

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА
(КГПУ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА)

Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
Экономическое образование

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена: старшим преподавателем кафедры экономики и менеджмента С.О. Пожарским

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика и выпускающей кафедры: кафедры экономики и менеджмента протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.Н. Владимирова

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.01 Экономическое образование протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева

1. Пояснительная записка

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая риторика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС – 3++ ВО) (Москва, 2018 г.) и Профессиональными стандартами педагога.

Дисциплина Б1.ОДП.01.02.04 Педагогическая риторика относится к обязательной части учебного плана, входит в состав Модуля 2 «Коммуникативный»; данная дисциплина реализуется по очной форме обучения в 2 семестре.

1.2. Трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах

Общая трудоемкость дисциплины включает в себя:

по очной форме обучения: 72 часа (2 З.Е.), при этом 36 часов контактной работы (различные формы аудиторной работы) с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся 35,75 часа, контроль самостоятельной работы 0,25 часов;

1.3. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является - формирование целостного представления о риторике в единстве ее теоретических и прикладных аспектов; ознакомление с основами риторических знаний, необходимых для педагогической деятельности; приобретение необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

- сформировать способность к коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в педагогической деятельности.

- формирование навыков профессиональной этики и речевой культуры.

Основные разделы содержания:

Раздел 1. История становления и развития риторики как научной дисциплины. История педагогической риторики.

Раздел 2. Риторический канон

Раздел 3. Современная отечественная педагогическая риторика.

1.4. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОПК-7- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ПК-1- способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
сформировать способность к коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в педагогической деятельности.	Знать - психологические, лингвистические закономерности публичного выступления в педагогической деятельности; правила организации учебной дискуссии; правила реализации коммуникативного замысла публичного выступления в педагогической деятельности	УК-4 ОПК-7 ПК-1
	Уметь - анализировать содержание, композицию устного публичного выступления в педагогической деятельности; анализировать особенности реализации коммуникативного замысла публичного выступления в педагогической деятельности	
	Владеть - навыками строить устное публичное выступление с учетом целевых, жанровых особенностей текста в педагогической деятельности; навыками организации учебной дискуссии	
формирование навыков профессиональной этики и речевой культуры.	Знать - правила и приёмы подготовки публичного выступления в педагогической деятельности; правила подготовки учебной дискуссии	УК-4 ОПК-7 ПК-1
	Уметь - применять полученные знания в профессиональной и научно-исследовательской деятельности	
	Владеть - базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов устных и письменных текстов, используемых педагогической деятельности	

1.5. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как составление конспекта, решение ситуационных задач, подготовка и выполнение письменных работ, составление таблицы с анализом основных понятий, написание эссе, создание ментальной карты.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

Освоение дисциплины заканчивается экзаменом.

1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).

2. Педагогические технологии на основе активизации деятельности обучающихся:

а) игровые технологии;

б) проблемное обучение;

г) интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, тренинговые технологии).

2. Организационно-методические документы
2.1. Технологическая карта освоения дисциплины
(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)
по очной форме обучения

Наименование тем дисциплины	Всего часов	Аудиторные часы				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1. Основные классические определения риторики. Предмет и задачи риторики как научной дисциплины. Задачи изучения риторики в вузе	8	4	0	4	0	4	Написание конспекта Составление таблицы с анализом основных понятий
2. Основные законы современной риторики.	8	4	0	4	0	4	Написание конспекта
3. Становление отечественного педагогико-риторического идеала Нового времени	8	4	0	4	0	4	Создание ментальной карты Написание конспекта
4. Основные законы современной риторики. Виды речей по цели высказывания.	8	4	0	4	0	4	Написание конспекта Составление таблицы с анализом основных понятий
5. Диспозиция: основные классические виды вступления; основные виды аргументов;	8	4	0	4	0	4	Написание конспекта
6. Анализ выступления как обязательный посткоммуникативный этап риторического канона.	8	4	0	4	0	4	Создание ментальной карты Написание конспекта
7. Виды и стили педагогического общения.	8	4	0	4	0	4	Написание конспекта

8. Классификация вопросов в педагогической риторике. Требования к речевому оформлению урока.	15,75	8	0	8	0	7,75	Создание ментальной карты Решение ситуационных задач
Форма промежуточной аттестации экзамен							КСР – 0,25
ИТОГО	72		0	36	0	35,75	

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Педагогическая риторика» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

Раздел 1. История становления и развития риторики как научной дисциплины. История педагогической риторики.

Тема 1. Основные классические определения риторики. Предмет и задачи риторики как научной дисциплины. Задачи изучения риторики в вузе

Задачи изучения риторики в вузе. Основные законы современной риторики. Предмет педагогической риторики. Риторика общая и педагогическая: основные законы и направления взаимодействия. Основные понятия риторики. История риторики. Риторика в Древней Греции, педагогико-риторический идеал. Риторика в Древнем Риме, педагогико-риторический идеал. Средневековая риторика.

Тема 2. Основные законы современной риторики.

Основные черты христианского педагогико-риторического идеала. Риторика в эпоху Возрождения. Риторика в Новое время. Западноевропейский педагогико-риторический идеал. Развитие риторики в России.

Тема 3. Становление отечественного педагогико-риторического идеала Нового времени

Речевая культура и педагогико-риторические принципы в Древней Руси. Становление отечественного педагогико-риторического идеала Нового времени. Риторика в двадцатом веке и современное состояние риторики. Теория аргументации, неориторика

Раздел 2. Риторический канон

Тема 1 Основные законы современной риторики. Виды речей по цели высказывания.

Основные законы современной риторики. Виды речей по цели высказывания. Роды и виды ораторских выступлений. Подготовка речи. Инвенция: выбор темы и цели выступления, определение тезиса, подбор материала.

Тема 2. Диспозиция: основные классические виды вступления; основные виды аргументов;

Диспозиция: основные классические виды вступления; основные виды аргументов; основные приемы построения заключения. Элокуция. Коммуникативные качества хорошей речи.

Тема 3. Анализ выступления как обязательный посткоммуникативный этап риторического канона.

Меморио. Акцио: типы ораторов, виды аудиторий, невербальные средства общения. Анализ выступления как обязательный посткоммуникативный этап риторического канона. Построение речи по хрии.

Раздел 3. Современная отечественная педагогическая риторика.

Тема 1. Виды и стили педагогического общения.

Виды и стили педагогического общения. Коммуникативная ситуация как базовая категория педагогической риторики. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика. Виды речевой деятельности. Текст как продукт речевой деятельности. Речевой жанр. Профессиональные речевые жанры. Типы собеседников и типы беседы.

Тема 2. Классификация вопросов в педагогической риторике. Требования к речевому оформлению урока.

Модели беседы. Дидактическая беседа. Искусство спора: определение спора, дискуссии, полемики; цели спора, типология споров, стратегия и тактика споров, полемические приёмы, уловки в споре, этика спора. Классификация вопросов в педагогической риторике. Требования к речевому оформлению урока.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль знаний по педагогической риторике в осуществлении педагогической деятельности и организации процесса обучения технологии, создании условий для повышения педагогической грамотности, культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

1. изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
1. ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по психологии по основным проблемам психологии;
2. подборка, анализ примеров;
3. систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся внеаудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Педагогическая риторика»:

- составление конспекта,

- решение ситуационных задач,
- подготовка и выполнение письменных работ,
- составление таблицы с анализом основных понятий,
- создание ментальной карты,
- устный опрос.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение ситуационных задач.

Выполнение практических работ осуществляется семинарские занятия в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов других обучающихся, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение ситуационных задач используется на лекционном, практическом занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Примерно половину аудиторных занятий составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость обучающегося. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание. Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки пра-

вил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров. Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

Работа с теоретическим материалом.

Лекционный материал по дисциплине рекомендуется дополнять данными, полученными при самостоятельном изучении монографий и научных статей, в интернет-источниках. Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы. Для этого обучающимся рекомендуется систематическое знакомство с новинками психологической литературы, монографиями, научными статьями в периодических изданиях, теоретических, научно-методических и практических журналах, представленные в информационных справочных системах и профессиональных базах данных (см. п. 4 Карта литературного обеспечения дисциплины «Педагогическая риторика»).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Практические занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью закрепления представлений о различных понятиях и категориях психологической науки, закономерностях функционирования психики, о личности, различных социально-психологических явлениях и феноменах и научить проводить их анализ, об особенностях возрастной изменчивости психики человека и особенностей развития психических процессов, состояний и свойств личности на разных этапах онтогенеза, конструирования педагогической деятельности, видения различных вариантов ее реализации, формирование практических умений применять психологические знания на практике

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам

работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет

право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;

выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;

описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчеркивание.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;
- 2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный

подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Методические рекомендации по составлению таблицы с анализом основных понятий

Составление таблицы с анализом основных понятий — это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Правила составления таблицы с анализом основных понятий:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; логичность структуры таблицы; правильный отбор информации; наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; соответствие оформления требованиям.

Методические рекомендации по написанию рефлексивного эссе

Эссе в данном контексте представляет собой письменное рассуждение студента по определенной теме практического занятия (семинара). Главным критерием оценивания является оригинальность, то есть это 60-70% мета текст. Также, к эссе предъявляются и другие требования:

2. адекватное программе знание темы, по которой пишется эссе (осмысленное использование теоретических понятий, терминов, обобщений, идей);
3. умение использовать необходимую и достаточную аргументацию, не выходя за рамки поставленного вопроса;
4. понимание требований и объема вопроса (умение, держась в рамках вопроса, раскрыть его сущность);
5. навыки письменной презентации материала (владение терминологией);
6. навыки организации материала (грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов, навыки письменного обобщения, обсуждения и объяснения, сравнения и противопоставления).

Объем эссе – печатный текст не менее 5 тысяч знаков (без пробелов). Эссе может быть сдано в электронном виде.

Методические рекомендации по составлению ментальных карт

Интеллектуальная (ментальная) карта, известная так же как диаграмма связей, интеллект-карта, карта мыслей, ассоциативная карта – это способ изображения процесса общего системного мышления с помощью схем.

Карта отдаленно напоминает дерево. В центре – основная идея или проблема. От нее отходят ключевые пункты. Каждый пункт тоже при необходимости дробится на несколько пунктов поменьше. И так, пока вся проблема не будет четко проработана.

Интеллект-карта имеет четыре существенные отличительные черты:

- а) объект внимания/изучения кристаллизован в центральном образе;
- б) основные темы, связанные с объектом внимания/изучения, расходятся от центрального образа в виде ветвей;
- в) ветви, принимающие форму плавных линий, обозначаются и поясняются ключевыми словами или образами. Вторичные идеи также изображаются в виде ветвей, отходящих от ветвей более высокого порядка; то же справедливо для третичных идей и т. д.;
- г) ветви формируют связанную узловую систему.

Ассоциации, которые, как известно, очень способствуют запоминанию, могут подкрепляться символическими рисунками. То есть, рисуя интеллект-карту по какой-то проблеме, мы обдумываем ее другой частью мозга. Всегда полезно рассмотреть проблему с разных сторон. Это сильная графическая техника, которая предоставляет универсальный ключ для открытия потенциала мозга.

Техника составления ментальных карт

При составлении ментальных карт автор методики предлагает действовать следующим образом:

1. Вместо линейной записи использовать радиальную. Это значит, что главная тема, на которой будет сфокусировано наше внимание, помещается в центре листа. То есть действительно в фокусе внимания.

2. Записывать не все подряд, а только ключевые слова. В качестве ключевых слов выбираются наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «говорящие» слова.

3. Ключевые слова помещаются на ветвях, расходящихся от центральной темы. Связи (ветки) должны быть скорее ассоциативными, чем иерархическими.

Начало работы с картами (первый этап) представляет собой режим свободных ассоциаций или «мозговой штурм». Необходимо взять лист бумаги и начать обдумывать свою идею или проект. Автор советует записывать абсолютно все мысли, связанные с проектом — не критиковать и не ограничивать себя.

Второй этап — это непосредственно составление карты:

1. На листе бумаги следует нарисовать в центре главную тему карты. Лучше всего использовать яркий, запоминающийся образ изучаемой или рассматриваемой темы.

2. От главной темы проводятся несколько ветвей. На каждой из них нужно написать одну идею (мысль, образ, понятие), связанную с главной темой из тех, которые сгенерировали во время мозгового штурма.

3. К основным идеям также подведите несколько ветвей, который связаны с ними.

Третий этап. Отложить карту на период от 2 часов до двух дней. Таким образом, карта «устоится» в сознании.

Четвертый этап. «Оживление» карты. Рекомендуется задействовать как можно больше ассоциативных изображений и форм для предания карте эмоциональной выразительности с использованием различных цветов: например, что-то важное или опасное (то, на что обратить особое внимание) можно выделить красным цветом; яркую идею, радостное событие — желтым цветом. Строгих рекомендаций к использованию цветов и изображений нет, так как ассоциативные связи у каждого человека разнятся. Главное условие — чтобы созданный собственный язык образов четко передавал информацию с карты. Яркие образы карты дадут возможность ее хорошо запомнить и натолкнут на творческие мысли. Очень часто в период «оживления» карт приходят нестандартные решения и новые способы достижения целей, вспоминаются упущенные фрагменты.

Существует множество сервисов. Позволяющих составить ментальную карту онлайн. Они отличаются дизайном, возможностями экспорта, простотой управления.

<https://www.mindmeister.com/ru>

- можно составить бесплатно только 3 карты;
- русскоязычный интерфейс;
- расширенные по сравнению с bubbl.us возможности редактирования;
- сохранение карты как изображения;
- можно поделиться картой, отправить по почте, встроить карту в свой интернет-ресурс;
- возможно без авторизации создать карту без онлайн-сохранения.

<https://www.mindmup.com/>

- присутствует все основные возможности для создания качественного дизайна;
- простое управление;
- бесплатный экспорт в pdf (ссылка доступна в течение суток);
- карты синхронизируются, если на устройствах один аккаунт;
- импорт картинок с диска или облака в 2 клика. <http://www.xmind.net/>
- большое количество шаблонов: фишбоун, swot-анализ и другие полезные вещи;
- стильный дизайн, яркое оформление - фон на всю карту или отдельно на блоки, большой выбор стилей, линий, цветов и форм;
- проведение мозгового штурма;
- удобное создание презентаций.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Форма экзамена: ответ по билетам на вопросы.

Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;

- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться во время консультации перед экзаменом к преподавателю.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Педагогическая риторика»

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
(проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Устный опрос	0	5
Итого		0	5
БАЗОВЫЕ РАЗДЕЛЫ №№ 1-3			
	Форма работы	Количество баллов 70 %	
		min	max
Текущая работа	Составление конспекта	2	5
	Создание ментальной карты	6	10
	Составление аналитической таблицы	14	20
	Решение ситуационных задач	13	20
Итого		45	70
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Устный опрос	15	25
Итого		15	25
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел / Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
БР №№ 1-3	Написание ментальной карты	0	5
Итого		0	5
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)		min 60	max 100

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик: кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры психологии
протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  О.Н. Владимирова

ОДОБРЕНО
на заседании учебно-методического совета
ИППО протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель  Т.Г. Авдеева
ИМСН(С) ИППО

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине «Педагогическая риторика»

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
Экономическое образование

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Составитель: С.О. Пожарский

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Педагогическая риторика» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Педагогическая риторика» решает **задачи:**

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов:**

- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Квалификация – Бакалавр основной профессиональной образовательной программы высшего образования

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Экономическое образование, очной формы обучения Института психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр;

положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОПК-7- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ПК-1- способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Модули, дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
УК-4- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Иностранный язык Русский язык и культура речи Педагогическая риторика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта
			3	Создание ментальной карты
			4	Составление таблицы с анализом основных понятий
			5	Решение ситуационных задач
			6	Рефлексивное эссе
		Промежуточная аттестация	1	Зачет
ОПК-7- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Иностранный язык Русский язык и культура речи Педагогическая риторика Педагогическая конфликтология Методика работы с классным коллективом Учебная практика: введение в профессию Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: педагогическая практика интерна Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта
			3	Создание ментальной карты
			4	Составление таблицы с анализом основных понятий
			5	Решение ситуационных задач
			6	Рефлексивное эссе
		Промежуточная аттестация	1	Зачет
ПК-1 - Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Дисциплины модуля Дисциплины модуля 1 "Мировоззренческий" Дисциплины модуля 2 "Коммуникативный" Дисциплины модуля 3 "Здоровьесберегающий" Дисциплины модуля 4 "Теория и практика инклюзивного образования" Дисциплины модуля 5 "Учебно-исследовательский"	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта
			3	Создание ментальной карты
			4	Составление таблицы с анализом основных понятий
			5	Решение ситуационных задач

	<p>Дисциплины модуля 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности"</p> <p>Дисциплины модуля 7 "Педагогическая интернатура"</p> <p>Дисциплины модуля 8 "Основы вожатской деятельности"</p> <p>Дисциплины модуля 9 "Предметно-методический"</p> <p>Учебная практика: ознакомительная практика</p> <p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p> <p>Производственная практика: преддипломная практика</p> <p>Учебная практика: введение в профессию</p> <p>Производственная практика: вожатская практика</p> <p>Междисциплинарный практикум</p> <p>Педагогическая практика</p> <p>Предметно-содержательная</p> <p>Предметно-практическая</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>1</p>	<p>Зачет</p>
--	---	---------------------------------	----------	--------------

3. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: Зачет.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство – Зачет

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачет по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции)	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) «отлично»	(73 - 86 баллов) «хорошо»	(60 - 72 баллов)* «удовлетворительно»
УК-4	Обучающийся способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Обучающийся готов поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Обучающийся знает как поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОПК-7	Обучающийся способен – взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Обучающийся готов взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Обучающийся знает как взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-1	Обучающийся способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;	Обучающийся готов организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;	Обучающийся знает как организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: составление конспекта, решение ситуационных задач, составление таблицы с анализом основных понятий, создание ментальной карты.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – составление конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержание заявленной теме	1
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	2
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	2
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – создание ментальной карты

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Информация представлена в полном объеме	2
Многоступенчатая карта с добавлением фотографий и картинок	3
Карта содержит обоснованный ответ на проблемный вопрос этапа	3
Оригинальность	2
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – составление таблицы с анализом основных понятий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильность представленного предметного содержания по основным параметрам	7
Полнота раскрытия понятия	7
Изложение и анализ материала в определенной логической последовательности	6
Максимальный балл	20

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – решение ситуационных задач

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Формулирование проблемы	2
Вывод логичный, самостоятельный	10
Степень и уровень знания специальной литературы по проблеме	8
Максимальный балл	20

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – написание рефлексивного эссе

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания теме эссе	2
Оригинальность содержания (60-70% метатекст)	4
Грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов	4
Максимальный балл	10

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)
по дисциплине «Педагогическая риторика»
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы Экономическое образование

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

5.1.1. Составление конспекта

Перечень тематики конспектов

.История становления и развития риторики как научной дисциплины. История педагогической риторики

1. Педагогико-риторический идеал Квинтилиана.
2. Основные черты христианского педагогико-риторического идеала.
3. Педагогико-риторические идеи и речевые образцы в «Кратком руководстве к красноречию» М.В.Ломоносова.
4. Риторические и педагогико-риторические идеи В.Г.Белинского.
5. Педагогико-риторические идеи и «народная педагогика» К.Д.Ушинского.
6. Современная отечественная педагогическая риторика
7. Закон гармонизирующего диалога в педагогической риторике
8. Педагогическая риторика и принципы эффективности речевого поведения: отношения между субъектами взаимодействия.
9. Анализ педагогического дискурса.
10. Принципы педагогической риторики в отечественных экспериментальных педагогических системах

5.1.2. Типовые задания по составлению ментальных карт

Перечень

1. Развейте понятия бодрость, смелость, вдохновение, интеллигентность, образованность (на выбор), используя топос определение.
2. Опишите один из перечисленных объектов, используя топос часть — целое: наш университет, наш факультет, наша группа, портрет идеального студента

3. Подберите три — четыре аргумента разных типов к следующим тезисам. Алкоголь сокращает жизнь Все должны заниматься спортом. Надо иметь дома собственную библиотеку. Надо уметь писать грамотно.

5.1.3. Типовые задания по составлению таблицы с анализом основных понятий

Перечень заданий

Задание 1. Проанализируйте темы, предложенные для ораторских выступлений. Дайте им родовидовую характеристику. Определите возможную цель каждой речи. Экономическая ситуация в современной России Актуальные политические проблемы современной России. Экономические показатели развития фирмы в прошедшем календарном году. Можно ли прожить хоть день без музыки? Особенности современной речевой ситуации в России. До свидания, родная школа! (Выступление на выпускном вечере)

Задание 2. Напишите по несколько сравнений к каждому слову. Начинайте с традиционных сравнений, затем ищите сравнения необычные, оригинальные: красивый как ... умный как ... сильный как ... трусливый как ... смелый как ...

Задание 3 . Составьте фразы риторического характера, в которых были бы заложены данные проявления. Уважение к вашим слушателям. Личная скромность. Тактичность по отношению к оппонентам

5.1.4. Типовые вопросы и задания для решения ситуационных задач

Задача 1.

Анализ речевого поведения Важным видом самостоятельной работы является анализ чьей-либо речевой деятельности (по выбору студента). Задача студента – рассказать об особенностях речи, ораторской манеры, коммуникативной манеры человека, чей стиль речевого поведения кажется привлекательным. Это может быть и публичный человек (политический деятель, журналист, писатель, ученый и т.д.), и частное лицо (ваш знакомый, ваш учитель, ваши родители и т.д.). Отметьте, черты каких риторических идеалов отражаются в их речевой практике.

Ситуационная задача «Планы и жизнь»

Задача 2.

Написание речи по хрии

1. Почему слушатели засыпают, а лектор – никогда? Видимо, у них более трудная работа (М.Жванецкий).
2. Существует только один способ стать хорошим собеседником – уметь слушать (К.Морли).

3. В публичной речи надо сказать, что нужно, и не сказать, что не нужно (Цицерон)
4. Есть люди, которых нельзя слушать; есть люди, которых можно слушать; а есть люди, которых нельзя не слушать.
5. Мудрено пишут только о том, чего не понимают (В.Ключевский).
6. Люди делятся на две половины. Одни, войдя в комнату, восклицают: «О, кого я вижу»; другие: «А вот и я!» (Э. Ван Берен).
7. Убожество речи служит, как правило, внешним признаком убожества духа (Б.Бартон).
8. Мнения, которые мы высказываем о других, свидетельствуют о том, что представляем из себя мы сами (А.Граф).

5.1.5. Примерные вопросы для зачета

1. Риторическое учение Аристотеля как теоретическая систематизация риторической практики, «Риторика» Аристотеля, ораторское искусство Демосфена.
2. Риторика в Древнем Риме: риторический идеал Цицерона, риторические наставления Квинтилиана.
3. Средневековая риторика. Риторика в эпоху Возрождения. Риторика в Новое время.
4. Развитие риторики в России.
5. Риторика в двадцатом веке и современное состояние риторики.
6. Становление отечественного педагогико-риторического идеала
7. Виды речей по цели высказывания: информирующая речь, аргументирующая речь, эпидейктическая речь.
8. Роды и виды ораторских выступлений: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, богословско-церковное красноречие, их родовые особенности и жанры.
9. Аргументация (логические, психологические, этические аргументы; индуктивный и дедуктивный способ подачи аргументов; восходящая и нисходящая аргументация); ошибки и уловки аргументации.
10. Диспозиция: структура публичного выступления, понятие композиции. Лингвopsихологические основы композиции, принципы композиции. Основные композиционные единицы.

3.3. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«___» ___ 20___ г., протокол № ___

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

О.Н. Владимирова

Одобрено НМСС(Н)

№ __ от «___» ___ 20__ г.

Председатель

IV. Учебные ресурсы
КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«Педагогическая риторика»
для обучающихся образовательной программы 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Экономическое образование
по очной форм обучения

№№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров
	Основная литература		
1.	Педагогическая риторика [Текст] : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / ред. Н. Д. Десяева. – 2-е изд., 15 стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2013. - 256 с.	Научная библиотека	15
2.	Педагогическая риторика [Текст]: методическое пособие / сост. Л. Г. Самотик. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2014. - 316 с.	Научная библиотека	11
3.	Мурашов, А. А. Педагогическая риторика [Текст]: учебник / А. А. Мурашов. - М.: Педагогическое общество России, 2001. - 480 с.	Научная библиотека	20
4.	Тимонина, И.В. Педагогическая риторика : учебное пособие / И.В. Тимонина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - ISBN 978-5-8353-1239-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2328	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
5.			
	Дополнительная литература		
6.	Педагогическая риторика в вопросах и ответах : учебное пособие / ред. Н.А. Ипполитова. - Москва : Прометей, 2011. - 254 с. - ISBN 978-5-4263-0027-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105794	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
7.	Иванчикова, Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности : учебное пособие / Т.В.Иванчикова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта,	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный

Карта материально-технической базы дисциплины

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, программное обеспечение)
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3) № 2-01	Учебная доска-1шт, проектор-1шт, экран-1шт, системный блок
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3) № 3-08	Учебная доска-1шт, экран-1шт, проектор-1шт
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3) № 3-05	Учебная доска-1шт
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3) № 4-06	Учебная доска-1шт
Помещения для самостоятельной работы	
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3) № 2-11 Методический кабинет	Компьютер-14 шт.; Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей)
660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, зд. 100 (Корпус №3) № 4-01 Информационно-методический ресурсный центр	Компьютер - 4 шт.; Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей)