

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**

Кафедра педагогики и психологии начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ТЕХНОЛОГИИ ГРУППОВОГО
ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО
КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

Направление подготовки:
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Мастерство психологического консультирования
Квалификация (степень) выпускника

МАГИСТР

Красноярск, 2018

Рабочая программа дисциплины «Технологии группового психологического консультирования» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 4 от 15 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2017 г.

Председатель НМСС (Н)



Ю.Р. Юденко

Рабочая программа дисциплины «Технологии группового психологического консультирования» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 5 от 16 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2018 г.

Председатель НМСС (Н)



И.В. Дуда

Рабочая программа дисциплины «Технологии группового психологического консультирования» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 5 от 08 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)



И.В. Дуда

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Технологии группового психологического консультирования» является дисциплиной по выбору обучающихся вариативной части подготовки магистров по направлению «Психолого-педагогическое образование». Дисциплина закладывает основу для выхода магистра на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственную) по Модулю 5 «Консультирование в системе «Консультант – клиент».

Дисциплина разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденному приказом Минобрнауки России от 12 мая 2016 г. № 549; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональными стандартами: «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575); нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева (уровень магистратуры).

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору обучающихся вариативной части учебного плана, изучается на втором курсе в 3 семестре для заочной формы обучения, индекс дисциплины в учебном плане – Б1.В.02.ДВ.01.02.

1.2. Трудоемкость дисциплины (общий объем времени, отведенного на изучение дисциплины) составляет 2 з.е. или 72 часа, из них 2 часа лекционных занятий, 12 часов семинарских занятий, 54 часа самостоятельной работы и 4 часа контроля для магистров заочной формы обучения.

1.3. Цель и задачи дисциплины «Технологии группового психологического консультирования».

Цель дисциплины: формирование базовых знаний о групповых процессах, об основных моделях, принципах и закономерностях группового психологического консультирования; развитие научно обоснованного понимания принципов современной терапевтической и консультативной работы с группой; знакомство с основными этапами, техниками и процедурами группового психологического консультирования; приобретение личного опыта ведущего группы.

Задачи:

- Сформировать представление о групповом консультировании как одном из видов психологической помощи.
- Познакомиться с процессами групповой динамики.
- Сформировать навыки работы, необходимые для ведущего группы.

- Сформировать умения наблюдения за групповым процессом.
- Изучить и на практике реализовать основные правила работы консультативной группы.
- Выработать практические навыки работы в группе в качестве ее участника и ведущего.

1.4. Основные разделы содержания.

1. Теоретические основы группового психологического консультирования.
2. Психотехнология группового психологического консультирования.

1.5. Планируемые результаты обучения. В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 – готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-8 – способен применять психолого-педагогические знания и знание нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений;

ОПК-9 – готов применять активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании;

ПК-9 – способен консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности;

ДПК-5 – способен консультировать обучающихся, находящихся в кризисном состоянии, по их психологическим проблемам;

ДПК-12 – способен консультировать обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношения в коллективе и другим вопросам.

Таблица 1. – Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Сформировать представление о групповом консультировании как одном из видов психологической помощи.	<i>Знать:</i> - цели, задачи и базовые методы группового психологического консультирования; - основные виды и современные модели группового психологического консультирования; - основные этапы и процедуры группового психологического консультирования; - основы содержательного и формального планирования групповой психологической работы; - стандартные процедуры, структуру и логику проведения групповых консультативных встреч; - требования, предъявляемые к личностным качествам, знаниям и опыту ведущего консультативных психологических групп, а также этические принци-	ОПК-9; ОК-2; ДПК-12; ОПК-8; ДПК-5; ПК-9

	<p>пы его профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать теоретико-методологические подходы различных школ к групповому психологическому консультированию и осмысленно выбирать свою теоретико-методологическую позицию в практической деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями психотехнологии групповой работы и теории групповой динамики; - методами и механизмами управления групповым процессом; - основами целеполагания и содержательного и формального планирования психологической работы в группе; - психотехниками управления психологическими состояниями и социально-психологическими процессами в группе; - навыками эффективной обратной связи и безопасного общения в группе; - навыками оказания эмоциональной поддержки в группе; - приемами оценки эффективности группового психологического консультирования; - основными процедурами группового психологического консультирования для оптимизации психического функционирования индивида, группы, организации. 	
<p>Сформировать навыки работы, необходимые для ведущего группы.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и базовые методы группового психологического консультирования; - основные виды и современные модели группового психологического консультирования; - основные этапы и процедуры группового психологического консультирования; - психотехники, используемые для управления социально-психологическими процессами и состояниями в группе; - основы содержательного и формального планирования групповой психологической работы; - стандартные процедуры, структуру и логику проведения групповых консультативных встреч; - законы личностной и групповой психодинамики и видеть их проявления в конкретном поведении личности; - требования, предъявляемые к личностным качествам, знаниям и опыту ведущего консультативных психологических групп, а также этические принципы его профессиональной деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать базовые методы группового психологического консультирования, 	<p>ОПК-9; ОК-2; ДПК-12; ОПК-8; ДПК-5; ПК-9</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять психологическое воздействие с целью оптимизации психического функционирования индивида в ходе групповой консультативной практики; - принимать участие в постановке целей и задач группового психологического консультирования, исходя из социального запроса и актуальных условий и возможностей; - участвовать в решении поставленных групповых задач посредством эффективного использования механизмов управления групповым процессом; - осуществлять подбор психотехник и организацию процедур управления групповым консультативным процессом адекватно поставленным задачам; - использовать эффективную обратную связь в ходе групповой психологической работы; - применять знания психотехнологии групповой работы для решения практических задач. 	
Сформировать умения наблюдения за групповым процессом.	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями психотехнологии групповой работы и теории групповой динамики; - методами и механизмами управления групповым процессом; - основами целеполагания и содержательного и формального планирования психологической работы в группе; - психотехниками управления психологическими состояниями и социально-психологическими процессами в группе; - навыками эффективной обратной связи и безопасного общения в группе; - навыками оказания эмоциональной поддержки в группе; - приемами оценки эффективности группового психологического консультирования; - основными процедурами группового психологического консультирования для оптимизации психического функционирования индивида, группы, организации. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и процедуры группового психологического консультирования; - законы личностной и групповой психодинамики и видеть их проявления в конкретном поведении личности; - стандартные процедуры, структуру и логику проведения групповых консультативных встреч. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - точно воспринимать информацию: эффективно слушать и наблюдать, адекватно понимать вербальные и невербальные сигналы, различать смешанные и замаскированные сообщения, видеть несоответст- 	ОПК-9; ОК-2; ДПК-12; ОПК-8; ДПК-5; ПК-9

	<p>вие между вербальной и невербальной информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать эффективную обратную связь в ходе групповой психологической работы. 	
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами психологического наблюдения и психодиагностики; - навыками эффективной обратной связи и безопасного общения в группе; - навыками оказания эмоциональной поддержки в группе. 	
Познакомиться с процессами групповой динамики.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - законы личностной и групповой психодинамики и видеть их проявления в конкретном поведении личности; - основные этапы и процедуры группового психологического консультирования. 	ОПК-9; ОК-2; ДПК-12; ОПК-8; ДПК-5; ПК-9
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать психотехнические средства, способствующие эффективной личностной и групповой психодинамике; - помогать клиенту и группе формировать позитивное отношение к себе и окружающим людям; - осуществлять подбор психотехник и организацию процедур управления групповым консультативным процессом адекватно поставленным задачам. 	
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями психотехнологии групповой работы и теории групповой динамики; - методами и механизмами управления групповым процессом; - психотехниками управления психологическими состояниями и социально-психологическими процессами в группе. 	
Изучить и на практике реализовать основные правила работы консультативной группы.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и базовые методы группового психологического консультирования; - стандартные процедуры, структуру и логику проведения групповых консультативных встреч; - требования, предъявляемые к личностным качествам, знаниям и опыту ведущего консультативных психологических групп, а также этические принципы его профессиональной деятельности. 	ОПК-9; ОК-2; ДПК-12; ОПК-8; ДПК-5; ПК-9
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать базовые методы группового психологического консультирования, - участвовать в решении поставленных групповых задач посредством эффективного использования механизмов управления групповым процессом. 	
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями психотехнологии групповой работы и теории групповой динамики; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - методами и механизмами управления групповым процессом; - психотехниками управления психологическими состояниями и социально-психологическими процессами в группе; - навыками эффективной обратной связи и безопасного общения в группе; - навыками оказания эмоциональной поддержки в группе. 	
<p>Выработать практические навыки работы в группе в качестве ее участника и ведущего.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и базовые методы группового психологического консультирования; - основные виды и современные модели группового психологического консультирования; - основные этапы и процедуры группового психологического консультирования; - психотехники, используемые для управления социально-психологическими процессами и состояниями в группе; - основы содержательного и формального планирования групповой психологической работы; - стандартные процедуры, структуру и логику проведения групповых консультативных встреч; - требования, предъявляемые к личностным качествам, знаниям и опыту ведущего консультативных психологических групп, а также этические принципы его профессиональной деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать базовые методы группового психологического консультирования, - осуществлять психологическое воздействие с целью оптимизации психического функционирования индивида в ходе групповой консультативной практики; - анализировать теоретико-методологические подходы различных школ к групповому психологическому консультированию и осмысленно выбирать свою теоретико-методологическую позицию в практической деятельности; - принимать участие в постановке целей и задач группового психологического консультирования, исходя из социального запроса и актуальных условий и возможностей; - участвовать в решении поставленных групповых задач посредством эффективного использования механизмов управления групповым процессом; - осуществлять подбор психотехник и организацию процедур управления групповым консультативным процессом адекватно поставленным задачам; - использовать эффективную обратную связь в ходе групповой психологической работы; - применять знания психотехнологии групповой ра- 	<p>ОПК-9; ОК-2; ДПК-12; ОПК-8; ДПК-5; ПК-9</p>

	<p>боты для решения практических задач.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями психотехнологии групповой работы и теории групповой динамики; - методами и механизмами управления групповым процессом; - основами целеполагания и содержательного и формального планирования психологической работы в группе; - психотехниками управления психологическими состояниями и социально-психологическими процессами в группе; - навыками эффективной обратной связи и безопасного общения в группе; - навыками оказания эмоциональной поддержки в группе; - приемами оценки эффективности группового психологического консультирования; - основными процедурами группового психологического консультирования для оптимизации психического функционирования индивида, группы, организации. 	
--	--	--

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины. В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как представление индивидуальных проектных работ (проект групповой сессии), выполнение заданий для самостоятельной работы, участие в групповой работе в качестве ведущего и участника группы. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации». Итоговая форма контроля – зачет.

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
 - а) игровые технологии;
 - б) технология проектного обучения;
 - в) интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар);
 - г) кейс-метод.
3. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
 - а) технологии индивидуализации обучения;
 - б) коллективный способ обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ
2.1. Технологическая карта обучения дисциплине
«Технологии группового психологического консультирования»
магистров ОПОП
Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
по заочной форме обучения
(общая трудоемкость 2 з.е.)

Модули. Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы контроля
		всего	лекций	семина- ров	лаборат. работ		
Раздел 1. Теоретические основы группового психологического консультирования	26	6	2	4	-	20	
Тема 1. Общие вопросы групповой работы. Групповое психологическое консультирование	8	2	2	-	-	6	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Беседа на зачете.
Тема 2. Субъекты процесса группового психологического консультирования	10	2	-	2	-	8	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
Тема 3. Психологическая характеристика группы	8	2	-	2	-	6	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
Раздел 2. Психотехнология группового психологического консультирования	42	8	-	8	-	34	

Тема 4. Основные стадии развития группы	10	2	-	2	-	8	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
Тема 5. Психотехники, используемые на различных стадиях развития группы	14	2	-	2	-	12	1. Рецензирование преподавателем, взаимное рецензирование заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
Тема 6. Структура групповой консультативной сессии	18	4	-	4	-	14	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
Контроль	4						
ИТОГО	72						

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Дисциплина «Технологии группового консультирования» посвящена систематизации знаний о групповом психологическом консультировании, имеющихся в современной науке, теоретическому, в том числе – социально-психологическому обоснованию этого вида практической деятельности психолога, а также передаче собственного опыта группового психологического консультирования по проблемам образования (обучения, воспитания, развития, просвещения), проблемам общения и отношения к себе, партнеру, группе.

Дисциплина реализует следующие основные задачи ОПОП:

- 1) обеспечивает приобретение системы знаний в области подходов к проведению консультативных групп;
- 2) способствует повышению психологической компетентности магистров, то есть способности анализировать ситуации взаимодействия в группе, правильно определять личные особенности и эмоциональные состояния других людей, прогнозировать их социальное поведение для обеспечения необходимого терапевтического эффекта в групповом консультировании;
- 3) осуществляет подготовку к ведению профессиональной психолого-педагогической деятельности на основе выбора адекватных способов активного обучения, психологического воздействия и реализации их в групповом консультировании.

Дисциплина обеспечивает образовательные интересы личности магистра, обучающегося по данной ОПОП, заключающиеся в:

- 1) приобретении представлений о сущности феноменов, связанных с групповым консультированием;
- 2) развитие способности организовывать процесс группового консультирования, выбирать оптимальные формы поведения и психологического воздействия с учетом особенностей участников группы;
- 3) развитию психологического мышления магистров, интериоризации базовых принципов и правил педагога-психолога, формировании индивидуально-стиля психологической деятельности.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к ведению профессиональной деятельности на основе выбора адекватных способов общения и психологического воздействия и их реализации.

Материал, полученный магистрами при изучении дисциплины «Технологии группового консультирования» будет востребован во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной).

Раздел 1. Теоретические основы группового психологического консультирования

Тема 1. Общие вопросы групповой работы. Групповое психологическое консультирование

Психотерапевтические и консультативные группы: общее и различия. Классификация видов групповой работы. Групповая работа, центрированная на решении личностных проблем. Психологическая группа, центрированная на решении групповых задач. Групповые и индивидуальные задачи.

Эмоционально- и рационально-ориентированные группы. Тренинговые группы. Группы социально-психологической реабилитации, превентивные группы, возрастно-психологические группы. Группы самопомощи и группы поддержки.

Особенности краткосрочной групповой работы. Однородные и разнородные группы. Открытые, закрытые и полуоткрытые группы.

Цели, задачи и методы работы в групповом психологическом консультировании.

Тема 2. Субъекты процесса группового психологического консультирования

Руководитель группы как субъект группового процесса. Требования к личности психолога – ведущего группы. Способность к эмпатии, рефлексии и идентификации. Аутентичность ведущего. Особенности позитивного диалектического мышления. Профессиональное мировоззрение.

Подготовка и квалификация психолога, руководящего групповой работой. Требования к квалифицированности ведущего. Необходимые знания и опыт ведущего. Профессиональные навыки ведущего группы. Владение техниками индивидуального и группового консультирования. Владение навыками использования техник вербального и невербального общения, техник выражения чувств, навыками оказания психологической поддержки, фасилитации, выдвижения целей, обратной связи и т.д.

Индивидуальный стиль ведущего. Функции руководителя группы и ко-терапевта. Трудные ситуации в группе и их разрешение. Типичные ошибки начинающего группового терапевта.

Личность участника группового процесса. Требования, предъявляемые к личности участника группы. Противопоказания к участию в групповой работе. Психодиагностика кандидатов для участия в групповом консультировании. Внутриспихическая динамика личности в группе.

Тема 3. Психологическая характеристика группы

Участники группы. Количественные и временные параметры работы группы. Форма «захода в группу». Проблемы формирования группы и преждевременных уходов участников. Гомогенные и гетерогенные группы. Композиционный состав группы. Цели и задачи группы, ее нормы и структура, групповые роли и проблема лидерства, групповая сплоченность и напряжение, проекция, формирование пар и подгрупп. Фазы групповой динамики. Фокус работы на «здесь и теперь», «там и теперь», «там и тогда». Фокусирование на участнике, на теме, на взаимодействиях.

Этические принципы организации групповой работы. Подбор участников группы и этика. Этика использования психотехник в групповой работе. Внутригрупповая этика.

Раздел 2 . Психотехнология группового психологического консультирования

Тема 4. Основные стадии развития группы

Стадия подготовки. Постановка целей и задач. Правила формирования группы.

Стадия зависимости и ориентировки участников. Создание благоприятных условий для эффективного начала работы группы. Выработка групповых норм. Формулирование индивидуальных задач участников тренинга.

Стадия нарастающего напряжения. Процесс коррекции самооценки участников и самораскрытие членов группы. Развитие активного игрового взаимодействия. Развитие навыков творческого подхода к действительности, нестандартных приемов реагирования на ситуацию. Решение задачи сплочения группы для активного взаимодействия.

Стадия эффективно работающей группы. Овладение методом выработки группового решения. Формирование групповой цели. Реализация личных целей внутри групповой деятельности. Признаки эффективно работающей группы.

Особенности завершающего этапа работы группы. Подведение итогов работы. Подготовка участников к расставанию. Построение планов на будущее.

Тема 5. Психотехники, используемые на различных стадиях развития группы

Информативный и эмоциональный уровни работы в группе. Психотехники, используемые на различных стадиях группового процесса. Психотехники приветствия. Психотехники знакомства. Ритуалы приветствия и прощания. Процедура целеполагания. Психотехники снятия напряжения в группе. Двигательные и метафорические приемы разминки. Техники конфронтации. Техники взаимодействия на уровне «здесь и теперь». Вербальные коммуникативные игры. Невербальные психотехники. Психотехники прямого взаимодействия. Психотехники, способствующие выражению эмоций. Проективные психотехники. Техники индивидуальной и групповой поддержки в рамках групповой динамики. Вспомогательные техники. Психотехники завершающего этапа работы группы. Терапевтические факторы групповой работы. Окно Джогарри.

Тема 6. Структура групповой консультативной сессии

Логика развития группового процесса в ходе одной консультативной сессии. Процедура приветствия. Постановка общегрупповых задач и целеполагание участников. Обращение внимания к правилам работы в группе. Разминка. Основная часть занятия и решение поставленных консультативных задач. Процедура обратной связи. Подведение итогов сессии. Процедура прощания.

Индивидуальная форма работы в групповом консультировании. Форма работы в парах. Работа в малых подгруппах (по 3-4 или 7-8 человек). Общая работа в два круга («карусель»). Активная работа части группы. «Аквариумный» способ наблюдения в групповом консультировании. Большой круг.

Примерные модели проведения групповой сессии на различных стадиях работы.

2.3. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Семинарские занятия предоставляют магистрам возможности получения опыта участия в учебных консультативных сессиях, а также проведения подготовленных самостоятельно групповых консультативных сессий под супервизией профессионала.

Данные занятия представляют собой специальную систематическую тренировку, обучение по заранее отработанной методике, сконцентрированной на формировании и совершенствовании умений и навыков:

- 1) проведения групповых консультативных сессий;
- 2) установления, поддержания контакта с группой; выстраивания психо-

- диагностической беседы с кандидатами в консультативную группу;
- 3) осуществления систематического наблюдения и саморефлексии ведущего группы;
 - 4) эффективного применения активного и эмпатического слушания; исследования проблемных ситуаций и запросов участников;
 - 5) позитивной обратной связи в группе; оказания психологической поддержки;
 - 6) организации группового консультативного процесса;
 - 7) планирования достижения поставленных целей и задач в групповой работе;
 - 8) саморегуляции профессиональной деятельности и эмоциональных состояний с целью снижения рисков нанесения вреда и профилактики эмоционального сгорания психолога.

Среди видов активности на практических занятиях анализируются и оцениваются:

- активность участия;
- умение четко следовать инструкциям к применению упражнений, методик и процедур группового психологического консультирования;
- умение анализировать групповой процесс и механизмы управления им;
- умение применять полученные теоретические знания при выполнении практических заданий.

Содержание семинарских занятий

Занятие 1. Субъекты процесса группового психологического консультирования.

Знакомство с требованиями к подготовке и квалификации, личности психолога, руководящего групповой работой.

Обсуждение вопросов, связанных с функциями руководителя группы и ко-терапевта. Индивидуальный стиль ведущего. Трудные ситуации в группе и их разрешение. Типичные ошибки начинающего группового терапевта.

Знакомство с требованиями, предъявляемые к личности участника группы, противопоказаниями к участию в групповой работе.

Знакомство с психодиагностическими приемами отбора кандидатов для участия в групповом консультировании

Занятие 2. Психологическая характеристика группы.

Обсуждение вопросов:

Количественные и временные параметры работы группы.

Форма «захода в группу». Проблемы формирования группы и преждевременных уходов участников.

Композиционный состав группы. Гомогенные и гетерогенные группы.
 Цели и задачи группы, ее нормы и структура, групповые роли, групповая сплоченность и напряжение, проекция, формирование пар и подгрупп.
 Фазы групповой динамики.
 Фокус работы на «здесь и теперь», «там и теперь», «там и тогда». Фокусирование на участнике, на теме, на взаимодействиях.
 Этические принципы организации групповой работы.

Занятие 3. Основные стадии развития группы

Обсуждаемые вопросы:

Цели и задачи каждой стадии развития группы. Основные процедуры.

- Стадия подготовки.
- Стадия зависимости и ориентировки участников.
- Стадия нарастающего напряжения.
- Стадия эффективно работающей группы.

Занятие 4. Знакомство с примерами психотехник различных классификационных групп

Описание, демонстрация и практическое выполнение ряда психотехник, используемых в групповой работе и различающихся по своим функциям, структуре, характеру взаимодействия и используемым средствам общения.

Практическое знакомство с основными формами организации работы в групповом психологическом консультировании: индивидуальная форма работы, работа в парах, работа в малых подгруппах (по 3-4 или 7-8 человек), общая работа в два круга («карусель»), активная работа части группы, «аквариумный» способ наблюдения, большой круг.

Занятия 5-6. Основные формы работы в групповом психологическом консультировании

Проведение студентами подготовленных групповых консультативных сессий под супервизией преподавателя, с последующим анализом, обсуждением в группе и рекомендациями супервизора.

2.4. Методические рекомендации по освоению дисциплины Технологии группового психологического консультирования магистров ОПОП

**Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
 Направленность (профиль) образовательной программы
 Мастерство психологического консультирования
 по заочной форме обучения**

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого аспиранта – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. По-

- этому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
 3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
 4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
 5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и топтать вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
 6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
 7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши пальцы. Старайтесь не загромождать экран от аудитории.
 8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
 9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
 10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
 11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
 12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
 13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько

компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.

14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуется заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.
20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада *на конференции* вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникнове-

ния ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

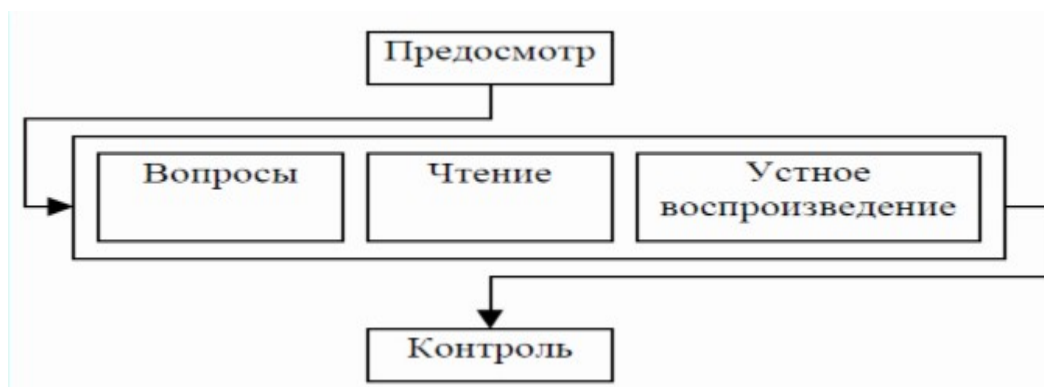
Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Хочется познакомить с двумя способами работы с текстом: первый – интеллект карты, или их еще называют карты ума (mind-maps). Интеллект-карты — это инструмент, позволяющий:

- эффективно структурировать и обрабатывать информацию;
- мыслить, используя весь свой творческий и интеллектуальный потенциал.

Интеллект-карты – очень красивый инструмент для решения таких задач, как проведение презентаций, принятие решений, планирование своего времени, запоминание больших объемов информации, проведение мозговых штурмов, самоанализ, разработка сложных проектов, собственное обучение, развитие, и многих других. Подробную информацию вы найдете на сайте - <http://www.mind-map.ru/>.

Второй: метод чтения называется ПВЧУК (PQRST), и он является весьма эффективным средством улучшить понимание ключевых идей и сведений, а также их запоминание. Название метода состоит из аббревиатуры названий пяти его этапов: предосмотр, вопросы, чтение, устное воспроизведение и контроль.



Первый и последний этапы (предосмотр и контроль) применяются к главе в целом; три этапа в середине (вопросы, чтение и устное воспроизведение) применяются по мере

перехода к каждому крупному разделу главы.

Этап II (Предосмотр). На первом этапе вы бегло просматриваете всю главу, стремясь получить общее представление об основных темах. Это достигается прочтением резюме и затем беглым прочитыванием самой главы; при этом особое внимание стоит обратить на заголовки основных разделов и подразделов, а также пробежать глазами рисунки и иллюстрации.

Наиболее важное в этапе предосмотра — тщательно прочитать резюме в конце главы после того, как вы бегло ее просмотрели. Не поленитесь обратить внимание на каждый пункт этого резюме; при этом у вас возникнут вопросы, на которые надо будет ответить позднее, когда вы будете читать текст полностью. На этапе предосмотра вы получаете общее представление о темах, обсуждающихся в главе, и об их организации.

Этап В (Вопросы). Как отмечалось ранее, этапы В, Ч и У следует применять к каждому крупному разделу главы по мере перехода к нему. Как правило, главы этой книги содержат от 5 до 8 крупных разделов и каждый раздел начинается с заголовка крупными буквами. Проработайте главу по одному разделу за один раз, применяя к каждому из них этапы В, Ч и У, прежде чем перейти к следующему. Прежде чем прочитать раздел, прочитайте его заголовок, а также заголовки его подразделов. Затем преобразуйте тематические заголовки в один или более вопросов, на которые вы ожидаете найти ответ при чтении этого раздела. Спросите себя: «Какова была основная идея автора при написании этого раздела?» Это этап вопросов.

Этап Ч (Чтение). Далее прочтите раздел внимательно, со смыслом. По мере чтения постарайтесь ответить на вопросы, поставленные вами на этапе В. Вдумывайтесь в то, что читаете, и попытайтесь связать это с тем, что уже знаете. Возможно, вы захотите пометить или подчеркнуть ключевые слова или фразы текста. Не стоит, однако, пометить более 10-15% текста. Слишком много выделений мешают поставленной задаче, суть которой в том, чтобы ключевые слова и идеи выделялись при последующем просмотре. Возможно, лучше всего отложить внесение пометок, пока вы не прочитали весь раздел и не познакомились со всеми ключевыми идеями, так чтобы судить об их относительной важности.

Этап У (Устное воспроизведение). Окончив читать раздел, попытайтесь воспроизвести основные идеи и повторить информацию. Устное воспроизведение — мощное средство фиксации материала в памяти.

Выразите идеи своими словами и повторите информацию (желательно вслух, а если вы не одни, то про себя). Сверьтесь с текстом, чтобы быть уверенным, что вы воспроизвели материал верно и полно. Устное воспроизведение вскроет пробелы в вашем знании и поможет вам организовать информацию в памяти. Завершив таким образом один раздел текущей главы, переходите к следующему и снова примените этапы В, Ч и У. Продолжайте таким же образом, пока не закончите все разделы главы.

Этап К (Контроль). Когда вы закончили чтение всей главы, вам надо проверить себя и просмотреть весь материал. Проглядите свои пометки и проверьте воспроизведение основных идей. Попробуйте понять связь разных фактов друг с другом и их организацию внутри главы. На этапе контроля может потребоваться просмотреть снова всю главу и проверить ключевые факты и идеи. На этом этапе вам также следует перечитать резюме главы; при этом вы должны уметь добавлять подробности ко всем его пунктам. Не откладывайте этап контроля до предэкзаменационной ночи. Лучше всего в первый раз пересмотреть главу сразу после ее прочтения.

Исследования показывают, что метод ПВЧУК очень полезен и определенно предпочтительнее, чем простое прочтение всей главы напрямую. Устное воспроизведение особенно важно; лучше потратить значительное время учебы на активную попытку повторить материал, чем отдать все время его чтению и перечитыванию. Исследования показывают также, что тщательное прочтение резюме главы перед прочтением ее самой особенно продуктивно. Чтение резюме дает общее представление о главе, которое позволяет ор-

ганизовывать материал по мере ее прочтения. Даже если вы решите не проходить по всем этапам метода ПВЧУК, обратите особое внимание на устное воспроизведение и прочтение резюме главы как на хороший способ первого знакомства с материалом.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Монография – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определённая тема, поэтому монографии пишутся редко. Тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Основная задача этих рекомендаций – практическая помощь в написании и оформлении Ваших научных трудов (статей, тезисов).

Основная структура содержания статьи

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- 1) аннотацию;
- 2) введение;
- 3) методы исследований;
- 4) основные результаты и их обсуждение;
- 5) заключение (выводы);
- 6) список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, ее основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впе-

чатление от хорошей статьи.

Во **Введении** должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выявить...
- выявить...
- сформировать...
- обосновать...
- проверить...
- определить...
- создать...
- построить...

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, разветвляется в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- 1) определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;
- 2) осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;
- 3) освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;
- 4) выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология – это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве. [5]

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано. [2]

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данными; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Важно помнить: при отправлении статьи на серьезный академический журнал необходимо соблюдать общую структуру составления статьи с подписыванием подзаголовков структуры статьи. Некоторые издатели, обычно это в сборниках материалов конференций, если не позволяют объем страниц статьи, не акцентируют на подписывание разделов, т.е. текст идет целиком отдельными абзацами.

ЭТО ТОЖЕ ВАЖНО

Правила цитирования. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

Изложение материала статьи. Необходимо представлять своего читателя

и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам.

Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н. А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими. [8]

Терминология Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении [1].

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Язык изложения. Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман.

Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать: «применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности.

Как писать? Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырёх переделок текста может оказаться мало.

Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его **логическую структуру**, вы можете использовать различные вводные слова и фразы:

- 1) Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих...

- 2) Кроме того
- 3) Наконец
- 4) Затем
- 5) Вновь
- 6) Далее
- 7) Более того
- 8) Вместе с тем
- 9) В добавление к вышесказанному
- 10) В уточнение к вышесказанному
- 11) Также
- 12) В то же время
- 13) Вместе с тем
- 14) Соответственно
- 15) Подобным образом
- 16) Следовательно
- 17) В сходной манере
- 18) Отсюда следует
- 19) Таким образом
- 20) Между тем
- 21) Тем не менее
- 22) Однако
- 23) С другой стороны
- 24) В целом
- 25) Подводя итоги
- 26) В заключение
- 27) Итак
- 28) Поэтому

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами начинать с них каждое предложение.

Техническая сторона оформления статьи

Правильно оформленная работа облегчает восприятие Вашей статьи. Есть некоторые правила, которых надо соблюдать:

- 1) после заголовка (подзаголовка), располагаемого посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- 2) страницы нумеруются в нарастающем порядке;
- 3) правила сокращения слов и словосочетаний. Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». Кроме того, имеются общепринятые правила сокращения слов и выражений, применяемые при написании курсовых работ, рефератов, диссертаций, статей. При этом используются следующие способы:
 1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья).
 2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в.", год - "г.").
 3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский).
 4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис

(например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во").

Нужно быть внимательным при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они состояются из общеизвестных словообразований (например, "ВУЗ", "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

При написании научных работ необходимо соблюдать общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад." (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст." (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома).

Следует иметь также ввиду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок.), "формула" (ф-ла).

Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Поэтому, наряду с совершенствованием в исследовательской работе, необходимо постоянно учиться писать статьи. Подведем итог. Так как же работать над статьей?

- Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее опубликовать в открытой печати.
- Составьте подробный план построения статьи.
- Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
- Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
- Поработайте над названием статьи.
- В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение.
- Составьте список литературы.
- Сделайте выводы.
- Напишите аннотацию.
- Проведите авторское редактирование.
- Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Технологии группового психологического консультирования»

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования	Количество зачетных единиц/кредитов
Технологии группового психологического консультирования	Магистратура	2 (ЗЕТ)
Смежные дисциплины по учебному плану		
Параллельные: Профессиональное консультирование, Кризисное консультирование		
Последующие: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная)		

	Форма работы	Количество баллов 90 %	
		Min	max
Текущая работа	Работа на семинарско-практических занятиях	28	40
	Выполнение заданий для самостоятельной работы	20	36
	Составление аналитического обзора научных публикаций по выбранному разделу, теме (не менее 15 наименований).	7	14
Итого		55	90

Итоговый модуль			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 10 %	
		Min	max
Зачет	Беседа по теоретическому курсу	5	10
	Профессиональные задачи		
	Рефлексивное эссе		
Итого		5	10

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ			
Базовый модуль	Форма работы	Количество баллов	
		Min	max
	Индивидуальный творческий проект по согласованию с преподавателем	0	10
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине по итогам изучения всех модулей без учета дополнительного модуля		Min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической отметки

Общее количество набранных баллов	Академическая отметки
0 - 59 баллов	«неудовлетворительно»
60-72 балла	«удовлетворительно»
73-86 баллов	«хорошо»

87-100 баллов	«ОТЛИЧНО»
---------------	-----------

3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева

Факультет начальных классов

Кафедра-разработчик: кафедра педагогики и психологии начального образования

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 5
от «16» мая 2018 г.
Заведующий кафедрой

Мосина Н.А.



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 6
от «23» мая _____ 2018 г.
Председатель НМСС (Н)

Дуда И.В.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Технологии группового психологического консультирования
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.04.02 Психолого-педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Мастерство психологического консультирования
(направленность (профиль) образовательной программы)

Магистр
(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Сафонова М.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н.


Предлагаемые формы и содержания оценочных средств аттестации адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Мастерство психологического консультирования.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в достаточном объеме. Формы оценочных средств соответствуют основным принципам формирования оценочных фондов, закрепленным в локальных документах образовательной организации.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к применению в процессе подготовки по указанной программе.

Заместитель директора
по научно-методической работе
МАОУ «Гимназия № 5»
г. Красноярск



 М. И. Порошина

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Технологии группового психологического консультирования» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине/модулю решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения бакалаврами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры);
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры);
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

- ОК-2 – готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения;
- ОПК-8 – способен применять психолого-педагогические знания и зна-

ние нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений;

- ОПК-9 – готов применять активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании;
- ПК-9 – способен консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности;
- ДПК-5 – способен консультировать обучающихся, находящихся в кризисном состоянии, по их психологическим проблемам;
- ДПК-12 – способен консультировать обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношения в коллективе и другим вопросам.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОК-2 – готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения.	Научные школы и теории в современной психологии, Философия и психология человека на современном этапе развития общества, Методы психолого-педагогических исследований, Практикум по психологическому консультированию, Теория и практика психологического консультирования, Основы индивидуальной и групповой супервизии, Нормативно-правовые основы работы психолога-консультанта, Бихевиоральный подход в психологическом консультировании, Экзистенциальный подход в психологическом консультировании, Когнитивный подход в консультировании, Гештальт-подход в консультировании, Кризисное консультирование, Профессиональное консультирование, Дистантное психологическое консультирование, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная), Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде, Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде.	Текущий контроль	1	Задания для СРС
			2	Аналитический обзор
			3	Работа на семинаре
			4	Зачет
			6	Профессиональные задачи
ОПК-8 – способен применять психолого-педагогические знания и знание нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений.	Практикум по психологическому консультированию, Речевая культура психолога-консультанта, Нормативно-правовые основы работы психолога-консультанта, Дистантное психологическое консультирование, Психолого-педагогическое консультирование, Актуальные психологические проблемы семейного воспитания, Семейная медиация, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).	Текущий контроль	1	Задания для СРС
			2	Аналитический обзор
			3	Работа на семинаре
			4	Зачет
			6	Профессиональные задачи
ОПК-9 – готов применять активные методы	Практикум по психологическому консультированию, Дистантное психологическое консультирование, Возрастно-психологическое	Текущий контроль	1	Задания для СРС

<p>обучения в психолого-педагогическом образовании.</p>	<p>консультирование, Актуальные психологические проблемы семейного воспитания, Семейная медиация, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>2 3 4 6 5</p>	<p>Аналитический обзор Работа на семинаре Зачет Профессиональные задачи Рефлексивное эссе</p>
<p>ПК-9 – способен консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности.</p>	<p>Практикум по психологическому консультированию, Теория и практика психологического консультирования, Основы индивидуальной и групповой супервизии, Речевая культура психолога-консультанта, Нормативно-правовые основы работы психолога-консультанта, Кризисное консультирование, Дистантное психологическое консультирование, Психолого-педагогическое консультирование, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная), Тренинг-семинар.</p>	<p>Текущий контроль Промежуточная аттестация</p>	<p>1 2 3 4 6 5</p>	<p>Задания для СРС Аналитический обзор Работа на семинаре Зачет Профессиональные задачи Рефлексивное эссе</p>
<p>ДПК-5 – способен консультировать обучающихся, находящихся в кризисном состоянии, по их психологическим проблемам.</p>	<p>Кризисное консультирование, Дистантное психологическое консультирование, Технологии группового психологического консультирования.</p>	<p>Текущий контроль Промежуточная аттестация</p>	<p>1 2 3 4 6</p>	<p>Задания для СРС Аналитический обзор Работа на семинаре Зачет Профессиональные задачи</p>

			5	Рефлексивное эссе
ДПК-12 – способен консультировать обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношения в коллективе и другим вопросам.	Теория и практика психологического консультирования, Бихевиоральный подход в психологическом консультировании, Экзистенциальный подход в психологическом консультировании, Когнитивный подход в консультировании, Гештальт-подход в консультировании, Кризисное консультирование, Профессиональное консультирование, Дистантное психологическое консультирование, Технологии группового психологического консультирования, Основы клинической психологии, Психологическое здоровье и психосоматика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).	Текущий контроль	1	Задания для СРС
			2	Аналитический обзор
			3	Работа на семинаре
		Промежуточная аттестация	4	Зачет
			6	Профессиональные задачи
			5	Рефлексивное эссе

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонд оценочных средств включает:

1. Вопросы к зачету по разделам дисциплины «Технологии группового психологического консультирования».
2. Профессиональные задачи.
3. Рефлексивное эссе.

3.2. Оценочные средства:

3.2.1. Оценочное средство «Вопросы к зачету по разделам дисциплины «Технологии группового психологического консультирования». Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова.

Критерии оценивания по оценочному средству.

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
ОПК-9; ОК-2; ДПК-12; ОПК-8; ДПК-5; ПК-9	Обучающийся обладает полными знаниями всех разделов дисциплины, способен вести диалог на профессиональные темы, отвечать на вопросы, связанные с применением знаний, отвечает на вопросы по <i>каждой</i> из тем.	Обучающийся обладает достаточными знаниями всех разделов дисциплины, способен вести диалог на профессиональные темы, отвечать на вопросы, связанные с применением знаний, отвечает на вопросы <i>по всем темам, кроме одной.</i>	Обучающийся обладает знаниями основных положений дисциплины, способен вести диалог на профессиональные темы, отвечать на вопросы, связанные с применением знаний, отвечает на вопросы как минимум по 4-х тем из 6-ти.

*Менее 60 баллов – компетенции не сформированы

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Технологии группового психологического консультирования

1. Рассмотрите историю возникновения группового консультирования.
2. Дайте сравнительный анализ группового консультирования и психотерапии.
3. Рассмотрите возможные цели и задачи группового консультирования.
4. Раскройте виды группового консультирования.
5. Дайте характеристику групп встреч.
6. Дайте характеристику групп решения проблем.
7. Дайте характеристику групп самопомощи.
8. Дайте характеристику групп поддержки.
9. Дайте характеристику групп психологического просвещения.

10. Дайте характеристику групп изменения поведения.
11. Дайте характеристику групп, ориентированных на процесс.
12. Раскройте правила работы группы.
13. Раскройте понятие терапевтического контракта в группе. Изложите правила заключения контракта.
14. Раскройте этические правила психолога-консультанта.
15. Рассмотрите коммуникации в группе: механизмы, виды.
16. Раскройте понятие «обратная связь», цели и правила обратной связи в группе.
17. Охарактеризуйте основные парадигмы, используемые в групповом Психологическом консультировании.
18. Раскройте возможности и ограничения группового консультирования.
19. Раскройте роль личности консультанта в процессе группового консультирования.
20. Охарактеризуйте основные требования к участникам группы, процедуру включения в группу.
21. Раскройте основные этапы группового психологического консультирования.
22. Рассмотрите основные техники в групповом консультировании.
23. Охарактеризуйте основные формы организации работы в групповом консультировании.
24. Раскройте терапевтические факторы групповой работы.

3.2.2. Оценочное средство «**Профессиональные задачи**». Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова.

Критерии оценивания решения ситуационной задачи

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3	Обучающийся дает комплексное решение предложенной задачи, с учетом всех условий; демонстрирует знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; делает правильный выбор и дает аргументацию тактики действий; полные ответы на дополнительные вопросы	Обучающийся дает комплексное решение предложенной задачи, с учетом всех условий; испытывает незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполное раскрытие междисциплинарных связей; делает правильный выбор тактики действий; дает логическое	Обучающийся испытывает затруднения с комплексным решением предложенной задачи; дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя; делает выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, но аргументация затруднена, возможна при наводящих во-

	преподавателя.	обоснование с дополнительными комментариями преподавателя.	просах преподавателя.
--	----------------	--	-----------------------

Задача 1. Составьте программу групповой консультации старшеклассников, затрудняющихся в выборе профессии.

Задача 2. Составьте план проведения дебрифинга для подростков, у которых трагически погиб одноклассник.

Задача 3. Разработайте примерную структуру групповых консультаций для старших подростков по ненасильственному общению.

Задача 4. Составьте план проведения групповой консультации для родителей детей, испытывающих высокую школьную тревожность.

Задача 5. Разработайте примерную структуру групповых консультаций для педагогов по преодолению эмоционального выгорания.

3.2.3. Оценочное средство «**Рефлексивное эссе**». Разработчик: доцент, к.п.с.н., М.В. Сафонова.

Критерии оценивания по оценочному средству «**Рефлексивное эссе**»

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3	Обучающийся понимает важность применения навыков группового консультирования в профессиональной деятельности, важность реализации выше указанных процедур для обеспечения развития субъектов образовательных отношений, может отнести освоенные действия с профессиональными стандартами, индивидуальными профессиональными потребностями	Обучающийся понимает важность применения навыков группового консультирования в профессиональной деятельности, важность реализации выше указанных процедур для обеспечения развития субъектов образовательных отношений, но затрудняется соотнести с профессиональными стандартами, индивидуальными профессиональными потребностями и дефицитами. Умеет спланировать	Обучающийся понимает важность применения навыков группового консультирования в профессиональной деятельности, важность реализации выше указанных процедур для обеспечения развития субъектов образовательных отношений, может привести примеры из личного или наблюдаемого опыта, способен оценить уровень знаний, владение навыками, но

	ностями и дефицитами. Умеет спланировать цели и задачи дальнейшего образования.	обобщенные цели и задачи дальнейшего образования	затрудняется соотнести цели и задачи изучения дисциплины с профессиональными стандартами, индивидуальными профессиональными потребностями и дефицитами. Умеет спланировать обобщенные цели и задачи дальнейшего образования
--	---	--	---

Рефлексивное эссе «Групповое консультирование: как я вижу себя в нем»

Требования к написанию эссе

Эссе – это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Оформление материалов эссе

Объем эссе – до 3 – 5 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 14, интервал – одинарный. Все поля по 20 мм.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора эссе.

Далее через один интервал – название эссе жирным шрифтом.

Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

Критерии оценки материалов эссе

При оценивании материалов необходимо учитывать следующие элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы.

2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе.

3. Аргументация своей позиции с опорой на факты педагогической социальной действительности или собственный опыт.

Все эти элементы должны быть оценены.

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Демонстрирует знание требований ФГОС-3 и профессионального стандарта педагога высшей школы части профессиональных компетенций и ПВЛК.	<p>2 балла – представлено обоснование важности наличия компетенций и ПВЛК для успешной деятельности педагога ВШ, представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) на значимость тех или иных компетенций и ПВЛК.</p> <p>1 балл – аспирант указывает на важность наличия компетенций и ПВЛК для успешной деятельности педагога ВШ, присутствует собственная позиция, но аргументация неубедительная или отсутствует.</p> <p>0 баллов – знание требований ФГОС-3 и профессионального стандарта педагога ВШ в части профессиональных компетенций характер и ПВЛК носит обобщенный, не ясно выражена собственная позиция.</p>
2. Называет трудности, с которыми столкнулся при решении задач, и предлагает пути их преодоления / избегания в дальнейшей деятельности.	<p>2 балла – выделены трудности, связанные с освоением компетенций или развитием ПВЛК, представлено аргументированное обоснование возможных способов их преодоления.</p> <p>1 балл – выделены основные трудности, не всегда логически связанные с освоением компетенций или развитием ПВЛК, представлено аргументированное обоснование возможных способов их преодоления.</p> <p>0 баллов – затрудняется сформулировать трудности в терминах компетенций и ПВЛК, возможные способы преодоления носят обобщенный характер, не способствующий достижению результата.</p>
3. Указывает причины успехов и неудач в деятельности.	<p>2 балла – аргументированы основные причины успехов и неудач в деятельности, выделенные причины отнесены к как к личным особенностям и способам деятельности, так и объективным условиям ее выполнения.</p> <p>1 балл – причины успехов и неудач носят обобщенный характер, есть склонность к преобладанию внешних либо внутренних причин.</p> <p>0 баллов – затрудняется выделить причины успехов и неудач, преобладают внешние причины.</p>
4. Указывает «точки успеха» и «точки роста».	<p>2 балла – осознает перспективные «точки роста», обосновывает способы действия по их достижению.</p> <p>1 балл – есть видение «точек роста», способы их достижения обобщены или не фиксируются.</p>

	<i>0 баллов</i> – затрудняется определить для себя «точки роста», не видит способов их достижения.
5. Четко представляет цели и конечный результат своего профессионального роста и личностного развития.	<i>2 балла</i> – представлено обоснование цели и конечного результата своего профессионального роста и личностного развития на период обучения по программе аспирантуры и в дальнейшей перспективе. <i>1 балл</i> – аспирант обобщенно представляет цели и конечный результат своего профессионального роста и личностного развития, но может соотнести их с процессом обучения в аспирантуре. <i>0 баллов</i> – цели и конечный результат профессионального роста и личностного развития нечеткие, не соотносятся с процессом обучения в аспирантуре.
6. Анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения.	<i>2 балла</i> – представлен анализ собственных мотивов профессионального развития в соотношении с современными требованиями образовательной среды к педагогу ВШ. <i>1 балл</i> – аспирант склонен опираться либо на собственные мотивы, либо на внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения, их соотношение прослеживается слабо. <i>0 баллов</i> – затрудняется при анализе собственных мотивов и внешней ситуации при принятии решений, касающихся своего продвижения.
7. Учитывает потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.	<i>2 балла</i> – представлен анализ возможностей и ресурсов среды для собственного развития. <i>1 балл</i> – аспирант указывает на важность использования возможностей и ресурсов среды для собственного развития, но затрудняется конкретизировать в примерах. <i>0 баллов</i> – затрудняется в анализе или не анализирует возможности и ресурсы среды для собственного развития.
Итого: конструктивный уровень	<i>13-14 баллов</i>
продуктивный уровень	<i>11-12 баллов</i>
репродуктивный уровень	<i>8-9 баллов</i>

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают:

1. Задания для самостоятельной работы студентов.
2. Аналитический обзор по выбранной проблематике с библиографическим описанием.
3. Критерии оценивания по оценочному средству «Работа на семинаре и практическом занятии»

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 «Задания для самостоятельной работы студентов»:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
---------------------	--

Способен анализировать информацию, выделять главное, систематизировать.	4
Способен применять знания в области группового консультирования при анализе профессиональных ситуаций, проектировании профессиональной деятельности.	20
Способен проводить самоанализ поведения и деятельности в контексте знаний в области группового консультирования.	4
Владеет письменной коммуникацией (грамотность, стиль, логика изложения).	4
Обладает личностными компетенциями (ответственность).	4
Максимальный балл	36

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 **Аналитический обзор по выбранной проблематике с библиографическим описанием.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) с корректным использованием научных понятий.	2
2. Отражение всех существующих взглядов на рассматриваемую проблему.	2
3. Внимание должно быть уделено анализу новых достижений, новых путей решения проблем и т.д.	2
4. Наличие критической оценки приведенных сведений.	2
5. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы с аргументацией, основанной на фактах педагогической социальной действительности.	2
6. Аргументированность выводов.	2
7. Ясность, четкость и лаконичность изложения материала.	2
Максимальный балл	14

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству «Работа на семинаре»

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1. Навыки ведения научной дискуссии, активная позиция в обсуждении.	6
2. Логика изложения материала, лаконичность выступления.	5
3. Аргументированное и обоснованное представление основных положений.	4
4. Построение доклада с учетом особенностей аудитории.	3
5. Применение информационных технологий с учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, раздаточного материала, читаемость текста, четкость представленных данных).	2
6. Умение работать в команде, навыки совместной деятельности.	8
7. Владение методами, техниками и приемами активного обучения.	12

Максимальный балл

40

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочное средство «Задания для самостоятельной работы». Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова.

Задание 1.

Заполните сравнительную аналитическую таблицу различных видов группового консультирования.

Вид группы	Цели, группы	Задачи	Фокус работы группы	Основные формы организации группы	Стиль работы ведущего	Основные психотехники
Группы встреч.						
Группы решения проблем.						
Группы самопомощи.						
Группы поддержки.						
Группы психологического просвещения.						
Группы изменения поведения.						
Группы, ориентированные на процесс.						
Группы, сформированные по возрасту участников.						

Задание 2.

Составьте таблицу, отражающую основные техники, необходимые в работе ведущего.

Подходы	Приемы
<i>Психоаналитический подход</i>	
<i>Группы психодрамы</i>	
<i>Экзистенциальный подход</i>	
<i>Клиент-центрированный подход</i>	
<i>Гештальт-подход</i>	
<i>Транзактный анализ</i>	
<i>Поведенческая групповая терапия</i>	
<i>Рационально-эмотивная терапия</i>	
<i>Когнитивная терапия</i>	
<i>Арт-терапия</i>	
<i>Телесно-ориентированная терапия</i>	

Задание 3.

При изучении теоретической литературы по курсу и консультативных группах. Для более осознанного изучения психологической литературы, а также с целью создания личной «копилки» ведущего предлагается следующее задание: составить каталог психотехник.

В каталоге рекомендуется выделить следующие разделы:

- ритуалы приветствия и прощания;
- психотехники знакомства;
- упражнения-разминки (двигательные и метафорические);
- психотехники снятия напряжения;
- техники для развития и поддержания групповой сплочённости;
- техники, направленные на самоизучение;
- техники конфронтации;
- техники взаимодействия на уровне «здесь и теперь»;
- вербальные коммуникативные игры;
- невербальные психотехники;
- психотехники прямого взаимодействия;
- психотехники, способствующие выражению эмоций;
- проективные психотехники;
- техники индивидуальной и групповой поддержки в рамках групповой динамики;
- вспомогательные техники;
- релаксационные техники;
- техники визуализации;
- приёмы, связанные с написанием писем;
- домашние задания;

- варианты ведения дневника участника;
- психотехники завершающего этапа работы группы.

Каждую технику, вносимую в каталог, следует снабдить описанием: цель и предполагаемый психологический эффект, необходимое оборудование и материалы, ориентировочная продолжительность выполнения, ход выполнения, возможные модификации, психологический комментарий ведущему, область применения (возраст участников, направление работы группы и т.п.).

Пример описания.

«Фигурные построения»

Цель: Упражнение сплачивает группу, способствует формированию взаимопонимания, обучает уверенному поведению в условиях необходимости принимать решения при ограниченности доступной информации, брать на себя ответственность за свою часть в общей работе.

Время выполнения: 10-15 минут.

Оборудование, материалы: не требуются.

Ход упражнения: Участники хаотично перемещаются по помещению. По команде ведущего они закрывают глаза и пытаются построиться, образовав ту геометрическую фигуру, которая названа ведущим (круг, треугольник, квадрат, «змейка» и т.п.). Если кто-то подсматривает – он выбывает из игры. Когда построение закончено, участники по команде ведущего открывают глаза и смотрят, что в итоге получилось.

Обсуждение:

1. Насколько успешным участники считают построение разных фигур?
2. Что требуется от участников, чтобы справиться с таким заданием?
3. Что же обеспечивает возможность взаимопонимания в таких ситуациях, да еще, если у участников закрыты глаза?

При составлении каталога следует отдать предпочтение упражнениям, дающим комплексный психологический эффект, предполагающим возможность модификации в зависимости от особенностей группы, имеющих широкую область применения. Не лишними будут опора на собственную психологическую интуицию, учёт своих возможностей как ведущего, перспективное планирование работы в области группового консультирования.

Задание 4. Психологическая диагностика в групповом консультировании

Составьте каталог психодиагностических методик (приемов) для ведущего группы.

При описании каждой психодиагностической методики (приема) по

возможности указать следующие сведения:

1. Автор, название методики, ее модификации.
2. Теоретическая основа методики; ее автор(ы).
3. Варианты методики (возрастные; формы А, Б и т.п.). Для каких групп испытуемых предназначена методика.
4. Психологическое содержание шкал или субтестов методики.
5. Психометрические показатели: валидность, надежность, репрезентативность.
6. Области использования. Основные преимущества данной методики в этих областях.
7. Недостатки и ограничения методики.
8. Особенности проведения обследования и предъявления методики, фиксация результатов, особенности обработки и представления результатов.
9. Особенности интерпретации результатов.
10. Прогностические возможности методики.

Разделы каталога:

1. Психодиагностика кандидатов для участия в групповом консультировании.
2. Диагностика развития рефлексии участников группы.
3. Диагностика групповой сплоченности.
4. Диагностика структуры группы.
5. Невербальная диагностика эмоциональных состояний участников группы.

Задание 5.

Для закрепления полученных теоретических знаний и формирования навыка составления программ групповой работы магистрам предлагается выполнить следующее задание: составить программу групповой консультативной сессии, сопроводив её необходимыми психологическими комментариями. Представленная программа должна включать в себя следующие разделы:

Введение. Во введении (2-3 стр.) следует обосновать актуальность работы в заявленной области, указать цели и задачи консультирования, основные психологические реальности, на которые были направлены усилия. Можно охарактеризовать личные мотивы и переживания, связанные с данной темой.

Краткий обзор проблемы. В этом разделе (5-6 стр.) необходимо дать анализ проблемы, на которую направлена программа, показать причины её возникновения, способы психологической помощи людям, испытывающим подобные затруднения, сопоставить различные подходы, применяемые в данной области. Ценным будет изложение своего видения проблемы, своих способов её решения.

Программа работы группы. В **процедурном** разделе следует конкретизировать цели и задачи работы группы, указать продолжительность сессии и продолжительность каждого занятия, охарактеризовать количественный и ка-

качественный состав предполагаемых участников группы, описать принципы отбора участников, предложить возможные способы измерения эффективности групповой работы.

В **основном** разделе необходимо представить описание предлагаемой встречи. Каждый этап работы должен преследовать определённую цель, решать поставленные перед группой задачи. Описание отдельной встречи предполагает следующую последовательность.

План встречи

0. Приветствие. Разговор об опыте, приобретенном на предыдущей встрече, о результатах выполнения домашнего задания; постановка задачи для решения на данной встрече (...минут).

1. Разминка: разминочное упражнение и его цель (как преддверие к основной части) (...минут).

2. Основная часть: основная психотехника или серия психотехник, цель (и), описание инструкции, хода выполнения психотехники. Рефлексивные вопросы (...минут).

3 Снятие напряжения (в случае необходимости) (...минут).

0а. Групповая рефлексия как подведение итогов работы (переживания, осознания, опыт); домашнее задание. Прощание (...минут).

Описание каждой процедуры и техники, применяемой в процессе групповой работы, должно включать цель и предполагаемый психологический эффект, необходимое оборудование и материалы, ход упражнения, рекомендации ведущему, возможные трудности при выполнении, основные линии обсуждения упражнения участниками, их психологический смысл, возможные модификации упражнения.

Заключение. В заключении следует дать общую оценку эффективности предложенной программы, описать трудности её реализации, предложить идеи о продолжении работы в выбранном направлении. Поделиться личными открытиями и переживаниями.

Задание 6. Протокол групповой консультации

После реализации сеанса группового консультирования, составьте протокол работы группы по предлагаемому образцу.

Протокол №.

1. Качественный и количественный состав участников.
2. Цели и задачи встречи.
3. Описание хода встречи с комментариями относительно действия участников группы и консультанта.
4. Итоги работы группы.

Примерный вариант протокола

Протокол № 10. Сборная группа людей, находящихся в активном поиске работы или принимающих решения о смене работы. На консультацию группа собралась после собеседований, по предложению консультанта, когда при разговоре взрослые люди задавали вопросы в направлении обучения и развития. Количество участников – 6 человек.

I. Установление контакта – 7 минут.

- Консультант приветствует участников, коротко напоминая свое имя, должность, т.к. участники предварительно были знакомы с консультантом. Далее предлагается каждому участнику по очереди представиться и обозначить ожидания от консультации.

- На данном этапе обозначение ожидания носит скорее формальный характер. Среди пожеланий от участников обозначаются: «определиться с обучением, чтобы получить хорошую должность», «понять свои возможности, и определиться, точно ли можно и нужно расти по карьерной лестнице или выбрать что-то другое», «просто понять, можно ли быстро научиться основам управления и где это можно сделать», «хочу решить, надо ли вообще чему – то учиться или достаточно уже: есть опыт, хорошее образование, но и есть ощущение, что упускаю что-то современное, важное...».

- Консультант благодарит группу и, настраивая на активную работу, говорит о том, что чем активнее участники будут работать, тем полезнее будет консультация.

II. Прояснение потребностей – 15 минут.

- Консультант: «Вы оказались здесь и сейчас, это непростое и важное решение для каждого из Вас. С каждым из Вас мы предварительно беседовали на собеседованиях, уже тогда у Вас были мысли, предположения относительно того, как в каком направлении развиваться, чему и каким образом можно и нужно поучиться... Эти мысли, наверняка, имеют ряд причин, Вы обозначили свои ожидания от встречи, а сейчас я прошу Вас на листе бумаги написать 3 события (причины), которые привели к тому, что Вы находитесь сейчас здесь». На работу – 5-7 минут \ поддержка, актуализация мышления.

- Участники работают индивидуально, а затем консультант просит озвучить некоторые причины, по желанию. Среди причин/событий называются: «стало скучно в жизни», «неинтересно на работе», «потребность что-то изменить». При этом некоторые участники описывают конкретные события. Например, женщина описала момент общения со своей дочерью, которая спросила, интересная ли у мамы работа, ведь она так много времени на этой работе проводит. Мужчина описал случай с коллегами, которые после одной из планерок, внезапно завели разговор о том, почему он не становится руководителем, т.к. по факту именно он и выполняет все его функции. Девушка вспомнила момент выхода на работу после завершения обучения в институте, когда через неделю поняла, что это – не то, чего она хотела в жизни. Сегодня наконец, нашла то, что ей нравится, но нужно и увериться в этом и подучиться, чтобы быть компетентной. / выход на источники противоречий – группы №1, № 2 и № 4 (имею-

щийся уровень ЗУН и потребности актуальной жизненной ситуации, стремление разобраться в своих перспективах, направлениях развития).

- Консультант на доске рисует схематично обобщенную ситуацию участников: круг, обозначающий прошлую ситуацию, встречи, события, из него следствие – причины, которые обозначали участники – стрелка и надписи со слов участников. И другой круг со знаком вопроса внутри – сегодняшняя ситуация с надписями пожеланий участников (вопросы, стремления, ожидаемые результаты, озвученные участниками) /обобщение, воздействующее резюме

- Консультант: «Наша задача с Вами сегодня – конкретизировать, точно и четко обозначить вопросы (указывает на второй круг) и, как максимум – найти варианты ответов на них.

III. Осознание противоречий, выработка вариантов решений – 20 минут.

- Мы с Вами достаточно хорошо поработали вместе: у всех нас здесь есть как похожие моменты в наших историях, пожеланиях, стремлениях, так и, безусловно, своя уникальность. Это большой ресурс и обширное поле возможностей. Взглянув на жизнь другого человека, мы получаем более широкий контекст для объективного видения своего собственного развития и учимся более уверенно отвечать на вызовы, которые бросает нам жизнь.

- Консультант предлагает упражнение «Звездные часы познания» для более четкой расстановки приоритетов и осознания грани между существенным и несущественным. Для поддержки и стимулирования участников к выполнению упражнения консультант начинает выполнение с одним из участников / частичное самораскрытие

- Участники по очереди начинают подходить друг к другу и обмениваться лисакми для записи, чтобы все члены группы записали в каждую из них по одному предложению. Это предложение должно описывать какой-либо особо примечательный и не потускневший с годами случай приобретения нового опыта или знаний. Каждый должен указать, чему он научился, в каком возрасте и при каких обстоятельствах. Тот, кто пережил какой-либо важный опыт – «звездный час», – может в компактной форме передать его другим, в качестве примера и стимула для совершенствования. В конце занятия у каждого члена группы получится небольшая поучительная коллекция. Для сохранения временных рамок – 10 минут – рекомендуется запись не более 2-х ситуаций. При этом разным участникам можно записывать разные ситуации по желанию.

- После выполнения каждый индивидуально знакомится с записями, сопоставляя со своими мыслями, ожиданиями, записанными ранее. – 10 минут. По итогу участники намечают варианты решения своих затруднений.

IV. Выбор оптимального решения – 10 минут.

- Консультант просит участников по возможности озвучить варианты ответов на вопрос – ведется запись в общую схему на доске в круг со знаком вопроса. Постепенно он заполняется вариантами решений: «оставить все как есть», «найти краткосрочные курсы, чтобы получить наиболее необходимые знания», «поговорить с руководителем на предмет перспектив в Компании»,

«поговорить с руководством по возможности обучения», «посоветоваться с теми, кто прошел обучение на интересующую тему», «учиться не на программах руководителей, а на программах развития личностных качеств, в частности – лидерства», «почитать литературу».

- Участникам дается 7 минут для того, чтобы определить из вариантов то, что наиболее подходит для решения его затруднений. После – по очереди участники дают обратную связь относительно каждого участника, что, по их мнению, будет оптимальным для решения обозначенной ситуации (по желанию).

V. *Завершение – 8 минут*

- Обратная связь от участников по результатам встречи: насколько удалось решить те вопросы, с которыми пришли первоначально, что именно поняли, какие выводы сделали.

- Итогами консультирования в целом участники удовлетворены – есть ощущение, что ситуация разрешима и понимание решения на уровне конкретный действий.

Задание 7. Анализ сессии группового психологического консультирования

Проанализируйте проведенную сессию группового консультирования по предлагаемому плану.

План:

- Предварительные сведения: исходные данные о клиентах; место и время проведения консультации; виды и формы (групповая консультация, первичная или повторная).
 - Описание состояния психолога до начала сессии консультирования, во время сессии и после ее окончания.
 - Анализ сессии консультирования:
 - ✓ Анализ логики работы над запросом клиентов.
 - ✓ Анализ этапов консультирования.
 - ✓ Анализ работы психолога по выработке и проверке собственных гипотез.
 - ✓ Анализ удачных моментов в работе психолога и их последствия.
 - ✓ Анализ неудачных моментов в работе психолога и их последствия.
- Описание альтернативных вариантов.
- ✓ Резерв профессионального роста.

Задание 8. Запрос на супервизию

По результатам проведенной сессии группового консультирования и ее анализа сформулируйте запрос на супервизию в целях своего профессионального роста.

Схема:

- Участники, причина обращения, ваше первое впечатление, количество встреч до момента представления случая (частота встреч).
- Краткий анамнез.
- История работы со случаем: какие методики использовались/ динамика работы, если такая есть.
- Основной запрос на супервизию (возможные варианты):
 - ✓ Понять направление дальнейшей работы?
 - ✓ На что обратить внимание группы?
 - ✓ Что еще обсудить?
 - ✓ Как это обсудить с участниками?
 - ✓ У меня есть такая-то гипотеза, как с ней дальше работать?

Должен быть основной запрос, то ради чего вы представляете случай и в какой помощи нуждаетесь, какую поддержку хотите получить, какую ситуацию прояснить.

5.2. Оценочное средство «**Аналитический обзор по выбранной проблематике с библиографическим описанием**». Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова

Аналитический обзор научных трудов

Требования к написанию обзора

Аналитический обзор – это результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу, содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения. Аналитические обзоры составляются на основании книг, статей, журнальных публикаций, диссертаций и других источников информации.

Главное требование, предъявляемое к аналитическому обзору, звучит так: вся информация должна быть представлена в сжатом и систематизированном виде.

Работа над аналитическим обзором начинается после того, как изучена литература и собран фактический материал. Первым ее шагом является составление плана, в котором определяется последовательность изложения материала. План помогает лучше продумать структуру аналитического обзора, определить, какие разделы оказались перегруженными материалом, где его недостаточно, какие вопросы следует опустить и т. д. Составление плана помогает избежать ошибок в построении текста.

Аналитические обзоры составляются по определенной схеме: тема, предмет (объект), характер и цель работы, метод проведения работы. В начале аналитического обзора, если это требуется, следует поместить ключевые слова –

элементы информационно-поискового языка. Для этого из текста реферируемых документов выбирают от 5 до 15 слов или словосочетаний, наиболее точно передающих содержание документов. Ключевые слова записывают в именительном падеже прописными буквами в строку через запятые.

Текст аналитического обзора – это сводная характеристика вопросов темы, содержащая систематизированную, обобщенную и критически оцененную информацию.

Текст обзора должен отвечать следующим основным требованиям:

- полнота и достоверность использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- наличие критической оценки приведенных сведений;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения материала;
- соответствие стиля изложения нормам литературного русского языка.

Основой подготовки текста обзора является аналитико-синтетическая переработка отобранной документальной информации.

При отборе информации для составления текста обзора следует руководствоваться следующими основными положениями:

- в обзоре должны найти отражение все существующие взгляды на рассматриваемые вопросы, независимо от личной концепции автора;
- особое внимание должно быть уделено новым сведениям, в частности, новым достижениям, новым путям решения проблем и т. д.;
- не допускается использование в обзоре устаревших или вызывающих сомнения сведений;

В аналитическом обзоре следует применять стандартизованную терминологию, избегать непривычных терминов и символов, а если без них обойтись нельзя, разъяснять их значения при первом упоминании в тексте. Термины, отдельные слова и словосочетания, названия организаций и должностей допускается заменять официально принятыми аббревиатурами и общепринятыми текстовыми сокращениями, смысл которых понятен из контекста. Если реферируется источник на иностранном языке, фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в тексте аналитического обзора приводят на языке оригинала.

Формулы в аналитическом обзоре приводятся в том случае, если без них невозможно передать содержание и если они отражают итоги работы, описанной в реферируемых документах. Допускается включать в аналитический обзор иллюстрации и таблицы, если они помогают раскрыть содержание документа и сокращают объем текста.

Оформление материалов обзора

Объем обзора – до 15 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 12, интервал – одинарный. Все поля по 20 мм.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора обзора.
 Далее через один интервал – название обзора жирным шрифтом.
 Далее – ключевые слова.
 Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

Критерии оценки материалов обзора

При оценивании материалов необходимо учитывать следующие элементы:

1. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) с корректным использованием научных понятий.
2. Отражение всех существующих взглядов на рассматриваемую проблему.
3. Внимание должно быть уделено анализу новых достижений, новых путей решения проблем и т.д.
4. Наличие критической оценки приведенных сведений.
5. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы с аргументацией, основанной на фактах педагогической социальной действительности.
6. Аргументированность выводов.
7. Ясность, четкость и лаконичность изложения материала.

Все эти элементы должны быть изучены и оценены экспертами.

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) с корректным использованием научных понятий.	<p>2 балла – проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа.</p> <p>1 балл – проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов.</p> <p>0 баллов – проблема обозначена на бытовом уровне; проблема не раскрыта.</p>
2. Отражение всех существующих взглядов на рассматриваемую проблему.	<p>2 балла – отражены различные взгляды, подходы к обсуждаемой проблеме с анализом общего и специфичного, дает полный сравнительный анализ.</p> <p>1 балл – автор излагает взгляды на проблему в рамках одного или двух подходов, сравнительный анализ поверхностный.</p> <p>0 баллов – сравнительный анализ отсутствует.</p>
3. Внимание должно быть уделено анализу новых достижений, новых путей решения проблем и т.д.	<p>2 балла – приведен анализ самых новых научных достижений, подходов.</p> <p>1 балл – в обзоре анализируется ограниченное число современных научных публикаций.</p> <p>0 баллов – обзор содержит устаревшие или недостоверные сведения.</p>
4. Наличие критической оценки приведенных сведений	<p>2 балла – представлена критическая оценка приведенных сведений, сопровождающаяся научной аргументацией.</p>

дений.	1 балл – присутствуют элементы критической оценки, но в целом обзор носит реферативный, описательный характер. 0 баллов – отсутствует критическая оценка приведенных сведений.
5. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы с аргументацией, основанной на фактах педагогической социальной действительности.	2 балла – представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при анализе подходов к проблеме. 1 балл – присутствует собственная позиция при анализе подходов к проблеме. 0 баллов – не ясно выражена собственная позиция.
6. Аргументированность выводов.	2 балла – выводы по итогам обзора отражают проделанную работу, полные, четкие, задают перспективу для дальнейшей исследовательской и практической деятельности. 1 балл – присутствуют выводы, но они не в полной мере отражают выполненный анализ. 0 баллов – выводы отсутствуют.
7. Ясность, четкость и лаконичность изложения материала.	2 балла – материал изложен логично, последовательно, четко и лаконично. 1 балл – присутствуют погрешности в логике изложения, материал имеет нечеткую структуру, имеются длинноты, вызванные переходом от аналитического обзора к реферативному описанию. 0 баллов – материал плохо структурирован.
Итого: высокий уровень	13-14 баллов
продвинутый уровень	11-12 баллов
базовый уровень	8-9 баллов

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Изменены часы, отводимые на изучение дисциплины, согласно учебному плану.
2. Включен ФОС.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования 15.05.2017 г. протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2017 г.

Председатель НМСС (Н)



Ю.Р. Юденко

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

3. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
4. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
5. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования 16.05.2018 г. протокол № 5

Заведующий кафедрой



Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2018 г.

Председатель НМСС (Н)



И.В. Дуда

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования от 08 мая 2019 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой



Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)



И.В. Дуда

КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии группового психологического консультирования

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы: «Мастерство психологического консультирования»
по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров /точек доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Кочюнас, Р. Психологическое консультирование и групповая психотерапия [Текст] : учебное пособие / Римантас Кочюнас. - 5-е изд. - М. : Академический Проект : Гаудеамус, 2005. - 464 с.	Научная библиотека	63
Старшенбаум, Г.В. Психотерапия в группе / Г.В. Старшенбаум. - Москва : Издательство института психотерапии, 2005. - 298 с. - ISBN 5-89939-122-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69871	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Григорьев, Н.Б. Психотехнологии группового тренинга : учебное пособие / Н.Б. Григорьев. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2008. - 176 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98238-012-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277328	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Петров, А.В. Дискуссия и принятие решений в группе: технология модерации [Текст] : учебно-методическое пособие / А. В. Петров. - СПб. : Речь, 2005. - 80 с.	Научная библиотека	5
Сидоренков, А.В. Управление эффективностью групп и команд в организации : учебное пособие / А.В. Сидоренков, Н.Ю. Ульянова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 325 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1989-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493314	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		

Абрамова, Г.С. Практическая психология [Текст] : учебник для студентов вузов / Г.С. Абрамова. - 8-е изд., доп. и перераб. - М. : Академический Проект : Трикста, 2005. - 496 с.	Научная библиотека	117
Немиринский, О.В. Личностный рост в терапевтической группе / О.В. Немиринский ; Институт Гештальт-Терапии и Консультирования (МИГТиК). - 2-е изд. (эл.). - Москва : Институт общегуманитарных исследований, 2016. - 178 с. : ил. - (Библиотека психотерапевта). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94193-868-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454991	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Фопель, К. Мастерская историй: сочинение личных историй в групповой психологической работе / К. Фопель ; пер. М. Травкова. - 2-е изд. (эл.). - Москва : Генезис, 2016. - 218 с. - (Все о психологической группе). - ISBN 978-5-98563-418-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236326	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс]: система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов. Электрон. Дан. Красноярск, 1992 Режим доступа: http://library.kspu.ru .	http://library.kspu.ru .	Свободный доступ
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. Москва, 2000. Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . Электрон.дан. ООО ИВИС. 2011.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

главный библиотекарь

(должность структурного подразделения)



(подпись)

/ Шаропова И.Б.

(Фамилия И.О.)

КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ
для магистров

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Мастерство психологического консультирования
по заочной форме обучения

Аудитория	Оборудование
	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 0-13	Учебная доска - 1 шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 0-14	Маркерная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 0-15	Учебная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-01	Компьютер - 4 шт., МФУ - 1шт., Принтер - 2 шт., проектор - 1шт., Ноутбук - 2шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-02	Компьютер - 13шт., экран - 1шт., Проектор - 1шт., учебные картины - 18шт., учебная доска - 1шт., магнитно-маркерная доска - 1шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-03	Экран - 1шт., Проектор - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-04	Ноутбук - 12шт., экран - 1шт., доска учебная - 1шт., доска маркерная - 1шт., сейф для хранения зарядки ноутбуков, МФУ - 1шт., интерактивная доска с проектором - 1шт., стол для инвалида-колясочника 1000*600рег. - 1шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-09	Экран - 1шт., Проектор - 1шт., учебная доска - 1шт., учебные картины
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-10	Компьютер - 13шт., проектор - 1шт., интерактивная доска - 1шт., доска учебная - 1шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)

г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-15	Мобильный экран - 1шт., учебные картины - 15шт., учебная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-01	Компьютер - 7шт., копировальный аппарат - 1шт., Принтер - 3шт., Планшет - 1шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-02	Проектор - 1шт., Экран - 1шт., интерактивная доска - 1шт., компьютер - 1шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-03	Телевизор - 1шт., учебная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-05	Доска учебная - 1 шт., проектор - 1шт., Экран - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-08	Проектор - 1шт., Экран - 1шт., учебная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-09	Переносной экран - 1шт., учебная доска - 1 шт., информационные стенды по истории образования
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-10	Экран - 1шт., Проектор - 1шт., учебная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-12	Компьютер - 10шт., мобильный экран - 1шт., учебная доска - 1шт., фортепиано - 1шт., проектор - 1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-13	Проектор - 1шт., Экран - 1шт., аудиоаппаратура - 1шт., цифровое пианино - 1шт.
Аудитории для самостоятельной работы	
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-16	Компьютер - 2шт., принтер - 2шт. ПО: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, до- говор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-11	Компьютер - 5 шт., принтер - 2шт., МФУ - 2шт., учебно- методическая литература ПО: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)

Операционная система Альт Образование 8 включает следующий пакет программных продуктов:

1. Perl 5.22
2. Python 2.7 и 3.5,
3. PHP 5.6
4. GCC 5.3
5. LibreOffice 5.3
6. Firefox ESR 52.5.2
7. WINE 1.9.12
8. GIMP 2.8.20
9. wxMaxima 16.04.2
- 10.Scribus 1.5.3
- 11.Inkscape 0.92
- 12.Blender 2.77
- 13.Moodle 2.5
- 14.ПУЖЕЛЬ 1.0.1
- 15.Mediawiki 1.23

Операционная система LinuxMint включает следующий пакет программных продуктов:

1. Firefox
2. Thunderbird
3. LibreOffice
4. GIMP
5. Pidgin
6. Rhythmbox
7. HexChat
8. GParted
9. VLC
- 10.LightDM