

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. В.П. Астафьева  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

*Кафедра менеджмента организации*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) образовательной программы/название программы:

*Менеджмент организации*

квалификация (степень): *бакалавр*

Красноярск 2018

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» составлена к.э.н., доцентом кафедры менеджмента организации Г.Т. Полежаевой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации

протокол № 5 от «12» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой  
А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«17» мая 2017 г. Протокол № 4

Председатель НМСС (Н)



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» составлена к.э.н., доцентом кафедры менеджмента организации Г.Т. Полежаевой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации

протокол № 5 от «14» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой  
А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5  
Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

## Оглавление

<b>I. Пояснительная записка</b>	стр.4
<b>II. Организационно-методические документы</b>	стр.7
Технологическая карта обучения дисциплине	стр.7
Содержание основных разделов и тем дисциплины	стр.9
Методические рекомендации по освоению дисциплины	стр.13
<b>III. Компоненты мониторинга учебных достижений</b>	стр.15
Технологическая карта рейтинга дисциплины	стр.15
Фонд оценочных средств	стр.17
Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине	стр.30
<b>IV. Учебные ресурсы</b>	стр.31
Карта литературного обеспечения дисциплины	стр. 32
Карта материально-технической базы дисциплины	стр.33
<b>Лист внесения изменений</b>	стр.34

## **I. Пояснительная записка**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Программа дисциплины «Управление проектами» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. No 7; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 No 273-ФЗ; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Менеджмент организации, очной/заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### **1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов (очная форма обучения), 2 з.е. (72 часа) (заочная форма обучения, набор 2014 года), 5 з.е. (180 часов) (заочная форма обучения, набор 2015 года).

Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 4 курсе в седьмом семестре бакалавриата (очная форма обучения), в девятом – десятом семестре (пятый курс) бакалавриата (заочная форма обучения, набор 2014 года) и в восьмом-девятом семестре (четвертый-пятый курс) бакалавриата (заочная форма обучения, набор 2015 года). Форма контроля – экзамен.

### **1.3. Цель и задачи дисциплины «Управление проектами»**

**Целью изучения дисциплины** является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в ходе изучения важнейших закономерностей управления проектами. Подготовка бакалавра к практической работе в части управления проектами.

#### **Задачи:**

- Формирование понимания миссии управления проектами как необходимого условия развития организации;
- Формирование основных знаний о роли и месте управления проектами в общей системе управления организацией;

- Формирование навыков управления информационными потоками для обеспечения должного уровня реализации функциональных областей управления проектами;

- Формирование общего представления о системе управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- Формирование навыков практического использования полученных знаний в ходе осуществления управленческой деятельности в организации.

#### **1.4. Основные разделы содержания**

Модуль 1. Понятия проекта, управления проектами.

Модуль 2. Нормативные основы управления проектами.

Модуль 3. Жизненный цикл проекта и его характеристики.

Модуль 4. Функциональные области управления проектами

Модуль 5. Группы процессов управления проектом.

#### **1.5. Планируемые результаты обучения**

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО:**

**ПК-6** - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

**ПК-7** - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

<b>Задачи освоения дисциплины</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)</b>	<b>Код результата обучения (компетенция)</b>
Формирование понимания миссии управления проектами как необходимого условия развития организации	<b>Знать</b> основные понятия управления проектами, цели и задачи управления проектами	ПК-6, ПК-7
	<b>Уметь</b> применять знание целей и задач управления проектами при координации деятельности исполнителей	
	<b>Владеть</b> навыками поэтапного контроля реализации управленческих решений	

Формирование основных знаний о роли и месте управления проектами в общей системе управления организацией	<b>Знать</b> принципы и стратегию управления проектами	ПК-6, ПК-7
	<b>Уметь</b> координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений	
	<b>Владеть</b> навыками поэтапного контроля реализации управленческих решений	
Формирование навыков управления информационными потоками для обеспечения должного уровня реализации функциональных областей управления проектами	<b>Знать</b> функциональные области управления проектами	ПК-6, ПК-7
	<b>Уметь</b> пользоваться теорией, методами и приемами принятия эффективных решений, встречающихся в теории и практике управления проектами	
	<b>Владеть</b> навыками достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Формирование общего представления о системе управления проектом, внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<b>Знать</b> функциональные области управления проектами	ПК-6, ПК-7
	<b>Уметь</b> пользоваться теорией, методами и приемами принятия эффективных решений, встречающихся в теории и практике управления проектами	
	<b>Владеть</b> навыками достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Формирование навыков практического использования полученных знаний в ходе осуществления управленческой деятельности в организации	<b>Знать</b> основные принципы организации функциональных областей управления проектами	ПК-6, ПК-7
	<b>Уметь</b> управлять, планировать, организовывать основные функциональные области управления проектами	
	<b>Владеть</b> навыками использования результатов научных исследований и разработок в формировании системы управления проектами в организации	

### 1.6. Контроль результатов освоения дисциплины.

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как устный опрос, решение ситуационных задач, составление тестовых заданий, выполнение контрольных работ и тестовых заданий. Форма итогового контроля – экзамен.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации»: решение ситуационных задач, устный опрос, выполнение письменных работ, тестирование. - выполнение практических работ; - подготовка к семинарским занятиям; - написание рефератов.

## **1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины**

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности. Освоение дисциплины заканчивается экзаменом.

В ходе изучения дисциплины «Управление проектами» используются следующие **образовательные технологии**:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
  - а) Технология проектного обучения (Кейс-стади метод);
  - б) Интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, дискурсия, проблемный семинар, тренинговые технологии).



## II. Организационно-методические документы

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ

#### Управление проектами

(наименование дисциплины)

для обучающихся образовательной программы

**38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации**

(направление и уровень подготовки, шифр, профиль)

по очной форме обучения

(общая трудоемкость 5 з.е.; 2 з.е.; 5 з.е.)

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ			
Модуль 1. Понятия проекта, управления проектами.	28	4	2	2	-	24	Подготовка конспекта по тематике раздела 1.	Проверка конспекта, обсуждение ключевых вопросов раздела.
Модуль 2. Нормативные основы управления проектами.	26	4	2	2	-	24	Подготовка рефератов по тематике раздела 2.	Заслушивание докладов, обсуждение ключевых тем раздела.
Модуль 3. Жизненный цикл проекта и его характеристики.	30	6	2	4	-	24	Подготовка рефератов по тематике раздела 3.	Заслушивание докладов, обсуждение ключевых тем раздела.
Модуль 4. Функциональные области управления проектами	30	8	4	4	-	22	Решение ситуационных задач.	Проверка и обсуждение решений.
Модуль 5. Группы процессов управления	28	6	2	4	-	22	Решение кейсов.	Проверка и обсуждение

проектом								решений.
<b>Всего часов:</b>	<b>180</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>116</b>		<b>КСР – 36 ч.</b>
<b>Экзамен</b>								
<b>Итого</b>								

**по заочной форме обучения, набор 2014 года**

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ			
Модуль 1. Понятия проекта, управления проектами.	12	2	1	1	-	10	Подготовка конспекта по тематике раздела 1.	Проверка конспекта. обсуждение ключевых вопросов раздела.
Модуль 2. Нормативные основы управления проектами.	12	2	1	1	-	10	Подготовка рефератов по тематике раздела 2.	Заслушивание докладов, обсуждение ключевых тем раздела.
Модуль 3. Жизненный цикл проекта и его характеристики.	13	3	1	2	-	10	Подготовка рефератов по тематике раздела 3.	Заслушивание докладов, обсуждение ключевых тем раздела.
Модуль 4. Функциональные области управления проектами	14	4	2	2	-	10	Решение ситуационных задач.	Проверка и обсуждение решений.
Модуль 5. Группы процессов управления проектом	12	3	1	2	-	9	Решение кейсов.	Проверка и обсуждение решений.
<b>Всего часов:</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>49</b>		<b>КСР – 9 ч.</b>



## **2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Введение**

Предмет, задачи, методы исследования. История развития управления проектами. Этапы ее формирования как самостоятельной дисциплины. Роль отечественных и зарубежных ученых в развитии управления проектами. Современное состояние управления проектами и перспективы ее развития.

### **Модуль 1. Понятия проекта, управления проектами.**

- 1.1. Понятия проекта, управления проектами.
- 1.2. Оценка потребности организации в проектном менеджменте.
- 1.3. Методология и инструменты управления проектами.
- 1.4. Ценностный подход в управлении проектами.

### **Модуль 2. Нормативные основы управления проектами.**

- 2.1. Стандарты управления проектами и портфелями проектов.
- 2.2. Система знаний P2M. Структура стандарта P2M как отражение нового понимания проекта.
- 2.3. Управление проектами как система: «Руководство Осло».

### **Модуль 3. Жизненный цикл проекта и его характеристики.**

- 3.1. Жизненный цикл проекта и его характеристики. Фазы проекта.
- 3.2. Типы взаимосвязей между фазами проекта.

### **Модуль 4. Функциональные области управления проектами.**

- 4.1. Управление затратами.
- 4.2. Управление качеством.
- 4.2. Управление изменениями.
- 4.3. Программы управления организационными изменениями.

### **Модуль 5. Группы процессов управления проектом.**

- 5.1. Запуск (инициация).
- 5.2. Планирование и проектирование.
- 5.3. Выполнение (исполнение).
- 5.4. Мониторинг, управление рисками и контроль.
- 5.5. Закрытие.

## 2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся основной образовательной программы  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль)  
образовательной программы Менеджмент организации  
**по очной форме обучения**

### **Работа с теоретическим материалом**

Важное место в освоении материала по курсу «Управление проектами» отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время с материалом, изложенным в рекомендуемой литературе и интернет-источниках, т.к. без знания теоретического материала невозможно выполнение практических заданий, связанных с решением ситуационных задач.

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль знаний по управлению проектами в осуществлении управленческой деятельности организации и организации самого процесса обучения по управлению проектами, в создании условий для повышения управленческой грамотности, управленческой культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины «Управление проектами», которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: **аудиторная и внеаудиторная.**

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Управление проектами» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- подготовка к экзамену.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Управление проектами» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка к экзамену.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Этапы самостоятельной работы:

5. осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
6. ознакомление с инструкцией о её выполнении;
7. осуществление процесса выполнения работы;
8. самоанализ, самоконтроль;
9. проверка работ обучающихся, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

1. изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
2. ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по проблемам экономики и менеджмента;
3. подборка, анализ кейсов;
4. систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для

работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

#### **Формы контроля при изучении дисциплины «Управление проектами»:**

- составление конспекта,
- решение ситуационных задач,
- подготовка докладов,
- подготовка рефератов.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

#### ***Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы***

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

1. выполнение практических работ по методическим рекомендациям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
2. решение ситуационных задач.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение ситуационных задач используется на практических занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

#### ***Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы***

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами



обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

### ***Методические рекомендации к составлению конспекта***

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные

смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.

6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

### ***Методические рекомендации по решению ситуационных задач***

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

### ***Методические рекомендации по написанию доклада***

**Доклад** – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению. При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме). Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам. Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить. Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

Реферат необходимо сдать преподавателю в напечатанном виде. Объем реферата не более 7 страниц машинописного текста включая титульный лист, содержание и список литературы. Текстовый материал оформляется 14 шрифтом через 1,5 интервал, красная строка 1,25, интервал между абзацами «0», отступ: слева 3; справа 2, выравнивание текста по ширине страницы. Структурными элементами являются:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение и выводы

Библиографический список (не менее 7 источников)

### ***Методические рекомендации по подготовке к экзамену***

Форма экзамена: тестирование.

При подготовке к экзамену по дисциплине «Управление персоналом» необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы. Очень важно повторить тезаурус дисциплины. Нельзя оставлять подготовку к итоговому контролю на последний день.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся

необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Форма экзамена: ответ на вопросы по билетам. Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

### 3. Компоненты мониторинга учебных достижений

#### 3.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины/курса	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура)	Цикл дисциплины в учебном плане	Количество зачетных единиц
Управление проектами	38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации, бакалавриат	Дисциплины базового цикла	5 з.е., 180 часов (очная форма обучения), 2 з.е. (72 часа) (заочная форма обучения, набор 2014 года), 5 з.е. (180 часов) (заочная форма обучения, набор 2015 года).
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Стратегический менеджмент, Теория менеджмента			
Последующие: Инновационный менеджмент, Управление корпорациями			

ВХОДНОЙ МОДУЛЬ			
(проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Собеседование	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>5</b>

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа (решение ситуационных задач)	<b>4</b>	<b>5</b>
	Доклад	<b>4</b>	<b>5</b>
	Разработка презентации доклада	<b>4</b>	<b>5</b>
Промежуточный рейтинг-контроль	Письменная работа (аудиторная)	<b>6</b>	<b>10</b>
	Посещение лекций	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>Итого</b>		<b>20</b>	<b>30</b>

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа	<b>5</b>	<b>10</b>

	(решение ситуационных задач)		
	Доклад	4	5
	Разработка презентации доклада	4	5
	Индивидуальное домашнее задание	3	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Письменная работа (аудиторная)	5	10
	Посещение лекций	4	5
Итого		25	40
<b>Итоговый модуль</b>			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
Модули №1-5	Письменная работа	15	25
Итого		15	25
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ</b>			
Базовый модуль/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
БМ №1 Модули №1-3	Обзор современного состояния изучаемых проблем	0	5
БМ № 2 Модули №4-5	Обзор современного состояния изучаемых проблем	0	5
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

50 баллов – допуск к экзамену

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	<b>3 (удовлетворительно)</b>
73 – 86	<b>4 (хорошо)</b>
87 – 100	<b>5 (отлично)</b>

\*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося

для определения оценки кратно 100 баллов.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.**

**В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра разработчик менеджмента организации

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол №5  
от «14» мая 2018 года

Зав.кафедрой А.А.  
Лукьянова



ОДОБРЕНО  
на заседании научно-  
методического совета ИППО  
Протокол №5  
от «11» июня 2018года  
Председатель НМССН  
М.А. Кухар



**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся

**Управление проектами**

(наименование дисциплины)

**38.03.02 Менеджмент**

(код и наименование направления подготовки)

**Менеджмент организации**

(наименование направленности (профиля) образовательной программы / магистерской программы)

**Бакалавр**

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Г.Т. Полежаева, к.э.н., доцент

Красноярск 2018



## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и трудовым функциям, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Эксперт  
к.э.н, профессор, кафедры Менеджмента  
ФГБОУ ВО «СибГУ»

*Алексей Бойко А.А.*  
*Согласно регламенту А.А. Бойко (с.В. Вадурская)*



А.А. Бойко

10 мая 2017 г.

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление проектами» обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации является определение соответствия результатов обучения по дисциплине компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие **задачи**:

- проверка уровня сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом;

- выявление направлений совершенствования подготовки выпускников.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Менеджмент организации, очной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## **2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины**

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

**ПК-6** - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

**ПК-7** - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	Управление проектами Инновационный менеджмента Управление изменениями Государственная итоговая аттестация	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
			3	Составление конспекта
			4	Решение ситуационных задач
			5	Подготовка и выполнение письменных работ
			6	Написание реферата
			7	Курсовая работа
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен
ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Теория менеджмента Управление проектами Теория организации Логистика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
			3	Составление конспекта
			4	Решение ситуационных задач
			5	Подготовка и выполнение письменных работ
			6	Написание реферата
			7	Подготовка доклада
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: экзамен.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство экзамен.

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – экзамен

Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенции	Базовый уровень сформированности компетенции	Пороговый уровень сформированности компетенции
	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)
ПК-6	Обучающийся способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся способен участвовать в управлении проектом или программой	Обучающийся способен участвовать в управлении отдельными проектами
ПК-7	Обучающийся владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Обучающийся владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Обучающийся владеет навыками поэтапного контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

#### 4.1.1. Примерные вопросы к экзамену в форме тестирования\* (Оценочное средство №1)

<i>Содержание вопроса</i>
<p><b>10.</b>К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности НЕ относится:</p> <p>а) Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом, другими участниками проекта</p> <p>б) Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.</p> <p>в) Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.</p> <p>г) Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.</p>
<p><b>11.</b> Мегaproект – это...</p> <p>а) целевая программа</p> <p>б) множество взаимосвязанных проектов</p> <p>в) проекты, объединенные общей целью</p>

г) это супер-проект, который хотят все

**12.**Какая из организационных структур присуща управлению проектами?

- а) Матричная
- б) Смешанная
- в) Дивизионная
- г) Функциональная

**13.**Критический путь – это...

- а) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте
- б) наиболее короткий путь работ проекта
- в) все самые опасные этапы проекта
- г) указатель ключевых вех проекта

**14.**Что из перечисленного не является формой проектного финансирования

- а) Финансирование с полным регрессом на заемщика
- б) Финансирование без права регресса на заемщика
- в) Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
- г) Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

**15.**Перечислите 4 ключевых принципа управления стоимостью.

- а) своевременность, экономность, эффективность, структурированность
- б) зоны особого внимания, стратегии и структуры, эффективность, рабочие группы
- в) зоны особого внимания, экономия, эффективность, стратегии и структуры
- г) своевременность, экономия, зоны особого внимания, стратегии и структуры
- д) все из перечисленного
- е) ничего из перечисленного

**16.**Сетевой график проекта предназначен для...

- а) управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
- б) управления материальными затратами
- в) управления конфликтами проектной команды
- д) управления рисками

**17.**Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

- а) Инвестор проекта
- б) Координационный совет
- в) Куратор проекта
- г) Команда проекта
- д) Заказчик проекта

**18.**Точка безубыточности характеризует

- а) мы продали продукт абсолютно всем клиентам
- б) маржинальный доход покрывает переменные издержки
- в) доход покрывает издержки
- г) точку окупаемости бизнеса

**19.**Выберите определение понятия «программа проектов»:

- а) совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
- б) группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью

и условиями их выполнения

в) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

\*Данные вопросы являются примером вопросов, предлагаемых на экзаменационном тестировании. Полный банк вопросов экзаменационного тестирования является закрытым.

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

##### *4.1.2 Устный опрос*

##### **Модуль 1. Понятия проекта, управления проектами.**

Понятия проекта, управления проектами.

Оценка потребности организации в проектном менеджменте.

##### **Модуль 2. Нормативные основы управления проектами.**

Стандарты управления проектами и портфелями проектов.

Система знаний P2M. Структура стандарта P2M как отражение нового понимания проекта.

##### **Модуль 3. Жизненный цикл проекта и его характеристики.**

Жизненный цикл проекта и его характеристики. Фазы проекта.

##### **Модуль 4. Функциональные области управления проектами.**

Управление затратами.

Управление качеством.

##### **Модуль 5. Группы процессов управления проектом.**

Запуск (инициация).

Планирование и проектирование.

##### *4.1.3 Составление конспекта лекций*

##### **Модуль 1. Понятия проекта, управления проектами.**

Методология и инструменты управления проектами.

Сущность и значение ценностного подхода в управлении проектами.

##### **Модуль 2. Нормативные основы управления проектами.**

Система знаний Р2М. Структура стандарта Р2М как отражение нового понимания проекта. Управление проектами как система: «Руководство Осло».

### **Модуль 3. Жизненный цикл проекта и его характеристики.**

Жизненный цикл проекта и его характеристики. Фазы проекта.

Типы взаимосвязей между фазами проекта.

### **Модуль 4. Функциональные области управления проектами.**

Управление изменениями.

Программы управления организационными изменениями.

### **Модуль 5. Группы процессов управления проектом.**

Мониторинг, управление рисками и контроль. Закрытие.

#### *4.1.4 Ситуационные задачи и кейсы*

#### *Содержание задачи*

##### **Задача 1 (ПК-6)**

Ответьте письменно на вопросы.

Процесс управления проектом — в чем его сущность?

Когда я как руководитель должен применять методы проектного управления?

Как оценить основные потребности моей организации до начала планирования проекта?

Какая часть процесса планирования в дальнейшем окажет наибольшее влияние на возможности реализации проекта?

Где и как я буду искать ресурсы для реализации проекта?

Кто войдет в команду проекта?

##### **Задача 2 (ПК-6)**

Принятие решения о проведении международного форума «Современные тенденции металлообработки»

Руководством компании-организатора было решено, что ежегодный форум пройдет в начале осени текущего года. Как и в прошлом году, на проект был выделен бюджет в размере 10 000 руб. и персонал из четырех человек. Прошлогодний форум вызвал разочарование: количество участников падало третий год подряд, и форум едва не сорвался. Для форума, который пройдет в этом году, была поставлена цель: приостановить уменьшение числа участников и получить 4 заключенных контракта на поставку оборудования.

Определенные споры возникли относительно кандидатуры председателя форума. В результате обсуждений была выбрана Ваша кандидатура.

Ваша задача - подготовить обзор проекта.

##### **ОБЗОР ПРОЕКТА**

5. Наименование проекта
6. Менеджер проекта
7. Возможность / проблема проекта
8. Цель проекта
9. Задачи проекта
10. Критерии оценки успеха проекта
11. Допущения



Обзор подготовил:

Дата:

### **Контрольный список для проверки качества обзора проекта**

#### **ДА или НЕТ**

#### 1. Формулировка возможности/проблема

Необходимость в проекте обоснована, а проблема и/или возможность, которую он предоставляет, сформулированы ясно и точно.

Является очевидным, кто испытывает необходимость в проекте.

Последствия от реализации проекта очевидны.

Выгоды, которые сулит проект, очевидны из формулировки возможности/проблемы.

#### 2. Цель проекта:

Ожидаемый конечный результат сформулирован в цели проекта.

Формулировка цели является точной, показатели состояния работ

установлены, цель достигается за конечный промежуток времени, и она задает направление работ

Цель является достижимой.

Цель является контролируемой.

#### 3. Задачи проекта:

Сформулированы все задачи, необходимые для достижения поставленной цели.

Формулировка задач ясна и проста, а задачи выполнимы.

Ожидаемый конечный результат можно легко определить.

Все задачи выполняются за конечный промежуток времени, т.е. каждая из них имеет начало и конец.

Все задачи сформулированы с помощью метода S.M.A.R.T.

#### 4. Риски, допущения и вопросы:

Все риски, допущения и вопросы, касающиеся проекта, были определены на данном этапе.

Все риски, допущения и вопросы, касающиеся проекта, являются реалистичными и показывают, что задания, подлежащие выполнению, известны.

Все риски, допущения и вопросы позволяют тем, кто будет его рассматривать, оценить затраты на планирование, реализацию и управление проектом.

#### **Задача 3 (ПК-7)**

На фазе разработки проекта по внедрению нового розничного кредитного продукта командой проекта в ходе мозгового штурма были определены работы проекта, находящиеся на разных уровнях (сечениях) структурной декомпозиции работ проекта:

o Разработка концепции продукта.

o Подготовка технического задания и настройка банковской операционной системы.

o Разработка внутренних нормативных документов, описывающих процессы реализации внедряемого продукта.

o Тестирование нового продукта.

o Подготовка плана тестирования

o Оформление протокола тестирования и принятие решения о готовности информационной системы.

o Обучение персонала.

o Проведение опытной эксплуатации продукта.

Постройте структурную декомпозицию работ данного проекта.

#### **Задача 4 (ПК-7)**

При анализе деятельности банка "Ангара" руководством были сформулированы основные проблемы, стоящие перед банком с учетом сложившейся ситуации на рынке, и основные

возможности, которые можно использовать для обеспечения достижения основных показателей, стоящих перед ним.

- Проблемы:

1. Высокая конкуренция со стороны крупных банков региона.
2. Линейка кредитных продуктов банка не покрывает все существующие сегменты рынка розничного кредитования.
3. Существующие кредитные продукты не технологичны и требуют больших транзакционных издержек на их сопровождение

- Возможности:

1. Наличие опытных менеджеров в области розничного кредитования.
2. Информационная банковская система не имеет принципиальных ограничений по модернизации технологий розничного кредитования
3. На рынке потребительских кредитов наблюдается рост спроса.

- Перед банком ставится следующая задача:

Увеличение объема и доходности портфеля розничных кредитных продуктов при общем снижении кредитного риска на портфель.

- Предложите вариант проекта развития банка в условиях имеющихся возможностей в соответствии со ставящейся задачей, решающий какую-либо из существующих проблем. Сформулируйте цель и задачи этого проекта, постройте структурную декомпозицию работ.

### **Задача 5 (ПК-7)**

Вы являетесь командой проекта, реализуемого в одном из банков. Проект заключается во внедрении в банке программного обеспечения, позволяющего автоматизировать процессы, реализуемые в банке. Данный проект является стратегическим для банка, руководством банка ежеквартально будет осуществляться контроль сроков выполнения работ проекта. Эти условия повышают важность применения методов и инструментов управления проектами на любой фазе жизненного цикла данного проекта, требующего оперативного и эффективного управления.

Ранее были сформулированы основные работы проекта:

1. Обзор рынка ПО.
2. Разработка перечня требований к ПО.
3. Выбор поставщика ПО.
4. Поставка ПО.
5. Проведение обследования автоматизируемых процессов.
6. Разработка ТЗ на настройку ПО.
7. Настройка ПО.
8. Тестирование.
9. Разработка регламентов и процедур.
10. Опытная эксплуатация.
11. Ввод системы в промышленную эксплуатацию.

Спланируйте проект по временным параметрам: постройте диаграмму Ганта, сетевую модель, рассчитайте критический путь проекта.

### **Задача 6 (ПК-7)**

Для проекта, выбранного в качестве учебного в Задаче 3, выровнять загрузку тех сотрудников, кто не согласился работать сверхурочно (определяются самостоятельно, численность таких работников - не менее 10% от общего числа). Учесть в стоимости проекта сверхурочную занятость сотрудников. Изменить план проекта в связи с переносами сроков окончания проекта. Оптимизировать стоимость проекта в связи с уменьшением бюджета.

### **Кейс 1 (ПК-6, ПК-7)**

У компании «Письма по адресу» есть проект, который высшее руководство считает перспективным и стратегически важным.

Суть проекта: рассылка ценных отправок по акциям клиента по различным городам. На текущий момент бизнес-процессы по проекту не выстроены, вследствие чего комплекс услуг, предоставляемый Заказчику, оказывается низкого качества (сроки / претензии).

Перед менеджером проекта стоит задача вывести проект на качественно новый уровень со значительным увеличением среднемесячных объемов. В компании существует отдел логистики, отдел инженерной разработки, производство и IT-отдел. Сотрудники данных отделов заняты своими текущими задачами.

Для решения поставленной задачи, руководителю проекта нужна рабочая группа:

3. Разработчик IT системы - Николай. Задача: Необходимо внести коррективы в программу обработки базы данных, с учетом нового направления.

Разработчик ссылается на то, что у него нет времени для работ по этому проекту. Говорит, что другие приоритеты, поставленные руководителем IT-отдела, большая загрузка. Вы подозреваете, что данная работа ему не очень интересна, а интерес для Николая имеет большое значение.

Вы уже разговаривали с руководителем отдела IT, он обещал содействие. Но, насколько Вам известно, Николай сам определяет приоритеты в своей работе, и все содействие, на данный момент, было в определении того, что «надо найти время и сделать работу для нового направления».

Инженер – Василий. Задача: разработка функциональной упаковки и расчёт сметы по ее производству. Василий готов работать, но клиенту важен дизайн, а постоянно работающий дизайнер ушла в декрет, нового штатного сотрудника пока не нашли. Есть только внешний сотрудник, который завален заказами и не может оперативно сделать дизайн.

Логист – Иван. Задача: изменение логистики проекта и расчет стоимости перевозки по городам. На данный момент из-за того, что ключевой клиент постоянно меняет техническое задание, четкие сроки выдержать не удастся. В связи с этим – постоянные сбои в организации доставки (холостые пробеги, простой транспорта). Из-за этого проекта у Ивана испортились отношения с поставщиком транспортных услуг и он, мягко говоря, раздражен. Он считает, что постоянные корректировки ТЗ – «ваша недоработка и некомпетентность в организации логистики».

Директор производства. Настроен очень позитивно. Однако на производстве есть уже утвержденные планы производства и упаковки. Он хочет знать четкий объем и сроки, чтобы корректно включить исполнение заказа в планы. К сожалению, из-за изменения ТЗ и проблем с базой данных адресов сроки и задачи постоянно меняются.

Привлечь к процессу руководство компании получается не всегда или эпизодически.

Отражение проблемы посредством написания служебных записок, проведением рабочих встреч, написания задач в корпоративной электронной почте успеха не приносят.

Сроки и ответственность за успешную реализацию поставленной задачи с Вас не снимаются.

Проект является непрофильным для компании. Т.е. производственный ресурс ограничен (площади, специалисты, технологии).

Задача: Создать эффективную рабочую группу.

Вопросы:

1. Какие управленческие решения необходимо принять на всех этапах работы проекта?
2. Какие переговоры и с кем необходимо провести?
3. Что можно было сделать на этапе переговоров с клиентом и сотрудниками компании до включения в процесс руководителей отделов?
4. Какие совместные решения необходимо принять для устранения замечаний Заказчика?
5. Как создать команду, какую роль в ней выбрать?

#### 4.1.5 Тематика рефератов

##### *Содержание темы реферата*

1. Современная концепция управления проектами.
2. Разработка концепции проекта.
3. Управление работами на начальной фазе проекта.
4. Анализ организационных структур управления проектами.
5. Маркетинг проекта.
6. Разработка бизнес-плана проекта.
7. Управление разработкой проектной документации.
8. Организация экспертизы проекта.
9. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
10. Планирование проекта.
11. Сетевое планирование работ по проекту.
12. Управление стоимостью проекта.
13. Контроль и регулирование проекта.
14. Процессный подход в управлении проектами.
15. Системный подход в управлении проектами.
16. Ценностный подход в управлении проектами.
17. Управление качеством проекта.
18. Управление ресурсами проекта.
19. Управление командой проекта.
20. Управление ценообразованием в проекте.
21. Организация работ по управлению рисками в проекте.
22. Управление коммуникациями проекта.
23. Организация инновационного проекта.
24. Организация проекта реструктуризации предприятия.

#### 4.1.6 Тематика курсовых работ

1. Формирование концепции проекта.
2. Методы управления проектами
3. Организационные структуры управления проектами
4. Технологии управления проектной деятельностью
5. Социально-психологический “портрет” эффективного руководителя проекта
6. Формирование и развитие проектной группы
7. Управление коммуникациями проекта
8. Управление проектами в России
9. Инновационный проект и его особенности
10. Особенности жизненного цикла в инновационном проекте
11. Окружение проекта (внешнее и внутреннее)
12. Использование ресурсов в рамках жизненного цикла проекта
13. Организация офиса проекта
14. Управление материально-техническим обеспечением проекта
15. Управление рисками проекта
16. Оценка эффективности деятельности команды проекта
17. Информационные технологии как инструмент управления проектом
18. Разработка стандарта предприятия по управлению проектами

19. Тайм-менеджмент в управлении проектами
20. Оценка стоимости и разработка сметы проекта
21. Управление проектом на основе календарных графиков (диаграмм Гантта)
22. Разработка бюджета проекта
23. Экономическое обоснование проекта
24. Управление качеством проектов
25. Организация мониторинга исполнения проекта

Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга дисциплины «Управление проектами».

## **4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины**

### **4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – устный опрос**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Грамотное использование терминов	10
Логичность и последовательность изложения материала	5
Умение отвечать на дополнительные вопросы	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>20</b>

### **4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – составление конспекта**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	4
Материал четко структурирован, разделы и параграфы имеет логическую связь	4
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	4
<b>Максимальный балл</b>	<b>12</b>

### **4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – решение ситуационных задач**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Формулирование проблемы	5
Вывод логичный, самостоятельный	5
Степень и уровень знания специальной литературы по проблеме	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>15</b>

#### 4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – написание реферата

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания по обучению и адаптации персонала, организационной психологии	10
Аргументирует свою точку зрения	5
Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>2</b>

#### 4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – курсовая работа

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Соответствие содержания теме курсовой	4
Оригинальность содержания (60-70% метатекст)	2
Грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>8</b>

### **3.3. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

#### **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента организации

«14» мая 2018 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю: Заведующий кафедрой

А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5  
Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).
2. На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра экономики и менеджмента» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента организации

«14» мая 2018 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю: Заведующий кафедрой

А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5  
Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар



**IV. Учебные ресурсы**  
**КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

**для обучающихся образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент,**  
**направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации**

№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература</b>			
●	Управление проектами [Текст]: учебное пособие / А.А. Лукьянова, В.В. Кольга, Г.Т. Полежаева; Краснояр.гос.пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2018.	Научная библиотека	40
●	Разработка проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. О. Вылегжанина ; Тюменский гос. ун-т, Фин.-экон. ин-т. - Тюмень : ТюмГУ, 2014. - 290 с. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5468/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5468/read.php</a>	Межбиблиотечная электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
●	Управление проектной командой [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Селюк, С. С. Денисова ; Тюменский гос. ун-т, Фин.-эконом. ин-т. - Тюмень : ТюмГУ, 2013. - 216 с. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5026/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5026/read.php</a>	Межбиблиотечная электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Дополнительная литература</b>			
●	Управление проектами в сфере услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Селюк, А. В. Куприна ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования, Фин.-экон. ин-т. - Тюмень : ТюмГУ, 2014. - 168 с. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5553/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5553/read.php</a>	Межбиблиотечная электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
●	Груничев, А.С. Управление проектами : учебное пособие / А.С. Груничев ; Федеральное агенство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Казанский государственный технологический университет". - Казань : КГТУ, 2009. - 255 с. : ил., схемы, табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7882-0818-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270550">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270550</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

●	Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227270</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Ресурсы сети Интернет</b>			
●	Сайт «pmtoday.ru»	<a href="http://www.pmtoday.ru">http://www.pmtoday.ru</a>	Свободный доступ
●	Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Свободный доступ
<b>Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы</b>			
●	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
●	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
●	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
●	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000. -	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
●	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992. -	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Доступ из локальной сети вуза
●	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	<a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a>	Свободный доступ

Согласовано: \_\_\_\_\_ главный библиотекарь \_\_\_\_\_ *Кажанч* ва Е.Ю.  
(должность структурного подразделения) (ФАМИЛИЯ И.О.)

**Карта материально-технической базы дисциплины «Кризис-менеджмент»**  
**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,**  
**Направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент организации**  
**Очная/заочная формы обучения**

Номер аудитории /помещения	Перечень используемого оборудования. Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Аудитории для проведения занятий лекционного типа</b>	
3-01 корпус 3, г. Красноярск, ул. Маркса, 100	Учебная доска-1шт, проектор-1шт, интерактивная доска-1шт, схемы и таблицы по менеджменту
3-08 корпус 3, г. Красноярск, ул. Маркса, 100	Учебная доска-1шт, экран-1шт
4-03 корпус 3, г. Красноярск, ул. Маркса, 100	Маркерная доска-1шт, проектор- 1 шт, экран -1шт
4-04 корпус 3, г. Красноярск, ул. Маркса, 100	Учебная доска-1шт
<b>Аудитории для занятий семинарского типа</b>	
3-03 корпус 3, г. Красноярск, ул. Маркса, 100	Проектор-1шт, учебная доска-1шт,экран-1шт,компьютер-1шт. Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)
4-10 корпус 3, г. Красноярск, ул. Маркса, 100	Экран- 1 шт., учебная доска-1шт, компьютер-10шт. Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия);

	<p>VLC – (Свободная лицензия).  Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);  Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)</p>
<b>Аудитории для самостоятельной работы</b>	
<p><b>2-08</b>  <b>корпус 3,</b>  <b>г. Красноярск,</b>  <b>ул. Маркса, 100</b>  <b>Центр внеучебной</b>  <b>работы</b></p>	<p>Электронное пианино-1шт, театральные костюмы, компьютер-1шт, аудиоаппаратура, принтер-1шт.  Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);  Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384;  7-Zip - (Свободная лицензия GPL);  Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);  Google Chrome – (Свободная лицензия);  Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);  LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);  XnView – (Свободная лицензия);  Java – (Свободная лицензия);  VLC – (Свободная лицензия).  Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);  Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)</p>
<p><b>2-09</b>  <b>корпус 3,</b>  <b>г. Красноярск,</b>  <b>ул. Маркса, 100</b>  <b>Аудитория для</b>  <b>проведения занятий</b>  <b>с малочисленными</b>  <b>группами и</b>  <b>индивидуальной</b>  <b>работы</b></p>	<p>Компьютер-2шт, ноутбук-2шт, принтер-1шт, МФУ-2шт, маркерная доска-1шт.  Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);  Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384;  7-Zip - (Свободная лицензия GPL);  Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);  Google Chrome – (Свободная лицензия);  Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);  LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);  XnView – (Свободная лицензия);  Java – (Свободная лицензия);  VLC – (Свободная лицензия).  Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);  Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)</p>
<p><b>4-10</b>  <b>корпус 3,</b>  <b>г. Красноярск,</b>  <b>ул. Маркса, 100</b></p>	<p>Экран- 1 шт., учебная доска-1шт, компьютер-10шт.  Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);  Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384;  7-Zip - (Свободная лицензия GPL);  Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);  Google Chrome – (Свободная лицензия);  Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);  LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);  XnView – (Свободная лицензия);  Java – (Свободная лицензия);  VLC – (Свободная лицензия).  Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);  Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)</p>