

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра физиологии человека и методики обучения биологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Теория и методика естественнонаучного образования

Квалификация: Магистр

КРАСНОЯРСК 2019

Рабочая программа практики составлена профессором Н. З. Смирновой,
доцентом Н.М.Горленко.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры
физиологии человека и методики обучения биологии
протокол №11, 15 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

канд. пед. наук, доцент



Н.М. Горленко

Одобрено НМСС(Н)

факультета биологии, географии и химии

протокол № 8, 23 мая 2019 г.

Председатель



А.С. Блинецов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа производственной практики: научно-исследовательская работа отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н.

Вид практики – производственная практика, тип практики – научно-исследовательская работа, способ проведения практики – стационарная.

Данная практика включена в модуль «Учебные практики» части Б 2.02. Производственные практики. Практика в 3 семестре (2 курс) учебного плана по очной и заочной формам обучения.

2. Трудоемкость практики составляет 6 з.е., 216 часов общего объема времени. Форма промежуточной аттестации экзамен по модулю.

3. Цель освоения практики: формирование способности к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательской деятельности, а также экспериментальная апробация методических решений, предлагаемых в выпускной квалификационной работе.

Краткое содержание программы практики. Содержание научно-исследовательской работы обучающегося определяется в соответствии с профилем программы подготовки магистров и темой выпускной квалификационной работы. Научно-исследовательская работа магистранта включает в себя: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательскую практику, подготовку выпускной квалификационной работы.

Результатами практики являются:

– формулировка цели, задач, объекта и предмета магистерского исследования;

– формулировка и обоснование научной гипотезы, на подтверждение которой направлено исследование;

- представление плана магистерского исследования;
- характеристика теоретической и информационной основы магистерской выпускной работы: анализ состояния и степени изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, электронным сборникам, размещенным в сети Интернет и др.;
- обобщение и критическое оценивание результатов исследований актуальных проблем профессионального образования, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- использование количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления процессами, подготовка аналитических материалов по результатам их применения;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результатов обучения (компетенция)
Разработка основных и дополнительных образовательных программ и их научно-методическое обеспечение	Знать: основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к современным учебникам,	УК-1 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

	<p>учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения.</p> <p>Уметь: проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.</p> <p>Владеть: навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации</p>	
<p>Организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>	<p>Знать: принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Уметь: проектировать и применять оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Владеть: навыками осуществления деятельности по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-8. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>

3. Структура и содержание практики. Содержание научно-исследовательской работы обучающегося определяется в соответствии с профилем программы подготовки магистров и темой выпускной

квалификационной работы. Научно-исследовательская работа магистранта включает в себя: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательскую практику, подготовку выпускной квалификационной работы.

Для организационного и научно-методического сопровождения выполнения магистрантом программы научно-исследовательской работы научным руководителем магистерской программы по согласованию с заведующим кафедрой назначается руководитель магистра из числа профессорско-преподавательского состава, который будет сопровождать научно-исследовательскую работу в течение всего периода обучения. Руководитель практики совместно с куратором ведет в ходе практики промежуточные аналитические семинары и индивидуальную работу с магистрантом.

В течение практики магистрант заполняет отчет о прохождении научно-исследовательской работы и оформляется дневник, который храниться на кафедре в течение 5 лет.

Модуль 1. Разработческий

- обзор базовой литературы по теме исследования и ее анализ;
- составление программы исследования;
- описание проблемы исследования и формулирование актуальности исследования;
- оформление методологического аппарата исследования;
- разработка плана научно-исследовательской работы;
- разработка этапов подготовки выпускной квалификационной работы.

Модуль 2 . Деятельностный

- подготовка плана научной статьи по теме исследования;
- подготовка плана проведения научного мероприятия на тему;
- составление отчета по научно-исследовательской деятельности.

Модуль 3. Рефлексивно-оценочный

- разработка заключения по научно-исследовательской работе
- заполнение рефлексивного отчета о проведении научного исследования;
- оформление дневника по научно-исследовательской работе.

№ п/п	Модули	Содержание
1	Модуль 1. Разработческий	<p>1. Согласование с руководителем темы магистерской диссертации. Самоопределение магистранта с опорой на профессиональные интересы и задачи общего образования. Изучение материалов конференций за последние 3 года. Анализ тематики выпускных квалификационных работ за последние три года по профилю образовательной программы магистра.</p> <p>2. Разработка программы научно-исследовательской деятельности включает: обзор базовой литературы по теме исследования и ее анализ; описание проблемы исследования и формулирование актуальности исследования; оформление методологического аппарата исследования; разработка плана научно-исследовательской работы; разработка этапов подготовки выпускной квалификационной работы составление программы исследования.</p>
2	Модуль 2 . Деятельностны й	<p>3. Подготовка текста научно-исследовательской работы. Особенности написания теоретической главы выпускной квалификационной работы. Культура научно стиля: цитирование, составление списка литературы, использование понятийно-терминологического аппарата. Особенности оформления результатов исследования в практической части выпускной квалификационной работы. Составление отчета по научно-исследовательской деятельности.</p> <p>4. Апробация результатов исследования. подготовка плана научной статьи по теме исследования; подготовка плана проведения научного мероприятия на тему.</p>
3	Модуль 3. Рефлексивно- оценочный	<p>5. Оформление дневника по научно-исследовательской работе. План проведения научного мероприятия на тему План-график работы над ВКР (магистерской диссертацией) Отчет по научно-исследовательской работе при подготовке выпускной квалификационной работы Анализ базовой литературы по теме исследования План подготовки научной статьи Рефлексивный отчет студента о научно-исследовательской работе</p>

2. Методические рекомендации по практике

2.1. Основные этапы проведения практики

1. Установочная конференция по практике;
2. Составление индивидуальных планов практики;
3. Решение профессиональных задач педагога естественнонаучного образования, предложенных преподавателем;
4. Самостоятельное выявление и решение профессиональных задач педагога естественнонаучного образования;
5. Подготовка отчетной документации;
6. Зачет.

Написание и оформление выпускной квалификационной работы должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации (с соблюдением основных положений действующих стандартов - ГОСТ 2.105-95 ЕСКД "Общие требования к текстовым документам").

Общими требованиями к работе являются:

четкость и логическая последовательность изложения материала;

убедительность аргументации;

краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

конкретность изложения результатов работы;

обоснованность рекомендаций и предложений.

При написании и оформлении ВКР необходимо знать следующее:

Примерный объем выпускной квалификационной работы должен составлять 60—80 страниц печатного текста, напечатанного через два интервала.

Структура ВКР включает титульный лист, реферат, содержание (оглавление), введение, основная часть, состоящая, как минимум, из двух глав, которые в свою очередь, делятся на параграфы, выводы по работе, библиографический список, приложения.

ВКР считается успешно выполненной, если студенту удалось в ней на основе анализа рекомендованных источников правильно поставить и корректно сформулировать проблему, найти пути ее решения или хотя бы в общем обрисовать перспективы такого пути. Следовательно, с научной точки зрения уровень итоговой работы требует уже сформировавшихся навыков теоретического мышления.

Объем и количество задействованных в подготовке ВКР источников не менее 40. Когда вы пишете ВКР, в вашу задачу входит рассмотрение истории изучения темы, существующих в науке в этой связи концепций, анализ имеющихся методологий и обоснование выбора основных методов исследования, используемых в работе.

ВКР, в принципе, может стать продолжением и развитием курсовых или одной из них, если взять за основу или за отправной пункт исследования её идеи, накопленные научные материалы. В таком случае происходит переход на новый теоретический уровень разработки той же проблемы. Вы можете даже использовать основной текст выполненных ранее работ в качестве одной из глав, произведя в нем необходимые изменения, чтобы согласовать его с общим замыслом диссертации.

Титульный лист является первой страницей ВКР. Его включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В содержании последовательно перечисляются заголовки ВКР: введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

Все заголовки в содержании записывают строчными буквами (первая —

прописная). Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок. Номер страницы проставляют справа арабской цифрой без буквы "с" и знаков препинания. Слово "СОДЕРЖАНИЕ" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Введение по объему занимает примерно 10% от всего текста. Прежде всего, здесь раскрывается значение избранной темы и проблем, рассматриваемых в работе, обосновывается актуальность и важность темы.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению;
- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методах;
- потребностью практики.

Обосновать актуальность - проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать. Обоснование актуальности требует ответа на следующие вопросы:

- Почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для практики?
- Что определило выбор темы?
- Чем эта тема интересна для Вас?
- Какова основная идея исследования?
- Что сделано исследователями до Вас, и что предстоит сделать Вам?

Далее производится критический обзор современного состояния и освещения исследуемой темы в литературных источниках, обобщаются и оцениваются точки зрения различных авторов по теме исследования. Приводятся используемые в работе методы решения выдвинутых проблем.

Следует подробно и полно охарактеризовать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений в разработку темы, а также очертить существующие, на ваш взгляд, "белые пятна", пробелы в рассмотрении темы. Отражается также уровень теоретической разработки проблемы, ее новизна.

На основе вышеизложенного излагается краткая характеристика актуальной проблемной ситуации, вычленяется основная проблема, объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи исследования, выдвигаются гипотезы. Все формулировки должны быть краткими, четкими, логически последовательными, с безукоризненным соблюдением принципа логического следования от цели к задачам и гипотезам.

Необходимо, чтобы, в конечном счете, изложение в целом соответствовало поставленной во введении цели и полностью реализовывало ее. Если выясняется, что готовый текст несколько отклоняется от цели, лучше подкорректировать ее формулировку.

Основная часть выпускной работы может содержать две-три главы, каждая из которых может состоять из параграфов. Последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты.

Содержание первой главы (25-30 стр.) обычно имеет теоретико-методологический характер и фактически является раскрытием методологических установок, сделанных во введении (проблема и её рассмотрение в литературе). Эта глава даже имеет собственное функциональное название – литературный обзор. В главе дается многоплановый теоретический анализ проблемы с точки зрения философии, психологии, истории и современной науки; критический анализ исследования и практики исследуемой деятельности; история вопроса. Важно более полно охарактеризовать состояние исследуемого вопроса, сопоставить и проанализировать различные точки зрения, определить подходы к изучению и решению проблемы.

Возможные содержательные компоненты 1 главы:

- история изучаемого вопроса;
- сравнение взглядов различных научных школ;
- анализ степени изученности проблемы;
- описание сущности изучаемого явления;
- уточнение формулировок;
- определение ключевых понятий.

Далее излагаются собственные взгляды автора на проблему и пути ее решения. Они аргументировано доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на проработанные отечественные и зарубежные источники.

Назначение и содержание второй главы (30-40 стр.) может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Эта глава, если можно так выразиться, является частно-методологической.

В том случае, если вся работа является теоретико-аналитической, то вторая глава, как и первая, служит продолжению раскрытия проблемы на теоретическом уровне. В таком случае ее содержание составляет продолжение теоретического анализа проблемы, обогащенного либо переходом к новому ракурсу рассмотрения, либо применением там, где это возможно и необходимо, конкретно-научных методов — экономических, социологических, исторических и т.д., а также — когда это нужно — математического аппарата.

Если работа имеет практический, эмпирико-исследовательский характер, то содержание второй главы представляет собой практическую или экспериментальную часть исследования. В ней описываются условия и ход проведенного прикладного исследования, его стадии и этапы, подводятся общие итоги. Анализируются результаты, делаются практические выводы и рекомендации.

Основная часть, состоящая из трёх глав, также очень распространённое явление. Такое построение представляется даже более предпочтительным.

Третья глава посвящена анализу полученных результатов эмпирических исследований автора. В ней последовательно описываются и подвергаются анализу графики, таблицы, построенные автором и позволяющие наглядно представить полученные данные. Дается тщательный анализ полученных результатов, выявляются определенные зависимости и связи в изучаемых

явлениях, проверяющих гипотезы исследования. Рекомендуемый объем 3 главы - не более 40-50 % от общего объема.

Каждая глава завершается выводами, которые носят обобщающий характер по конкретным вопросам, рассмотренным в соответствующей части работы.

Список литературы выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. В библиографическом списке отражается литература, проработанная исследователем, независимо оттого, имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Источники следует располагать в алфавитном порядке. В ВКР при написании рекомендуется использовать не менее 40 источников.

Приложения представляются расширенные таблицы, протоколы исследований, разработанные конспекты занятий, методические рекомендации и дидактические материалы, сценарии и другой иллюстративный материал. Каждое приложение начинается на новой странице, должно иметь заголовки и надпись: "Приложение №_" в верхнем правом углу. Страницы приложений включаются в общую нумерацию, но не включаются в объем текстового материала исследования.

Общие Правила оформления ВКР

ВКР должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги форматом А4 по ГОСТ 9327-60, через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый шрифт *Times New Roman* (14 пунктов). Рекомендуемый объем работы –60-80 страниц.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей; левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 16 мм, нижнее – не менее 20 мм. Следует включить режим выравнивание по ширине и автоматический перенос слов. Абзац (отступ) в тексте равен 1,25. Шрифт должен быть четким. Плотность текста должна быть одинаковой.

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Распечатки компьютерных программ должны соответствовать формату А4. Распечатки включаются в общую нумерацию страниц работы и помещаются в Приложении после заключения, а при наличии иллюстраций форматом более А4 – после них.

Текст основной части работы делят на главы, параграфы. Заголовки глав печатают по центру прописными буквами. Заголовки параграфов – по центру строчными буквами кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ»), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Подчеркивать заголовки не допускается.

Каждый раздел (главу) следует начинать с нового листа.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист

включают в общую нумерацию работы, но номер на нем не ставят. Номер проставляют на последующих страницах в правом верхнем (нижнем) углу.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце (напр., «ГЛАВА 1.»). Введение и заключение не нумеруются.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера должна быть точка, например: «2.3.» (третий параграф второй главы).

Иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики), которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации (кроме таблиц) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рис. 1.2.» (второй рисунок первой главы). За номером иллюстрации помещают текст поясняющей подписи. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации должны иметь наименования. При необходимости их снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные – под ней.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном применении или указывать в квадратных скобках. Оформление ссылок следует производить по ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (подробнее: Приложение 3). В ссылках на иллюстрации указывают порядковый номер иллюстрации, например: Рис.1.2.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно – если имеет номер, например: В табл.2.6.

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например; см. табл.3.1.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

ВКР представляется ГЭК без подготовки, на всю процедуру защиты отводится до 30 минут на одного обучающегося, в том числе на представление ВКР – до 15 минут. Защита ВКР регламентирована Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста в КГПУ им. В.П. Астафьев, Положением о выпускной квалификационной работе магистра (магистерской диссертации) в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Защита выпускной квалификационной работы является **обязательным** испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, оканчивающих обучение по программам высшего профессионального образования в вузах. Дата, время и место заседаний государственных

экзаменационных комиссий по защите ВКР устанавливаются деканами факультетов и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты.

Порядок защиты ВКР определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ.

Защита ВКР проходит публично на открытом (т. е. допускается присутствие всех желающих) заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят представители разных кафедр, а также приглашенные специалисты из родственных учреждений. Защита ВКР проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

- Председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество студента, название темы ВКР, научного руководителя;
- Студент делает доклад с изложением основных положений своей работы. Доклад выпускника по существу представленной работы регламентируется от 8 до 10 минут работы ГЭК;
- По окончании доклада автор отвечает на вопросы, которые задают как члены комиссии, так и присутствующие на защите лица;
- Выступает научный руководитель, который характеризует студента с точки зрения его исследовательских качеств;
- Защищающийся отвечает на замечания и на вопросы по работе, которые могут быть заданы не только членами комиссии, но и любым из присутствующих;
- Проводится обсуждение работы, в котором может принять участие любой присутствующий на защите, число выступающих не ограничивается;
- Студенту предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.

3. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающегося

3.1. Технологическая карта рейтинга практики

Наименование	Уровень/ступень образования	Статус в учебном плане (А, В, С)	Количество зачетных единиц (кредитов)
Вид практики – производственная, стационарная Научно-исследовательская работа	Магистратура/II ступень ВПО		30 – по очной форме обучения 36 – по заочной форме обучения

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ 1. «Разработческий»			
Содержание	Форма работы / показатели	Кол-во баллов 10%	
		min	max
Текущая работа	Обзор литературы по проблеме исследования	6	10
	Составление программы исследования	6	10
	Оформление методологического аппарата исследования	12	20
Итого		24	40

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ 2 – «Деятельностный»			
Содержание	Форма работы / показатели	Кол-во баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Анализ списка литературы	6	10
	Разработка заключения по научно-исследовательской работе	6	10
	Составление плана научного мероприятия	6	10
	Подготовка плана научной статьи	6	10
Итого		24	40

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ 3 – «Рефлексивно-оценочный»

Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Оформление дневника по научно-исследовательской работе.	6	10
	Зачет	6	10
Итого		12	20

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ (по итогам изучения всех модулей)	min	max
		60

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.
Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Факультет биологии, географии и химии
Кафедра-разработчик: кафедра физиологии человека
и методики обучения биологии

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 11
от 15 мая 2019 г.
Зав.кафедрой Н.М. Горленко



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол №8
от 23 мая 2019г.
Председатель А.С. Блинецов



Красноярск 2019

Составители - Смирнова Н.З., доктор пед. наук, профессор кафедры физиологии человека и методики обучения биологии и Горленко Н.М., к. пед. наук, доцент кафедры физиологии человека и методики обучения биологии.

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС Научно-исследовательской работы является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- управление процессом приобретения магистрами необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий);
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета;
- совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Теория и методика естественнонаучного образования»;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины/модуля/прохождения практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-1. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

ОПК-8. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
УК-1. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.	Научно-педагогическая практика	Текущий		
	Современные проблемы естественнонаучного образования	Текущий		
	Научно-педагогическая практика	Текущий	2 3 4 7	Обзор литературы по проблеме исследования Составление программы исследования Оформление методологического аппарата исследования Составление плана научного мероприятия
ОПК-8 Способен проектировать организацию совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными	Инновационные процессы естественнонаучного образования	Текущий		
	Научно-педагогическая практика	Текущий		

потребностями	Научно-исследовательская работа	Текущий	5	Анализ списка литературы Разработка заключения по научно-исследовательской работе
			6	

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

1. Отчет по производственной практике.

- заполнение всех разделов педагогического дневника;
- соответствие учебных материалов профилю образовательной программы;
- полнота и научность представленной системы работы;
- соответствие научных материалов требованиям ФГОС ОО.

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций (87 - 100 баллов) отлично/зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций (73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	Пороговый уровень сформированности компетенций (60 - 72 баллов) * удовлетворительно/зачтено
УК-1	Обучающийся способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, и может составить программу своего интеллектуального и общекультурного развития используя разнообразные формы и средства обучения	Обучающийся способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, и может составить программу своего интеллектуального и общекультурного развития используя разнообразные формы и средства обучения	Обучающийся способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, и может составить отдельные элементы программы своего интеллектуального и общекультурного развития
ОПК-8	Обучающийся имеет высокие результаты педагогического исследования, владеет различными способами и приемами их интерпретации, всесторонне видит границы их применимости, прогнозирует возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, проектирует перспективы дальнейших исследований.	Обучающийся имеет позитивные результаты педагогического исследования, владеет основными способами и приемами их интерпретации, адекватно оценивает границы их применимости, перспективы дальнейших исследований.	Обучающийся имеет стабильные результаты педагогического исследования, владеет некоторыми способами и приемами их интерпретации, оценивает границы их применимости, осведомлен о рисках их внедрения в образовательной и социокультурной среде, знаком с перспективами дальнейших исследований.

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Фонды оценочных средств включают:

2. Обзор литературы по проблеме исследования
3. Составление программы исследования
4. Оформление методологического аппарата исследования
5. Анализ списка литературы
6. Разработка заключения по научно-исследовательской работе
7. Составление плана научного мероприятия
8. Подготовка плана научной статьи
9. Оформление дневника по научно-исследовательской работе.

4.2. Критерии оценивания по оценочным средствам:

Критерии оценивания по оценочному средству – 2 Обзор литературы по проблеме исследования

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество источников	2
Адекватность предлагаемой выборки источников	2
Разнообразие типов источников	2
Новизна выборки источников	2
Соответствие оформлению источников требованиям ГОСТа	2
Максимальный балл	10

Критерии оценивания по оценочному средству 3 - Составление программы исследования

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие всех компонентов программы научного исследования	2
Соответствие темы научно-исследовательской работы пунктам плана	2
Наличие четких представлений о результатах научно-исследовательской работы	2
Представление результатов НИР на конференциях и научных журналах	2
Согласование программы с научным руководителем	2
Максимальный балл	10

Критерии оценивания по оценочному средству 4 - Оформление методологического аппарата исследования

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие всех компонентов во введении ВКР	4
Четкость и доказательность в определении актуальности работы	4

Соответствие темы научно-исследовательской работы цели и задачам исследования	4
Соответствие методов задачам исследовательской работы	4
Наличие четких этапов реализации исследовательской работы	4
Максимальный балл	20

Критерии оценивания по оценочному средству 5 - Анализ списка литературы

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Общее количество источников, используемых в магистерской диссертации соответствует требованиям к данному типу работ	2
Более 50 % источников литературы не старше 10 лет	2
В работе есть ссылки на электронные ресурсы	2
В работе есть ссылки на иностранные издания	2
Список литературы соответствует требованиям ГОСТ	2
	10

Критерии оценивания по оценочному средству 6 - Разработка заключения по научно-исследовательской работе

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Отчет подготовлен вовремя по обозначенным требованиям	2
По каждому направлению работы получены результаты	2
Получены дополнительные результаты (статьи, выступления, участия в конкурсах)	2
Отчет согласован с руководителем научно-исследовательской работы	2
Культура оформления материалов	2
Максимальный балл	10

Критерии оценивания по оценочному средству 7 - Составление плана научного мероприятия

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие цели научного мероприятия теме и структуре	2
Использование научной лексики при изложении материала	2
Соответствие содержания используемым методам	2
Соответствие методов обучения временным и информационным ресурсам	2
Обеспечение процессов понимания участников семинара	2
Максимальный балл	10

Критерии оценивания по оценочному средству 8 - Подготовка плана научной статьи

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Тема обозначена четко и компактно	2

Составлен план статьи. Определены элементы логики.	2
Выделены ключевые слова	2
Оформлена аннотация статьи	4
Максимальный балл	10

Критерии оценивания по оценочному средству 9 - Оформление дневника по научно-исследовательской работе

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Дневник подготовлен вовремя и соответствует требованиям, предъявляемым к нему	2
Заполнены все разделы педагогического дневника	2
Материалы соответствуют профилю образовательной программы	2
Дневник согласован с руководителем научно-исследовательской работы	2
Культура оформления материалов	2
Максимальный балл	10

Задания по фондам оценочных средств

3. Разработка собственной программы организации научно-исследовательской работы, включающего план деятельности на период практики.

Индивидуальный план работы над исследовательской темой включает:

- методологическая и теоретическая база исследования;
- исследовательский инструментарий;
- база исследовательской работы;
- план экспериментальной работы;
- план предполагаемых публикаций.

4. Методологический аппарат научно-исследовательской работы.

Структура введения:

1. Актуальность.
2. Проблема исследовательской работы.
3. Цель исследовательской работы.
4. Объект исследования
5. Предмет исследования.
6. Задачи исследования
7. Методы исследования.
8. Этапы исследования.
9. База исследовательской деятельности.
10. Структура работы.

5. Анализ базовой литературы по теме исследования

н/п	Критерий	Показатель
1	Общее количество источников, используемых в магистерской диссертации (абс.)	
2	Процентное соотношение монографий от общего количества источников литературы (%)	
3	Процентное соотношение периодических изданий от общего количества источников литературы (%)	
4	Процентное соотношение источников литературы не старше 10 лет (%)	
5	Процентное соотношение электронных ресурсов от общего количества источников литературы (%)	
6	Наличие иностранных изданий (абс.)	

6. Разработка заключения по научно-исследовательской работе

Отчет по научно-исследовательской работе при подготовке выпускной квалификационной работы за _____ учебный год

№	Виды и этапы деятельности	Результаты НИР	Выполнение НИР (отметка руководителя)

7. Составление плана научного мероприятия

План проведения научного мероприятия на тему

Цель научного мероприятия

Возможная (необходимая) целевая аудитория

Планируемые результаты научного мероприятия

Этапы подготовки и проведения научного мероприятия

Методы и методические приемы организации научного мероприятия

Образовательные ресурсы и средства

Система действий организаторов научного мероприятия

Система действий участников научного мероприятия

8. Подготовка плана научной статьи

План подготовки научной статьи

№	План организационных действий	План мыслительной деятельности
1	Изучение требований информационного письма	Тема статьи
2	Определение темы статьи	План
3	Обзор литературы по теме статьи	
4	Оформление текста статьи	

5	Согласование содержание статьи с руководителем научно-исследовательской работы	
6	Оформление статьи по требования редакционной коллегии	
7	Отправка статьи и получение уведомления и принятии ее к публикации	

9. Оформление дневника по научно-исследовательской работе

Самооценка магистранта готовности к научно-исследовательской работе

№ №	Содержание научно-педагогических компетенций	Оценка на начало практики	Какая и от кого важна помощь в развитии компетенции
1	Я могу анализировать программы и УМК по педагогическим дисциплинам	1 2 3 4 5	
2	Я могу анализировать посещенные занятия по дисциплинам психолого-педагогического цикла	1 2 3 4 5	
3	Я могу составлять тестовые задания по педагогическим курсам	1 2 3 4 5	
4	Я могу составить глоссарий педагогических понятий в соответствии с темой занятия	1 2 3 4 5	
5	Я могу осуществлять поиск методических рекомендаций по курсу в сети Интернет	1 2 3 4 5	
6	Я могу разрабатывать методические материалы по спецкурсу (занятиям)	1 2 3 4 5	
7	Я могу разрабатывать спецкурсы (занятия) в соответствии с задачами исследования	1 2 3 4 5	
8	Я могу проектировать самостоятельную работу студентов (учащихся) в соответствии с задачами курса по выбору, спецкурса, урока и т.п.	1 2 3 4 5	
9		1 2 3 4 5	

Самоанализ содержания практической деятельности

студента-магистранта во время практики (форма)

Дата	Выполненная работа (содержание, характер, объём)	Замечания руководителей практики	Рефлексия процесса выполнения заданий

Рефлексивный лист самоконтроля магистра-практиканта (форма)

Ситуация [□]	Что шло хорошо?	Что шло не так хорошо?	Что в следующий раз я сделаю лучше?

Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.

магистрант фиксирует 5-6 наиболее сложных или важных для себя ситуаций в период прохождения практики

- Нет, не совсем достаточен.

- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения

практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения

практики?

.....

7. Знания и умения, сформированные в процессе обучения и задействованные в процессе практики:

Знания и умения	Уровень сформированности	
	Не достаточно	Вполне достаточно
А. Специальные знания и умения		
Знание основных нормативных документов по организации образовательного процесса по биологии в школе.		
Знание организации, содержания и методики проведения учебно-воспитательного процесса по биологии в школе.		
Знание организационных форм обучения биологии и форм организации деятельности учащихся на уроке.		
Умения планировать учебно-воспитательный процесс по предмету.		
Применение современных методик и технологий обучения и воспитания.		
Умение проводить научно-исследовательскую работу.		
Владение методикой составления учебных программ и планов по соответствующим курсам.		
Умение методически правильно использовать компьютерные технологии, в т.ч. мультимедийные презентации, интерактивную доску.		
Навык в использовании методов и приемов контроля знаний и умений по предмету.		
Б. Личностные качества		
Системный подход к решению проблем		
Гибкость, способность быстро и адекватно реагировать на изменение обстоятельств		
Способность к обучению		
Ориентация на результат, на достижения		
В. Знания и умения в области социальной коммуникации		
Организаторские способности		
Делегирование полномочий		

Умение управлять проектами		
Умение управлять временем		
Навыки составления и проведения презентаций		
Умение слушать других, принимать обратную связь		
Влияние, умение убеждать, отстаивать мнение		
Умение работать в команде		
Способность ретранслировать знания и навыки		

3. 3. Журнал рейтинг-контроля практиканта

Семестр _____ 201_ /201_ учебного года

Форма обучения очная, заочная

Факультет биологии, географии и химии

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Теория и методика естественнонаучного образования»

Группа _____ Курс _____ Общее количество часов/зачетных единиц - 6

Дисциплина/модуль/практика _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Количество баллов	Общая сумма баллов				
			Входной раздел	Базовый раздел №1	Базовый раздел №2	Итоговый раздел	Дополнительный раздел
1	2	3	4	5	6	7	8

Преподаватель _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

3.4. Анализ результатов прохождения практики и перечень корректирующих мероприятий

Для проведения анализа усвоения учебных достижений студентов по учебной дисциплине применяются:

составление картотеки информационных ресурсов;

тестирование;

разработка эссе, конспектов (планов) уроков и внеклассных мероприятий;

выступления с сообщением;

индивидуальные задания;

групповые задания;

участие в педагогических и методических конкурсах;

рейтинговая оценка.

**4. Учебно-методическое и информационное обеспечение
Производственной практики: научно-исследовательская работа**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Теория и методика естественнонаучного образования

Квалификация «магистр» Форма обучения – очная, заочная

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
Основная литература			
1.	Крюков, Владимир Васильевич. Управление инновационной деятельностью в корпоративных образовательных структурах [Текст] : монография / В. В. Крюков ; ред. М. В. Конотопов. - М. : Палеотип, 2004. - 328 с.	Научная библиотека КГПУ	5
2.	Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595 3.	ЭБС «КГПУ им. В. П. Астафьева»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература			
4.	Шкляр, Михаил Филиппович. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 244 с.	Научная библиотека КГПУ	17
5.	Ильина, Нина Фёдоровна. Методология и методика научных исследований [Текст]: учебно-методическое пособие / Н. Ф. Ильина. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 100 с.	Научная библиотека КГПУ	10
6.	Инновационные технологии в образовании [Текст] : монография / Г. В. Яковлева, С. А. Павлова, Е. С. Рогальский ; ред. Н. В. Лалетин. - Красноярск :	Научная библиотека КГПУ	2

	Центр информации : монография, 2013. - 248 с.		
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы			
7.	Шашкина, М. Б. Педагогическое исследование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Багачук, М. Б. Шашкина; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – Красноярск, 2014. // ЭБС КГПУ. – Режим доступа : http://elib.kspu.ru/document/12257 .	ЭБС	Индивидуальный неограниченный доступ
8.	Багачук, А. В. Введение в научную деятельность студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Багачук, М. Б. Шашкина; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – 2-е изд. перераб. и доп. – Красноярск, 2013. – 132 с. // ЭБС КГПУ. – Режим доступа : http://elib.kspu.ru/document/8055 .	ЭБС	Индивидуальный неограниченный доступ
9.	Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей : учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов ;. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 103 с. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Информационные справочные системы профессиональные базы данных			
	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : / Рос. информ. портал.	http://elibrary.ru	Свободный доступ
	East View : универсальные базы данных периодики [Электронный ресурс] . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
	Антиплагиат. Вуз [Электронный ресурс]	https://krasspu.antiplagiat.ru	Индивидуальный доступ
	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	Локальная сеть вуза

Согласовано: заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения)



/ Шулипина С.В.
(подпись) (Фамилия И.О.)

КАРТА БАЗ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Образование в области безопасности жизнедеятельности

Квалификация «магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Базой для проведения научно-педагогической практики являются:

- лаборатории и методические кабинеты кафедры физиологии человека и методики обучения биологии КГПУ им. В.П. Астафьева;

2.3. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 20__ / __ учебный
год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой _____
(ф.и.о., подпись)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой _____
(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н)

«__» _____ 20__ г.
Председатель _____
(ф.и.о., подпись)

Декан факультета

Е.Н. Прохорчук

6. Карта материально-технической базы практики

Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования Направление подготовки:

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Теория и методика естественнонаучного образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева (КГПУ им. В.П. Астафьева)»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
4		Специализированный школьный кабинет биологии (образцовый) (ауд.4 - 08): г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89,	Интерактивная доска; проектор; 8 ученических столов со стульями; 4 рабочих места, оборудованных компьютером с выходом в интернет; электрифицированный стенд «Уровни организации жизни»; глобус географический с подсветкой; биологическая микролаборатория с микроскопом и микропрепаратами (6 шт.); модель структуры ДНК; стеклянная модель клетки 40000-кратное увеличение; микроскоп бинокулярный Биомед-4 (5 шт); муляжи, модели и др. наглядные пособия	Сертификат № 188 СМ2403-04/188-2812 от 28.12.2009 Сертификат № 188 СМ2403-04/188-2812 от 28.12.2009

		<p>Естественнонаучный образовательный консалтинговый центр (ауд.4 — 39) г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89</p>	<p>Подборка методической и учебно-методической литературы; интерактивная доска с проектором; 4 рабочих места, оборудованных компьютером с выходом в интернет; конференционный стол на 16 мест</p>	
		<p>Лекционная аудитория (ауд.4 - 03) г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89</p>	<p>Компьютер, проектор, экран, звукоусиливающая аппаратура; 210 учебных мест</p>	
11		<p>Специализированный школьный кабинет биологии (образцовый) (ауд.4 - 08): г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89,</p>	<p>Интерактивная доска; проектор; 8 ученических столов со стульями; 4 рабочих места, оборудованных компьютером с выходом в интернет; электрифицированный стенд «Уровни организации жизни»; глобус географический с подсветкой; биологическая микролаборатория с микроскопом и микропрепаратами (6 шт.); модель структуры ДНК; стеклянная модель клетки 40000-кратное увеличение; микроскоп бинокулярный Биомед-4 (5 шт); муляжи, модели и др. наглядные пособия</p>	<p>Сертификат № 188 СМ2403-04/188-2812 от 28.12.2009 Сертификат № 188 СМ2403-04/188-2812 от 28.12.2009</p>

	Учебный кабинет по основам медицинских знаний и безопасности жизнедеятельности 2-10, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89,	Проектор, экран, 18 ученических столов (36 рабочих мест); 1 рабочее место преподавателя, оборудованное интернетом; медицинская кушетка; манекены для тренинга; оборудование для тренинга по оказанию первой медицинской помощи; модели средств индивидуальной защиты; модели средств первичного пожаротушения	Сертификат № 188 СМ2403-04/188-2812 от 28.12.2009 Сертификат № 188 СМ2403-04/188-2812 от 28.12.2009
	Учебная аудитория 2-74 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	12 ученических столов (24 рабочих места); 1 рабочее место преподавателя; 1 доска для мела	
	Учебная аудитория 2-76 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	12 ученических столов (24 рабочих места); 1 рабочее место преподавателя; 1 доска для мела	
	Музейно-образовательный комплекс «Человек» (ауд.5-35) г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Интерактивная доска; конференционный стол на 14-16 мест; модели, муляжи, влажные препараты.	Сертификат № 188 СМ2403-04/188-2812 от 28.12.2009 Сертификат № 188 СМ2403-04/188-2812 от 28.12.2009
	Учебный кабинет физиологии человека и животных (ауд.5-36) г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	13 ученических столов (26 рабочих мест); 1 рабочее место преподавателя; Интерактивная доска; модели, муляжи, таблицы	Сертификат № 188 СМ2403-04/188-2812 от 28.12.2009 Сертификат № 188 СМ2403-04/188-2812 от 28.12.2009

	№5-39 кабинет возрастной анатомии и морфологии г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	15 ученических столов (30 учебных мест); Проекционное оборудование (заявка на установку подана);	
Аудитории для самостоятельной работы			
	1-05 Центр самостоятельной работы студентов, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89	Учебно-методическая литература, ноутбук-9шт, компьютерный стол-15шт, компьютер-15шт, МФУ- 5 шт., телевизор-1шт, экран-2шт, проектор-2шт, колонки-8шт, веб-камера-15 шт, микрофон-15 шт, wi-fi, ПО: Windows, Linux, Office Standart, Libre Office, Kaspersky Endpoint Security, ABBYY Fine Reader 8.0, Adobe Reader, конструктор сайтов Edusite	

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики:

- согласовывает с организацией (методической базой практики) программу практики и календарные сроки ее проведения, представляет списки магистрантов, другие необходимые данные на период практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики (установочную и итоговую конференции, составляет расписание консультаций для практикантов, оформляет отчетные документы по итогам практики (ведомости, отчет и т.п.), оценивает отчеты магистрантов и т.д.);
- осуществляет постановку задач для самостоятельной работы магистрантов в период практики, составляет с магистрантами технологические карты и согласовывает индивидуальные задания, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- посещает образовательные учреждения, на базе которых проводится практика, в случае необходимости разрешает возникающие проблемы;
- участвует в работе комиссии по защите отчетов магистрантов по практике.

ОТЗЫВ педагога-наставника ¹

_____,
Ф.И.О. обучающегося
обучающийся _____ курса _____
института/департамента/ факультета

направление подготовки, направленность (профиль) образовательной программы
проходил _____ практику в период с _____ по _____
вид практики
В _____
наименование профильной организации

Далее в отзыве даются описание и оценка выполняемых обучающимися видов деятельности, освоенных компетенций. Делаются обобщающие выводы и даются рекомендации по оцениванию результатов прохождения практики данным обучающимся. (Приложение 1)

Педагог-наставник

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель профильной организации

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

¹ Примерная форма отзыва (характеристики) педагога-наставника

ОТЧЕТ

курсового (группового) руководителя практики

1. Общие сведения о практике

Институт/департамент/факультет _____

Направление подготовки, направленность (профиль) образовательной программы _____

Вид, тип, способ проведения практики _____

№, дата приказа на практику _____

Сроки проведения практики _____

Ф.И.О курсового (группового) руководителя практики _____

2. Профильные организации, в которых проходила практика/маршруты практики (для полевой практики)

3. Качественные показатели выполнения обучающимися рабочей программы практики

Кол-во обучающихся, прошедших практику на «отлично»	Кол-во обучающихся, прошедших практику на «хорошо»	Кол-во обучающихся, прошедших практику на «удовлетворительно»	Кол-во обучающихся, прошедших практику на «неудовлетворительно» ²
«зачтено» (при отсутствии оценки по практике)			«не зачтено»

Анализ развития компетенций обучающихся за время прохождения практики (указать, какие компетенции развивали и посредством каких заданий; на основании результатов входной и итоговой диагностики показать динамику развития каждой компетенции исходя из общего количества обучающихся; проанализировать полученные показатели).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Красноярский государственный педагогический
университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ДНЕВНИК
по производственной практике: научно-
исследовательская работа

Магистр _____
(фамилия, инициалы)
курс _____ группа _____
с _____ по _____ 200 _____ г.
сроки практики

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта

Код и направление: подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Теория и методика естественнонаучного образования

Форма обучения: _____

Выпускающая кафедра: кафедра физиологии человека и методики обучения биологии

Руководитель программы: Смирнова Н.З.

Руководитель НИР обучающегося: _____

Руководитель ВКР обучающегося: _____

Тема магистерской диссертации: _____

Анализ базовой литературы по теме исследования

н/п	Критерий	Показатель
1	Общее количество источников, используемых в магистерской диссертации (абс.)	
2	Процентное соотношение монографий от общего количества источников литературы (%)	
3	Процентное соотношение периодических изданий от общего количества источников литературы (%)	
4	Процентное соотношение источников литературы не старше 10 лет (%)	
5	Процентное соотношение электронных ресурсов от общего количества источников литературы (%)	
6	Наличие иностранных изданий (абс.)	

План подготовки научной статьи

№	План организационных действий	План мыслительной деятельности
1	Изучение требований информационного письма	Тема статьи
2	Определение темы статьи	План
3	Обзор литературы по теме статьи	
4	Оформление текста статьи	
5	Согласование содержание статьи с руководителем научно-исследовательской работы	
6	Оформление статьи по требования редакционной коллегии	
7	Отправка статьи и получение уведомления и принятии ее к публикации	

План проведения научного мероприятия на тему

Цель научного мероприятия

Возможная (необходимая) целевая аудитория

Планируемые результаты научного мероприятия

Этапы подготовки и проведения научного мероприятия

Методы и методические приемы организации научного мероприятия

Образовательные ресурсы и средства

Система действий организаторов научного мероприятия

Система действий участников научного мероприятия

Рефлексивный отчет студента о научно-исследовательской работе

1. За учебный год мне удалось выполнить:

2. При реализации научно-исследовательской работы у меня возникли трудности

3. Причины, затрудняющие выполнение научно-исследовательской работы

4. Обозначенные трудности позволили сформулировать следующие образовательные задачи на предстоящий учебный год:

5. Для успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы мне необходимо:

Магистр _____

(фамилия, инициалы)

Научный руководитель _____

(фамилия, инициалы)