перечень оснований лишения родительских прав. Этот перечень является исчерпывающим. О каком законе идет речь? Каков этот перечень?
3. С какого момента наступает уголовная ответственность? Какие деяния считаются уголовно наказуемыми? (Уголовный кодекс)
4. Перечислите нормативные документы и статьи действующего законодательства об ответственности родителей за неисполнение законов о несовершеннолетних и защите их прав.
5. Каковы особенности поведения психолога в отношении клиентов и пациентов. Каковы особенности поведения в отношении коллег и профессионалов в других областях? (нормативные документы)
6. 4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству «Задания для самостоятельной работы магистров»:
- 7.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Способен анализировать информацию, выделять главное, систематизировать.	5
Способен применять знания возрастнопсихологического консультирования при решении задач профессиональной деятельности.	17
Способен проводить самоанализ поведения и деятельности в контексте знаний возрастнопсихологического консультирования.	5
Способен выполнять рефлекссию собственного процесса обучения по дисциплине.	5
Владеет письменной коммуникацией (грамотность, стиль, логика изложения).	5
Обладает личностными компетенциями (ответственность).	5
Максимальный балл	40

8.

9. 4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству «Работа на семинаре и практическом занятии»

10.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1. Навыки ведения научной дискуссии, активная позиция в обсуждении докладов	6
2. Логика изложения материала, лаконичность выступления.	4
3. Аргументированное и обоснованное представление основных положений.	6
4. Построение доклада с учетом особенностей аудитории.	4
5. Применение информационных технологий с учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, раздаточного материала, читаемость текста, четкость представленных данных).	4
6. Умение работать в команде, навыки совместной деятельности.	6
7. Владение методами, техниками и приемами активного обучения.	10
Максимальный балл	40

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

Лист внесения изменений

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования от 08 мая 2019 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой



ПОДПИСЬ

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)



ПОДПИСЬ

И.В. Дуда

КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Нормативно-правовые и этические основы психолого-педагогической деятельности в образовании

Направление подготовки: 44.03.02 психолого - педагогическое образование,

направленность (профиль) образовательной программы:

«Психология и педагогика начального образования»

очной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Банщикова, Татьяна Николаевна. Профессиональная деятельность психолога в работе с педагогическим коллективом [Текст] : учебно-методическое пособие / Т. Н. Банщикова, Ю. П. Ветров, Н. П. Клушина ; ред. Ю. П. Ветров. - М. : Книголюб, 2004. - 352 с. - (Психологическая служба). - Библиогр.: с. 185-188. - ISBN 5-93927-110-3 : 130.00 р.	Научная библиотека	62
Овчарова, Раиса Викторовна. Практическая психология образования [Текст] : учебное пособие для студентов психологического факультета университетов / Р. В. Овчарова. - 3-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2007. - 448 с.	Научная библиотека	70
Практическая психология образования [Текст] : учебное пособие / И. В. Дубровина [и др.] ; ред. И. В. Дубровина. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2004. - 592 с. : ил. - (Учебное пособие).	Научная библиотека	99
Московкина, А.Г. Семейное воспитание детей с различными нарушениями в развитии : учебник для студентов вузов / А.Г. Московкина ; под ред. В. Селиверстова. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 263 с. : ил. - (Коррекционная психология). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02176-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429699	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный и неограниченный доступ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Банщикова, Татьяна Николаевна. Профессиональная деятельность психолога в работе с педагогическим коллективом [Текст] : учебно-методическое пособие / Т. Н. Банщикова, Ю. П. Ветров, Н. П. Клушина ; ред. Ю. П. Ветров. - М. : Книголюб, 2004. - 352 с. - (Психологическая служба). - Библиогр.: с. 185-188.	Научная библиотека	62
Петрухина, С.Р. Социальная психология : учебное пособие / С.Р. Петрухина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 93 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1622-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459502	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный и неограниченный доступ
Крысько, Владимир Гаврилович. Социальная психология: Схемы и комментарии [Текст] : учебное пособие / В. Г. Крысько. - М. : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2001. - 208 с.	Научная библиотека	19
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ		
Законодательство РФ об Образовании. Базовые федеральные законы. 3-е изд., доп. [Текст]. - М. : Образование в документах, 2002. - 152 с. - (Биб-ка нормативных правовых актов в помощь работникам образования). - 43; 47 р.	Справочная правовая система «Гарант»	Локальная сеть вуза
Комментарий к Конституции Российской Федерации [Текст] : законы и законодательные акты. - М. : Юрист, 2002. - 1007 с. - ISBN 5-7975-0512-6 : 239 р.	Справочная правовая система «Гарант»	Локальная сеть вуза
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992– .	Научная библиотека	локальная сеть вуза
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный до- ступ

КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ для магистров

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Мастерство психологического консультирования по заочной форме обучения

Аудитория	Оборудование
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2)	
г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 0-13	Учебная доска- 1 шт.
г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 0-14	Маркерная доска-1шт.
г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 0-15	Учебная доска-1шт.
г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 1-01	Компьютер- 4 шт., МФУ-1шт., принтер-2 шт., проектор-1шт., ноутбук-2шт. Программное обеспечение LinuxMint – (Свободная лицензия GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, HexChat, GParted, VLC, LightDM.
г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 1-02	Компьютер-13шт., экран-1шт., проектор-1шт., учебные картины-18шт., учебная доска-1шт., магнитно-маркерная доска- 1шт. Программное обеспечение LinuxMint – (Свободная лицензия GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, HexChat, GParted, VLC, LightDM.
г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 1-03	Экран -1шт., проектор-1шт.
г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 1-04	Ноутбук -12шт.,экран-1шт., доска учебная-1шт., доска маркерная- 1шт., сейф для хранения зарядки ноутбуков, МФУ-1шт.,интерактивная доска с проектором-1шт.стол для инвалида-колясочника 1000*600рег. -1шт. Программное обеспечение LinuxMint – (Свободная лицензия GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, HexChat, GParted, VLC, LightDM.
г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 1-09	Экран-1шт., проектор-1шт., учебная доска-1шт.,учебные картины.
г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 1-10	Компьютер-13шт.,проектор-1шт.,интерактивная доска-1шт., доска учебная -1шт. Программное обеспечение LinuxMint – (Свободная лицензия GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, HexChat, GParted, VLC, LightDM.
г. Красноярск, пр-т	Мобильный экран-1шт.,учебныекартины-15шт., учебная

Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 1-15	доска-1шт.
г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-01	Компьютер-7шт.,копировальный аппарат-1шт., принтер-3шт., планшет-1шт. Программное обеспечение LinuxMint – (Свободная лицензия GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, HexChat, GParted, VLC, LightDM.
г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-02	Проектор-1шт., экран-1шт., интерактивная доска -1шт., компьютер-1шт. Программное обеспечение LinuxMint – (Свободная лицензия GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, HexChat, GParted, VLC, LightDM.
г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-03	Телевизор-1шт., учебная доска-1шт.
г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-05	Доска учебная- 1 шт., проектор-1шт., экран-1шт.
г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-08	Проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска- 1шт.
г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-09	Переноснойэкран-1шт.,учебная доска-1 шт., информационные стенды по истории образования
г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-10	Экран-1шт., проектор-1шт., учебная доска-1шт.
г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-12	Компьютер-10шт.,мобильныйэкран-1шт., учебная доска-1шт., фортепиано-1шт.,проектор-1шт. Программное обеспечение Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017): Perl 5.22, Python 2.7 и 3.5, PHP 5.6, GCC 5.3, LibreOffice 5.3, Firefox, ESR 52.5.2, WINE 1.9.12, GIMP 2.8.20, wxMaxima 16.04.2, Scribus 1.5.3, Inkscape 0.92, Blender 2.77, Moodle 2.5, РУЖЕЛЬ 1.0.1, Mediawiki 1.23.
г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-13	Проектор-1шт., экран-1шт., аудиоаппаратура-1шт., цифровое пианино- 1шт.
Аудитории для самостоятельной работы	
г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-11	Компьютер-5 шт., принтер-2шт., МФУ-2шт., учебно-методическая литература. Программное обеспечение Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017): Perl 5.22, Python 2.7 и 3.5, PHP 5.6, GCC 5.3, LibreOffice 5.3, Firefox, ESR 52.5.2, WINE 1.9.12, GIMP 2.8.20, wxMaxima 16.04.2, Scribus 1.5.3, Inkscape 0.92, Blender 2.77, Moodle 2.5, РУЖЕЛЬ 1.0.1, Mediawiki 1.23.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная:

1. Правовые основы деятельности психолога. Учебное пособие. 2009. Из-во АГТУ,

Дополнительная

2. Джигладзе Г.Д. Социальные и экономические права: действительно ли они являются правами человека и как их можно защищать? // CIVITAS. – 2003. - № 1. – С. 40 - 46.

3. Казанцева Т.А. Правовые основы деятельности политического психолога. Программа и методические рекомендации для студентов социально-психологического факультета. – М.: МОСУ, 2000. – 24 с.

4. Конвенция о правах ребенка. – М., 1989. – С. 20.

5. Никитин А.Ф. Семейное право. Дополнительные материалы к учебникам «Право и политика», «Основы государства и права». 9 – 11 классы. – М., 2000. – 96 с.

6. Нормативно-правовые документы для педагогов-психологов образования. Выпуск 1. – М., 2002. – 144 с.

7. Нормы профессиональной этики для разработчиков и пользователей психодиагностических методик // Бурлачук Л.Ф., Морозов С.М. Словарь-справочник по психодиагностике. – СПб., 1999. – С. 410 – 415.

8. Положение «О сертификации специалистов в области индивидуального и семейного психологического консультирования» // Журнал практического психолога. – 1999. - № 7-8. – С. 233 – 241.

9. Рахманова Е.Н. Образование в области прав человека в России // CIVITAS. – 2003. - № 1. – С. 47 - 51.

10. Семейный кодекс РФ, Федеральный закон «Об актах гражданского состояния». – М., 2001. – 96 с.

11. Сунгуров А.Ю. Права человека как инструмент очеловечивания власти // CIVITAS. – 2003. - № 2. – С. 31 - 35.

12. Тетерский С.В. Введение в социальную работу: Учебное пособие. – М., 2001. – 496 с.

13. Трудовой кодекс РФ. Официальный текст. Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 г. - М., 2002. – 208 с.
14. Уголовный кодекс РФ. Принят Государственной Думой 24 мая 1996 г. – 12 издание (по состоянию на 10 января 2004 г.). – М., 2004. – 192 с.
15. Этический кодекс психолога-консультанта // Журнал практического психолога. – 1999. - № 7-8. – С. 242 – 253.
16. Этические стандарты психологов // Горбатов Д.С. Практикум по психологическому исследованию: Учебное пособие. – Самара, 2000. – С. 232-245.
17. Этические стандарты психологов // Психодиагностика: Учебное пособие. – М.: УРАО, 2000. – С. 280 – 286.
18. Организация профилактики социального сиротства детей и подростков в условиях их повседневной жизни. Методы и формы работы / Под ред. Л.С. Алексеевой. – М.: РБООИ «Инициатива добрых дел», 2001. – 80 с.