

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА**

Кафедра политологии и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# **Теория и практика связей с общественностью**

Направление подготовки:

41.03.04 Политология

направленность (профиль) образовательной программы  
Российская политика

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Красноярск, 2018

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика связей с общественностью» составлена старшим преподавателем кафедры политологии и права И.А. Баскаковым.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры политологии и права

протокол № 7 от «26» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой



М.В. Константинова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) исторического факультета

Протокол № 8 от «23» мая 2017 г.

Председатель НМСС (Н)



А.А. Григорьев

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика связей с общественностью» составлена старшим преподавателем кафедры политологии и права И.А. Баскаковым.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры политологии и права

протокол № 9 от «22» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



М.В. Константинова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) исторического факультета

Протокол № 9 от «25» июня 2018 г.

Председатель НМСС (Н)



А.А. Григорьев

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика связей с общественностью» составлена старшим преподавателем кафедры политологии и права И.А. Баскаковым.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры политологии и права

протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой



М.В. Константинова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) исторического факультета

Протокол № 10 от «28» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)



Д.В. Григорьев

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 936; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы: Политология, очной формы обучения на историческом факультете КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана образовательной программы.

### **1.2 Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа в том числе 28 часов - контактная работа с преподавателем, 44 часа - самостоятельная работа. Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 3 курсе в 5 семестре. Форма контроля – зачет.

### **1.3 Цель и задачи дисциплины «Теория и практика связей с общественностью»**

Цель освоения дисциплины «Теория и практика связей с общественностью» - ознакомить студентов с теоретическими основами и современными практическими отечественными и зарубежными кейсами по развитию общественных связей, сформировать навыки самостоятельной творческой аналитической и прогностической работы в данной сфере, а также дать теоретическую подготовку и сформировать практические навыки по проведению коммуникационных кампаний. Особое внимание обращено на проблемы, связанные с ролью коммуникаций и инструментов PR-деятельности в современном обществе, как в коммерческой, так и в социальной сфере (с упором на социальную сферу), а также на современные возможности использования инструментов коммуникации и донесения своей позиции через СМИ, социальные сети, иные источники формальной и неформальной социальной коммуникации.

#### **Задачи:**

- проанализировать состояние и тенденции развития PR в современном мире;
- усвоить технологии и инструменты PR-деятельности в политике;
- приобрести навыки планирования, разработки, проведения и оценки эффективности PR-кампании в политической сфере.

## **1.4 Основные разделы содержания**

### **Модуль I. Основные понятия связей с общественностью и взаимосвязь их компонентов.**

Тема 1. Сущность и содержание деятельности по развитию связей с общественностью.

Тема 2. Место связей с общественностью в комплексе маркетинга. Сходства и различия с журналистикой, рекламой и маркетингом.

Тема 3. Зарождение и современное развитие связей с общественностью в России и в мире.

### **Модуль II. Основные элементы комплекса работ по связям с общественностью.**

Тема 4. Коммуникация в PR-деятельности.

Тема 5. Основные этапы PR-деятельности.

### **Модуль III. Организационные структуры и деятельность по связям с общественностью**

Тема 6. Роль и функции служб связей с общественностью.

Тема 7. GR-деятельность отделов по связям с общественностью.

Тема 8. Статус и стиль деятельности менеджера по связям с общественностью.

Тема 9. Антикризисный пиар.

## **1.5 Планируемые результаты обучения**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;

ПК-7 – способность участвовать в проведении политических избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации;

ПК-12 – способность участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
Проанализировать состояние и тенденции развития PR в современном мире	<p>Знать – теоретические основы PR</p> <p>Уметь – использовать знания о современных тенденциях в развитии PR-деятельности.</p> <p>Владеть – необходимыми теоретическими знаниями для осуществления самостоятельного анализа PR-деятельности.</p>	ПК-7
Усвоить основные технологии и инструменты PR-деятельности в политике	<p>Знать – методы современной политической науки в области теории и практики связей с общественностью и возможность их применения в политологических исследованиях;</p> <p>Уметь – распознавать и применять методы и методики социологического, политологического и политико-психологического анализа для подготовки справочных и аналитических материалов в области PR-деятельности.</p> <p>Владеть – методами сбора и обработки политической информации; методологией и методиками политического анализа и прогнозирования в области PR-деятельности.</p>	ПК-7, ПК-12
Приобрести навыки планирования, разработки, проведения и оценки эффективности PR-кампании в политической сфере.	<p>Знать - основные практические направления в области политико-управленческих исследований;</p> <p>Уметь – применять на практике (в период проведения политических кампаний) полученные знания.</p> <p>Владеть – навыками теоретико-прикладного анализа, самостоятельного освоения современных управленческих практик.</p>	ПК-6, ПК-7

### **1.6. Контроль результатов освоения дисциплины**

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий самостоятельной работ, посещения лекций и подготовки к семинарским занятиям.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачета, на котором оцениваются ответы на вопросы, выполняемая самостоятельная работа. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

#### **1.6 Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины**

- современное традиционное обучение (лекционно-семинарская система);
- интерактивные технологии (дискуссия, решение ситуационных задач);
- технология проектного обучения (кейс-метод);
- самостоятельная работа студентов (работа с монографиями, статьями, их анализ, работа с порталами, справочными системами и сайтами в сети Интернет, подготовка заданий).



## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1 Технологическая карта обучения дисциплине

#### «Теория и практика связей с общественностью»

#### для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 41.03.04 Политология

направленность (профиль) образовательной программы:

Российская политика

по очной форме обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактные часы работы с преподавателем				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	Лекций	Семинаров	Консультации		
Модуль I. Основные понятия связей с общественностью и взаимосвязь их компонентов	22	10	4	6		12	подготовка к семинару (устный ответ), тестирование
Модуль II. Основные элементы комплекса работ по связям с общественностью	28	10	2	8		18	подготовка к семинару (устный ответ) решение практических заданий написание реферата контрольная работа
Модуль III. Организационные структуры и деятельность по связям с общественностью	22	8	4	4		14	подготовка к семинару (устный ответ), контрольная работа
	72	28	10	18	0	44	
Зачет							
Итого	72						

## **2.2 Содержание основных разделов и тем дисциплины**

### **Модуль I. Основные понятия связей с общественностью и взаимосвязь их компонентов.**

#### **Тема 1. Сущность и содержание деятельности по развитию связей с общественностью.**

Основные понятия публик рилейшнз. Цели и задачи, решаемые с помощью связей с общественностью. Публик рилейшнз как наука и искусство формирования общественного мнения в желаемом направлении. Основопологающие принципы PR. Функции публик рилейшнз. Виды связей с общественностью. Основные модели публик рилейшнз как управление информационными потоками и коммуникациями между организацией и общественностью. Общетеоретическое знание о характере, специфике, формах развития связей с общественностью. Прикладное знание об условиях и путях решения конкретных управленческих PR-задач. Количественные и качественные методы эмпирического исследования связей с общественностью. Правовые и этические аспекты деятельности по связям с общественностью.

#### **Тема 2. Место связей с общественностью в комплексе маркетинга. Сходства и различия с журналистикой, рекламой и маркетингом.**

Задачи и аудитории связей с общественностью, журналистики, рекламы и маркетинга. Границы деятельности. Каналы коммуникации. Формат и контекст деятельности в сфере публицити. Функции маркетинга и связей с общественностью. Особенности участия связей с общественностью в стратегии маркетинга. 5«Р» стратегии: люди (people), продукт (product), цена (price), место (place) и продвижение (promotion).

#### **Тема 3. Зарождение и современное развитие связей с общественностью в России и в мире**

Зарождение выражения «Public Relations» в США. Американский журналист Айви Л. Ли, ставший одним из основателей новой теории общения. 30-е годы XX века в США. PR – как самостоятельная функция менеджмента. Современные элементы PR в Британии. Институт по связям с общественностью (Institute of Public Relations – IPR) – ведущее объединение британских профессионалов PR.

Развитие современного российского PR-рынка в 90-х годах XX века. Создание в 1991 г. Российской ассоциации по связям с общественностью (РАСО). Создание отделений связей с общественностью в МГУ, МГИМО, РУДН.

## **Модуль II. Основные элементы комплекса работ по связям с общественностью**

### **Тема 4. Коммуникация в PR-деятельности**

Основная задача в осуществлении коммуникации в связях с общественностью. Основные виды коммуникации. Центральная тема и сюжетные линии. Практические приемы коммуникационного воздействия на группы общественности. Приемы внимания, приемы доверия, приемы интерпретации, приемы подкрепления. Понятие «мотивационная сфера личности». Теория потребностей А. Маслоу. Когнитивная теория мотивации социального действия. Структура когнитивного процесса. Внимание, категоризация и атрибуция, внутренняя информация, понимание информации, осознание информации, рациональное действие. Основные ограничения, влияющие на установки людей и их поведение. Определение понятия манипуляция в связях с общественностью. Скрытое воздействие на сознание и подсознание человека.

### **Тема 5. Основные этапы PR-деятельности**

Определение проблемы и конкретных целей коммуникации. Планирование PR-программы. Определение шагов для решения проблемы. Разработка стратегии и тактики связей с общественностью. Реализация PR-программы. Составление календарного плана. Оценка результатов. Анализ и контроль хода реализации и достигнутых результатов программы.

Основные этапы управления связями с общественностью. Предварительная стадия. Разработка концепции и стратегии управления связями с общественностью. Разработка тактики управления связями с общественностью и их реализация.

## **Модуль III. Организационные структуры и деятельность по связям с общественностью**

### **Тема 6. Роль и функции служб связей с общественностью**

Сущность деятельности служб по связям с общественностью. Функции институтов связей с общественностью. Современные направления деятельности служб связей с общественностью как коммуникационное взаимодействие с группами общественности и органами управления. Численность, состав и обязанности сотрудников отделов по связям с общественностью.

### **Тема 7. GR-деятельность отделов по связям с общественностью**

Сущность GR – деятельности отделов по связям с общественностью. Основные лоббистские функции служб связей с общественностью. Уровни влияния служб связей с общественностью на государственную политику.

Приоритетные этапы лоббистской деятельности PR-отделов.

Сущность и содержание международных связей с общественностью. Различия между странами в языке, законах и культурных привычках. Международные правительственные связи с общественностью. Функции и способы взаимодействия правительственного PR.

#### **Тема 8. Статус и стиль деятельности менеджера по связям с общественностью**

Личные и деловые качества PR-менеджера. Лидерские и харизматические способности менеджеров по связям с общественностью. Специфические управленческие качества PR-менеджеров. Статусные характеристики современных специалистов по связям с общественностью. Внешность и поведение PR-менеджеров офлайн и онлайн.

#### **Тема 9. Антикризисный пиар**

Управления в условиях социального конфликта. Компромисс и консенсус как формы и способы урегулирования социальных конфликтов. Основные направления и методы разрешения социальных конфликтов службами связей с общественностью. Факторы, способствующие снижению конфликтной напряженности.

## **2.3 Методические рекомендации по освоению дисциплины «Теория и практика связей с общественностью» для обучающихся образовательной программы**

Направление подготовки 41.03.04 Политология  
направленность (профиль) образовательной программы:  
Российская политика  
по очной форме обучения

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

В первую очередь необходимо опираться на действующую рабочую программу по дисциплине, в которой определены количество и тематика практических занятий на каждый семестр. Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание.

**Семинар** – не только средство контроля (и самоконтроля), но и выработки навыков самостоятельной работы по поиску, изучению и осмыслению информации по предложенной теме, организации материала с целью его более удобного и глубокого освоения учащимися. Умения привлекать дополнительный, вспомогательный и иллюстративный, иногда даже неординарный, материал, технические и иные средства, вырабатывать навыки публичного выступления, включающие и диалог со слушателями, спор и полемику, ответы на вопросы (а для слушателей – умение грамотно и содержательно их формулировать), увлекательно, содержательно и интересно его строить.

Форму проведения семинара избирает преподаватель. В необходимых случаях разрабатывается его сценарий. Подготовку семинара определенного типа преподаватель может поручить инициативной группе из числа наиболее способных и знающих студентов.

Гарантия успеха и эффективности семинарского занятия – тщательная подготовка к нему. Необходимо подробно ознакомиться с темой и заданиями к данному занятию, со списком предлагаемой литературы, примерным списком вопросов, которые следует осветить в докладе, а также методическими рекомендациями к теме:

1. Очертить круг примерных вопросов (если таковой не предложен в задании, или не полон, по мнению докладчика), границы «информационного поля» работы. В итоге должен появиться предварительный конспект будущего доклада (не вполне последовательный).

2. Составить план доклада, целью которого является как раз установление логической и смысловой (не обязательно – хронологической) последовательности изложения фактов, идей, мыслей, проблем и выводов, при необходимости - логического и (или) исторического хода развития философской мысли, построения доказательств и получения выводов, удобство (логичность) изложения материала и его усвоения слушателями. В дальнейшем план может незначительно изменяться.

3. Определить места включения в ход изложения иллюстративного материала, подготовить необходимый материал к демонстрации, сделать выписки из литературно-мифологических, философских, исторических и художественных текстов.

4. Проверить и подготовить необходимые технические средства.

5. Составить предположительно список наиболее вероятных вопросов, которые могут задать слушатели и преподаватель и составить (заранее, чтобы большинство вопросов не застали врасплох) аргументированные ответы на них. Некоторые вопросы по ходу доклада лучше, наоборот, самому докладчику адресовать слушателям.

6. Составить «почти окончательный» текст доклада и прочесть его, заметив, кроме фактических и стилистических погрешностей, и общее время озвучивания. Вместе с вопросами и ответами оно должно составить 10-15 минут, с привлечением технических средств – не более 15-20 минут.

7. Откорректировать текст (и план) по результатам проверки.

8. При изложении материала рекомендуется максимально использовать современные инновационные технологии стимуляции учебной, и вообще – интеллектуальной деятельности, типа «мозговой атаки» и др.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и первоисточники (нормативно-правовые акты, летописи, источники личного происхождения, периодическую и т.д.);

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме пройденного занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой непроработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

## **Методические рекомендации по написанию реферата**

### **Требования к оформлению реферата:**

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297). Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word – шрифт Times New Roman; 14 кегель, выравнивание по ширине.

### **Структура реферата:**

- Титульный лист
- Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается пункт).
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость в рамках данного учебного курса, указывается цель и задачи реферата).
- Основная часть (содержит не менее двух разделов; каждый из разделов раскрывает отдельную проблему или аспект темы реферата, обнаруживает логическую связь с другим разделом (разделами); в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы).
- Заключение (подводятся итоги или дается вывод по теме реферата).
- Список использованных источников.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 12-15 страниц (без приложений).

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должны начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую цитату в тексте необходимы ссылки в конце главы.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении. Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате

вопросы теории следует увязывать с практикой, анализировать процессы, происходящие как в мировой, так и в российской политике.

### **Оформление списка использованных источников:**

Перечень использованных источников должен содержать минимум 15 наименований. Список оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа.

Библиографическая запись на документ составляется в соответствии с ГОСТ:

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»

Схема библиографической записи на книгу:

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. - Сведения об издании. - Место издания, дата издания. - Объем

Пример:

Абдуллина, О. А. Педагогическая практика студентов: учеб. пособие / О. А. Абдуллина, И. А. Загрязкина. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 1990. – 175 с.

Схема библиографической записи на составную часть документа (Аналитическое описание):

Фамилия И. О. автора. Название статьи / И. О. Фамилии двух, трех или четырех авторов // Название документа. – Место издания, год издания. – Номер тома. – Страницы работы от и до.

Схема библиографической записи на электронный ресурс:

Основное заглавие [Общее обозначение материала]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Вид и объем ресурса. – Место издания или изготовления: имя издателя или изготовителя, дата издания или изготовления. – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц: другие физические характеристики – (Заглавие серии или подсерии; номер выпуска серии или подсерии). – Примечания. – Режим доступа: условия доступности.

Примеры:

Ресурсы локального доступа

Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. - Электрон. дан. – М., 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. - Электрон. дан. - М.: Рос. гос. б-ка, 1997- . - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Электронная статья:

Мудрик, А.В. Воспитание в контексте социализации / А.В. Мудрик //



Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс] / Под патронажем Российской академии образования, ГНПБ им. К.Д. Ушинского. - М.: OIM.RU, 2000-2001. - Режим доступа: <http://www.oim.ru>. - 25.09.2000

Библиографическая запись на издание из ЭБС:

Аверченко, В. И. История развития системы государственной безопасности России: учебное пособие / В. И. Аверченко, В. В. Ерохин, О. М. Голембиовская. – М.: Флинта, 2011. – 192 с. // ЭБС «Книгафонд» [Электронный ресурс]. – Сетевой режим доступа: <http://www.knigafond.ru>.

Васильев А. Д. Цели и средства игр в слова / А. Д. Васильев. – Красноярск, 2012. – 159 с. // ЭБС КГПУ [Электронный ресурс]. – Сетевой режим доступа: <http://www.elib.kspu.ru>.

## **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. История возникновения и развития связей с общественностью в западных странах.
2. История возникновения и развития связей с общественностью в современной России.
3. Лоббистская деятельность как основной вид связей с общественностью.
4. Медиапланирование как основная форма деятельности в связях с общественностью.
5. Имиджмейкинг как основная форма деятельности в связях с общественностью.
6. Спичрайтинг как основная форма деятельности в связях с общественностью.
7. Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления (на конкретном примере).
8. Основные методы интернет-PR.
9. Благотворительность как социальная PR-технология.
10. Организация и проведение культурно-массового мероприятия как социальная PR-технология.
11. Фандрайзинг как технология и направление деятельности в связях с общественностью.
12. Основные формы осуществления публицити средствами PR.
13. Спонсорство как инструмент формирования общественного мнения.
14. Корпоративный праздник как технология внутреннего PR.
15. Выставочно-ярмарочная деятельность как направление PR-деятельности.
16. Основные критерии эффективности в PR-деятельности.
17. Правовые основы связей с общественностью.
18. Авторские и смежные права в PR-деятельности.
19. Профессиональные этические кодексы PR.
20. Организация и проведение PR-кампаний.
21. PR-агентство: структура, цели и задачи. Служба по связям с общественностью в организации. Критерии выбора.
22. Оценка эффективности PR-кампании.
23. Место и роль рекламы в PR-деятельности.
24. Правила проведения деловых переговоров в PR-деятельности.

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

#### 3.1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования. Название программы/направленности (профиля) образовательной программы	Количество зачетных единиц	
Теория и практика связей с общественностью	41.03.04 Политология направленность (профиль) образовательной программы: Российская политика	2	
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: теория политики, политическая коммуникация, методы исследования в политической науке			
Последующие: политическая регионалистика, политические технологии в российской политике, политическая конфликтология, политический анализ и политическое прогнозирование			
<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов 100 %	
		min	max
Текущая работа	Устный опрос	5	8
	Решение практических заданий	12	20
	Контрольная работа № 1	13	21
	Контрольная работа № 2	15	25
	Тестирование	15	26
Итого		<b>60</b>	<b>100</b>
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Базовый модуль/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Написание реферата	0	9
Итого		<b>0</b>	<b>9</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)		min	max
		<b>60</b>	<b>100</b>

#### Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<b>Форма контроля</b>	<b>Общее количество набранных баллов</b>	<b>Академическая оценка</b>
Зачет	1-59	не зачтено
	60-100	зачтено

### **3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева

Исторический факультет

Кафедра-разработчик: кафедра политологии и права

УТВЕРЖДЕНО

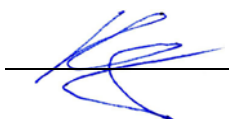
На заседании кафедры

Протокол №9

от 22 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

М.В. Константинова



ОДОБРЕНО

На заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)

Протокол № 9

От «25» июня 2018 г.

Председатель НМСС (Н)

А.А. Григорьев



### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине  
«Теория и практика связей с общественностью»

Направление подготовки:

41.03.04 Политология

направленность (профиль) образовательной программы:

Российская политика

Квалификация: бакалавр

Составитель: старший преподаватель Баскаков И.А.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленный фонд оценочных средств по дисциплине «Теория и практика связей с общественностью» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата) и Профессиональный стандарт 06 Связь информационные и коммуникационные технологии, утвержденный приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н, от 19.05.2014 № 318н, от 08.09.2014 № 629н и 07 Административно-управленческая деятельность, утвержденный приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 № 276н, 02.08.2018 № 514н. Предлагаемые преподавателем формы и средства промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.04 Политология, направленность (профиль) образовательной программы Российская политика, а также целям и задачам рабочей программы реализуемой дисциплины. Оценочные средства для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по итогам освоения дисциплины и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах. Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств **рекомендуется к использованию** в процессе подготовки кадров квалификации «Бакалавр» по указанной программе бакалавриата.

Председатель Красноярской региональной общественной организации содействия развитию гражданского общества «Гражданская Позиция»



26.04.2017  
Россия, г. Красноярск,  
ул. Курчатова,  
д. 15 А офис 73

О.Н. Ужва

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Теория и практика связей с общественностью» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины « Теория и практика связей с общественностью» решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 936;

- образовательной программы Российская политика, очной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## **2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

ПК-6 - способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений,

органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;

ПК-7 – способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации ;

ПК-12 – способность участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний.

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ПК-6 - способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;	философия, социология, правоведение, культурология, естественнонаучная картина мира, мировая политика и международные отношения, современная российская политика, политический анализ и политическое прогнозирование, историко-политическая география, современная политическая философия, политическая регионалистика, политический менеджмент, политическое лидерство, сравнительная политология, теория социально-политических трансформаций, молодежь в общественно политической жизни общества, парламентаризм в России, современная внешняя политика и дипломатия в России, конституционное право России и зарубежных стран, конституционное право, риторика: практика устной и письменной коммуникации, ораторское искусство, методы исследования в политической науке, качественные методы исследования в политической науке, политические идеологии, идеологии в политике, государственно-конфессиональные отношения, история мировых религий, государственная антикоррупционная политика, основы антикоррупционной политики, политический брендинг, демократия в России, проблемы и перспективы, теории демократий, региональные политические процессы в России, регионалистика, технологии манипуляции и работы с общественным мнением, политическая культура современного российского общества, проблемы взаимодействия политики и экономики в современной России, История экономических учений, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.	Текущий контроль успеваемости	1	подготовка к семинару (устный ответ),
		Промежуточная аттестация	2	написание реферата,
			7	зачет



ПК-7 - способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации ;	Общекультурные основы профессиональной деятельности, Информатика, Экономика, Модуль "Научные основы учебно-профессиональной деятельности", Основы математической обработки информации, Политический менеджмент, Проблемы взаимодействия политики и экономики в современной России, История экономических учений, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	3 4 5	Решение практич. заданий; тестирование, контрольная работа № 1,
ПК-12 – способность участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний.	Общекультурные основы профессиональной деятельности, Социология, Экономика, Педагогика и психология, Современная российская политика, Политическая психология, Политическая социология, Политический менеджмент, Теории социально-политических трансформаций, Методы исследования в политической науке, Качественные методы исследования в политической науке, Имиджелогия, Имидж в политике, Региональные политические процессы в России, Регионалистика, Производственная практика, Практика по получению профессиональных умений о опыта профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Модуль "Профилактика экстремизма", Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде	Текущий контроль успеваемости	3 4 5  6	Решение практич. заданий, тестирование, контрольная работа № 1, контрольная работа № 2.

## 2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

2.1. Фонды оценочных средств включают: зачет.

2.2. Оценочные средства

2.2.1. Оценочное средство зачет.

Критерии оценивания по оценочному средству 7 – зачет

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
		(87 - 100 баллов) отлично	(73 - 86 баллов) хорошо
ПК-6	Обучающийся на продвинутом уровне способен использовать основы знаний в области управленческих процессов для формирования мировоззренческой позиции	Обучающийся на базовом уровне способен использовать основы знаний в области управленческих процессов для формирования мировоззренческой позиции	Обучающийся на пороговом уровне способен использовать основы в области управленческих процессов знаний для формирования мировоззренческой позиции
ПК-7	Обучающийся на продвинутом уровне способен использовать основы знаний о политической мобилизации различных сферах жизнедеятельности;	Обучающийся на базовом уровне способен использовать основы знаний о политической мобилизации различных сферах жизнедеятельности;	Обучающийся на пороговом уровне способен использовать основы знаний о политической мобилизации в различных сферах жизнедеятельности;

ПК-12	Обучающийся на продвинутом уровне владеет методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа для работы информационно-коммуникационной сфере.	Обучающийся на базовом уровне владеет методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа для работы информационно-коммуникационной сфере.	Обучающийся на пороговом уровне владеет методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа для работы информационно-коммуникационной сфере.
-------	---	---	---

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

### 3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонды оценочных средств включают: 1 – подготовка к семинару (устный ответ), 2- решение практических заданий, 3 - написание реферата, 4 – тестирование, 5 – контрольная работа № 1, 6 - контрольная работа № 2

#### 4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – устный опрос

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотное использование терминологии	4
Логичность и последовательность изложения материала	2
Умение отвечать на дополнительные вопросы	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>8</b>

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – решение практических заданий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильное использование терминологии	2
Умение привлекать дополнительные источники информации	3
Владение методами анализа документов	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – написание реферата

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Обоснованность целей и задач реферата	2
Полнота и глубина представленного предметного содержания, раскрывающего проблему и тему	4
Соответствие первоисточников исследуемой проблеме и теме	2
Оформление реферата	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – тестирование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
---------------------	-------------------------------------

	<b>рейтинг)</b>
60–72 % выполненных заданий	15-18
73–86 % выполненных заданий	19-22
87–100 % выполненных заданий	23-26
<b>Максимальный балл</b>	<b>26</b>

**4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – контрольная работа № 1**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Умение анализировать текст	5
Способность сравнительного анализа	4
Умение приводить примеры современных политических процессов	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>21</b>

**4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – контрольная работа № 2**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Умение анализировать текст	6
Способность сравнительного анализа	7
Умение приводить примеры современных политических процессов	12
<b>Максимальный балл</b>	<b>25</b>

## 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

### Практические задания

#### Темы рефератов

1. Связи с общественностью в политической сфере как неотъемлемая часть института управления
2. Функции и задачи PR-специалиста в работе с каналами СМИ (media relations)
3. Профессиональные стандарты во взаимоотношениях со средствами массовой информации
4. Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря
5. Технологии создания информационного повода
6. Особенности PR-текстов и общие правила их подготовки
7. Типы коммуникаций в Интернете
8. Особенности работы с целевыми аудиториями в Сети
9. Блоги и блогосфера как инструменты PR
10. Спонсорство: понятие, преимущества деятельности, основания для выбора объекта
11. Фанд-рейзинг: мотивация спонсоров, подготовка документов
12. Тендер: понятие и особенности организации. Неформальные тендеры
13. Тендерная документация
14. Оценка предложений
15. Планирование бюджета PR-кампании и PR-акции

#### Тесты для контроля знаний

1. Аналогом «паблик рилейшнз» является словосочетание:
  - а) общественное признание;
  - б) общественное мнение;
  - в) общественные отношения;
  - г) общественный резонанс;
  - д) общественное значение
2. Понятие «паблисити» означает:
  - а) форму распространения информации;
  - б) поддержку интересов через коммерческие фирмы, политические партии, влиятельные личности и т.д.;
  - в) план антикризисных мероприятий;
  - г) популяризацию, создание известности лицу, организации, и/или её продукту/услуге, а также результат усилий по созданию известности.
  - д) нет верного ответа
3. Термин «паблик рилейшнз» впервые употребил:
  - а) Джон Рокфеллер;
  - б) Айви Ли;

- в) Томас Джефферсон;
- г) Амос Кендалл;
- д) Эдвард Л. Бернейз

4. Российская ассоциация по связям с общественностью (РАСО) создана:

- а) в 1977 г.;
- б) в 1991 г.;
- в) в 1999 г.;
- г) в 2003 г.;
- д) нет верного ответа

5. Национальная премия в области развития связей с общественностью «Серебряный лучник» учреждена:

- а) в 1974 г.;
- б) в 1983 г.;
- в) в 1997 г.;
- г) в 2001 г.;
- д) нет верного ответа

6. PR является функцией:

- а) маркетинга;
- б) менеджмента;
- в) аудита;
- г) стандартизации;
- д) нет верного ответа

7. Человек, деятельность которого предполагает намеренную или ненамеренную публичность и вызывает устойчивый интерес СМИ (в силу своего положения, должности, статуса; либо благодаря своим личным качествам) называется:

- а) ньюсмейкер;
- б) имиджмейкер;
- в) спиндоктор;
- г) копирайтер;
- д) нет верного ответа.

8. Какие из перечисленных подходов применяются в определениях «паблик рилейшнз»:

- а) альтруистический;
- б) оптимистический;
- в) компромиссный;
- г) прагматический;
- д) пессимистический

9. Отличительными чертами «паблик рилейшнз» являются:

- а) зависимость от конкретного СМИ;
- б) широкий охват аудитории;
- в) достоверность информации;
- г) ориентированность на долгосрочную перспективу;
- д) ориентированность на реализацию товаров/услуг.

10. Согласно формуле RACE, PR-деятельность включает:

- а) исследование: анализ и постановку задач;
- б) действие: разработку программы и сметы;
- в) коммуникацию: осуществление программы информационно-коммуникативными средствами;
- д) спонсоринг: подбор или организацию события с учетом интересов спонсора;
- г) оценку: определение результатов и внесение корректив в программу

11. К наиболее распространенным подходам к определению целевых групп общественности относятся:

- а) демографический;
- б) социологический;
- в) географический;
- г) с учетом статуса;
- д) с учетом скрытой власти

12. Целевыми аудиториями PR-воздействия являются:

- а) органы государственного управления;
- б) представители СМИ;
- в) действительные и потенциальные потребители;
- г) сотрудники фирмы;
- д) нет верного ответа

13. «Правила Тайленола» в кризисной ситуации предполагают осуществление следующих действий:

- а) сделать главу компании доступным для прессы;
- б) публично попросить прощения;
- в) не изымать продукт из обращения и доказывать свою правоту;
- г) отозвать продукт;
- д) замалчивать кризис до полного прояснения ситуации

14. К компонентам фирменного стиля относятся:

- а) логотип
- б) фирменные цвета
- в) фотографии руководства



- г) фирменный шрифт
- д) нет верного ответа

15. Формами подачи информационно-новостных материалов являются:

- а) пресс-конференция;
- б) презентация;
- в) типология общественности;
- г) пресс-тур;
- д) контент-анализ

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Теория и практика связей с общественностью»**

1. Причины и время возникновения деятельности, профессии и отрасли бизнеса «публик рилейшнз».
2. Сущность, содержание и принципы публик рилейшнз.
3. Предмет, цели и основные задачи публик рилейшенз.
4. Основные виды публик рилейшнз.
5. Формы и способы PR-деятельности. Модели публик рилейшнз.
6. Исторические предпосылки формирования PR.
7. Цели и средства взаимодействия с общественным мнением в понимании основателей дисциплины «публик рилейшнз» в США.
8. Тенденции развития PR в начале XXI века.
9. Специфические условия формирования деятельности по связям с общественностью в России.
10. Зарубежный опыт правового регулирования PR.
11. Российское законодательство и управление общественными связями.
12. Роль международных профессиональных сообществ в разработке профессиональных стандартов по PR.
13. Российский кодекс этических принципов связей с общественностью.
14. Правовые условия управления PR в организации.
15. Этические нормы, которые необходимо учитывать в работе по связям с общественностью.
16. Процесс коммуникации и его элементы.
17. Основные модели коммуникаций. Интегрированные социальные коммуникации.
18. Управление коммуникативными процессами.
19. Информация в процессе коммуникации. Коммуникация в PR-деятельности.
20. Внутрикорпоративные коммуникации.

21. Основные виды средств массовой информации.
22. Основные элементы планирования и реализации связей с общественностью. Этапы планирования PR-деятельности.
23. Маркетинговые PR-коммуникации.
24. Основные способы сбора первичной и вторичной информации.
25. Диагностика групп общественности и определение полных ресурсов.
26. Природа аудитории в сфере связей с общественностью.
27. Характеристики аудитории в российской действительности.
28. Сегментация групп общественности. Лидеры общественного мнения.
29. Концепция политики связей с общественностью и ее стратегия.
30. Разработка плана PR-кампании.
31. График мероприятий по поддержке связей с общественностью. Контроль и проверка исполнения графика связей с общественностью.
32. Роль и функции служб связей с общественностью. Организационная структура PR-службы.
33. Место отделов по связям с общественностью в организационной структуре корпораций, государственных и общественных институтов.
34. Начало работы в качестве специалиста/руководителя корпоративного отдела по связям с общественностью. Стратегия и тактика.
35. Личные и деловые качества PR-менеджера.
36. Основные функции GR- деятельности PR-отделов.
37. Уровни влияния служб связей с общественностью на органы власти.
38. Сущность и особенности конфликтов. Стадии конфликтов.
39. Основные причины возникновения кризисных ситуаций на предприятиях и в организациях.
40. Отличительные особенности работы с внешней и внутренней аудиторией в условиях кризиса.
41. Антикризисная деятельность PR-служб.
42. Формы и способы разрешения внутрифирменных конфликтов и кризисов.

### 3.3 Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

#### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на  
2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

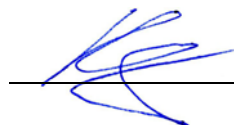
1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии и права

Протокол № 9 от «22» мая 2018 г.  
Внесенные изменения утверждаю:  
Заведующая кафедрой



М.В. Константинова

Одобрено НМСС (Н) исторического факультета

Протокол № 9 от «25» июнь 2018 г.  
Председатель НМСС (Н)



А.А. Григорьев

## **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения рабочей программы  
на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

#### 4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

##### 4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория и практика связей с общественностью»

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 41.03.04 Политология направленность

(профиль) образовательной программы: Российская политика

по очной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература</b>		
Гринберг, Татьяна Эдуардовна. Политические технологии: PR и реклама [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Т.Э. Гринберг. -М. : Аспект Пресс, 2006. -317 с	Научная библиотека	5
Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Текст] : учебник / ред. В. А. Алексунин. -6-е изд. -М. : Дашков и К, 2008. -716 с.	Научная библиотека	85
Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. -Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. -243 с. : ил. -Библиогр. в кн. -ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429211">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429211</a>	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Китчен, Ф. Паблик рилейшнз : учебное пособие / Ф. Китчен ; пер. Е.Э. Лалаян. -Москва : Юнити-Дана, 2015. -454 с. : схем., табл. -(Зарубежный учебник). -ISBN 5-238-00603-9 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114546">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114546</a>	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Дополнительная литература</b>		
Кузнецов, П.А. Политическая реклама: Теория и практика : учебное пособие / П.А. Кузнецов. -Москва : Юнити-Дана, 2015. -127 с. -Библиогр. в кн. -ISBN 978-5-238-01830-0 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116754">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116754</a>	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ

Антипов, К.В. Основы рекламы : учебник / К.В. Антипов. -3-е изд. -Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. -326 с. : ил. -Библиогр. в кн. -ISBN 978-5-394-02394-1 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454031">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454031</a>	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
--	--------------------------------------	--

Согласовано:

заместитель директора библиотеки  
(должность структурного подразделения)

  
(подпись)

/ Шулипина С.В.  
(Фамилия И.О.)

## 4.2. КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 41.03.04 Политология направленность  
(профиль) образовательной программы: Российская политика  
**по очной форме обучения**

Аудитория	Оборудование
<b>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</b>	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-101	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-114	Учебно-методические пособия (орудия труда из кости, камня и металла, предметы вооружения, украшения, атрибуты культовой обрядности, копии наскальных рисунков и отдельные образцы наскального искусства), маркерная доска- 1шт., фаунистическая коллекция,телевизор-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-203	Экран-1шт., учебная доска-1шт., проектор-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-207	Учебная доска- 1 шт., компьютер-1шт., телевизор-1шт. Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL).
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-208	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-211	Экран-1шт.,учебная доска-1шт.,проектор-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-213	Интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт.,проектор-1шт., компьютер-1шт. Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL).
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-214	Компьютер-4шт., МФУ-1шт., принтер-3шт. Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL).
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-215А	Компьютер-1шт., ноутбук-2шт., принтер-1шт., проектор-1шт. Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL).
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-215	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-216	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-216а	Маркерная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.

г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-217	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-219	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-221	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-222 Компьютерный класс	Компьютеры-12шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., маркерная доска-1шт. Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМлицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лицсертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); AdobeAcrobatReader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Statistuca Basic Academic (Договор № 13/04/ППот 12.04.2019).
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-223	Экран-1шт., проектор-1 шт., учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-224 Актальный зал	Проектор-1шт., экран-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-301	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-302	Маркерная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер-1шт. Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL).
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-303	Компьютер-3шт., принтер- 1шт., МФУ-1шт. Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL).
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-317	Учебная доска-1шт., компьютер-1шт. Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL).
<b>для самостоятельной работы</b>	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-209 Ресурсный центр	Компьютер-13шт., ноутбук-2шт., научно-справочная литература Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017.



<b>лаборатории</b>	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-114 Учебно- исследовательская лаборатория «Музей археологии и этнографии Средней Сибири»	Программное обеспечение - Нет