

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики детства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
(Б1.В.1.01.03)

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление в системе дошкольного образования»

Квалификация (степень) выпускника – Магистр

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины «Управление педагогическим коллективом ДОО» составлена к.п.н.,
доцентом, доцентом кафедры педагогики детства И.П. Цвелюх

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании
кафедры педагогики детства
протокол № 8 от 8 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры психологии и
педагогики детства
протокол № 8 от 8 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено НМСС(Н)
Института психолого-педагогического образования
протокол № 8 от 23 мая 2019 г.

Председатель



Т.Г. Авдеева

Содержание

Пояснительная записка	4
Место дисциплины в структуре ООП ВО.....	4
Трудоемкость изучения дисциплины	4
Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
Планируемые результаты обучения	4
Контроль результатов освоения дисциплины	5
Перечень образовательных технологий.....	5
Организационно-методические документы	6
Технологическая карта освоения дисциплины	6
Содержание дисциплины	7
Методические рекомендации по освоению дисциплины.....	8
Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся	11
Технологическая карта рейтинга дисциплины.....	11
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	13
Лист внесения изменений.....	23
Учебные ресурсы	24
Карта литературного обеспечения дисциплины	24
Карта материально-технической базы дисциплины	26
Приложение Оформление титульного листа исследования	32

Пояснительная записка

Рабочая программа по дисциплине «Управление педагогическим коллективом ДОО» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 126 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление педагогическим коллективом ДОО» (код Б1.В.1.01.03) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1, Модуля 4. Управление дошкольной образовательной организацией и ее развитием» учебного плана по заочной форме обучения, на самостоятельную работу отводится 128 ч.

Трудоемкость изучения дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часов общего объема времени, из них 128 ч. (при заочной форме обучения) – на СРС. Форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю.

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: освоение студентами знаний о закономерностях, механизмах и методах развития педколлектива ДОО как социальной системы.

Задачами дисциплины являются:

- освоение студентами методов управленческого воздействия на педагогический коллектив в зависимости от типа организационной культуры образовательной организации;
- формирование умений, обеспечивающих развитие способности к анализу и решению социально-психологических проблем в деятельности руководителя образовательной организации;
- освоение студентами техник командообразования и опыта анализа деятельности руководителя в решения возникающих проблем.

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
освоение студентами методов управленческого воздействия на педагогический коллектив в зависимости от типа организационной культуры образовательной организации	знать: – современные теории развития коллектива; – закономерности и механизмы управления поведением и деятельностью людей, а также группами людей в организации; – типологию организационных культур; – техники командообразования; – психологические модели для принятия решений и решения проблем	ПК-4. Способен организовать работу, направленную на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации ПК-5. Способен организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений
формирование умений, обеспечивающих развитие способности к анализу и решению социально-психологических проблем	уметь: – использовать социально-психологические теории для анализа и интерпретации наблюдаемых явлений в ситуации управленческого воздействия;	ПК-4. Способен организовать работу, направленную на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности

в деятельности руководителя образовательной организации	– анализировать проблемы и ситуации профессиональной деятельности с точки зрения используемых механизмов и методов воздействия; – организовывать командную работу	педагогов дошкольной образовательной организации ПК-5. Способен организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений
освоение студентами техник командообразования и опыта анализа деятельности руководителя в решения возникающих проблем	владеть опытом: – анализа деятельности руководителя и решения возникающих проблем в организации; – выявления доминирующего типа организационной культуры; организации работы команды с учетом ролей в команде; – реализации исследовательской экспериментальной работы	ПК-4. Способен организовать работу, направленную на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации ПК-5. Способен организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений

Контроль результатов освоения дисциплины

Для текущей диагностики формирования компетенций используется накопительная балльно-рейтинговая технология оценивания выполненных студентами заданий. Каждое выполненное студентом задание включается в его индивидуальный портфолио по данной дисциплине. По результатам заданий составляется индивидуальный рейтинг студента, влияющий на оценивание подготовленности студента по дисциплине.

Промежуточная аттестация результатов освоения дисциплины – экзамен по модулю – осуществляется в форме устного ответа по вопросам.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонд оценочных средств».

В процессе обучения дисциплины будут использоваться разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: практические занятия, самостоятельная работа, рейтинговая технология, индивидуальная, фронтальная, групповая формы организации учебной деятельности обучающихся, их сочетание и др.

Перечень образовательных технологий

1. Проблемная лекция-визуализация (с мультимедийным сопровождением, отражающим основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, фрагменты из учебных, документальных и художественных фильмов по теме)

2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности обучающихся (активные и интерактивные методы обучения):

а) семинар-тренинг (практические упражнения по диагностике и решению проблем по К.М. Ушакову),

б) дискуссия,

в) решение кейсов (разбор конкретных ситуаций),

г) образовательный ретренинг,

г) круглый стол/учебная конференция.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- работа с тезаурусом занятия (обработка текстов), учебной и научной литературой;
- выполнение заданий;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- подготовка исследования к экзамену в соответствии с предъявленными требованиями.

Организационно-методические документы
Технологическая карта освоения дисциплины
«Управление педагогическим коллективом ДОО»
 по заочной форме обучения
(общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.)

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Контактные	Лекций	Практич.	Самостоят.	КРЭ	Контроль
Раздел I. Педагогический коллектив как социальная система	108			8	100		
Функции, структура и социально-психологическая характеристика педагогического коллектива.	58			4	54		
Ресурсы развития организации. Диагностика и техники решения проблем.	50			4	46		
Раздел II. Управление педагогическим коллективом. Команда как инновационный ресурс развития организации.	36			8	28		
Техники исследования организации. Исследование и формирование организационной культуры в ДОО.	22			4	18		
Концепция командной работы. Техники командообразования.	14			4	10		
Экзамен по модулю							
Итого	144 (4 ЗЕТ)	16	–	16	128		

Содержание дисциплины

Раздел I. Педагогический коллектив как социальная система

Тема 1. Функции, структура и социально-психологическая характеристика педагогического коллектива.

Учебно-воспитательная (производственная, интересы общества) и социально-гуманитарная функции (интересы работников) педколлектива. Деловая и социально-психологическая структура педколлектива.

Групповая направленность, профессиональная направленность, организованность, совместимость, коммуникативность. Социально-демографические и индивидуально-психологические особенности членов педагогического коллектива.

Тема 2. Ресурсы развития организации. Диагностика и техники решения проблем.

Понятие проблемы. Проблемы организации. Формулирование проблем. Тренинг по стимуляции мыслительной деятельности в ходе работы над проблемой. Практические упражнения по диагностике и решению проблем (по К.М. Ушакову).

Упражнение № 1. «Мои проблемы». Выяснение существующих профессиональных проблем, определение ответственности за их решение.

Упражнение № 2. «Проблемы ближнего круга». Выяснение видения проблем в ближнем кругу.

Упражнение № 3. «Пирамида проблем». Создание иерархии проблем.

Упражнение № 4. «Пять «почему?». Определение решаемости проблемы силами организации, желания ее решать, выявление внутриорганизационных корней проблемы.

Упражнение № 5. «Каким образом?». Определение способов решения проблем.

Упражнение № 6. «Силовой анализ». Метод анализа проблем любого уровня. Анализ организационной ситуации, отработка инструмента анализа решения организационных ситуаций.

Раздел II. Управление педагогическим коллективом

Тема 3. Техники исследования организации. Эволюция парадигм психологического подхода к управлению в XX в. от «человеческого материала» к «самоценной личности». Управленческие парадигмы: технократическая, адаптивная, организационно-культурная. Модели управления X, Y, Z, их характеристика.

Мотивация и стимулирование. Значение мотивации. Основные принципы управления людьми Ф. Тейлора. Исследования Э. Мэйо. Мотивация и иерархия потребностей Маслоу. Теория Мак-Грегора. Позитивные и негативные мотивирующие факторы: исследования Херцберга. Использование теорий в современной организации. Реализация новых концепций: мотивация посредством общения.

Типология организационных культур (К.М. Ушаков, Ханди, Карстанье, Элмонд). Организационная культура (ОК) как скрытый объект управления. Стратегии организационного поведения в различных культурах. Организационная культура как источник сопротивления. Техники диагностики организационной культуры учреждения (К.М. Ушаков).

Алгоритм действий «Как начать организационные изменения?»

Исследование и формирование организационной культуры в ДОО.

Тема 4. Концепция командной работы. Техники командообразования.

Команда как объект управления. Создание команд. Команда и группа. Командные роли (по М. Белбин). Этапы развития команды (по Б. Такманну). Факторы (условия), влияющие на

эффективность командной работы. Шкала оценки показателей уровня развития команды. Поведенческие критерии руководителя при организации командной работы. Командный интеллект. 9 мифов о командной работе (Х. Робинс, М. Финли).

«Плюсы» и «минусы» командной работы. Патологии команды. Стратегические и командные цели. Последовательность действий руководителя при делегировании полномочий. Алгоритм делегирования полномочий.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

(методические материалы)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Занятия семинарского типа

Семинарские занятия охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

Оценивание освоения дисциплины

Оценка итогового контроля проставляется за прохождение контрольного испытания по курсу в формате, определенным рабочим учебным планом.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Наименование программы/профиля	Количество зачетных единиц	
Управление педагогическим коллективом ДОО	Магистратура Педагогическое образование «Управление в системе дошкольного образования»	4 ZET	
Смежные дисциплины по учебному плану: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования»			
Последующие: «Методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов ДОО», «Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами» и др.			
РАЗДЕЛ 1			
	Форма работы	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Составление тезауруса	2	4
	Семинар-тренинг	3	6
Промежуточный контроль	Решение кейса	15	30
Итого		20	40
РАЗДЕЛ 2			
	Форма работы	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Решение кейса.	15	30
	Сообщение.	3	5
	Профиль по тесту «Классификатор ролей в команде»	3	5
Промежуточный контроль	Список источников	3	5
Итого		24	40
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы*	Количество баллов 20%	
		min	max
Итого	Экзамен по модулю	10	20

Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)	min	max
	54	100

*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
53 и менее	неудовлетворительно
54-72	3 (удовлетворительно)
73-86	4 (хорошо)
87-100	5 (отлично)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра-разработчик кафедра психологии и педагогики детства

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры
психологии и педагогики детства
Протокол № 8
от «08» мая 2019 г.
заведующий кафедрой О.В. Груздева



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического
совета специальности (направления
подготовки)
«23» мая 2019 г. Протокол № 8
Председатель НМСС (Н) Т.Г. Авдеева



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

УПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ ДОО
(Б1.В.1.01.03)

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление в системе дошкольного образования

Квалификация (степень) выпускника – Магистр

Составитель: к.п.н., доцент, доцент кафедры педагогики детства И.П. Цвелюх

Красноярск 2019

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Управление педагогическим коллективом ДОО» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета;

– совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (№ 126 от 22.02.2018);

– образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), направленность (профиль) образовательной программы «Управление в системе дошкольного образования»;

– Положение о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в КГПУ им. В.П. Астафьева» (приказ № 297 (п) от 28.04.2018).

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины.

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

профессиональными компетенциями:

ПК-4: способен организовать работу, направленную на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации

ПК-5: способен организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля в рамках дисциплины	Оценочное средство/ КИМы	
			№	Форма
ПК-4. способен организовать работу, направленную на содействие непрерывному и устойчивому	Модуль 4 "Управление дошкольной образовательной организацией и ее развитием" Управление педагогическим коллективом дошкольной образовательной организации Модуль по выбору "Организация методической деятельности в	Текущий контроль успеваемости	3	Тезаурус
			1	Отчет
			2	Таблица
		Промежуточная аттестация	Экзамен по модулю	

совершенствованию профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации	дошкольной образовательной организации" Сопровождение профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации Разработка программ развития дошкольной образовательной организации Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
ПК-5. Способен организовывать работу педагогического коллектива, принимать управленческие решения в условиях различных мнений	Модуль 4 "Управление дошкольной образовательной организацией и ее развитием" Теоретико-методологические основы управления образовательной организацией Правовые основы управления дошкольной образовательной организацией Управление педагогическим коллективом дошкольной образовательной организации Модуль по выбору "Организация методической деятельности в дошкольной образовательной организации" Тренинг профессиональной коммуникации Государственно-общественное управление дошкольной образовательной организацией Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	7	Тестирование
			5	Сообщение
			6	Отчет по исследованию ОК
			4	Список источников
Промежуточная аттестация	Экзамен по модулю			

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена по модулю

Оценочное средство: вопросы к экзамену. Максимальное количество баллов, которое студент может получить – 10.

3.2. Критерии оценивания по ОС промежуточной аттестации «Вопросы к экзамену»

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Оценка по балльной шкале
---------------------------------	--------------------------------------	--------------------------

Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.	недопустимый	менее 10 баллов
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	10–13
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	14–18
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	продвинутый	20

4. Оценочные средства текущего контроля результатов процесса обучения

4.1. Фонд оценочных средств включает: выполнение индивидуальных и групповых заданий-вопросов на семинар-тренинге; выполнение исследования; тест, сообщение, решение кейса, составление тезауруса и списка источников.

4.2. Критерии оценивания по оценочным средствам текущего контроля результатов процесса обучения.

Критерии оценивания по оценочным средствам 1-4 (выполнения заданий)

Критерии оценивания по ОС 1 (выполнения практических упражнений на семинар-тренинге)

№	Критерии оценки	Баллы
1	Упражнение № 1. «Мои проблемы». Выяснение существующих профессиональных проблем, определение ответственности за их решение. Таблица	0-1
2	Упражнение № 2. Проблемы ближнего круга». Выяснение видения проблем в ближнем кругу. Таблица	0-1
3	Упражнение № 3. «Пирамида проблем». Создание иерархии проблем. Графика	0-1
4	Упражнение № 4. «Пять «почему?». Определение решаемости проблемы силами организации, желания ее решать, выявление внутриорганизационных корней проблемы. Таблица	0-1
5	Упражнение № 5. «Каким образом?». Определение способов решения проблем. Таблица	0-1
6	Упражнение № 6. «Силовой анализ». Метод анализа проблем любого уровня. Анализ организационной ситуации, отработка инструмента анализа решения организационных ситуаций. Анализ	0-1
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	0-6

Критерии оценивания по ОС 2 (решения кейса)

Знания по теме	Задания	Умения	К-во баллов
Диагностика и техники решения проблем	Решение кейса	Освоение техник решения проблем	Максимум – 30 баллов
	сформулировать проблему	сформулирована проблема	0–5
	определить противодействующие силы и факторы	определены противодействующие силы и факторы	0–5
	действия по их ослаблению или уничтожению	определены действия по их ослаблению или уничтожению	0–5
	определить поддерживающие силы и факторы	определены поддерживающие силы и факторы	0–5
	определить действия по усилению	определены действия по усилению	0–5
	определить последовательность шагов по решению проблемы (проект плана)	определена последовательность шагов по решению проблемы	0–5

Критерии оценивание по ОС 3 (тезаурус)

Критерий	Соответствие	Баллы
Полнота	Не менее 20 терминов/понятий	0-2
Оформление	Требования к оформлению	0-1
Грамотность	Отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок	0-1
Итого		0-4

Критерии оценивание задания по ОС 4(список источников)

Критерий	Соответствие	Баллы
Полнота	Не менее 10 источников	0-3
Оформление	Оформление по ГОСТ	0-1
Грамотность	Отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок	0-1
Итого		0-5

Критерии оценивание задания по ОС 5 (сообщение)

Критерий	Баллы
Знание теоретического материала	0-1
Правильный выбор действий	0-1
Аргументация	0-1
Решение в соответствии с алгоритмами действий	0-2
Итого	0-5

Критерии оценивания по ОС 6 «Исследование»

Максимальное количество баллов, которое студент может получить – 10.

Знания по теме	Задания	Умения	К-во баллов
Оценка состояния организации	Исследование	Применение полученных знаний на практике	Максимум – 10 баллов

(на базе ДОО). Микро-исследование.	Умение определять предполагаемую организационную культуру ОО	0–2
	Умение определять преобладающий стиль	0–2
	Умение определять уровни власти руководителей	0–2
	Умение определять микроклимат в педагогическом коллективе	0–2
	Умение определять жизненный цикл, этап эволюции организации	0–2

4.2.2. Критерии оценивания по ОС 7 «Тестирование»

За каждый правильный ответ студент получает 0,5 балла. Максимальное количество баллов – 10.

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

ОС 1 «Практические упражнения»

Задание 1. Семинар-тренинг. Практические упражнения по диагностике и решению проблем (по К.М. Ушакову). Результат – Отчет

ОС 2

Задание 2. Решение кейса. Представить алгоритм решения выбранной проблемы методом силового анализа:

- сформулировать проблему;
- определить противодействующие силы и факторы;
- определить действия по их ослаблению или уничтожению;
- определить поддерживающие силы и факторы;
- определить действия по усилению;
- определить последовательность шагов по решению проблемы (проект плана).

ОС 3

Задание 3. Разработка тезауруса курса.

ОС 4

Задание 4. Составление списка источников.

ОС 5

Задание 5. Обоснование выбора вариантов поведения в решении проблемы.

ОС 6.

Задание 6. Исследование организационной культуры организации.

ОС 7 «Тестирование»

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

КИМ к промежуточной аттестации

Типовые вопросы к экзамену по модулю

1. Раскройте функции, структуру и социально-психологические характеристики педагогического коллектива.

2. Охарактеризуйте методы выявления ресурсов развития ДОО.

3. Поясните последовательность действий по диагностике и технике решения проблем организации (по К.М. Ушакову).

4. Раскройте эволюцию управленческих парадигм в XX в. от «человеческого материала» к «самоценной личности»

5. Обоснуйте использование в современной организации теорий мотивации посредством общения (менеджмента).

6. Сравните типологии организационных культур (по К.М. Ушакову и Ч. Ханди).

7. Раскройте техники командообразования.

8. Определите «плюсы» и «минусы» командной работы в ДОО.

КИМ ОС «Исследование»

Формальные требования к итоговой работе

- Работа в качестве первой страницы должны иметь титульный лист;
- Структура работы определяется студентом.
- Работа должна быть оформлена надлежащим образом, иначе она не принимается к оцениванию.

- Объем работы: $\approx 8-15$ машинописных страниц $\pm 10\%$, шрифт Times New Roman, 14-ый кегль через 1,5 интервала). При этом объем приложений не должен превышать текст. В случае невыполнения этих требований, работа может не проверяться преподавателем или оценка может быть снижена.

- Работа должна содержать список литературы из 10–15 источников (в том числе, нормативных и законодательных актов, интернет-ресурсов и т.д.).

- Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа без номера страницы. Введение, каждая глава/часть, заключение и библиографический список источников начинаются с новой страницы.

- Ссылка на используемую литературу оформляется либо в виде сноски внизу страницы, нумерация сносок сквозная; либо указанием в тексте в квадратных скобках на соответствующую позицию в списке литературы в конце работы.

5.2. КИМ ОС «Тестирование»

Тест

Установить последовательность (пронумеровать):

Вопрос № 1. Этапы развития команды

- a) знакомство
- b) сотрудничество
- c) расформирование
- d) конфликт
- e) результативная работа

Выбрать правильный ответ (обвести кружком или поставить галочку)

Вопрос № 2. С какой целью, для чего создаются команды?

- a) для решения проблем
- b) для отчетов каждого педагога о своей работе
- c) для принятия решений

Вопрос № 3. Чем отличается команда от группы?

- a) предназначением

- b) составом
- c) условиями работы
- d) ролевыми позициями

Вопрос № 4. Какой стиль руководства, на Ваш взгляд, необходим для взаимодействия с членами команды?

- a) предписание
- b) убеждение
- c) сотрудничество
- d) делегирование

Вопрос № 5. Какими качествами в первую очередь должен обладать руководитель команды?

- a) лидерскими
- b) интеллектуальными
- c) исполнительскими

Вопрос № 6. Могут ли быть в команде два лидера?

- a) да, это укрепит команду
- b) нет, будет способствовать возникновению конфликтных ситуаций

Вопрос № 7. По какому принципу формируется команда?

- a) по принципу взаимного притяжения, доверия
- b) по принципу достаточности ролевых позиций
- c) по принципу высоких результатов профессиональной деятельности

Вопрос № 8. Обязательно ли для успешной работы присутствие в команде всех ролевых позиций?

- a) да, это способствует распределению оптимальной рабочей нагрузки
- b) нет, без некоторых ролевых позиций можно обойтись

Вопрос № 9. Состоится ли команда, если в нее входят педагоги с ярко выраженной одной ролевой позицией?

- a) да, они будут хорошо понимать друг друга
- b) нет, команда не состоится

Вопрос № 10. Какова, на Ваш взгляд, оптимальная численность рабочей команды?

- a) 3 чел.
- b) 3-5 чел.
- c) 7-10 чел.
- d) Численность зависит от сложности решаемой проблемы

Вопрос № 11. Какой этап развития команды, требует максимальных усилий руководителя при формировании команды?

- a) знакомство
- b) конфликт
- c) сотрудничество
- d) результативная работа
- e) расформирование

Вопрос № 12. Какой этап развития команды требует минимальных усилий руководителя при ее формировании?

- a) знакомство
- b) конфликт
- c) сотрудничество

- d) результативная работа
- e) расформирование

Вопрос № 13. Какая организационная культура, по результатам исследований ученых, является самой эффективной в ситуации социальной и экономической нестабильности?

- a) ролевая
- b) власти
- c) деятельности
- d) индивидуальности

Вопрос № 14. Элементы какой организационной культуры необходимо усиливать при организации командной работы?

- a) ролевая
- b) власти
- c) деятельности
- d) индивидуальности

Вопрос № 15. В какой организационной культуре партнерство является основой взаимодействия?

- a) ролевая
- b) власти
- c) деятельности
- d) индивидуальности

Вопрос № 16. Можно ли «назначить» на роль?

- a) да, если того требует производственная необходимость
- b) нет, роль является следствием психологических особенностей характера

Вопрос № 17. Обязательно ли при формировании команды учитывать требование к способности работать в ней?

- a) да, умение сотрудничать в целях достижения результата – базовая способность члена команды
- b) нет, данная предпосылка не является базовой, главным
- c) приоритетом является мотивация

Вопрос № 18. Необходима ли самооценка педагога для работы в команде?

- a) критическая самооценка, самоопределение – необходимые условия при подборе членов команды
- b) нет, достаточно понимание необходимости данного вида деятельности

Вопрос № 19. Преобладающая форма власти при организации командной работы?

- a) экспертная власть
- b) власть информации
- c) власть посредством привлечения к управлению
- d) власть вознаграждения

Вопрос № 20. Какая характеристика стиля руководства соответствует командному управлению:

1. Руководитель старается сохранить баланс между эффективностью и человеческим аспектом, между необходимостью выполнять работу и поддерживать моральное состояние людей на удовлетворительном уровне.

2. Руководитель в большей степени «ориентирован на задачу», при этом мало уделяет внимания интересам людей.

3. Руководитель создает сплоченную группу, максимально повышая моральный климат и эффективность, для того, чтобы достичь целей организации. Выполнение работы осуществляется преданными делу людьми, понимающими цели организации, что создает отношения доверия и уважения.

Оценочный лист

За каждый правильный ответ студент получает 0,5 балла. Максимальное количество баллов – 10.

Кодификатор проверяемых умений

Проверяемые знания и умения				
№ п/п	Знания по теме	Задания	Умения	Верные варианты ответов
1.	Понятие команды. Команда и группа	2, 3	Умение различать команду и группу, понимать предназначение	В-2а, В-3а
2.	Формирование команды	5, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 18	Умение формировать команду, подбирать ее состав	В-5а, В-6б, В-7б, В-8а, В-9б, В-10д, В-16б, В-17а, В-18а
3.	Этапы развития команды	1, 11, 12	Умение предпринимать адекватные каждому этапу развития команды решения и действия	В-1а, d, b, e, c В-11б, В-12б
4.	Организационная культура	14, 13	Умение определять организационную культуру учреждения, определять стратегию поведения в различных типах организационных культур	В-13с, В-14с
5.	Стили руководства при организации командной работы	4, 15, 20	Умение использовать адекватные ситуации стили руководства	В-4д, В-15с, В-19с, В-20с

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20__/20__ учебный
год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика:
психологии и педагогики детства

«___» ___ 20__ г., протокол № ___

Зав. кафедрой

ФИО

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры
экономики и менеджмента

«___» ___ 20__ г., протокол № ___

Зав. кафедрой

ФИО

Одобрено НМСС(Н) ИППО

№ __ от «___» ___ 20__ г.

Председатель

ФИО

Учебные ресурсы

Карта литературного обеспечения дисциплины Управление педагогическим коллективом ДОО

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

«Управление в системе дошкольного образования»

по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/эл.адрес	Кол-во экз./точек доступа
Обязательная литература		
Ильин Г.Л. Социология и психология управления : учеб. пособие. М.: Издательство Юрайт, 2019. 224 с. (Серия: Университеты России)	https://biblio-online.ru/book/sociologiya-i-psihologiya-upravleniya-432047	свободный
Дополнительная литература		
Кочеткова А.И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Гл. 7.: Формирование команд и управление ими. М.: Издательство Юрайт, 2018. 207 с.	https://biblio-online.ru/	свободный
Аникеева Н.П. Психологический климат в коллективе: научное издание. М.: Просвещение, 1989. 224 с.	научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	10
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Селезнева Н.Т. Управление командой: гендерный подход. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, аспирантов, изучающих методологию и методы исследования управления. Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011. 100 с.	http://elib.kspu.ru/document/5763	по паролю
Ресурсы сети Интернет		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red	из сети КГПУ
ЭБС «Юрайт»	https://biblio-online.ru/	из сети КГПУ
Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com/	из сети КГПУ
Межвузовская электронная библиотека педагогических уч. зав. (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	из сети КГПУ по паролю
Базы данных EastView	https://dlib.eastview.com	из сети КГПУ по паролю

Информационные справочные системы		
Электронный каталог Научной библиотеки КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru .	свободный
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	свободный
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/	

Согласовано:заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения)



(подпись)

/ Шулипина С.В.
(Фамилия И.О.)

Карта материально-технической базы дисциплины

Управление педагогическим коллективом ДОО

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление в системе дошкольного образования»

по заочной форме обучения

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 2-06	Интерактивная доска с встроенным проектором-1шт. компьютер-10 шт. телевизор – 1 шт., учебно-методическая литература	<i>Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Microsoft® Windows® 10 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Операционная система linux Ubuntu – (Свободная лицензия); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304-180417-031116-577-384; 7-Zip – (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия)</i>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 1-04	Учебная доска – 1шт., стол для инвалида-колясочника 1000*600 рег. – 1 шт.	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 1-06	Учебная доска – 1 шт., проектор – 1 шт.	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),	Учебная доска – 1 шт., проектор – 1 шт.	

<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К.Маркса, д. 100, ауд. № 2-01</p>		
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К.Маркса, д. 100, ауд. № 2-02</p>	<p>Учебная доска – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт. проектор – 1 шт.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 2-03</p>	<p>Учебная доска – 1 шт.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 2-04</p>	<p>Учебная доска – 1 шт.,</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 2-10</p>	<p>Учебная доска – 1 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., таблицы по детской психологии</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 3-01</p>	<p>Учебная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., схемы и таблицы по менеджменту</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного</p>	<p>Учебная доска – 1 шт.,</p>	<p><i>Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);</i></p>

<p>типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 3-03</p>	<p>проектор – 1 шт., экран – 1 шт., компьютер – 1 шт.</p>	<p><i>Microsoft® Windows® 10 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Операционная система linux Ubuntu – (Свободная лицензия); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304-180417-031116-577-384; 7-Zip – (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия)</i></p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 3-04</p>	<p>Учебная доска – 1 шт.,</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 3-05</p>	<p>Учебная доска – 1 шт.,</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 3-06</p>	<p>Интерактивная доска с проектором – 1 шт., маркерная доска – 1 шт.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 3-08</p>	<p>Маркерная доска – 1 шт., экран – 1 шт.,</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного</p>	<p>Учебная доска – 1 шт., экран</p>	

<p>типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 3-10</p>	<p>– 1 шт.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 4-03</p>	<p>Маркерная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт.,</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 4-04</p>	<p>Учебная доска – 1 шт.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 4-05</p>	<p>Учебная доска – 1 шт.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 4-06</p>	<p>Учебная доска – 1 шт.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса,</p>	<p>Учебная доска – 1 шт.</p>	

д. 100, ауд. № 4-08		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 4-09	Учебная доска – 1 шт.	
Помещения для самостоятельной работы 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 100, ауд. № 2-11, № 4-01 Ресурсный центр ИППО	МФУ – 2 шт. Компьютер – 15 шт. Ноутбук – 10 шт. проектор – 5 шт экран – 2 шт	<i>Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA). Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304-180417-031116-577-384. 7-Zip – (Свободная лицензия GPL). Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия). Mozilla Firefox – (Свободная лицензия). LibreOffice – (Свободная лицензия GPL). Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс – (Свободная лицензия для учебных целей). Гарант – (Свободная лицензия для учебных целей)</i>

Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использование различных специальных экранных клавиатур и др.

Приложение
Оформление титульного листа исследования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.П. АСТАФЬЕВА

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ ДЕТСТВА

дисциплина

УПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ ДОО

ТЕМА

Исследование организационной культуры ДОО

Выполнил (а):

Ф.И.О.,

студент группы №__

магистерской программы

«Управление в системе

дошкольного образования»

Проверил: к.п.н., доцент,

доцент кафедры ПД

Цвелюх И.П.

Красноярск 20__год