

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПСИХОЛОГИЯ**

Направление подготовки:  
39.03.03 Организация работы с молодежью  
направленность (профиль) образовательной программы  
Молодежная политика

Квалификация (степень):  
Бакалавр

Красноярск 2018

РПД составлена к.психол.н., доцентом кафедры психологии  
Л.В. Арамачевой

Рабочая программа дисциплины обсуждена  
на заседании кафедры психологии  
протокол № 5 от «03» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено на заседании Научно-методического  
совета направления подготовки  
Департамента спортивных единоборств  
протокол № 6 от 17.05.2017 г.

Председатель совета  
д.п.н., профессор



А.И. Завьялов

РПД составлена к.психол.н., доцентом кафедры психологии  
Л.В. Арамачевой

Рабочая программа дисциплины обсуждена  
на заседании кафедры психологии  
протокол № 4 от «08» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено на заседании Научно-методического  
совета направления подготовки  
Департамента спортивных единоборств  
протокол № 9 от 25.05.2018 г.

Председатель совета  
д.п.н., профессор



А.И. Завьялов

РПД составлена к.психол.н., доцентом кафедры психологии  
Л.В. Арамачевой

Рабочая программа дисциплины обсуждена  
на заседании кафедры психологии  
протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено на заседании Научно-методического  
совета направления подготовки  
Департамента спортивных единоборств  
протокол № 9 от 23.05.2019 г.

Председатель совета  
д.п.н., профессор



А.И. Завьялов

## Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Психология» для бакалавров очной формы обучения разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) образовательной программы Молодежная политика. Место дисциплины в учебном плане: Б1.Б.03.01, базовая часть, модуль «Теоретические основы профессиональной деятельности», реализуется в 4-7 семестрах. Трудоемкость дисциплины включает в себя 396 часов (11 З.Е.), при этом 144 часа - контактная работа со студентами и 180 часов самостоятельная работа обучающегося.

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся целостной системы знаний об общих закономерностях психической деятельности, базовых категориях, фундаментальных теориях, основных методах психологической науки.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе (ОПК-4);
- способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации (ПК-14)

Таблица 1.

### Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Познакомить с системой основных психологических категорий и наиболее общими закономерностями психической деятельности человека	Знать основные психологические категории и общие закономерности психической деятельности человека	ОПК-4
	Уметь распознать закономерности функционирования психических познавательных эмоциональных и волевых процессов, содержание психических свойств личности	
	Владеть определять закономерности функционирования психических познавательных эмоциональных и волевых процессов, содержание психических свойств личности	
Способствовать овладению некоторыми приемами и методами психологического исследования и самопознания	Знать приемы и методы психологического исследования и самопознания	ПК-14
	Уметь анализировать собственную деятельность, межличностные отношения в ученическом и педагогическом коллективах, личностные особенности с целью их совершенствования	
	Владеть навыками социально-психологического анализа и разрешения конкретных профессиональных ситуаций	

**Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:**

1. современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-экзаменационная система);
2. педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса: педагогика сотрудничества;
3. педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности обучающихся (активные методы обучения): интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар).

## Технологическая карта обучения дисциплине

### Психология

(наименование дисциплины)

### Для обучающихся образовательной программы

Бакалавриат, 39.03.03 Организация работы с молодежью

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки.)

### Молодежная политика/очная форма обучения

(указать профиль/ наименование программы и форму обучения)

(общая трудоемкость дисциплины 11 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеауди-торных часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекций	семинаров	лабор-х работ		
Психология как наука. Предмет психологии	18	8	4	4	0	10	Анализ работы на занятии
Психика и ее структура. Сознание и самосознание	20	8	4	4	0	12	Анализ работы на занятии
Организация психологического исследования	17	8	4	4	0	9	Анализ работы на занятии
Методы психологического исследования	21	8	4	4	0	13	Анализ работы на занятии
Личность	19	8	4	4	0	11	Анализ работы на занятии
Психология деятельности	18	8	4	4	0	10	Анализ работы на занятии
Психология общения	20	8	4	4	0	12	Анализ работы на занятии
Темперамент как психобиологическая основа человека	20	8	4	4	0	12	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Характер	18	8	4	4	0	10	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Способности человека	21	8	4	4	0	13	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Сенсорные процессы	17	8	4	4	0	9	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре

Психология памяти	19	8	4	4	0	11	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Мышление	17	8	4	4	0	9	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Воображение человека	21	8	4	4	0	13	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Внимание	18	8	4	4	0	10	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Эмоциональная сфера человека	20	8	4	4	0	12	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Психология воли	19	8	4	4	0	11	Анализ работы на занятии Обсуждение в группе Анализ работы на семинаре
Форма итогового контроля	72	0	0	0	0	0	Экзамен
<b>ИТОГО</b>	<b>396</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	



## Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Психология» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

**Тема 1. Психология как наука. Предмет психологии. Исторический обзор развития психологического знания.** Особенности психологии как науки: основные проблемы психологической науки; соотношение житейской и научной психологии; место психологии в ряду других наук. Предмет психологии. Возникновение психологических знаний в античности, средневековья; рационалистический и эмпирический пути познания мира; развитие психологии до середины XIX века: зарождение и развитие ассоциативной психологии; развитие экспериментальной интроспективной психологии В. Вундта. Психологические школы в конце XIX – начале XX века: Вюрцбургская, структурализм, функционализм, французская психология, описательная психология. Направления психологических исследований XX века. Общая характеристика становления отечественной психологии.

**Тема 2. Психика и ее структура. Сознание и самосознание.** Структурная и функциональная организация психики: психика, рефлекторный характер психики, функции психики. Этапы развития психики. Формы проявления психики. Возникновение сознания. Сознательная и бессознательная сфера человека. Самосознание и его структура.

**Тема 3. Психологическое исследование.** Методологические принципы психологического исследования (принцип детерминизма, принцип развития, принцип единства сознания и деятельности, принцип объективности). Этапы психологического исследования. Методы организации исследования (лонгитюдное исследование, продольное исследование, комбинированное исследование).

**Тема 4. Методы психологического исследования.** Экспериментальные методы (лабораторный и естественный эксперимент, психолого-педагогический эксперимент). Достоинства и недостатки эксперимента. Эмпирические методы психологического исследования: наблюдение (виды, требования, достоинства и недостатки наблюдения); опросные (беседа и требования к ней; анкетирование, требования к составлению анкеты); тестирование (виды тестов); анализ продуктов деятельности.

**Тема 5. Личность.** Соотношение базовых понятий «человек», «индивид», «личность», «субъект», «индивидуальность». Стратегии изучения структуры личности в отечественной психологии подходы: Б.Г. Ананьева, В.Н. Мясищева, К.К. Платонова, Д.Н. Узнадзе; в зарубежной психологии подходы: социогенетический (Э. Торндайк, Дж. Мид, К. Юнг, К. Хорни), биогенетический (З. Фрейд, С. Холл), психогенетический (К. Роджерс, А. Маслоу, Э. Эриксон). Понятие направленности личности. Основные составляющие направленности личности (потребности, мотивы, мировоззрение, установки, цели). Потребности. Структура и особенности потребностей личности. Цели личности и уровень притязаний. Диагностика и способы коррекции. Самооценка. Виды самооценки. Перспектива и фрустрация.

**Тема 6. Психология деятельности.** Характеристика человеческой деятельности (целенаправленность, предметность, социальность). Структура деятельности (действия, движения). Виды деятельности. Компоненты деятельности (содержательный (знания), операционный (умения и навыки), мотивационный (мотивы)). Взаимосвязь знаний, умений и навыков.

**Тема 7. Психология общения.** Понятие общения. Особенности общения на современном этапе. Функции и уровни общения. Средства общения. Языковые и неязыковые средства общения. Межличностное общение.

**Тема 8. Темперамент как психобиологическая основа человека.** Понятие об интегративных психических образованиях как базовых составляющих психологической структуры личности. Историко-психологический анализ понятия «темперамент». Физиологические основы

темперамента. Психологические характеристики темперамента и особенности деятельности личности.

**Тема 9. Характер.** Понятие о характере. Структура характера. Свойства и черты характера. Акцентуация характера. Типы акцентуаций характера.

**Тема 10. Способности человека.** Понятие о способностях. Общие и специальные способности. Одаренность. Талант. Гениальность. Задатки. Проблема измерения способностей человека. Теории способностей.

**Тема 11. Сенсорные процессы.** Ощущение. Классификации ощущений: дистантные и контактные; зрительные, слуховые, тактильные, осязательные, обонятельные; экстероцептивные, интероцептивные и проприоцептивные ощущения. Закономерности ощущений: адаптация, пороги чувствительности, сенсбилизация, синестезия. Восприятие. Классификации восприятия: зрительное, слуховое, тактильное, обонятельное, осязательное; восприятие времени, движения, пространства. Закономерности восприятия: целостность, константность, предметность, избирательность, осмысленность восприятия.

**Тема 12. Психология памяти.** Процессы памяти. Виды памяти. Теории памяти. Запоминание. Виды запоминания. Рациональные приемы запоминания. Хранение. Виды памяти по способу хранения информации. Забывание. Закономерности забывания. Мнемические свойства личности. Воспроизведение информации. Уровни воспроизведения. Показатели памяти и методы их исследования.

**Тема 13. Мышление.** Понятие о мышлении как высшей форме познавательной деятельности. Умственные действия: первичные и вторичные. Виды мышления. Формы логического мышления. Мышление и речь. Показатели ума.

**Тема 14. Воображение человека.** Воображение. Виды воображения: произвольное и произвольное. Приемы воображения: агглютинация, акцентирование, гиперболизация, схематизация, типизация. Свойства личности. Этапы творческого процесса.

**Тема 15. Внимание.** Внимание. Теории внимания. Виды внимания: произвольное, произвольное и послепроизвольное. Свойства внимания: устойчивость, распределение, переключение, объем, концентрация.

**Тема 16. Эмоциональная сфера человека.** Виды эмоций и их характеристика. Психологические теории эмоций. Высшие чувства. Виды чувств.

**Тема 17. Психология воли.** Воля. Функции воли. Психологические теории воли. Структура волевого действия. Волевые свойства человека.

## Методические рекомендации по освоению дисциплины

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого аспиранта – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего

индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

*Доклад* – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши *пальцы*. Старайтесь не загораживать экран от аудитории.

8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.
14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуются заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.
20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.  
Для доклада *на конференции* вам отводится очень ограниченное время для выступления (как

правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

#### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

*1 этап. Предварительное знакомство с книгой.* Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

*2 этап. Чтение текста.* Общепринятые правила чтения таковы:

- читать *внимательно* – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать *тщательно* – т.е. ничего не пропускать.
- читать *сосредоточенно* – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать *до логического конца* – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные

советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая эта работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

#### Практические рекомендации по написанию научных статей

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Монография – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определенная тема, поэтому монографии пишутся редко. Тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные

статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

*Основная задача этих рекомендаций – практическая помощь в написании и оформлении Ваших научных трудов (статей, тезисов).*

#### Основная структура содержания статьи

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- 1) аннотацию;
- 2) введение;
- 3) методы исследований;
- 4) основные результаты и их обсуждение;
- 5) заключение (выводы);
- 6) список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, ее основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во Введении должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

*Актуальность темы* – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

*Новизна* – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

*Цели и задачи исследований.* Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования – следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план,

алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выяснить...
- выявить...
- сформировать...
- обосновать...
- проверить...
- определить...
- создать...
- построить...

*Задачи* – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, развертывается в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- 1) определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;
- 2) осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;
- 3) освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;
- 4) выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология – это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве.

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных



в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано.

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данными; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Важно помнить: при отправлении статьи на серьезный академический журнал необходимо соблюдать общую структуру составления статьи с подписыванием подзаголовков структуры статьи. Некоторые издатели, обычно это в сборниках материалов конференций, если не позволяет объем страниц статьи, не акцентируют на подписывание разделов, т.е. текст идет целиком отдельными абзацами.

Это тоже важно

Правила цитирования. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

Изложение материала статьи. Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам.

Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н. А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими.

Терминология Автор должен стремиться быть однозначно понятым. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Язык изложения. Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман.

Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет

о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать: «применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности.

Как писать? Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырёх переделок текста может оказаться мало.

Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его логическую структуру, вы можете использовать различные вводные слова и фразы:

- 1) Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих...
- 2) Кроме того
- 3) Наконец
- 4) Затем
- 5) Вновь
- 6) Далее
- 7) Более того
- 8) Вместе с тем
- 9) В добавление к вышесказанному
- 10) В уточнение к вышесказанному
- 11) Также
- 12) В то же время
- 13) Вместе с тем
- 14) Соответственно
- 15) Подобным образом
- 16) Следовательно
- 17) В сходной манере
- 18) Отсюда следует
- 19) Таким образом
- 20) Между тем
- 21) Тем не менее
- 22) Однако
- 23) С другой стороны
- 24) В целом
- 25) Подводя итоги
- 26) В заключение
- 27) Итак
- 28) Поэтому

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами начинать с них каждое предложение.

#### Техническая сторона оформления статьи

Правильно оформленная работа облегчает восприятие Вашей статьи. Есть некоторые правила, которых надо соблюдать:

- 1) после заголовка (подзаголовка), располагаемого посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- 2) страницы нумеруются в нарастающем порядке;

3) правила сокращения слов и словосочетаний. Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». Кроме того, имеются общепринятые правила сокращения слов и выражений, применяемые при написании курсовых работ, рефератов, диссертаций, статей. При этом используются следующие способы:

1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья).
2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в.", год - "г.").
3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский).

4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во").

Нужно быть внимательным при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они состояются из общеизвестных словообразований (например, "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

При написании научных работ необходимо соблюдать общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад." (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст." (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома).

Следует иметь также в виду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок.), "формула" (ф-ла).

Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Поэтому, наряду с совершенствованием в исследовательской работе, необходимо постоянно учиться писать статьи. Подведем итог. Так как же работать над статьей?

- Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее опубликовать в открытой печати.
- Составьте подробный план построения статьи.
- Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
- Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
- Поработайте над названием статьи.
- В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение.
- Составьте список литературы.
- Сделайте выводы.
- Напишите аннотацию.
- Проведите авторское редактирование.
- Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

*Эти рекомендации – не догма, а только информация к размышлению. Буду рада, если они помогли Вам в вашей научно-исследовательской работе, облегчили Ваш труд при подготовке статьи.*

## **Методические рекомендации по организации инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Работу по организационно-педагогическому сопровождению образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) в университете осуществляют институты, факультеты, департамент. К работе по сопровождению образовательного процесса привлекаются: кафедры, проректор по внеучебной работе, учебно-методический центр дистанционного образования, проректор по административно-хозяйственной деятельности, волонтерский центр, управление информатизации, учебно-методическое управление, учебный отдел, студенческий отдел управления кадров, отдел практики, центр трудоустройства и сопровождения карьеры студентов и выпускников.

Организация образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ в университете осуществляется на основании:

- Положения об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КГПУ им. В.П. Астафьева и его филиалах, утвержденного приказом от 07.10.2015 № 387(п);
- Планов работы по профессиональной ориентации и созданию условий для инклюзивного образования в КГПУ им. В.П. Астафьева;
- Правил приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования.

Образование обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных нозологических группах.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, что учитывается при реализации программы данной дисциплины. При составлении индивидуального плана обучения возможны сочетания различных форм проведения занятий по дисциплине «Инклюзивное образование в Красноярском крае»: аудиторные занятия, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, самостоятельная работа с индивидуальным консультированием.

Согласно Положения об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КГПУ им. В.П. Астафьева и его филиалах, утвержденного приказом от 07.10.2015 № 387(п) при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья Порядком проведения занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и специалитета при очной, очно - заочной и заочной формах обучения в КГПУ им. В.П. Астафьева от 26.06.2015, утвержденным приказом 248(п) устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий по дисциплине «Психологические особенности детей с ОВЗ» преподаватель учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Имеющаяся безбарьерная среда в КГПУ им. В.П. Астафьева учитывает потребности лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для обеспечения доступа в здания университета маломобильных граждан корпус на ул. Маркса, зд. 100 оборудован пандусом, поручнем и расширенными дверными проемами, корпус на ул. Ады Лебедевой, д. 89 оборудован системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала), имеются три мобильных подъемных платформы с электроприводом «БарсУГП-130-1». При необходимости платформы могут быть перевезены и использованы в любом учебном корпусе и (или) общежитии. При необходимости в университете могут быть созданы специальные места для парковки автотранспортных средств для инвалидов возле всех учебных корпусов. Ширина коридоров учебных корпусов соответствует нормативным требованиям для передвижения инвалидов-колясочников. В учебных корпусах по адресам: ул. Ады Лебедевой, д. 89, ул. Маркса, зд. 100, ул. Перенсона, д. 7 оборудованы санитарно-гигиенические

комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, пользующихся специальными инвалидными креслами-колясками, что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов.

Для обучающихся с нарушением зрения приобретены переносные лупы «Руби», настольные лупы с подсветкой, имеются специальное программное обеспечение, позволяющее увеличивать шрифт на компьютере, воспроизводить текстовые документы.

Для обучающихся с нарушением слуха приобретены две FM-системы индивидуального пользования и стационарные наушники. При необходимости данное оборудование может быть перевезено и использовано в любом учебном корпусе.

## **Компоненты мониторинга учебных достижений**

### **Перечень заданий для самостоятельной работы**

1. Аналитический обзор проблемы качества жизни личности и ее психологическое благополучие.
2. Решение ситуационных задач по темам: интегративные психические образования, понятие о человеке как личности, общение, деятельность, общая психология как наука, психика и сознание.
3. Составление литературного обзора по проблеме «Интегративные психические качества человека»
4. Письменные работы по темам: темперамент и характер человека.
5. Составление конспекта по предложенным преподавателем темам.

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие о предмете психологии.
2. Структурная и функциональная организация психики.
3. Сознание. Бессознательное. Самосознание.
4. Методологические принципы психологического исследования.
5. Этапы организации психологического исследования.
6. Эксперимент. Виды эксперимента. Достоинства и недостатки эксперимента.
7. Наблюдение. Виды наблюдения. Требования к наблюдению. Достоинства и недостатки наблюдения.
8. Беседа. Требования к беседе.
9. Анкетирование. Виды анкеты. Требования к составлению анкеты.
10. Тестирование. Виды тестов.
11. Изучение продуктов деятельности.
12. Коммуникация. Общение. Функции и уровни общения.
13. Средства общения
14. Приемы общения.
15. Общение и личность.
16. Характеристика деятельности.
17. Структура деятельности. Компоненты деятельности.
18. Понятие о группе. Виды групп.
19. Уровни развития группы.
20. Соотношение понятий: человек, субъект, индивид, личность, индивидуальность.
21. Методологические подходы, определяющие структуру личности.
22. Активность личности и ее источники.
23. Мотивы: осознанные и неосознанные.
24. Перспективы личности. Фрустрация.

25. Понятие о темпераменте и его физиологической основе. Свойства темперамента. Теории темперамента.
26. Понятие о характере. Структура характера. Акцентуация характера.
27. Понятие о способностях. Виды способностей. Теории способностей. Задатки.
28. Ощущение: понятие, виды, закономерности.
29. Восприятие: понятие, виды, закономерности.
30. Память. Виды памяти. Процессы памяти и их характеристика. Мнемические особенности памяти. Показатели памяти.
31. Мышление. Логические формы мышления. Мыслительные операции. Виды мышления. Качества ума.
32. Воображение. Виды воображения. Приемы воображения.
33. Внимание. Виды внимания. Свойства внимания.
34. Эмоции. Виды эмоций. Теории эмоций.
35. Чувства. Виды чувств.
36. Воля. Функции воли. Структура волевого акта.

#### **Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине**

- 1) анализ и обработка результатов преподавания дисциплины и результатов контролей (промежуточного и итогового);
- 2) возможность пересмотра и внесение изменений в учебные, методические и организационные формы и методы преподавания дисциплины;
- 3) рассмотрение возможностей внесения пожеланий заказчиков в содержание и реализацию изучения дисциплины студентами (*портфель заказчика*);
- 4) формирование перечня рекомендаций и корректирующих мероприятий для оптимизации трехстороннего взаимодействия между студентами, преподавателями и потребителями выпускников основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- 5) рекомендации и мероприятия по совершенствованию преподавания и изучения дисциплины.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) Наименование программы	Количество зачетных единиц
Психология	Молодежная политика	11
<b>Смежные дисциплины по учебному плану</b>		
Предшествующие: философия, социальная психология, анатомия и возрастная физиология		
Последующие: педагогика, технологии работы с молодежью		

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Собеседование	<b>0</b>	<b>5</b>
Итого		<b>0</b>	<b>5</b>

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа	<b>4</b>	<b>5</b>
	Разработка доклада	<b>7</b>	<b>8</b>
	Составление дополнительной библиографии	<b>2</b>	<b>3</b>
	Составление вопросов-суждений	<b>7</b>	<b>8</b>
	Домашнее задание	<b>5</b>	<b>6</b>
	Письменная работа (аудиторная)	<b>4</b>	<b>5</b>
	Реферат	<b>0</b>	<b>15</b>
Промежуточный рейтинг-контроль	Собеседование	<b>16</b>	<b>20</b>
Итого		<b>45</b>	<b>70</b>

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Экзамен	<b>15</b>	<b>25</b>
Итого		<b>15</b>	<b>25</b>

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО НАБРАННЫХ БАЛЛОВ		СООТВЕТСТВИЕ РЕЙТИНГОВЫХ БАЛЛОВ ЗАЧЕТУ, ДИФ. ЗАЧЕТУ, ЭКЗАМЕНУ
min	max	
< 60	либо незакрытый обязательный модуль	не аттестован
60	70	удовлетворительно
71	80	хорошо
81	100	отлично

## Карта материально-технической базы дисциплины

для обучающихся по основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки **39.03.03 Организация работы с молодежью**

направленность (профиль) образовательной программы Молодежная политика  
(очная форма обучения)

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
<b>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в КГПУ им. В.П. Астафьева</b>	
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100, ауд. 4-09	Учебная доска-1шт,
<b>Помещения для самостоятельной работы в КГПУ им. В.П. Астафьева</b>	
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маркса, 100, 4-01 Информационно-методический ресурсный центр	Компьютер- 4шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, 1-03 Зал для научной работы	Компьютер-3шт., МФУ-3шт., рабочее место для лиц с ОВЗ (для слепых и слабовидящих) Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017



**Карта литературного обеспечения дисциплины  
(включая электронные ресурсы)**

Психология

(наименование дисциплины)

**Для обучающихся образовательной программы**

Бакалавриат, 39.03.03 Организация работы с молодежью

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки,)

**Молодежная политика/очная форма обучения**

(указать профиль/ наименование программы и форму обучения)

<b>Наименование</b>	<b>Место хранения/ электронный адрес</b>	<b>Кол-во экземпляров/ точек доступа</b>
<i>Основная литература</i>		
Общая психология и психологический практикум: учебное пособие/ Д. М. Рамендик. - М.: ФОРУМ, 2011. - 304 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), АНЛ(3), КБППД(2), АУЛ(4)
Романова, Е. С. Психодиагностика: учебное пособие/ Е. С. Романова. - 3-е изд., доп. - М.: КноРус, 2011. - 336 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(16), ОБИФ(1)
Технология развития критического мышления через чтение и письмо (технология РКМЧП): учебно-методическое пособие/ сост. Б. Е. Андюсев. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011. - 64 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), АНЛ(3), ОБИМФИ(50), ОБИФ(50), ФлЖ(20), КфСТО(20), АУЛ(140)
Чиркова, Т. И. Методологические основы психологии: учебное пособие/ Т. И. Чиркова. - М.: Вузовский учебник; М.: ИНФРА-М, 2013. - 416 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	КБППД(8), ЧЗ(1), АНЛ(1)
Яценко, И. А. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований: практикум/ И. А. Яценко. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 128 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(48)
<i>Дополнительная литература</i>		
Айсмонтас, Б.Б. Общая психология: Схемы/ Б.Б. Айсмонтас. – М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	2АНЛ, 2 ОБИФ, 2 ОБИМФИ, 1 ФППД АУЛ(1)
Давыдов В.В. Лекции по общей психологии.: Учеб. пособие для студ. высш. уч. зав. / В.В. Давыдов - М.: Академия, 2005.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	13 АНЛ
Дружинин В.Н. Экспериментальная психология: учебник - Спб.:Питер, 2008.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АУЛ (61)
Хьелл Ларри А. Теории личности / Ларри А. Хьелл, Дэниел Дж. Зиглер - 3-е изд. - Спб: Питер, 2004.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АНЛ (22)
Леонтьев А.А. Психология общения: Учеб. пособие. - 3-е изд. – М.: Акад	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	10 экз.АНЛ

Академия, 2005.		
<i>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</i>		
Рабочая программа дисциплины «Общая психология»	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
<i>Информационные справочные системы</i>		
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	свободный
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992– .	Научная библиотека (1-02)	локальная сеть вуза

Согласовано:

зам. дир.-ра науч. биб-ки *И.И.* / *Шуряева С.В.* / 07.05.2018  
 (должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2017/2018 учебный год  
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В соответствии с приказом «О направленности (профиле) основных профессиональных образовательных программ в КГПУ им. В.П. Астафьева» от 07.02.2017 №36(п) в рабочей программе дисциплины и в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся термин «профиль» изменен на «направленность (профиль) образовательной программы».
2. В соответствии с приказом «О внесении изменений в Положение о формировании ФОС для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «КГПУ им. В.П.Астафьева»» от 01.03.2017 №98(п) в фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся внесены изменения в Приложении 1 п. 3.2.1:

Прежнее наименование уровня	Новое наименование уровня
« <b>высокий</b> уровень сформированности компетенций (87-100 баллов) отлично / зачтено»	« <b>продвинутый</b> уровень сформированности компетенций (87-100 баллов) отлично / зачтено»
« <b>продвинутый</b> уровень сформированности компетенций (73-86 баллов) хорошо / зачтено»	« <b>базовый</b> уровень сформированности компетенций (73-86 баллов) хорошо / зачтено»
« <b>базовый</b> уровень сформированности компетенций (60-72 баллов) удовлетворительно / зачтено»	« <b>пороговый</b> уровень сформированности компетенций (60-72 баллов) удовлетворительно / зачтено»

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии протокол № 5 от «03» мая 2017 г.

Внесенные изменения утверждаю  
Заведующий кафедрой психологии



Е.Ю. Дубовик

Директор  
Департамента спортивных единоборств,

профессор



А.И.Завьялов

## Лист внесения изменений


Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/2019 учебный год  
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В соответствии с приказом «Об утверждении Положения о формировании ФОС для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в КГПУ им. В.П.Астафьева от 28.04.2018 №297(п) актуализирован фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Обновлен перечень используемого лицензионного программного обеспечения.
3. Обновлена современная профессиональная база данных и информационных справочных систем.
4. Карта литературного обеспечения дисциплины согласована с библиотекой.

Рабочая программа пересмотрена и  
одобрена на заседании кафедры психологии  
протокол № 4 от «08» мая 2018 г

Внесенные изменения утверждаю  
Заведующий кафедрой психологии

Е.Ю. Дубовик

Директор  
Департамента спортивных единоборств,  
профессор  А.И.Завьялов

В соответствии с приказом «О внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 05.07.2018 №457(п) в рабочей программе дисциплины и в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в титулах внесены изменения в части преобразования Министерства образования и науки РФ в Министерство науки и высшего образования РФ.

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/2020 учебный год  
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Внесенные изменения утверждаю  
Заведующий кафедрой психологии



Е.Ю. Дубовик

Директор  
Департамента спортивных единоборств,

профессор



А.И.Завьялов

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик - кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры психологии  
Протокол № 4 от «08» мая 2018 г



ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического  
совета направления подготовки  
протокол № 9 от 25.05.2018 г.



**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

**ПСИХОЛОГИЯ**

Направление подготовки:  
39.03.03 Организация работы с молодежью  
направленность (профиль) образовательной программы  
Молодежная политика

Квалификация (степень):  
Бакалавр

Составители: Дубовик Е.Ю. к.психол.н., доцент,  
Арамачева Л.В. к.психол.н., доцент

## 1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Психология» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень подготовки бакалавриат);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень подготовки бакалавриат);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

## 2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины «Психология»:

ОПК-4 – готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе;

ПК-14 – способность участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации.

### 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
ОПК-4 – готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе	Психология	Текущий контроль успеваемости	2	Письменная работа
	Подготовка к защите и защита ВКР	Текущий контроль успеваемости	3	Проверка обзора литератур-

				ных источников доклада
	Организация летнего отдыха детей и молодежи	Текущий контроль успеваемости	2,5	Проверка контрольной работы Составление вопросов-суждений
	Психология	Промежуточная аттестация	1, 4	Решение ситуационных задач Экзамен
ПК-14 – способность участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации	Социальная психология	Текущий контроль успеваемости	2	Письменная работа
	Подготовка к защите и защита ВКР	Текущий контроль успеваемости	3	Проверка обзора литературных источников доклада
	Социальная психология; Психология	Текущий контроль успеваемости	2,5	Проверка контрольной работы Составление вопросов-суждений
	Психология	Промежуточная аттестация	1, 4	Решение ситуационных задач Экзамен

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы к экзамену.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство вопросы к экзамену

Критерии оценивания по оценочному средству 1 - вопросы к экзамену

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично	(73 - 86 баллов) хорошо	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно
ОПК-4 – готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе	Обучающийся готов к кооперации с коллегами, к работе в коллективе	Обучающийся готов к кооперации с коллегами, к работе в коллективе при поддержке преподавателя	Обучающийся частично готов к кооперации с коллегами, к работе в коллективе



ПК-14 – способность участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации	Обучающийся способен участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации	Обучающийся способен участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации при поддержке преподавателя	Обучающийся частично способен участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: проверка обзора литературных источников, проверка домашнего задания, проверка доклада, проверка вопросов-суждений, проверка решения ситуационных задач.

##### 4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – домашнее задание

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания из педагогики и психологии	2
Аргументирует свою точку зрения	2
Ответ самостоятельный, при этом обучающийся предлагает несколько вариантов решений	2
Максимальный балл	6

##### 4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - обзор литературных источников

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество источников	1
Адекватность предлагаемой выборки источников	1
Глубина анализа источников	1
Максимальный балл	3

##### 4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 - доклад

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Обоснованность цели и задач доклада	1
Правильность представленного предметного содержания	1
Развитие метапредметных и личностных образовательных результатов	2
Соответствие тематике	1

Степень вовлеченности	1
Оригинальность	2
Максимальный балл	8

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – составление вопросов-суждений

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Структура	2
Соответствие выбранной тематики	2
Вариативность, сложность и дифференциация	2
Оригинальность вопросов-суждений	2
Максимальный балл	8

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – составление конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания конспекта тематике	2
Наличие структуры	1
Наличие логики	2
Максимальный балл	5

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – решение ситуационных задач

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Формулирование проблемы	2
Вывод логичный, самостоятельный	3
Степень и уровень знания специальной литературы по проблеме	5
Наличие рекомендаций	5
Максимальный балл	15

## 5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 5.1. Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Психология»:

#### Вопросы к экзамену (очная форма обучения)

1. Понятие о предмете психологии.
2. Структурная и функциональная организация психики.
3. Сознание. Бессознательное. Самосознание.
4. Методологические принципы психологического исследования.
5. Этапы организации психологического исследования.

6. Эксперимент. Виды эксперимента. Достоинства и недостатки эксперимента.

7. Наблюдение. Виды наблюдения. Требования к наблюдению. Достоинства и недостатки наблюдения.

8. Беседа. Требования к беседе.

9. Анкетирование. Виды анкеты. Требования к составлению анкеты.

10. Тестирование. Виды тестов.

11. Изучение продуктов деятельности.

12. Коммуникация. Общение. Функции и уровни общения.

13. Средства общения

14. Приемы общения.

15. Общение и личность.

16. Характеристика деятельности.

17. Структура деятельности. Компоненты деятельности.

18. Понятие о группе. Виды групп.

19. Уровни развития группы.

20. Соотношение понятий: человек, субъект, индивид, личность, индивидуальность.

21. Методологические подходы, определяющие структуру личности.

22. Активность личности и ее источники.

23. Мотивы: осознанные и неосознанные.

24. Перспективы личности. Фрустрация.

25. Понятие о темпераменте и его физиологической основе. Свойства темперамента. Теории темперамента.

26. Понятие о характере. Структура характера. Акцентуация характера.

27. Понятие о способностях. Виды способностей. Теории способностей. Задатки.

28. Ощущение: понятие, виды, закономерности.

29. Восприятие: понятие, виды, закономерности.

30. Память. Виды памяти. Процессы памяти и их характеристика. Мнемические особенности памяти. Показатели памяти.

31. Мышление. Логические формы мышления. Мыслительные операции. Виды мышления. Качества ума.

32. Воображение. Виды воображения. Приемы воображения.

33. Внимание. Виды внимания. Свойства внимания.

34. Эмоции. Виды эмоций. Теории эмоций.

35. Чувства. Виды чувств.

36. Воля. Функции воли. Структура волевого акта.

## **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

### **Типовые вопросы и задания к письменной работе**

#### **ВАРИАНТ-1**

*Определить тип темперамента школьников по данным характеристикам:*

1. Виктор Г., 3 класс, медлителен. Походка неторопливая, ходит вразвалку, говорит медленно, но обстоятельно, последовательно. На уроках сидит с довольно равнодушным лицом,

сам руки не поднимает, но на вопрос учителя обычно отвечает правильно. Когда учитель спрашивает, почему он не поднял руки, отвечает односложно: «Да так ....» Его трудно рассмешить или рассердить. Сам обычно не обижает товарищей, к ссорам других относится равнодушно. Незлобив. Для товарищей ленится что-то сделать. В разговор вступает редко, больше молчит. Новый материал понимает не сразу, требуется несколько раз повторить его; но задание выполняет правильно и аккуратно. Любит порядок.

2. Борис Т., 3 класс. Безгранично увлекающийся. Часто берет работу не по силам. До крайности подвижен. В любую минуту готов «сорваться с места» и «лететь» в любом направлении. Руки не находят покоя. Быстро и часто поворачивает голову во все стороны. Крайне вспыльчив. Усваивает материал быстро и правильно, но от торопливости дает сбивчивые ответы. Приходится все время говорить ему: «Не отвечай сразу, подумай, не торопись!» Резко переходит от смеха к гневу, и наоборот. Обожает военные игры. Очень инициативен. Учителя буквально засыпает вопросами. Когда рассердится, не умеет себя сдерживать. Очень любит получать хорошие отметки. Говорит: «Изумительная «пятерочка»!»

3. Коля М., 5 класс. Серьезный, молчаливый мальчик. В школе никто никогда не видел его веселым. Он редко играет с ребятами, чаще наблюдает, как они играют, или что-нибудь читает. Мальчик очень обидчив и обиду помнит долго. Если Коле в резкой форме делаешь замечание или во время ответа исправляешь ошибки, он умолкает и не отвечает, что бы ему не говорили. Очень переживает, если получит плохую оценку. Скрытен, своими мыслями не делится ни с кем. От общественных поручений отказывается, говорит, что не справится, хотя труд любит.

4. Вася Ф., 5 класс. Веселый, жизнерадостный мальчик, отзывчивый, незлопамятный. Однажды на пионерском сборе Вася критиковал своего друга за плохое поведение. После сбора они поссорились. Вася даже расплакался: «Я тебе хорошего пожелал, а ты драться». До конца уроков он был печален, а потом друзья вместе пошли домой. Есть у Васи и недостатки: поручения выполняет часто поспешно, необдуманно или не доводит начатое дело до конца.

#### ВАРИАНТ-2

***Объяснить происшедшее с т.з. особенностей темперамента Н. (с указанием типа темперамента и его свойств). В чем была ошибка руководства?***

Сотрудник Н. компетентен, скромнен, работает очень добросовестно, тщательно выясняя суть каждого задания и стараясь выполнить его вовремя и в точности так, как было поручено. По этой причине руководитель часто поручает Н. особенно важные задания с жестко регламентированными сроками. Однако в тех случаях, когда работа связана с необходимостью публичных выступлений перед большой аудиторией или необходимостью выполнить ее в ускоренном темпе, Н. сильно нервничает и в итоге заболевает.

Однажды ему предложили руководитель очень прибыльным проектом, на который возлагались большие надежды. По мнению руководства, уровень компетентности и профессиональный опыт Н. позволяли ему взяться за эту работу. И действительно, проект был успешно доведен до конца, Н. выплатили достойное вознаграждение, которым он остался доволен. Однако сразу после этого Н. попал в больницу по причине тяжелой формы невроза (рас-ва сна, депрессия и др.).

***Директор компании (психолог по образованию) после разговора с Д. пришел к выводу, что причина – в особенностях темперамента Д. Объясните, к какому типу можно отнести темперамент Д. и какими свойствами он обладает?***

Сотрудник Д. – энергичный, настойчивый, уверенный в себе, очень успешно работавший менеджером по продажам в течение нескольких лет, закончил вуз по специальности «Бухучет и аудит», после чего был назначен на должность бухгалтера. С новой работой он справлялся значительно хуже. Часто устраивал перекуры, делал ошибки в документах, начал вступать в конфликты с коллегами и даже непосредственным руководителем. Затем, несмотря на высокую зарплату и более комфортные условия труда, попросил перевести его на прежнюю должность.

**Какие аргументы (с точки зрения особенностей темперамента), приведенные рекрутером, по Вашему мнению, убедили директора?**

Сотрудник отдела рекрутинга получил задание на заполнение вакансии менеджера по работе с клиентами в косметологической клинике. Соискатель, которого порекомендовал рекрутер, не понравился директору клиники, только, потому, что обладал меланхолическим темпераментом. Однако после повторной беседы с сотрудником отдела рекрутинга директор изменил мнение и принял кандидата на работу.

**Какие из перечисленных ниже особенностей поведения обусловлены темпераментом:**

- 1) Ребенок обычно начинает разговор первым, легко знакомится с новыми людьми.
- 2) Ученик слушает урок внимательно только тогда, когда учитель сообщает что-нибудь интересное.
- 3) Даже зная урок, школьник постоянно испытывает неуверенность, сомнение.
- 4) Подросток раздражается гневом, как только ему сделают замечание, особенно если оно задевает самолюбие.
- 5) Учащийся все свободное время с увлечением занимается конструированием и совершенствованием радиоприемника.

**Из перечисленных ниже качеств выпишите те, которые характеризуют сангвиника, холерика, флегматика, меланхолика:**

Повышенная активность, длительная работоспособность, энергичность, сдержанность, вспыльчивость, непоседливость, терпеливость, медленность движений и речи, медленная смена чувств и настроений, слабая эмоциональная возбудимость, быстрое усвоение и перестройка навыков, аффективность, бедность движений, малая активность, вялость, выразительность мимики и пантомимики, молчаливость, бодрое, повышенное настроение, быстрая приспособляемость к новой обстановке, медленное усвоение и перестройка навыков, неуверенность в себе, повышенная эмоциональная возбудимость, выдержанность, однообразие мимики, энергичность, подвижность, подавленность и растерянность при неудачах, быстрое возникновение и смена чувств и эмоциональных состояний, малая активность, терпеливость, невыразительность речи, ровное, спокойное настроение, сосредоточенность внимания.

#### ВАРИАНТ - 1

**Задание 1.** *Опишите, какие черты характера приобретает личность человека, подвергшегося профессиональной деформации на должности:*

Бригадира строительной бригады;  
Исполнительного директора банка.

**Задание 2.** *Помогите студенту составить план действий по налаживанию знакомства с этой девушкой, исходя из предполагаемой акцентуации ее характера.*

Студенту понравилась девушка из деканата. Ради того, чтобы увлечь ее, он готов на любые уловки. О ней известно, что она серьезна, целеустремленна, аккуратна в работе, но не склонна поддерживать личные отношения на работе, ограничиваясь сдержанной корректностью.

**Задание 3.** *Объясните, какие акцентуации характеров просматриваются у данных личностей и чем объясняется их взаимная неприязнь?*

Начальник отдела А. – педантичный, целеустремленный человек, сдержанный внешне, одевающийся очень неброско. Стиль управления – авторитарный. Требует строго соблюдения дисциплины. В его отделе работает очень общительный сотрудник Б., который любит быть в центре внимания, веселить женщин, что, однако, не мешает ему успешно выполнять задания. Начальника считает занудой и «сухарем».

Начальник недолюбливает Б. за его демонстративность и веселость, кажущуюся легкомыслием. Кроме того, постоянные шутки Б. вызывают у А. подозрение, что Б. пытается подорвать его авторитет. Поэтому он ищет повод убрать Б. из отдела, собирая понемногу информацию о промахах Б.

Задание 4. Постройте профиль личности специалиста, используя такие критерии, как темперамент, направленность личности и акцентуацию характера:

Менеджера по работе с клиентами в туристической фирме;  
Программиста;  
Продавца-консультанта в магазине «Товары для будущих мам»;  
Бухгалтера.

#### ВАРИАНТ – 2

Задание 1. Опишите, какие черты характера приобретает личность человека, подвергшегося профессиональной деформации на должности:

Специалиста агентства по недвижимости;  
Личного телохранителя высокопоставленного руководителя.

Задание 2. Помогите студенту составить план действий по налаживанию знакомства с этой девушкой, исходя из предполагаемой акцентуации ее характера.

Студенту понравилась девушка из деканата. Ради того, чтобы увлечь ее, он готов на любые уловки. О ней известно, что она серьезна, целеустремленна, аккуратна в работе, но не склонна поддерживать личные отношения на работе, ограничиваясь сдержанной корректностью.

Задание 3. Объясните, какие акцентуации характеров просматриваются у данных личностей и чем объясняется их взаимная неприязнь?

Начальник отдела А. – педантичный, целеустремленный человек, сдержанный внешне, одевающийся очень неброско. Стиль управления – авторитарный. Требует строго соблюдения дисциплины. В его отделе работает очень общительный сотрудник Б., который любит быть в центре внимания, веселить женщин, что, однако, не мешает ему успешно выполнять задания. Начальника считает занудой и «сухарем».

Начальник недолюбливает Б. за его демонстративность и веселость, кажущуюся легкомыслием. Кроме того, постоянные шутки Б. вызывают у А. подозрение, что Б. пытается подорвать его авторитет. Поэтому он ищет повод убрать Б. из отдела, собирая понемногу информацию о промахах Б.

Задание 4. Постройте профиль личности специалиста, используя такие критерии, как темперамент, направленность личности и акцентуацию характера:

Арт-директора ночного клуба;  
Генерального директора в крупной автомобильной компании;  
Секретаря-референта (помощника генерального директора);  
Водителя рефрижератора (для дальних перевозок).

### **Обзор литературных источников «Ретроспективный анализ по проблеме Интегративные психические качества человека»**

Составьте современный обзор литературных источников (за последние 5 лет) по проблеме Интегративные психические качества человека.

**Решение ситуационных задач** по выбранной самостоятельно теме.  
Составляющие: самостоятельность, правильность, практичность, точность.

#### *Тема 1*

##### *Ситуационная задача*

Вы – студент, которому предстоит выступить на научной конференции и доказать, что человек отличается от всех других представителей животного мира.

Какие отличительные особенности вы назовете в первую очередь?

Что является главной отличительной особенностью человека от всего живого?

##### *Ситуационная задача*

Студент 1 курса на вопрос преподавателя: «Что изучает психология?», ответил, что это наука о том, как ведет себя человек.

О каком предмете психологии в данном случае идет речь? Кем из ученых был введен этот предмет психологии?

*Ситуационная задача*

На одном из занятий по психологии студент 1 курса на вопрос преподавателя о месте психологии в ряду других наук ответил, что психология относится к общественным наукам.

Прав ли студент? Какое место психология занимает в ряду других наук?

*Ситуационная задача*

Ученые установили, что на каждом возрастном этапе развития человека происходят особые изменения и преобразования психики.

Какая отрасль психологии занимается изучением возрастных изменений развития психики? Какие отрасли психологии вы еще знаете?

*Ситуационная задача*

Известно, что первобытные люди не имели представления о науке «психология». Однако несколько веков спустя, люди стали интересоваться такими явлениями как рождение человека, смерть человека, гроза и молния, но объяснения им они не находили.

Каким понятиям объединяли они подобные явления?

Как менялся предмет психологии в процессе развития науки?

*Ситуационная задача*

Рассматривая на занятии по психологии тему: «Отрасли психологии», преподаватель отметил, что существует отрасль психологии, которая изучает человеческие взаимоотношения, общение человека в группе и коллективе.

О какой отрасли идет речь? Какие отрасли психологии еще вам известны?

*Ситуационная задача*

При изучении поведения животных, ученые обнаружили, что все животные обладают врожденным знанием того, как следует поступать в тех или иных ситуациях. (Например, убежать от хищника, добыть пищу)

Чем можно объяснить наличие этого знания?

Правомерен ли факт наличия сознания у животных? Обоснуйте ответ.

*Ситуационная задача*

Ученые установили, что в основе психических явлений лежит деятельность анализаторов. Возможно ли функционирование анализатора при устранении одного из звеньев общей цепи?

*Ситуационная задача*

Ученые установили, что даже низшие животные (простейшие многоклеточные организмы) обладают элементарной психикой.

Какие проявления психики им свойственны? Чем отличается психика человека от психики животных?

*Ситуационная задача*

Ребенок 7 лет после многочисленных тренировок по написанию букв, теперь не задумываясь, бегло и правильно пишет слова.

Что позволяет ему делать это безошибочно? Как происходит контроль над движениями?

*Ситуационная задача*

Человек, после приятной беседы со старым знакомым, несколько дней пребывает в хорошем настроении, легко выполняет необходимую работу и справляется с трудностями.

Как можно охарактеризовать такое состояние? Чем психические состояния отличаются от психических процессов и свойств?

*Ситуационная задача*

Известно, что психика и тело взаимодействуют: психика влияет на телесные проявления и наоборот, все, что происходит на соматическом уровне – влияет на психику. Правомерен ли факт, что психика существует сама по себе вне организма?

*Ситуационная задача*

Имеются археологические находки, свидетельствующие о том, что первобытные люди устанавливали «манекен» медведя, совершали вокруг него некоторые церемонии, имитирующие охоту. Если во время такого ритуального танца метатели копий промахивались, то охота отменялась.

В чем сходство и различия сознания и поведения первобытных людей и современного человека?

### *Тема 3-4*

#### *Ситуационная задача*

При организации научного исследования ученый четко следовал требованиям организации исследования, однако исключил причинную обусловленность изучаемого явления.

Какой методологический принцип в данном случае не был учтен? Какие методологические принципы вам известны?

#### *Ситуационная задача*

При планировании исследования студент 3 курса сформулировал тему и цель исследования, выделил задачи и определил объем выборки, на чем этап планирования был завершен.

Все ли определил студент для предстоящего исследования?

#### *Ситуационная задача*

Студентка 2 курса на педагогической практике выполняла исследование по изучению особенностей общения детей в игровой деятельности. Несколько дней подряд она включалась в детскую игру, общалась с детьми и вела запись всех проявлений поведения и особенностей общения детей.

Какой метод психологического исследования был использован студенткой? В чем недостатки и преимущества данного метода?

#### *Ситуационная задача*

Студент 2 курса педагогического университета разработал вопросы для беседы с учащимися 9 класса на тему: «Выбор профессии». Прежде, чем приступить к беседе с детьми, он строго заявил: «Отвечайте на мои вопросы быстро и ничего не переспрашивайте!» После чего, приготовил блокнот для записи ответов детей и пригласил к себе в кабинет первого ученика.

Какие требования к проведению беседы не были учтены студентом? Каковы варианты завершения данной беседы? Обоснуйте ответ.

#### *Ситуационная задача*

Исследователь провел опрос среди учащихся 9 класса о взаимоотношениях одноклассников друг с другом.

Достаточно ли результатов опроса для формулировки окончательных выводов и предоставления практических рекомендаций? Насколько достоверны данные опроса? От каких факторов зависит достоверность данных?

#### *Ситуационная задача*

Студентки педагогического колледжа проводили исследование на тему: «Особенности общения детей в группе детского сада». В качестве метода исследования было выбрано наблюдение. В одно и то же время студентки приходили в группу и наблюдали за детьми, вели протоколы наблюдения. Позднее было установлено, что записи двух студенток качественно отличались и даже были противоречивыми.

Объясните причины различий и противоречий в записях одних и тех же актов, проведенных разными наблюдателями.

Какими способами можно избежать искажения в записях наблюдаемых фактов?

#### *Ситуационная задача*

При организации психолого-педагогического эксперимента студент запланировал проведение констатирующего и формирующего этапов.

Какой этап был упущен? Какова его роль в проведении исследования?



Можно ли в некоторых случаях не исключать проведение какого-либо этапа психолого-педагогического эксперимента? Обоснуйте ответ.

*Ситуационная задача*

Для изучения адаптации первоклассников к школе студентом была разработана письменная анкета, с преобладанием открытых вопросов, предназначенная для детей, посещающих школу в течение недели.

В чем возможные трудности применения данной анкеты?

Какие требования по применению данного метода необходимо учитывать?

*Ситуационная задача*

Ребенок увидел на витрине магазина яркую игрушку и стал просить родителей купить ему ее.

Какой из мотивов движет поведением ребенка в данной ситуации?

К какой группе мотивов по степени осознаваемости он относится?

Какие группы мотивов вам известны?

## Тема 5

*Ситуационная задача*

Родители ребенка 10 лет приучают его читать книги при включенной настольной лампе. Каждый раз, когда он читает с включенной лампой, они хвалят его, дают конфету в качестве поощрения.

Возможно ли формирование у ребенка желаемого поведения? Обоснуйте ответ. Какая из теорий развития личности утверждает, что человека можно программировать на желаемое поведение?

*Ситуационная задача*

У девочки 13 лет появилось мнение, что она недостаточно стройная. Убеждения родителей и друзей в том, что это не так, не приносили результата.

С чем связано появление подобных комплексов неполноценности?

Какая из теорий развития личности утверждает, что в структуре личности важное место занимают комплексы неполноценности и комплексы превосходства?

Каково их влияние на развитие личности? Обоснуйте ответ.

*Ситуационная задача*

При выборе учебного заведения, после окончания школы, абитуриент руководствуется различными мотивами, зачастую ведущим из них является интерес к профессии.

К какой группе мотивов по степени осознаваемости относится данный мотив? Какие мотивы деятельности вам еще известны?

*Ситуационная задача*

На одном из занятий по профориентации психолог выработал у учащихся установку, что высшее образование обеспечивает легкое трудоустройство в будущем. Однако не все учащиеся были согласны с этим, приводили примеры, опровергающие этот факт.

К какой группе мотивов относится установка? Как различаются люди по степени внушаемости?

*Ситуационная задача*

Девушка 18 лет, рассказывая о себе своим новым друзьям, заявила, что у нее масса достоинств и практически нет недостатков, к тому же яркая внешность.

Охарактеризуйте самооценку девушки? Какие виды самооценки вам известны?

*Ситуационная задача*

Мальчик, выросший в неполной семье, где его воспитанием занималась одна мама, считает себя недостаточно сильным, боится не справиться с порученным ему делом, избегает общения с девочками, считая, что он непривлекателен для них, что они будут над ним смеяться.

О какой самооценке в данном случае идет речь? Является ли семейное воспитание фактором развития самооценки? Обоснуйте ответ.

*Ситуационная задача*

Человек имеет заниженный уровень притязаний, ставит перед собой цели, ниже своих возможностей, от этого испытывает трудности в профессиональной деятельности и непонимание со стороны начальства.

Как помочь человеку повысить уровень притязаний? Возможно ли это?

*Ситуационная задача*

Девушка 25 лет говорит: «Я считаю себя застенчивой. Я так не думала, пока в 7 классе учитель не назвал меня тихой. С тех пор я почувствовала, что способности к общению низкие, боялась, что меня будут отвергать».

Дайте психологический анализ ситуации.

**Составьте комплекс тестовых заданий** по определённой теме (предложенной преподавателем). Данный комплекс должен предполагать вариативность, разный уровень сложности их выполнения обучающимися.

**Разработайте конспект** на тему (предложенную преподавателем). Конспект включает: цель проблемы, оригинальность, основную идею.

Проявления функций психики в поведении человека.

Эмоциональные процессы и бессознательное.

Психика высших животных как феномен, присущий высокоразвитой материи.

Вторичные автоматизмы: благо или тормоз развития человека.

Конфликт сознания и бессознательного в психической деятельности человека.

Сознание – бремя или награда?

Регулятивно-оценочная функция сознания как фактор влияния человека на внешнюю среду.