

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В. П. Астафьева (КГПУ им. В. П. Астафьева)

Кафедра менеджмента организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ФИРМЫ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (Профиль) образовательной программы «Менеджмент организации»
Квалификация – Бакалавр


Красноярск 2018

Рабочая программа дисциплины «Экономический анализ фирмы» составлена доцентом кафедры Москвиным С. Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации протокол №8 от 5.09.2017г.

Заведующий кафедрой д-р кон. наук, проф. _  А. А. Лукьянова

Одобрено учебно-методическим советом Института психолого-педагогического образования протокол №6 от 12.09.2018 г.

Председатель канд. психол. наук, доц.  Т. Г. Авдеева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Экономический анализ фирмы» составлена согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата).

Рабочая программа дисциплины разработана для студентов заочной формы обучения и относится к основным дисциплинам вариативной части профессионального цикла дисциплин (Б1.В.ОД3. Дисциплина изучается на четвертом курсе в седьмом и восьмом семестрах.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е. (72 часа). Аудиторная работа – 12 часов, самостоятельная работа - 51 час.

Цель освоения дисциплины

Формирование теоретических основ экономического анализа деятельности фирмы, анализа основных и оборотных фондов, экономических показателей человеческих ресурсов организации, инвестиций, формирование знаний и практических умений по проведению анализа нематериальной стоимости фирмы и ее текущей деятельности.

Планируемые результаты обучения

В ходе изучения дисциплины осуществляется формирование следующих компетенций по ФГОС ВО:

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты (дескрипторы)	Формируемая компетенция по ФГОС ВО
Ознакомить студентов с основными объектами экономического анализа фирмы	Знать: - основные понятия, область применения и объекты экономического анализа фирмы; - специфику рыночной деятельности фирмы и анализа ее показателей; Уметь: - формировать перечень задач в области экономического анализа для организаций в зависимости от их условий деятельности; - рассчитывать основные показатели текущей экономической деятельности. Владеть: - профессиональным терминологическим аппаратом в сфере экономического анализа; - навыками выбора основных параметров экономического анализа деятельности фирмы.	ПК-10
Сформировать навыки анализа основных и оборотных фондов и	Знать: - методики расчета основных и оборотных фондов фирмы, текущие показатели экономики	ПК-10

текущей деятельности предприятия	фирмы. Уметь: - определять структуру основных и оборотных фондов, рассчитывать их стоимость; - рассчитывать амортизацию основных фондов фирмы различными способами; - определять экономически целесообразные методы воспроизводства капитала фирмы Владеть: - навыками анализа текущей деятельности фирмы.	
Освоить технологии анализа инвестиционной деятельности фирмы	Знать: - основные виды инвестиций фирмы и модель инвестиционной деятельности фирмы; - способы оценки инвестиционных показателей. Уметь: - рассчитывать объем инвестиции, планируемую выручку и прибыль, срок возврата инвестиций, показатели инвестирования. Владеть: - методами анализа инвестиций на фирме.	ПК-10

Контроль результатов

Итоговой формой контроля данной дисциплины является:

Для студентов очного отделения третьего курса – экзамен.

Для студентов четвертого курса - зачет

Текущий и итоговый контроль осуществляются в формах различных заданий. Задания, а также критерии их оценивания, представленные в фонде оценочных средств.

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

В рабочей программе дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- современное традиционное обучение;
- проблемное обучение;
- интерактивные технологии.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Технологическая карта обучения дисциплине

«Экономический анализ фирмы»

Для обучающихся образовательной программы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (Профиль) образовательной программы «Менеджмент организации» Квалификация – Бакалавр

Форма обучения - заочная. Курс 3

(Общая трудоемкость дисциплины – 4 з. е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и метода контроля
		Всего	лекций	семинаров	лабор-х работ		
Модуль 1. Основные положения и объекты экономического анализа	18	4	2	2	-	11 + 3 КСР	Упражнения
Модуль 2. Экономический анализ основных и оборотных фондов	18	4	2	2	-	12 + 2 КСР	Расчетные задания
Модуль 3. Экономический анализ человеческих ресурсов фирмы. Экономические показатели текущей деятельности	18	2	-	2	-	14 + 2 КСР	Метод конкретных ситуаций
Модуль 4. Анализ инвестиционной деятельности фирмы	18	2	-	2	-	14 +2 КСР	Расчетные задания
Итого	72	12	4	8	-	51 + 9 КСР	
Форма итогового контроля по уч. плану	Экзамен						

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Дисциплина «Экономический анализ фирмы» основывается на ранее изученных дисциплинах профессионального цикла бакалавриата и формирует у студентов интерес к аналитической и организационной деятельности. Она является опорой для изучения последующих дисциплин учебного плана.

Лист согласования рабочей программы дисциплины
с другими дисциплинами рабочей программы на 2017 / 2018 учебный год

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности изучения и т. д.	Принятое решение протокол №, дата кафедры разработавшей программу
Управленческий, финансовый учет и анализ	Кафедра менеджмента организации	Оставить без изменения	№9 от 5.09.2017

Заведующий кафедрой
5.09.2018



д-р экон. наук, проф. А. А. Лукьянова

Председатель НМС
12.09.2018



канд. психол. наук, доц. Т. Г. Авдеева

Основное содержание дисциплины

Модуль 1. Основные показатели и объекты экономического анализа

Понятие и сущность экономического анализа фирмы. Цели и принципы экономического анализа. Объекты экономического анализа. Пользователи результатов экономического анализа. Методы сбора и систематизации анализа фирмы. Основные направления экономического анализа.

Модуль 2. Экономический анализ основных и оборотных фондов

Капитал фирмы и его структура. Понятие и классификация основных фондов. Учет и оценка основных фондов. Расчёт первоначальной стоимости основных фондов. Понятие и виды износа основных фондов. Методы начисления амортизации. Экономический механизм воспроизводства основных фондов.

Понятие и структура оборотных фондов. Источники формирования оборотных фондов. Методы нормирования: оборотных фондов, запасов, готовой продукции, денежных средств.

Модуль 3. Экономический анализ человеческих ресурсов фирмы. Анализ текущей деятельности

Человеческие ресурсы фирмы и их состав. Методы определения потребности в персонале. Показатели динамики состава персонала. Расчет бюджета рабочего времени. Методы расчета производительности труда. Резервы роста производительности труда. Заработная плата персонала: понятие, функции и принципы организации. Формы и системы оплаты труда. Порядок расчетов оплаты труда. Расчет фонда оплаты труда фирмы.

Нематериальные активы фирмы: понятие, виды, методы расчета. Расчет амортизации нематериальных активов. Издержки фирмы: понятие, структура издержек, методы расчета. Прибыль фирмы: понятие и виды, источники получения, методы распределения.

Модуль 4. Анализ инвестиционной деятельности фирмы

Понятие инвестиционной деятельности фирмы. Виды инвестиционной деятельности. Механизм инвестиций. Этапы инвестиционного плана. Типы инвесторов и особенности инвестирования. Расчет объема инвестиций. Характеристика инвестиционной стадии и виды затрат на ней. Планирование выручки фирмы. Расчет чистой прибыли и периода возврата инвестиций. Расчет денежного потока. Расчет инвестиционных показателей деятельности фирмы.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия, область применения и объекты экономического анализа фирмы;
- специфику рыночной деятельности фирмы и анализа ее показателей;
- методики расчета основных и оборотных фондов фирмы, текущие показатели экономики фирмы;
- основные виды инвестиций фирмы и модель инвестиционной деятельности фирмы;
- способы оценки инвестиционных показателей.
- рассчитывать объем инвестиции, планируемую выручку и прибыль, срок возврата инвестиций, показатели инвестирования.

Уметь:

- формировать перечень задач в области экономического анализа для организаций в зависимости от их условий деятельности;
- рассчитывать основные показатели текущей экономической деятельности.
- определять структуру основных и оборотных фондов, рассчитывать их стоимость;
- рассчитывать амортизацию основных фондов фирмы различными способами;
- определять экономически целесообразные методы воспроизводства капитала фирмы

Владеть:

- профессиональным терминологическим аппаратом в сфере экономического анализа;
- навыками выбора основных параметров экономического анализа деятельности фирмы;
- навыками анализа текущей деятельности фирмы;
- методами анализа инвестиций на фирме.

Приобрести опыт анализа основных экономических показателей фирмы

Указанные знания, умения, навыки обеспечивают сформированность компетенций (в соответствии с ФГОС):

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение данной дисциплины требует от обучающегося высокой самоорганизации, определенных способностей, навыков и умений, так как ему необходимо не только учиться, но и управлять своим учебным процессом, т.е. планировать, организовывать, контролировать учебный процесс и оценивать результаты своего обучения.

Обучающемуся, прежде всего, необходимо сделать анализ своей «средней» недели, т.е. определить «свободное» время за каждый день и за неделю в целом. Для этого необходимо записать все действия, произведенные за день, включая сон, еду, хобби и т.д. Проведя эту работу, обучаемый сможет увидеть, сколько времени необходимо тратить на учебный процесс, и сколько времени остается для других целей.

Для студентов заочной формы обучения, согласно опыту, 2-3 часа в день 2-3 дня в неделю - достаточный режим для занятий. Далее необходимо составить персональный план обучения, определив каким образом, занятия будут сочетаться с профессиональной и личной жизнью обучающегося.

Прежде чем приступить к занятиям, необходимо определиться со стилем занятий и создать соответствующую обстановку, поскольку социально-психологическая среда существенно меньше, чем в традиционном обучении в университете, регламентирует и дисциплинирует действия обучающегося. Следовательно, при самостоятельной работе необходимо задействовать все средства управления учебной деятельностью, позволяющие добиваться высоких результатов обучения и, прежде всего, такие мощные факторы, как: мотивация, концентрация, организация.

Обучающийся должен четко определить, что он желает получить от курса. Долгосрочными задачами будут являться саморазвитие и самообразование. Но эти задачи не будут полностью достижимы до завершения курса.

Известно, что необходимой предпосылкой успешности всякой деятельности, в том числе и учебной, является сформированность мотивационной сферы.

Чтобы сохранить мотивацию в процессе обучения, необходимо определять краткосрочные задачи и оценивать результаты их выполнения. Хорошо, если обучающийся будет ставить задачи на каждое занятие, например, «по истечении этих двух часов я буду иметь...».

Отмечая в составленном расписании выполненные работы, обучающийся приобретает чувство достигнутого и получает личное удовлетворение.

Заочное обучение, в противоположность очной форме обучения, где темп задается группой и преподавателям, дает обучающемуся гибкость в установлении собственной скорости усвоения материала и возможность изменить ее при необходимости. Он может бегло просматривать известную информацию и более внимательно изучать новый учебный материал.

Обратим внимание на внешнюю окружающую среду. Благоприятная внешняя обстановка содействует эффективному обучению. Если ее нет, можно с уверенностью сказать, что занятия будут бесполезными, а время потрачено напрасно.

Необходимо выбрать комбинацию времени и места, больше всего подходящую для занятий, и гарантирующую с наибольшей вероятностью, что никто и ничто не будет беспокоить (в том числе голоса, работа телевизора и т.д.).

Место для занятий должно быть хорошо освещено, иметь благоприятную температуру и вентилируемое. Душная темная комната с очевидностью представит сложности для занятий.

Занятия должны проводиться в регулярное время. Нецелесообразно их переносить или откладывать.

Режим занятий:

5-10 минутные перерывы после каждого часа занятий дают возможность размяться и помогают сохранить "свежую голову". Почувствовав усталость, необходимо переключиться на другой вид занятий. Можно прослушать аудио или посмотреть видео, или вернуться вновь к упражнению, которое было пропущено ранее. Если это не помогает, необходимо прекратить занятие. В этом случае добиться чего-либо положительного вряд ли удастся. Можно читать страницу за страницей, не улавливая их смысла. Какого-то одного "правильного" образца занятий не существует. Поэтому каждому обучающемуся необходимо определить свой собственный стиль. Нужно вспомнить старый опыт, проанализировать его и принять нужное решение. Какой бы стиль обучающийся не выбрал, он всегда должен помнить о необходимости *"управлять"* собственным процессом обучения.

Процессы планирования и контроля являются частью хорошо организованного процесса управления, которые позволяют обучающемуся судить об успехах учебы.

Планирование времени, окружающей обстановки и типа занятий, организация дополнительных условий - все это, помноженное на дисциплинированность, обеспечит успех в учебе. В противном случае - достижение намеченных целей будет поставлено под сомнение. Хорошим методом для начала процесса обучения является метод ежедневных занятий, а золотым правилом должно стать: "Имей хорошие планы и придерживайся их, не откладывая работу на завтра".

Необходимо научиться подразделять работу на рутинную, механическую, например, переписывание или обычное чтение, и на работу, требующую большой концентрации усилий, такую, как планирование задания и творческий процесс его написания. *"Творческую"* работу целесообразно выполнять по утрам, обычно в выходные дни, а *"рутинную"* работу по вечерам. Необходимо предусмотреть время для наиболее продуктивной и творческой работы и в соответствии с этим строить свои занятия. В плане обучения целесообразно делать пометки о проделанной работе, чтобы знать, что нужно сделать в дальнейшем и какие материалы следует подготовить для предстоящих занятий.

Воздействие непредвиденных обстоятельств может быть причиной нарушения планов занятий. В этом случае необходимо оценить сложившуюся ситуацию и решить, как выйти из этого положения.

Приемы и методы учения:

Основная цель обучения носит, как правило, практический характер - усвоить как можно больше хороших идей из представленных материалов и затем применить их в своей работе. При этом необходимо знать, на какие доказательства и доводы опираются эти идеи, и посвящать большую часть времени и энергии тем частям, которые содержат ключевые идеи. *Уровень понимания основных моментов* в тексте и способность связать их со своей работой можно проверить с помощью вопросов, указанных в конце темы и тестов. При работе с текстом подчеркивание ключевых слов может оказаться ценным. Этот способ заставляет сконцентрироваться при чтении и напоминает основные идеи при повторном обращении к тексту. Заметки на полях могут содержать собственные мысли и интерпретацию материала вместе с примерами из собственного опыта, которые могут быть полезными в дальнейшем.

При записях необходимо использовать *системный подход*. Заметки необходимо сохранить в хорошем сброшюрованном виде, а не на каком-то клочке бумаги, который вероятнее всего потеряется. Заметки должны быть тщательно структурированы, так как структура является важной для понимания и обучения. Замечания должны состоять из заголовков с очень краткими объяснениями. В заметках необходимо использовать в большей степени собственные слова, а не дублирование текста. Выполнение обширных записей, которые дословно повторяют текст материала, - это пустая трата времени, так как чтение этих замечаний будет не быстрее чтения оригинала. Записи должны быть по возможности краткими.

Если обучающийся не может собственными словами выразить основную мысль раздела, значит он не понял этой части курса и ему следует в этом разобраться !!!

Записи всегда индивидуальны, поэтому каждый использует свой личный метод. Некоторые применяют разветвленные диаграммы, основанные на ключевых словах. Другие предпочитают списки или предложения. Очень важно иметь *свой метод* ведения записей. В конце концов, наличие хороших конспектов поможет при их просмотре закрепить полученные знания.

Как увеличить скорость чтения?

Ошибочно просто читать каждую страницу. Задача состоит в том, чтобы *понять основные идеи*, ознакомиться с их доказательствами. Тексты построены таким образом, чтобы активизировался процесс мышления. Поэтому скорость продвижения по тексту будет зависеть от способности принять новые идеи, а не от скорости, с которой можно прочесть слова сами по себе.

Техника скоростного чтения больше касается быстроты прочитывания материала, чем его глубокого понимания. Такое беглое чтение имеет свои преимущества.

Очень разумно прочитывать материал прежде, чем читать его в деталях. Это поможет последующему чтению и пониманию при помощи установления общей структуры и основного содержания, и это также поможет идентифицировать части текста, которые можно пропустить, потому что информация уже знакома. Некоторые разделы потребуют больше времени, чем другие. Может оказаться выгодным потратить полчаса на интенсивное изучение материала на нескольких ключевых страницах, двигаясь дальше только тогда, когда освоена основная мысль.

Однако, не следует тратить слишком много времени на тот раздел, который не понятен. В этом случае следует перейти к следующему, сделав пометку на полях, а затем обратиться с возникшей проблемой к другим источникам.

2. Порядок подготовки к практическим занятиям.

Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

По форме проведения семинарские занятия могут представлять собой развернутую беседу по заранее сообщенному плану или небольшие доклады студентов. В этом случае на семинар можно вынести теоретический материал, который оставлен студентами для самостоятельного изучения. Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение по ряду параметров: научность, доказательность, новизна, достоинства и недостатки, речь, демонстрация, поведение, контакт с аудиторией и так далее. Семинары являются активной формой учебных занятий и широко используются при преподавании данной учебной дисциплины. Как правило, они строятся на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике. Каждый студент обязан принять активное участие в обсуждении вопросов семинара и, другими словами, не может «отсидеться».

При этом преподаватель может оценить активность каждого студента. В процессе обучения используются следующие типы семинаров:

- вопросно-ответный семинар;
- семинар с использованием докладов по вопросам темы семинара;
- семинар - пресс-конференция;
- другие.

Общий сценарий проведения семинара задается преподавателем заранее. Например, на семинаре с использованием докладов по вопросам темы семинара, на протяжении проведения семинара студенты обязаны дать ответы в письменной форме на каждый вопрос. Преподаватель комментирует ответ студента, кроме того, поощряются высказывания студентов, получаемые как реакция на сообщения своих сокурсников (активная дискуссия).

В конце семинара преподаватель подводит итоги семинара и выставляет оценки.

Таким образом, все студенты:

- обязаны сформулировать обоснованный ответ в сжатой форме на каждый вопрос семинара;
- ответить на вопросы и замечания преподавателя по содержанию своего «выступления»;
- высказать (в устной или письменной форме) свое отношение к выступлениям других студентов.

3. Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения:

Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада:

Название темы.

Краткое изложение наиболее интересной информации по теме.

Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения.

Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы.

Ваше личное отношение к выполненной работе.

Порядок проведения итогового контроля:

Итоговый контроль включает в себя предварительную сдачу каждого модуля на семинарских занятиях. При условии сдачи всех модулей, осуществляется устный экзамен по дисциплине.

КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины	Направление подготовки Наименование программы Уровень образования	Количество зачетных единиц
Экономический анализ фирмы	Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Направленность «Менеджмент организации» Квалификация Бакалавр	4,0 з. е. (144 часа) 3 з.е. (108 часов)

Смежные дисциплины по учебному плану
Предшествующие: Теория организации, Стратегический менеджмент
Последующие: Управление конкурентоспособностью

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5%	
Текущая работа	Входное тестирование	min	Max
Итого		4	10

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 - АНАЛИТИЧЕСКИЙ			
	Форма работы	Количество баллов 30%	
		min	Max
Текущая работа	Расчетные задания	6	10
	Упражнения	12	20
Итого		18	30

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №2 - УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ			
	Форма работы	Количество баллов 30%	
		min	Max
Текущая работа	Кейс 1	6	10
	Кейс 2	6	10
	Кейс 3	6	10
Итого		18	30

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5%	
Текущая работа		min	Max
	Тзачет; экзамен	20	30
Итого		20	30

Общее количество баллов по дисциплине (по итогам всех модулей)		Количество баллов 5%	
		min	Max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60-72	3 (удовлетворительно)
73-86	4 (хорошо)
87-100	5 (отлично)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В. П. Астафьева (КГПУ им. В. П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра менеджмента организации

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, проф.



А.А. Лукьянова

ОДОБРЕНО:

Директор ИППО
канд. пед. наук, доц.



Н. А. Старосветская

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Экономический анализ фирмы

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) образовательной программы «Менеджмент организации»
Квалификация - Бакалавриат

Составитель: С.Н. Москвин, доц. каф. менеджмента организации

Красноярск 2018

1. Назначение ФОС

1.1. Целью создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «**Экономический анализ фирмы**» обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является определение соответствия результатов обучения по дисциплине компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие задачи:

- проверка уровня сформированности компетенций по ФГОС;
- выполнение направлений совершенствования подготовки выпускников.

1.3. ФОС разработан на основе нормативных документов:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», бакалавриат;
- Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Менеджмент организации»;
- Положение о формировании оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по программам бакалавриата в ФГБОУ ВО КГПУ им. В.П. Астафьева

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

В соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент» формируются следующие компетенции:

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Экзаменационный вопрос	Формируемые компетенции
1. Сущность и содержание экономического анализа 2. Цель, задачи, предмет и объекты экономического анализа 3. Методология экономического анализа 4. Статистические методы в анализе хозяйственной деятельности 5. Математические методы в анализе хозяйственной деятельности 6. Классификация видов экономического анализа 7. Качественный и количественный анализ 8. Производственный и финансовый анализ 9. Особенности организации и методики текущего (ретроспективного), оперативного и перспективного (прогнозного) анализа 10. Особенности организации и методики народнохозяйственного, отраслевого, регионального анализа народнохозяйственных комплексных программ. 11. Особенности организации и методики анализа деятельности предприятия, внутрихозяйственного анализа и анализ отраслевых сегментов. 12. Особенности организации и методики межхозяйственного сравни-	ПК-10

<p>тельного анализа.</p> <p>13. Особенности организации и методики функционально-стоимостного анализа</p> <p>14. Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.</p> <p>15. Методы комплексной оценки хозяйственной деятельности.</p> <p>16. Цели и содержание комплексного экономического анализа.</p> <p>17. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства,</p> <p>18. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.</p> <p>19. Анализ объема продаж, качества и структуры продукции.</p> <p>20. Анализ затрат, произведенных организацией, и себестоимость продукции.</p> <p>21. Анализ использования авансированного капитала и эффективности инвестиций.</p> <p>22. Анализ финансовых результатов фирмы.</p> <p>23. Анализ финансового состояния предприятия.</p> <p>24. Комплексный анализ и оценка эффективности бизнеса.</p> <p>25. Сметный расчет производства товаров</p> <p>26. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования труда на приращение объема реализации продукции</p> <p>27. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования средств труда на приращение объема реализации продукции</p> <p>28. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования предметов труда на приращение объема реализации продукции</p> <p>29. Анализ организации производства труда.</p> <p>30. Анализ уровня технического развития предприятия,</p> <p>31. Методы расчета порога рентабельности (критической точки) продаж товаров</p> <p>32. Факторный анализ себестоимости продукции</p> <p>33. Анализ и оценка влияния себестоимости продукции на прибыль</p> <p>34. Формирование и расчет показателей балансовой (валовой), налогооблагаемой и чистой прибыли</p>	
---	--

Оценка на зачета ставится на основе следующих критериев:

Оценка	Критерии
«Зачтено»	1) раскрытие вопроса; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«Неудовлетворительно»	1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

Оценка на экзамене ставится на основе следующих критериев

Оценка	Критерии
«Отлично»	1) полное раскрытие вопроса; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«Хорошо»	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников
«Удовлетворительно»	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной, двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«Неудовлетворительно»	1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

Показатели и критерии оценки сформированности компетенций

Введены три уровня сформированности компетенций:

Пороговый (минимально-необходимый набор знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений в сфере компетенций)

Базовый (владение основными знаниями, умениями, навыками, способами деятельности и отношениями в сфере компетенций)

Продвинутый (проявление установки обучающегося на поиск и реализацию новых нестандартных решений в сфере компетенций на основе знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений)

Компетенция	Продвинутый	Базовый	Пороговый
	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)
ПК-10	Готов к поиску и применению современных эффективных навыков количественного и качественного анализа информации при	Готов применять эффективные навыки количественного и качественного анализа информации при принятии	Готов применять навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений

	принятии управленческих решений	управленческих решений	
--	---------------------------------------	---------------------------	--

Промежуточная оценка (освоение модулей)

МОДУЛЬ 1.

Упражнение ПК-10

Задание:

1. Выберите фирму по своему желанию. Дайте ей характеристику.
2. Определите объекты ее экономического анализа.
3. Определите методы сбора и систематизации информации для анализа
4. Составьте перечень исходных данных.

МОДУЛЬ 2.

Расчётное задание

ПК-10

Для выбранной организации:

1. Опишите структуру основных и оборотных фондов.
2. Рассчитайте первоначальную стоимость основных фондов
3. Сделайте расчет ежегодных амортизационных отчислений основных фондов (по соответствующим методам)

МОДУЛЬ 3.

Кейс ПК-10

КОВОРКИНГ-ЦЕНТР

Новосибирский предприниматель Аркадий Орлов активно развивал ресторанный бизнес. Однако головную боль составляет сегодня для владельца бизнеса не ресторанное направление, а имеющийся у него бизнес-центр. Еще в 2011 году Орлов отстроил трехэтажное здание для открытия новой стратегической зоны хозяйствования – бизнес-центра. В этом здании размещается его офис. Остальные же помещения – переговорные, конференц-зал он планировал сдавать в аренду для проведения семинаров, тренингов, переговоров. В здании находилось маленькое кафе, на цокольном этаже – бильярдная. Сегодня деловая активность упала, рынок тренингов значительно просел и здание бизнес-центра простаивает. Попытки продать бизнес-центр ни к чему не привели.

Новая идея, появившаяся в головах руководства компании, кажется, могла бы спасти бизнес. Идея эта состоит в превращении бизнес-центра в коворкинг-центр.

Коворкинг-центр (англ. – co-working) – место весьма необходимое. Потребителями его являются представители малого бизнеса и фрилансеры. Коворкинг-центр – удобная и доступная площадка для них. В здании размещаются комнаты для переговоров, рабочие места, оборудованные всем необходимым (компьютер, Wi-Fi, принтер ксерокс, факс, сканер и т. д.). Такой центр оборудуется оперативной полиграфией, кафе, кофе-автоматами, небольшой гостиницей. В нем можно поработать два часа или целый день, встретиться с партнером, выпить кофе, заказать визитки или сброшюровать отчет. Цены умеренные.

Такой тип заведений широко распространён в Европе. В России коворкинг-центры есть в Москве, Санкт-Петербурге, Нижнем Новгороде и некоторых других городах. В Новосибирске имеется коворкинг-центр «Магнит» в здании, расположенном у железнодорожного вокзала, а бизнес-центр Орлова находится на Красном проспекте, недалеко от пл.

Ленина. Хотя оба коворкинг-центра находятся достаточно близко (две остановки на метро), для полуторамиллионного города по прикидкам команды Орлова их недостаточно. Сегодня «Магнит» имеет большой поток посетителей, и по прикидкам имеет выручку около 2,5 млн. рублей, при этом в нем нет гостиницы. Спрос на этом рынке явно превышает предложение.

Для справки: в коворкинг-центре Орлова может быть размещено 40 рабочих мест.

Задание:

Разработать штатное расписание коворкинг-центра и рассчитать его фонд оплаты труда.

Определить перечень экономических показателей бизнеса, важных для собственника и способы их контроля

МОДУЛЬ 4.

Расчетное задание ПК-10

Case-study

Предприятие А имеет на конец года следующие показатели (тыс. руб.)

Годовая выручка - 11 800

Себестоимость – 7 950

Вексель ГМК «Норильский никель», номиналом - 400

Свободные средства на счетах предприятия - 180

Кредиторская задолженность перед поставщиками сырья - 21

Кредиторская задолженность перед арендодателями - 19

Дебиторская задолженность потребителей – 56

Штраф из налоговой за просроченный платеж – 14

Сырье на складе – 90

Запасы готовой продукции – 190

Долги по налогам – нет

Определить коэффициент текущей ликвидности. Сделать вывод и предложения на сл. год

Предприятие В:

имеет объем заемных инвестиций - 3 000

ежегодная выручка – 3 150

чистую прибыль – 750

Себестоимость – 2 100

Ставка дисконтирования – 21%

Период возврата инвестиций – 5 лет

Рассчитать рентабельность бизнеса

Рассчитать чистую приведенную стоимость

Предприятие С

Объем заемных инвестиций 2 000 тыс. руб.,

Выручка 2 100 тыс. рублей

Себестоимость (включая маркетинг и амортизацию) 800 тыс. руб.

Других неоперационных расходов нет

Ставка дисконтирования -22%

Период возврата инвестиций – 3 года

Рассчитать ежегодную чистую прибыль

Рассчитать чистую приведенную стоимость

Предприятие D

Объем инвестиций 3 000 тыс. руб., из них заемные средства 2 000 тыс. руб.

Ежегодная чистая прибыль 830 тыс. руб.
Выручка 2 000 тыс. рублей
Себестоимость 950 тыс. руб.
Ставка дисконтирования -20%
Период возврата инвестиций – 5 лет
Рассчитать внутреннюю норму доходности (максимальное значение ставки дисконтирования)

УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы) «Экономический анализ фирмы»

для обучающихся образовательной программы направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (Профиль) образовательной программы «Менеджмент органи-
зации» Квалификация бакалавр

Наименование	Место хранения / Электронный ресурс
Основная литература	
Зенкина, Ирина Владимировна. Теория экономического анализа [Текст] : учебное пособие / И. В. Зенкина. - Ростов н/Д : Наука-Пресс ; М. : Дашков и К, 2007. - 208 с.	Научная библиотека
Маркин, Юрий Павлович. Теория экономического анализа [Текст] : учебное пособие / Ю. П. Маркин. - М. : КНОРУС, 2006. - 312 с.	Научная библиотека
Любушин, Николай Петрович. Экономический анализ [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и 080105 "Финансы и кредит" / Н. П. Любушин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423 с. - ISBN 978-5-238-01443-2	Научная библиотека
Экономический анализ : учебное пособие / авт.-сост. Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2013. - 234 с. : ил. - Библиогр.: с.216-217. - ISBN 978-5-4332-0089-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480530	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. - 2-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Дополнительная литература	
Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 408 с. - ISBN 5-238-00503-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118994	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Денисов, Д.В. Информационные системы экономического анализа : учебно-методический комплекс / Д.В. Денисов, Г.Е. Голкина ; Международный консорциум «Электронный университет», Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 131 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-374-00314-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90544	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Шадрина, Г.В. Теория экономического анализа : учебно-методический комплекс / Г.В. Шадрина. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 216 с. - ISBN 978-5-374-00385-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90776	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.Д. Гребнев ; Министерство обра-	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Наименование	Место хранения / Электронный ресурс
зования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 303 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1810-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441	лайн»
Учебно-методическая литература для самостоятельной работы	
Экономический анализ / ред. Г. Чухнина. - Москва : Студенческая наука, 2012. - Ч. 1. Сборник студенческих работ. - 869 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-906419-48-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221239	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Экономический анализ / ред. Г. Чухниной. - Москва : Студенческая наука, 2012. - Ч. 2. Сборник студенческих работ. - 591 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-050-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221249	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Ресурсы сети ИНТЕРНЕТ	
Система «Национальная экономика России» Социально-экономические показатели Российской Федерации – Электрон. дан.	http://server1.data.cemi.rssi.ru/krs.htm
Российское образование [Электронный ресурс]: Федеральный портал	http://www.edu.ru
Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных	
Гарант [Электронный ресурс] : информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – М, 1992-.	Научная библиотека
Elibrary.ru [Электронный ресурс] электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Российский информ. портал. – Москва, 2010. – Режим доступа: https://elibrary.ru	https://elibrary.ru
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.ru
Polpred.com Обзор СМИ	Polpred.com/news

Согласовано:

главный библиотекарь
(должность структурного подразделения)



(подпись)

/ Шарапова И.Б.
(Фамилия И.О.)

**Карта материально-технических баз дисциплины
«Экономический анализ фирмы»
для обучающихся образовательной программы направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент» Направленность (профиль) образовательной
программы «Менеджмент организации»
Квалификация бакалавр**

№	Наименование	Кол-во	Форма использования	Ответственный
Лекционные аудитории				
1.	Аудитория 3-01 корпуса 3	1	Демонстрация материалов лекций, учебных и научных видеоматериалов	Преподаватель, ведущий лекционные занятия
2	Аудитория 3-03 корпуса 3	1		
Аудитории для семинарских занятий				
3	Аудитория 4-03 корпуса 3 4-04 корпуса 3 4-05 корпуса 3 4-06 корпуса 3 3-04 корпуса 3 3-05 корпуса 3 3-06 корпуса 3 3-07 корпуса 3 3-08 корпуса 3 3-10 корпуса 3 2-03 корпуса 3 2-04 корпуса 3 2-06 корпуса 3	13	Доступ к образовательным ресурсам во время самостоятельной работы студентов, работа с мультимедийными материалами на семинарских занятиях	Преподаватель, ведущий семинарские занятия и индивидуальные консультации

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 201__ / _____ учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

1.

2.

3.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

"__" _____ 201__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой

Декан факультета (директор института)

"__" _____ 201__ г.