

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им.В.П. Астафьева)

Кафедра психологии  
Кафедра психологии и педагогики детства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Дошкольное образование

Квалификация: *Бакалавр педагогического образования*

Красноярск, 2019

Рабочая программа дисциплины «Образовательная политика» составлена профессором кафедры социальной психологии В.В. Игнатовой, доцентом кафедры педагогики детства И.А. Яценко

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры социальной психологии

протокол № 6 от «17» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой О.В.Груздева



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики детства, протокол № 4 от 03 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



И.А.Яценко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«17» мая 2017 г. Протокол № 4

Председатель НМСС (Н) О.В. Груздева



Рабочая программа дисциплины «Образовательная политика» составлена профессором кафедры социальной психологии В.В. Игнатовой, доцентом кафедры педагогики детства И.А. Яценко

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры социальной психологии протокол № 6 от « 17 » мая 2018 г.

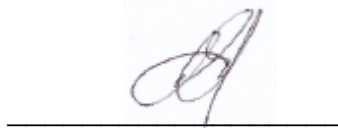
Заведующий кафедрой



Груздева О.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании педагогики детства

21 мая 2018 г. Протокол № 4  
Заведующий кафедрой И.А. Яценко



Одобрено научно-методическим советом ИППО  
протокол № 5 от « 11 » июня 2018 г.

Председатель



Кухар М.А.

Рабочая программа дисциплины «Образовательная политика» составлена профессором кафедры психологии В.В. Игнатовой, доцентом кафедры психологии и педагогики детства И.А. Яценко

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики детства

"15" мая 2019 г. № 8

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО 

Т.Г. Авдеева

## Пояснительная записка

1. Содержание дисциплины «Образовательная политика» разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом №1426 от 04.12.2015, а также с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утвержденного приказом N 544н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10. 2013 г.

Дисциплина «Образовательная политика» включена в вариативную часть учебного плана, индекс дисциплины в учебном плане - Б1.В.ДВ.01.02, изучается на заочной форме обучения в 8 семестре.

2. Трудоемкость дисциплины составляет – 3 зачетные единицы или 108 часов. Количество часов, отведенных на аудиторную работу с преподавателем, составляет 14 часов; самостоятельную работу студента – 90 часов. Форма контроля – зачет.

3. **Целью освоения программы дисциплины «Образовательная политика»** является формирование у студентов представлений об основных направлениях и содержании государственной политики в области образования; формирование готовности осуществлять собственную профессиональную деятельность при учете текущего состояния и тенденций ее развития.

4. Планируемые результаты обучения: в результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;

ОПК-4 готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;

ПК-11 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

### Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
1.Сформировать систему представлений об основных направлениях и содержании государственной политики в области образования.	Знать: состояние и тенденции развития государственной образовательной политики Уметь: интерпретировать информацию о состоянии и тенденциях развития государственной образовательной политики Владеть: способами анализа и оценивания текущего состояния и перспектив развития государственной образовательной политики	ПК-11
2.Развить умения использовать информацию о текущем и перспективном развитии образовательной политики в процессе осуществления	Знать: теоретические аспекты реализации основных направлений и содержания государственной политики в области образования. Уметь: планировать и осуществлять профессионально-педагогическую	ОК-7 ОПК-4

<p>профессионально-педагогической деятельности.</p>	<p>деятельность при учете основных направлений и содержания государственной образовательной политики  Владеть: способами анализа и оценивания результативности осуществления профессионально-педагогической деятельности при учете основных направлений и содержания государственной образовательной политики</p>	
---	---	--

5. Используются следующие методы текущего контроля успеваемости: выполнение письменных работ, устные выступления, подготовка презентаций).

Форма промежуточного контроля по курсу - зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины «Образовательная политика»:

1. Современное традиционное обучение.
2. Технология модульно-рейтингового обучения.
3. Технология проблемного обучения.
4. Информационно-коммуникационные образовательные технологии

# 1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

## 1.1. Технологическая карта дисциплины

### Образовательная политика

для обучающихся образовательной программы

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Дошкольное образование,

Форма обучения заочная

(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

	Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов			Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля	
			Всего	Лекций	Лабораторных работ			Практических работ
1	Раздел 1. Общетеоретические аспекты функционирования государственной образовательной политики	104	14	6	-	8	90	
2	Образовательная политика: содержание понятия	24	4	2	-	2	20	Устный опрос. Проверка презентаций. Проверка письменных заданий.
3	Образовательная политика в историческом и перспективном развитии	34	4	2	-	2	30	Устный опрос. Проверка презентаций. Проверка письменных заданий.
4	Качество образования как цель образовательной политики	24	4	2	-	2	20	Устный опрос. Проверка презентаций. Проверка письменных заданий.
5	Государственно-общественное	22	2	-	-	2	20	Устный опрос.

управление образованием как инструмент реализации образовательной политики							Проверка презентаций. Проверка письменных заданий.
<b>ИТОГО</b>	<b>104</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	
Форма итогового контроля по уч. плану	Зачет (4 часа)						



## **1.2 Содержание основных разделов и тем дисциплины**

### **Тема 1. Образовательная политика: содержание понятия**

Сущность понятий «образовательная политика» и «стратегия развития образования». Цель и задачи образования как основной вопрос образовательной политики. Основные направления развития образования: характеристика стратегических документов. Субъекты образовательной политики, их интересы. Федеральная целевая программа развития образования. Региональные и общественные проекты в области развития образования: их содержание, функции и роль в образовательной политике.

### **Тема 2. Образовательная политика в историческом и перспективном развитии**

Образовательное пространство и образовательные системы в процессе изменений и развития. Эволюция способов постановки стратегических целей и задач в образовании. Концепция модернизации российского образования. Современная стратегия РФ в области развития образования до 2020 года.

### **Тема 3. Качество образования как цель образовательной политики**

Подходы к определению критериев оценки качества образования. Качество образования и образовательные результаты, их эволюция. Показатели эффективности и качества (учебный план, успеваемость, учеба и обучение, помощь учащимся, моральные установки, ресурсы). Мониторинг качества образования. Управление качеством образования (оценка и самооценка). Показатели качества образования. Современные подходы к оценке качества образования. Международные сопоставительные исследования в области качества образования. Образовательные стандарты как фактор, определяющий педагогические цели и образовательные результаты. Современные подходы к оцениванию образовательных результатов – компетентность, компетенция, компетентностный подход в образовании.

### **Тема 4. Государственно-общественное управление образованием как инструмент реализации образовательной политики**

Анализ структуры управления образованием в РФ, управление федеральной, региональными и муниципальными системами образования. Возможные формы частно-государственных партнерств в образовании. Автономные организации. Управляющие и наблюдательные советы, др. формы государственно-общественного управления образованием.

### **1.3 Методические рекомендации по освоению дисциплины «Образовательная политика»**

#### 1. Устное выступление

Устное выступление, подготовленное по итогам самостоятельно выполненного задания, является разновидностью самостоятельной работы; используется в учебной и внеучебной деятельности; способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

#### 2. Создание мультимедийной презентации

Подготовка мультимедийных презентаций является разновидностью самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью компьютерной программы PowerPoint. Данный вид работы предполагает использование навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени сложности материала, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента.

Компьютерная презентация сопровождает доклады или сообщения, повышая выразительность выступления, делая его более убедительным и наглядным посредством иллюстрации описываемых фактов и явлений.

##### Этапы подготовки презентации

1. Осмыслите тему. Выделите вопросы, которые должны быть освещены в рамках данной темы.

2. Составьте тезисы собранного материала. Подумайте, какая часть информации может быть подкреплена или полностью заменена изображениями, какую информацию можно представить в виде схем.

3. Подберите иллюстративный материал к презентации: фотографии, рисунки, фрагменты художественных и документальных фильмов, материалы кинохроники, разработайте необходимые схемы.

4. Подготовленный материал систематизируйте и «упакуйте» в отдельные блоки, которые будут состоять из собственно текста (небольшого по объему), схем, графиков, таблиц и т.д.

5. Создайте слайды презентации в соответствии с изложенными ниже требованиями.

6. Просмотрите презентацию, оцените ее наглядность, доступность, соответствие языковым нормам.

При разработке компьютерной презентации следует обратить внимание на следующие аспекты:

-на слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.);

-рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку;

-размер одного графического объекта - не более 1/2 размера слайда;

-все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

-цветовая гамма слайда оптимально должна состоять из 3 цветов, при этом цвет текста – черный;

-на один слайд при комментировании должно уходить в среднем 1,5 минуты;

-по желанию выступающего можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

### 3. Письменное задание

К письменным заданиям, выполняемым в рамках освоения дисциплины следует отнести: составление аннотаций книг и статей, конспектирование, написание рефератов, рецензий, эссе и др. Основные рекомендации по выполнению данных письменных работ представлены ниже.

*Составление аннотаций книг и статей.*

Задание направлено на формирование умений лаконичного, связного оформления информации, объединения разрозненных сведений, с выделением наиболее существенного, главного. Для составления аннотации необходимо придерживаться общих правил.

1. Подберите соответствующие материалы.

2. Укажите выходные данные полностью (интернет-ресурсов, в том числе).

3. Охарактеризуйте источник:

• сведения об авторе (принадлежность к определенному времени, авторство других произведений);

• вид издания или жанр произведения;

• краткое раскрытие темы (отражение специфики содержания, общая тематика или общий замысел);

• год издания/ написания/ создания и место;

• основная тема и проблема (место и время действия событий);

• какова цель автора, какие материалы, методы, средства использовал автор;

• отличие издания от других, родственных по тематике и/ или от предыдущих изданий того же автора (новизна содержания, освещение неизвестных фактов или оригинальность их трактовки);

• какой аудитории адресовано издание/ произведение.

4. Обоснуйте, почему Вы предлагаете/ рекомендуете именно этот источник, какую цель Вы преследуете, чем Вас привлекла аннотируемая информация, какие перспективы ее использования Вы видите?

Аннотация на аудиовизуальные, электронные издания дополнительно может содержать характеристику носителя и аппаратуры, используемой для воспроизведения.

Вид аннотации выбирается по своему усмотрению.

Аннотация – краткая характеристика печатного издания, включающая сведения о содержании, его назначении. В ней отражается то новое, что несет в себе данное произведение печати в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Виды аннотаций по содержанию и целевому назначению подразделяются на справочные и рекомендательные.

Справочные аннотации (описательные или информационные) характеризуют тематику издания, сообщают какие-либо сведения о нем, но не дают его критической оценки.

Рекомендательные аннотации характеризует книгу (статью) и дают оценку ее пригодности для определенной категории читателей, с учетом уровня подготовки и других особенностей.

Виды аннотаций по полноте охвата содержания аннотируемого произведения и его назначения подразделяются на общие и специализированные.

Общие аннотации характеризует книгу (статью) в целом и рассчитаны на широкий круг читателей. Такие аннотации необходимы при предварительном знакомстве с книгой. Они позволяют в первом приближении представить себе содержание книги, понять окажется ли она полезной для углубления знаний в интересующей области.

Специализированные аннотации представляют лишь определенную проблематику и рассчитаны на узкий круг специалистов.

Аннотации могут быть обзорными (групповыми). Они содержат обобщенную характеристику двух или более документов, близких по теме.

Аннотация не должна содержать сведения из библиографического описания, общеизвестную информацию, специальные термины и узкую научную терминологию, выдержку из текста, обширную цитату из данной книги, повтор аннотации на тома многотомника.

Требования к выполнению задания:

- основное содержание первоисточника должно быть передано лаконично и емко, в форме связного текста;

- не допускается цитирование, не используются смысловые фрагменты оригинала;

- средний объем аннотации не более 500 печатных знаков (не более 1 страницы);

- количество аннотируемых источников не менее 5 и соответствие их заявленной проблематике;

- соблюдение структуры аннотации;

- научный стиль изложения;

- аккуратность и соблюдение формальных требований к оформлению; соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

В случае затруднения можете обратиться к речевым стандартам (речевым клише), возможность использования которых является особенностью аннотации:

статья (работа) опубликована (помещена, напечатана) в жур нале (газете)...; с татья посвящена вопросу (теме, проблеме)...; с татья представляет обобщение (обзор, изложение, анализ, опи сание – указать чего...; а втор ставит, освещает следующие проблемы (останавливает ся на следующих проблемах, касается следующих вопросов)...; в статье рассматривается (затрагивается, обобщается – что?)...; говорится (о чем?)...;

представлена точка зрения (на что?)...; поставлен вопрос (о чем?)...; статья адресована...; предназначена (кому?)...; может быть использована (кем?)...; представляет интерес (для кого?)...

### *Конспектирование*

Цель выполнения - научиться кратко фиксировать информацию в таком виде, чтобы при необходимости вы могли воспроизвести ее в том же объеме, что и в источнике, выделять главное из прочитанного, освоить несколько методов ведения записей. Для составления конспекта необходимо придерживаться общих правил.

1. Подберите соответствующий материал (статья/ статьи объемом не менее 1 печатного листа (16 стр.), монография, учебник, интернет-ресурсы).
2. Укажите выходные данные полностью (интернет-ресурсов, в том числе).
3. Внимательно прочитайте весь текст или его фрагмент – главу, параграф (объем не менее 1 печатного листа).
4. Выделите информативные центры прочитанного текста.
5. Сделайте в конспекте широкие поля и записывайте незнакомые слова и возникающие в ходе чтения вопросы.
6. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.
7. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.
8. Выделите главную мысль и наиболее важные фрагменты конспекта.
9. Обоснуйте, почему Вы законспектировали именно этот источник, чем Вас привлекла конспектируемая информация, какие перспективы ее использования Вы видите?

Вид конспекта выберите по своему усмотрению.

Конспект – это сокращенная запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспект необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (доклада, реферата, курсовой, дипломной работы).

Виды конспектов: плановый, схематический плановый, тематический, текстуальный, свободный.

Плановый конспект составляется на основе плана статьи или плана книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.

Схематический плановый конспект представляет собой пункты плана в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ.

Тематический конспект составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определенной проблеме.

Текстуальный конспект состоит в основном из цитат статьи или книги.

Свободный конспект включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

Требования к выполнению задания:

- конспект должен содержать исходные данные источника (-ов), по которым составлен;
- в нем должны найти отражение основные положения текста;

• конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование. Перефразирование – это прием записи смысла;

- формы записи должны быть ориентированны на быстрое чтение;
- объем конспекта не должен превышать одну вторую исходного текста; текст может быть как научный, так и научно-популярный;
- конспект оформляется аккуратно, с соблюдением формальных требований к оформлению; с соблюдением лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформлением текста в соответствии с правилами русской орфографии и пунктуации.

### *Реферат*

Цель выполнения задания – научиться приемам реферирования текста, подготовки материала на определенную тему с наличием содержания и мысли самого автора реферата; научиться выражать собственное отношение к идеям и выводам реферируемых работ.

Реферат(от лат. *Referre* – докладывать, сообщать) – сжатое изложение основной информации на основе ее смысловой переработки, включающее обзор соответствующих литературных источников. Основным отличием реферата от конспекта является наличие содержания и мысли самого автора реферата, отражающие его отношение к идеям и выводам реферируемых работ.

Во введении к реферату обосновывается выбор темы реферата, дается анализ актуальности и глубины главной проблемы реферата. В реферате должно быть представлено мнение различных авторов по общей теме реферата.

Помимо объективного пересказа содержания реферируемых источников автор может дать свой анализ рассматриваемой проблемы, рассмотреть достоинства и недостатки предложенных в источниках идей и мнений. При этом такой анализ должен быть аргументирован.

В реферате можно использовать результаты собственных исследований, проведенных автором в образовательном учреждении, студенческой группе, среди родителей.

Приступая к подготовке реферата, действуйте по следующей схеме:

1. Подумайте и по согласованию с руководителем сформулируйте свою тему для реферата. Обоснуйте ее.

2. Отберите основные источники (включая Интернет-источники) по теме.

3. Составьте библиографию.

4. Отметьте в литературе наиболее существенные места.

5. Определите и выпишите основные понятия.

6. Составьте план реферата.

7. Используя рекомендации по тематическому конспектированию и составленный вами план, напишите реферат, в заключении которого обязательно выразите свое отношение к излагаемой теме и ее содержанию.

8. Прочитайте текст и отредактируйте его.

9. Проверьте правильность оформления реферата (титальный лист; текст на одной стороне машинописного листа, наличие правильно оформленного плана, широкие поля (2 см.), отсутствие сокращений (кроме общепризнанных), в конце реферата – список использованных источников с указанием автора книги, ее названия, издательства, года выпуска, два чистых листа в конце реферата для написания рецензии преподавателя.

10. Продумайте и запишите текст устной презентации реферата: представление автора или группы авторов, тема работы, актуальность и значимость темы (почему? для кого? зачем?), источники. Обзор используемой литературы. Основное содержание.

Ключевые идеи. Вывод и заключение. По этой же схеме вместо устной презентации м.б. представлена электронная презентация реферата.

По цели (назначению) рефераты могут быть: библиографические, для научно-популярных журналов, учебные.

Библиографические по полноте изложения содержания подразделяются на информативные и индикативные. Информативные рефераты содержат в обобщенном виде все основные положения первичного документа. Индикативные содержат лишь те основные положения, которые тесно связаны с темой реферируемого документа. Текст реферата состоит, по существу, из ключевых слов и словосочетаний и потому может быть использован читателем только для того, чтобы понять, нужно ли ему обращаться к первоисточнику.

Учебные рефераты – изложение основного содержания какого-либо вопроса на основе анализа, обобщения, систематизации нескольких информационных источников. В отличие от конспекта реферат является новым авторским текстом. Новизна подразумевает новое изложение, систематизацию материала, авторскую позицию при сопоставлении разных точек зрения.

Требования к выполнению задания:

- содержание реферата должно соответствовать теме и ее плану;
- сущность проблемы должна раскрываться в необходимом и достаточном объеме;
- текст реферата должен отражать авторскую позицию по проблеме;
- при подготовке реферата используйте не менее 4-6 источников (желательно, разных видов, в том числе Интернет-ресурс);
- текст реферата должен быть записан лаконичным литературным языком;
- правильно используйте терминологию. При первом применении новых терминов объясните их значение, избегая сложных конструкций, а также предложений, не имеющих прямого отношения к определению термина;
- правильно оформляйте используемые цитаты;
- соблюдайте правила оформления реферата, с соблюдением лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформлением текста в соответствии с правилами русской орфографии и пунктуации.

Правила оформления и представления рефератов: объем реферата – не более 15 страниц машинописного текста, отпечатанного на белой писчей бумаге формата А4 (210x297 мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 междустрочный интервал.

Поля: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм. Пример оформления титульного листа – приложение 1.

На первой странице печатается план, включающий в себя введение, параграфы, раскрывающие суть проблемы, заключение. В конце реферата представляется список использованной литературы (не менее 4-6 источников) с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания. Приложите текст устной презентации или электронную презентацию реферата.

### *Рецензия*

Цель выполнения задания – научиться раскрывать содержание рецензируемого документа (книги, статьи, научной работы) и давать мотивированную критическую оценку, как отдельным его положениям, так и рецензируемому документу в целом.

Логика изложения материала рецензии должна соответствовать типовому плану ее написания: объект анализа; актуальность темы; краткое содержание; формулировка основного тезиса; общая оценка; недостатки, недочеты; выводы.

Объектом анализа могут быть: полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы; новизна и актуальность поставленных проблем; позиция, с которой автор рассматривает проблемы; характер и достоверность примеров, иллюстративного материала; убедительность выводов.

Оценочные выводы должны быть мотивированы и сформулированы либо по ходу рассуждений, либо как завершение анализа. Для составления рецензии необходимо придерживаться общих правил.

1. Укажите выходные данные рецензируемого источника (статьи, книги, литературного отрывка и т.д.).

2. Дайте оценку глубины и актуальности темы рецензируемого источника.

3. Приведите сжатое изложение позиции автора рецензируемого источника.

4. Запишите ваше отношение к существу затронутой проблемы. Дайте оценку позиции автора.

5. Проанализируйте индивидуальные особенности стиля автора (доступность, образность, эмоциональность, научность и т.д.).

6. Укажите, для кого бы вы рекомендовали рецензируемый источник.

Рецензия – статья, раскрывающая содержание рецензируемого документа (книги, статьи, научной работы) и дающая мотивированную критическую оценку, как отдельным его положениям, так и рецензируемому документу в целом. Рецензия, в отличие от конспекта и тезисов, представляет связное изложение авторского материала. Основные функции рецензии – информирующая и оценочная. Она может иметь вид рукописного или опубликованного (например, в журнале) текста.

Требования к выполнению задания:

- соответствие структуры и содержания авторского текста рецензии нормам жанра;
- владение знаниями по вопросу;
- глубина и всесторонность анализа;
- владение педагогической терминологией и культура ее использования;
- видение сферы использования материала в педагогической практике, личностной его значимости;

- соблюдение правила оформления рецензии, с соблюдением лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформлением текста в соответствии с правилами русской орфографии и пунктуации.

Для написания рецензий используют следующие речевые стандарты.

Объект анализа – книга, статья в журнале, дипломный проект и т. д. – принято называть: работа автора, рецензируемая работа и т. д.

Актуальность темы раскрывают с помощью словосочетаний: «Работа посвящена актуальной теме...», «Актуальность темы обусловлена...» и т. д.

Краткое содержание включает в себя перечисление имеющихся введения, глав, разделов, заключения, всех приложений, источников, упомянутых в библиографии, и т. д. Например: «В начале работы (статьи, монографии и т. д.) автор указывает, что...»; «Автор анализирует имеющуюся литературу по этой проблеме...»; «Рассматривает вопрос о...»; «...доказывает, что...»; «... приходит к выводу о том...».

Основной тезис формулируется с использованием следующих выражений: «Центральным вопросом работы является вопрос о...»; «В статье на первый план выдвигается вопрос о...».

Положительная оценка анализируемого произведения может быть дана с помощью фраз и выражений: «Безусловным (очевидным) достоинством является актуальность поднятых в ней проблем...»; «Работа ценна тем, что в ней по-новому осмыслена теория...»; «...представлены разные точки зрения по вопросу...»; «...дается глубокий анализ...»; «Работа отличается высокой информативностью...»; «...богатым фактическим материалом...»; «Автор справедливо отмечает...»; «...убедительно показывает...»; «...аргументировано обосновывает...»; «...детально анализирует...».

Отрицательная оценка: «Сомнение вызывает целесообразность (продуктивность) такого подхода...»; «К недостаткам работы следует отнести излишнюю категоричность выводов автора...»; «Автору не удалось показать...».

Выводы: «В целом, на наш взгляд, это интересная и полезная работа»;



«Представляется, что в целом работа имеет важное значение...».

### *Эссе*

Цель выполнения задания - научиться видеть разные пути решения педагогических проблем, в том числе и творческие; понять связь педагогической теории и практики; овладеть жанром эссе.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие требованиям:

Краткое содержание, в котором необходимо: четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы; кратко описать структуру и логику развития материала; сформулировать основные выводы.

Основная часть эссе. Эта часть эссе содержит основные положения и аргументацию.

Заключение. В нем следует: четко выделить результаты исследования и полученные выводы; обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

### Библиография.

Эссе от французского «essai», англ. «essay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень («Опыты», 1580 г.). Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

### Структура эссе:

- титульный лист;
- введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»,

«Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?»;

- основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую

аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли;

- заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к выполнению задания:

- корректность формулировки названия (в названии должна прослеживаться затронутая в произведении педагогическая проблема);

- понятное выражение в тексте собственной позиции по выбранной теме;

- знание и понимание теоретического материала (в тексте четко определены рассматриваемые понятия, используемые понятия строго соответствуют теме; корректно используется педагогическая терминология);

- анализ и оценка педагогической проблематики произведения (грамотное использование приемов, анализа, сравнения и обобщения; способность давать аргументированную оценку затронутой в произведении педагогической проблеме);

- построение суждений (ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; общая форма изложения соответствует жанру эссе);

- оформление работы (аккуратность и соблюдение формальных требований к оформлению; соблюдение требований к оформлению и использованию цитат; соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации);

- наличие вывода.

#### 4. Реферат

1.Подготовьте реферат по одному из вопросов, предложенных в разделе фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине. 2.Перед тем, как сдать реферат на проверку,

А) проверьте оригинальность текста по программе «Антиплагиат»: <https://www.antiplagiat.ru/>

Б) распечатайте отчет о проверке текста реферата. Распечатанный отчет прикладывается к реферату с последним листом.

*При проверке файл с рефератом должен иметь название:*

*ФИО студента. Тема реферата (например, Иванова М.А. Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста в процессе художественно-эстетического воспитания).*

*Оригинальность текста реферата должна составлять не менее 60%*

### **Обязательные структурные компоненты реферата**

**Титульный лист** (образец оформления в приложении 1)

**Содержание** (образец оформления в приложении 2)

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от контрольной работы до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно точно придерживаться данной схемы.

### **Введение**

Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

### **Основная часть реферата**

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Изложение материала основной части излагается в строгом соответствии с планом, что отражается в разделении текста на разделы и параграфы. Содержание основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

### **Заключение**

Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы..

### **Библиографический список**

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия источников в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

## **Требования к оформлению реферата**

1. **Объем** - 10-18 машинописных страниц.
2. **Количество использованных источников** – 15-20.
3. **Поля** размером 30 мм. Слева, 15 мм. справа, 20 мм сверху и снизу.
4. **Шрифт** – TimesNewRoman.
5. **Размер шрифта** – 14 пт.
6. **Межстрочный интервал** - 1,5.
7. **Нумерация** – внизу в правом углу страницы.
8. Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в содержании и **начинаться с новой страницы**.
9. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.

10. Название каждого раздела начинается с новой страницы, объем одного параграфа *не может быть менее 5 страниц*.
11. В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.
12. Каждый рисунок или график, таблица должны иметь тематический заголовок.
13. Текст должен содержать ссылки (в квадратных скобках) на цитируемые или используемые источники. Ссылок должно быть не меньше, чем источников литературы.

**При проверке реферата преподавателем оцениваются:**

1. Знания и умения на уровне требований к освоению компетенций в рамках дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
3. Количество и содержание использованных научных источников.
4. Культура оформления материалов работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. В.П. АСТАФЬЕВА  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики детства

**Реферат**

по дисциплине «\_\_\_\_\_»

---

*(тема)*

**Выполнил(а) студент(ка):**

---

*(номер группы)*

---

*(ФИО)*

**Проверил:**

г. Красноярск  
20\_\_\_\_г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ.....**

### **РАЗДЕЛ 1.**

1.1.

1.2.

### **РАЗДЕЛ 2.**

2.1.

2.2.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....**

**ПРИЛОЖЕНИЕ (Отчет о проверке текста на плагиат)**

## 2. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

### 2. 1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

#### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Образовательная политика	Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы: Дошкольное образование	3
<b>Смежные дисциплины по учебному плану</b>		
Предшествующие: История, Основы права, Культурология		
Последующие: Экономика образования, Модуль «Педагогические основы профессиональной деятельности», Модуль «Психологические основы профессиональной деятельности», Модуль «Теория и практика инклюзивного образования»		

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 80 %	
		min	max
Текущая работа	Выступление на занятии	<b>18</b>	<b>30</b>
	Выступление с презентацией	<b>12</b>	<b>20</b>
	Выполнение письменных заданий	<b>18</b>	<b>30</b>
<b>Итого</b>		<b>48</b>	<b>80</b>

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Зачет	<b>12</b>	<b>20</b>
<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>20</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей)		<b>60</b>	<b>100</b>

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

<i>Общее количество</i>	<i>Академическая</i>
-------------------------	----------------------

<i>набранных баллов*</i>	<i>оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева**

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра разработчик - кафедра педагогики детства

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании выпускающей кафедры  
психологии и педагогики детства

Протокол № 8

от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

О.В. Груздева



**ОДОБРЕНО**

на заседании научно-методического  
совета специальности

(направления подготовки)

Протокол № 5

от «15» мая 2019 г.

Председатель НМСС(Н)

Т.Г. Авдеева



**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

Образовательная политика

(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Дошкольное образование

Квалификация: *Бакалавр педагогического образования*

Составители: В.В. Игнатова, д.п.н, профессор, И.А. Яценко, к.п.н., доцент

**Экспертное заключение**  
на фонд оценочных средств (для проведения текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации)  
по дисциплине «**Образовательная политика**»  
направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
направленность (профиль) образовательной программы  
Дошкольное образование  
Степень (квалификация) Бакалавр

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Дошкольное образование.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленным в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Заведующий ЧДОУ  
«Детский сад № 192  
г. Красноярск



Н.А. Овчинникова  
16.05.2014

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Образовательная политика» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- ФГОС по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование с одним профилем подготовки (уровень бакалавриата);
- образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы: Дошкольное образование;
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

## **2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;

ОПК-4 готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;

ПК-11 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7)	Общекультурные основы профессиональной деятельности Основы права Эволюция детства Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы Модуль "Профилактика экстремизма" Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде	Текущий контроль успеваемости	1	Устное выступление
			2	Презентация
		Промежуточная аттестация	3	Письменное задание
			4	Зачет
Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4)	Общекультурные основы профессиональной деятельности Основы права Модуль "Теоретические основы профессиональной деятельности" Педагогика (общая педагогика; поликультурное образование, история педагогики, профессиональная этика) Модуль "Теория и практика инклюзивного образования" Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ Эволюция детства Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	1	Устное выступление
			2	Презентация
		Промежуточная аттестация	3	Письменное задание
			4	Зачет
Готовность	Модуль "Научные основы учебно- профессиональной	Текущий	1	Устное выступление

использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11)	деятельности"	контроль успеваемости	2	Презентация
	Основы научной деятельности студента Модуль "Педагогические основы профессиональной деятельности"		3	Письменное задание
	Количественные и качественные методы психологических и педагогических исследований Организация научного исследования Эволюция детства Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Педагогическая практика интерна Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы Модуль "Интернатура"	Промежуточная аттестация	4	Зачет

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонд оценочных средств включает:

- подготовка и защита реферата.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство - подготовка и защита реферата.

Критерии оценивания по оценочному средству 4 – - подготовка и защита реферата.

	Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1	Полнота, последовательность и структурированность изложения вопроса.	4
2	Аналитический подход к рассмотрению вопроса	4
3	Привлечение доказательной базы (статистики, исследований)	4
4	Аргументированность собственной точки зрения.	3
5	Соответствие требованиям к оформлению	1
6	Максимальный балл	20

\*Менее 12 баллов – компетенция не сформирована

### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонд оценочных средств включает: устное выступление, презентация, письменное задание.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – устное выступление

	Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1	Обучающийся демонстрирует отсутствие систематизированных знаний по вопросу, допускает принципиальные ошибки, не может правильно применять теоретические положения.	16-20
2	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос	21-25
3	Обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал и материал дополнительных источников, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически отвечает на вопрос, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок и неточностей.	26-30
4	Максимальный балл	30

4.2.2. Критерии оценивания оценочного средства 2 – презентация

	Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1	Полнота сопровождения слайдами устной части выступления	2
2	Наличие в презентации фото-, видеоматериалов	2
3	Соответствие фото-, видеоматериалов содержанию текста презентации	1
4	Эстетичность оформления презентации	1
5	Максимальный балл	20

#### **4.2.3. Критерии оценивания оценочного средства 2 – письменное задание**

	Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1	Полнота изложения	8-14
2	Глубина проработки	8-12
3	Соблюдение требований к оформлению	0-2
4	Своевременность предоставления задания	0-2
5	Максимальный балл	30

## **5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

### **5.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости по дисциплине «Образовательная политика»**

#### **5.1.1. Примерные темы устных выступлений:**

1. Цели образования, как основной вопрос образовательной политики.
2. Многообразие субъектов образовательной политики.
3. Политические и аналитические документы в области образовательной политики), их особенности.
4. Роль анализа и обсуждения в выработке и реализации образовательной политики.
5. Сравнительный анализ образовательных систем.
6. Формирование практики оценивания образовательных результатов.
7. Современные подходы к оцениванию образовательных результатов: компетентность, компетенция, компетентностный подход в образовании.
8. Роль информации о качестве образования в принятии решений.
9. Современные подходы к оценке качества образования.
10. Международные сопоставительные исследования в области качества образования.

На занятии студенты представляют доклад и сопровождают его презентацией. Время выступления – 10-15 минут.

После выступления доклад в письменном виде сдается на проверку.

#### *Требования к докладу*

14. Объем письменного текста – 5-15 машинописных страниц.
15. Поля размером 30 мм. Слева, 15 мм. справа, 20 мм сверху и снизу.
16. Шрифт – TimesNewRoman.
17. Размер шрифта – 14 пт.
18. Межстрочный интервал - 1,5.
19. Нумерация – внизу в правом углу страницы.
20. Титульный лист – форма см. приложение 1.
21. Список использованных источников – требования см. приложение 2.

#### **5.1.2. Примерные темы презентаций**

1. Цели образования, как основной вопрос образовательной политики.
2. Многообразие субъектов образовательной политики.
3. Политические и аналитические документы в области образовательной политики), их особенности.
4. Роль анализа и обсуждения в выработке и реализации образовательной политики.
5. Сравнительный анализ образовательных систем.
6. Формирование практики оценивания образовательных результатов.
7. Современные подходы к оцениванию образовательных результатов: компетентность, компетенция, компетентностный подход в образовании.
8. Роль информации о качестве образования в принятии решений.
9. Современные подходы к оценке качества образования.
10. Международные сопоставительные исследования в области качества образования.

На занятии студенты представляют доклад и сопровождают его презентацией. После выступления презентация в электронном виде сдается на проверку.



### *Требования к презентации*

Количество слайдов – не менее 15.

Обязательно использование: фотографий, видео- или аудио-фрагментов,

Последний слайд презентации: использованные источники

Соотношение текст/иллюстрации должен составлять 50% /50%.

Количество слов в одном слайде – до 50.

#### **5.1.3. Типовые письменные задания**

Задание 1.

Подготовьте эссе на тему «Почему система образования нуждается в постоянном обновлении (реформировании)?»

Задание 2.

Выполните сопоставительный анализ образовательной политики 2000 и 2015 гг. на основе изучения соответствующих законодательных актов (указов, распоряжений, постановлений, приказов) Президента РФ, Правительства РФ, органов исполнительной власти РФ.

Задание 3.

Выполните сопоставительный анализ положений Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 N 3266-1. Представьте основные изменения в правовом регулировании образовательной сферы, зафиксированные в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Задание 4.

Выполните сопоставительный анализ основных международных систем оценки качества образования (Pisa Timms, Pirls) по следующим критериям: участники исследования, цель, предмет, технологии и результаты мониторинга.

Задание 5.

Предложите модель общественно-государственного управления образованием в дошкольной образовательной организации. Обозначьте взаимосвязи, функции и полномочия органов общественно-государственного управления образованием.

#### **5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Типовое задание к зачету  
по дисциплине «Образовательная политика»

Выполните и представьте группе реферат на одну из предложенных тем:

1. Образование как государственный приоритет в современном мире.
2. Общемировые тенденции реализации образовательной политики.
3. Становление и особенности российской образовательной политики в 21 веке.

Требования к оформлению реферата см. в разделе РПД 1.3 Методические рекомендации по освоению дисциплины «Образовательная политика»

## **2.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине**

### **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной психологии  
**протокол № 6 от «17» мая 2018 г.**

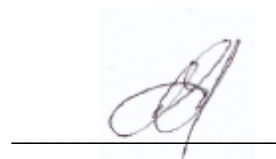
Внесенные изменения утверждаю  
Заведующий кафедрой социальной психологии



О.В.Груздева

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики детства  
**протокол № 4 от «21» мая 2018 г.**

Внесенные изменения утверждаю:  
Заведующий кафедрой педагогики детства И.А.Яценко



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО  
**Протокол № 5 от «11» июня 2018 г.**

Председатель НМСС (Н) М.А. Кухар



## **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный  
год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год:

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии

**Протокол № 4 от «08» мая 2019 г.**

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой психологии



Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики детства протокол **№ 8 от «15» мая 2019 г.**

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой психологии и педагогики детства



О.В. Груздева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО  
**«15» мая 2019 г. Протокол № 5**

Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

### 3. Учебные ресурсы

#### 3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины

«Образовательная политика»

для обучающихся по образовательной программе бакалавриата

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Дошкольное образование

по очной, заочной формам обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257983</a>	Университетская библиотека online	Индивидуальный неограниченный доступ

<p>Приказчикова, О.В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О.В. Приказчикова, И.А. Терентьева, И.С. Черепова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 436 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1834-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485484">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485484</a></p>	<p>Университетская библиотека online</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p>		
<p>Погребняк, Л.П. Правовые основы функционирования и развития образовательного учреждения [Текст] : учебное пособие / Л. П. Погребняк. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Педагогическое общество России, 2003. - 253 с.</p>	<p>Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева</p>	<p>8</p>
<p>Об образовании в Российской Федерации [Текст] : законы и законодательные акты. - М. : ПРОСПЕКТ, 2013. - 160 с.</p>	<p>Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева</p>	<p>4</p>
<p>Кирилловых, А.А. Комментарий к федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (постатейный) / А.А. Кирилловых. - 2-е изд. - Москва : Книжный мир, 2014. - 352 с. - ISBN 978-5-8041-0671-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274645">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274645</a></p>	<p>Университетская библиотека online</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>

<p>Болотова, Е.Л. Особенности правового статуса участников образовательных отношений : сборник статей / Е.Л. Болотова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 85 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3998-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426675">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426675</a></p>	<p>Университетская библиотека online</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
<p>Кропоткин, С.К. Образование и общество / С.К. Кропоткин. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 24 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87518">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87518</a></p>	<p>Университетская библиотека online</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
<p>Современное российское образование: проблемы и перспективы развития / ред. О.В. Горбачева, В.В. Фурсова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 258 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210665">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210665</a></p>	<p>Университетская библиотека online</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
<p><b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b></p>		
<p>Яценко И.А. Рабочая программа дисциплины «Образовательная политика» / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2017. [Электронный ресурс].</p>	<p>Электронная библиотечная система КГПУ им. В.П. Астафьева</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ по паролю к сети kspu.ru</p>
<p><b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ</b></p>		
<p>Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс]. - Красноярск, 1992. Режим доступа: <a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a>.</p>	<p><a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a>.</p>	<p>Свободный доступ</p>

Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. Москва, 2000 . Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
EastView: универсальные базы данных[Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ. Электрон.дан. ООО ИВИС. 2011.	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Университетская библиотека online	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red">http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки \_\_\_\_\_

(должность структурного подразделения)



(подпись)

/ Шулипина С.В.

(Фамилия И.О.)



### 3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

«Образовательная политика»

для обучающихся по образовательной программе бакалавриата

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Дошкольное образование

по очной, заочной формам обучения

<b>Номер аудитории/помещения</b>  660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	<b>Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</b>
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт.  - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт.  - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт.  - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт.  - Программного обеспечения – нет

2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет

3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

## **Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов**

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использование различных специальных экранных клавиатур и др.