

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедры разработчики: кафедра педагогики, кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы
История и иностранный язык и обществознание

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Рабочая программа учебной практики: введение в профессию составлена старшим преподавателем кафедры психологии Т.А. Биндаревой, кандидатом психологических наук, доцентом кафедры психологии И.Г. Маланчук, кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры педагогики С.А. Вахрушевым, кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры педагогики О.П. Журавлевой, кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры педагогики Л.П. Михалевой.

Рабочая программа модуля обсуждена и одобрена на объединенном заседании кафедр-разработчиков: кафедры педагогики, кафедры психологии
протокол № 8 от 15 марта 2019 г.

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Заведующий кафедрой

В.А. Адольф



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры:
отечественной истории

протокол № 8 от «24» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой

И.Н. Ценюга



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)
исторического факультета

Протокол № 8 от «28» мая 2019 г.

Председатель НМСС(Н)

Д.В. Григорьев



1. Пояснительная записка

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Настоящая рабочая программа учебной практики: введение в профессию, разработана для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации приказ от 22 февраля 2018 г. N 125; в соответствии с примерной основной образовательной программы по данному направлению подготовки, утвержденной ФУМО в сфере высшего образования, организация-разработчик Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева); Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Учебная практика: введение в профессию относится к обязательной части учебного плана модулю 6 «Теоретические основы профессиональной деятельности».

1.2. Общая трудоемкость практики – в З.Е., часах и неделях

Учебная практика: введение в профессию реализуется по очной форме обучения на 1 курсе, во 2-ом семестре, составляет 2 недели, всего 108 часов (3 з.е.), из них 24 часа лабораторных занятий с обучающимися, 102 часа самостоятельной работы;

1.3. Цель и задачи практики:

Цель практики: обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся в осмыслении специфики будущей профессии и первых проб в области решения широкого спектра профессиональных задач через становление универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; формирование профессиональных компетенций в области обеспечения прав и обязанностей участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Задачи практики:

1. формирование первичные умения и навыки взаимодействия с участниками образовательного процесса;
2. формирование навыков индивидуализации образовательного процесса в различных видах деятельности обучающихся (урочная, внеурочная деятельность), а также в коррекционной работе с обучающимися;
3. формирование навыков планирования и руководства индивидуальной и совместной учебной деятельностью обучающихся;
4. формирование навыков самоорганизации и профессионального саморазвития.

1.4. Содержание практики и перечень планируемых результатов

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код компетенции
Входной раздел		

<p>Формирование профессиональных компетенций будущего учителя</p> <p>- Сделать самодиагностику универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций</p>	<p><i>Знает</i> универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции согласно ФГОС ВО по направлению подготовки</p> <p><i>Умеет</i> выделить уровень развития универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций</p> <p><i>Владеет</i> умением проектировать и осуществлять профессиональное самообразование</p>	<p>УК-6 ОПК-7 ПК-1</p>
Базовый раздел		
<p>Формирование навыков индивидуализации образовательного процесса в различных видах деятельности обучающихся (урочная, внеурочная деятельность)</p>	<p><i>Знает:</i> способы организации взаимодействия с участниками образовательного процесса в целях индивидуализации образования обучающегося / целевой группы обучающихся;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса в целях сбора данных и определения задач индивидуализации образования обучающегося / целевой группы обучающихся; - обработать и проблематизировать полученные данные; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами диагностической беседы с участниками образовательного процесса; - навыком обработки полученных данных и постановки психолого-педагогических задач в целях индивидуализацию образования обучающегося / целевой группы обучающихся; - навыками профессионально-личностной рефлексии 	<p>УК-6 ОПК-7 ПК-1</p>
<p>Формирование навыков планирования и руководства индивидуальной и совместной учебной деятельностью обучающихся</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы обеспечения индивидуальной и совместной, в том числе учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области и в процессе воспитания; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать план профессиональной деятельности для достижения поставленных целей; - подобрать адекватные формы и методы деятельности, направленные на индивидуализацию образования обучающегося / целевой группы обучающихся; 	<p>УК-6 ОПК-7 ПК-1</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать результаты деятельности и уровень достигнутых результатов <i>Владеет:</i> - навыками планирования и организации индивидуальной и совместной, в том числе учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области и в процессе воспитания; - навыками оценки достижения планируемых результатов; - навыками профессионально-личностной рефлексии 	
Итоговый раздел		
<p>Формирование профессиональных компетенций будущего учителя</p> <p>- Сделать повторную самодиагностику универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций</p>	<p><i>Знает</i> универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции согласно ФГОС ВО по направлению подготовки</p> <p><i>Умеет</i> выделить уровень развития универсальных, общепрофессиональных профессиональных компетенций</p> <p><i>Владеет</i> умением проектировать и осуществлять профессиональное самообразование</p>	<p>УК-6 ОПК-7 ПК-1</p>

Структура практики

№ п/п	Раздел	Задания
1	Входной раздел	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с целями, задачами, содержанием, видами отчетности практики, установления графика консультаций, в рамках установочной конференции - Самодиагностика профессиональных компетенций до прохождения практики
2	Базовый раздел	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за учителем во время уроков и проведения воспитательной работы - Индивидуальная беседа с обучающимся - Изучение уровня развития ученического коллектива
3	Итоговый раздел	<ul style="list-style-type: none"> - Самодиагностика профессиональных компетенций после прохождения практики - Представление отчета в рамках итоговой конференции по учебной практике: введение в профессию

1.5. Контроль результатов

С целью формирования универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетентностей в ходе учебной практики: введение в профессию обучающиеся должны подготовить следующие **формы отчетности**:

- Задание «Наблюдения за учителем во время уроков и в его воспитательной деятельности»
- Задание «Индивидуальная беседа с обучающимся»

- Задание «Психолого-педагогическая характеристика ученического коллектива»
 - Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и конец прохождения практики
 - План (график) проведения практики
 - Характеристика с места прохождения практики
- Форма итогового контроля прохождения данного вида практики – зачет с оценкой.*

СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Кафедра педагогики

Раздел «Учитель как субъект педагогической деятельности»

Лабораторная работа № 1. Становление профессиональной компетентности педагога в деятельностном контексте.

Цель: актуализировать представление обучающихся о сущности и значении базовых компетенций, инициировать работу по их становлению.

Вопросы для отработки в деятельностном режиме:

- сущность и специфика профессиональной деятельности учителя;
- ее основные виды;
- единство теоретической и практической готовности учителя к педагогической деятельности;
- профессиональная компетентность как показатель профессиональной педагогической культуры.

Цикл упражнений:

Воплощение требований профессии к личности педагога в квазипрофессиональной деятельности.

Решение проблемных ситуаций.

Разработка педагогического кредо.

Создание странички педагогического компетентностного словаря.

Лабораторная работа № 2. «Педагогическое мастерство как интегративный показатель готовности к педагогической деятельности».

Цель: способствовать осознанию сущности и специфики педагогического мастерства как базовой характеристики современного учителя и запуску механизма его становления.

Вопросы для отработки в деятельностном режиме:

- этические основы организации педагогического взаимодействия с субъектами образовательных отношений;
- слагаемые педагогического мастерства;
- уровни овладения мастерством учителя, программа саморазвития;
- техники в структуре педагогического мастерства.

Цикл упражнений:

Разработка дайджеста «Стили педагогического общения».

Работа дизайн-студии «Имидж современного учителя».

Тренинг техники речи.

Тренинг техники невербального общения.

Раздел «Ученический коллектив как партнер (объект и субъект) образовательных отношений».

Тематика лабораторных работ

Лабораторная работа № 3. Этапы развития ученического коллектива.

Лабораторная работа № 4. Законы развития коллектива.

Раздел «Педагогический (учебно-воспитательный) процесс».

Тематика лабораторных работ

Лабораторная работа № 5. Учебный процесс как часть целостного педагогического процесса.

Лабораторная работа № 6. Сущность и специфика воспитательного процесса в школьном образовательном пространстве.

Кафедра психологии

Тема «Педагогическое наблюдение» (6 часов)

Цель: овладение основами организации и проведения научного наблюдения

План:

1. Определение наблюдения.
2. Основные характеристики наблюдения.
3. Цель, предмет, объект и ситуация наблюдения
3. Классификация наблюдений.
4. Организация наблюдения
5. Способы регистрации наблюдаемого материала
6. Интерпретация результатов.
7. Типичные ошибки, допускаемые исследователями при наблюдении.

Задание 1. Определите цель наблюдения.

Пример 1

Мать сообщает о Гюнтере в своих записях: «На стене был оторван кусок обоев. Заметна была попытка скрыть дефект стульями, придвинутыми к стене. Стулья были расставлены так, как это делает Гюнтер во время игры, и ясно было, что он является виновником дефекта. Я спросила Гильду и Гюнтера: „Кто оторвал кусок обоев?“ Гильда уверенным тоном сказала: „Я нет“, Гюнтер стоял, отвернувшись от меня, и ответил также: „Я нет“. Спокойным тоном я его подозвала: „Подойди-ка“. Гюнтер, спрятав руки за спину, просит: „Только не бить“. Такое заявление равносильно признанию: Гюнтер ни разу не был наказан незаслуженно. Я: "Нет, я не буду тебя бить. Подойди-ка, мой мальчик. Посмотри-ка, это ты оторвал?»

Пример 2

Фрагмент урока

Учитель. Вы много раз слышали о том, что в наш век бурно развиваются наука и техника, растет поток информации, как теперь говорят. Чтобы этот большой объем новых знаний лучше сохранить, передать другим людям, ученые ищут способы записать информацию сокращенно, сжато. Вам самим приходится делать краткие записи материала?

Учащиеся. Да, иногда.

Учитель. Чем старше вы будете, тем чаще (в старших классах, в вузе, на работе) вам придется прибегать к кратким записям для себя об услышанном или прочитанном, составлять краткое описание своей работы для других.

Попробуем выполнить такое задание. Я вам раздам брошюры. Одни ребята на листках сделают краткую запись первой главы брошюры, другие – третьей главы...

Учащиеся выполняют задание.)

Учитель. А теперь поменяйтесь листками, и пусть по вашей краткой записи ваш сосед восстановит тот текст, который вы записывали.

(Учащиеся выполняют задание.)

Учитель. Сравните тексты, которые вы получили, и тексты брошюр. Проанализируйте их и ответьте на вопрос: можно ли по вашим кратким записям получить представление о содержании текста? Какие здесь были ошибки? Что для вас составило наибольшую трудность? (Маркова А. К. Психология усвоения языка как средства общения.)

Первый пример выборочного наблюдения взят из работы К. и В. Штерн, которая посвящена изучению детской лжи. Во втором случае приведена запись урока, где выбрано при наблюдении только то, что касается обучения школьников краткой записи (исследование А. К.

Марковой).

Задание 2. По записи наблюдения определите его цель, вид и форму регистрации.

Леонов А. А., Лебедев В. И. Восприятие пространства и времени в космосе.

1-й день. Перед первым прыжком проявил волнение сразу же после надевания парашюта. В это время был несколько встревожен и мало разговаривал, что для него совершенно нехарактерно. Жестикуляция была бедной, речь приглушенной. После совершения прыжка настроение приподнятое, но напряженность наблюдалась еще в течение часа.

2-й день. Перед вторым прыжком был уже менее напряжен. Шутил, но напряженность еще давала себя знать.

4-й день. Совершил прыжок с задержкой раскрытия парашюта на 10 с. Отделившись от самолета, прогнулся и обеспечил устойчивое положение тела. Открыл парашют через 10,2 с. Во время парашютирования действия были правильными. Перед приземлением развернулся в подвесной системе по ветру. После приземления настроение приподнятое.

6-й день. На старте перед посадкой в самолет был, как обычно, спокоен и благодушен. Много шутил и разговаривал с медиками. После прыжка настроение было отличным. Как всегда, отличался юмором.

Задание 3. На основе длительных наблюдений за спортсменами профессор А. Ц. Пуни пришел к следующим выводам:

«Сильное предстартовое возбуждение наряду с мышечной скованностью может сопровождаться общим двигательным возбуждением, чаще всего выражающимся в повышении привычного темпа движений и речи. Спортсмен суетится, беспричинно торопится, хотя и делает все заранее, без всяких оснований боится опоздать к старту. Для овладения самостоятельным: контролем за темпом движений и речи существуют разнообразные упражнения, общие принципы которых состоят в следующем: 1) тренировать плавность и медлительность движений; 2) чередовать в тренировке быстрый и медленный, плавный и резкий темп; 3) так организовать жизнь, чтобы обстоятельства не вынуждали спешить»

На основе этого вывода попытайтесь восстановить: а) что было объектом наблюдения? б) какова цель наблюдения? в) в каких ситуациях велось наблюдение?

Обоснования классификации	Виды наблюдения
Направленность	Самонаблюдение Объективное наблюдение
Полнота	Сплошное Выборочное
Позиция наблюдателя	Включенное Невключенное
Форма записи	Фотографическое Обобщенное Интерпретационное
Ограничения, введенные наблюдателем	Формализованное Неформализованное

Задание 4. Составьте схему наблюдения за проявлением интереса школьников в процессе учебной деятельности.

Программа наблюдения составляется с учетом требований, которые необходимо выполнить для проведения наблюдения и при обработке его результатов, а именно:

а) сформулировать и записать цель наблюдения и предмет наблюдения (исследования);

б) определить объекты, которые будут фиксироваться при наблюдении, и все их выписать, убедившись, что есть возможность через них познать наблюдаемый психологический феномен;

в) определить и описать ситуации, в которых будет проводиться наблюдение;

г) установить временные рамки наблюдения и составить его график;

д) определить форму регистрации наблюдаемых объектов (или вид записи) и оценить возможность сопоставления наблюдаемых фактов, полученных в разное время или в разных ситуациях, возможно, разными наблюдателями;

е) разработать или заготовить (если уже есть готовые формы) бланки регистрации наблюдаемого явления, если имеется такая необходимость.

Задание 5. Проведите наблюдение за обучающимися и проведите рефлексию. Выявите у себя наличие ошибок.

Типичные ошибки наблюдения (по А.А. Ершову):

1. Гало-эффект. Обобщенное впечатление наблюдателя ведет к грубому восприятию поведения, игнорированию тонких различий.

2. Эффект снисхождения. Тенденция всегда давать положительную оценку происходящему.

3. Ошибка центральной тенденции. Наблюдатель стремится давать усредненную оценку наблюдаемому поведению.

4. Ошибка корреляции. Оценка одного признака поведения дается на основании другого наблюдаемого признака (интеллект оценивается по беглости речи).

5. Ошибка контраста. Склонность наблюдателя выделять у наблюдаемых черты, противоположные собственным.

6. Ошибка первого впечатления. Первое впечатление об индивидууме определяет восприятие и оценку его дальнейшего поведения.

Тема «Беседа как метод исследования» (6 часов)

Цель: овладение основами организации и проведения беседы

План:

1. Определение беседы как метода исследования.

2. Основные характеристики беседы

3. Типы бесед.

4. Подготовка и проведение беседы

5. Способы регистрации .

6. Интерпретация результатов.

Задание 1. Выстройте в правильном порядке этапы проведения беседы:

1) непосредственно проведение беседы;

2) определение цели исследования, выбор респондентов;

3) интерпретацию результатов.

4) составление плана беседы, формулировку вопросов.

Задание 2. Выберите из перечисленных утверждений те, что, с вашей точки зрения, относятся к правилам эффективного применения метода беседы:

– беседовать только по вопросам, непосредственно связанным с исследуемой проблемой;

- начинать беседу с вопросов, вызывающих сильные эмоциональные переживания;

– формулировать вопросы четко и ясно, учитывая степень компетентности в них собеседника;

– подбирать и ставить вопросы в понятной форме, побуждающей респондентов давать на них развернутые ответы;

- скрывать от собеседника цель беседы;

– избегать некорректных вопросов;

- учитывать настроение, субъективное состояние собеседника;
- вести беседу так, чтобы собеседник видел в исследователе не руководителя, а партнера, проявляющего искренний интерес к его жизни;
- не проводить беседу второпях, в возбужденном состоянии;
- при построении беседы следует использовать наводящие вопросы;
- выбрать такое место и время проведения беседы, чтобы никто не мешал ее ходу.

Задание 3. Составьте беседу с обучающимся вашей группы, используя различные виды вопросов. Проведите пробную беседу. Получите обратную связь от собеседника. Проведите анализ.

Методические рекомендации

При построении беседы целесообразно использовать разные виды вопросов.

Закрытые вопросы – это вопросы, на которые ожидается ответ «да» или «нет». Пример: «Система профессиональной ориентации старшеклассников в нашем городе работает?»

Закрытые вопросы могут привести к созданию напряженной атмосферы в беседе, поскольку резко сужают «пространство для маневра» у собеседника, легко могут нарушить ход мыслей говорящего. Следовательно, использование такого типа вопросов осуществляется не случайно, а только со строго определенной целью – расширить или сузить первоначальное сообщение говорящего, нацелить непосредственно на принятие решения,

Открытые вопросы – это вопросы, требующие какого-то объяснения. Например: «Каково ваше мнение по вопросу профессиональной ориентации учащихся старших классов?»

Благодаря использованию открытых вопросов собеседник находится в более активном состоянии, он имеет возможность без подготовки, по своему усмотрению строить содержание ответов. Открытые вопросы могут быть и переломными по своей функции, т.е. для перехода от одной, уже полностью раскрытой смысловой темы к другой.

Выясняющие вопросы – это вопросы-обращения к говорящему за уточнением. Они вынуждают собеседника размышлять, тщательно обдумывать и комментировать то, что уже было сказано. Например: «В этом ли состоит проблема организации профессиональной ориентации, как вы ее понимаете?»

При формулировке выясняющих вопросов используется прием перефразирования. При перефразировании выбираются только главные, существенные моменты сообщения, иначе ответ вместо уточнения понимания может стать причиной путаницы.

Альтернативные вопросы содержат в себе самих тот возможный выбор, который предстоит сделать собеседнику. Ответы на них будут охватывать лишь часть (большую или меньшую) смысла, содержащегося в вопросах. Например: «На выбор профессии старшеклассниками влияют внешние или внутренние факторы?»

Избирательные вопросы задают некоторый круг «предметов», не называя их конкретно, из которых можно сделать выбор. Этот выбор содержится в ответе на избирательный вопрос. Например: «В каком вузе вы бы хотели учиться: в гуманитарном или техническом?»

Исковые вопросы – вопросы, не подсказывающие ответа. Например: «Что вы скажете?»

На вопрос такого типа могут последовать любые ответы, которые явным образом не связаны с теми смысловыми ориентирами, которые содержатся в вопросе.

Прямые вопросы – это те вопросы, в которых делается попытка охарактеризовать испытуемого. Прямые вопросы могут быть сформулированы в личной форме. Например: «Знаете ли вы...?»

Косвенные вопросы опосредованно касаются исследуемого предмета, оставляя испытуемому достаточно широкий выбор ответа, например: «Как вы поступаете, когда вам необходимо сделать выбор?»

Независимо от конкретного вида вопросов и их классификации существует ряд общих правил относительно неприемлемых в беседе типов высказываний. В частности, при построении беседы следует избегать наводящих вопросов:

Задание 4. Проведите имитационную игру «Беседа с учеником».

При анализе беседы обратите внимание на следующее: получилась ли беседа, если нет, то почему? Какие приемы использовались: поощрения, кивки, изменения голоса, рисунки и пр.? Особенности поведения собеседника, его мимика, жесты, интонация речи, оговорки. На какие вопросы собеседник наиболее активно отвечал и почему? Какие вопросы достигли цели и почему? Характер окончания беседы, ее воспитательный эффект. Какие задачи решены в результате беседы?

Методические рекомендации к проведению беседы

Правила проведения беседы:

- а) не ставьте вопросы «в лоб» (лучше их ставить в косвенной форме);
 - б) вопросы не должны быть внушающими, носить форму утверждения («Видимо, ты регулярно выполняешь домашнее задание?»);
 - в) лучше ставить вопросы в определительной форме, краткие, понятные собеседнику;
 - г) слушать доверительно, показывать это собеседнику взглядом, мимикой, жестами, всем своим телом, наклоненным к собеседнику:
 - сочувствуя, одобряя и поддерживая, можно услышать максимально доверительно
- ВСЕ;
- опрашиваемый, как в зеркале, в котором отражается его мир;
- д) давать возможность собеседнику высказаться, не торопить его:
- помочь освободиться от возможных страхов;
 - одобряйте точность высказанных мыслей;
- е) встречные вопросы могут быть заданы только с целью:
- помощи высказаться;
 - помощи освободиться от возможных страхов;
 - одобрения точности высказанных мыслей;
- ж) не может быть причин, по которым можно прерывать высказывания собеседника (волнение, импульсивность, не существенность высказываний, незначительность деталей, отсутствие полезной информации и т.д.):
- собеседник всегда говорит о значимых для него вещах;
 - при прерывании беседы утрачивается контакт, и важная информация может быть утеряна;
 - нужно быть готовым к длительному ведению беседы;
- з) если в ходе беседы ваш собеседник заметил какую-то неточность/алогичность, не ищите оправданий, а согласитесь с ним, похвалите за сделанное замечание и продолжайте беседу дальше.

Во время беседы следите:

а) за особенностями речевого поведения собеседника:

- точностью формулируемых мыслей;
- оговорками, недомолвками;
- желанием уйти от ответа;
- паузами;

б) за эмоциональными реакциями:

- тембр голоса, интонация;
- мимика, жесты и др.;

в) за срабатыванием механизма так называемой психологической защиты:

- затронуто достоинство, самоуважение.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Дайте определение беседе как методу исследования.
2. В чем заключается специфика беседы как метода исследования?
3. Перечислите сферы применения беседы.
4. Назовите виды беседы. Дайте им краткую характеристику.
5. Перечислите основные этапы процедуры исследования. Дайте им краткую характеристику.
6. Назовите основные виды вопросов, используемых в беседе. Приведите примеры.
7. Охарактеризуйте структуру беседы.

8. Перечислите условия проведения беседы.
9. В чем состоят достоинства и недостатки беседы?
10. Назовите основные ошибки при организации и проведении беседы.

2. Методические рекомендации по практике

Для успешного освоения практики необходимо:

- Планировать прохождение практики, график работы в учреждении.
- Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
- Подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
- Соблюдать нормы педагогической этики.
- Находиться в образовательном учреждении ежедневно по 6 часов.
- Посещать лабораторные занятия, организованные руководителем (методистом) практики.
- Соблюдать контрольные сроки выполнения заданий по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в итоговой конференции по практике.

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет по практике является основным документом, отражающим, выполненную обучающимся работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации обучающийся в соответствии с заданием собирает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде оформленного отчета руководителю (методисту) практики.

Принятый руководителем (методистом) отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, обучающийся работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Отчет по практике, после проверки руководителем (методистом), обучающийся выставляет в свое электронное портфолио <http://portfolio.kspu.ru/>. На кафедру письменный отчет сдается в готовом виде не позднее, чем за три дня до проведения итоговой отчетной конференции.

При оценке результатов деятельности обучающихся учитываются следующие показатели:

- регулярное посещение базы практики;
- характеристика на обучающегося с места прохождения практики;
- оформление и содержание отчетной документации;
- качество и содержательность подготовленного выступления на итоговой конференции;
- оценка, выставленная руководителем практики от учреждения;
- оценка, выставленная методистом.

Результаты практики могут быть использованы обучающимися для написания рефератов, оформления курсовых и выпускных (квалификационных) работ; решения практических задач на экзаменах; подготовки научно-исследовательских материалов, публикаций, выступлений на семинарах и конференциях.

Факторы, влияющие на снижение оценки:

- нерегулярное посещение ОУ во время практики без уважительной причины;
- несвоевременная сдача письменного отчета методисту;
- отсутствие на итоговой конференции без уважительной причины.

По итогам практики проводится конференция, на которой обучающиеся подгруппами (распределение по ОУ) презентуют результаты своей деятельности и защищают свои отчеты.

Важно участие каждого обучающегося в этом процессе.

Выступление оформляется в презентацию в программе «Презентация Microsoft PowerPoint», сдается в электронном варианте на выпускающую кафедру и хранится в течение 3-х лет.

Помимо презентации обязательное выступление от групп с анализом своей практики.

Вопросы для рефлексивного анализа:

1. Что помогало, что мешало вам на практике?
2. Какие профессиональные и личностные дефициты и ресурсы вы обнаружили?
3. Ваши достижения на практике.
4. Что вызывало особенные затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
5. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?
6. Соотнесите собственные способности с требованиями педагогической профессии и определите задачи профессионального и личностного развития, самосовершенствования.
7. Ваши предложения по организации практики.

В анализе делать акцент не на внешних обстоятельства (н-р: школа была далеко от дома, уроки рано начинались, учитель был всегда занят, нас никто там на ждал, методист нами не занимался и т.п.), а на собственных компетентностях или их отсутствии.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, ему назначается повторное прохождение практики.

Оформление письменного отчета:

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество обучающегося, направление подготовки, в качестве кого обучающийся проходил практику, место практики, руководители практики от организации и университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись наставника (руководителя) практики от образовательной организации (см. Приложение 1).

Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет по практике должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета по учебной практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 25мм, правое - 1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине. Переносы слов не допускаются. Отчет выполняется на одной стороне листа.

Отчет излагается в деловом стиле. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения.

В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления

отчета.

Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждением прохождения обучающимся педагогической практики в образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом-наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения учебной практики, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения. Характеристика не нумеруется и не подшивается в общий отчет, она должна быть в отдельном файле, но в порядке составления отчета (см. приложение 5).

Все материалы по результатам прохождения учебной практики подшиваются в папку-скоросшиватель, (характеристика отдельно в файле).

Рекомендуется следующий порядок оформления отчетной документации по результатам прохождения практики:

Титульный лист (приложение 1).

Задание «Наблюдение за учителем во время урока» (приложение 6).

Задание «Индивидуальная беседа с обучающимся» (приложение 7).

Задание «Карта наблюдения за воспитательной деятельностью» (приложение 8).

Задание «Психолого-педагогическая характеристика ученического коллектива» (приложение 9).

Результаты проведения самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики (приложение 2).

Результаты проведения самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании прохождения практики (приложение 3).

План (график) проведения практики (приложение 4)

Характеристика с места прохождения практики (приложение 5).

3. Рабочий график (план) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Курс _____ форма обучения _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
		Начало	Окончание
1	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики		
2	Организация наблюдения за учителем во время урока. Заполнение протокола		
3	Организация и проведение индивидуальной беседы с обучающимся		
4	Организация наблюдения за воспитательным делом		
5	Схема психолого-педагогического анализа ученического коллектива		
6	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончанию прохождения практики		
7	Оформление отчетной документации по учебной практике		

Согласовано:

Курсовой (групповой) руководитель
практики

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от

4. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии
« ____ » мая 2020 г., протокол № ____

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика: педагогики
« ____ » мая 2020 г., протокол № ____

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры
« ____ » мая 2020 г., протокол № ____

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Одобрено НМСС(Н) факультета/института
« ____ » мая 2020 г.
Председатель

5. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

5.1. Технологическая карта рейтинга практики

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Присутствие на установочной конференции	0	1
	Оценочная компетентностная карта на начало прохождения практики	2	3
Итого		2	5

ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 90 %	
		min	max
Текущая работа	Наблюдение за учителем во время урока	13	25
	Индивидуальная беседа с учеником	14	20
	Карта наблюдения за воспитательным делом	14	20
	Схема психолого-педагогического анализа ученического коллектива	14	25
Итого		55	90

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Участие в итоговой конференции по практике	0	1
	Оценочная компетентностная карта на конец прохождения практики	3	4
Итого		3	5
Общее количество баллов по практике (по итогам разделов)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	Удовлетворительно
73 – 86	Хорошо
87 – 100	Отлично

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедры-разработчики: кафедра психологии, кафедра педагогики

УТВЕРЖДЕНО

на объединенном заседании кафедр-
разработчиков: психологии, педагогики
протокол № 8 от «15» марта 2019 г.
Заведующий кафедрой
Е.Ю. Дубовик



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
исторического факультета
протокол № 8 от «28» мая 2019 г.
Председатель НМСС(Н)
Д.В. Григорьев



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практике: введение в профессию

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы
История и иностранный язык и обществознание

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Составители: Маланчук И.Г., Биндарева Т.А., С.А. Вахрушев, Журавлева О.П., Михалева Л.П.

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС учебной практики: введение в профессию является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности решает **задачи:**

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации приказ от 22 февраля 2018 г. N 125;

- в соответствии с примерной основной образовательной программы по данному направлению подготовки, утвержденной ФУМО в сфере высшего образования, организация-разработчик Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева);

- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- профессиональными стандартами: Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках практики

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Модули, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Модуль «Учебно-исследовательский», Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Наблюдение за учителем во время урока
			4	Индивидуальная беседа с обучающимися
			5	Карта наблюдения за воспитательным делом
			6	Схема психолого-педагогического анализа
		Промежуточная аттестация	1	Зачет с оценкой
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Модуль «Коммуникативный», Модуль «Педагогическая интернатура», Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Наблюдение за учителем во время урока
			4	Индивидуальная беседа с обучающимися
			5	Карта наблюдения за воспитательным делом
			6	Схема психолого-педагогического анализа
		Промежуточная аттестация	1	Зачет с оценкой
ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Модуль «Мировоззренческий», Модуль «Коммуникативный», Модуль «Здоровьесберегающий», Модуль «Теория и практика инклюзивного образования», Модуль «Учебно-исследовательский», Модуль «Педагогическая интернатура», Модуль «Основы вожатской	Текущий контроль успеваемости	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Наблюдение за учителем во время урока
			4	Индивидуальная беседа с обучающимися

	деятельности», Модуль «Предметно-методический», Модуль «Предметно-теоретический», Модуль «Предметно-практический», Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		5	Карта наблюдения за воспитательным делом
			6	Схема психолого-педагогического анализа
	Промежуточная аттестация	1	Зачет с оценкой	

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет с оценкой.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство – зачет с оценкой

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачет с оценкой

Формируемые компетенции (код компетенции)	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) «отлично»	(73 - 86 баллов) «хорошо»	(60 - 72 баллов)* «удовлетворительно»
УК-6	Обучающийся способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся готов управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся знает способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-7	Обучающийся способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Обучающийся готов взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Обучающийся знает способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-1	Обучающийся способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Обучающийся готов организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Обучающийся знает способы организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: оценочную карту сформированности профессиональных компетенций (до и после прохождения практики), наблюдение за учителем во время урока, индивидуальная беседа с обучающимся, карта наблюдения за воспитательным делом, схема психолого-педагогического анализа ученического коллектива зачет с оценкой. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы практики.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – оценочная карта сформированности компетенций

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие анализа компетенций до и после прохождения практики	1
Наличие в анализе траектории собственного профессионального роста	2
Сделан содержательный анализ сформированных УК-6,ОПК-7, ПК-1	2
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – наблюдение за учителем во время урока

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие плана проведения наблюдения	10
Соблюдены требования к оформлению протокола	5
Наличие выводов по результатам наблюдения	10
Максимальный балл	25

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – индивидуальная беседа с учеником

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие плана проведения беседы	5
Грамотность, четкость постановки вопросов	5
Соблюдены требования к оформлению протокола	5
Наличие выводов по результатам проведения беседы	5
Максимальный балл	20

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – карта наблюдения за воспитательным делом

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие плана организации наблюдения	1
Умение выделить наиболее значимые для реализации целевых ориентиров моменты воспитательного дела	2
Качество оценки воспитательных возможностей используемых	7

педагогом методов	
Компетентность выводов	10
Максимальный балл	20

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – схема психолого-педагогического анализа ученического коллектива

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Логичность программы наблюдения за коллективом	5
Умение выделить существенные признаки его развития	10
Достоверность выводов	10
Максимальный балл	25

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)
учебной практики: введение в профессию
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) образовательной программы
История и обществознание

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

5.1.1 Задание «Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и после прохождения практики»

Методические рекомендации к заданию:

Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.

Необходимо выбрать по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметить ее галочкой в выбранном поле.

Определить свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций на начало и на конец практики.

Необходимо завершить самоанализ общей критической оценкой собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

5.1.2 Задание «Наблюдение за учителем во время урока»

Методические рекомендации к заданию:

Цель: дать характеристику словесных воздействий учителя на уроке.

Инструкция эксперту-наблюдателю:

I. Подготовка к посещению урока (занятия)

1. Уточнить и понять цель наблюдения.
2. Внимательно изучить схему наблюдения.
3. Вспомнить или заново познакомиться со спецификой метода наблюдения и требованиями к нему.
4. Настроить себя на объективную фиксацию наблюдаемого, исключив влияние субъективных установок на учителя, процесс и результат наблюдения.
5. Познакомиться со словарем терминов, раскрывающих смысл различных видов словесных воздействий; при необходимости обратиться к дополнительной литературе.

II. Проведение наблюдения

1. При знакомстве с учителем, урок которого наблюдается, и установлении контакта с ним избегать формулирования конкретной цели наблюдения.
2. Фиксация наблюдаемых словесных воздействий ведется по схеме (см. таблицу, где в графе 4 записываются слова, обращения, высказывания, которые могут быть отнесены к тому или иному виду воздействий; если возникают трудности в отнесении тех или иных высказываний к определенному виду, можно воспользоваться словарем терминов).
3. Необходимо записывать словесные воздействия, отсутствующие в схеме, но имеющиеся в речи учителя. Этот материал следует использовать при проведении анализа и подведении итогов.

Словарь терминов, раскрывающих смысл различных видов словесных воздействий

Замечание — выговор, указание на ошибку.

Интонация — повышение или понижение голоса при произношении; манера произношения, отражающая чувства говорящего.

Инструкция — сформулированная в слове последовательность действий.

Ирония — тонкая насмешка, выраженная в скрытой форме.

Команда — краткий устный приказ.

Нравоучение — поучение, внушение нравственных правил.

Нотация — наставление, выговор.

Ободрение — внушение бодрости, поднятие настроения.

Порицание — выговор, осуждение.

Поощрение — то, что поощряет: одобрение, награда, содействие, сочувствие, возбуждающее желание делать хорошо, лучше.

Просьба — обращение, призывающее удовлетворить какие-либо нужды, желания.

Распоряжение — 1. То же, что и приказание. 2. Забота об устройстве, использовании, применении чего-либо.

Угроза — запугивание, обещание причинить зло.

Указание — наставление, разъяснение, указывающее, как действовать.

Упрек — неудовольствие, неодобрение или обвинение, высказанное кому-нибудь.

Юмор — беззлобно-насмешливое отношение к чему-нибудь.

III. Обработка результатов наблюдения и формулирование выводов

1. Подсчитать количество слов-воздействий каждого вида и записать соответствующую цифру в графу 5.

2. Определить ранговое место каждого вида воздействий и проставить эти данные в графе 6.

3. Соотнести ранговые места того или иного вида воздействий, которые наблюдались у учителя на уроке, с данными, представленными в графах 1 и 3.

Примечание. В графе 1 приведены ранговые места словесных воздействий, которые характерны для учителей, имеющих высокий уровень понимания учащихся.

В графе 3 приведены ранговые места словесных воздействий для учителей, имеющих низкий уровень понимания учащихся.

4. Сделать вывод:

а) о наиболее характерных для данного учителя словесных воздействиях на учащихся, принимая во внимание, что 1-4 — высокие, 5-8 — средние, 9-12 — низкие ранговые места того или иного вида воздействий;

б) свидетельствуют ли эти, наиболее характерные виды воздействий учителя о его понимании учащихся, учитывая, что одним из основных показателей коммуникативной культуры является понимание ученика.

5. Если проведенная обработка не позволяет определенно дать заключение о наиболее характерных словесных воздействиях учителя, то нужно обратиться к тем видам воздействий, которые не указаны в схеме, но которые вы установили и зафиксировали в ходе наблюдения, и использовать эти данные для разрешения сомнений.

Методика наблюдения за словесными воздействиями учителя на уроке (составитель Л.А. Регуш).

Отчетная документация: протокол наблюдения (с использованием таблицы (см. приложение 6)).

5.1.3 Задание «Индивидуальная беседа с обучающимся»

Методические рекомендации к заданию:

Цель: изучите психологические особенности личности ребёнка младшего школьного возраста, используя метод беседы.

Беседа – разновидность интервью, которое проводится в свободной форме: интервьюер имеет примерный план в виде списка вопросов, которые могут изменяться и дополняться по ходу разговора, и предоставляет собеседнику полную свободу в выборе вариантов ответов. Цель

беседы с учеником в рамках психологического компонента педагогической практики – выявить то, каким образом ученик сам представляет свои психологические особенности, значимые для его учебной деятельности.

Подготовка к беседе.

Беседа должна проходить в отсутствие посторонних лиц и отвлекающих воздействий (в частности, шума). Вероятная продолжительность беседы – около часа. Вам необходимо заранее обеспечить необходимое время и место и заручиться информированным согласием ученика/студента, с которым Вы планируете проводить беседу

Все содержание беседы – точные формулировки Ваших вопросов и полный текст ответов Вашего собеседника – должны быть включены в отчет. Этого можно достичь двумя способами. Во-первых, Вы можете вести запись о руки или на компьютере во время беседы. Во-вторых, Вы можете записать беседу на диктофон и затем сделать письменную запись с аудиофайла. Выбор одного из этих двух способов зависит, от Ваших организационных возможностей и согласия собеседника, чтобы его ответы записывались на диктофон. В любом случае конечным результатом беседы должен стать текст, полностью и в точности отражающий вопросы и ответы, а не только передающий их общий смысл. Это необходимо для обоснованности и надежности выводов, которые будут сделаны на основании беседы.

Проведение беседы.

Беседа проводится в соответствии с приведенным ниже опросным листом – примерным списком вопросов. Вы можете слегка видоизменять формулировки вопросов в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями Вашего собеседника, о которых Вы узнали в результате наблюдения. Кроме того, Вы можете задавать дополнительные вопросы, направленные на прояснение ответов собеседника (например, если он упоминает своих одноклассников или учителей, которые Вам не знакомы), чтобы убедиться, что Вы правильно его понимаете.

На протяжении всей беседы воздерживайтесь от оценочных суждений. Ваша задача в рамках данного конкретного задания – понять изучаемого ученика, а не пытаться переубедить его, дать нравственную оценку его действиям и суждениям или как-либо еще повлиять на него. Примерный перечень вопросов для беседы представлен в Приложении 9.

Обработка результатов беседы.

В результате беседы у Вас должен получиться полный текст заданных Вами вопросов и полученных от собеседника ответов, который включается в приложение к отчету. В основную часть отчета Вы помещаете выводы, сделанные на основании беседы и сравнения ее результатов с данными, полученными посредством наблюдения за учеником. Интерпретация результатов беседы проводится по следующему плану.

1. Основные характеристики ученика. Здесь Вы приводите те особенности ученика, выявленные в результате беседы, которые Вы полагаете наиболее значимыми для учебной деятельности, с обязательным обоснованием их значимости.

2. Возможности ученика. Здесь Вам необходимо охарактеризовать те качества ученика, которые, на Ваш взгляд способствуют эффективности его учебной деятельности.

3. Ограничения ученика. Здесь Вы отмечаете те качества ученика, которые препятствуют его учебной деятельности, снижают ее мотивацию и эффективность. Детализируйте последствия этих особенностей, существующие в настоящий момент, и спрогнозируйте дальнейшие последствия.

4. Рекомендации для педагогов. Сделайте выводы о том, каким образом выявленные Вами особенности ученика могут быть учтены педагогами для обеспечения индивидуального подхода.

Отчетная документация: протокол проведения беседы (см. приложении 7).

5.1.4. Задание «Карта наблюдения за воспитательным делом»

Методические рекомендации к заданию:

Посетите одно из воспитательных мероприятий, проводимых классным руководителем и проанализируйте качество его организации по следующей схеме:

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого внеклассного мероприятия.
2. Педагогическое обоснование выбора темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностями класса).
3. Цели и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки учащихся к данному мероприятию (степень участия детей, наглядное оформление мероприятия, использование технических средств). Влияние подготовки на сплочение учащихся.
5. Содержание и методика проводимого мероприятия:
 - соответствие содержания мероприятия поставленной цели;
 - познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
 - эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;
 - приемы и методы, использованные в работе, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса;
 - связь обсуждаемых вопросов с проблемами класса и окружающей среды.
6. Особенности личности воспитателя, проводящего мероприятие, убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств, поступков своих учеников и их мотивации.
7. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников, для совершенствования отношений в коллективе (замечания, предложения).
8. Замечания и предложения.

5.1.5. Задание «Схема психолого-педагогического анализа ученического коллектива»

Методические рекомендации:

Используя комплекс методов педагогической диагностики (наблюдение, обобщение независимых характеристик, изучение результатов и продуктов деятельности учащихся, анкетирование и др.), составьте психолого-педагогический портрет класса, опираясь на следующую схему:

Первая (констатирующая) часть характеристики включает следующие разделы: общие сведения о классе, его психологическая структура, характеристика лидеров класса, взглядов и интересов школьников, а также уровня развития класса как коллектива.

1. Общие сведения о классе (большую их часть можно найти в официальных школьных документах). Они должны быть изложены конкретно и кратко. К таковым сведениям относятся:

- наименование класса, школы;
- численность класса и продолжительность его существования как коллектива;
- возрастной и гендерный состав;
- наличие учащихся, имеющих затруднения в учебе, обучающихся с особыми возможностями здоровья;- особенности классного руководства (время работы с коллективом, преподаваемый предмет, специфика взаимодействия);

2. Характер взаимоотношений между членами коллектива. Здесь дается следующая характеристика:

- официальный актив класса, действительно ли он обеспечивает руководство ученическим коллективом;
- наличие неофициальных лидеров и характер их влияния, какие личностные качества способствовали завоеванию лидерских позиций;
- пассивная часть класса (избегаемые или пассивные), выявление причин отстраненности;
- взаимоотношения учащихся (противоречивые, ориентированные на взаимопомощь и поддержку, формальные, негативные и т.п.);
- наличие группировок, основания их взаимодействия, характер отношений между группами.

3. Характеристика взглядов, установок и интересов школьников. В данном разделе целесообразно указать:

- наличие общих интересов и преобладающие мотивы совместной деятельности;

- наличие сформировавшихся взглядов и убеждений, общественного мнения;
- нравственная направленность, преобладающий характер ценностей;
- сформированность профессиональных интересов; преобладающие мотивы выбора профессии.

4. Характеристика уровня сформированности коллектива. Этот раздел опирается на данные всех предыдущих разделов, обобщая и дополняя их. В нем отмечаются следующие моменты:

- роль классного руководителя, актива и отдельных членов коллектива в организации учебных, трудовых, спортивных, общественных и других мероприятий (чья активность преобладает, кто и какие задачи решает, степень самостоятельности школьников в их решении);

- сплоченность коллектива, существуют ли группировки наличие традиций и общественного мнения;

- субъектная позиция класса: умение самостоятельно принимать взвешенные решения, прийти к общему мнению в ходе решения проблемы, адекватная самооценка слабых и сильных сторон коллектива, отношение к критическим замечаниям и т.д.;

- эмоциональное единство класса: общий эмоциональный настрой, взаимная симпатия, сопереживание, открытость, отношение к другим группам и коллективам, совместное переживание успехов и неудач;

- волевое единство класса: умение создать высокий уровень напряжения мотивационного поля для решения общих задач и преодоления препятствий, стремление доводить дело до конца и др.

Данный раздел завершается выводом об уровне развития ученического коллектива.

Вторая часть характеристики посвящена педагогическому целеполаганию. Здесь необходимо отметить:

- какие изменения целесообразно внести в деятельность классного руководителя по организации учебной и внеучебной жизни класса;

- как организовать дальнейшее развитие разнообразных интересов школьников;

- каковы перспективы развития класса как коллектива и в чем при этом заключается роль классного руководителя, каковы конкретные пути и средства управления процессом развития.

Здесь же необходимо отметить, какие педагогические действия готов реализовать практикант для реализации предлагаемых рекомендаций.

5.2.Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.2.1. Промежуточная аттестация зачет с оценкой

Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике:

- Задание «Наблюдения за учителем во время урока»
- Задание «Индивидуальная беседа с обучающимся»
- Задание «Карта наблюдения за воспитательным делом»
- Задание «Схема психолого-педагогического анализа ученического коллектива»
- Задание «Эссе о педагоге-мастере»
- Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и конец прохождения практики
- План (график) проведения практики
- Характеристика с места прохождения практики

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки.

6. Индивидуальное задание на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебное практику: введение в профессию

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося _____ курса

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им. В.П. Астафьева/профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ 20____ г. по с « _____ » _____ 20____ г.

Цель прохождения практики: обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся в осмыслении специфики будущей профессии и первых проб в области решения широкого спектра профессиональных задач через становление универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; формирование профессиональных компетенций в области обеспечения прав и обязанностей участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Задачи практики:

1. формирование первичные умения и навыки взаимодействия с участниками образовательного процесса;
2. формирование навыков индивидуализации образовательного процесса в различных видах деятельности обучающихся (урочная, внеурочная деятельность), а также в коррекционной работе с обучающимися;
3. формирование навыков планирования и руководства индивидуальной и совместной учебной деятельностью обучающихся;
4. формирование навыков самоорганизации и профессионального саморазвития.

Индивидуальные задания в период прохождения практики*: _____

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции): УК-6, ОПК-7, ПК-1.

СОГЛАСОВАНО**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной Курсовой (групповой) руководитель практики организации

« _____ » _____ 20____ г. « _____ » _____ 20____ г.

Задание принято к исполнению: _____ « _____ » _____ 20____ г.
(подпись обучающегося)

* разрабатываются в соответствии с рабочей программой практики и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

** при проведении практики в профильной организации – КГПУ им. В.П. Астафьева подпись руководителя практики от профильной организации не требуется

7. Учебные ресурсы

7.1 Карта литературного обеспечения практики (включая электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
1.	Обухова, Людмила Филипповна. Возрастная психология [Текст]: учебник / Л. Ф. Обухова. - М. : Высшее образование ; М. : МГПУ, 2007. - 460 с. - (Основы наук).	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	53
2.	Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие для вузов и ссузов / Г.С. Абрамова. - изд. испр. и перераб. - Москва : Прометей, 2018. - 708 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-68-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483177 .	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
3.	Экспериментальная психология [Текст]: учебник / В. Н. Дружинин. - 2-е изд., доп. - СПб. : Питер, 2008. - 320 с. - (учебник нового века). - ISBN 978-5-8046-0176-9	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	74
4.	Адольф В.А., Яковлева Н.Ф. Профессиональные задачи как целевой вектор реализации компетентностного подхода в образовании // Вестник КГПУ им. В.П. Астафьева. - 2016. - №1. - С.43-47.- URL: http://elib.kspu.ru/document/18684	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	Ильина Н.Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 100 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	11
6.	Степанова И. Ю. Профессионально-практическая подготовка бакалавров-педагогов: учеб. пособие/ И. Ю. Степанова, Е. В. Достовалова. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. – 104 с.	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
7.	Практическая психология образования: учебное пособие/ И. В. Дубровина [и др.] ; ред. И. В. Дубровина. - 4-е изд., перераб. и доп.- СПб: Питер, 2004. - 592 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	99
8.	Педагогическая практика по направлению «Педагогическое образование» с квалификацией «бакалавр» (по педагогике) / Сост. З.К. Бакшеева, Л.П. Михалёва, Г.И. Румынина, Н.Е. Строгова, В.Г. Фадеев; под общ. ред. В.А. Адольфа. Красноярск, 2012. - 104 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	4
9.	Обухова, Л.Ф. Возрастная психология: учебник / Л.Ф. Обухова. - 4-е изд. - Москва : Педагогическое общество России, 2004. - 402 с. - ISBN 5-93134-086-6; То же	ЭБС «Университетская библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ

	[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93278 .	онлайн»	
10.	Детский практический психолог: Программы и методические материалы: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/ О. А. Шаграева [и др.] ; ред. О. А. Шаграева. - М.: Академия, 2001. - 256 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	40
11.	Психолого-педагогический практикум [Текст]: учебное пособие / авт.-сост. А. К. Быков. - М.: ТЦ Сфера, 2006. - 123 с. - (Учебное пособие). - ISBN 5-89144-655-3	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	35
12.	Горбатов Д.С. Практикум по психологическому исследованию [Текст] : учеб. пособие / Д.С. Горбатов. - Самара: БАХРАХ-М, 2003. - 272 с. - ISBN 5-94648-018-9	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	2
13.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.1.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 188 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/19046	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
14.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.2.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 176 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/19048	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
15.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Педагогика: учебное пособие (конспекты лекций для студентов педагогических вузов) / Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2014. – 172 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/11141	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
16.	Шилова М.И., Бекузарова Н.В., Михалева Л.П. Основы воспитательной деятельности современного классного руководителя. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 120 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	71
РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
17.	Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	http://www.edu.ru/	Свободный доступ
18.	Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]	https://минобрнауки.рф	Свободный доступ
19.	Учительская газета [Электронный ресурс]	http://www.ug.ru/	Свободный доступ
20.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Информ. портал.	http://window.edu.ru/	Свободный доступ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ			
21.	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ. –	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный

	Электрон. дан. ООО ИВИС. 2011.		й доступ
22.	Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. Москва, 2000. – Режим доступа: http://elibrary.ru	http://elibrary.ru	Свободный доступ
23.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
24.	Межвузовская библиотечная система (МБС)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения)


(подпись)

/ Шулипина С.В.
(Фамилия И.О.)

7.2 Карта баз практики

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики
1	Учебная практика: введение в профессию	МАОУ СШ № 143 МАОУ СШ №149 МБОУ Гимназия № 7 МБОУ Гимназия № 16 МАОУ Образовательный комплекс "Покровский " (сш №153)

Организация учебной практики: введение в профессию обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Порядок прохождения производственных практик с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012г., Трудовом кодексе Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197 ФЗ., Приказе Минздрава России №620н от 03.09.2013 «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест производственных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха

получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт/факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПЕРИОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики

Выполнил:

Курс, группа

Проверил:

Анализ профессионального становления, самооценка выполнения различных видов деятельности

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ № 1

Инструкция: *заполните оценочную карту компетенций (№ 1) и определите уровень их овладения до практики. Содержание уровней см. в данной РПП. В соответствующей графе поставьте знак +*

Компетенции магистранта (формируемые компетенции)	Уровень овладения (до практики)		
	пороговый	базовый	продвинутый
Профессиональные компетенции			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области			

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ № 2

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций (№ 2) и определите уровень их овладения после практики. Содержание уровней см. в данной РПП. В соответствующей графе поставьте знак +

Компетенции магистранта (формируемые компетенции)	Уровень овладения (после практики)		
	пороговый	базовый	продвинутый
Профессиональные компетенции			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области			

Примечание:

1. Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.
2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующему Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле.
3. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций на начало и на конец практики.
4. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Курс _____ форма обучения _____

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

	Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
		Начало	Окончание
1	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики		
2	Организация наблюдения за учителем во время урока. Заполнение протокола		
3	Организация и проведение индивидуальной беседы с обучающимся		
4	Организация наблюдения за воспитательным делом		
5	Схема психолого-педагогического анализа ученического коллектива		
6	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончанию прохождения практики		
7	Оформление отчетной документации по учебной практике		

Согласовано:

Курсовой (групповой) руководитель
практики

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Характеристика студента-практиканта

Ф.И.О. _____

факультета _____ курса _____ группы _____

Практика проводилась в _____
(полное наименование ОО)

Директор _____
(ФИО директора ОО)

Мотивация деятельности

Творческая активность	С желанием	Безразличный

Отношение к труду

Ищет дополнительную работу	Выполняет повседневные поручения	Нуждается в постоянном контроле

Социальные отношения

Глубоко заинтересованный	Заинтересованный	Безразличный	Недружественный

Социальная приспособляемость

Включает в деятельность окружающих	Все делает сам	Терпеливый	Избегает общения

Надежность

Человек, которому можно доверять	Пренебрегает доверием	Ненадежный

Ответственность

Всегда принимает ответственность на себя	Избегает	Никогда не принимает ответственность

Эмоциональная зрелость (самоконтроль)

Стабильная	Хорошо сбалансированная	Средняя	Ниже среднего	Нестабильная

Понимание детей

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

Понимание взрослых

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

Способность принимать руководство

Отличная	Хорошая	Средняя	Слабая	Плохая

Способность наблюдать

Отличная	Хорошая	Средняя	Слабая	Плохая

Наиболее встречающиеся трудности

Планирование работ	Взаимоотношения с				
	руководством			коллегами	детьми
Постановка «социального диагноза»	Прогнозирование процесса воспитания	Решение особых ситуаций	Оказание индивидуальной помощи детям	Организация коллективных дел	Применение современных социально-педагогических технологий

Оценка профессиональной деятельности

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно

Примечания (пожелания, отзывы, комментарии)

Директор _____

./_____./ Подпись Печать ФИО

Наблюдение за учителем

Методика наблюдения за словесными воздействиями учителя на уроке (составитель Л.А. Регуш)

Схема наблюдения

Ранговое место словесного воздействия при высоком уровне понимания учителем	Виды словесных воздействий	Ранговое место словесного воздействия при низком уровне понимания учителем	Слова, высказывания, обращения того или иного вида воздействия на разных этапах урока	Всего воздействий того или иного вида у наблюдаемого учителя	Ранговое место того или иного вида воздействий у наблюдаемого учителя
	Нравоучение	1			
	Нотация	2			
3	Обращение по фамилии	4			
2	Повышение тона	3			
	Дисциплинирование-приказ	5			
	Замечание-вопрос	6			
	Угроза	7			
6	Команда	8			
	Упрек	9			
	Просьба	10			
9	Распоряжение	11			
1	Инструктирование	12			
4	Поощрение				
5	Юмор				
7	Ободрение				
8	Диалог				
10	Порицание				
11	Ирония				

Беседа с учеником

Примерный перечень вопросов для беседы:

1. Вопросы по теме «Ощущение и восприятие».

- Как тебе легче учить новый материал – слушая объяснения учителя/преподавателя или читая по книге или конспекту? Как ты думаешь, почему?

- Как тебе легче повторять изученный материал – перечитывая учебники и конспекты или рассказывая вслух кому-то другому? Как ты думаешь, почему?

2. Вопросы по теме «Память».

- Какой учебный материал тебе легче всего запоминать? Какой запоминается особенно трудно? Как ты думаешь, почему?

- Что из изученного в прошлом году ты можешь вспомнить сейчас сразу, не прилагая особых усилий? А с позапрошлого учебного года? Что общего в том, что ты запоминаешь надолго?

- Как ты запоминаешь новый материал? Отличаются ли твои способы учения для разных видов материала и разных учебных предметов?

- Используешь ли ты какие-то специальные техники и приемы для лучшего запоминания? Если да, то какие?

- Как ты думаешь, что можно было бы изменить в учебном процессе для того, чтобы тебе было легче запоминать учебный материал?

3. Вопросы по теме «Внимание».

- Что ты делаешь, когда на уроке/лекции ты невольно начинаешь отвлекаться на посторонние предметы? Когда это обычно происходит? К чему приводит?

- Что ты делаешь, чтобы не отвлекаться при подготовке к занятиям и выполнении домашнего задания? Используешь ли ты какие-то специальные приемы для концентрации внимания? Если да, то какие?

4. Вопросы по теме «Мышление».

- Какого рода учебные задания тебе проще всего выполнять? Какого – сложнее? Как ты думаешь, почему?

- Какие задания тебе больше всего нравится выполнять, какие – меньше всего? Как ты думаешь, почему?

- Как ты думаешь, какие из учебных заданий больше всего похожи на те задачи, которые тебе предстоит решать после окончания школы/вуза?

- Как ты думаешь, какие из учебных заданий больше всего развивают твоё мышление? Почему?

5. Вопросы по теме «Речь».

- Какие учебные задания тебе легче выполнять – устные или письменные? Почему? Есть ли какие-то отличия для разных предметов?

- Как ты думаешь, легко ли одноклассникам и учителям/однокурсникам и преподавателям понимать те идеи, которые ты хочешь донести до них в своих ответах?

- Что ты можешь сделать, чтобы улучшить качество своей устной и письменной речи? Насколько это для тебя важно?

6. Вопросы по теме «Эмоции».

- Что в учебном процессе вызывает у тебя радость? Помогает ли радость твоей учебной деятельности? Почему?

- Что в учебном процессе вызывает у тебя раздражение? Как оно влияет на твою учебную деятельность и почему?

- Как ты справляешься с тревогой и страхом перед важными контрольными работами/экзаменами?

- Какие эмоции больше всего влияют на результаты твоей учебной деятельности и

почему? Что ты можешь делать, чтобы регулировать свое эмоциональное состояние?

7. Вопросы по теме «Мотивация».

- Что в учебной деятельности вызывает у тебя наибольшее желание учиться? Что препятствует этому желанию? Почему?

- Интересно ли тебе учиться? Почему? Для чего ты учишься?

- Как ты думаешь, что в учебном процессе можно было бы изменить для того, чтобы учебная деятельность стала для тебя более интересной и значимой и приобрела большую осмысленность?

ПРОТОКОЛ индивидуальной беседы с обучающимся

СОШ №

от _____ 20 г.

Ф.И.О.собеседника _____

Дата рождения _____

Дом.адрес _____

Цель
беседы _____

Содержание беседы

<i>Вопрос</i>	<i>Ответ (учителя)</i>

Выводы

Основные характеристики ученика.

Возможности ученика.

Ограничения ученика _____

Рекомендации для педагога по работе с учеником _____

Беседу проводили: _____
