

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра русского языка и методики его преподавания

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Этикет в профессиональной деятельности педагога»**

по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование  
направленность (профиль) образовательной программы

Начальное образование

Квалификация: бакалавр

заочная форма обучения

Красноярск 2018

Рабочая программа дисциплины «Этикет в профессиональной деятельности педагога-бакалавра» составлена канд. пед. наук, доцентом М.В. Басалаевой.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания

16 мая 2017 года. Протокол  
Заведующий кафедрой



№8  
Г.С. Спиридонова

Одобрено учебно-методическим советом направления подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование направленность (профиль)  
образовательной программы Начальное образование и русский язык

Протокол №6 от «23» мая 2017 года

Председатель



Ю.Р. Юденко

Рабочая программа дисциплины «Этикет в профессиональной деятельности педагога» обсуждена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания

16 мая 2018 года. Протокол №8

З а в е д у щ и й    к а ф е д р о й



Г.С. Спиридонова

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование направленность (профиль)  
образовательной программы Начальное образование и русский язык

Протокол №6 от «23» мая 2018 года

Председатель



И.В. Дуда

Рабочая программа дисциплины «Этикет в профессиональной деятельности педагога» обсуждена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания

16 мая 2019 года. Протокол №8

Заведующий кафедрой



Г.С. Спиридонова

Одобрено научно-методическим  
советом направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование направленность (профиль)  
образовательной программы Начальное образование и русский язык

Протокол №6 от «23» мая 2019 года

Председатель



И.В. Дуда

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

2.1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ

2.2 СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

2.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

### **3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

#### **СТУДЕНТОВ**

3.1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА

3.2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Лист внесения изменений

### **4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ**

4.1 КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программ.**

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2016 г. № 1426; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Начальное образование, очной формы обучения на факультете начальных классов КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

**1.2 Трудоемкость** — 1 з.е. Изучается на 3 курсе, в 6 семестре. Завершается зачетом.

Всего— 36 часов.

Практических — 6 часа

Самостоятельной работы — 26 часов.

Зачет – 4 часа.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины**

**Целью изучения дисциплины является** формирование у бакалавров готовности реализовывать профессиональную педагогическую деятельность с соблюдением этикетных норм;

#### **Задачи:**

- Развить у студентов способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения коммуникативных задач с использованием этикетных норм и речевых этикетных формул;
- Формировать профессиональную коммуникационную культуру.
- Развить у студентов способность использовать знание этикетных норм для решения задач воспитания и духовно-нравственного

развития обучающихся в процессе реализации образовательных программ в начальной школе.

#### 1.4 Основные разделы содержания

1. Этикет: история и современность.
2. Речевой этикет.
3. Профессионально-педагогический этикет.

#### 1.5 Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины «Этикет в профессиональной деятельности бакалавров-педагогов» направлен на формирование следующих компетенций:

**ОК-4** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**ОПК-5** владением основами профессиональной этики и речевой культуры

**ПК-3** способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
1. Развить у студентов способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения коммуникативных задач с использованием этикетных норм и речевых этикетных формул	Знать: - требования, предъявляемые к устной и письменной коммуникации; - речевые и этикетные формулы необходимые для осуществления межличностного взаимодействия	<b>ОК-4</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Уметь: - решать коммуникативную задачу, с поставленными условиями; - осуществлять мотивированный выбор средств для решения коммуникативной задачи; - оценивать выбранные средства	

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами постановки целей коммуникации и отбором речевых средств;</li> <li>- приемами анализа речевой и коммуникативной ситуации;</li> </ul>	
<p><b>Ф о р м и р о в а т ь</b> профессиональную коммуникационную культуру</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и правила этикета, виды речевых ситуаций, формулы речевого этикета для речевых ситуаций.</li> </ul>	<p><b>ОПК -5</b> владением основами профессиональной этики и речевой культуры</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять мотивированный выбор конкретной этикетной формулы на основе анализа коммуникативной ситуации;</li> <li>- осуществлять содержательный анализ результатов использования этикетной формулы с последующей корректировкой.</li> </ul>	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными правилами этикета..</li> </ul>	
<p>Развить у студентов способность использовать знание этикетных норм для решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в процессе реализации образовательных программ в начальной школе</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современные методы обучения младших школьников этикету.</li> </ul>	<p><b>ПК 3</b> способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать занятия, направленные на обучение младших школьников правилам этикета</li> </ul>	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современными технологиями обучения этикету младших школьников</li> </ul>	



## **1.6. Контроль результатов освоения дисциплины**

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как выполнение компетентностно-ориентированных заданий, подготовка к семинарским занятиям, презентаций по выбранной проблеме, представление индивидуальных проектных работ (разработка фрагментов уроков, целых уроков, фрагментов программ). Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации». ...

Форма итогового контроля – зачёт.

## **1.7 Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины**

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
  - а) метод кейсов;
  - б) технология проектного обучения;
  - в) интерактивные технологии;
3. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
  - а) технологии индивидуализации обучения;
  - б) коллективный способ обучения.

Освоение дисциплины заканчивается зачётом.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1 Технологическая карта обучения дисциплине

#### «Этикет в профессиональной деятельности педагога»

#### для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,  
направленность (профиль) образовательной программы начальное образование

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекций	семинаров	лабораторных работ		
<b>Раздел 1.</b> Этикет: история и современность	12			2	-	10	Презентация по истории этикета
<b>Раздел 2.</b> Речевой этикет	8			2	-	6	Групповой проект
<b>Раздел 3</b> Профессионально-педагогический этикет	12			2	-	10	Решение коммуникационной задачи
<b>ИТОГО</b>	<b>32</b>			<b>6</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	
<b>Форма итогового контроля по учебному плану зачет</b>	<b>4</b>						

## **2. 2 Содержание основных разделов и тем дисциплин**

### **Раздел 1. Этикет: история и современность**

В структуре этикета различают речевую и неречевую формы. Речевая форма или речевой этикет представляет собой совокупность словесных форм учтивости, вежливости; содержит правила использования этикетных формул в различных речевых ситуациях (обращение, приветствие, прощание, просьба, пожелание, комплимент, похвала, утешение, сочувствие, соболезнование, приглашение, поздравление, согласие или отказ, благодарность, извинение).

Неречевая форма этикета включает в себя поступки и действия, с помощью которых проявляется уважительное отношение к окружающим. К видам этикета относят: придворный этикет, воинский этикет; дипломатический этикет; деловой этикет – правила поведения деловых партнеров в отношении друг с другом при организации и проведении деловых контактов с партнерами по бизнесу.

Подвиды этикета определяются характером ситуации, в которой находится человек: столовый, гостевой, подарочный, танцевальный и т.д. В настоящее время говорят и о профессиональном этикете: этикет юриста, врача, педагога, депутата, министра и т.д. Все формы, виды и подвиды этикета объединены общим правилом: поступай с другими так, как хочешь, чтобы поступали с тобой.

При изучении раздела «Этикет: история и современность» будущие бакалавры-педагоги познакомятся с историей этикета, формами и видами этикета, правилами употребления формул речевого этикета; особенностями повседневного этикета; узнают правила выбора подарков, букетов и т.д.

### **Раздел 2. Речевой этикет.**

Высокая культура речевого поведения, безукоризненное владение нормами национального речевого этикета — именно такие требования предъявляются к современному выпускнику педагогического вуза.

Эффективность речевого общения в значительной мере зависит от соблюдения правил речевого этикета. Владение речевым этикетом порождает доверие и уважение собеседника. В свою очередь, знание правил речевого этикета, соблюдение данных правил позволяет чувствовать себя уверенно и непринужденно в любой ситуации общения, не испытывать неловкости из-за

промашек и неправильных действий, избежать насмешек со стороны окружающих. Речевое поведение – это зеркало, которое отражает уровень воспитанности, внутренней культуры человека.

Как правило, житейского знания этикетных требований, норм и правил, приобретаемых в повседневной жизни, оказывается недостаточно для регулирования своего поведения в сложных социальных, профессиональных, семейно-бытовых ситуациях. Изучение данного модуля корректирует и обогащает имеющиеся у студентов навыки вежливого общения, позволяет создать комфортную среду в учебной, профессиональной деятельности и межличностном общении.

Речевая форма этикета или речевой этикет представляет собой совокупность словесных форм учтивости, вежливости; содержит правила использования этикетных формул в различных речевых ситуациях. Функции речевого этикета: контактоустанавливающая, призывная, функция ориентации на адресата, функция волеизъявления, эмотивная. Вежливость как основа речевого этикета.

Виды речевых ситуаций: обращение, приветствие, прощание, просьба, пожелание, комплимент, похвала, утешение, сочувствие, соболезнование, приглашение,

поздравление, согласие или отказ, благодарность, извинение. Речевая ситуация и выбор наиболее уместной этикетной формулы.

Раздел «Речевой этикет» направлен на совершенствование культуры речевого общения будущих учителей, усвоение правил русского речевого этикета, обогащение речи этикетными формулами, осознание этикетной роли интонации, невербальных средств общения.

### **Раздел 3. Профессионально-педагогический этикет.**

Этикет – это форма, манера поведения, правила учтивости и вежливости, принятые в обществе. Профессионально-педагогический этикет является видом этикета и представляет собой совокупность выработанных в учительской среде специфических правил общения, манер, внешнего вида.

Основы профессионально-педагогического этикета разрабатывает педагогическая этика. Социально-психологические и профессионально-

эстетические особенности труда педагога требуют знания, понимания и соблюдения правил профессионально-педагогического этикета.

Раздел «Профессионально-педагогический этикет» знакомит будущих бакалавров-педагогов с историей, структурой и нормами этикета, особенностями речевого этикета в профессиональной деятельности учителя, ролью и значением невербальных средств общения в деятельности учителя, требованиями к внешнему виду педагога, методам и приемам обучения основам этикета младших школьников.

**2.3 Методические рекомендации по освоению дисциплины «Этикет в профессиональной деятельности бакалавров-педагогов»  
для обучающихся образовательной программы  
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,  
направленность (профиль) образовательной программы  
Начальное образование**

Цель учебной деятельности студентов – научиться изучать рекомендованную учебно-методическую литературу, выполнять обязательные общие задания, готовить выступления, рецензировать выступления докладчиков, участвовать в дискуссии, оценивать ответы, участвовать в подведении итогов. Студентам необходимо научиться выступать с предварительно подготовленным материалом (доклад, изложение теоретического вопроса, выполнение учебного задания и т.п.) и в ходе работы на занятии.

**Семинарские (практические занятия)** представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса. При изучении дисциплины «Методика развития речи» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается

основной систематизированный материал, обучающиеся получают информацию о том, какими источниками им следует воспользоваться для того, чтобы эффективно организовать процесс самоподготовки. Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям: ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем; участие в дискуссиях; выполнение проектных и иных заданий; ассистирование преподавателю в проведении занятий. Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

**Методические рекомендации для подготовки к самостоятельной работе** Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. В связи с незначительным количеством лекций часть учебного материала обучающиеся должны проработать самостоятельно. Планирование самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Методика развития речи» проводится в соответствии с уровнем подготовки обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся распадается на два самостоятельных направлений: на изучение и освоение теоретического лекционного материала и на освоение принципов и приемов анализа методической литературы. В ходе изучения дисциплины (в процессе подготовки к практическим занятиям и во время их проведения, в ходе подготовки домашних самостоятельных работ) предполагается выполнение всеми обучающимися (индивидуально или в составе микрогрупп) заданий различных типов. Прежде чем приступать к выполнению того или иного задания, каждому обучающемуся необходимо хорошо представлять себе, в чем именно оно состоит. В связи с этим обучающиеся получают следующие рекомендации относительно выполнения различных видов заданий, которые предлагаются им в ходе практических занятий и для домашней самостоятельной работы.

**Аннотация** – краткое разъяснительное или критическое примечание, следующее за библиографическим описанием какого-либо сочинения. Аннотация – характеристика печатного издания (или его части) с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Аннотация предполагает краткое описание источника по следующему плану: автор, время

создания, краткое содержание книги. Иными словами, чтобы составить устную аннотацию, нужно ответить на вопросы: – Как называется работы (статья, монография, книга и т.п.)? – Где и когда напечатана? – Чему посвящена? – Какие проблемы поставлены в данной работе (монографии, книге и т.п.)? – Кому она адресована? В письменных аннотациях первые два вопроса заменяет библиографическое описание. Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые фрагменты оригинала. Основное содержание источника передается лаконично и емко. Объем аннотации не должен превышать 5–6-ти предложений. Особенностью аннотации является использование в ней стандартизированных оборотов речи (речевых клише).

**Вопросы для проведения блиц-опроса** составляются таким образом, чтобы с их помощью можно было проверить знание изучаемого на занятии материала. Количество вопросов должно быть небольшим (достаточно 5–6-ти). Необходимо составлять вопросы так, чтобы они требовали кратких ответов; формулировки должны отличаться краткостью и четкостью. В связи с тем, что вопросы предназначены для блиц-опроса, между ними не обязательно должна существовать логическая связь. Вопросы желательно составлять так, чтобы они требовали эвристического поиска. Необходимо обратить особое внимание на формулировку вопросов, которая должна отличаться четкостью, правильностью подбора слов и построения предложений, продуманной последовательностью. В совокупности ряд составленных вопросов должен представлять собой «логическую цепочку», то есть, каждый последующий должен «вытекать» из предыдущего. Аналогичным образом составляются вопросы, с помощью которых проверяется степень усвоения какой-либо темы. Следует помнить, что вопросы могут носить репродуктивный, репродуктивно-творческий и творческий характер. Дискуссия – публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса. При участии в дискуссии каждый из ее участников должен, в первую очередь, четко определить свою позицию. Для защиты своей точки зрения каждый из участников дискуссии должен подобрать аргументы (доказательства), стремится излагать свои мысли последовательно и логично. Аргументированность выступления требует ссылок на определенные источники

68 (в данном случае – научные труды, художественные произведения и т.п.), а не просто выражения эмоционального отношения к проблеме.

**Дискуссия** требует корректного поведения каждого из участников: необходимо внимательно выслушивать своих оппонентов, не перебивать их (даже в случае полного несогласия). Выступления требуют своеобразного речевого оформления (научный, публицистический стиль).

**Доклад** (сообщение) представляет собой результат самостоятельно проведенного отдельным обучающимся или группой обучающихся микроисследования. Составление докладов призвано способствовать совершенствованию профессиональной подготовки будущих учителей и связано с углубленным изучением теории, приведением в систему и пополнением ранее приобретенных знаний, формированием и развитием навыков самостоятельной исследовательской деятельности. В целом доклад подобен письменной работе, но выступает как итог более серьезных научных изысканий, требующих основательного изучения определенной проблемы. Для того, чтобы создать грамотное с научной точки зрения и полноценное выступление, требуется: 1) разобраться в сути формулировки доклада, определить объем и содержание темы; 2) ознакомиться с материалами учебников и учебных пособий (при необходимости – обратиться к Интернет-сайтам и научным статьям); 3) выделить в учебниках, учебных пособиях, научных статьях те материалы, которые целесообразно использовать для создания доказательного и обоснованного выступления; 4) определить круг теоретико-литературных понятий, которыми следует оперировать в ходе подготовки доклада, для того, чтобы он имел характер научного выступления; 5) в случае, если доклад посвящен каким-либо текстам, следует выявить те фрагменты, которые целесообразно привлечь в ходе выступления (цитаты с комментариями к ним; краткий пересказ содержания, необходимый для доказательств суждения; обращение к микротемам текста и их интерпретация; различного рода ссылки на изображенное в произведении и т.п.); 6) составить план выступления; продумать последовательность изложения материала; 7) составить (в соответствии с планом) текст доклада, соответствующий языковым нормам и требованиям книжного стиля, отличающийся композиционной целостностью, логическими связями между смысловыми частями. Следует



помнить, что каждый доклад должен представлять собой цепь логически связанных утверждений, которые в тексте обычно сопровождаются обоснованиями, доказательствами, пояснениями, «иллюстрациями». Доклад (сообщение) с использованием презентации составляется таким же образом, как и обычное выступление.

**Презентация** – ряд слайдов, которые отражают основные положения выступления. Слайды представляют собой своеобразные опорные конспекты; то есть, текст выступления не должен полностью повторять содержание презентации. На слайде следует поместить лишь основные положения сообщения. В случае, если материал позволяет структурировать его, желательно оформить его на слайдах в виде таблиц, графиков и схем. Конспект – это краткое письменное изложение материалов определенного источника или отрывков из него. Следует помнить, что конспектирование требует не переписывания всего текста, а выделения и записывания самого существенного, основных положений соответствующей работы. Конспект нужен для того, чтобы: – научиться перерабатывать любую информацию, передавая ее в сокращенном виде; – выделить в письменном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или исследовательской задачи; – создать модель проблемы (понятийную или структурную); – упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами; 69 – накопить информацию для написания более сложных работ (докладов, рефератов и т. п.).

**Тезисы** – кратко сформулированные положения доклада, сообщения и т. п. В научных изданиях встречаются следующие определения тезисов: 1) положение, утверждение, требующее доказательств; 2) положение, кратко излагающее научную или практическую идею статьи, доклада, сочинения. В первом случае тезис – это основное положение (общая мысль), которое доказывает выступающий (пишущий). Доказательство – это процесс доказывания истинности какой-либо мысли. Доказательство состоит из трех частей: тезиса, аргументов, формы доказывания. Доказательством называют установление истинности какого-либо суждения с помощью других суждений, истинность которых или была доказана раньше, или настолько очевидна, что не требует доказательств. В распоряжении выступающего (пишущего) может быть много аргументов: факты из жизни, их средств массовой информации, собственные

суждения, ранее доказанные научные положения, высказывания выдающихся деятелей культуры, которые воспринимаются как аксиомы. Обоснование тезиса может происходить от общей мысли к частным (дедуктивная форма доказывания) или от аргументов, частных мыслей к тезису (индуктивная форма доказывания). Правила, на которые опирается выступающий (пишущий), чтобы убедительно обосновать тезис, ни в коей мере не ограничивают его в выборе материала для аргументации, способов изложения этого материала: в пределах аргументирующей части он может и рассуждать, то есть выражать свои мысли в виде умозаключений, и повествовать, и описывать. Рассуждение, построенное по всем правилам логики, строится как цепь индуктивных и дедуктивных умозаключений, обосновывающих тезис. Рассуждение, построенное по всем правилам логики, может быть эмоциональным, ярким, выразительным. Строгая логичность повышает эмоциональность рассуждения. Во втором значении тезис – это положение, отражающее смысл значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он пытается убедить читателя; выводы, к которым он подводит. Тезисы, как никакая другая форма записи, позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках. Процесс тезирования позволяет глубоко разобраться в материале, всесторонне обдумать его, составить хорошо продуманный и обоснованный ответ. Тезисы в определенной степени подобны плану, но пункт плана называет вопрос, не раскрывая его содержания, а тезис дает ответ на этот вопрос, то есть раскрывает его содержание. При составлении плана главное внимание обращается на порядок, последовательность, взаимосвязь высказанных в нем мыслей. При составлении тезисов важен не только порядок изложения, но и сами мысли, их содержание. Начальный этап работы над тезисами (анализ формулировки, определения объема и содержания темы, изучение материала и т. п.) совпадает с последовательностью работы над докладом (сообщением). Кроме этого, написание тезисов предполагает: 1) основательную проработку материала (без его глубокого понимания тезисы составить невозможно); 2) выделение в изучаемом материале главных мыслей; 3) краткую формулировку основных положений доклада, лекции и т. д. Тезисы могут быть написаны в результате изучения какого-либо источника (в этом случае они подобны конспекту, но отличаются краткостью и практически полным отсутствием цитат). Наряду с

этим составляются тезисы собственных сообщений, докладов и т. п. (своеобразные планы, на которые опирается выступающий). Умело составленные тезисы вытекают один из другого. Первый тезис, открывающий запись, наиболее общий. Он в той или иной мере определяет содержание последующих. Назначение последнего, завершающего тезиса – подытожить все предыдущие.

Цель учебной деятельности студентов – научиться изучать рекомендованную учебно-методическую литературу, выполнять обязательные общие задания, готовить выступления, рецензировать выступления докладчиков, участвовать в дискуссии, оценивать ответы, участвовать в подведении итогов. Студентам необходимо научиться выступать с предварительно подготовленным материалом (доклад, изложение теоретического вопроса, выполнение учебного задания и т.п.) и в ходе работы на занятии.

Требования к студентам, готовящим выступление: определить цель выступления; составить план выступления; выделить моменты в содержании материала, на которое необходимо обратить внимание слушателей; использовать примеры, позволяющие лучше понять материал; подготовить вопросы, содержание которых позволит проверить усвоение темы слушателями; запланировать использование наглядных материалов; определить время выступления.

Реферирование - это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования и т.п. иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Под докладом подразумевается устное сообщение по научной проблеме, либо теме. Доклад является видом самостоятельной подготовки студента к семинарскому занятию и является дополнением к рассматриваемым в лекции вопросам.

Проект. Практическое и теоретическое исследование проблемы развивающей предметно-пространственной среды связано с постановкой и решением конкретных задач и осуществляется с помощью разнообразных методов и приемов. Одним из таких методов является проектирование. Проектная деятельность в названном ключе представляет собой совместную

учебно-познавательную, творческую деятельность, имеющую общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленную на достижение общего результата деятельности. В этом случае очень важно заранее иметь четкие представления о конечном продукте деятельности, этапах проектирования (выработка концепции, определение целей и задач проекта, доступных и оптимальных ресурсов деятельности, создание плана и др.)

Требования к технологической карте урока. В новых ФГОС НОО к современному уроку предъявляются особые требования, направленные на повышение его эффективности. Урок должен носить проблемный и развивающий характер, способствовать формированию личностных и предметных компетентностей, УУД. Также в процессе введения ФГОС учителю нужно ориентироваться на достижение школьниками трех групп планируемых образовательных результатов, которые должны быть сформулированы не в виде списка традиционных знаний, умений и навыков, а в виде формируемых способов деятельности. Эти требования должны найти свое отражение в описании хода урока.

Технологическая карта урока по ФГОС имеет вид таблицы. Однако это не единственное отличие от традиционного конспекта. Их намного больше и касаются они информационной наполненности каждой из указанных форм.

Таким образом, запись хода урока в форме технологической карты дает учителю возможность еще на стадии подготовки к нему максимально детализировать его содержание, эффективно отразить основные моменты рабочей программы, соответствующие теме занятия. Позволяет оценить рациональность и потенциальную эффективность выбранного содержания, форм, методов, средств и видов учебной деятельности на каждом этапе урока.

Технологическая карта урока по ФГОС	Конспект урока
Позволяет демонстрировать системно-деятельностный подход в ходе проведения урока, поскольку содержит описание деятельности всех участников учебного процесса при выполнении каждого действия, указывает характер взаимодействия между учителем и учениками.	Имеет вид сценария, который включает в основном описание слов и действий учителя.

Включает характеристику деятельности обучающихся с указанием УУД, формируемых в процессе каждого учебного действия.	Содержит указание и описание основных форм и методов, используемых на уроке.
Помогает осознавать планируемые результаты каждого вида деятельности и контролировать этот процесс.	Указываются только общие цели всего урока.

### **Рекомендации по разработке технологической карты**

Вопрос обязательных требований к разработке, структуре и форме технологической карты урока не имеет законодательного урегулирования. Приведем несколько рекомендаций и образцы, которые предоставлены педагогами, имеющими опыт в составлении технологической карты урока по ФГОС.

1. Необходимо оформлять «шапку» технологической карты. Например:

**Предмет:** Русский язык

**Тема урока:** Корень слова. Как найти корень слова?

**Тип урока:** урок открытия нового знания.

#### **Прогнозируемые результаты**

##### личностные:

- учить проверять себя;
- учить давать оценку своим действиям;
- учить работать в группе, чувствовать свой вклад в общую работу;

##### метапредметные:

- учить анализировать и выделять общее;
- учить находить наиболее оптимальный алгоритм действий;

##### предметные:

- вспомнить понятие однокоренные и родственные слова;
- дать уточненное определение термина «корень»;
- учить находить корень слова;
- учить подбирать родственные слова разных частей речи.

**Дидактические средства:** учебник, памятки, карточки с заданиями для групповой работы.

**Оборудование:** цветные стикеры, шаблоны деревьев и листочков для групповой работы, макеты снежков.

2. Не стоит излишне «раздувать» технологическую карту урока. Это только затруднит ее использование во время занятия. Одним из вариантов является образец, который будет включать такие разделы:

Э т а п урока	В и д ы работы, формы, методы, приемы	Содержание педагогического взаимодействия		Формируемые УУД	Планируемые результаты
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		

Для работы можно использовать такой образец.

### Технологическая карта урока

программа \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

урока: \_\_\_\_\_

Тип урока: \_\_\_\_\_

Цель урока: \_Создать условия для достижения планируемого результата (по ФГОС НОО) на основе ...

Содержание обучения (социальный опыт, подлежащий передаче): либо Представление (содержание и объем), либо способ действия (алгоритм), либо отношение (нормативное поведение)

Задачи урока:

1. Организация работы класса
2. Организация принятия образовательной цели:
  - 2.1. Актуализация имеющегося опыта (конкретно)
  - 2.2. Актуализация имеющегося дефицита опыта (желательна визуализация для предъявления ее на рефлексивном этапе урока)
  - 2.3. Мотивация (зачем детям опыт, овладеть которым предлагается на уроке)
  - 2.4. Формулирование цели, предлагаемой ученикам для принятия ее
  - 2.5. Предъявление плана достижения данной цели

	Остальные задачи	План работы на урок
3.	Организовать работу детей по выполнению 1 пункта плана	1

4.	Организовать работу детей по выполнению 2 пункта плана	2
5.	Организовать работу детей по выполнению 3 пункта плана	3
6.	Организовать работу детей по выполнению 2 пункта плана	4
Сколько надо		Сколько надо

7. Организация рефлексии (задание, позволяющее ребенку сделать вывод о том, что цель урока достигнута)

### Средства

обучения \_\_\_\_\_

Этап урока	Задача урока	Методический прием		Используемые УУД
		Деятельность учителя	Деятельность ученика	
I	1	Приветствие	Приветствие	
II	2	Предъявление культурного образца целеполагания:		
	2.1	Беседа, позволяющая ученикам осознать имеющийся у них опыт. Ключевой вопрос: 1. _____ 2. _____	Нормативный ответ: 1. 2.	Внести названия только тех УУД, которые реально эксплуатируются на уроке, с обозначением, к какой группе относятся Регулятивные: соотнесение того, что известно с тем, что неизвестно
	2.2	Демонстрация (изображение, опыт, действие и т.п.), позволяющая ученикам осознать имеющийся дефицит («это»).	Нормативное описание дефицита	
	2.3	Беседа, позволяющая ученикам понять, зачем им «это» надо приобретать. Ключевой вопрос	Нормативный ответ	
	2.4	Формулировка цели	Чтобы достичь цели, надо выполнить следующие действия: 1. 2. 3. 4.	Принятие цели
	2.5	Предъявление плана		Принятие промежуточных целей
	3			
	4			
	5 ...			
III	7.			

3. При желании в технологическую карту можно добавить графу «Время», «Использование ИКТ», «Способ промежуточного контроля» и др.

4. В технологической карте указываются традиционные этапы урока. Иногда, в зависимости от типа урока, некоторые этапы можно объединить или исключить.

5. Для указания УУД и планируемых результатов можно использовать материал рабочей программы.

6. Следует не забывать, что урок должен иметь также воспитательный и развивающий характер. В технологической карте необходимо использовать соответствующие формулировки: «способствовать формированию (развитию или воспитанию) ...» или «создать условия для формирования (развития или воспитания) ...».

7. После технологической карты можно разместить необходимые дополнения: схемы, образцы решения, тесты.

8. Можно воспользоваться специальными компьютерными программами, которые ускоряют процесс создания такой технологической карты. Они содержат рабочую программу по определенному предмету, описание всех УУД и планируемых результатов.

При введении в электронный конструктор темы и номера урока все соответствующие параметры автоматически вносятся в шаблон технологической карты. Учителю остается сделать необходимую коррекцию и заполнить содержательный раздел карты.



### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

#### 3.1 Технологическая карта рейтинга дисциплины

##### «Этикет в профессиональной деятельности педагога»

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
направленность (профиль) образовательной программы  
Начальное образование  
заочная форма обучения

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Этикет в профессиональной деятельности педагога	44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы начальное образование	1
<b>Смежные дисциплины по учебному плану</b>		
Предшествующие: Русский язык и культура речи; Методика обучения русскому языку и литературного чтению		
Последующие: Русский язык		

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа			
	Презентация по истории этикета	<b>15</b>	<b>25</b>
	Групповой проект	<b>15</b>	<b>25</b>
	Решение коммуникативной задачи	<b>15</b>	<b>25</b>
Итого		<b>45</b>	<b>75</b>

#### ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Зачет	<b>15</b>	<b>25</b>
<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

\*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

### **Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>

\*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений студента для определения оценки кратно 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Факультет начальных классов

Кафедра-разработчик:

Кафедра русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры РЯиМП

Протокол № 8

от «16» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

Г.С. Спиридонова

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета

Протокол № 6

от «23» мая 2018 г.

Председатель НМСС(Н)

И.В. Дуда

### **3.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине «Этикет в профессиональной деятельности педагога»

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы начальное образование

Квалификация: бакалавр

Форма получения образования: заочная

Составитель: М.В. Басалаева, канд. пед. наук., доцент кафедры русского языка и методики  
его преподавания

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.

Предлагаемые формы и содержания оценочных средств аттестации адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Начальное образование.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в достаточном объеме. Формы оценочных средств соответствуют основным принципам формирования оценочных фондов, закрепленным в локальных документах образовательной организации.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к применению в процессе подготовки по указанной программе.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
МАОУ «Средняя школа № 145»  
г. Красноярск



Н. И. Рукосуева

## 1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Этикет в профессиональной деятельности бакалавров – педагогов» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Этикет в профессиональной деятельности бакалавров–педагогов» решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата); утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2016 г. № 1426;

- образовательной программы «Начальное образование» очной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## **2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

**ОК-4** – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ОПК-5** – владение основами профессиональной этики и речевой культуры;

**ПК-3** - способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

### **2.2. Оценочные средства**

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство КИМ	
			номер	форма

<p><b>ОК - 4</b> – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Иностранный язык  Модуль "Научные основы учебно-профессиональной деятельности"  Модуль "Теоретические основы преподавания дисциплин в начальной школе"  Практикум по русскому языку  Детская литература  Русский язык  Теория литературы и практика читательской деятельности  Модуль "Психолого-педагогическое сопровождение ребенка в начальной школе"  Социальная психология  Фольклор и литература Сибири  Этикет в профессиональной деятельности бакалавров-педагогов педагога  Межкультурные коммуникации в педагогическом процессе  Русская словесность  Писательская компетенция  Устное народное творчество  Учебная практика  Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  Производственная практика  Преддипломная практика  Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>1 2 3 4</p>	<p>ФОС №1-4</p>
---	---	---	----------------------------	-----------------

<p><b>ОПК - 5</b> –  владение  основами  профессионал  ьной этики и  речевой  культуры;</p>	<p>Общекультурные основы  профессиональной  деятельности  Философия  Русский язык и культура  речи  Модуль "Теоретические  основы профессиональной  деятельности"  Педагогика  Модуль "Научные основы  учебно-профессиональной  деятельности"  Модуль "Теоретические  основы преподавания  дисциплин в начальной  школе"  Русский язык  Модуль "Психолого-  педагогическое  сопровождение ребенка в  начальной школе"  Педагогическое мастерство  учителя  Фольклор и литература  Сибири  Этикет в профессиональной  деятельности бакалавров-  педагогов педагога  Русская словесность  Писательская компетенция  Подготовка к сдаче и сдача  государственного экзамена  Подготовка к защите и  защита выпускной  квалификационной работы</p>	<p>Текущий  контроль</p> <p>Промежуточ  ная  аттестация</p>	<p>1  2  3  4</p>	<p>ФОС  №1-4</p>
---	---	---	-------------------------------	----------------------



<p><b>ПК - 3</b> - способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;</p>	<p>Педагогика  Модуль "Научные основы учебно-профессиональной деятельности"  Модуль "Теоретические основы преподавания дисциплин в начальной школе"  Теория литературы и практика читательской деятельности  Модуль "Психолого-педагогическое сопровождение ребенка в начальной школе"  Психолого-педагогические основы и технологии внеклассной и внешкольной работы с младшими школьниками  Методика преподавания математики  Методика преподавания предмета "Окружающий мир"  Методика преподавания технологии  Методика преподавания изобразительного искусства  Теория и методика музыкального воспитания  Классный руководитель  Этикет в профессиональной деятельности бакалавров-педагогов педагога  Межкультурные коммуникации в педагогическом процессе  Просветительская деятельность в области литературы и искусства  Искусство Красноярского края  Основы декоративно-прикладного искусства  Творческая мастерская  Практикум по решению педагогических задач  Природа и проблемы</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>1 2 3 4</p>	<p>ФОС №1-4</p>
---	---	---	----------------------------	-----------------

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств включают: устный опрос с подготовкой, групповая работа-проект, разработка методического сопровождения к уроку, зачет.

#### 1. Оценочные средства

##### 3.2.1. Оценочное средство - зачет

Критерии оценивания по оценочному средству

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(23-25 баллов) отлично/зачтено	(19-22 баллов) хорошо/зачтено	(15-18 баллов) удовлетворительно /зачтено
ОК-4	Обучающийся способен на высоком уровне осуществлять коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного общения, с использованием знаний о речевом и неречевом этикете.	Обучающийся способен на базовом уровне осуществлять коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного общения, с использованием знаний о речевом и неречевом этикете.	Обучающийся способен на пороговом уровне осуществлять коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного общения, с использованием знаний о речевом и неречевом этикете.
ОПК-5	Обучающийся владеет на высоком уровне основами профессиональной этики и речевой культуры и демонстрирует это.	Обучающийся владеет на базовом уровне основами профессиональной этики и речевой культуры и демонстрирует это.	Обучающийся владеет на пороговом уровне основами профессиональной этики и речевой культуры и демонстрирует это.
ПК-3	Обучающийся способен на высоком уровне моделировать решение задач воспитания и духовно-нравственного развития учащихся.	Обучающийся способен на высоком уровне моделировать решение задач воспитания и духовно-нравственного развития учащихся.	Обучающийся способен на высоком уровне моделировать решение задач воспитания и духовно-нравственного развития учащихся.

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: презентацию по истории этикета, групповая работа-проект, решение коммуникативной задачи, зачет.

4.2.1. Критерии оценивания (совпадают с технологической картой рейтинга в рабочей программе дисциплины, практики)

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – презентация по истории этикета

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Грамотное использование методических и языковых и научных терминов	5
Логичность и последовательность изложения материала	5
Умение отвечать на дополнительные вопросы	5
Отбор содержания	5
Визуальный ряд и оформление	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>25</b>

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – групповая работа-проект (когнитивный уровень, праксиологический уровень)

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Цель	5
План достижения результата	5
Реальность и образовательный эффект	5
Методическое и предметное содержание (соответствие цели и результату)	5
Речевое оформление	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>25</b>

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – решение коммуникативной задачи

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Правильность	5
Логичность	5
Отбор речевых средств	5
Отбор неречевых средств	5

Реализация	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>25</b>

#### 4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 –зачет

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Полнота	5
Научная точность	5
Логичность	5
Когнитивный компонент ответа	5
Праксиологический компонент ответа	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>25</b>

### 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

#### **ФОС №1**

##### **Презентация по истории этикета.**

Тема презентации выбирается по желанию обучающегося и согласовывается с преподавателем.

#### **ФОС №2**

##### **Темы для групповых проектов.**

1. Этикет в системе высшего педагогического образования.
2. Речевое поведение собеседников во время спора.
3. Искусство комплимента.
4. Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении.
5. Гостевой этикет.
6. Столовый этикет
7. Жизнь по «Домострою».
8. Этикет в России в эпоху Петра I.
9. Из истории эпистолярного жанра в России.
10. Национальные особенности этикета.
11. Современный этикет и мобильный телефон.
12. Подарочные традиции на Руси.

#### **ФОС №3.**

##### **Решение коммуникативной задачи.**

Этикетное употребление местоимений *ты* и *Вы* в русской речи.

Речевая ситуация обращения. Использование этикетных формул в ситуации обращения.

Речевая ситуация знакомства. Использование этикетных формул в ситуации знакомства.

Речевая ситуация приветствия. Использование этикетных формул в ситуации приветствия.

Речевая ситуация прощания. Использование этикетных формул в ситуации прощания.

Речевая ситуация благодарности. Использование этикетных формул в ситуации благодарности.

Речевая ситуация извинения. Использование этикетных формул в ситуации извинения.

Речевая ситуация просьбы. Использование этикетных формул в ситуации просьбы.

Речевая ситуация выражения утешения, сочувствия, соболезнования. Использование этикетных формул утешения, сочувствия, соболезнования.

Виды комплиментов. Правила комплиментов.

Этикет телефонного разговора.

Любая ситуация рассматривается применительно к трем социальным группам.

#### **ФОС №4.**

##### **Вопросы к зачету.**

1. Этикет: понятие, структура.
2. Речевой этикет: понятие, функции. Виды речевых ситуаций.
3. Этикет телефонного разговора.
4. Невербальные средства общения.
5. Правила поведения в транспорте.
6. Правила поведения в общественных местах
7. Культура одежды и внешнего облика педагога.
8. Методы и приемы обучения младших школьников основам этикета.

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018-2019  
учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 №297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания

Протокол № 8 от «16» мая 2018 года

Заведующий кафедрой



Г.С. Спиридонова

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы — начальное образование и русский язык.

Протокол № 6 от «23» мая 2018 года

П р е д с е д а т е л ь



И.В. Дуда

На титульном листе рабочей программы изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «О внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 №457(п)

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019-2020  
учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания

З а в е д у ю щ и й   к а ф е д р о й



Г.С. Спиридонова

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы — начальное образование и русский язык.

Протокол № 6 от «23» мая 2019 года

П р е д с е д а т е л ь



И.В. Дуда

**3.3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины  
Этикет в профессиональной деятельности педагога  
(включая электронные ресурсы)**

**Для обучающихся образовательной программы**  
направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы  
начальное образование  
Квалификация: бакалавр  
Форма получения образования: заочная

<b>№ п / п</b>		<b>Место хранения / электронный адрес</b>	<b>Кол- возк земп ляро в / точек доступа</b>
<b>Основная литература</b>			
1	Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / ред. В.Я. Кикоть. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117054">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117054</a> (30.08.2019).	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
2	Тимонина, И.В. Педагогическая риторика : учебное пособие / И.В. Тимонина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - ISBN 978-5-8353-1239-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232814">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232814</a> (30.08.2019).	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ



<b>Дополнительная литература</b>			
1	Акишина А. Формановская Н.И. Русский речевой этикет: практикум вежливого общения речевого общения: Учебное пособие. М.: Флинта, 2016. (и др. издания)	Научная библиотека КГПУ им. В.П7 Астафьева	
2	Формановская Н.И. Русский речевой этикет: лингвистический и методический аспекты. М: Русский язык, 1987. 158 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П7 Астафьева	
3	Русский язык и культура речи: этический аспект изучения : учебное пособие / под общ. ред. Л.А. Араевой ; отв. ред. Э.С. Денисова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. - 131 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2238-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495257">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495257</a> (30.08.2019).	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
4	Щербинина, Ю.В. Русский язык: речевая агрессия и пути ее преодоления : учебное пособие / Ю.В. Щербинина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2018. - 223 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 189-192. - ISBN 978-5-89349-604-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364240">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364240</a> (30.08.2019).	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
5	Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие / Т.В. Иванчикова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0336-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103520">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103520</a> (30.08.2019).	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

6	<p>Национальный этикет : учебное пособие / авт.-сост. Г.И. Малявина, В.В. Василенко, Л.Ф. Земцева ; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 193 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458086">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458086</a> (30.08.2019).</p>	<p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
---	--	--	---

Согласовано: заместитель директора библиотеки  /Шулипина С.В.

**3.3.2. Карта материально-технической базы дисциплины  
 “Этикет в профессиональной деятельности педагога”  
 Для обучающихся образовательной программы  
 направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование  
 Направленность (профиль) образовательной программы начальное образование  
 Квалификация: бакалавр  
 Форма получения образования: заочная**

<b>Аудитория</b>	<b>Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</b>
	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 0-01	Учебная доска-1 шт
660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 0-02	Методические материалы по декоративно-прикладному искусству (проекты), учебная доска- 1 шт
660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 0-13	Учебная доска-1 шт
660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 0-14	Маркерная доска -1 шт.

<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 0-15</p>	<p>Учебная доска-1 шт</p>
<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 1-01</p>	<p>Компьютер- 4 шт, МФУ-1шт, принтер-2 шт, проектор-1шт, ноутбук-2шт Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей)</p>
<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 1-02</p>	<p>Компьютер-13шт, экран-1шт, проектор-1шт, учебные картины-18шт,учебная доска 1шт,магнитно-маркерная доска-1шт Microsoft® Windows® 8.1 Professional Лицензия - наклейка; Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Far Manager – (Свободная лицензия)</p>
<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 1-03</p>	<p>Экран -1шт, проектор-1шт</p>

<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 1-04</p>	<p>Ноутбук -12шт, экран-1шт, доска учебная-1шт,доска маркерная- 1шт, проектор-1шт,сейф для хранения зарядки ноутбуков, стол для инвалида-колясочника 1000*600рег. -1шт,МФУ-1шт,интерактивная доска Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304-180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);</p>
<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 1-08</p>	<p>Компьютер-1шт, монитор-13шт, телевизор-4шт, система видеоконференции-1шт,микрофонов -15шт Windows® 8.1 Professional Лицензия - наклейка; Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304-180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Far Manager – (Свободная лицензия)</p>
<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 1-09</p>	<p>Экран-1шт ,проектор-1шт, учебная доска-1шт,учебные картины</p>

<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 1-10</p>	<p>Компьютер-13шт, проектор-1шт, интерактивная доска-1шт, доска учебная -1шт Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304-180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);</p>
<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 1-15</p>	<p>Мобильный экран-1шт,учебных картин-15 шт, учебная доска-1шт</p>
<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 1-19</p>	<p>Компьютер-5шт, принтер-3шт, планшет-1шт, МФУ-1 шт, нэтбук-1шт Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304-180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);</p>

<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 2-01</p>	<p>Компьютер-7шт, копировальный аппарат-1шт, принтер-3шт, планшет-1шт Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);</p>
<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 2-02</p>	<p>Проектор-1шт, экран-1шт, доска интерактивная- 1 шт,компьютер-1шт Linux Mint – (Свободная лицензия GPL); Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); Gimp – (Свободная лицензия); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);</p>
<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 2-03</p>	<p>Телевизор-1шт, учебная доска-1шт</p>

<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 2-05 660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 2-07</p>	<p>Доска учебная- 1 шт,проектор-1шт,экран-1шт</p>
<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 2-08</p>	<p>Проектор-1шт, экран-1шт, учебная доска- 1 шт</p>
<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 2-09</p>	<p>Переносной экран-1шт,учебная доска-1 шт, информационные стенды по истории образования</p>
<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 2-10</p>	<p>Компьютер-10шт, мобильный экран-1шт, учебная доска- 1 шт, фортепиано-1шт,проектор-1шт</p>



<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 2-12</p>	<p>Компьютер-10шт, мобильный экран-1шт, учебная доска- 1 шт, фортепиано-1шт,проектор-1шт Linux Mint – (Свободная лицензия GPL); Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); Gimp – (Свободная лицензия); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);</p>
<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 2-13</p>	<p>Проектор-1шт, экран-1шт, аудиоаппаратура-1шт, цифровое пианино- 1шт</p>
<p><b>Для самостоятельной работы студентов</b></p>	
<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 1-16</p>	<p>Компьютер-2шт, принтер- 2 шт Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);</p>

<p>660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2) 2-11</p>	<p>Компьютеров-5 шт, принтер-2шт, МФУ-2шт, учебно-методическая литература Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304-180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);</p>
--	--