

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра разработчик: психологии и педагогики детства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

(Б1.В.1.ДВ.01.01.04)

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление в системе дошкольного образования»

Квалификация (степень) «магистр»

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины «Тренинг профессиональной коммуникации» составлена доцентом Цвелюх И.П.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика психологии и педагогики детства
протокол № 8 от 8 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры психологии и педагогики детства
протокол № 8 от 8 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено НМСС(Н)
Института психолого-педагогического образования
протокол № 8 от 23 мая 2019 г.

Председатель



Т.Г. Авдеева

Содержание

Пояснительная записка	4
Место дисциплины в структуре ООП ВО.....	4
Трудоемкость дисциплины	4
Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
Контроль результатов освоения дисциплины	5
Перечень образовательных технологий.....	5
Организационно-методические документы	6
Технологическая карта освоения дисциплины	6
Содержание разделов и тем дисциплины	7
Методические рекомендации по освоению дисциплины.....	7
Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся	10
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	11
Лист внесения изменений.....	18
Учебные ресурсы	19
Карта литературного обеспечения дисциплины	19
Карта материально-технической базы дисциплины	20
Перечень лицензионного программного обеспечения	21

Пояснительная записка

1. Рабочая программа по дисциплине «Тренинг профессиональной коммуникации» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 126 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Тренинг профессиональной коммуникации» включена в список дисциплин по выбору Б1.В.1.ДВ.01.01 Модуля 5 «Организация методической деятельности в дошкольной образовательной организации» (Б1.В.1.ДВ.01.01.04) в 1 сессии (3 курс) учебного плана по заочной форме обучения, на самостоятельную работу отводится 100 ч. (при заочной форме обучения).

Трудоемкость дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов общего объема времени, из них 100 ч. (при заочной форме обучения) – на СРС. Форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю.

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование языковой коммуникативной компетенции в ситуации профессионального общения; совершенствование методов и приемов эффективности деловой коммуникации.

Задачи курса:

- развитие умений осуществлять различные виды и жанры профессиональной коммуникации;
- развитие умений использования речи в типичных для профессиональной деятельности коммуникативно-речевых ситуациях;
- развитие умений по организации работы в команде (вести деловые переговоры; отстаивать свою позицию, поддерживать или корректно опровергать доводы, использовать различные речевые средства убеждения и воздействия на партнера).

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результатов обучения (компетенция)
развитие умений осуществлять различные виды и жанры профессиональной коммуникации	Знать: структуру, виды, жанры и формы деловой коммуникации; Уметь: продуцировать и воспроизводить текст, ориентированный на ту или иную форму делового общения; Владеть: навыками профессиональной коммуникации	ПК-5
развитие умений использования речи в типичных для профессиональной деятельности коммуникативно-речевых ситуациях	Знать: коммуникативные стратегии и тактики; Уметь: строить устное и письменное высказывание в соответствии с деловой направленностью коммуникации, применяя	ПК-5

	соответствующие стратегии и тактики воздействия на адресата; Владеть: формами деловой коммуникации	
развитие умений по организации работы в команде (вести деловые переговоры; отстаивать свою позицию, поддерживать или корректно опровергать доводы, использовать различные речевые средства убеждения и воздействия на партнера)	Знать: речевой этикет; деловую риторичку; Уметь: организовать деловое общение в соответствии с требованиями этикета и ситуации; Владеть: коммуникативными стратегиями и тактиками в деловой сфере	ПК-5

Контроль результатов освоения дисциплины

Для текущей диагностики формирования компетенций используется накопительная балльно-рейтинговая технология оценивания выполненных студентами заданий. Каждое выполненное студентом задание включается в его индивидуальный портфолио по данной дисциплине. По результатам заданий составляется индивидуальный рейтинг студента, влияющий на оценивание подготовленности студента по дисциплине.

Промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины – зачет – осуществляется в форме теста.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонд оценочных средств».

В процессе обучения дисциплины будут использоваться разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: практические занятия, самостоятельная работа, рейтинговая технология, индивидуальная, фронтальная, групповая формы организации учебной деятельности обучающихся, их сочетание и др.

Перечень образовательных технологий

Методы обучения, направленные на первичное овладение знаниями:

1) информационно-развивающие, такие, как:

– проблемное изложение материала;

2) проблемно-поисковый (организация коллективной мыследеятельности в работе малыми группами).

Методы обучения, направленные на совершенствование знаний и формирование умений и навыков: групповой метод активного обучения, включающий анализ конкретных ситуаций.

Используются следующие виды самостоятельной работы:

– работа с материалами учебной и научной литературы;

– поиск информации в сети «Интернет» и литературе.

Организационно-методические документы

Технологическая карта освоения дисциплины

«Тренинг профессиональной коммуникации»

по заочной форме обучения

(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Лекций	Лаб.	Практич.	Сам. работа	Контроль
Раздел 1. Ситуации профессиональной коммуникации				4		
Тема 1. Структура, виды и формы деловой коммуникации				2		
Тема 2. Законы общения в коммуникативной ситуации. Барьеры в общении				2		
Раздел 2. Деловой этикет и манипуляции в общении				4		
Тема 1. Правила деловых бесед, переговоров, совещаний. Деловой этикет				2		
Тема 2. Манипуляции и механизмы их нейтрализации				2		
Форма промежуточной аттестации по учебному плану – экзамен по модулю						
Итого	108	–	–	8	100	

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Ситуации профессиональной коммуникации

Тема 1. Структура, виды и формы деловой коммуникации

Тема 2. Законы общения в коммуникативной ситуации. Барьеры в общении

Раздел 2. Деловой этикет и манипуляции в общении

Тема 1. Правила деловых бесед, переговоров, совещаний. Деловой этикет

Тема 2. Манипуляции и механизмы их нейтрализации

Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Практические занятия

Практические занятия охватывают все разделы.

Основной формой проведения занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники и опыт.

Оценивание заданий, выполненных на занятии, входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- дополнять отработанный на занятии материал с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

Оценивание освоения дисциплины

- Оценка итогового контроля проставляется за прохождение контрольного испытания по курсу в формате, определенным рабочим учебным планом. Оценки ставятся по балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Наименование программы/профиля	Количество зачетных единиц
Тренинг профессиональной коммуникации	Магистратура Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы «Управление в системе дошкольного образования»	3 ZET

РАЗДЕЛ № 1

	Форма работы	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Индивидуальные и групповые задания-вопросы для обсуждения (тренировочные упражнения)	10	15
Текущий рейтинг-контроль	Рефлексивный отчет	10	25
Итого		25	40

РАЗДЕЛ № 2

	Форма работы	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Индивидуальные и групповые задания-вопросы для обсуждения (тренировочные упражнения)	10	15
Текущий рейтинг-контроль	Рефлексивный отчет	10	25
Итого		20	40

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

Содержание	Форма работы	Количество баллов 15%	
		min	max
Экзамен по модулю	Тест	15	20
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

61–100 – зачтено

60 и менее – не зачтено

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
Институт психолого-педагогического образования

Кафедра-разработчик кафедры психологии и педагогики детства

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
психологии и педагогики детства
Протокол № 8
от «08» мая 2019 г.
заведующий кафедрой О.В. Груздева



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета специальности (направления
подготовки)
«23» мая 2019 г. Протокол № 8
Председатель НМСС (Н) Т.Г. Авдеева



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

**ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ
(Б1.В.1.ДВ.01.01.04)**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Управление в системе дошкольного образования

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Составитель: к.п.н., доцент, доцент кафедры педагогики детства И.П. Цвелюх

Красноярск 2019

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Тренинг профессиональной коммуникации» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета;

– совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (№ 126 от 22.02.2018);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), направленность (профиль) образовательной программы «Управление в системе дошкольного образования»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в КГПУ им. В.П. Астафьева» (приказ № 297 (п) от 28.04.2018).

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины.

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

профессиональными компетенциями:

– ПК-5: способен организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля в рамках дисциплины	Оценочное средство/ КИМы	
			№	Форма
ПК-5	Модуль 4 "Управление дошкольной образовательной организацией и ее развитием" Теоретико-методологические основы управления образовательной организацией Правовые основы управления дошкольной образовательной организацией Управление педагогическим коллективом дошкольной образовательной организации Модуль по выбору "Организация методической деятельности в дошкольной образовательной организации" Тренинг профессиональной коммуникации Государственно-общественное управление дошкольной образовательной организацией Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий	1 2	Тренировочные упражнения Рефлексивный отчет
		Промежуточная аттестация экзамен по модулю		Тест

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме теста на экзамене по модулю.

3.1. Оценочное средство: тест.

3.2. Критерии оценивания по ОС промежуточной аттестации «Тест»

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится в следующем порядке: при правильных ответах:

60% и менее – 10 баллов

65% – 15 баллов

75% – 20 баллов

95–100% – 25 баллов.

4. Оценочные средства текущего контроля результатов процесса обучения

4.1. Фонд оценочных средств включает: выполнение индивидуальных и групповых заданий-вопросов (ОС 1); рефлексивный отчет (ОС 2).

4.2. Критерии оценивания по оценочным средствам текущего контроля результатов процесса обучения.

4.2.1. *Критерии оценивания по ОС 1* выполнение индивидуальных и групповых заданий-вопросов

Критерии оценивания	Баллы
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания, делает выводы и обобщения	0–5
Хорошо аргументирует свою точку зрения, участвует в дискуссии	0–5
Ответ самостоятельный, обучающийся излагает разные точки зрения ученых	0–5
Максимальный балл	15

4.2.2. Критерии оценивания по ОС 2 рефлексивный отчет

Критерии оценивания	Баллы
Полнота изложения (мысли и чувства)	0–5
Логичное письменное изложение	0–3
Оформление соответствует требованиям	0–3
Обучающийся демонстрирует владение способами получения и анализа знаний	0–3
Максимальный балл	20

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1 Тестовые задания для тестирования

Вопрос 1. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

- А. Деловых интересов партнеров
- Б. Личностных, неделовых интересов партнеров
- В. Профессиональных интересов партнеров

Вопрос 2. Адресат манипуляции в деловом общении — это:

- А. Партнер, который может стать жертвой манипуляции
- Б. Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
- В. Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

Вопрос 3. Атрибуцией называется:

- А. Все ответы неверны
- Б. Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей
- В. Приписывание определенным группам людей специфических черт
- Г. Стремление человека быть в обществе других людей

Вопрос 4. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

- А. Духовные идеалы партнера-адресата
- Б. Когнитивные структуры партнера-адресата
- В. Потребности и склонности партнера-адресата
- Г. Ценностные установки партнера-адресата

Вопрос 5. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- А. Жестов
- Б. Информационных технологий
- В. Определенного темпа речи
- Г. Похлопываний по плечу
- Д. Устной речи

Вопрос 6. Все люди делятся на:

- А. Все ответы верны
- Б. Рациональных и иррациональных
- В. Сенсорики и интуитов
- Г. Экстравертов и интравертов

Вопрос 7. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

- А. Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
- Б. Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга

- В. Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
- Г. Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

Вопрос 8. Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:

- А. Аудиальными образами
- Б. Зрительными образами
- В. Тактильными образами

Вопрос 9. Информационно-силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:

- А. Когнитивно-рациональных сил адресата психологического воздействия
- Б. Личностно-психологических сил манипулятора
- В. Привлеченных (заимствованных) сил, которые создаются другими личностями
- Г. Статусно-ресурсных сил манипулятора

Вопрос 10. К механизмам манипулятивного воздействия относятся:

- А. Механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор
- Б. Потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции
- В. Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции
- Г. Психотехнические приемы манипулятивного воздействия

Вопрос 11. К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:

- А. Временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором
- Б. Использование партнером-адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции
- В. Преобразование партнером-адресатом коммуникативных сигналов манипулятора с учетом собственных интересов
- Г. Целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора

Вопрос 12. К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:

- А. «Ложного вовлечения»
- Б. Запутывания
- В. Расположения
- Г. Скрытого принуждения
- Д. Убеждения

Вопрос 13. К особым техникам пассивной защиты, ориентированным на отражение манипулятивного воздействия, относятся:

- А. Выстраивание партнером-адресатом смысловых и семантических барьеров с манипулятором
- Б. Дистанцирование партнера-адресата от партнера-манипулятора
- В. Расположение партнера-адресата к намерениям и установкам манипулятора
- Г. Сокрытие партнером-адресатом своих ситуативно переживаемых эмоций и чувств

Вопрос 14. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

- А. Альтернативные
- Б. Зеркальные
- В. Информационные
- Г. Риторические

Вопрос 15. К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:

- А. Неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора
- Б. Поведенческая стратегия делового партнера-коммуникатора, ориентированная на сотрудничество
- В. Появление у партнера-адресата внутренних ощущений дискомфорта, эмоционального напряжения и беспокойства
- Г. Присутствие вербализированных и невербальных угрожающих сигналов
- Д. Структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы

Вопрос 16. К средствам невербальной коммуникации относятся:

- А. Все ответы верны
- Б. Кинесика
- В. Проксемика
- Г. Такесика

Вопрос 17. К техникам малого разговора, применяемого в деловой коммуникации, относятся:

- А. Высказывания-ссылки с приятными ассоциациями для партнера
- Б. Интересный, увлекательный рассказ
- В. Позитивные констатации событий или фактов, интересующих партнера
- Г. Убеждающие деловые сообщения
- Д. Цитирование высказываний партнера о его увлечениях, хобби

Вопрос 18. Кинесическими средствами невербального общения выступают:

- А. Мимика
- Б. Поза
- В. Покашливание
- Г. Рукопожатие
- Д. Устная речь

Вопрос 19. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:

- А. Вербализированную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации
- Б. Дозирование информации
- В. Сокрытие важных смысловых дискурсов информации
- Г. Утаивание информации

Вопрос 20. Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:

- А. Система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора
- Б. Система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы
- В. Совокупность поведенческих действий адресата манипуляции

Вопрос 21. Манипулятивные технологии делового общения — это такие технологии, в которых присутствуют:

- А. Открытое принуждение партнера к каким-либо поведенческим действиям
- Б. Психотехнические приемы манипулирования
- В. Скрытое психологическое воздействие на делового партнера
- Г. Техники расположения и убеждения по отношению к партнеру — адресату воздействия

Вопрос 22. Мишени манипулятивного воздействия — это:

- А. Локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие
- Б. Объекты, включенные в деловую ситуацию
- В. Структурные уровни психики манипулятора

Вопрос 23. Невербальными средствами общения являются

- А. Взгляд
- Б. Походка
- В. Рукопожатие
- Г. Телефон
- Д. Электронная почта

Вопрос 24. Общение – это:

- А. Все ответы верны
- Б. Процесс передачи информации
- В. Процесс установления контактов между людьми
- Г. Процесс формирования и развития личности

Вопрос 25. Персональная дистанция в процессе общения:

- А. 120-350см
- Б. 15-50см
- В. 50-120см

- Г. Свыше 350см

Вопрос 26. Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:

- А. Познавательного сообщения
- Б. Призыва
- В. Приказа
- Г. Просьбы

Вопрос 27. Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с:

- А. «Прочтением» стенических эмоций партнеров
- Б. Выслушиванием жалоб клиентов
- В. Дискуссионным обсуждением проблем
- Г. Обсуждением каких-либо инновационных проектов

Вопрос 28. Проксемическими характеристиками невербального общения являются:

- А. Дистанция между общающимися
- Б. Мимика
- В. Похлопывание по спине
- Г. Телефон
- Д. Угол общения партнеров

Вопрос 29. Просодическими средствами невербального общения выступают

- А. Громкость голоса
- Б. Дистанция между общающимися
- В. Жесты
- Г. Интонация
- Д. Плач

Вопрос 30. Процесс развития плодотворных потенциалов общения не включает в себя:

- А. развитие доверия;
- Б. «захват» пространства партнера;
- В. развитие целостного осмысления жизни;
- Г. снижение интенсивности негативных эмоций.

5.2. КИМ для ОС 2 рефлексивный отчет: закончить предложения

Я узнал(а)...

Я понял(а)...

Я хвалю себя за...

Я критикую себя за...

Мне необходимо научиться...

Хочу изменить...

Хочу поблагодарить...

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии и педагогики детства

«___» ___ 20___ г., протокол № ___

Зав. кафедрой

ФИО

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики и менеджмента

«___» ___ 20___ г., протокол № ___

Зав. кафедрой

ФИО

Одобрено НМСС(Н) ИППО

№ __ от «___» ___ 20__ г.

Председатель

ФИО

Учебные ресурсы

Карта литературного обеспечения дисциплины

Тренинг профессиональной коммуникации

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы

«Управление в системе дошкольного образования»

по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Обязательная литература		
Кларин М.В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 288 с.	ЭБС Юрайт [сайт]: https://biblio-online.ru/bcode/437296	индивидуальный доступ
Дополнительная литература		
Львова А.С. Культура речи и деловое общение педагога : учебное пособие. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 185 с.	ЭБС Юрайт [сайт]: https://biblio-online.ru/bcode/445568	индивидуальный доступ
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Горянина, В.А., Психология общения: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ В. А. Горянина. М.: Академия, 2005. 416 с.	НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	10
Рекомендуемая литература для самостоятельного прочтения		
Леонтьев А.А. Психология общения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Смысл: Издательский центр "Академия", 2005. 368 с.	НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	9
Информационные справочные системы		
Электронный каталог Научной библиотеки КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru .	свободный
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	свободный

Согласовано:заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения)

(подпись)

/ Шулипина С.В.
(Фамилия И.О.)

Карта материально-технической базы дисциплины

Тренинг профессиональной коммуникации

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы

«Управление в системе дошкольного образования»

по заочной форме обучения

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
<i>Лекционные аудитории</i>	
ауд. 2-01, 2-10, 3-01, 3-08, 4-09 (г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100)	<ul style="list-style-type: none"> ● доска учебная, проектор ● интерактивная доска IP Board, доска учебная ● интерактивная доска IP Board, доска учебная ● доска учебная, экран ● доска учебная
<i>Аудитории для практических (семинарских)/ лабораторных занятий</i>	
ауд. 1-04, 1-06, 2-02, 2-03, 2-04, 2-06, 2-07, 2-09, 3-03, 3-04, 3-05, 3-06, 3-10, 4-01, 4-03, 4-04, 4-05, 4-06, 4-08 (г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100)	<ul style="list-style-type: none"> ● укомплектованный компьютерный класс 11 шт ● смарт доска ● мультимедийный проектор Epson EB 460 ● ИБП USP IPPON 4 шт ● телевизор Samsung CS2185R ● акустическая система DEFENDER SPK-530 BLACK, штатив, ПК
<i>Аудитории для самостоятельной работы</i>	
ауд. 2-11 (ресурсный центр ИППО) (г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100) Зал самостоятельной работы научной библиотеки КГПУ им. В.П. Астафьева (г. Красноярск, ул. А. Лебедевой, 89)	<ul style="list-style-type: none"> ● ПК, точки доступа к сети Интернет, ЭБС ● ПК, точки доступа к сети Интернет, ЭБС

Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 2-06</p>	<p>Интерактивная доска с встроенным проектором-1шт. компьютер-10 шт. телевизор – 1 шт., учебно-методическая литература</p>	<p><i>Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Microsoft® Windows® 10 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Операционная система linux Ubuntu - (Свободная лицензия); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116-577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия)</i></p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 1-04</p>	<p>Учебная доска -1шт., стол для инвалида-колясочника 1000*600 рег. – 1 шт.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 1-06</p>	<p>Учебная доска – 1 шт., проектор – 1 шт.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К.Маркса, д. 100, ауд. № 2-01</p>	<p>Учебная доска – 1 шт., проектор – 1 шт.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного</p>	<p>Учебная доска – 1 шт.,</p>	

<p>типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К.Маркса, д. 100, ауд. № 2-02</p>	<p>интерактивная доска – 1 шт. проектор – 1 шт.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 2-03</p>	<p>Учебная доска – 1 шт.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 2-04</p>	<p>Учебная доска – 1 шт.,</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 2-10</p>	<p>Учебная доска – 1 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., таблицы по детской психологии</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 3-01</p>	<p>Учебная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., схемы и таблицы по менеджменту</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса,</p>	<p>Учебная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., компьютер – 1 шт.</p>	<p><i>Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Microsoft® Windows® 10 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Операционная система linux Ubuntu - (Свободная лицензия); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116-577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);</i></p>

д. 100, ауд. № 3-03		<i>Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия)</i>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 3-04	Учебная доска – 1 шт.,	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 3-05	Учебная доска – 1 шт.,	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 3-06	Интерактивная доска с проектором – 1 шт., маркерная доска – 1 шт.	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 3-08	Маркерная доска – 1 шт., экран – 1 шт.,	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса,	Учебная доска – 1 шт., экран – 1 шт.	

д. 100, ауд. № 3-10		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 4-03	Маркерная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт.,	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 4-04	Учебная доска – 1 шт.	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 4-05	Учебная доска – 1 шт.	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 4-06	Учебная доска – 1 шт.	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 4-08	Учебная доска – 1 шт.	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Учебная доска – 1 шт.	

<p>контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 4-09</p>		
<p>Помещения для самостоятельной работы 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. №2-11, № 4-01 Ресурсный центр ИППО</p>	<p>МФУ-2 шт. компьютер- 15 шт. ноутбук-10 шт. проектор – 5 шт экран – 2 шт</p>	<p><i>Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA).</i> <i>Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116-577-384.</i> <i>7-Zip - (Свободная лицензия GPL).</i> <i>Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);</i> <i>Google Chrome – (Свободная лицензия).</i> <i>Mozilla Firefox – (Свободная лицензия).</i> <i>LibreOffice – (Свободная лицензия GPL).</i> <i>Java – (Свободная лицензия);</i> <i>VLC – (Свободная лицензия).</i> <i>Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей).</i> <i>Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)</i></p>

Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использование различных специальных экранных клавиатур и др.