

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
Психология и педагогика дошкольного образования

Квалификация (степень):
Бакалавр

Красноярск 2017

Рабочая программа дисциплины составлена: доцентом кафедры психологии
В.В. Ворониным

РПД обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 11 от
«6» сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю.Дубовик

Одобрено НМСН ИППО протокол № 6 от «06» сентября 2017 г.

Председатель НМСН



М.А.Кухар

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Психологическое консультирование в системе образования» для бакалавров очной формы обучения разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование по образовательной программе «Психология и педагогика дошкольного образования». Место дисциплины в учебном плане: БЗ.В.ОД.10, вариативная часть обязательные дисциплины 7 семестр. Трудоемкость дисциплины включает в себя 108 часов (3 З.Е.), при этом 36 часов различные формы аудиторной работы со студентами и 36 часов самостоятельная работа обучающегося.

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе овладения технологиями психологического консультирования в ситуациях, связанных с системой образования.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

а) общепрофессиональными:

способностью учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);

б) профессиональными:

способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей (ПК-26).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения

| Задачи освоения дисциплины | Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы) | Код результата обучения (компетенция) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| формирование научных представлений о предмете, объекте и видах психологического консультирования | Знать: основные направления и виды психологического консультирования | ОПК-1 ПК-26 |
| | Уметь: диагностировать психологические особенности субъектов образования, нуждающихся в оказании психологической помощи | |
| | Владеть: методами предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации, профессиональной усталости | |
| освоение способов и методов психологического консультирования | Знать: принципы организации психологического консультирования в системе образования | ОПК-1 ПК-26 |
| | Уметь: строить взаимоотношения и общение с субъектами образовательного процесса с учетом их возраста, пола, социального статуса и психологических особенностей | |
| | Владеть: основными методами психологического консультирования | |
| выработка умений по обоснованию системы психологического консультирования в системе образования | Знать: факторы профессионального здоровья субъектов системы образования | ОПК-1 ПК-26 |
| | Уметь: профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации | |

| | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | психического функционирования в системе образования | |
| | Владеть: сформированной профессиональной позицией помогающего специалиста, готового к оказанию профессиональной психологической помощи | |

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса:
 - а) педагогика сотрудничества;
 - б) гуманно-личностная технология
3. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся:
 - а) проблемное обучение;
 - б) технология проектного обучения (метод жизненных заданий);
 - в) интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар, тренинговые технологии)
4. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
 - а) технологии индивидуализации обучения;
 - б) коллективный способ обучения.

Технологическая карта обучения дисциплине
Психологическое консультирование в системе образования
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
Бакалавр, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Психология и педагогика дошкольного образования /очная форма обучения
(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего часов | Аудиторных часов | | | | Внеаудиторных часов | Формы и методы контроля |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------|-----------|-----------------------------|---------------------|-------------------------|
| | | всего | лекций | семинаров | лабор-х работ, контр. работ | | |
| Введение в дисциплину «Психологическое консультирование в системе образования» | 11 | 4 | 2 | - | 2 | 7 | Аудиторная работа |
| Общие вопросы психологического консультирования | 8 | 2 | - | - | 2 | 6 | Аудиторная работа |
| Виды и принципы психологического консультирования | 10 | 4 | 2 | - | 2 | 6 | Аудиторная работа |
| Подходы к практике психологического консультирования в системе образования | 11 | 4 | 2 | - | 2 | 7 | Аудиторная работа |
| Личность консультанта. Этические аспекты психологического консультирования в системе образования | 10 | 4 | 2 | - | 2 | 6 | Аудиторная работа |
| Обеспечение процесса консультирования в системе образования | 8 | 2 | - | - | 2 | 6 | Аудиторная работа |
| Структура и этапы психологического консультирования. | 10 | 4 | 2 | - | 2 | 6 | Аудиторная работа |
| Беседа как основная форма осуществления психологического консультирования | 9 | 2 | - | - | 2 | 7 | Аудиторная работа |
| Техники психологического консультирования | 11 | 4 | 2 | - | 2 | 7 | Аудиторная работа |
| Специфика различных видов консультирования в системе образования | 11 | 4 | 2 | - | 2 | 7 | Аудиторная работа |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|--------------------|
| Профессиональное здоровье специалиста | 9 | 2 | 2 | - | - | 7 | Аудиторная работа |
| Форма итогового контроля | | | | | | | Экзамен (36 часов) |
| ИТОГО | 108 | 36 | 16 | - | 20 | 72 | |
| Итого по дисциплине | 108 | 36 | 16 | - | 20 | 72 | |

Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Психологическое консультирование в системе образования» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

Тема 1. Введение в дисциплину «Психологическое консультирование в системе образования».

Структура, содержание и методика изучения курса. Цель и задачи. Определение предмета, объекта, основных понятий психологического консультирования в системе образования.

Тема 2. Общие вопросы психологического консультирования.

Понятие психологического консультирования. Предмет, цели, задачи психологического консультирования. Психологическое консультирование как отрасль практической психологии. Формы и цели психологического консультирования. Содержание психологического консультирования. Задачи психологического консультирования. Связь психологического консультирования с психологической коррекцией и психотерапией. Методологические основы психологического консультирования. Понятие методологических основ психологического консультирования. Механизмы психологического консультирования. Осознание. Спонтанность. Переживание. Коммуникация.

Тема 3. Виды и принципы психологического консультирования.

Виды психологического консультирования (индивидуальное и групповое консультирование, прямое и непрямое консультирование, краткосрочное и длительное консультирование, семейное консультирование, дистантное консультирование, возрастно-психологическое консультирование, консультирование по проблеме и консультирование по процессу). Типы критических ситуаций. Классификация принципов. Доброжелательное и безоценочное отношение к клиенту. Ориентация на нормы и ценности клиента. Осторожность с советами. Конфиденциальность. Разграничение личных и профессиональных отношений. Включенность клиента в процесс консультирования.

Тема 4. Подходы к практике психологического консультирования в системе образования.

Глубинная психология – психоанализ (З.Фрейд), индивидуальная психология (А.Адлер), аналитическая психология (К.Юнг), транзактный анализ (Э.Берн) и др. Анализ и самоанализ как основные процедуры психодинамического консультирования. Бихевиористское направление в психологическом консультировании. Акцент на конкретные действия и поступки человека. Обучение конструктивным способам поведения как цель бихевиористски ориентированного консультирования. Консультирование в русле гуманистической психологии. Клиентцентрированный подход К.Роджерса. Недирективный характер консультирования. Акцент на возможность человека самому решать собственные проблемы, ориентируясь на собственные ресурсы. Создание фасилитирующих отношений как условие эффективности консультирования. Ориентация на индивидуальный рост клиента. Гештальтподход в психологическом консультировании. Основные принципы. Основы эриксоновского гипноза. Представления о трансе М.Эриксона. Подходы к психологическому консультированию в отечественной психологии: Г.С. Абрамова, Ю.Е. Алёшина, А.Ф.Копьёв, Р.Кочюнас, Р.С. Немов, Н.Н.Обозов, Н.И.Олифирович, В.Э.Пахальян и др. Эклектические направления психологического консультирования.

Тема 5. Личность консультанта. Этические аспекты психологического консультирования в системе образования.

Личность психолога-консультанта в психологическом консультировании. Модель эффективного психолога-консультанта. Личностные качества психолога-консультанта. Система ценностей консультанта. Профессиональные аспекты личности психолога-консультанта. Профессиональные установки психолога-консультанта. Профессиональные компетенции психолога-консультанта. Качества, существенные для консультанта по К.Роджерсу: конгруэнтность, эмпатия, бескорыстная доброжелательность, безусловное принятие внутренних переживаний клиента. Требования к профессиональной готовности консультанта. Этические основы деятельности консультанта. Проблема ответственности психолога-консультанта. Представления об ограничениях в

профессиональной деятельности. Влияние профессиональной деятельности на личность консультанта. Проблема эмоционального выгорания и профессиональных деформаций психолога-консультанта.

Тема 6. Обеспечение процесса консультирования в системе образования.

Организация работы психолога-консультанта в образовательной организации (условия, документация, взаимодействие с другими специалистами). Пространственные и временные аспекты процесса консультирования. Организация пространства консультативной беседы. Оборудование и обстановка кабинета для консультирования. Продолжительность консультации. Временной интервал между консультативными беседами. Возможное количество встреч.

Тема 7. Структура и этапы психологического консультирования.

Различные представления о структуре процесса психологического консультирования (Абрамова Г.С., Немов Р.С., Петрушин С.В., К.Роджерс и др.). Основная цель психологического консультирования с т.зр. Ю.Е.Алёшиной и вытекающие из неё задачи: облегчение эмоционального состояния клиента, принятие клиентом ответственности за происходящее с ним, расширение представлений клиента о себе и собственной ситуации через выслушивание клиента, помощь клиенту в определении того, что именно и как можно изменить в ситуации. Цели и задачи начального этапа процесса психологического консультирования. Техники установления и поддержания контакта. Анализ запроса клиента. Сбор информации. Выделение проблемы. Стадии самоисследования. Идентификация потенциальных возможностей клиента. Выработка альтернативных решений. Обобщение. Завершение процесса консультирования. Изменение состояния клиента в ходе беседы как показатель эффективности деятельности психолога-консультанта.

Тема 8. Беседа как основная форма осуществления психологического консультирования.

Схема беседы в психологическом консультировании. Консультативный контакт. Навыки поддержания консультативного контакта. Вербальный и невербальный контакт. Правила невербального поведения консультанта. Понятие активного слушания. Процесс беседы (начало беседы, расспрос клиента, коррекционное воздействие, завершение беседы). Технология ведения беседы консультантом. Принципы ведения беседы. Типичные трудности в процессе консультирования. «Трудные клиенты» и пути работы с ними. Ошибки консультанта и их причины (неверное понимание проблемы, неверные рекомендации, нереальные рекомендации).

Тема 9. Техники психологического консультирования.

Вербальные и невербальные техники-подстройки. Речь консультанта. Вербальный контакт: использование образов и речевых оборотов клиента, подстройка к ценностям. Ограничение речи консультанта в диалоге. Приближение разговорной речи консультанта к языку клиента. Краткость и точность высказывания консультанта. Приемы ведения беседы. Закрытые вопросы. Открытые вопросы. Уточняющие техники психологического консультирования. Уточняющие и углубляющие формулировки. Перефразирование и альтернативные высказывания. Обобщение. Нереплексивное слушание. Рефлексивное слушание. Приёмы рефлексивного слушания, разработанные К.Роджерсом: выяснение, перефразирование, резюмирование, отражение чувств. Невербальный контакт: контакт глаз, выражение лица, поза тела, тон и громкость голоса, использование паузы. Анализ эмоциональных переживаний клиента в связи с излагаемыми им событиями и поведением с помощью техник работы на уровне чувств. Эмоциональные техники в психологическом консультировании. Особенности эмоциональных техник. Техника ободрения и успокоения клиента. Техника самораскрытия консультанта. Анализ и акцентирование эмоциональных переживаний.

Тема 10. Специфика различных видов консультирования в системе образования.

Особенности консультирования семей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Особенности семейного консультирования в системе образования. Особенности консультирования по вопросам детско-родительских отношений. Особенности консультирования опекунов и приемных родителей. Индивидуальное консультирование в периоды возрастных кризисов.

Тема 11. Профессиональное здоровье специалиста.

Хронический стресс и профессиональное здоровье специалиста. Профессиональное здоровье и долголетие. Профессиональное становление. Профессионально-важные качества. Профессиональные деформации и деструкции. Синдром эмоционального выгорания. Факторы риска развития выгорания:

объективные, субъективные, социально-психологические. Профилактика синдрома эмоционального выгорания. Система профилактики профессиональных деструкций. Методы и приемы саморегуляции.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Основная задача университетов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

В связи с введением в образовательный процесс Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем обучающимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы на очном отделении составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, на заочном отделении количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. Согласно Положению об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для

самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных лабораторных работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на конференции (круглом столе), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При изучении дисциплины «Психологическое консультирование в системе образования» практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

- выполнение лабораторных работ;
- подготовка докладов и информационных сообщений на заданные темы;
- подготовка и написание рефератов;
- создание материала-презентации;
- подготовка к устному опросу, к дискуссии;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к письменной, контрольной работе, тестированию;
- решение ситуационной задачи;
- написание эссе по заданной теме и т.д.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Психологическое консультирование в системе образования»:

- устный опрос;
- дискуссия;
- контрольная работа/письменная работа;
- научный доклад по теме реферата;
- презентация;
- ситуационные задачи;
- тестирование;

- реферат;
- эссе и др.

Самостоятельная работа проводится в виде подготовительных упражнений для усвоения нового, упражнений при изучении нового материала, упражнений в процессе закрепления и повторения, упражнений проверочных и контрольных работ, а также для самоконтроля.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Самостоятельная работа может проходить в лекционной аудитории, учебной аудитории, компьютерном зале, библиотеке, дома. Самостоятельная работа тренирует волю, воспитывает работоспособность, внимание, дисциплину и т.д.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Выполнение практических работ осуществляется на лабораторных занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на лабораторных и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на лабораторном, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной

литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно- экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Методические рекомендации по организации семинарских занятий

Семинар - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

В учебно-воспитательном процессе семинарские занятия выполняют многообразные задачи, в частности:

- стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников научной литературы;
- закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы;
- обогащают знаниями благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания;
- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;
- прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать понятиями и категориями;
- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу студентов, так и свою работу.

На семинарских занятиях студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель помимо собственной подготовки к семинару должен оказать действенную методическую помощь студентам.

Преподаватель составляет рабочий план проведения семинара, в котором отражены следующие вопросы: цель занятия, темы докладов (сообщений) и литература для их подготовки, перечень дополнительных проблемных вопросов, задачи и упражнения, перечень используемых технических средств обучения.

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.), в котором озвучивается тема семинара, обращается внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывается порядок проведения занятия.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов или доклад. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение, заранее подготовленное студентами. Эффективность семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов студентов. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль студентов.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. Однако дискуссия не самоцель. Она полезна, если способствует глубокому усвоению обсуждаемого вопроса. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления студента делать ему замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия.

Важным элементом семинарского занятия является заключительное слово преподавателя. Оно может быть как общим в конце семинара, так и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

- 1) дает общую оценку занятия (уровень подготовленности обучаемых к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);
- 2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
- 3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
- 4) дает задание на дальнейшую работу.

Успешное проведение семинарских занятий во многом обусловлено выбором наиболее рациональной формы их проведения.

Требования к выступлениям студентов

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными,

чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с направленностью (профилем) обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся.

Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе - желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
- уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;
- вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая

категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум-интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Методические рекомендации по выполнению лабораторно-практических работ

Лабораторная работа - это проведение студентами по заданию преподавателя или по инструкции опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений, т.е. это изучение каких-либо объектов, явлений с помощью специального оборудования.

Практическая работа проводится после лекций, и носят разъясняющий, обобщающий и закрепляющий характер. Они могут проводиться не только в аудитории, но и за пределами учебного заведения.

В ходе лабораторно-практических работ студенты воспринимают и осмысливают новый учебный материал. Практические занятия носят систематический характер, регулярно следуя за каждой лекцией или двумя-тремя лекциями.

Лабораторно-практические работы выполняются согласно графика учебного процесса и самостоятельной работы студентов по дисциплине. При этом соблюдается принцип индивидуального выполнения работ.

Каждый студент ведет рабочую тетрадь, оформление которой должно отвечать требованиям, основные из которых следующие:

- на титульном листе указывают предмет, курс, группу, подгруппу, фамилию, имя, отчество студента; каждую работу нумеруют в соответствии с методическими указаниями, указывают

дату выполнения работы;

- полностью записывают название работы, цель и принцип метода, кратко характеризуют ход эксперимента и объект исследования;

- при необходимости приводят рисунок установки; результаты опытов фиксируют в виде рисунков с обязательными подписями к ним, а также таблицы или описывают словесно (характер оформления работы обычно указан в методических указаниях к самостоятельным работам);

- в конце каждой работы делают вывод или заключение, которые обсуждаются при подведении итогов занятия.

Все первичные записи необходимо делать в тетради по ходу эксперимента.

Проведение лабораторно-практических работ включает в себя следующие этапы:

- постановку темы занятий и определение задач лабораторно-практической работы;
- определение порядка лабораторно-практической работы или отдельных ее этапов;
- непосредственное выполнение лабораторной/практической работы студентами и контроль за ходом занятий и соблюдением техники безопасности;

- подведение итогов лабораторно-практической работы и формулирование основных выводов.

При подготовке к лабораторным занятиям необходимо заранее изучить методические рекомендации по его проведению. Обратит внимание на цель занятия, на основные вопросы для подготовки к занятию, на содержание темы занятия.

Лабораторное занятие проходит в виде диалога – разбора основных вопросов темы. Также лабораторное занятие может проходить в виде показа презентаций, демонстративного материала (в частности плакатов, слайдов), которые сопровождаются беседой преподавателя со студентами.

Студент может сдавать лабораторно-практическую работу в виде написания реферата, подготовки слайдов, презентаций и последующей защиты его, либо может написать конспект в тетради, ответив на вопросы по заданной теме. Ответы на вопросы можно сопровождать рисунками, схемами и т.д. с привлечением дополнительной литературы, которую следует указать.

Для проверки академической активности и качества работы студента рабочую тетрадь периодически проверяет преподаватель.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя.

- введение, актуальность темы.

- основной раздел.

- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.

- Библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000.

- Список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе в данном контексте представляет собой письменное рассуждение студента по определенной теме практического занятия (семинара). Главным критерием оценивания является оригинальность, то есть это 60-70% метатекст. Также, к эссе предъявляются и другие требования:

- адекватное программе знание темы, по которой пишется эссе (осмысленное использование теоретических понятий, терминов, обобщений, идей);
- умение использовать необходимую и достаточную аргументацию, не выходя за рамки поставленного вопроса;
- понимание требований и объема вопроса (умение, держась в рамках вопроса, раскрыть его сущность);
- навыки письменной презентации материала (владение терминологией);
- навыки организации материала (грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов, навыки письменного обобщения, обсуждения и объяснения, сравнения и противопоставления).

Объем эссе – печатный текст не менее 5 тысяч знаков (без пробелов). Эссе должно быть сдано в электронном виде

Методические указания к выполнению контрольной работы/письменной работы

Контрольная работа/письменная работа (далее - работа) является одной из составляющих учебной деятельности студента. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем разделов дисциплины «Основы экстренной психологической помощи».

Целью работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Работы выполняются студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу.

Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовку работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации

Оформление слайдов

| | |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стиль | - Соблюдайте единый стиль оформления. - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки). |
| Фон | - Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый). |
| Использование цвета | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). |
| Анимационные эффекты | Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Представление информации

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Содержание информации | <ul style="list-style-type: none"> - Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории. |
| Расположение информации на странице | <ul style="list-style-type: none"> - Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. |
| Шрифты | <ul style="list-style-type: none"> - Для заголовков - не менее 24. - Для информации - не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв). |
| Способы выделения информации | <p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рамки, границы, заливку; - разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов |
| Объем информации | <ul style="list-style-type: none"> - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. |
| Виды слайдов | <p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> с текстом; с таблицами; с диаграммами. |

Формы промежуточного, рубежного и итогового контроля

По дисциплине «Психологическое консультирование в системе образования» предусмотрены следующие формы контроля знания студентов:

1. Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами материалом. В течение семестра в соответствии с программой курса выполняются практические работы и проводится опрос студентов по каждой теме.

2. Промежуточный контроль проводится с целью определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Наиболее эффективным является его проведение в письменной форме в виде рефератов и тестовых заданий, составленных по разделам дисциплины с использованием специального программного обеспечения.

Отвечая на тесты, студенты смогут в предельно сжатые сроки систематизировать знания, приобретенные в процессе изучения дисциплины, сосредоточить свое внимание на основных понятиях, сформулировать примерную структуру ответов на важные экзаменационные вопросы.

Рубежный контроль: проводятся контрольные работы по определенным темам разделов дисциплины. Результаты контрольных работ фиксируются преподавателем.

3. Итоговый контроль. Для контроля усвоения данной дисциплины предусмотрен экзамен, на котором студентам необходимо ответить на вопросы экзаменационных билетов. Оценка по экзамену является итоговой по курсу и проставляется в приложении к диплому.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Форма экзамена: ответ на вопросы по билетам. К экзамену допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия. Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

Консультация - это беседа преподавателя и студентов, в которой студенты могут получить разъяснения преподавателя по различным вопросам, связанным с учебным процессом и содержанием учебной дисциплины. Консультация может проводиться индивидуально или с группой студентов.

Компоненты мониторинга учебных достижений

Перечень заданий для самостоятельной работы по дисциплине «Психологическое консультирование в системе образования»

1. Составление аналитического обзора по темам: «Общие вопросы психологического консультирования», «Виды и принципы психологического консультирования», «Личность консультанта. Этические аспекты психологического консультирования», «Профессиональное здоровье специалиста».
2. Решение ситуационных задач по темам: «Беседа как основная форма осуществления психологического консультирования», «Техники психологического консультирования».
3. Составление конспекта по предложенным темам: «Обеспечение процесса консультирования» «Структура и этапы психологического консультирования».
4. Составление тезауруса по теме: «Специфика различных видов консультирования».

5. Написание реферата.

Примерный список рефератов:

1. Условия эффективности консультативной помощи.
2. Принципы психологического консультирования.
3. Отношение к советам в психологическом консультировании.
4. Типичные ошибки психолога-консультанта и работа с ними.
5. Модель психологической проблемы.
6. Основные причины обращения к психологу-консультанту.
7. Активация ресурсов клиента в процессе работы с ним.
8. Межличностное давление и его формы в консультативной беседе.
9. Продуктивное слушание в процессе консультативной беседы и его разновидности.
10. Руководство, структурирование и требование как уровни консультативной беседы.

Ориентировочные вопросы к экзамену

1. Раскройте понятие психологического консультирования.
2. Раскройте отличие психологического консультирования от психотерапии и психологической коррекции.
3. Охарактеризуйте цели и задачи психологического консультирования.
4. Раскройте личность психолога – консультанта: роль и место консультанта, личностные качества консультанта.
5. Охарактеризуйте виды психологического консультирования.
6. Раскройте проблему ответственности консультанта и клиента.
7. Опишите основные этапы психологического консультирования.
8. Раскройте принцип диалога в психологическом консультировании.
9. Требования, предъявляемые к психологу-консультанту.
10. Раскройте проблему границ компетентности психолога-консультанта.
11. Опишите трудных клиентов. Раскройте понятие психологического манипулирования.
12. Раскройте этику психолога-консультанта.
13. Опишите «Синдром профессионального выгорания» психолога-консультанта.
14. Опишите технику молчания в психологическом консультировании.
15. Опишите технику интерпретации в психологическом консультировании.
16. Опишите технику структурирования в психологическом консультировании.
17. Опишите технику конфронтации в психологическом консультировании.
18. Опишите эмоциональные техники в психологическом консультировании.
19. Раскройте понятие консультативного контакта. Навыки поддержания консультативного контакта.
20. Опишите беседу в психологическом консультировании.
21. Дайте характеристику понятию структуры психологического консультирования.
22. Охарактеризуйте особенности психодиагностики в процессе психологического консультирования.
23. Дайте характеристику понятию метода в психологическом консультировании.
24. Раскройте отличительные особенности группового консультирования. Виды группового взаимодействия.
25. Раскройте консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов.
26. Раскройте консультирование тревожных клиентов.
27. Дайте характеристику особенностям дистантного психологического консультирования.
28. Опишите консультирование семьи по вопросам детско-родительских отношений.
29. Опишите методику психологического консультирования в дошкольной образовательной организации.
30. Раскройте консультативную работу с различными возрастными группами.
31. Опишите психологическое консультирование родителей дошкольников.
32. Опишите психологическое консультирование по проблемам, связанным с возрастными кризисами у людей разных возрастов.

Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

- 1) анализ и обработка результатов преподавания дисциплины и результатов контролей (промежуточного и итогового);
- 2) возможность пересмотра и внесение изменений в учебные, методические и организационные формы и методы преподавания дисциплины;
- 3) рассмотрение возможностей внесения пожеланий заказчиков в содержание и реализацию изучения дисциплины студентами (*портфель заказчика*);
- 4) формирование перечня рекомендаций и корректирующих мероприятий для оптимизации трехстороннего взаимодействия между студентами, преподавателями и потребителями выпускников основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- 5) рекомендации и мероприятия по совершенствованию преподавания и изучения дисциплины.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование дисциплины | Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) Наименование программы | Количество зачетных единиц |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Психологическое консультирование в системе образования | 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, Направленность (профиль) образовательной программы: Психология и педагогика дошкольного образования | 3 |
| Смежные дисциплины по учебному плану | | |
| Предшествующие: Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса; Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности; Психология девиантного поведения и развития детей; Детская практическая психология | | |
| Последующие: Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии; Профилактика синдрома эмоционального выгорания; Основы сотрудничества детского учреждения и семьи | | |

| ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|----------|
| (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам) | | | |
| | Форма работы | Количество баллов 5 % | |
| | | min | max |
| | Собеседование | 0 | 5 |
| Итого | | 0 | 5 |

| БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ | | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| | Форма работы | Количество баллов 30 % | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Написание конспекта | 3 | 5 |
| | Доклад | 7 | 10 |
| | Разработка и защита мультимедийных презентаций | 10 | 15 |
| | Реферат | 5 | 8 |
| | Эссе | 5 | 7 |
| | Письменная работа (аудиторная)/практическая работа | 3 | 10 |
| | Решение ситуационных задач | 2 | 5 |
| Промежуточный рейтинг-контроль | Тестирование | 5 | 10 |
| Итого | | 45 | 70 |

| ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ | | | |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|
| Содержание | Форма работы | Количество баллов 25 % | |
| | | min | max |
| | Экзамен | 15 | 25 |
| Итого | | 15 | 25 |

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

| <i>Общее количество набранных баллов</i> | <i>Академическая оценка</i> |
|------------------------------------------|------------------------------|
| 60 – 72 | 3 (удовлетворительно) |
| 73 – 86 | 4 (хорошо) |
| 87 – 100 | 5 (отлично) |

**Лист согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами
образовательной программы
на 2017/2018 учебный год**

| Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину | Кафедра | Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности изучения и т.д. | Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | | | |

Заведующий кафедрой



Дубовик Е.Ю.

Председатель НМСН



Кухар М.А.

«06» сентября 2017 г.

**Карта литературного обеспечения дисциплины
(включая электронные ресурсы)**

Психологическое консультирование в системе образования

для обучающихся основной профессиональной образовательной программы

Бакалавриат, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Психология и педагогика дошкольного образования/очная форма обучения

| Наименование | Место хранения/ электронный адрес | Кол-во экземпляров/ точек доступа |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <i>Основная литература</i> | | |
| Немов, Р. С. Психологическое консультирование: учебник/ Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2011. - 575 с | Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева | АНЛ(1) |
| Шнейдер, Л. Б. Основы консультативной психологии: учебное пособие/ Л. Б. Шнейдер. - 2-е изд., стер.. - М.: МПСИ; Воронеж: НПО "МОДЭК", 2010. - 352 с. | Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева | КБППД(8), ЧЗ(1), АНЛ(1) |
| <i>Дополнительная литература</i> | | |
| Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование. Теория и опыт: учебное пособие/ Г. С. Абрамова ; ред.: Г. С. Прокопенко, Е. Ф. Коржуева. - М.: Академия, 2000. - 240 с. | Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева | АНЛ(2) |
| Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование: Теория и опыт.: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/ Г. С. Абрамова. - М.: Академия, 2001. - 240 с. | Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева | ФлЖ(1), АНЛ(1), ОБИФ(2), ОБИМФИ(2), АУЛ(3) |
| Абрамова, Г. С. Практическая психология: учебник для вузов/ Г. С. Абрамова. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Академический проект, 2000. - 512 с. | Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева | ЧЗ(1) |
| Алешина, Ю.Е. Индивидуальное и семейное психологическое консультирование/ Ю.Е. Алешина. - 2-е изд.. - М.: Класс, 2004. - 208 с. | Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева | КБППД(1) |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Венгер, А. Л. Психологическое консультирование и диагностика: практическое руководство. Ч. 1/ А. Л. Венгер. - 4-е изд.. - М.: Генезис, 2007. - 160 с. | Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева | ЧЗ(1), ОБИФ(2), ОБИМФИ(2), АУЛ(3), АНЛ(2) |
| Венгер, А. Л. Психологическое консультирование и диагностика: практическое руководство. Ч. 2/ А. Л. Венгер. - М.: Генезис, 2007. - 128 с. | Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева | ЧЗ(1), ОБИФ(2), ОБИМФИ(2), АУЛ(3), АНЛ(2) |
| Возрастно-психологический подход в консультировании детей и подростков: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Г.В. Бурменская, Е.И. Захарова, О.А. Карабанова и др. - М.: Академия, 2002. - 416 с. | Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева | КБППД(2), КБИСП(1), ИМРЦ ИППиУО(1) |
| Глэддинг, С. Психологическое консультирование: 4-е изд./ С. Глэддинг. - СПб.: Питер, 2002. - 736 с. | Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева | ЧЗ(1), ФлЖ(1) |
| Елизаров, А. Н. Психологическое консультирование семьи: учебное пособие/ А. Н. Елизаров. - 3-е изд. стер.. - М.: Ось-89, 2008. - 400 с. | Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева | ЧЗ(1), АНЛ(3), ИМРЦ ИППиУО(2), АУЛ(14) |
| Колесникова, Г. И. Психологическое консультирование: учебник/ Г. И. Колесникова. - 2-е изд.. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 283 с. | Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева | АУЛ(99), АНЛ(3), ЧЗ(1), ИМРЦ ИППиУО(2) |
| Кочюнас Р. Психологическое консультирование и групповая психотерапия.-3-е изд., стереотип. / Кочюнас Р.. - М.: Академический Проект: Трикста, 2004. - 464 с. | Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева | ЧЗ(1), АНЛ(2), ОБИМФИ(1), ОБИФ(1), ИМРЦ ИППиУО(1) |
| Кочюнас, Р. Психологическое консультирование и групповая психотерапия: учебное пособие/ Р. Кочюнас. - 5-е изд. - М.: Академический Проект: Гаудеамус, 2005. - 464 с. | Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева | АУЛ(63) |
| Мэй, Р. | Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева | КБППД(1) |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Искусство психологического консультирования. Как давать и обретать душевное здоровье: учебное пособие/ Р. Мэй; Пер. М. Будынина. - М.: Апрель-Пресс: ЭКСМО-Пресс, 2002. - 256 с. | | |
| Хухлаева, О.В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции: Учеб. пос. для студ. высш. пед. учеб. зав./ О.В. Хухлаева. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2004. - 208 с. | Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева | ЧЗ(1), КБППД(10), АНЛ(2), АУЛ(47) |
| Штумф, В.О. Практикум по психологическому консультированию и психотерапии: методическое пособие/ В. О. Штумф, Ж. Г. Дусказиева. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2009. - 80 с. | Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева | ЧЗ(1), АНЛ(3), АУЛ(28) |
| <i>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</i> | | |
| Рабочая программа дисциплины «Психологическое консультирование в системе образования» | ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева | |
| <i>Ресурсы сети Интернет</i> | | |
| Основы психологического консультирования: Практикум / Авт.-сост Н.В. Кухтова. – Витебск: Издательство УО «ВГУ им. П.М. Машерова», 2005. – 93 с. | http://tempus.novsu.ru/file.php/1/Vitebsk/Kukhtova _Osnovy_psihologicheskogo_konsult.pdf | |
| Минуллина А.Ф. Основы психологического консультирования / А.Ф. Минуллина, М.М. Солобутина. - Казань: ТГГПУ, 2007.- 329с. | http://kpfu.ru/staff_files/F439704873/osnovy_psihologicheskogo_konsultirovaniya_metod.posobie_KFU.pdf | |
| <u>JSTOR</u> | http://www.jstor.org | |
| <u>ProQuest</u> | http://www.proquest.com | |
| <u>Science Direct</u> | http://www.sciencedirect.com | |
| <u>Springer Link</u> | http://link.springer.com | |
| <u>EBSCO</u> | https://www.ebsco.com | |
| Крупнейшая база данных электронных книг: <u>ebrary</u> | http://www.ebrary.com/corp | |
| <u>Library</u> | http://www.library.ru/ | |
| <u>Psycheya</u> | http://psycheya.ru/ | |

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2017/2018 учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

1. изменения в технологической карте рейтинга студента,
2. изменения в фонде оценочных средств дисциплины.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры "06" сентября 2017 г., протокол № 11

Внесённые изменения утверждаю

Заведующий кафедрой психологии



Е.Ю. Дубовик

Председатель НМСН



М.А. Кухар

«07» сентября 2017г.