

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра - разработчик
Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы:
Русский язык

Квалификация (степень):
бакалавр

Красноярск, 2018

Рабочая программа дисциплины «Экономика образования» составлена кандидатом экономических наук, доцентом Рудзитис Т.А., кандидатом педагогических наук, доцентом Грасс Т.П., кандидатом исторических наук, доцентом Лютых О. Ю.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от «10» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой

Док-р пед. наук, профессор



Т.П. Грасс

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) Филологического факультета.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2017 г.

Председатель НМСС (Н)

Рабочая программа дисциплины «Экономика образования» составлена кандидатом экономических наук, доцентом Рудзитис Т.А., доктором педагогических наук, профессором Грасс Т.П., кандидатом исторических наук, доцентом Лютых О. Ю.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 2 от «20» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой

д-р пед. наук, профессор



Т.П. Грасс

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) Филологического факультета.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2018 г.

Председатель НМСС

Рабочая программа дисциплины «Экономика образования» составлена кандидатом экономических наук, доцентом Рудзитис Т.А., кандидатом исторических наук, доцентом Лютых О. Ю.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «15» мая 2019 г., Протокол № 5.

И.о. зав. кафедрой ЭиМ профессор
О.Н. Владимирова



Одобрено НМСС (Н) филологического факультета.

Протокол № __ от «__» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)

Оглавление

I. Пояснительная записка	6
II. Организационно-методические документы	11
Технологическая карта обучения дисциплине.....	11
Содержание основных разделов и тем дисциплины.....	13
Методические рекомендации по освоению дисциплины.....	19
III. Компоненты мониторинга учебных достижений	65
Технологическая карта рейтинга дисциплины.....	65
Фонд оценочных средств.....	67
Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине.....	106
IV. Учебные ресурсы	107
Карта литературного обеспечения дисциплины.....	108
Карта материально-технической базы дисциплины.....	112
Лист внесения изменений.....	114

І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Экономика образования» разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, принятого Министерством образования и науки РФ 04.12. 2015г. (№ 1426).

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Экономика образования» относится к дисциплинам базовой части учебного плана основной образовательной программы и изучается в 4 семестре 2 курса обучения. Индекс дисциплины в учебном плане – Б1.Б.01.11.

Трудоемкость дисциплины (общий объем времени, отведенного на изучение дисциплины) составляет 2 з.е. или 72 часа, из них 4 часа -лекционных занятий, 6 часов - практических занятий (семинаров), 58 часов - самостоятельной работы студентов, 4 часа - итоговый контроль (зачет).

Целью освоения дисциплины является содействие формированию общекультурных компетенций по овладению студентами системой теоретических, методических и практических знаний в области экономики образования для обеспечения профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда.

Планируемые результаты обучения. В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями.

Планируемые результаты обучения

Таблица 1.

Задачи освоения дисциплины	Результаты обучения	
	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенции)
1. Изучение возможностей,	Знать: -сущность экономики образования; -экономические законы в экономике образования;	Способность к самоорганизации и самообразованию

<p>потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирования на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития.</p>	<p>-образование как приоритетная отрасль национальной экономики; -сущность экономики, основанной на знаниях; -сущность и теории человеческого капитала; -образовательные программы и стандарты; -финансирование образовательных организаций; -особенности труда работников сферы образования; и его оплаты; -учет труда и заработной платы в образовательных организациях; -особенности и принципы функционирования рынка труда в сфере образования; -правовое регулирование рынка труда.</p> <p>Уметь: -оценивать развитие экономики, основанной на знаниях; -использовать знание образовательных программ и стандартов в процессе образовательной деятельности в вузе; -использовать знание принципов оплаты труда для определения собственных возможностей ее увеличения; -использовать показатели измерения человеческого капитала</p> <p>Владеть: -методами -навыками расчета и учета заработной платы работников в системе образования; -методами измерения человеческого капитала.</p>	<p>(ОК-6)</p> <p>Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-10)</p>
<p>2. Организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием информационных технологий и отражающих специфику предметной области.</p>	<p>Знать: -информационные и коммуникационные технологии; -средства информационных и коммуникационных технологий; -задачи информатизации образования;</p> <p>Уметь: -использовать теоретические основы информатизации для разработки мультимедийных образовательных ресурсов; -исследовать и оценивать возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности; -определять приоритеты в выборе средств информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: -навыками применения информационных и коммуникационных технологий; -методами использования средств информационных и коммуникационных технологий; -навыками разработки мультимедийных образовательных ресурсов.</p>	<p>Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)</p> <p>Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-10)</p>
<p>4. Изучение основных</p>	<p>Знать: - основы экономики, экономических законов и закономерностей в сфере образования, рынка</p>	<p>Способность к</p>

<p>экономических категорий в сфере образования, форм и функций, видов и категорий рынка образовательных услуг, механизмов их взаимодействия и развития.</p>	<p>образовательных услуг, рынка труда и их взаимодействие и развитие: основные термины, категории, законодательные, нормативные документы и другие источники информации по объекту исследования; различные признаки классификации видов и категорий и их характеристики</p> <p>Уметь: понимать и использовать в процессе экономических исследований сферы образования основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в этой сфере, решать стандартные задачи профессиональной деятельности в различных сферах жизнедеятельности с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту исследования</p> <p>Владеть: навыками изучения и применения теоретических аспектов в практике экономических исследований в сфере образования, рынка образовательных услуг и рынка труда.</p>	<p>самоорганизации и самообразованию (ОК-6)</p> <p>Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-10)</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять влияние фактора образования на экономический рост; -использовать законодательные основы образования в профессиональной деятельности; -анализировать виды платных услуг с точки зрения качества их предоставления потребителю; -рассчитывать ценность образовательной услуги как товара; -определять экономическую эффективность образования; -определять социальную эффективность образования. 	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками определения влияния фактора образование на экономический рост; -методами сравнительного анализа платных услуг государственных и негосударственных образовательных организаций; -основами расчета цены платных образовательных услуг; -основными принципами оценки качества образования; -методами определения экономической эффективности образования; - методами определения социальной эффективности образования. 	

<p>5. Использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования.</p>	<p>Знать: -правовые основы функционирования образования; -нормативные основы финансирования системы образования; -категорию «качество образования»; -сущность и основные показатели эффективности системы образования; -мониторинг эффективности образовательных организаций; -сущность и виды экспертизы в системе образования; -экономическую эффективность образования; -социальную эффективность образования.</p> <p>Уметь: -выявлять влияние фактора образования на экономический рост; -использовать законодательные основы образования в профессиональной деятельности; -анализировать виды платных услуг с точки зрения качества их предоставления потребителю; -рассчитывать ценность образовательной услуги как товара; -определять экономическую эффективность образования; -определять социальную эффективность образования.</p> <p>Владеть: -навыками определения влияния фактора образование на экономический рост; -методами сравнительного анализа платных услуг государственных и негосударственных образовательных организаций; -основами расчета цены платных образовательных услуг; -основными принципами оценки качества образования; -методами определения экономической эффективности образования; -методами определения социальной эффективности образования.</p>	<p>Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)</p> <p>Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-10)</p>
--	--	--

Контроль результатов освоения дисциплины

В качестве методов текущего контроля успеваемости используются:

- выполнение практических работ;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание проектов.

Формой итогового контроля является зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетно-экзаменационная система).
2. Инновационные образовательные технологии:
 - а) интерактивная лекция;
 - б) интерактивный семинар;
 - в) дискуссия;
 - г) конференция;
 - д) кейс-технологии;
 - ж) информационные технологии;
 - з) технологии проектного обучения;
 - и) игровые технологии;
 - к) модульно-рейтинговое обучение.

3.1. Организационно-методические документы
3.1.1. Технологическая карта обучения дисциплине
«ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАНИЯ»

Для обучающихся образовательной программы по направлению подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы: Русский язык (заочная форма обучения)
(Общая трудоемкость 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	Лекций	Лабораторные занятия	Семинаров		
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1. Экономика образования в условиях современного рынка	33	4	2	-	2	28	
Тема 1. Экономика образования как наука, учебная дисциплина и отрасль экономики	7	1	1	-	-	5	Дискуссия по проблемным аспектам темы интерактивной лекции
Тема 2. Человеческий капитал в условиях перехода к экономике знаний	6	1	1	-	-	5	Дискуссия по проблемным аспектам темы интерактивной лекции

<i>Тема 3. Система образования Российской Федерации</i>	6	-	-	-	-	6	Проверка реферата и его оценивание
<i>Тема 4. Экономические и нормативно-правовые основы функционирования российской системы образования</i>	6	-	-	-	-	6	Проверка и оценивание практического задания
<i>Тема 5. Рынок образовательных услуг и рынок труда: сущность, проблемы и характеристика взаимосвязи</i>	8	2	-	-	2	6	Проверка и оценивание тестовых заданий Дискуссия по актуальным проблемам в рамках интерактивного семинара
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2. Социально-экономические аспекты функционирования системы образования	35	6	2	-	4	30	-
<i>Тема 6. Финансирование системы образования и ее источники</i>	7	2	-	-	2	6	Проверка и рецензирование эссе Выполнение кейс-заданий
<i>Тема 7. Система организации труда и заработная плата в сфере образования</i>	7	1	-	-	1	6	Презентация творческого (педагогического, исследовательского) проекта, его обсуждение и оценивание

<i>Тема 8. Ресурсное обеспечение образовательных организаций</i>	6	1	-	-	1	6	Презентация творческого (педагогического, исследовательского) проекта, его обсуждение и оценивание
<i>Тема 9. Критерии эффективности системы образования</i>	6	-	-	-	-	6	Проверка и оценивание тестов
<i>Тема 10. Инновационная модернизация системы образования</i>	9	2	2	-	-	6	Проверка и оценивание тезисов (статьи) доклада на конференцию
Форма итогового контроля по учебному плану	4	-	-	-	-	-	Зачет
ИТОГО	72	10	4	-	6	58	- -

3.1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Введение

В основе содержания учебной дисциплины лежат следующие принципы:

- научности: соответствие содержания образования уровню современной науки;
- доступности: соответствие излагаемого материала уровню подготовки обучающихся;

- системности и последовательности: осознание места изучаемого вопроса в общей системе знаний, его связи с другими элементами этой системы;
- преемственности и согласованности с ранее изученными дисциплинами;
- целостности: учет специфики каждого раздела дисциплины и их взаимосвязь;
- модульности: укрупнение дидактических единиц в рамках базового раздела (смотри Технологическую карту обучения дисциплине).

В учебном курсе «Экономика образования» представлены вопросы экономики образования во всех ее значениях: как науки, как учебного предмета, как ценности и как отрасли национальной экономики. В учебном процессе рассматриваются проблемы функционирования образовательных организаций в условиях трансформации системы образования России в связи с переходом ее к новому этапу развития – к инновационной экономике, основанной на знаниях. В этих условиях чрезвычайно возрастает роль человека в экономике и обществе, что позволяет говорить о превращении человеческого фактора в человеческий капитал.

Данное обстоятельство ставит в совершенно новую плоскость проблему самоорганизации и самообразования как неперемное условие профессиональной подготовки будущих специалистов. Потенциал, заложенный в учебной дисциплине «Экономика образования», позволяет решать эту проблему, обеспечивая образовательные интересы личности студента, заключающиеся в формировании компетенций, которые помогут ему в его профессиональной деятельности.

Вместе с тем, потенциал учебной дисциплины может удовлетворить и требования заказчиков выпускников педагогического университета, поскольку для осуществления любого из видов профессиональной деятельности – педагогической, проектной, научно-исследовательской или культурно-просветительской - непременно потребуется способность к самоорганизации и самообразованию сотрудника.

Дисциплина имеет межпредметные связи с другими дисциплинами ООП. В учебном плане образовательной программы параллельно с «Экономикой образования» изучается курс «Социология», «История педагогики и образования» и др. Все эти дисциплины относятся к одному блоку учебного плана, однако прямого согласования по их содержанию между кафедрами, ответственными за них, нет.

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ 1. Экономика образования в условиях современного рынка

Тема 1. Экономика образования как наука, учебная дисциплина и отрасль экономики

Сущность экономики образования. Экономика образования в системе экономических наук и как учебная дисциплина. Экономические законы в экономике образования: закон возрастающих альтернативных издержек; законы спроса и предложения; закон убывающей предельной полезности; закон убывающей предельной производительности. Образование как приоритетная отрасль современной экономики. Социально-экономические функции образования.

Тема 2. Человеческий капитал в условиях перехода к экономике знаний

Сущность, понятие и основные характеристики экономики знаний. «Человеческий капитал»: сущность, теории «человеческого капитала». Современные тенденции развития человеческого капитала. Основные показатели измерения человеческого капитала и нормы прибыли. Оценка развития экономики, основанной на знаниях.

Тема 3. Система образования и управление в Российской Федерации

Система образования России: сущность и структурные элементы. Российский и зарубежный опыт развития системы образования. Управление системой образования: сущность, принципы и функции. Формирование системы органов управления образованием. Уровни управления образованием. Государственная регламентация.

Тема 4. Экономические и нормативно-правовые основы функционирования российской системы образования

Отношения собственности в экономике образования и ее виды в системе образования. Экономическое регулирование в системе образования. Прямые и косвенные методы экономического регулирования. Налоговое, ценовое, инвестиционное и кредитное регулирование в системе образования. Правовое регулирование отношений в сфере образования. Государственные гарантии реализации права на образование в РФ.

Тема 5. Рынок образовательных услуг и рынок труда: сущность, проблемы и характеристика взаимосвязи

Рынок образовательных услуг: сущность, особенности, механизм функционирования. Рынок труда: сущность, особенности, механизм функционирования и его организация. Актуальные проблемы и направления эффективного взаимодействия рынка труда и рынка образовательных услуг.

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ 2. Социально-экономические аспекты функционирования системы образования

Тема 6. Финансирование системы образования и ее источники

Сущность понятия «финансирование». Особенности и структура финансирования системы образования. Источники финансирования системы образования и их классификация. Структура затрат в системе образования. Нормативные основы финансирования системы образования.

Тема 7. Система организации труда и заработная плата в сфере образования

Труд в сфере образования и его особенности. Профессиональные стандарты в сфере образования. Аттестация в сфере образования. Зарботная плата и ее организация в сфере образования. Функции заработной платы. Новая система оплаты труда в системе образования (НСОТ) и ее значение. Методы мотивации и стимулирования педагогического труда. Академическая рента и эффективный контракт.

Тема 8. Ресурсный потенциал образовательных организаций

Ресурсный потенциал образовательных организаций: сущность, значение, источники. Виды ресурсов. Современное состояние ресурсов образовательных организаций в России. Проблемы и пути развития ресурсного обеспечения в сфере образования.

Тема 9. Критерии эффективности системы образования

Эффективность системы образования: сущность, основные показатели. Мониторинг эффективности образовательных организаций. Детерминанты образовательного успеха в высшем образовании Экспертиза в системе образования: сущность и виды.

Тема 10. Инновационная модернизация системы образования

Модернизация российской системы образования: сущность, этапы, формы, методы, механизм. Зарубежный и отечественный опыт модернизации образования. Инновационные деятельность в сфере образования: содержание и формы. Проблемы и перспективы инновационной модернизации образования. Сущность образовательной политики Российской Федерации на современном этапе развития. Текущие и перспективные исследования по экономике образования.

Требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения дисциплины студент должен:

Иметь системное представление о месте экономики образования в системе экономических наук; о содержании и основных элементах системы образования и принципах ее управления; о механизме функционирования рынка образовательных услуг; об экономических отношениях в системе образования; о процессах модернизации и трансформации системы образования в условиях перехода страны к инновационной экономике, основанной на знаниях.

Знать сущность экономики образования; экономические законы в экономике образования; социально-экономические функции образования; теории «человеческого капитала» и его современные тенденции развития; сущность и структурные элементы системы образования России; управление системой образования; отношения

собственности в экономике образования и ее виды в системе образования; экономическое и правовое регулирование в системе образования; сущность, особенности и механизм функционирования рынка образовательных услуг; рынок труда и его взаимодействие с рынком образовательных услуг; особенности, структуру и источники финансирования системы образования; особенности труда в сфере образования; профессиональные стандарты в сфере образования; заработную плату и ее организацию в сфере образования, методы мотивации и стимулирования педагогического труда; современное состояние и пути развития ресурсного обеспечения в сфере образования; сущность, и основные показатели эффективности системы образования; сущность, формы и методы, механизм модернизация российской системы образования; сущность образовательной политики Российской Федерации на современном этапе развития. **Владеть** навыками изучения и применения теоретических аспектов экономики образования в практике самостоятельных исследований актуальных проблем современного образования, способностями выявления и осмысления новых, а также переосмысления ранее известных фактов, процессов и тенденций, характеризующих трансформацию системы образования Российской Федерации.

В результате изучения дисциплины «Экономика образования» студент должен обладать *общекультурными компетенциями*:

- Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-10);

3.1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа.

Лекции:

Лекция является исходной формой всего образовательного процесса, определяя принципы освоения дисциплины на практических, семинарских занятиях и при самостоятельном изучении учебной дисциплины. Важнейшая роль лекции заключается в профессиональной коммуникации лектора и аудитории. Уровень вторичной и первичной информации, используемых в материалах лекции, отражают объективность, достоверность и истинность знаний. Общие рекомендации по подготовке и проведению лекций. Основные требования к лекции: научное содержание; творческий характер; информационная насыщенность; единство содержания и формы; логически стройное и последовательное изложение; яркость изложения; учёт характера и состава аудитории.

По классификации выделяют следующие типы лекций:

- проблемная лекция освещает главные, узловые вопросы темы;
- установочная лекция своей задачей ставит организационную работу слушателей по изучению дисциплины;
- обзорная лекция читается на заключительном этапе изучения дисциплины и др.

Принципы подготовки и организационная структура лекционного курса. При подготовке к лекции особое внимание обращается на соответствие лекции рабочей программе, содержанию, последовательности изложения и информативности предлагаемого материала. Обязательным является ознакомление слушателей с принципами и подходами к освоению материала, формами и видами, отчетности студентов по пройденному материалу, правилами формирования рейтинговой оценки по дисциплине. Лектор продумывает, где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов.

Структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Лекция является частью образовательного процесса и должна быть согласована с характером учебной дисциплины, а также с образовательными возможностями других форм обучения.

Основными дидактическими принципами содержания лекции являются: целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность. Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач и содержанием материала. Предполагается, что лектор ссылается на материалы предшествующих лекций, практических или семинарских занятий или источники литературы и другую информацию. Каждый тезис должен быть четко сформулированным и непротиворечивым.

Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, и соответствовать уровню подготовки и имеющемуся запасу знаний и представлений студентов. При подготовке к зачету конспекты лекций не должны являться единственным источником информации. Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы

самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удаётся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации. На зачете по дисциплине надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить эти знания при выполнении ряда практических заданий.

Семинары:

Семинарское занятие - это форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и источниками информации, другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач.

Студентам целесообразно делать тезисы для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения, ключевые цитаты из актуальных источников информации, описание фактологического материала, сравнительно-сопоставительный анализ различных позиций, собственное мнение студента и примеры из реальной, современной действительности. В процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся по заранее указанным вопросам и темам, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе его проведения сочетаются выступления обучающихся и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений обучающихся и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе. Ответ на семинаре должен отличаться ясностью и четкостью изложения.

Написание рефератов:

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Темы рефератов доводится до обучающихся вначале семестра и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

При написании реферата и подготовки доклада обучающийся должен показать новое знание выбранной проблемы, умение осуществлять сбор материала изученных отечественных и зарубежных литературных источников, обобщать и делать самостоятельные выводы, навыки самостоятельной интерпретации проблемы, правильного оформления работы. Оценивание направлено на стиль изложения, критичность представлений и интерпретаций; адекватность и достоверность данных и их источников, качественные ссылки на использованные источники; раскрытие поставленных целей и задач, соответствие теме; ясная постановка и успешное достижение целей; логическая связность и цельность работы, ясные и хорошо обоснованные выводы; работа написана грамотным и правильным языком.

Выполнение и защита реферата призваны дать студентам возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных задач в исследуемой области.

Подготовка к деловой игре:

Деловая игра представляет собой активную форму обучения в виде игровой деятельности участников на основе имитации модели, включающей в себя процесс выработки и принятия решений для конкретной ситуации деятельности

предприятия в условиях поэтапного, многошагового уточнения необходимых факторов и анализа информации, дополнительно поступающей и вырабатываемой в ходе игры.

Деловая игра позволяет смоделировать более адекватные по сравнению с традиционным обучением условия формирования знаний и практических навыков специалиста достойной квалификации. Деловые игры являются важной формой подготовки высококвалифицированных специалистов, так как представляют собой системное содержание учебного материала, представленного в имитационной модели реальной деятельности; приближают студентов к реальной ситуации, позволяют выработать навыки решения конкретных жизненных проблем и ситуаций.

Решение типовых задач, конкретных ситуаций:

При решении конкретных ситуаций необходимо внимательно прочитать условие конкретной ситуации и поставленные вопросы. Для правильного решения типовых задач и конкретной ситуации необходимо знать понятия, формулы расчета показателей, методы и способы анализа (или воспользоваться учебной литературой, лекциями). Правильное оформление решения предполагает, что студент использует все необходимые данные из условия задачи, указывает единицы измерения показателей, объясняет выбор метода, которым решается задача.

Самостоятельная работа:

Современная система высшего образования предполагает, что студент самостоятельно осваивает большие объемы учебного материала. Приступая к изучению дисциплины необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу, электронные информационные ресурсы. Последовательное изучение предмета позволит сформировать устойчивую теоретическую базу. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности

обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов к изучению дисциплины заключается в следующем: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с происходящими изменениями в образовании (освоение терминологии, формулирование основных вопросов по темам курса, внесение изменений в конспекты лекций в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и происходящими процессами в сфере образования и т. п.); подготовка к семинарским и практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы; ознакомление с законодательными, нормативными документами, изучение проблемной информации; написание докладов (рефератов); сочинений по проблемным вопросам изучаемых тем дисциплины; овладение практическими навыками определения личной образовательной траектории и т.п.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине осуществляется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя.

Изучение литературы:

Важная часть самостоятельной работы студента – изучение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное знакомство с разделами учебной литературы и источниками, трудами ученых предполагает:

- внимательное их прочтение;
- составление списка актуальных вопросов;
- дополнительное прочтение и конспектирование.

В процессе работы с текстом необходимо обращаться к справочной и иной научной литературе для прояснения содержания новых понятий или особенностей их интерпретации автором.

Подготовка к зачету:

Зачет студентами сдается в устной форме и состоит из двух частей: теста и решения комплексных практических заданий. В процессе подготовки к зачету студенты изучают лекционный материал, рекомендуемую литературу, решают задачи.

Для успешного выполнения самостоятельной работы в рамках данной дисциплины предлагаются следующие методические рекомендации:

1. Методические рекомендации по подготовке и презентации реферата

Реферат (от лат. referre - докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемой теме.

Выполнение и защита реферата призваны дать студентам возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных задач в исследуемой области.

Основными задачами выполнения и защиты реферата являются развитие у студентов общекультурных компетенций, способствующих формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций среди них:

- формирование навыков аналитической работы с литературными источниками разных видов;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по дисциплине Экономика образования;
- презентация навыков публичной дискуссии.

Подготовка материалов и написание реферата - один из самых трудоемких процессов. Работа над рефератом сводится к следующим этапам.

Выбор темы реферата. Перечень тем реферата определяется преподавателем, который ведет дисциплину. Вместе с тем, студенту предоставляется право самостоятельной формулировки темы реферата с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и согласованием с преподавателем. Рассмотрев инициативную тему реферата студента, преподаватель имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии аспиранта, переформулировать тему.

При выборе темы нужно иметь в виду следующее:

- Тема должна быть актуальной, то есть затрагивать важные в данное время проблемы социально-экономической или культурной жизни общества.
- Не следует формулировать тему очень широко: вычленение из широкой проблемы узкого, специфического вопроса помогает проработать тему глубже.
- Какой бы интересной и актуальной ни была тема, прежде всего, следует удостовериться, что для ее раскрытия имеются необходимые материалы.
- Тема должна открывать возможности для проведения самостоятельного исследования, в котором можно будет показать умение собирать, накапливать, обобщать и анализировать факты и документы.
- После предварительной самостоятельной формулировки темы необходимо проконсультироваться с преподавателем с целью ее возможного уточнения и углубления.

Предварительная проработка литературы по теме и составление «рабочего» плана реферата.

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы реферата. Первоначально с целью обзора имеющихся источников целесообразно обратиться к электронным ресурсам в сети Интернет и, в частности, к электронным информационным ресурсам КГПУ им. В.П.Астафьева. При подборе литературы следует также обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки КГПУ им. В.П.Астафьева, публичных библиотек города.

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над рефератом. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе над рефератом, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать).

Результатом предварительного анализа источников является рабочий план, представляющий собой черновой набросок исследования, который в дальнейшем обрывает конкретными чертами. Форма рабочего плана допускает определенную степень произвольности. Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При его составлении следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены. В реферате может быть две или три главы - в зависимости от выбранной проблемы, а также тех целей и задач исследования.

Работа над предварительным планом необходима, поскольку она дает возможность еще до начала написания реферата выявить логические неточности, информационные накладки, повторы, неверную последовательность глав и параграфов, неудачные формулировки выделенных частей или даже реферата в целом.

Рабочий план реферата разрабатывается аспирантом самостоятельно и может согласовываться с преподавателем.

Конкретизация необходимых элементов реферата.

Реферат должен иметь четко определенные цель и задачи, объект, предмет и методы исследования. Их необходимо сформулировать до начала непосредственной работы над текстом.

Цель реферата представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Учитывайте, что у работы может быть только одна цель.

Задачи конкретизируют цель, в реферате целесообразно выделить три-четыре задачи. Задачи – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в реферате. Постановку задач следует делать как можно более тщательно, т.к. их решение составляет содержание разделов (подпунктов, параграфов) реферата. В качестве задач может выступать либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, обоснования, разработки отдельных аспектов проблемы, ведущие к формулировке возможных направлений ее решения.

Объект исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Методы исследования, используемые в реферате, зависят от поставленных цели и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа и т.д.

Впоследствии формулировка цели, задач, объекта, предмета и методов исследования составят основу Введения к реферату.

Сбор и систематизация литературы.

Основные источники, использование которых возможно и необходимо в реферате, следующие:

- учебники, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;

- электронные ресурсы КГПУ им. В.П.Астафьева на русском и иностранном языках;
- статьи в специализированных и научных журналах;
- диссертации и монографии по изучаемой теме;
- инструктивные материалы и законодательные акты (только последних изданий);
- данные эмпирических и прикладных исследований (статистические данные, качественные интервью и т.д.);
- материалы Интернет-сайтов.

Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам реферата, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы. Критерием оценки прочитанного является возможность его использования в реферате.

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки реферата. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для реферата и составить, по возможности, специальный план его сбора и анализа. После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте формулировки темы и в плане реферата.

Написание основной части реферата.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Общая логика написания параграфа сводится к стандартной логической схеме «Тезис -Доказательство - Вывод» (количество таких цепочек в параграфе, как правило, ограничивается тремя – пятью доказанными тезисами).

Все разделы реферата должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Использование цитат в тексте необходимо для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от содержания цитат, необходимо создать систему убедительных доказательств, важных для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты также могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы.

Число используемых цитат должно определяться потребностями разработки темы. Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора. Оптимальный объем цитаты - одно-два, максимум три предложения. Если цитируемый текст имеет больший объем, его следует заменять аналитическим пересказом. Во всех случаях употребления цитат или пересказа мысли автора необходимо делать точную ссылку на источник с указанием страницы.

Авторский текст (собственные мысли) должен быть передан в научном стиле. Научный стиль предполагает изложение информации от первого лица множественного числа («мы» вместо «я»). Его стоит обозначить хорошо известными маркерами: «По нашему мнению», «С нашей точки зрения», «Исходя из этого мы можем заключить, что...»

и т.п. или безличными предложениями: «необходимо подчеркнуть, что...», «важно обратить внимание на тот факт, что...», «следует отметить...» и т.д.

Отдельные положения реферата должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы, диаграммы, графики. При составлении аналитических таблиц, диаграмм, графиков используемые исходные данные выносятся в приложение, а в тексте приводятся результаты расчетов отдельных показателей (если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее целиком следует перенести в приложение). В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

Написание введения и заключения.

Введение и заключение – очень важные части реферата. Они должны быть тщательно проработаны, выверены логически, стилистически, орфографически и пунктуационно. Структурно введение состоит из нескольких логических элементов. Во введении в обязательном порядке обосновываются:

- актуальность работы (необходимо аргументировать, в силу чего именно эта проблема значима для исследования);
- характеристика степени разработанности темы (краткий обзор имеющейся научной литературы по рассматриваемому вопросу, призванный показать знакомство аспиранта со специальной литературой, его умение

систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы);

- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- теоретическая база исследования (систематизация основных источников, которые использованы для написания своей работы);
- структура работы (название глав работы и их краткая характеристика).

По объему введение занимает 1,5-2 страницы текста, напечатанного в соответствии с техническими требованиями, определенными преподавателем.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы, указание на проблемы практического характера, которые были выявлены в процессе исследования, а также рекомендации относительно их устранения. В заключении возможно повторение тех выводов, которые были сделаны по главам. Объем заключения – 1 – 3 страницы печатного текста.

Представление реферата преподавателю.

Окончательный вариант текста реферата необходимо распечатать и вставить в папку-скоросшиватель. Законченный и оформленный в соответствии с техническими требованиями реферат подписывается студентом и представляется в распечатанном и в электронном виде в срок, обозначенный преподавателем.

Перед сдачей реферата студент проверяет его в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru/>), пишет заявление о самостоятельном характере работы, где указывает процент авторского текста, полученный в результате тестирования реферата в данной системе. Информацию, полученную в результате тестирования реферата в данной системе (с указанием процента авторского текста), аспирант в печатном виде предоставляет преподавателю вместе с окончательным вариантом текста реферата, который не подлежит доработке или замене.

Защита реферата.

При подготовке реферата к защите (если она предусмотрена) следует:

- Составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, самостоятельных характер работы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и практическое и практическое значение – с тем, чтобы в течение 3 – 5 минут представить достоинства выполненного исследования.
- Подготовить иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и др. наглядную информацию для использования во время защиты. Конкретный вариант наглядного представления результатов определяется форматом процедуры защиты реферата.

2. Методические рекомендации по составлению презентаций

Для разработки презентации в КГПУ им. В.П. Астафьева используется шаблон, утвержденный Научно-методическим советом университета 06.04.2015 г. (адрес сайта: <http://www.kspu.ru/page-15795.html>). Поэтому в предлагаемые ниже методические рекомендации составления презентаций следует внести соответствующие поправки.

1. Цель применения презентации

Презентация (от английского «presentation» - представление) -это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему.

Нельзя забывать, что презентация – это сопровождение доклада или выступления, а ни в коем случае не его замена. Поэтому сначала необходимо разработать концепцию выступления, а затем уже браться за составление презентации. Для этого постарайтесь ответить себе на следующие вопросы:

- Какова цель используемой презентации?
- Каковы особенности слушателей?
- Какова продолжительность презентации и планируемое содержание?

2. Создание презентации состоит из трех этапов:

Первый этап. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.

8. Подготовка заключения.

Второй этап. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

Третий этап. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Полезный совет:

- Старайтесь, чтобы презентация своими спецэффектами, яркими картинками и фотографиями, излишне красочным оформлением слайдов не затмила выступающего.

Помните, что презентация – это не цель, а средство в её достижении.

3. Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны холодные тона. **Холодная цветовая гамма** - это все цвета, содержащие в себе синий, в том числе с примесью красного цвета: фиолетовый, сиреневый, розовый, бордовый, свекольный, сине-зелёная гамма, цвет морской волны, малахитовый, бирюзовый.

Использование цвета:

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Таблица сочетаемости цветов в приложении.

Звуковое оформление

- Не переборщите с громкостью звука, иначе речь будет плохо слышна.
- Для музыкального сопровождения презентации лучше выбирать спокойную инструментальную или классическую музыку. Это не будет отвлекать слушателей от содержания презентации, а только добавит эмоциональности.

Анимационные эффекты

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации не менее 16-18.
- Подписи и заголовки осей в диаграммах, информацию в таблицах – 18-22.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нежелательно смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Не злоупотребляйте прописными буквами (они читаются хуже строчных).
- Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом. Это могут быть шрифты Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.
- Следует использовать:

Способы выделения информации

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;

- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

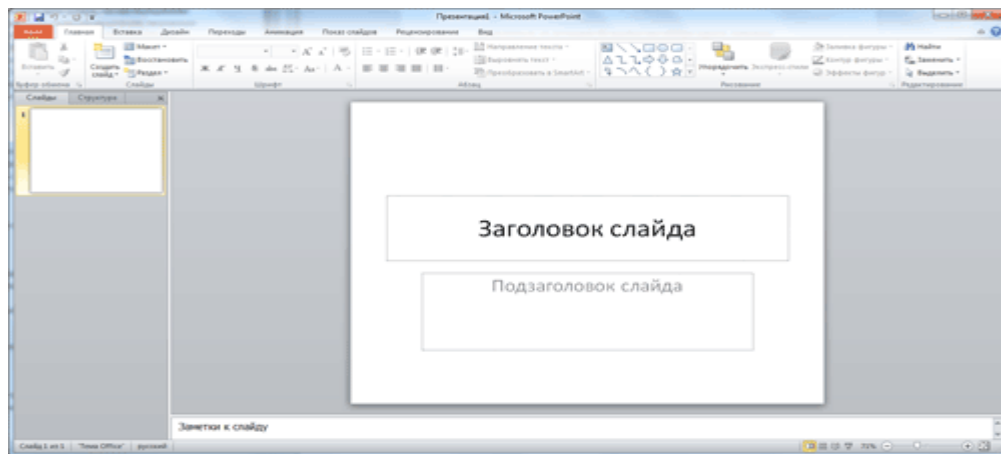
Алгоритм составления презентации в программе PowerPoint 2010

Шаг 1. Продумать всё до мелочей!

Не забывайте, что презентация – это сопровождение доклада или выступления, а ни в коем случае не его замена. Поэтому сначала необходимо разработать концепцию выступления, а затем уже браться за составление презентации.

Шаг 1. Создание презентации

Создание презентаций в PowerPoint начинается с традиционного запуска программы. Затем с помощью функции «Создать слайд», расположенной в правом верхнем углу панели навигации, выбирается макет слайда. Выбранный макет можно применить не только для всей презентации, но и подобрать для каждого слайда в отдельности.



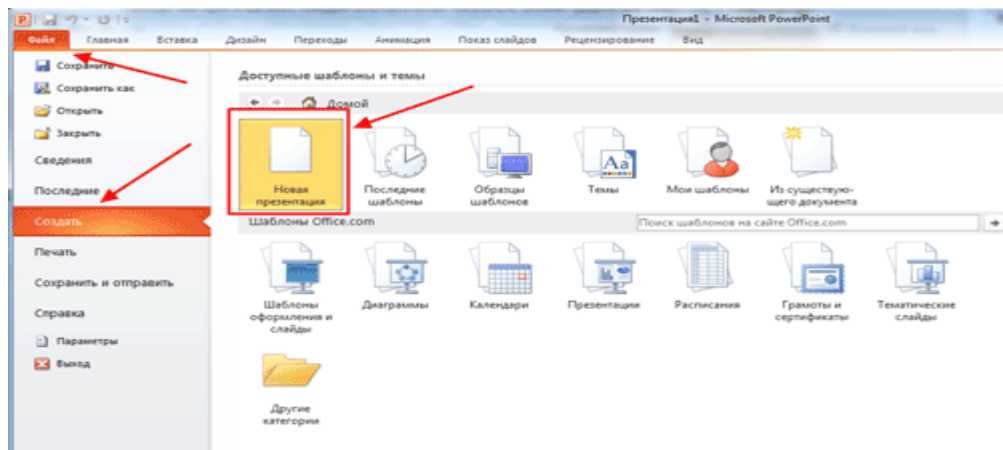
Самое первое окно программы Microsoft PowerPoint 2010

Полезный совет:

- Не размещайте на одном слайде сразу несколько блоков зрительной или текстовой информации. Это отвлекает, рассеивает внимание, ухудшает концентрацию.

Шаг 2. Шаблоны для создания презентаций

Для новых презентаций PowerPoint по умолчанию использует шаблон презентации. Чтобы создать новую презентацию на основе шаблона PowerPoint, надо нажать кнопку Office и в открывшемся меню выбрать команду «Создать». В появившемся окне в группе «Шаблоны» выберите команду «Пустые и последние» и дважды щёлкните по кнопке «Новая презентация».

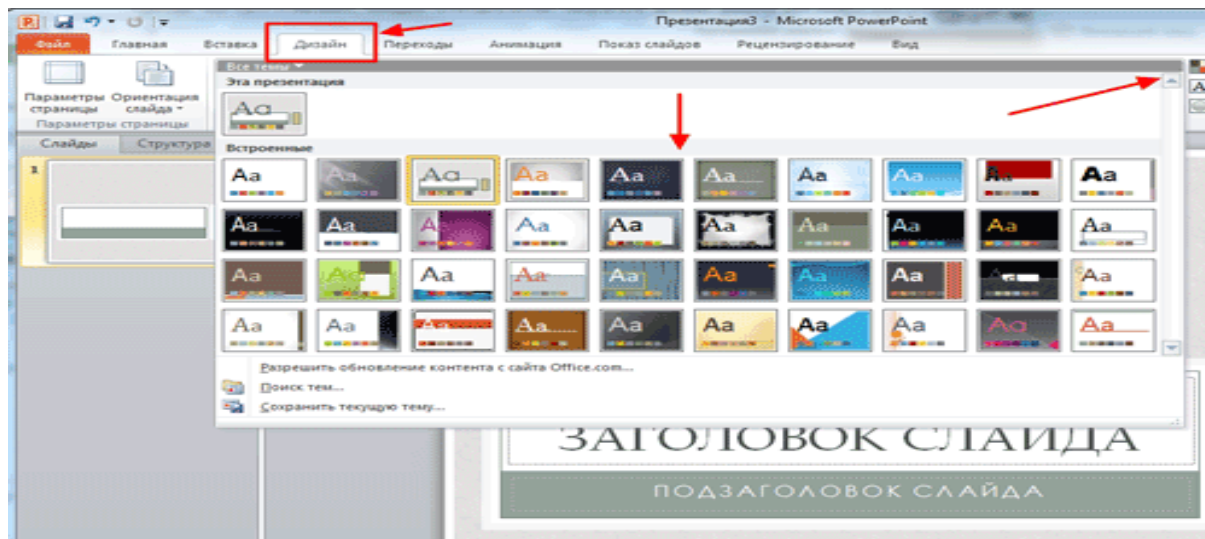


Создание новой презентации в PowerPoint

Шаблоны для PowerPoint можно выбрать и с помощью команды «Установленные шаблоны», где найдёте шаблоны «Классический фотоальбом», «Современный фотоальбом», «Рекламный буклет», «Викторина», «Широкоэкранный презентация».

Шаг 3. Дизайн

Чтобы придать презентации PowerPoint желаемый внешний вид, по вкладке «Дизайн» надо перейти в группу «Темы» и щёлкнуть по нужной теме документа. Чтобы изменить внешний вид слайдов, на вкладке «Слайды» выберите нужные слайды, щёлкните правой кнопкой мыши по теме, которую нужно применить к этим слайдам, и в контекстном меню выберите команду «Применить к выделенным слайдам».



Выбор темы презентации PowerPoint

Темы для PowerPoint, собранные в программе, универсальны для всех видов презентаций. А с помощью кнопок «Цвета», «Эффекты» и «Стили фона» можно добиться изменения цветового решения выбранной темы.

Темы для презентации Microsoft PowerPoint можно создать и самостоятельно, используя собственные рисунки и фотографии.

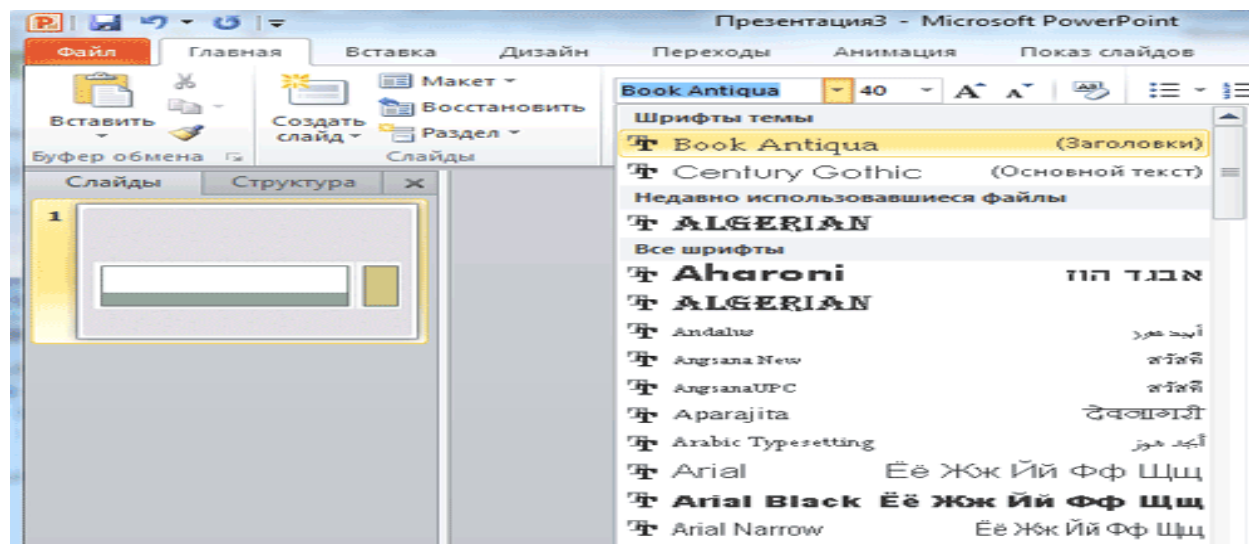
Полезный совет:

1. Текст должен контрастировать с фоном, иначе слайд будет плохо читаем.
2. Не следует делать слайды слишком пёстрыми и разрозненными по цветовому решению. Это вредит формированию неустойчивых зрительных образов.

3. Использование на слайдах трёх-четырёх цветов благоприятно влияет на концентрацию внимания и улучшает восприятие.

Шаг 4. Шрифт

Презентация Microsoft Office PowerPoint позволяет выбирать и изменять тип, размер и цвет шрифта. Работа с текстом презентации строится на тех же принципах, что и работа в Microsoft Office Word.



Выбор шрифта для презентации

Чтобы написать текст, надо поставить курсор в поле «Заголовок слайда» или «Текст слайда», затем на вкладке «Главная» перейти в группу «Шрифт», где выбрать шрифт, его размер и цвет.

Полезный совет:

1. При разработке презентации важно учитывать, что материал на слайде можно разделить на главный и дополнительный. Главный необходимо выделить, чтобы при демонстрации слайда он нес основную смысловую нагрузку: размером текста или объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране. Дополнительный материал предназначен для подчёркивания основной мысли слайда.

2. Для выделения заголовка, ключевых слов используйте полужирный или подчёркнутый шрифт. Для оформления второстепенной информации и комментариев – курсив.

4. Чтобы повысить эффективность восприятия материала слушателями, помните о «принципе шести»: в строке – шесть слов, в слайде – шесть строк.

5. Используйте шрифт одного названия на всех слайдах презентации.

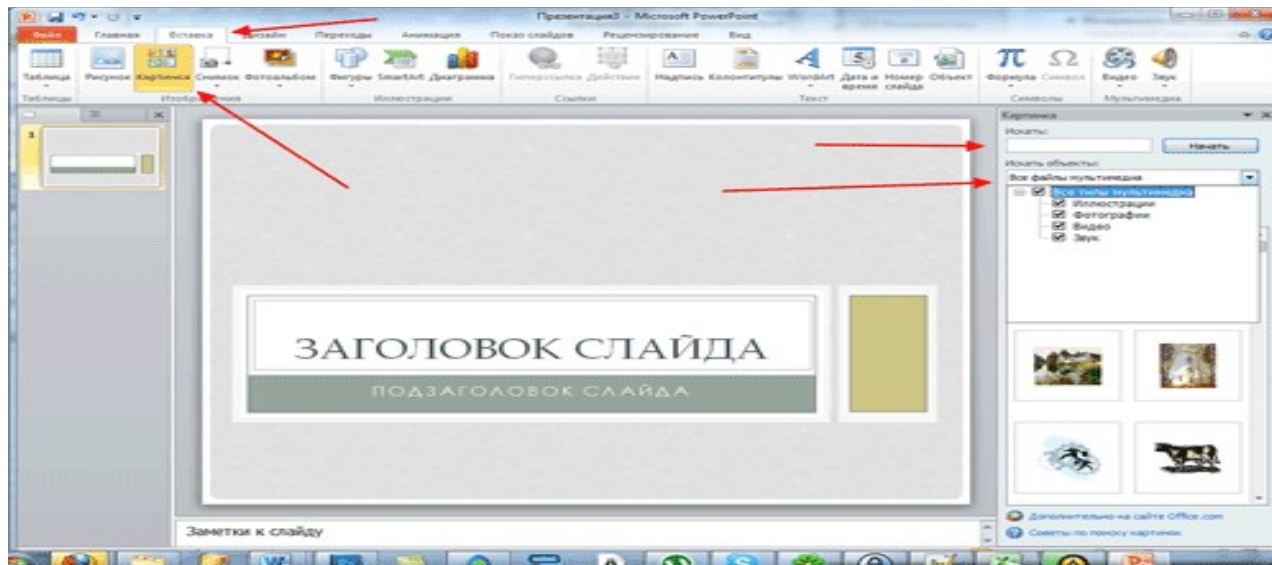
6. Для хорошей читаемости презентации с любого расстояния в зале текст лучше набирать понятным шрифтом. Это могут быть шрифты Arial, Bookman Old Style, Calibri, Tahoma, Times New Roman, Verdana.

7. Не выносите на слайд излишне много текстового материала. Из-за этого восприятие слушателей перегружается, нарушая концентрацию внимания.

Шаг 5. Оформление (графики, иллюстрации, схемы)

Для придания презентации PowerPoint наглядности и, если это необходимо, красочности на некоторых слайдах можно разместить различные схемы, графики, фотографии, рисунки, коллажи. Для этого по вкладке «Вставка»

необходимо перейти в группу «Иллюстрации», щёлкнув по выбранной группе иллюстраций. Фотографию или рисунок можно разместить в презентации, используя уже известные команды «Копировать» и «Вставить».



Вставка изображения в презентацию

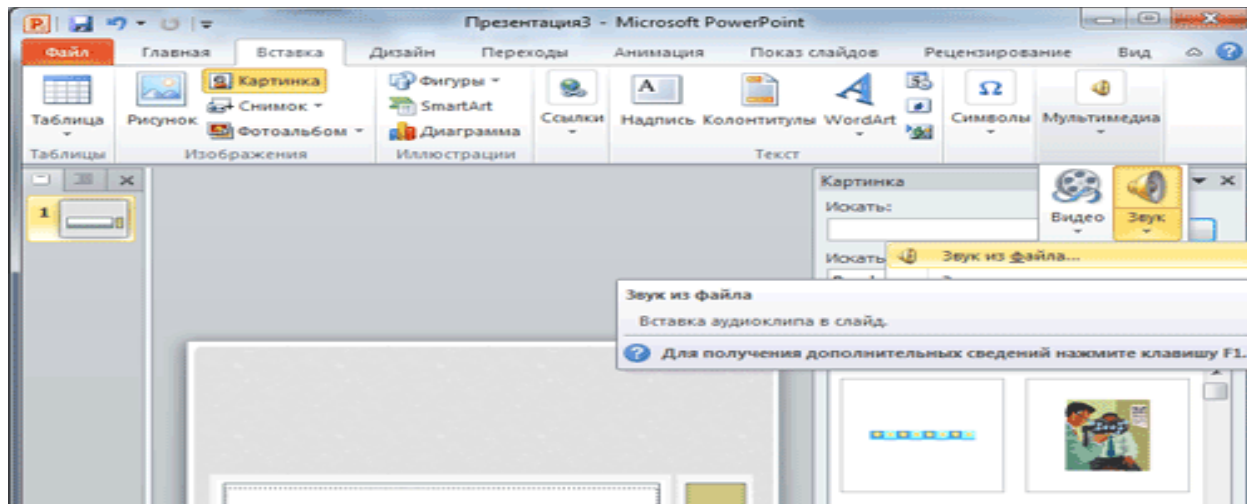
Полезный совет:

1. Старайтесь избегать использования слайда «картинка, обтекаемая текстом». Иллюстрацию лучше разместить на отдельном слайде, подписав под ней основную информацию. Текст в этом случае лучше воспринимается на слух.

2. Вставляемые фотографии или картинки должны быть хорошего качества и достаточно большого размера, иначе при растягивании они теряют резкость, чем могут только испортить эффект от презентации.

Шаг 6. Звуковое сопровождение

Презентация Microsoft Office PowerPoint имеет более выигрышный вид, если в ней используется звуковое сопровождение. Как же в PowerPoint вставить музыку? По вкладке «Вставка» перейдите в группу «Клипы мультимедиа» и выберите функцию «Звук». В списке команд, который появится, щёлкните «Звук из файла». В появившемся диалоговом окне укажите папку, из которой будет вставляться музыка, и тип звукового файла. Затем установите способ воспроизведения звука: автоматически или по щелчку. В появившейся вкладке «Работа со звуком» найдите группу «Параметры звука» и установите желаемые команды.



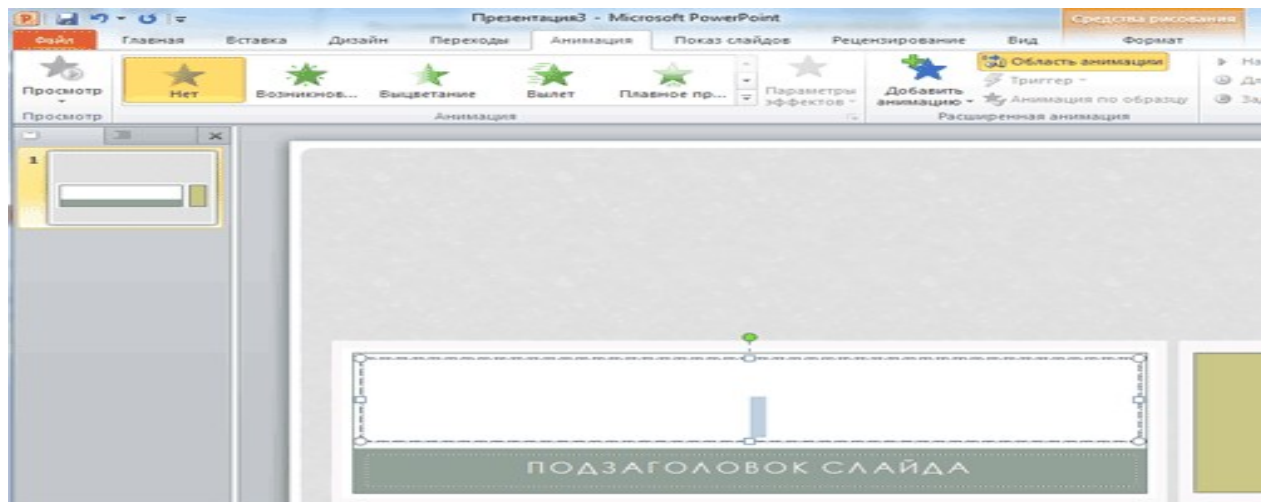
Вставка звука в презентацию

Полезный совет:

1. Не переборщите с громкостью звука, иначе речь будет плохо слышна.
2. Для музыкального сопровождения презентации лучше выбирать спокойную инструментальную или классическую музыку.

Шаг 7. Анимационные эффекты, объекта WordArt, клипы мультимедиа

Презентацию PowerPoint можно значительно разнообразить, используя эффекты анимации, которые можно добавить к любому объекту на слайде. Для этого по вкладке «Анимация» перейдите в группу «Анимация» и откройте область задач «Настройка анимации». Затем щёлкните по тексту или объекту, которому нужно придать анимацию. В области задач «Настройка анимации» нажмите кнопку «Добавить эффект», а затем выполните одно или несколько действий по использованию эффектов. Эффекты появятся в списке «Настройка анимации» в порядке их добавления. В поле «Изменение эффекта» можно установить начало анимации, её направление и скорость.

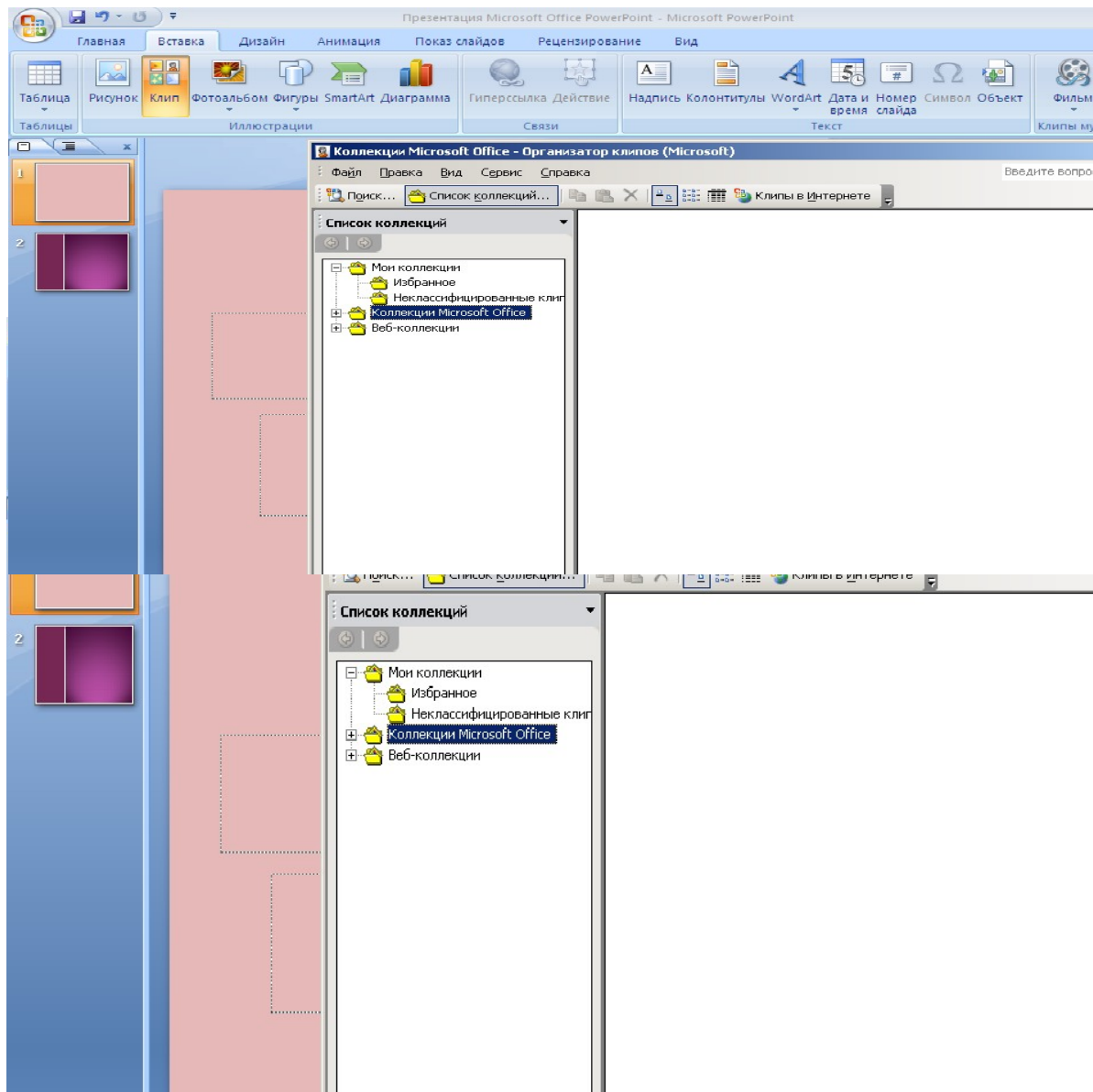


Вставка анимации в PowerPoint

Добавление иллюстраций, объекта WordArt, клипы мультимедиа

Для того чтобы вставить иллюстрации, объекты WordArt, клипы мультимедиа нужно войти во вкладку Вставка. Рисунок, Фотоальбом вставляются из коллекции Мои рисунки, хранящиеся в памяти компьютера. Для того чтобы вставить клипы из коллекции Microsoft Office нужно:

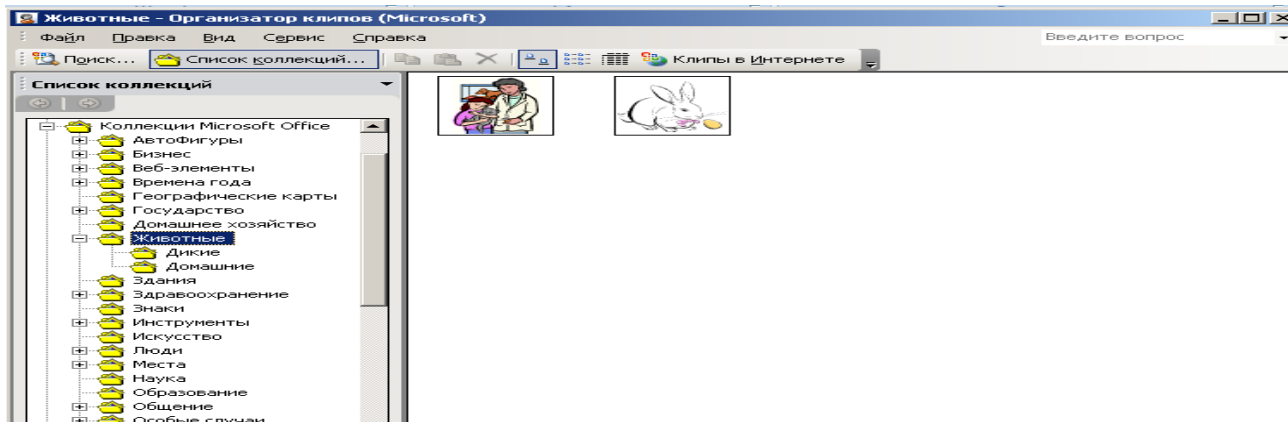
1. Во вкладке Вставка выберите Клип, Упорядочить клипы.
2. В открывшемся окне Избранное – организатор клипов выберите коллекции Microsoft Office (двойным щелчком левой мыши).



Для того чтобы вставить иллюстрации, объекты WordArt, клипы мультимедиа нужно войти во вкладку Вставка. Рисунок, Фотоальбом вставляются из коллекции Мои рисунки, хранящиеся в памяти компьютера.

Для того чтобы вставить клипы из коллекции Microsoft Office нужно:

1. Во вкладке Вставка выберите Клип, Упорядочить клипы.
2. В открывшемся окне Избранное – организатор клипов выберите коллекции Microsoft Office (двойным щелчком левой мыши)



Вставка нужной вам коллекции.

Полезный совет:

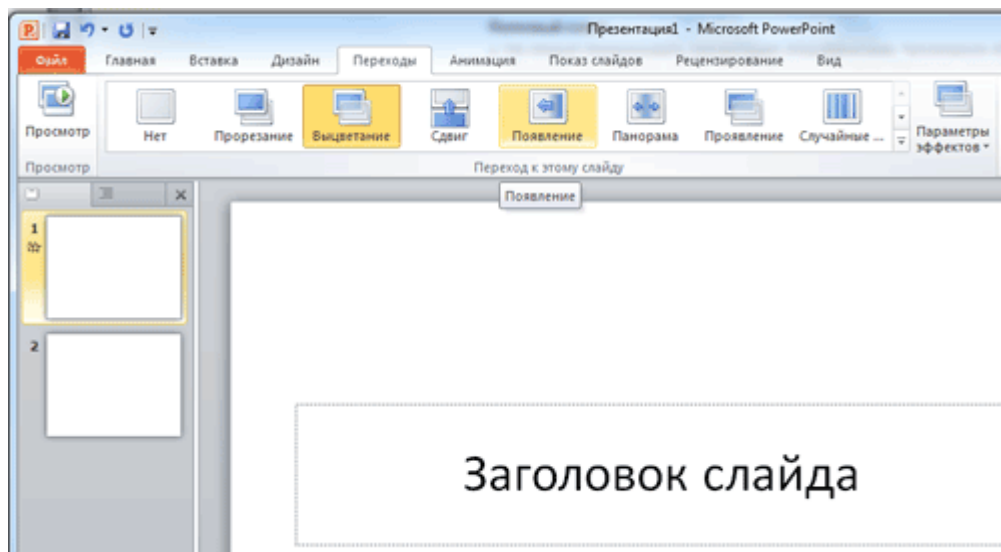
1. Не следует перенасыщать презентацию спецэффектами. Чрезмерное обилие мигающих, вертящихся и скачущих объектов,

посторонних звуков, анимационных картинок отвлекает слушателей и мешает им удерживать внимание на основном содержании выступления.

2. Помните, что анимация используется по минимуму и лишь тогда, когда на ней лежит функциональная нагрузка.
3. С помощью анимации хорошо выделять ключевые слова, цифры, обозначать выводы. Будет лучше, если анимация настроена на выделение цветом, а не на разного рода движения букв на экране.

Шаг 8. Переход между слайдами

Переходы между слайдами делают презентацию PowerPoint более эффектной. Чтобы добавить одинаковые переходы между слайдами презентации, на вкладке «Анимация» щелкните по эскизу слайда и в группе «Переход к следующему слайду» выберите эффект смены слайдов.



Выбор эффекта перехода на новый слайд в PowerPoint

Чтобы установить скорость смены слайдов, в группе «Переход к следующему слайду» раскройте кнопку «Скорость перехода», а затем выберите нужную скорость. В группе «Смена слайда» укажите порядок смены: по щелчку или автоматически.

К смене слайдов можно добавить и звук. Для этого на вкладке «Анимация» в группе «Переход к следующему слайду» раскройте кнопку «Звук перехода» и, чтобы добавить звук из списка, выберите нужный звук. Чтобы добавить звук, которого нет в списке, выберите команду «Другой звук». В открывшемся окне выберите звуковой файл, который нужно добавить, а затем нажмите кнопку ОК.

Полезный совет:

1. Не допускайте частого звукового сопровождения перехода слайдов.
2. Смену слайдов презентации PowerPoint более удобно делать по щелчку мыши.
3. В тексте выступления сделайте пометки, указывающие на смену слайда в тот или иной момент речи.
4. Лучше сделайте два экземпляра выступления с пометками смены слайдов: один экземпляр – себе, а второй – технику, руководящему показом презентации.

Шаг 10. Результат

Работа над слайдами завершена. Чтобы просмотреть получившуюся презентацию, в правом нижнем углу нажмите кнопку «Показ слайдов». Если какой-то слайд требует корректировки, вернуться к слайдам можно, нажав кнопку клавиатуры «Esc». После просмотра откорректированной презентации следует её сохранить.

3. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Тема эссе

Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

– мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;

– мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы.

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление тезис, аргументы тезис, аргументы тезис, аргументы заключение.

Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: «для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...».

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, под вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить

собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой:

П – положение (утверждение) – Я считаю, что ...

О – объяснение – Потому что ...

П – пример, иллюстрация – Например, ...

С – суждение (итоговое) – Таким образом, Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы. Структура эссе в процентном отношении Элемент структуры % к общему объему работы Начало (актуализация заявленной темы эссе). 20% Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение). 20% Тезис. Три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход. Пере формулировка тезиса. 60% При написании эссе важно также учитывать следующие моменты: Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

→ Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

→ Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

→ Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Приветствуется использование:

→ Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе.

→ Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку зрения, мнение, логику рассуждения.

→ Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.

→ Риторические вопросы.

→ Непринужденность изложения.

Клише, которые можно использовать при написании эссе: (Вступление. Основная часть. Заключение):

- Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Во-первых, ... Во-вторых, ... В-третьих, Таким образом...
Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Рассмотрим несколько подходов... Например, ...
Подведем общий итог рассуждениям... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...
Проиллюстрируем это положение следующим примером... Итак... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... С одной стороны, ... С другой стороны, ... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...

Возможные лексические конструкции:

- По моему мнению...; я думаю...; на мой взгляд; автор (этого высказывания), хотел сказать о том, что...; имел в виду...; обозначил проблему...
- Я согласен (сна) с автором (имя, фамилия) ...; не могу не согласиться...; я совершенно согласен...; я не во всем согласен...; к сожалению, я не совсем согласен с точкой зрения, (мнением, позицией) ...
- Это высказывание представляется мне спорным...
- Правота этого утверждения очевидна (не вызывает сомнения).
- Недаром народная мудрость гласит... (далее пословица, поговорка).
- Конечно, существуют другие мнения..., одним из них является точка зрения философа (мыслителя и т. д.)
- В доказательство своей точки зрения (позиции...) я хотел бы привести пример из... В истории нередко можно найти примеры того... (тому...)
- В связи с этим, мне вспоминается (случай, телепередача, событие...)
- Завершая свое эссе (размышление), я бы хотел еще раз сделать акцент... В завершение своего эссе я хотел бы вернуться к идее (мысли), обозначенной в эпиграфе...

Алгоритм написания эссе

1. Внимательно прочтите название темы.
2. Определите тезис (идею, главную мысль), которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
 - а) логические доказательства, доводы;

б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;

в) мнения авторитетных людей, цитаты.

4. Распределите подобранные аргументы.

5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению, опираясь на тему и основную идею текста. Возможно в этом случае включение высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.

6. Изложите свою точку зрения.

7. Сформулируйте общий вывод.

Памятка при написании эссе

Прежде, чем приступить к написанию эссе:

1) изучите теоретический материал;

2) уясните особенности заявленной темы эссе;

3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;

4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;

5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;

б) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

- 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- 2) проанализируйте содержание написанного;
- 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
- 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Оценивание эссе

Общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям.

1. Знание и понимание теоретического материала:

- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

2. Анализ и оценка информации:

- грамотно применяет категории анализа;
- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);
- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;

- дает личную оценку проблеме.

3. Построение суждений:

- ясность и четкость изложения;

- логика структурирования доказательств;

- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка;

- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

4. Оформление работы:

- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;

- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;

- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Особенности оформления эссе по ГОСТу 2016

Прежде всего, стоит уяснить, что творческое эссе состоит из тех же структурных элементов, что другие учебные работы. Первым идет титульный лист. На нем вы указываете наиболее значимую информацию о работе. Это ее тема, название ВУЗа, факультет и кафедры. Также необходимо привести данные об исполнителе и курирующем его преподавателе, город и год написания. Следом идет план эссе с обозначением всех его составляющих элементов и их

страницами, после чего стоит введение, содержащее основные сведения о работе. В нем вы обозначаете, актуальность темы или проблемы, которую вам предстоит разобрать.

Далее идет основная часть, ее можно делить на главы и параграфы. Здесь можно как следует дать волю своей фантазии, ведь не будет забывать, что эссе – работа в первую очередь творческая. Поэтому лучше склоняться к свободному стилю изложения, избегать шаблонных фраз, излагать свои мысли как можно более оригинальным способом.

Важно грамотно выдержать оформление эссе по ГОСТу 2016. Страницы должны быть пронумерованы, каждый раздел начинается с нового листа. Сам текст набирается шрифтом формата TimesNewRoman на листах А4. При написании используется 14 кегль и полуторный интервал, выравнивание производится по ширине. Верхнее и нижнее поле выставляются по 2 см, а правое 3 см, левое же – 1 см. Абзацы имеют отступ 1,25 см от поля.

В конце эссе необходимо будет сделать заключение. В нем все изложенные мысли приводятся к логическому завершению, подводятся итоги. Желательно изложить как можно больше своих мыслей, рассуждений, продемонстрировать субъективный подход. Это очень ценится. Как правило, помимо самого текста, в эссе также могут быть:

- Таблицы
- Иллюстрации

- Формулы

- Графики

Их оформление тоже необходимо выдерживать в соответствии с нормами.

Работа с источниками

Как правило, оформление эссе по ГОСТ 2016 предполагает не только изложение собственных рассуждений по конкретной теме, но и работу с литературой. То есть, необходимым условием является подтверждение своих мыслей авторитетными источниками, либо же опровержение выдвинутых в некоторых публикациях теорий с обязательной сноской на них. Для этого в конце работы приводится список задействованной литературы, расположенный в алфавитном порядке. Ориентироваться при этом нужно на фамилию автора. Также допустимо использование интернет-ресурсов с обязательной ссылкой на них.

4. Методические рекомендации по составлению тестовых заданий

Требования к составлению тестовых заданий

Тестовое задание (ТЗ) - варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании аспирантом данного учебного материала.

Для правильного составления ТЗ необходимо выполнить следующие требования:

- Содержание каждого ТЗ должно охватывать какую-либо одну смысловую единицу, то есть должно оценивать что-то одно.
- Ориентация ТЗ на получение *однозначного* заключения.
- Формулировка содержания ТЗ в виде свернутых кратких суждений. Рекомендуемое количество слов в задании не более 20. В тексте не должно быть преднамеренных подсказок и сленга, а также оценочных суждений автора ТЗ. Формулировка ТЗ должна быть в повествовательной форме (не в форме вопроса). По возможности, текст ТЗ не должен содержать сложно-подчиненные конструкции, повелительного наклонения ("выберите", "вычислите", "укажите" и т.д.). Специфический признак (ключевое слово) выносится в начало ТЗ. Не рекомендуется начинать ТЗ с предлога, союза, частицы.
- Соблюдение единого стиля оформления ТЗ.

Требования к формам ТЗ

ТЗ может быть представлено в одной из четырех стандартизованных форм:

- закрытой (с выбором одного или нескольких заключений);
- открытой;
- на установление правильной последовательности;
- на установление соответствия.

Выбор формы ТЗ зависит от того, какой вид знаний следует проверить. Так, для оценки фактологических знаний (знаний конкретных фактов, названий, имён, дат, понятий) лучше использовать тестовые задания закрытой или открытой формы. Ассоциативных знаний (знаний о взаимосвязи определений и фактов, авторов и их теорий, сущности и яв-

ления, о соотношении между различными предметами, законами, датами) - заданий на установление соответствия. Процессуальных знаний (знаний правильной последовательности различных действий, процессов) - заданий на определение правильной последовательности.

Тестовое задание закрытой формы

Если к заданиям даются готовые ответы на выбор (обычно один правильный и остальные неправильные), то такие задания называются заданиями с выбором одного правильного ответа или с единичным выбором.

При использовании этой формы следует руководствоваться правилом: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.

Помимо этого, бывают задания с выбором нескольких правильных ответов или с множественным выбором. Подобная форма заданий не допускает наличия в общем перечне ответов следующих вариантов: «все ответы верны» или «нет правильного ответа».

Вариантов выбора (дистракторов) должно быть не менее 4 и не более 7. Если дистракторов мало, то возрастает вероятность угадывания правильного ответа, если слишком много, то делает задание громоздким. Кроме того, дистракторы в большом количестве часто бывают неоднородными, и тестируемый сразу исключает их, что также способствует угадыванию.

Дистракторы должны быть приблизительно одной длины. Не допускается наличие повторяющихся фраз (слов) в дистракторах.

Тестовое задание открытой формы

В заданиях открытой формы готовые ответы с выбором не даются. Требуется сформулированное самим тестируемым заключение. Задания открытой формы имеют вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов. В качестве ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента, необходимо поставить прочерк или многоточие. Утверждение превращается в истинное высказывание, если ответ правильный и в ложное высказывание, если ответ неправильный. Необходимо предусмотреть наличие всех возможных вариантов правильного ответа и отразить их в ключе, поскольку отклонения от эталона (правильного ответа) могут быть зафиксированы проверяющим как неверные.

Тестовые задания на установление правильной последовательности

Такое задание состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Задание начинается со слова: “Последовательность...”

Тестовые задания на установление соответствия

Такое задание состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними.

Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы) или 1: М (одному элементу первой группы соответствуют М элементов второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов второй группы должно превышать количе-

ство элементов первой группы. Максимальное количество элементов второй группы должно быть не более 10, первой группы – не менее 2.

Задание начинается со слова:” Соответствие...” Номера и буквы используются как идентификаторы (метки) элементов. Арабские цифры являются идентификаторами первой группы, заглавные буквы русского алфавита - второй. Номера и буквы отделяются от содержания столбцов круглой скобкой.

5. Подготовка и написание научных статей (тезисов)

Научная публикация - основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации - сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Тезисы докладов - это краткие публикации, как правило, содержащие 1-3 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью - значит достичь этих целей.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Основная задача этих рекомендаций - практическая помощь в написании и оформлении Ваших научных трудов (статей, тезисов).

Основная структура содержания статьи:

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- 1) аннотацию;
- 2) введение;
- 3) методы исследований;
- 4) основные результаты и их обсуждение;
- 5) заключение (выводы);
- 6) список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) является очень важным элементом статьи, поскольку по названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда уловили саму суть статьи, ее основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы - это уже полдела.

Аннотация выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует об основном содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Неудачно написанная аннотация может испортить все впечатление от хорошей статьи.

Во Введении должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?), новизна работы; если позволяет объем статьи, можно конкретизировать цель и задачи исследования, а также привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы - это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна - это то, что отличает результат данной работы от результатов работы других авторов.

Цели и задачи исследований: при выборе темы важно четко осознавать цели и задачи работы, которые автор перед собой ставит. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой и посвящается само исследование. При формулировке цели исследования нужно ответить на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д.

Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выяснить...
- выявить...
- сформировать...
- обосновать...
- проверить...
- определить...
- создать...
- построить...

Задачи исследования – это конкретизированные или более частные цели.

Основная часть включает в себя само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.

- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование. В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если этого не сделано, то достоверность представленных результатов окажется под сомнением. В этом случае чтение такой статьи становится занятием бессмысленным.

Важнейшим элементом работы над статьей является наглядное представление результатов работы в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы.

В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний. Если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда, то вместо заключения пишутся выводы, обычно три-пять наиболее ценных. Выводы представляются в форме тезисов. Следует помнить, что выводы нельзя отождествлять с аннотацией, поскольку они различаются функционально: выводы показывают то, что получено, а аннотация - что сделано.

Список литературы - это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данным; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

При отправлении статьи для публикации в академический журнал необходимо соблюдать общую структуру составления статьи с выделением подзаголовков основных разделов статьи. При опубликовании статей в сборниках материалов конференций ее текст идет целиком отдельными абзацами, если ее объем не позволяет делить ее содержание на разделы.

6. Выполнение проекта исследования

Работа над проектом или исследованием поднимает у студентов уровень их самооценки, как уже сформировавшихся специалистов, групповое выполнение заданий развивает коммуникативную компетентность, каждому дается возможность внести свой вклад в разработанный проект (исследование).

Учебные проекты (исследования) – самостоятельно разработанные проектные решения или проведенные исследования, направленные на решение значимых практикоориентированных проблем, обладающие субъективной или

объективной новизной и выполнены под контролем и при консультировании преподавателя.

Основные этапы работы над проектом:

1. Разработка проектного задания или задания для исследования

На данном этапе осуществляется выбор темы проекта, постановка целей, выделение основополагающих и проблемных вопросов.

2. Разработка проекта

Этап реализации проекта в соответствии с коллективными и индивидуальными задачами, поставленными перед участниками группы. Часть группы собирает всю необходимую информацию, другая часть производит практическую часть работы (расчеты, затем вся группа анализирует возможность производства высокопрочных марок на имеющемся оборудовании цеха, делает определенные выводы и готовит презентацию проекта.

3. Оформление результатов

На данном этапе студенты в процессе группового обсуждения выбирают приемлемую и адекватную форму представления результатов выполненной работы, которая должна хорошо отражать выполнение поставленных задач.

4. Презентация

На этапе презентации все группы демонстрируют результаты своей работы.

Основными критериями успешности проекта можно считать следующие:

- глубокое изучение содержания проблемного вопроса;
- точность и правильность произведенных расчетов;

- активность каждого участника при выполнении проекта;
- убедительное обоснование сделанных выводов;
- умение отвечать на вопросы аудитории и защищать свой проект.

5. Самооценка.

Завершающий этап работы над проектом проходит в форме открытого обмена мнениями. Оценивание происходит с опорой на критерии успешности проекта.

7. Подготовка творческого домашнего задания

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий:

1. Задания когнитивного типа

1. Научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке.
2. Структура – нахождение, определение принципов построения различных структур.

3. Опыт – проведение опыта, эксперимента.
4. Общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах.
5. Разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

II. Задания креативного типа

1. Составление – составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д.
2. Изготовление – изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм.
3. Учебное пособие – разработать свои учебные пособия.

III. Задания организационно-деятельностного типа

1. План – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине.
2. Выступление – составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие.
3. Рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени.
Вывести правила и закономерности этой деятельности.
4. Оценка – написать рецензию на текст, фильм, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

Примерный список тем домашнего творческого задания представлен в программе дисциплины. Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов.

При этом творческое домашнее задание по дисциплине «Экономическая социология» должно содержать анализ социально-экономической ситуации по выбранной проблеме. Вычленив «рациональное зерно» помогут статистические, справочные и специализированные источники информации (данные социологических исследований).

Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания:

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные.

Страницы должны быть пронумерованы. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, без учета приложений, не более 10 страниц.

Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Оформление творческого задания

1. Титульный лист.
2. Форма задания.

3. Пояснительная записка.
4. Содержательная часть творческого домашнего задания.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. Ниже представлен образец оформления титульного листа творческого домашнего задания.

В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы.

Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для творческого домашнего задания аналогично

оформлению списка использованной литературы для реферата (см. Требования к студентам при подготовке реферата). В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

8. Выполнение кейс-заданий

При выполнении кейс-заданий и решения ситуационных задач необходимо внимательно прочитать условие конкретной ситуации и поставленные к ней вопросы. Для правильного решения необходимо использовать знание понятийного аппарата, формул расчета показателей, методы и способы анализа (или воспользоваться учебными пособиями, материалами лекций). Правильное оформление решения предполагает, что студент использует все необходимые данные из предложенных условий, верно указывает единицы измерения количественных и качественных показателей, объясняет выбор метода, которым ситуационная задача решается.

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:

Отлично –

- Содержание представленной работы и ответа соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки.

- Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.

- Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения.

- Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы задания.

- Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.
- Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала.
- Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте.
- Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.

Хорошо –

- Содержание представленной работы и ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.

- Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов.

- Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.

- Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны.

- Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.

- Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки.

- Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений

Удовлетворительно –

- Содержание работы и ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%). - Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.

- Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.

- Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация выводы.

- Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок.

- Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций.

Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3–5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления

Неудовлетворительно –

- Содержание работы и ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.

- Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.).
- Присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины.
- Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.
- Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически.
- Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный.
- Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на странице).
- Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений.

3.2. Компоненты мониторинга учебных достижений

3.2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины/курса	Количество зачетных единиц/кредитов
Экономика образования	2 кредита (ЗЕТ)
Смежные дисциплины по учебному плану: Социология	

	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
Текущая работа	Тестирование	0	5
Итого		0	5
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1			
Текущая работа	Написание реферата	8	12
	Разработка презентации к реферату	3	5
	Выполнение практического задания по теме занятия	4	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	5	8
Итого		20	30
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №2			
Текущая работа	Написание эссе	5	8
	Разработка творческого или социально-педагогического проекта	10	13
	Написание статьи	12	17
Промежуточный рейтинг-контроль	Решение кейс-задач	3	7
Итого		30	45
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Зачет	Зачет	10	20
Итого		10	20
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
БР 1,2	Составление тестовых заданий	0	5
БР 1,2	Участие в конференциях, педагогических (творческих и пр.) проектах, российском экономическом диктанте	0	10

Итого	0	15
Общее количество баллов по дисциплине по итогам изучения всех разделов без учета дополнительного модуля	60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической отметки:

Общее количество набранных баллов	Академическая отметка
0-59	Не зачтено
60 -100	Зачтено

3.2.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

Филологический факультет
Кафедра разработчик экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры
Протокол № 10
от «20» сентября 2018 г.

Зав. кафедрой
Грасс Т.П.



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № _____
от «» сентября 2018 г.,
Председатель НМСС(Н)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика образования»

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:
Русский язык (заочная форма обучения)

Квалификация (степень):
бакалавр

Составители: Рудзитис Т.А., Грасс Т.П., Лютых О.Ю.

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика образования» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи:**

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета;

- совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающимися.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 04 декабря 2015 г., № 1426;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, уровень подготовки - бакалавриат;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-10).

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Модули дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы		
				Номер	Форма	
ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию	Ориентировочный	БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1; БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2.	Текущий контроль	4.1.1.1.	Реферат Презентация Практическое задание Тестирование Эссе Творческий (педагогический, исследовательский) проект Тезисы (статья) Составление тестовых заданий	
	Когнитивный			4.1.1.2.		
	Праксиологический			4.1.1.3 4.1.1.4 4.1.1.5		
	Рефлексивно-оценочный		Промежуточная аттестация	4.1.1.6 4.1.1.7 4.1.1.8	3.2.1.	Итоговый тест
ОК-10. способность	Ориентировочный	БАЗОВЫЙ	Текущий контроль	4.1.1.1.	Реферат Презентация	
	Когнитивный			4.1.1.2.		

использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Праксиологический	РАЗДЕЛ № 1; БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2.		4.1.1.3	Практическое задание
	Рефлексивно-оценочный			4.1.1.4	
		4.1.1.5	Эссе		
	4.1.1.6	Творческий (педагогический, исследовательский) проект			
	4.1.1.7		Тезисы (статья)		
		4.1.1.8		Итоговый тест	
		Промежуточная аттестация	6.1.		

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: итоговый тест, вопросы к зачету.

3.2. Оценочные средства

3.1.1. Зачет

Критерии оценивания по оценочному средству Зачет:

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
		87-100 баллов (зачтено)	73-86 баллов (зачтено)
ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся продемонстрировал высокую способность к самоорганизации и самостоятельность в изучении и применении теоретических аспектов экономики образования в практике самостоятельных исследований актуальных проблем современного образования; в вы-	Обучающийся продемонстрировал способность к самоорганизации и самостоятельность в изучении и применении теоретических аспектов экономики образования в практике самостоятельных исследований актуальных проблем	Обучающийся продемонстрировал способность к самоорганизации и самостоятельность в изучении теоретических аспектов экономики образования, однако затрудняется с их применением в практике

	явлении и осмыслении новых, а также переосмысления ранее известных фактов, процессов и тенденций, характеризующих трансформацию системы образования Российской Федерации.	современного образования; однако возникли некоторые затруднения в выявлении и осмыслении новых, а также переосмыслении ранее известных фактов, процессов и тенденций, характеризующих трансформацию системы образования Российской Федерации.	самостоятельных исследований актуальных проблем современного образования; имеются трудности с выявлением и осмыслением новых, а также переосмыслением ранее известных фактов, процессов и тенденций, характеризующих трансформацию системы образования Российской Федерации.
ОК-10. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Обучающийся проявил способность использовать основы экономических и правовых знаний для формирования системного представления о месте экономики образования в системе экономических наук; о содержании и основных элементах системы образования и принципах ее управления; о механизме	Обучающийся проявил способность использовать основы экономических и правовых знаний для формирования представления о месте экономики образования в системе экономических наук; о содержании и основных элементах системы образования и принципах ее управления; о механизме функционирования	Обучающийся использует основы экономических и правовых знаний для понимания места экономики образования в системе экономических наук; содержания и основных элементов системы образования и принципов ее управления; испытывает затруднения в трактовке механизма функционирования

	<p>функционирования рынка образовательных услуг; об экономических и правовых отношениях в системе образования; о процессах модернизации и трансформации системы образования в условиях перехода страны к инновационной экономике, основанной на знаниях.</p>	<p>рынка образовательных услуг; об экономических и правовых отношениях в системе образования; некоторые затруднения вызывает трактовка процессов модернизации и трансформации системы образования в условиях перехода страны к инновационной экономике, основанной на знаниях.</p>	<p>рынка образовательных услуг, экономических и правовых отношений в системе образования, процессов модернизации и трансформации системы образования в условиях перехода страны к инновационной экономике, основанной на знаниях.</p>
--	--	--	---

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Раскройте сущность экономики образования.
2. Раскройте сущность, значение и механизм функционирования закона спроса в экономике образования.
3. Раскройте сущность, значение и механизм функционирования закона предложения в экономике образования.
4. Раскройте сущность, значение и механизм функционирования закона спроса убывающей предельной полезности в экономике образования.
5. Раскройте сущность, значение и механизм функционирования закона убывающей предельной производительности в экономике образования.

6. Раскройте сущность, значение и механизм функционирования закона возвышения потребностей в экономике образования.
7. Дайте характеристику образования как приоритетной отрасли современной экономики.
8. Раскройте социально-экономические функции образования и приведите соответствующие примеры.
9. Раскройте основное содержание и элементы экономики, основанной на знаниях.
10. Дайте характеристику и раскройте основные признаки «человеческого капитала».
11. Рассмотрите основные подходы в трактовке «человеческого капитала» в современной науке.
12. Охарактеризуйте основные тенденции развития человеческого капитала и показатели его измерения.
13. Охарактеризуйте современную систему образования Российской Федерации.
14. Проанализируйте российский и зарубежный опыт развития системы образования.
15. Дайте характеристику уровней и основных звеньев управления системой образования Российской Федерации.
16. Раскройте сущность и формы экономического регулирования в системе образования.
17. Сформулируйте основные принципы правового регулирования в сфере образования РФ.
18. Охарактеризуйте сущность, особенности и механизм функционирования рынка образовательных услуг.
19. Охарактеризуйте сущность, особенности и механизм функционирования рынка труда.
20. Определите актуальные проблемы и основные направления взаимодействия рынка труда и рынка образовательных услуг.
21. Назовите основные критерии формирования профессиональных стандартов в сфере образования.

22. Раскройте особенности и структуру финансирования системы образования в Российской Федерации.
23. Охарактеризуйте систему затрат в сфере образования.
24. Охарактеризуйте источники финансирования системы образования и их классификацию.
25. Покажите сущность, значение и механизм проведения аттестации в сфере образования.
26. Раскройте особенности оплаты труда в сфере образования.
27. Раскройте основные методы мотивации и стимулирования труда в сфере образования.
28. Охарактеризуйте сущность, значение и виды ресурсов образовательных организаций.
29. Раскройте современное состояние и пути развития ресурсного обеспечения в сфере образования РФ.
30. Обоснуйте использование мониторинга и экспертизы в системе образования как факторы повышения эффективности системы образования.
31. Охарактеризуйте сущность, этапы и формы модернизации российской системы образования.
32. Охарактеризуйте сущность инновационной деятельности в сфере образования Российской Федерации и других странах мира.

3.1.2. Оценочное средство – Тест для промежуточного контроля

Критерии оценивания по оценочному средству Тест для промежуточного контроля

Верные ответы на вопросы теста	Результат
--------------------------------	-----------

0 - 10	<i>Не зачтено</i>
11 - 20	<i>Зачтено</i>

Тест:

1. Научные основы экономики образования заложены:

- а) А. Смитом;
- б) Г. Беккером и Т. Шульцем;
- в) С.Г. Струмилиным;
- г) В.И. Марцинкевичем.

2. Какой особенностью, отличающей его от других отраслей, обладает образование как отрасль народного хозяйства?

- а) в основном занимается производством услуг;
- б) занимается производством экономических благ;
- в) готовит сама для себя кадры;
- г) все выше перечисленное.

3. По мнению экспертов ООН, уровень благосостояния лучше всего выражается с помощью индекса развития человеческого потенциала, который определяется критериями, один из которых указан ошибочно:

- а) средняя продолжительность жизни;
- б) уровень образования;
- в) количество детей в семье;
- г) доходы на душу населения.

4. Кто является основателем концепции человеческого капитала:

- а) К. Маркс и Ф. Энгельс;
- б) П. Самуэльсон и В. Нордхаус;
- в) Г. Беккер и Т. Шульц;
- г) А. Маршалл и Д. Кейнс.

5. Рынок образовательных услуг лучше всего описывается с позиций:

- а) теории государственного рынка П. Самуэльсона;
- б) теории А. Смита;
- в) концепции человеческого капитала;
- г) закона Энгеля.

6. Рынок образовательных услуг оказывает влияние:

- а) на развитие видового разнообразия образовательных учреждений;

- б) на развитие гражданского общества;
- в) на повышение качества услугодателя (преподавателя) и услугополучателя (обучающегося);
- г) все ответы верны.

7. Маркетинг на рынке образовательных услуг выполняет

- а) функцию, не свойственную другим видам рынков товаров и услуг;
- б) функции, идентичные другим видам рынков товаров и услуг;
- в) узко специфическую функцию;
- г) функции, связанные с устройством выпускников образовательных учреждений

8. Основу и текущего, и долгосрочного планирования социально-экономического развития образовательного учреждения составляют:

- а) Доктрина развития образования РФ;
- б) компетентностный подход;
- в) государственные образовательные стандарты;
- г) нормативы финансирования в расчете на одного обучающегося.

9. В перечне элементов системы образования РФ один назван неверно:

- а) система образовательных программ и государственных образовательных стандартов;
- б) сеть реализующих образовательных учреждений;
- в) система оплаты труда работников образования;

г) система органов управления образованием.

10. Государственные образовательные стандарты не определяют:

а) порядок комплектования образовательных учреждений педагогическим и вспомогательным персоналом;

б) объем обязательной учебной нагрузки учащихся;

в) требования к уровню подготовки обучающихся;

г) обязательный минимум образовательных программ.

11. К какой организационно-правовой форме относится большинство образовательных учреждений в Российской Федерации:

а) государственной;

б) муниципальной;

в) негосударственной;

г) правильного ответа нет.

12. Профессиональное образование не получают в

а) общеобразовательной школе;

б) лицее;

в) колледже;

г) профессиональном училище.

13. Какую продукцию создают и предоставляют обществу работники образовательных учреждений?

- а) квалифицированную рабочую силу;
- б) знания;
- в) образовательные услуги;
- г) все ответа верны.

14. Какие из средств труда, используемые преподавателями в производственной деятельности, играют определяющую роль?

- а) здания и оборудование;
- б) технические средства обучения;
- в) другие вещественные средства труда;
- г) интеллект и компетенции.

15. Какое из приведенных прав образовательных учреждений не закреплено в Законе РФ «Об образовании» (т.е. является незаконным)?

- а) сдача в аренду закрепляемых за образовательным учреждением объектов собственности;
- б) бесплатное бессрочное пользование закрепленными за образовательными учреждениями земельными участками;
- в) оказание платных образовательных услуг;
- г) освобождение от уплаты всех видов налогов образовательных учреждений независимо от их финансово-правовых форм при любом виде деятельности.

16. К предпринимательской деятельности образовательных учреждений не относится в соответствии с Законом РФ «Об образовании»:

- а) реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;
- б) оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- в) торговля покупными товарами, оборудованием;
- г) оказание посреднических услуг.

17. Какие из приведенных ниже определений имеют отношение к понятию «образовательная услуга»? (Выберите необходимое количество правильных ответов).

- а) полезный вид труда, непосредственно удовлетворяющий какую-либо потребность человека;
- б) система знаний, информации, умений и навыков, которые используются в целях удовлетворения разнообразных потребностей личности, государства, общества;
- в) объем учебной и научной информации общеобразовательного и специального характера и практические навыки, передаваемые личности по определенной программе;
- г) любое мероприятие или выгода, которые одна сторона может предложить другой стороне, и которые в основном неосязаемы.

18. Какая из перечисленных задач не является экономической функцией государства в сфере образования?

- а) организация обратной связи (мониторинга) в системах управления образованием;
- б) необходимость прогнозирования развития сферы образования, ее масштабов и структуры;
- в) определение объема и структуры бюджетного финансирования сферы образования;
- г) реклама образовательных услуг.

19. Государственное централизованное финансирование системы образования в РФ осуществляется:

- а) в соответствии с нормами Конституции;
- б) по «остаточному» принципу;
- в) в соответствии с нормами Доктрины развития образования в РФ;
- г) на основании решений Министерства образования РФ.

20. Стратегическим направлением улучшения финансового положения образовательной организации является:

- а) регулярное получение спонсорской и меценатской помощи;
- б) оказание постоянно обновляемых платных образовательных услуг;
- в) грантовая поддержка коммерческих и некоммерческих структур;
- г) пожертвования юридических и физических лиц.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: реферат, презентацию, эссе, практические задания, составление тестовых заданий, тезисы (научная статья), исследовательский (творческий) проект, тесты для текущего контроля.

4.2.1. Критерии оценивания

4.1.1.1. Оценочное средство: реферат

Критерии оценивания по оценочному средству Реферат

Основные критерии и уровни	Баллы
----------------------------	-------

оценки	
1. Актуальность темы реферата.	<p><i>2 балла</i> – проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием основ экономических знаний в контексте ответа.</p> <p><i>1 балл</i> – тема реферата недостаточно актуальна.</p> <p><i>0 баллов</i> - тема реферата не актуальна.</p>
2. Полнота раскрытия темы.	<p><i>2 балла</i> – тема реферата раскрыта полностью на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с использованием основ экономических знаний в контексте ответа.</p> <p><i>1 балл</i> – тема раскрыта недостаточно полно при слабом использовании основ экономических знаний в контексте ответа.</p> <p><i>0 баллов</i> - тема не раскрыта.</p>
3. Аргументированность выводов.	<p><i>2 балла</i> – выводы по теме реферата хорошо аргументированы.</p> <p><i>1 балл</i> – в тексте реферата имеет место поверхностная аргументация основных выводов</p>

	<p>автора.</p> <p>0 баллов – выводы не аргументированы.</p>
4. Актуальность библиографического списка.	<p>2 балла – приведённый в реферате список библиографии актуален.</p> <p>1 балл – не все перечисленные в списке библиографические источники относятся к новейшим научным публикациям.</p> <p>0 баллов – библиографический список не актуален.</p>
5. Соответствие структуры, объема, оформления необходимым требованиям.	<p>2 балла – структура, объем, оформление реферата соответствуют необходимым требованиям.</p> <p>1 балл – объем, оформление реферата соответствуют необходимым требованиям, однако в структуре работы допущены ошибки.</p> <p>0 баллов – структура, объем, оформление реферата не соответствуют необходимым требованиям.</p>
6. Уровень презентации, соответствие содержания презентации содержанию реферата.	<p>2 балла – хороший уровень презентации, содержание презентации соответствует содержанию реферата.</p> <p>1 балл – хороший уровень презентации, но в содержании презентации есть несоответствие содержанию реферата.</p>

	<i>0 баллов</i> – низкий уровень презентации, ее содержание не соответствует содержанию реферата.
Максимальный балл	12
Итого: продвинутый уровень	11-12 баллов
- базовый уровень	9-10 баллов
- пороговый уровень	8- баллов

Примерная тематика рефератов:

1. Сущность и значение экономики образования.
2. Экономические законы в экономике образования и их роль в рыночной экономике.
3. Образование как приоритетная отрасль современной экономики.
4. Экономика образования в системе экономических наук и как учебная дисциплина.
5. Сущность экономики, основанной на знаниях.
6. Современные тенденции развития человеческого капитала и показатели его измерения.
7. Оценка развития экономики, основанной на знаниях.

8. Российский и зарубежный опыт развития системы образования.
9. Отношения собственности в экономике образования.
10. Экономическое регулирование в системе образования.
11. Налоговое регулирование в системе образования и его значение.
12. Правовое регулирование отношений в сфере образования.
13. Актуальные проблемы и направления взаимодействия рынка труда и рынка образовательных услуг.
14. Источники финансирования системы образования и их классификация.
15. Структура затрат в системе образования и ее особенности.
16. Нормативные основы финансирования системы образования в современных условиях.
17. Проблемы и пути развития ресурсного обеспечения в сфере образования.
18. Мониторинг эффективности образовательных организаций.
19. Закон возрастающих альтернативных издержек и его значение в сфере образования.
20. Закон спроса и его значение в сфере образования.
21. Закон предложения и его значение в сфере образования.
22. Закон убывающей предельной полезности и его значение в сфере образования.
23. Закон убывающей предельной производительности и его значение в сфере образования.
24. Критерии эффективности образовательной организации (по выбору) и их значение.
25. Бюджетное финансирование системы образования и его особенности.

26. Внебюджетное финансирование системы образования и его источники.
27. Государственно-частное партнерство в сфере образования и его формы.
28. Механизм реализации государственно-частного партнерства в РФ.
29. Механизм реализации государственно-частного партнерства за рубежом.
30. Ценовое регулирование в системе образования и его значение.
31. Инвестиционное регулирование в системе образования и его значение.
32. Кредитное регулирование в системе образования и его значение.
33. Сравнительный анализ современных систем образования в различных странах мира.
34. Образование как отрасль сферы услуг современного общества.
35. Современная роль и место человеческого капитала в условиях перехода к экономике знаний.
36. Тенденции развития системы образования в законодательстве России.
37. Проблемы поиска источников финансового и ресурсного обеспечения функционирования учреждений образования
38. Осуществление государственной региональной политики в образовательной сфере.
39. Некоммерческий характер образовательной отрасли в современных условиях.
40. Современные источники финансирования образования.
41. Специфические особенности педагогического труда.
42. Система организации оплаты труда в сфере образования.
43. Проблемы оценки эффективности образования.

44. Законодательная база сущности и составных частях понятия «система образования».
45. Действующие государственные образовательные стандарты и их социально-экономические функции.
46. Современная система органов управления образованием.
47. Проблемы формирования новых направлений развития хозяйственного механизма в системе образования.
48. Прогнозирование и программирование как инструменты управления развитием образования.
49. Основные пути оптимизации финансового положения учебных заведений.
50. Зарботная плата и ее организация в учебных заведениях в современных условиях.
51. Основные направления развития материально-технической базы в отрасли образования в России.
52. Современный рынок образовательных услуг и его характерные черты.

4.1.1.2. Оценочное средство: презентация

Критерии оценивания по оценочному средству Презентация

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Уровень презентации, соответствие содержания презентации содержанию теме.	<p><i>1 балл</i> – хороший уровень презентации, содержание презентации соответствует содержанию заявленной темы;</p> <p><i>1 балл</i> – хороший уровень презентации, но в ее содержании есть несоответствие содержанию заявленной темы;</p>

	<p>0 баллов - презентация не соответствует заявленной теме.</p>
<p>2. Подбор информации для создания презентации.</p>	<p>1 балл – в презентации даны графические иллюстрации, приведена статистика, диаграммы и графики, ресурсы Интернет, примеры, сравнения, цитаты и т.д.</p> <p>1 балл – в презентации даны графические иллюстрации, приведена статистика, диаграммы и графики, ресурсы Интернет, примеры, сравнения, подобраны в соответствии с темой, однако не все цитаты снабжены указаниями на источник.</p> <p>0 баллов – в презентации отсутствуют графические иллюстрации, статистика, диаграммы и графики, слабо использованы ресурсы Интернет, приведенные примеры, сравнения и цитаты не соответствуют теме.</p>
<p>3. Дизайн презентации.</p>	<p>1 балл – в презентации корректно выбраны шрифт текста, цветовая гамма фона, шрифта, заголовков; использованы элементы анимации;</p> <p>0,5 балла – в презентации недостаточно корректно выбраны шрифт текста, цветовая гамма фона, шрифта, заголовков; использованы элементы</p>

	<p>анимации;</p> <p>0 баллов –неудачно в презентации выбраны шрифт, цветовая гамма фона, шрифта, заголовков; не использованы элементы анимации;</p>
4. Грамматика.	<p>1 балл – для презентации использован подходящий словарь; текст выполнен с полным соблюдением правописания, правил и норм русского литературного языка</p> <p>0,5 балла – в презентации использован подходящий словарь; текст выполнен с полным соблюдением правописания, однако допущены отдельные нарушения правил и норм русского литературного языка</p> <p>0 баллов –в презентации использован подходящий словарь; текст выполнен с нарушениями правил и норм правописания, русского литературного языка</p>
Максимальный балл	6
Итого: продвинутый уровень	6 баллов

- базовый уровень	5 баллов
- пороговый уровень	4 балла

4.1.1.3. Оценочное средство: Практические задания (для выполнения на практических занятиях)

Критерии оценивания оценочного средства Практические задания

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильность выполнения задания	2 балла – задание выполнено правильно; 1 балла – задание выполнено методически верно, но имеются ошибки в расчетах; 0 баллов – задание выполнено неправильно
Умение пояснить ход выполнения задания	2 балла – студент излагает ход выполнения задания без вспомогательных материалов; 1 балл – студент может объяснить ход выполнения задания с использованием конспектов или иных вспомогательных материалов; 0 баллов – студент не может объяснить ход выполнения задания.
Самостоятельность выполнения задания	1 балл – задание выполнено самостоятельно; 0 баллов – при выполнении задания потребовалась помощь преподавателя или одногруппников.
Максимальный балл	5

Варианты практических заданий

1. На основании Положения об оплате труда определить размер зарплаты работника образовательной организации.

2. На основании Сведений об образовательной организации ВО определить соотношение студентов и профессорско-преподавательского состава.
3. На основании Сведений об образовательной организации ВО рассчитать структуру расходов на оплату труда по категориям работников.
4. Перечислить элементы материально-технической базы образовательной организации по требованиям ФГОС.
5. На основании Сведений об образовательной организации ВО оценить использование материально-технической базы.
6. На основании Сведений об образовательной организации рассчитать показатели эффективности вуза.

Вышеуказанные варианты рассматриваются на различных уровнях образования (дошкольное,), на материалах различных образовательных организаций, учреждений.

4.1.1.4. Оценочное средство: Тесты для текущего контроля <http://edu.kspu.ru/>

Критерии оценивания оценочного средства Тесты

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество правильных ответов	10 баллов – 96-100% правильных ответов;
	9 баллов – 86-95% правильных ответов;
	8 баллов – 76-85% правильных ответов;
	7 баллов – 66-75% правильных ответов;
	6 баллов – 60-65% правильных ответов;
	0 баллов – менее 60% правильных ответов.

Тесты (вариант1)

1. К дополнительным платным образовательным услугам не относится:

- а. организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, хоккей и т.д.)
- б. оказание образовательных услуг в рамках основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, определяющей его вид
- в. создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культурой живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.
- г. изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом

2. Не относится к основным формам оплаты труда

- а. аккордная
- б. тарифная
- в. повременная
- г. сдельная

3. Передача лицензии другому образовательному учреждению, а также образовательная деятельность филиала на основании лицензии образовательного учреждения, подразделением которого является филиал:

- а. не допускается
- б. допускается
- в. допускается при соответствии образовательных программ лицензии образовательного учреждения, подразделением которого является филиал
- г. не допускается только при существенном отличии образовательных программ лицензии образовательного учреждения, подразделением которого является филиал

4. Верны ли определения?

А) Бюджетное нормирование расходов — важный экономический рычаг, с помощью которого достигается одинаковый уровень удовлетворения одних и тех же потребностей однородных учреждений

Б) Бюджетное нормирование расходов — установление единых показателей расходов на однотипные объекты, имеющие одинаковые производственные признаки

- а. А — нет, Б — да
- б. А — да, Б — нет
- в. А — да, Б — да
- г. А — нет, Б — нет

5. Верны ли определения?

А) Амортизация — процесс постепенного переноса стоимости средств производства на производимый продукт

Б) Амортизация — процесс переноса стоимости средств производства на производимый продукт при полном износе средств производства в конце срока эксплуатации

- а. А — нет, Б — нет
- б. А — да, Б — нет
- в. А — да, Б — да
- г. А — нет, Б — да

6. Не выделяется как основной вид рабочего времени, согласно действующему в настоящее время трудовому законодательству

- а. сокращенное
- б. нормальное
- в. сверхурочное

г. неполное

7. Верны ли определения?

А) Единица учета основных средств — инвентарный объект, которым является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций

Б) Единица учета основных средств — обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое, предназначенный для определенной работы

а. А — да, Б — да

б. А — нет, Б — нет

в. А — да, Б — нет

г. А — нет, Б — да

8. Договорные и хозяйственные контакты образовательного учреждения с различными предприятиями, учреждениями и организациями по предоставляемым ему услугам и приобретению имущественно-материальных ценностей. Все эти операции в комплексе называют деятельностью

а. финансово-хозяйственной

б. хозяйственной

в. финансовой

г. по исполнению бюджета

9. В случае отказа в государственной аккредитации образовательное учреждение может повторно пройти аттестацию в срок:

а. не ранее, чем через 2 года

- б. не ранее, чем через 12 месяцев
- в. в любой момент после получения отказа
- г. при отказе повторная аттестация не проводится

10. Верны ли определения?

А) Должностная инструкция предусматривает индивидуальные особенности трудового договора (контракта), но не может выходить за рамки тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должности

Б) Должностная инструкция указывает, какое рабочее время устанавливается данному работнику, какой режим работы (сменность, начало и окончание и т.д.), выходные дни и другие вопросы

- а. А — да, Б — да
- б. А — нет, Б — нет
- в. А — да, Б — нет
- г. А — нет, Б — да

11. Взимание платы с родителей на доплату учителям, работающим в рамках образовательных программ, а также обеспечение хозяйственных нужд, проведение ремонтных работ, доплата обслуживающему персоналу, а также учителям-предметникам за проведение уроков в рамках основной образовательной деятельности, является:

- а. законным, но допускается при согласии родителей
- б. незаконным
- в. законным и допустимым при обосновании необходимости затрат
- г. законным

12. Не относится к особенностям педагогического труда

- а. его результаты — образовательные услуги — неотделимы от деятельности
- б. стандартен и хорошо поддается регламентации

- в. сложен, имеет преимущественно интеллектуальный и педагогический характер
- г. требует высокого уровня творческой деятельности, принятия самостоятельных решений

13. Верны ли определения?

А) Нематериальные активы — это социально-экономические и правовые отношения по поводу владения, распоряжения и пользования продуктами интеллектуального труда

Б) Нематериальные активы — это научно-техническая продукция, лицензии, «ноу-хау», патенты, высококвалифицированный персонал, клиентура, торговая марка, компьютерные программы и т.п.

- а. А — нет, Б — нет
- б. А — да, Б — да
- в. А — нет, Б — да
- г. А — да, Б — нет

14. Аккордная форма оплаты труда не применяется в этом случае

- а. предприятие не укладывается в срок с выполнением какого-либо заказа
- б. при чрезвычайных обстоятельствах, которые приведут к остановке производства
- в. при острой производственной необходимости выполнения отдельных работ или внедрении нового оборудования на предприятии
- г. необходимости на данном участке стимулировать рабочих к дальнейшему увеличению выработки продукции или объемов выполняемых работ

15. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения свидетельство о его государственной аккредитации

- а. утрачивает силу

- б. не утрачивает силу, но переоформляется
- в. утрачивает и не подлежит повторной аккредитации
- г. не утрачивает силу

16. Договор в сфере образования вступает в силу с момента его заключения и действует до ...

- а. окончания момента предоставления образовательных услуг
- б. определенного в нем момента окончания исполнения сторонами обязательства
- в. окончания текущего учебного года
- г. окончания срока действия договора

17. В образовательных учреждениях устанавливаются за проверку письменных работ, заведование учебными кабинетами и другую дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника:

- а. компенсации
- б. надбавки
- в. бонусы
- г. доплаты

18. Денежные средства, на добровольной основе поступающие в образовательные учреждения от родителей не целевыми назначениями и на иные цели, подлежат:

- а. документальному оформлению по доходам и расходам
- б. документальному оформлению по расходам
- в. не подлежат документальному оформлению
- г. документальному оформлению по доходам

19. Верны ли определения?

А) Рабочее время — распределение работы в течение конкретного календарного периода (дня, недели, месяца);

Б) Рабочее время — время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности

а. А — да, Б — да

б. А — да, Б — нет

в. А — нет, Б — нет

г. А — нет, Б — да

20. Предметом и содержанием деятельности аккредитационной комиссии (коллегии) не является установление _____ образовательного учреждения.

а. структуры

б. вида

в. типа

г. категории

21. Не относится к учреждению высшего профессионального образования

а. институт

б. университет

в. академия

г. колледж

22. Верны ли определения?

А) Менеджмент в образовании представляет собой современную систему управленческой деятельности, ориентированную на лучшее удовлетворение общественных потребностей путем производства образовательных услуг в

условиях

рыночной

экономики;

Б) Менеджмент в образовании является и наукой, и искусством, и практической деятельностью по более продуктивному управлению интеллектуальными, материальными и финансовыми ресурсами для наилучшего функционирования и достижения более высоких результатов учебным заведением и любой другой организацией

- а. А — нет, Б — да
- б. А — нет, Б — нет
- в. А — да, Б — нет
- г. А — да, Б — да

23. Верны ли определения?

А) Учебная нагрузка учителей и преподавателей образовательных учреждений — это общее количество часов оплачиваемой преподавательской работы в неделю, которую они выполняют в одном или нескольких образовательных учреждениях

Б) Учебная нагрузка учителей и преподавателей образовательных учреждений — это общее количество групп и обучающихся, которые они ведут в одном или нескольких образовательных учреждениях

- а. А — да, Б — да
- б. А — нет, Б — да
- в. А — да, Б — нет
- г. А — нет, Б — нет

24. Показатель актива и пассива баланса, характеризующий отдельные виды имущества, источников его формирования, обязательств предприятия. Объединяются в группы, группы — в разделы, исходя из их экономического содержания. Это

- а. статья бухгалтерского баланса
- б. шахматная оборотная ведомость
- в. план счетов
- г. оборотная ведомость.

25. Дополнительная форма вознаграждения персонала, наряду с заработной платой, выплачиваемой при достижении плановых результатов предприятием в целом или его конкретным подразделением, — это:

- а. вознаграждение труда
- б. премирование труда
- в. бонусная система
- г. система доплат.

26. Мониторинг системы образования является систематическим стандартизированным наблюдением за процессом

- а. сбалансированности между ее компонентами
- б. качественных и количественных изменений ее компонентов
- в. изменения структуры ее компонентов
- г. качественных изменений ее компонентов

27. С помощью норм расходов исчисляются и обосновываются планируемые суммы по отдельным видам расходов. К основным видам норм расходов не относятся:

- а. обязательные
- б. необязательные
- в. материальные
- г. денежные (финансовые).

28. Особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, согласно данному режиму рабочего времени, в случаях производственной необходимости допускается работа по распоряжению работодателя без какой-либо дополнительной оплаты за переработку, — это:

29.

- а. сверхурочная работа
- б. ненормированный рабочий день
- в. дополнительное рабочее время
- г. переработка.

30. Менеджмент в образовании, как система управленческой деятельности ориентирован на:

- а. удовлетворение государственных потребностей, путем подготовки необходимого качества и количества квалифицированных кадров
- б. обеспечение эффективного управления интеллектуальными, материальными и финансовыми ресурсами для достижения более высоких результатов учебным заведением
- в. удовлетворение общественных потребностей путем производства образовательных услуг в условиях рыночной экономики
- г. удовлетворение государственных потребностей, путем повышения прироста накопленного объема знаний.

31. Верны ли определения?

А) Материальная ответственность работников — одно из средств защиты форм собственности, так как она представляет собой юридическую обязанность работника, виновно причинившего ущерб, возместить его в установленном законом размере

Б) Материальная ответственность работников — одно из средств защиты форм собственности, поэтому материальную ответственность несут все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением

- а. А — нет, Б — да
- б. А — да, Б — да
- в. А — нет, Б — нет
- г. А — да, Б — нет.

Тесты (вариант2)

1. Экономика образования:

- А) является самостоятельной наукой;
- Б) наукой не является;
- В) имеет узкоспециализированную направленность;
- Г) составной частью входит в систему экономических наук.

2. В современной литературе образование трактуется как:

- А) обучение;
- Б) совокупность знаний, полученных путем специального обучения;
- В) просвещение;
- Г) все вместе взятое.

3. В процессе образования тесно переплетаются между собой процессы:

- А) педагогические и воспитательные;
- Б) экономические и социальные;
- В) педагогические и социальные;
- Г) педагогические, воспитательные, экономические, социальные и иные.

4. Освоение образовательных программ:

- А) возможно лишь в специальных учебных заведениях;
- Б) без отрыва от производства невозможно;
- В) отвергает семейную форму обучения;
- Г) возможно в различных формах.

5. Образовательные организации:

- А) являются первичным структурным звеном в сфере просвещения;
- Б) не являются субъектом гражданского права;
- В) не могут быть лицом юридическим;
- Г) не могут вступать в имущественные отношения.

6. Образование как отрасль национальной экономики представляет собой:

- А) сложную систему составляющих ее элементов;
- Б) совокупность образовательных организаций;

В) систему образовательных организаций, организаций и предприятий, осуществляющих образовательную деятельность;

Г) систему учреждений, осуществляющих подготовку и переподготовку кадров.

7. Экономическая функция образования состоит в том, что оно (укажите не менее двух верных ответов):

А) служит центральным звеном структуры национального хозяйства;

Б) обеспечивает подготовку и переподготовку работников образования;

В) обеспечивает воспроизводство квалифицированной рабочей силы для всех отраслей национальной экономики;

Г) удовлетворяет потребности общества в образовательных услугах.

8. Чем непосредственно владеет и распоряжается образовательная организация?

А) землей, на которой находятся учебные здания и постройки;

Б) учебными и иными зданиями и сооружениями;

В) денежными средствами, выделяемыми из федерального бюджета на организацию и совершенствование учебного процесса;

Г) денежными средствами, материальным имуществом и другими объектами, переданными в дар физическими или юридическими лицами.

9. Принципы организации управления образованием:

А) единство единоначалия и коллегиальности;

Б) планирование;

В) стимулирование трудовой деятельности работников образования;

Г) анализ достигнутого.

10. К особенностям управления в образовательной сфере относятся:

А) опережение образовательных организаций в деле применения менеджмента по сравнению с другими отраслями национальной экономики;

Б) сочетание в школьном менеджменте педагогической и экономической сторон управления;

В) полное отсутствие квалифицированных специалистов – менеджеров в системе образования;

Г) образовательная организация может управляться так же, как и промышленное предприятие.

11. В современной России образовательные услуги:

А) предоставляются бесплатно;

Б) полностью оплачиваются родителями и самими учащимися;

В) частично оплачиваются субъектами рынка образовательных услуг;

Г) недоступны для массового потребителя.

12. Особенностью образовательных услуг является:

А) их неосвязаемость;

Б) неотделимость услуг от педагогических работников;

В) сложность оценки получателем потребительских свойств предоставляемых услуг;

Г) все ответы верны.

13. Источниками финансирования системы образования являются средства *(укажите не менее двух правильных ответов):*

- А) федерального бюджета;
- Б) местного бюджета;
- В) доходы от собственной деятельности;
- Г) все ответы верны.

14. Расходы на содержание образовательной организации включают в себя *(укажите не менее двух правильных ответов):*

- А) расходы на создание и поддержание материальной базы;
- Б) выплаты заработной платы работникам образовательной организации;
- В) расходы на праздничные мероприятия;
- Г) расходы на приобретение путевок сотрудникам образовательной организации.

15. Не подлежит налогообложению реализация следующих услуг в сфере образования:

- А) сдача помещений в аренду;
- Б) реализация продукции собственного производства;
- В) оказание консультационных услуг;
- Г) услуги по проведению учебно-производственного или воспитательного процесса.

16. Аттестация педагогических работников является:

- А) еще одним проявлением нерациональности организации труда педагога;
- Б) важным инструментом морального и материального стимулирования;
- В) основным средством регулирования отношений внутри педагогического коллектива;
- Г) одним из принципов маркетинга в образовании.

17. Заработная плата в образовании:

- А) является единственной формой вознаграждения за труд;
- Б) это часть национального дохода, которая должна поступать работникам в соответствии с количеством и качеством их труда;
- В) не может служить стимулом к повышению количества и качества труда педагога;
- Г) есть часть национального дохода, созданного работниками отраслей материального производства и поступающая в сферу образования в результате перераспределения через бюджет.

18. Ресурсная база образовательных организаций:

- А) есть совокупность вещественных элементов, необходимых для развития учебных заведений;
- Б) есть совокупность вещественных элементов, необходимых для функционирования и развития учебных заведений и образовательных комплексов;
- В) представляет собой набор материально-вещественных средств, необходимых для обеспечения условий быта учащихся и их родителей;
- Г) не влияет на качество образовательного и воспитательного процесса в сфере образования.

19. Ресурсное обеспечение образования:

- А) относится к группе отраслей социально-культурной сферы;
- Б) является пережитком командно-административной системы управления экономикой;
- В) является отраслью экономики, входящей в группу отраслей «реального» сектора;
- Г) не обеспечивает условий для расширенного воспроизводства основных фондов в образовании.

20. Расширенное воспроизводство основных фондов в образовании:

- А) осуществляется за счет средств, получаемых образовательной организацией от своей коммерческой деятельности;
- Б) в настоящее время нецелесообразно, так как в России наблюдается снижение рождаемости и уменьшение количества детей школьного возраста;
- В) обеспечивает переход к дистанционному обучению;
- Г) в настоящее время в России невозможно в связи с продолжающимся мировым экономическим кризисом.

4.1.1.5. *Оценочное средство: эссе*

Критерии оценивания по оценочному средству Эссе.

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Знание и понимание теоретического материала.	2 балла – четко и полно определены рассматриваемые понятия с использованием соответствующих примеров; используемые понятия строго соответствуют теме эссе; работа выполнена самостоятельно;

	<p>1 балл – четко и полно определены рассматриваемые понятия, однако не все примеры соответствуют этим понятиям; используемые понятия строго соответствуют теме эссе; работа выполнена самостоятельно;</p> <p>0 баллов - отсутствует знание и понимание теоретического материала.</p>
2. Анализ и оценка информации.	<p>2 балла – умело используются приемы сравнения и обобщения понятий и явлений; присутствует объяснение альтернативных взглядов на рассматриваемую проблему, дано сбалансированное заключение; используется значительный объем источников информации; имеется личная оценка проблемы.</p> <p>1 балл – в эссе умело используются приемы сравнения и обобщения понятий и явлений; присутствует объяснение альтернативных взглядов на рассматриваемую проблему, дано сбалансированное заключение; используется значительный объем источников информации; но отсутствует личная оценка проблемы.</p> <p>0 баллов - тема не раскрыта.</p>
3. . Построение суждений.	<p>2 балла – изложение четкое и ясное; доказательства структурированы; выдвинутые тезисы грамотно аргументированы</p> <p>1 балл – изложение четкое и ясное; доказательства</p>

	<p>структурированы; однако выдвинутые тезисы недостаточно аргументированы</p> <p>0 баллов – выводы не аргументированы.</p>
4. Оформление работы.	<p>2 балла – работа отвечает основным требованиям, предъявляемым к оформлению эссе, текст составлен с соблюдением норм и правил русского литературного языка;</p> <p>1 балл – работа отвечает основным требованиям: цитаты правильно использованы и оформлены, однако в тексте имеют место нарушения норм и правил русского литературного языка;</p> <p>0 баллов – оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.</p>
Максимальный балл	8
Итого: продвинутый уровень	8 баллов
- базовый уровень	7 баллов
- пороговый уровень	5 баллов

Примерная тематика эссе:

1. Инновационное развитие современного университета.
2. Инновационные процессы в образовании (по уровню образования).
3. Необходимость повышения спроса на образование: за и против.
4. Образовательные потребности и потребительский выбор в сфере образования.
5. Проблемы развития системы образования Красноярского края.
6. Профессиональное образование и современный рынок труда.
7. Пути достижения интеллектуального лидерства в образовательной сфере.
8. Развитие человеческого капитала в системе непрерывного образования.
9. Современные проблемы взаимодействия вузов с работодателями.
10. Управление человеческим капиталом в системе высшего образования.
11. Формирование человеческого капитала в образовательной организации (по выбору образовательной организации).
12. Человеческий капитал в условиях инновационных изменений в системе высшего образования.
13. Модернизация системы подготовки профессиональных кадров для инновационных отраслей хозяйственного комплекса региона как основа обеспечения национальной безопасности России
14. Формирование человеческого капитала вуза посредством компетентностного подхода

15. Социально-экономические аспекты взаимодействия государства, бизнеса и высшей школы при формировании системы поддержки одаренных детей и молодежи
16. Экономика образования постмодерна: парадоксы модернизации
17. Влияние инноваций на развитие системы профессионального образования
18. Система привлечения студентов к выполнению проектов по заказу предприятий малого бизнеса
19. Комплексный подход к оценке человеческого капитала вуза
20. Влияние дополнительного профессионального образования на социально-экономическое развитие России
21. Управление знаниями в дистанционном процессе обучения кадров
22. Социально-экономическое развитие региона как фактор престижности высшего экономического образования
23. Развитие экспорта образовательных услуг и азиатские рынки высшего образования
24. О необходимости развития целевого обучения в сфере высшего образования
25. Современные тенденции развития высшего образования и их основные социально-экономические эффекты
26. Институциональная природа неэффективности высшего образования в России
27. Управление качеством образовательных программ в системе интегрированного взаимодействия вуза с потребителями образовательных услуг.

4.2.1.6. Оценочное средство: исследовательский проект (творческий, педагогический и др.)

Критерии оценивания по оценочному средству Проект.

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Актуальность проекта	<p><i>2 балла</i> – проект актуален;</p> <p><i>1 балл</i> – проект недостаточно актуален;</p> <p><i>0 баллов</i> – проект не актуален.</p>
2. Степень новизны проекта	<p><i>2 балла</i> – проект выполнен самостоятельно;</p> <p><i>1 балл</i> – проект выполнен с большой долей самостоятельности;</p> <p><i>0 баллов</i> – степень самостоятельности выполнения проекта незначительна.</p>
3. Практическая реализация проекта	<p><i>2 балла</i> – проект реализован (или реализуется);</p> <p><i>1 балл</i> – проект может быть реализован;</p> <p><i>0 баллов</i> – не может быть реализован.</p>
4. Степень самостоятельности выполнения проекта	<p><i>2 балла</i> – проект выполнен самостоятельно;</p> <p><i>1 балл</i> – проект выполнен с большой долей самостоятельности;</p> <p><i>0 баллов</i> – степень самостоятельности выполнения проекта незначительна.</p>

5. Оформление проекта	<p>2 балла – оформление соответствует основным требованиям, предъявляемым к проектам;</p> <p>1 балл – оформление соответствует основным требованиям, предъявляемым к проектам, однако в тексте имеют место нарушения норм и правил русского литературного языка;</p> <p>0 баллов – оформление не соответствует основным требованиям, предъявляемым к проектам.</p>
6. Наличие презентации	<p>2 балла – презентация имеется, ее содержание соответствует содержанию проекта.</p> <p>1 балл – презентация имеется, но в ее содержании есть несоответствие содержанию проекта.</p> <p>0 баллов – презентация отсутствует.</p>
Максимальный балл	12
Итого: продвинутый уровень	12 баллов
- базовый уровень	10 баллов
- пороговый уровень	8 баллов

4.2.1.7. *Оценочное средство: научная статья*

Критерии оценивания по оценочному средству – Научная статья

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Выявление и обобщение проблемы научного исследования в научных трудах зарубежных и отечественных ученых.	<p>3 балла – проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием основ экономических знаний в контексте ответа.</p> <p>2 балл – тема статьи недостаточно актуальна.</p> <p>0 баллов - тема статьи не актуальна.</p>
2. Выявление и объяснение существовавших ранее и возникающих особо значимых новых фактов и процессов в проблеме научного исследования.	<p>3 балла – тема статьи раскрыта полностью на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с использованием основ экономических знаний в контексте ответа.</p> <p>2 балла– тема раскрыта недостаточно полно при слабом использовании основ экономических знаний в контексте ответа.</p> <p>0 баллов - тема не раскрыта.</p>

<p>3. Критический анализ направлений и этапов развития экономической мысли во взаимосвязи с проблемой научного исследования.</p>	<p>3 балла – выводы по тематике хорошо проанализированы и аргументированы.</p> <p>2 балла – в статье имеет место поверхностная аргументация основных выводов автора.</p> <p>0 баллов – выводы не аргументированы, анализ отсутствует.</p>
<p>4. Понимание истоков и прогноз возможных сценариев развития процессов научного исследования, реализация особо значимых для общества проектов на уровне страны и/или ее регионов.</p>	<p>3 балла – в статье дан прогноз возможных сценариев развития процессов научного исследования.</p> <p>2 балла – не все перечисленные в статье факты и прогнозы относятся к новейшим научным публикациям.</p> <p>0 баллов – приведенная научная информация библиографический список не актуальна.</p>
<p>5. Аргументированное представление собственной точки зрения (позиции, отношения) по рассматриваемой проблеме.</p>	<p>3 балла – представление собственной точки зрения аргументировано, опирается на достоверную научную информацию.</p> <p>1 балл – представление собственной точки зрения достаточно аргументировано.</p>

	0 баллов – отсутствует собственная точка зрения по исследуемой проблематике.
6. Соответствие структуры, объема, оформления необходимым требованиям.	2 балла – структура, объем, оформление статьи соответствуют необходимым требованиям. 1 балл – структура, объем, оформление статьи соответствуют необходимым требованиям, однако в структуре статьи допущены ошибки. 0 баллов – структура, объем, оформление статьи не соответствуют необходимым требованиям
Максимальный балл	15

Примерная тематика научных статей:

1. Оптимизация взаимосвязи рынка труда и рынка образовательных услуг как фактор гуманизации экономического роста.
2. Инновационные факторы социально-экономической трансформации.
3. Влияние глобализации на функционирование национально-государственных экономических систем.
4. Государственно-частное партнерство как ресурс модернизации российской экономики.

4.1.1.8. Оценочное средство: составление тестовых заданий

В соответствии с технологической картой рейтинга дисциплины в результате выполнения задания – составление тестовых вопросов можно набрать от 3 до 5 баллов. Предлагается составить 20 вопросов. Соответствие количества правильных ответов и количества набранных баллов следующее: соблюдение требований к формам тестовых заданий по 1 баллу; соответствие количества тестовых заданий закрытой и открытой форм по 1 баллу; соответствие тестовых заданий в правильной последовательности по 1 баллу; наличие в тестовом задании заданий на установление соответствия по 1 баллу; даны правильные ответы на составленное тестовое задание по 1 баллу. Максимальная сумма баллов за выполненное задание – 5 баллов.

Критерии оценивания по оценочному средству Составление тестовых заданий

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Соблюдение требований к формам тестовых заданий	<i>1 балл</i> – соблюдено требование; <i>0 баллов</i> – не соблюдено.
2. Соответствие количества тестовых заданий закрытой и открытой форм	<i>1 балл</i> – соблюдено требование; <i>0 баллов</i> – не соблюдено
3. Соответствие тестовых заданий в правильной последовательности	<i>1 балл</i> – соблюдено требование; <i>0 баллов</i> – не соблюдено

4. Наличие в тестовом задании заданий на установление соответствия	<i>1 балл</i> – соблюдено требование; <i>0 баллов</i> – не соблюдено
5. Даны правильные ответы на составленное тестовое задание	<i>1 балл</i> – соблюдено требование; <i>0 баллов</i> – не соблюдено
Максимальный балл	5
Итого: продвинутый уровень	5 баллов
- базовый уровень	4 баллов
- пороговый уровень	3 баллов

4.1.1.9. Оценочное средство: решение кейс-заданий

При решении кейс-заданий и ситуационных задач необходимо внимательно прочитать условие конкретной ситуации и поставленные к ней вопросы. Для правильного решения необходимо использовать знание понятийного аппарата, формул расчета показателей, методы и способы анализа (или воспользоваться учебными пособиями, материалами лекций). Правильное оформление решения предполагает, что студент использует все необходимые данные из предложенных условий, верно указывает единицы измерения количественных и качественных показателей, объясняет выбор метода, которым ситуационная задача решается.

Критерии оценивания по оценочному средству - решение кейс-заданий

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
<ul style="list-style-type: none">- Содержание представленной работы и ответа соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки.- Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.- Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения.- Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы задания.- Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.- Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала.- Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте.- Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.	Отлично
<ul style="list-style-type: none">- Содержание представленной работы и ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.- Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов.- Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.- Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в	Хорошо

<p>заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. - Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки. - Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений 	
<ul style="list-style-type: none"> - Содержание работы и ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%). - Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. - Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. - Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация выводы. - Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок. - Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3–5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления 	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> - Содержание работы и ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. - Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.). - Присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. - Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. - Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. - Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает 	Неудовлетворительно

<p>заданный.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на странице). - Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. 	
Максимальный балл	5
Итого: продвинутый уровень	5
- базовый уровень	4
- пороговый уровень	3

Примерные кейс-задания

ЗАДАНИЕ 1. Система ценностей современного поколения работников

В соответствии с теорией поколений в настоящее время на рынке труда господствуют представители трех поколений: беби-бумеры (1943-1963 гг.), неизвестные (поколение X – 1963-1983 гг.) и миллениалов (поколение Y – 1983-2003 гг.). Следующее поколение условно именуется поколением Z (2003-2023 гг.), систему ценностей которого пока лишь можно прогнозировать.

Вопросы:

1. К какому поколению принадлежит Мария Ивановна Смирнова, если в системе ее ценностей преобладают следующие компоненты:

- свобода;
- творчество;
- мобильность;
- не отдаленный, а видимый результат работы;
- немедленное вознаграждение за него;
- возможность обучения и переобучения?

2. К какому поколению, по Вашему мнению, Вы принадлежите?

ЗАДАНИЕ 2. Исследование рынка образовательных услуг

В условиях жесткой конкуренции с другими вузами региона, для принятия решений и определения направления своего развития Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева должен своевременно получать актуальную, объективную и полноценную информацию о состоянии рынка образовательных услуг и его субъектов. Одним из возможных способов получения необходимой информации является организация и проведение маркетингового исследования, в ходе которого анализируется первичная и вторичная информация.

Вопросы:

- Кто и каким образом осуществляет сбор первичной информации для вуза?

- В чем заключаются преимущества опроса по сравнению с другими методами сбора информации?

- На что, по Вашему мнению, следует уделить больше внимания КГПУ им. В.П. Астафьева: на исследование продукта или исследование рынка?

ЗАДАНИЕ 3. Повышение конкурентоспособности педагога на рынке труда

Анна Петровна Кузьмина, специалист с высшим образованием, работает учителем информатики в общеобразовательной школе г. Красноярска. В силу ряда обстоятельств и в том числе – по причине неполного соответствия полученных знаний требованиям работодателя над ней нависла угроза сокращения.

Вопросы: что она может использовать для сохранения своего рабочего места?

- Поступить в магистратуру?

- Пройти программу переподготовки?

- Закончить курсы обучения по одной из программ дополнительного образования в Институте дополнительного образования и повышения квалификации (ИДОиПК) Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева?

- Получить степень бакалавра по одной из образовательных программ с двумя профилями подготовки в КГПУ им. В.П. Астафьева?

ЗАДАНИЕ 4. Аттестация педагогических работников

В ходе подготовки документов к аттестации, выяснилось, что учитель географии не представил документов о повышении квалификации за последние три года работы. На просьбу заместителя директора принести недостающие документы он ответил, что их у него нет. Заместитель директора сообщил об этом директору школы и предложил не допускать учителя географии к аттестации на том основании, что он не повышал свою квалификацию.

Вопросы:

- Правомерно ли это решение?
- Какие документы необходимы для прохождения аттестации школьного педагога?
- Какие формы повышения квалификации доступны школьному учителю?

ЗАДАНИЕ 5. Карта достижений образовательной организации

Составьте информационную карту достижений Вашей образовательной организации, ответив на следующие *вопросы*:

- * Область достижений (результаты образовательной деятельности, качество обучения, ресурсное обеспечение, общественная поддержка и др.).
- * Какие документы нужны для подтверждения Вашего утверждения?
- * За счет чего удалось достигнуть означенных успехов?
- * Кто и в какой форме оценил заявленные достижения?
- * Каковы дальнейшие планы развития образовательной организации?

ЗАДАНИЕ 6. Предотвращение последствий кражи или утраты банковских карт

Елена Владимировна выбирала кроссовки в крупном магазине спортивных товаров, на какое-то время выпустила из поля зрения свою сумку и не заметила, как злоумышленники вытащили из нее кошелек с небольшой

суммой наличных денег и банковской картой. Обнаружив пропажу, женщина подняла шум и попросила помощи у продавцов, но найти кошелек не удалось, никого подозрительного в магазине не оказалось. Учитывая сложившиеся обстоятельства, что бы Вы посоветовали Елене Владимировне?

Вопросы:

1. Обратиться в полицию в сопровождении свидетеля происшествия (продавца) и оформить заявление о пропаже?
2. Немедленно обратиться в банк с просьбой заблокировать банковскую карту и оформить новую взамен утраченной?
3. Всегда держать банковскую карту при себе, не оставляя ее без присмотра в общественных местах?
4. Как Вы решаете проблему сохранности собственной банковской карты?

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств

1. Муромцева А.В. Искусство презентации: основные правила и практические рекомендации. – М.: Флинта, 2017. – 110с.

2. РПД и ФОС Экономика образования/ Грасс Т.П., Лютых О.Ю., Рудзитис Т.А.: То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442922> <http://elib.kspu.ru/>

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Подготовка кадров высшей квалификации. Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. N 1457.

4. Шкерина Л.В. Измерение и оценивание уровня сформированности профессиональных компетенций студентов – будущих учителей математики: учебное пособие; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2014. – 136 с.

5. Карпов, Г.Н. Экономика образования: памятка для студентов и их родителей / Г.Н. Карпов. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 21 с.: табл. - Библиогр.: с. 18. - ISBN 978-5-4475-4708-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364836>

Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

Результаты освоения дисциплины анализируются преподавателем в течение семестра по результатам текущего контроля.

При наличии заказа от работодателей студентов исследований по темам, связанным с дисциплиной «Экономика образования», а также при наличии личной заинтересованности студента в разработке такой темы преподавателем могут быть скорректированы темы рефератов и эссе с целью выполнения поступившего заказа.

В случае нарушения отдельными студентами графика освоения дисциплины преподаватель может выдать им индивидуальное задание не отраженное в настоящей рабочей программе.

При актуализации рабочей программы необходимо учитывать выявленные в ходе образовательного процесса недостатки, связанные с его планированием и фактическими возможностями студентов выполнения графика освоения дисциплины.

3.3. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

Учебные ресурсы представлены следующими вспомогательными средствами, обеспечивающими освоение учебной дисциплины:

3.3.1. Картой литературного обеспечения дисциплины, включающей электронные ресурсы;

3.3.2. Картой материально-технической базы дисциплины, которая содержит:

- информацию об аудиториях, где проходят занятия по дисциплине;
- об имеющемся в этих аудиториях оборудовании и ином материальном обеспечении учебного процесса;
- об аудиториях для самостоятельной работы студентов;
- сведения об информационных технологиях, используемых при осуществлении образовательного процесса.

3.3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАНИЯ

Для обучающихся образовательной программы бакалавриата

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы: Русский язык (заочная форма обучения)

Наименование	Место хранения электронный
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:	
Ахинов, Григор Артушевич. Экономика общественного сектора [Текст]: учебное пособие / Г. А. Ахинов, Е. Н. Жильцов. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 345 с. - (Высшее образование).	Научная библиот.
Экономика [Текст]: учебник / ред. А. С. Булатов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2008. - 831 с.	Научная библиот.
Кузьмина, Е.Е. Маркетинг образовательных услуг: учебник и практикум для академического бакалавриата /Е.Е. Кузьмина. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 330с.	Научная библиот.
Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /под ред. С.Ю.Трапицына. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 413с.	Научная библиот.
Экономика социальной сферы [Текст]: учебное пособие / В. Г. Игнатов, Л. А. Батурин, В. И. Бутов. - 2-е изд., доп. и расш. - Ростов н/Д: "МарТ", 2008. - 528 с. - (Экономика и управление)	Научная библиот.
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:	
Экономика образования: образовательная услуга [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педвузов / сост. Е. Б. Манузина [и др.]; Алтайская гос. акад. образования. - Бийск: АГАО, 2014. - 100 с.: табл. - Библиогр.: с. 97-100. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3858/read.php . - ISBN 978-5-85127-802-0.	Межвузовская электронная библиотека о
Величко, М.В. Экономика инновационного развития: управленческие основы экономической теории: монография / М.В. Величко, В.А. Ефимов, В.М. Зазнобин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 649 с.: ил., табл., схем. - Библиогр.: с. 538-555. - ISBN 978-5-4475-5271-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364343 .	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Гребнев, Л.С. Экономика для бакалавров: учебник / Л.С. Гребнев. - М.: Логос, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-98704-655-5; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233720	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Кейв М.А. Инновационные процессы в профильном образовании [Текст]: учебное пособие / М. А. Кейв, Н. В. Власова. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2015.	Научная библиот.

Москвин С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации [Текст]: учебное пособие / С. Н. Москвин. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2015.	Научная библ
Сыроваткина, Т.Н. Основы экономики образования: учебное пособие / Т.Н. Сыроваткина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 153 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270308	ЭБС «Университе лиотека онл
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». – М.: Проспект, 2013. – 160 с.	БД «Гаран
Экономика. Университетский курс [Текст]: учебное пособие / Ред. П. С. Лемещенко, С. В. Лукин, 2007. - 704 с.	Научная библ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬ	
Карпов, Г.Н. Экономика образования: памятка для студентов и их родителей / Г.Н. Карпов. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 21 с.: табл. - Библиогр.: с. 18. - ISBN 978-5-4475-4708-0; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364836	ЭБС «Университе лиотека онл
РПД и ФОС Экономика образования/ Грасс Т.П., Лютых О.Ю., Рудзитис Т.А.: То же [Электронный ресурс]. URL: http://elib.kspu.ru/	ЭБС КГП
РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Федеральный портал.	http://window.edu.ru/
Российское образование [Электронный ресурс]: Федеральный портал.	http://www.edu.ru/
Министерство экономического развития РФ	www.economy.gov.ru/
Национальная экономика России: социально-экономические показатели	http://server1.data.csb.ru/sepweb/socpok/
Образовательно-справочный сайт по экономике	http://www.minprom.gov.ru/
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru/
Анисовец Т. А. Экономика образования и образовательного учреждения: учебно-методическое пособие (компендиум) [Текст] / Т. А. Анисовец; Санкт-Петербургский филиал Нац. исслед. ун-та «Высшая школа экономики». – СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, 2012. – 180 с. – URL: https://www.hse.ru/data/2013/01/25/1306176058/Anisovec_18.09.12.pdf	Высшая школа эк
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬ	
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992– .	Научная библ
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000 –. – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibra
East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastv
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.n

Согласовано:

заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения)


(подпись)

/ Шулипина С.В.
(Фамилия И.О.)

3.3.2. Карта материально-технической базы дисциплины «ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАНИЯ»

Для обучающихся образовательной программы бакалавриата
Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы: Русский язык
(заочная форма обучения)

№ п /п	Номер аудитории, помещения	Кол-во посадочных мест, рабочих мест	Перечень используемого оборудования	К за пом от
Учебные аудитории: г. Красноярск, ул. А Лебедевой 89 (Ко				
1	3-10	120	Проектор-1шт., экран-1шт., ноутбук-1шт.	Де Ма
2	3-19	60	Учебная доска-1шт.	Ка язв А.,
3	3-21	82	Проектор-1шт., экран-1шт., компьютер-	Ка

			1 шт.	язв А.
4	3-43	24	Проектор-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт.	Ка ли её Ли
Аудитории для самостоятельной работы студентов: г. Красноярск, ул. А.Л.				
1	1-01 Зал каталогов научной библиотеки	22	Компьютер-3 шт.	Ди би Ба
2	1-03 Зал для научной работы	12	Компьютер-3шт., МФУ-3шт., рабочее место для лиц с ОВЗ (для слепых и слабовидящих)	Ди би Ба
3	1-04 Абонемент научной литературы	4	Компьютер-2 шт.	Ди би Ба
4	1-05 Центр самостоятельной работы	60	МФУ-5 шт., компьютер- 15 шт., ноутбук-10 шт.	Ди би Ба
5	1-34 Ресурсный центр	20	Компьютер- 4 шт.	Ди би Ба
6	2-29	23	Компьютер- 13 шт.	От ак ко об
7	2-28	12	Компьютер- 12 шт.	Ин до об по кв
8	2-34	12	Компьютер- 12шт.	Ин до об по кв
9	4-24 Учебно-информационный центр	8	Музейное оборудование: барометр-1шт., фотоаппарат-1шт., теллурий-1шт., буссшоль-1шт., психрометр-1шт., анимометр-1шт., нивелир-1шт., теодолит-1шт. и др.	Ка ме гео Ю

Лист внесения изменений

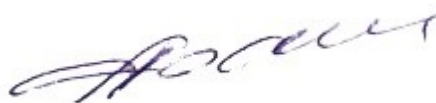
Дополнения и изменения рабочей программы на 2016/2017 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Внесены изменения в фонд оценочных средств в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева и его филиалах (Приказ №498(п) от 30.12.2015 г.).
2. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
4. Скорректированы формы и методы контроля самостоятельной работы студентов в рамках учебной дисциплины.
5. Актуализирована тематика рефератов.
6. Уточнен список вопросов к зачету.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления «16» мая 2016 г., Протокол № 10.

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой



д.э.н., профессор, член-корр. РАО
Фалалеев А.Н.

Одобрено НМСС (Н) Филологического факультета.
Протокол № ____ от «__» _____ 2016 г.

Председатель НМСС (Н)

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Внесено изменение в наименовании образовательной программы согласно Приказу «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева» (№32(п) от 01.03.2017г.).
2. Изменены наименования уровней сформированности компетенций в соответствии с приказом «О внесении изменений в Положение о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах» от 01.03.2017г., № 986(п).
3. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
4. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
5. Внесены изменения в карту материально-технического обеспечения дисциплины.
6. Актуализирована тематика эссе.
7. Уточнен перечень вопросов к зачету в соответствии с формируемыми компетенциями.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления «16» мая 2017 г., Протокол № 10.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой экономики
и управления

Т.П. Грасс



Одобрено НМСС (Н) Филологического факультета.
Протокол № ____ от «__» _____ 2017 г.

Председатель НМСС (Н)

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018г., № 297 (п).
2. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
4. Внесены изменения в карту материально-технического обеспечения дисциплины.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления «16» мая 2018 г., Протокол № 10.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой экономики
и управления

Т.П. Грасс



Одобрено НМСС (Н) Филологического факультета.

Протокол № ____ от «__» _____ 2018 г.

Председатель НМСС (Н)

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018г., № 457 (п).

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2019/2020 учебный год

1. В соответствии с реструктуризацией кафедры внесены изменения в ее название: вместо «кафедра экономики и управления» – «кафедра экономики и менеджмента».

2. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

3. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента «15» мая 2019 г., Протокол № 5.

Внесенные изменения утверждаю:
И.о. зав. кафедрой ЭиМ профессор
О.Н. Владимирова



Одобрено НМСС (Н) филологического факультета.
Протокол № ___ от «___» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)