

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**"Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева"**

Институт социально-гуманитарных технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности, научно-исследовательская
работа)
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

*Направление подготовки: 39.03.02 "Социальная работа"
профиль: "Социальная работа в системе социальных служб"*

Квалификация выпускника: бакалавр

Красноярск, 2016

Рабочая программа практики составлена доцентом кафедры социальной педагогики и социальной работы Черкасовой Ю.А.

РПП обсуждена на заседании кафедры-разработчика кафедры социальной педагогики и социальной работы
протокол № 7 от " 17" февраля 2016 г.

Заведующий кафедрой
Фуряева Т. В.



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 39.03.02 "Социальная работа"

протокол № 6 от "24" февраля 2016 г.

Председатель
Кунстман Е. П.



Пояснительная записка

1. Место практики в структуре образовательной программы.

Настоящая рабочая программа производственной практики (РПП) была разработана для студентов 4 курса, обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (бакалавриат). РПП составлена на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», бакалавриат;
- профессионального стандарта "Специалист по социальной работе", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г., № 571 н;
- Стандарта рабочей программы практики по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Рабочая программа практики включает в себя следующие виды практик: производственную (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в рамках которой выделяется 2 недели на преддипломную практику для разработки и реализации проекта выпускной квалификационной работы в *8 семестре 4 курса*.

Выписка из ФГОС ВО Социальная работа

Практики относятся к вариативной части программы и входят в БЛОК 2 "Практики" в структуре программы бакалавриата ФГОС ВО по направлению Социальная работа.

6.7. В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Общая трудоемкость практики - 18 З.Е.

- производственная практика - **6 недель, 324 часа (9 З.Е.) VII семестр.** В том числе 4 недели (6 З.Е.) – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; 2 недели (3 З.Е.) – научно-исследовательская работа (рассредоточенная).

- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), **4 недели, 216 часов (6 З.Е.) VIII семестр.**

- преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы, **2 недели, 108 часов (3 З.Е.) VIII семестр.**

3. Цель практики:

- формирование блока профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в период практики
- формирование позитивного опыта профессиональной деятельности педагога-психолога или социального педагога учреждения образования, социального обслуживания населения.

4. Содержание практики и перечень планируемых результатов

Планируемые результаты обучения

производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа) - 6 недель - 7 семестр 4 курса

| Задачи практики, содержание работы | Планируемые результаты практики (дескрипторы) | Код результата (компетенция) |
|---|---|--|
| Входной раздел | | |
| Входное анкетирование: заполнение листа самооценки компетенций | знать этические нормы профессиональной деятельности | ОПК-1 - способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии |
| Решение проблемных ситуаций | оценивать деятельность в области социальной работы как социально значимую владеть умениями рефлексии | |
| Базовый раздел № 1. Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения | | |
| Составление практического кейса. Анализ и характеристика социальной проблемы клиента | знать основы анализа социальной проблемы клиента уметь работать социальной | ПК 1 - способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают, или могут |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>ситуацией: выявление ситуации, определение предпосылок и факторов, обусловивших возникновение данной ситуации, характеристика проблемы</p> <p>владеть способами описания и анализа социальной истории клиента</p> | <p>ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению</p> |
| <p>Исследование диагностического потенциала клиента социальной работы</p> | <p>знать современные технологии социальной работы</p> <p>уметь организовать работу с социальной ситуацией: определение реабилитационного потенциала, определение путей решения проблемы.</p> <p>владеть способами разработки и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы.</p> | <p>ПК-2 - способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p> |
| <p>Базовый раздел № 2. Организационно-управленческая деятельность в подразделениях учреждения социального обслуживания</p> | | |
| <p>Анализ и характеристика базы практики</p> | <p>знать направления реализации социальной политики государства, основы организации системы социальной защиты населения</p> <p>уметь анализировать и оценивать направления социального процесса и результаты реализации социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>владеть способами критического анализа и описания основ организации социального обслуживания</p> | <p>ПК-8 - способность к организационно-управленческой деятельности в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;</p> |
| <p>Определение специфики и качества социального обслуживания населения.</p> | <p>знать основы оценки качества социального обслуживания населения</p> <p>уметь анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>разрабатывать предложения по повышению их</p> | <p>ПК-4 - способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений социальной квалиметрии и стандартизации</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | эффективности | |
| Оценка качества управления в социальном учреждении | знать основы оценки качества управления в социальном учреждении уметь анализировать и оценивать процесс организации и управления социальным обслуживанием населения разрабатывать предложения по повышению эффективности организации и управления в учреждении социального обслуживания | ПК-4 - способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений социальной квалиметрии и стандартизации |
| Базовый раздел № 3 - Проектирование и профилактика в деятельности специалиста социальной работы | | |
| Разработка и реализация проекта реабилитационной среды в учреждении | знать основы проектирования уметь разрабатывать и реализовывать социальные проекты (в том числе инновационные), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения. владеть основами самостоятельного проектирования реабилитационной среды. | ПК-14 - способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов. |
| Разработка и реализация мероприятия по профилактике | знать специфику разработки и реализации профилактических мероприятий уметь разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленных на предупреждение возникновения негативных социальных ситуаций и явлений владеть способами анализа оценки результатов профилактической деятельности | ПК-6 - способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи |
| Итоговый раздел | | |
| Публичный отчет-презентация по заданиям практики | знать основные и дополнительные требования, предъявляемые к оформлению результатов научной и практической | ОПК-9 - способность представлять результаты своей научной и практической деятельности в формах отчетов, |

| | | |
|--|--|--|
| | деятельности; уметь оформлять выступление в соответствии с требованиями, владеет умениями и навыками презентации результатов научной и практической деятельности в письменной и устной формах. | рефератов, публикаций, публичных обсуждений |
| Рефлексивный анализ собственной учебно- профессиональной деятельности | знать этические нормы профессиональной деятельности оценивать деятельность в области социальной работы как социально значимую владеть умениями рефлексии | ОПК-1 - способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии |

Планируемые результаты обучения

производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе преддипломная практика) - **4 недели - 8 семестр 4 курса**

| Задачи практики, содержание работы | Планируемые результаты практики (дескрипторы) | Код результата (компетенция) |
|---|---|---|
| Входной раздел | | |
| Входное анкетирование: заполнение листа самооценки компетенций | знать этические нормы профессиональной деятельности оценивать деятельность в области социальной работы как социально значимую владеть умениями рефлексии | ОПК-1 - способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии |
| Базовый раздел № 1. Научно-исследовательская деятельность | | |
| Разработка плана реализации проекта выпускной квалификационной работы | знать технологию научного исследования на обобщенном уровне, определять методологические компоненты научного исследования; владеть технологией организации научного исследования в области социальной работы: в ходе анализа результатов научного исследования | ПК-13 - способность выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса, мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической ответственности для повышения эффективности социальной работы |
| Организация и проведение научного исследования | | |
| Оформление отчета о реализации проекта выпускной квалификационной работы | | |
| Оформление акта о внедрении результатов научно-исследовательской | | |

| | | |
|--|---|---|
| работы в практику учреждения | <p>выявлять и формулировать обобщенные проблемы социальной работы,</p> <p>определять причины и факторы их возникновения.</p> <p>анализировать социальные проблемы в разных социальных контекстах</p> <p>прогнозировать дальнейшее развитие выявленной негативной социальной ситуации на обобщенном уровне;</p> <p>определять пути решения проблемы в учетом конкретных причин и факторов ее возникновения.</p> | <p>ПК-14 - способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов</p> |
| Базовый раздел № 2. Профессиональная деятельность | | |
| Включение в деятельность специалиста социальной работы | <p>знать требования и правила оформления и ведения документации специалиста в области социальной работе</p> <p>уметь применять знания в деятельности специалиста учреждения социального обслуживания</p> <p>владеть основами организации и ведения документооборота в учреждении при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки населения</p> | <p>ПК-9 - способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p> |
| Итоговый раздел | | |
| Рефлексивный анализ собственной учебно-профессиональной деятельности | <p>знать этические нормы профессиональной деятельности</p> <p>оценивать деятельность в области социальной работы как социально значимую</p> <p>владеть умениями рефлексии</p> | <p>ОПК-1 - способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии</p> |
| Публичный отчет-презентация по заданиям практики | <p>знать основные и дополнительные требования, предъявляемые к оформлению результатов научной и практической деятельности;</p> <p>уметь оформлять</p> | <p>ОПК-9 - способность представлять результаты своей научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций, публичных обсуждений</p> |

| | | |
|--|---|--------|
| | выступление соответствии требованиями, владеет умениями и навыками презентации результатов научной и практической деятельности в письменной и устной формах. | в с |
|--|---|--------|

Отчетная документация по практике 4 курс 7 семестр

1. Циклограммы (недельные планы) на все недели интернатуры
2. Дневник интернатуры
3. Рефлексивный отчет
4. Характеристика
5. Практический кейс.
6. Характеристика социальной проблемы клиента.
7. Заключение о результатах обследования диагностического потенциала клиента.
8. Отчет "Сведения об учреждении".
9. Карта оценки социального обслуживания в учреждении.
10. Карта оценки процесса управления в социальном учреждении.
11. Карта проекта реабилитационной среды в учреждении.
12. Отчет о реализации проекта реабилитационной среды в учреждении.
13. Сценарий профилактического мероприятия, отзыв о проведенном мероприятии (в свободной форме).

Отчетная документация по практике 4 курс 8 семестр

1. Циклограммы (недельные планы) на все недели интернатуры
2. Дневник интернатуры
3. Рефлексивный отчет
4. Характеристика
5. Комплект по выполнению мини-проекта на базе учреждения (техническое задание, паспорт проекта, отчет о выполнении проекта)
6. Индивидуальный план реализации проекта выпускной квалификационной работы (утвержденный научным руководителем)
7. Отчет о выполнении проекта выпускной квалификационной работы
8. Аттестационный лист о выполнении ВКР (подписанный научным руководителем)
9. Статья

Методические рекомендации по практике

1. Методические рекомендации по оформлению отчета по итогам практики.

Результаты практики оформляются отчетом о практике. Также обучающиеся представляют дневник практики. Отчет по учебной практике бакалавров по объему должен быть выполнен в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 30 мм, правое и левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 8 мм, форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Отчет о прохождении практики бакалавра в общем виде может включать следующие элементы:

- Титульный лист (приложение 1).
- Отчеты о выполненных заданиях.
- Характеристику студента-практиканта.
- Индивидуально-рефлексивный отчет студента.
- Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась студенту в ходе производственной практики).
- Приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении обучающимся программы практики, который заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Обучающиеся защищают отчет по практике на итоговой конференции по практике. По результатам защиты выставляется зачтено/не зачтено. В том случае, если обучающийся не выполнил программу практики, или не защитил отчет по практике, он не может быть переведен на следующий курс, ему назначается повторное прохождение практики.

2. Методические рекомендации по оформлению дневника практики

Дневник является обязательным документом отчетной документации по учебной и производственной практикам. В дневнике указываются в соответствии со сроками практики ежедневные отчеты по проведенным мероприятиям, отмечаются наблюдения студента, делается отметка о присутствии студента на практике куратором со стороны учреждения.

Дневник заполняется по факту проведения мероприятий, обязательно в рукописной форме.

- Заносите в дневник информацию о событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Старайтесь писать сразу "не шлифуя", не редактируя текст. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч с педагогами или обучающимися, поручений или заданий выполненных за день, деятельности школы, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Вы можете использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят Вам вести записи в удобной форме. В последующем, обращаясь к материалам, накопленным в ходе ознакомительной практики первого курса, Вы найдете примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих педагогических процессов и явлений.

3. Рекомендации студенту по организации практик

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до студентов на организационном собрании.

Общие задания практики студента включают:

- а) ежедневное заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;

в) ознакомление с работой сотрудников отдела, с практическими умениями, навыками вхождения в контакт с клиентом, слушать, наблюдать, задавать вопросы, уточнять, оценивать, понимать внутренний мир и чувства клиента, вызывать на откровенность, подводить итоги, корректно заканчивать работу с клиентом и др.;

г) ежедневное выполнение определенной работы, определенных обязанностей на рабочем месте;

д) описание в отчете практических ситуаций, встречающихся во время прохождения практики студентом в конкретном социальном учреждении;

е) участие в волонтерской (добровольческой) работе;

ж) ежедневное выполнение индивидуального задания.

После окончания практики студент представляет все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требованиям.

Студент имеет право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;

- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от организации – базы практики;

- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики, по усовершенствованию деятельности учреждения - базы практики;

- выступить на итоговой конференции по практике.

Студент должен:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства, технику безопасности;

- соблюдать этические принципы и стандарты;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками баз практики;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике, на заключительной конференции;
- предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей его работы, наблюдений, выводов и т.д., подписанный руководителями и закреплённый печатью учреждения в назначенный срок;
- предоставить в назначенный срок руководителю практики от кафедры отчёт;
- сдать руководителю практики от кафедры зачет (экзамен) по практике в назначенное время.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Вид, тип, способ проведения, наименование практики | Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Название программы/профиля | Количество зачетных единиц |
| Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | 39.03.02 Социальная работа, бакалавриат Профиль "Социальная работа в системе социальных служб" | 9 З. Е. |

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ

| | Форма работы | Количество баллов 5 % | |
|----------------|--|-----------------------|----------|
| | | min | max |
| Текущая работа | Входное анкетирование: лист самооценки компетенций | 1 | 2 |
| | Решение проблемных ситуаций | 2 | 3 |
| Итого | | 3 | 5 |

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1 - Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения

| | Форма работы | Количество баллов 30 % | |
|----------------|---|------------------------|-----------|
| | | min | max |
| Текущая работа | Практический кейс | 6 | 10 |
| | Характеристика социальной проблемы клиента | 6 | 10 |
| | Диагностическое исследование реабилитационного потенциала клиента | 6 | 10 |
| Итого | | 18 | 30 |

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2 - Организационно-управленческая деятельность в подразделениях учреждения социального обслуживания

| | Форма работы | Количество баллов 30 % | |
|----------------|--|------------------------|-----------|
| | | min | max |
| Текущая работа | Анализ и характеристика базы практики | 6 | 10 |
| | Определение специфики и качества социального обслуживания населения. | 6 | 10 |
| | Оценка качества управления в социальном учреждении | 6 | 10 |
| Итого | | 18 | 30 |

| БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 3 - Проектирование и профилактика в деятельности специалиста социальной работы | | | |
|--|--|------------------------|-----------|
| | Форма работы | Количество баллов 30 % | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Разработка и реализация проекта реабилитационной среды | 9 | 15 |
| | Разработка и реализация профилактического мероприятия | 9 | 15 |
| Итого | | 18 | 30 |

| ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ | | | |
|---|------------------------|-----------------------|----------|
| Содержание | Форма работы | Количество баллов 5 % | |
| | | min | max |
| Публичный отчет по заданиям практики | Выступление с докладом | 2 | 3 |
| Самооценка сформированности трудовых действий | Рефлексивный отчет | 1 | 2 |
| Итого | | 3 | 5 |

| | min | max |
|---|-----------|------------|
| Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех модулей) | | |
| Итого | 60 | 100 |

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

| <i>Общее количество набранных баллов</i> | <i>Академическая оценка</i> |
|--|-----------------------------|
| До 60 баллов | Не зачтено |
| От 60 до 100 баллов | Зачтено |

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

| | | |
|---|--|----------------------------|
| Вид, тип, способ проведения, наименование практики | Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Название программы/профиля | Количество зачетных единиц |
| Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в том числе преддипломная практика | 39.03.02 Социальная работа, бакалавриат Профиль "Социальная работа в системе социальных служб" | 6 З. Е. |

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ

| | Форма работы | Количество баллов 5 % | |
|----------------|--|-----------------------|----------|
| | | min | max |
| Текущая работа | Входное анкетирование: лист самооценки компетенций | 1 | 2 |
| | Решение проблемных ситуаций | 2 | 3 |
| Итого | | 3 | 5 |

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1 - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

| | Форма работы | Количество баллов | |
|----------------|---|-------------------|-----------|
| | | min | max |
| Текущая работа | Разработка плана реализации проекта выпускной квалификационной работы | 6 | 10 |
| | Организация и проведение научного исследования | 6 | 10 |
| | Оформление отчета о реализации проекта выпускной квалификационной работы | 6 | 10 |
| | Оформление акта о внедрении результатов научно-исследовательской работы в практику учреждения | 9 | 15 |
| Итого | | 27 | 45 |

| БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2 - ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
|---|--|-------------------|-----------|
| | Форма работы | Количество баллов | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Включение в деятельность специалиста социальной работы | 27 | 45 |
| Итого | | 27 | 45 |

| ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ | | | |
|---|------------------------|-----------------------|----------|
| Содержание | Форма работы | Количество баллов 5 % | |
| | | min | max |
| Публичный отчет по заданиям практики | Выступление с докладом | 2 | 3 |
| Самооценка сформированности трудовых действий | Рефлексивный отчет | 1 | 2 |
| Итого | | 3 | 5 |

| Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех модулей) | | min | max |
|---|--|-----------|------------|
| Итого | | 60 | 100 |

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

| <i>Общее количество набранных баллов</i> | <i>Академическая оценка</i> |
|--|-----------------------------|
| До 60 баллов | Не зачтено |
| От 60 до 100 баллов | Зачтено |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Институт социально-гуманитарных технологий

Кафедра-разработчик социальной педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 1
от 08.09.2016 г.

ОДОБРЕНО
на заседании научно-
методического совета
направления подготовки
Протокол № 1
от 09.09.2016 г.
Директор ИСГТ
_____ Е.А.
Викторук

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по **производственной практике**
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности, научно-исследовательская
работа)

направление подготовки: 39.03.02 "Социальная работа"
профиль: Социальная работа в системе социальных служб
академический бакалавриат

Составитель: Ю.А. Черкасова, доцент кафедры социальной
педагогике и социальной работы

Красноярск, 2016

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работе), преддипломной практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), преддипломной практики решает **задачи:**

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах по соответствующему направлению подготовки (специальности) по данным видам практики;
- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практик с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий – контроль и управление достижением целей реализации ОПОП через набор универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета;
- совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов:**

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», бакалавриат;
- профессионального стандарта "Специалист по социальной работе", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г., № 571 н;
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении

высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах;

- Стандарта рабочей программы практики по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), преддипломной практик.

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), преддипломной практик.

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии;

ОПК - 9 - способность представлять результаты своей научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций, публичных обсуждений.

профессиональными компетенциями:

ПК 1 - способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают, или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;

ПК-2 - способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;

ПК-4 - способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений социальной квалиметрии и стандартизации;

ПК-6 - способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;

ПК-8 - способность к организационно-управленческой деятельности в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

ПК-9 - способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

ПК-13 - способность выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса, мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы

ПК-14 - способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

| Компетенция | Этап формирования компетенции | Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции | Тип контроля | Оценочное средство/ КИМы | |
|--|-------------------------------|--|------------------------|--------------------------|--|
| | | | | № | форма |
| ОПК-1 - способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии | ориентировочный | Введение в профессию "Социальная работа" Деонтология социальной работы Учебная практика, производственная практика, преддипломная практика | Текущий контроль | 7.9. | Написание индивидуально-рефлексивного отчета, оформление дневника |
| | когнитивный | | | | |
| | практикологический | | Промежуточный контроль | 6.1. | Зачет Выступление с докладом на итоговой конференции. Оформление отчетной документации |
| ОПК-9 - способность представлять результаты своей научной и практической деятельности в | ориентировочный | Документоведение в социальной работе Методы исследования в социальной работе Производственная практика. Преддипломная | Текущий контроль | 7.1 - 7.11 | Подготовка и оформление отчетной документации |
| | когнитивный | | | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------|---|------------------------|-----------|---|
| формах отчетов, рефератов, публикаций, публичных обсуждений | праксиологический | практика | Промежуточный контроль | 6.1 - 6.5 | Зачет Выступление с докладом, подготовка презентации, написание научной статьи Оформление отчетной документации |
| | рефлексивно-оценочный | | | | |
| ПК 1 - способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают, или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению | ориентировочный | Методы исследования в социальной работе. Комплексная реабилитация людей с инвалидностью. | Текущий контроль | 7.1. | Разработка практического кейса |
| | когнитивный | Социальная работа за рубежом. Учебная практика. Производственная практика. | Текущий контроль | 7.2. | Подготовка характеристики социальной проблемы |
| | праксиологический | | Текущий контроль | 7.3. | Написание заключения |
| | рефлексивно-оценочный | | | | |
| ПК-2 - способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной | ориентировочный | Технологии социальной работы. Комплексная реабилитация людей с инвалидностью. | Текущий контроль | 7.1. | Разработка практического кейса |
| | когнитивный | Содержание и методика психосоциальной работы. | Текущий контроль | 7.2. | Подготовка характеристики |

| | | | | | |
|---|-----------------------|---|------------------|--------------|---|
| работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты | | Социальная работа за рубежом. Производственная практика. | | | социальной проблемы |
| | практикологический | | Текущий контроль | 7.3. | Написание заключения |
| | рефлексивно-оценочный | | Текущий контроль | 7.7. | Разработка проекта реаб.среды, оформление отчетной документации |
| | | | Текущий контроль | 7.8. | Разработка и проведение профилактического мероприятия, оформление отчетной документации |
| ПК-4 - способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений социальной квалитметрии и стандартизации | ориентировочный | Управление в социальной работе. Социальная квалитметрия, оценка качества и стандартизация социальной работы. | Текущий контроль | 7.5, 7.6. | Оформление отчетной документации |
| | когнитивный | | | | |
| | практикологический | Производственная практика. | Текущий контроль | 7.5, 7.6. | Оформление карт оценки качества социального обслуживания, эффективности управления |
| | рефлексивно-оценочный | | | | |
| ПК-6 - способность к осуществлению профилактики обстоятельств, | ориентировочный | Технологии социальной работы. | Текущий контроль | 7.7. | Разработка проекта реаб.среды, |
| | когнитивный | Профилактика девиантного | | | |

| | | | | | |
|--|-------------------------------|---|----------------------------|---------------|---|
| обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи | | поведения. Содержание и методика психосоциальной работы. | | | оформлен ие отчетной документ ации |
| | праксиологи ческий | Производственная практика. | Текущий контроль | 7.8. | Разработк а и проведен ие профилак тического мероприя тия, оформлен ие отчетной документ ации |
| | рефлексивн о- оценочный | | | | |
| ПК-8 - способность к организационно- управленческой деятельности в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | ориентирово чный | Управление в социальной работе. | Текущий контроль | 7.4. | Оформле ние отчета "Сведени я об учрежден ии" |
| | когнитивны й | Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальной работы. | | | |
| | праксиологи ческий | Производственная практика. | Текущий контроль | 7.5., 7.6. | Оформле ние карт оценки качества социальн ого обслужив ания, эфф-ти управлен ия |
| | рефлексивн о- оценочный | | | | |
| ПК-9 - способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | ориентирово чный | Документоведение в социальной работе | Текущий контроль | 7.1- 7.9 | Подготов ка и оформлен ие отчетов |
| | когнитивны й | Методы исследования в социальной работе | | | |
| | праксиологи ческий | Производственная практика. | Промежуточны й контроль | 6.1. - 6.5 | Подготов ка и оформлен ие отчетной документ ации |
| | рефлексивн о- оценочный | Преддпиломная практика. | | | |
| ПК-13 - | ориентирово | Основы научной | Промежуточны | 6.1. - | Организа |

| | | | | | |
|--|--------------------------------|---|-------------------------|---------------------------------|--|
| <p>способность выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса, мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</p> | <p>чный</p> | <p>деятельности студента. Методы исследования в социальной работе Производственная практика. Преддипломная практика.</p> | <p>й контроль</p> | <p>6.6</p> | <p>ция и проведен ие научного исследования Подготов ка статьи (тезисов научного доклада)</p> |
| | <p>когнитивны й</p> | | | | |
| | <p>праксиологи ческий</p> | | | | |
| <p>ПК-14 - способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов</p> | <p>ориентирово чный</p> | <p>Социальное проектирование. Технологии социальной работы. Комплексная реабилитация людей с инвалидностью. Содержание и методика психосоциальной работы. Производственная практика. Преддипломная практика</p> | <p>Текущий контроль</p> | <p>7.7. 7.1. - 7.9.</p> | <p>Разработк а проекта реаб. среды Организа ция и проведен ие научного исследова ния. Оформле ние отчетной документ ации</p> |
| | <p>когнитивны й</p> | | | | |
| | <p>праксиологи ческий</p> | | | | |
| | <p>рефлексивн о- оценочный</p> | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------|
| | | | | | исследования |
|--|--|--|--|--|--------------|

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонд оценочных средств включает: формы отчетной документации по проведению научного исследования студента, дневник практики, индивидуально-рефлексивный отчет, требования к презентации результатов исследовательской работы (доклад, статья, презентация), характеристика студента-практиканта

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочные средства: отчетная документация по проведению научного исследования студента, дневник практики

Критерии оценивания по оценочным средствам: формы отчетной документации по проведению научного исследования студента, дневник практики, индивидуально-рефлексивный отчет, требования к презентации результатов исследовательской работы (доклад, статья, презентация), характеристика студента-практиканта

| Формируемые компетенции | Высокий уровень сформированности компетенций | Продвинутый уровень сформированности компетенций | Базовый уровень сформированности компетенций |
|---|--|---|---|
| | (87-100 баллов) отлично/зачтено | (73-86 баллов) хорошо/зачтено | (60-72 баллов) ¹ удовлетворительно/зачтено |
| ОПК-1 - способность осознать социальную значимость своей будущей профессии | Обучающийся знает основные этические нормы профессиональной деятельности оценивает деятельность в области социальной работы как высоко значимую с гуманистических позиций владеет умениями рефлексии: адекватно оценивает свои профессиональные умения и дефициты, видит разноуровневые пути их восполнения | Обучающийся знает основные этические нормы профессиональной деятельности, испытывает сложности в их применении в конкретной ситуации оценивает деятельность в области социальной работы как значимую с практической точки зрения владеет основными умениями рефлексии: способен оценивать свои профессиональные умения и дефициты, иногда испытывает | Обучающийся знает отдельные несистематизированные этические нормы профессиональной деятельности; затрудняется в оценке значимости социальной работы частично владеет умениями рефлексии: испытывает затруднения в оценке своих профессиональных умений и дефицитов, затрудняется при определении путей восполнения дефицитов |

¹ Менее 60 баллов - компетенция не сформирована

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | затруднения при решении задач морального выбора, видит пути восполнения дефицитов в основном в контексте проф.обучения | |
| ОПК-9 способность представлять результаты своей научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций, публичных обсуждений | - знает основные и дополнительные требования, предъявляемые к оформлению результатов научной и практической деятельности; умеет оформлять документацию в соответствии с требованиями, владеет умениями и навыками презентации результатов научной и практической деятельности в письменной (статья, тезисы доклада, оформление документации) и устной (выступление с докладом, презентация) формах. | знает основные требования, предъявляемые к оформлению результатов научной и практической деятельности; умеет оформлять документацию в соответствии с требованиями, испытывает затруднения при работе с новыми типами документов владеет умениями и навыками презентации результатов научной и практической деятельности, в письменной (статья, тезисы доклада, оформление документации) и устной (выступление с докладом, презентация) формах, иногда испытывает затруднения в той или иной форме выступления. | частично знает основные требования, предъявляемые к оформлению результатов научной и практической деятельности; испытывает сложности при оформлении документации в соответствии с требованиями; владеет элементарными умениями и навыками презентации результатов научной и практической деятельности в письменной (оформление документации) и устной (презентация) формах. Испытывает сложности при написании статьи, тезисов доклада, выступлении с докладом. |
| ПК-9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | - знает требования и правила оформления и ведения документации специалиста в области социальной работе умеет применять знания в практике социального обслуживания владеет основами организации и ведения документооборота в учреждении при оказании социальных | знает базовые требования и правила оформления и ведения документации специалиста в области социальной работе умеет применять знания в практике социального обслуживания, испытывает затруднения в самостоятельной деятельности имеет представление о | частично знает базовые требования и правила оформления и ведения документации специалиста в области социальной работе умеет применять знания в практике социального обслуживания при контроле и поддержки со стороны наставника владеет умениями оформления отдельных документов, не имеет |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | услуг и мер социальной поддержки населения | ведении документооборота в учреждении при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки населения | целостного представления об организации и ведении документооборота в учреждении при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки населения |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>ПК-13 - способность выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса, мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы</p> | <p>владеет технологией организации научного исследования в области социальной работы: представляет технологию научного исследования на обобщенном уровне, определяет методологические компоненты научного исследования; в ходе анализа результатов научного исследования выявляет и формулирует обобщенные проблемы социальной работы, определяет причины и факторы их возникновения.</p> | <p>владеет технологией организации научного исследования в области социальной работы: представляет целостный процесс научного исследования, в котором соотнесены цель, задачи, этапы, их содержание, методы конкретного (собственного) научного исследования.</p> | <p>представляет отдельные этапы организации научного исследования, адекватно характеризует их содержание. Знает современные методы научного исследования в социальной работе. затрудняется в соотнесении задач и методов социального исследования</p> |
|---|---|--|---|

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>ПК-14 - способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов</p> | <p>способен к анализу социальной проблемы в разных социальных контекстах прогнозирует дальнейшее развитие выявленной негативной социальной ситуации на обобщенном уровне; определяет пути решения проблемы в учетом конкретных причин и факторов ее возникновения.</p> | <p>на основе обобщения результатов проведенного исследования формулирует конкретные проблемы, определяет причины и факторы их возникновения; прогнозирует дальнейшее развитие конкретной социальной ситуации; определяет пути решения выявленной проблемы.</p> | <p>испытывает затруднения в процессе обобщения результатов исследования и формулировки конкретной социальной проблемы, определения причин и факторов ее возникновения затрудняется в прогнозировании развития выявленной негативной ситуации; способен сформулировать простые рекомендации для решения конкретной проблемы.</p> |
|---|---|---|--|

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: разработка студентом практического кейса, характеристика социальной проблемы клиента, диагностическое обследование реабилитационного потенциала клиента социальной работы, анализ направлений и организации деятельности учреждения социального обслуживания, оценка качества социального обслуживания в учреждении, оценка процесса управления в социальном учреждении, разработка и реализация проекта реабилитационной среды в учреждении.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 - разработка практического кейса

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|-------------------------------------|
| Ситуация (событие) описано полно, с учетом всех параметров анализа | 3 |
| Контекст работы над ситуацией раскрыт полностью, всестороннее | 3 |
| Сформулированы грамотные, логично обоснованные вопросы | 4 |
| Максимальный балл | 10 |

4.2.2. Критерии оценивания по оценочным средствам: характеристика социальной проблемы клиента, диагностическое обследование реабилитационного потенциала клиента социальной работы, анализ направлений и организации деятельности учреждения социального обслуживания, оценка качества социального обслуживания в учреждении, оценка процесса управления в социальном учреждении

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|-------------------------------------|
| Полнота сведений | 2 |
| Логичность рассуждений | 2 |
| Применение методов диагностики социальной ситуации, соответствующих изучаемым параметрам и критериям | 2 |
| Грамотные, логичные выводы, отражающие последовательность рассуждения | 2 |
| Определены дефициты и пути их восполнения | 2 |
| Максимальный балл | 10 |

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству: разработка и реализация проекта реабилитационной среды в учреждении

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Обоснованность цели и задач проекта | 2 |
| Описание ресурсов проекта | |

| | |
|---|----|
| Соответствие представленного предметного содержания проекта поставленным целям и задачам реабилитации | 2 |
| Соответствие форм и методов работы поставленным целям и задачам реабилитации | 2 |
| Оригинальность проекта | 2 |
| Актуальность проекта | 2 |
| Новизна проекта | 2 |
| Практическая значимость проекта (запрос учреждения) | 1 |
| Максимальный балл | 15 |

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству: разработка и реализация мероприятия по профилактике

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|-------------------------------------|
| Обоснованность цели и задач профилактического мероприятия | 3 |
| Описание ресурсов профилактического мероприятия | 3 |
| Соответствие представленного предметного содержания мероприятия поставленным целям и задачам профилактики | 3 |
| Соответствие форм и методов работы поставленным целям и задачам профилактики | 3 |
| Актуальность и практическая значимость профилактического мероприятия (запрос учреждения) | 3 |
| Максимальный балл | 15 |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств (литература; методические указания, рекомендации, программное обеспечение и другие материалы, использованные для разработки ФОС).

1. Агапов, Е. П. Методика исследований в социальной работе [Текст] : учебное пособие / Е. П. Агапов. - М. : Дашков и К ; Ростов н/Д : Наука Спектр, 2011. - 224 с.
2. Фуряева Т.В. Социально-психологические механизмы поддержки детей и молодежи в открытом социуме: научно-методическое пособие: методическое пособие. Вып. 8/ Т. В. Фуряева [и др.]. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. – 292 с.
3. Фуряева, Т. В. Комплексная реабилитация людей с инвалидностью [Электронный ресурс] : методическое пособие / Т. В. Фуряева, Ю. Ю.

- Бочарова. – Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010 // ЭБС КГПУ им. В. П. Астафьева
4. Фуряева Т.В., Бочарова Ю.Ю., Черкасова Ю.А. Сетевая модель открытого профессионального социального образования (на примере Красноярского края): монография /; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2013.
 5. Фуряева Т.В., Бочарова Ю.Ю., Хацкевич Т.А. Социально-педагогическая интернатура: вариант профессионализации бакалавриата: учебное пособие - Красноярск; КГПУ им. В. П. Астафьева, 2014 // ЭБС КГПУ им. В. П. Астафьева

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6.1. Формы отчетной документации об организации и проведении научного исследования студента

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

1. Запрос учреждения (описание проблемы) _____

2. Тема

3. Цель работы

4. Основные требования и исходные данные (количество участников эксперимента, сроки реализации эксперимента, описание выборки) _____

5. Перечень (примерный) основных вопросов, которые должны быть рассмотрены в выпускной квалификационной работе _____

Научный руководитель ВКР _____

Руководитель учреждения –
базы интернатуры _____

Задание принял:

Интерн _____

Дата _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

1. Степень готовности проекта ВКР на начало практики по теоретико-методологическому разделу:
 - а) разработанность основных понятий, критериев, показателей, используемых в работе;
 - б) разработанность методов (приемов, техник, методик и др.) исследования.
2. Степень готовности проекта ВКР на начало практики по практическому разделу:
 - а) состояние проблемы на начало опытно-экспериментальной работы студента / состояние проблемы в обществе в исследуемый период;
 - б) анализ деятельности по изменению актуального состояния проблемы.
3. Индивидуальный план научно-исследовательской деятельности на период прохождения практики:
 - а) анализ теоретических и/или практических дефицитов научно-исследовательской работы;
 - б) ключевые действия по устранению выявленных дефицитов в период прохождения практики.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Анализ и содержание мероприятий по устранению дефицитов исследования в соответствии с индивидуальным планом (разработанность понятий, описание выборки, критерии исследования, первичные («сырые») данные исследования, интерпретация полученных данных с иллюстративным материалом, формирующие мероприятия и др.)
2. Мероприятия, которые были запланированы, но не были реализованы или реализованы частично.
3. Объективные и субъективные причины, помешавшие выполнению запланированных мероприятий.
4. Анализ и содержание мероприятий, не указанных в индивидуальном плане.
5. Оценка собственной исследовательской деятельности в интернатуре.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(заполняется научным руководителем)

1. Студент (Ф.И.О.) _____

2. Тема выпускной квалификационной работы _____

3. График посещения консультаций научного руководителя:

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

4. Оценка готовности выпускной квалификационной работы:

А) степень разработанности 0 1 2 3 4 5

Б) степень реализованности 0 1 2 3 4 5

В) инновационность 0 1 2 3 4 5

Г) экспертиза первичных материалов 0 1 2 3 4 5

Д) степень самостоятельности

в подготовке и реализации 0 1 2 3 4 5

5. Наличие оформленной практической части ВКР (выполнено/ не выполнено)

Научный руководитель _____

6.2.

Рекомендуемая форма ведения дневника

Дата СОБЫТИЯ ДНЯ

КОММЕНТАРИИ

Отметка в
учреждении

Описание встреч, контактов, событий дня, выполненных поручений, встретившихся затруднений, открытий и трудностей дня. иным причинам не вошел в Размышления, связанные с событиями дня. первый столбец. Послесловие, Оценка дня, его полезности и размышление, рефлексия спустя познавательности, Оценка своего участия в некоторое время после событиях дня.

6.3.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РЕФЛЕКСИВНЫЙ ОТЧЕТ

(заполняется интерном)

1. Учреждение, где проходила интернатура.
2. С какими категориями клиентов работал(а)?
3. Какие трудовые действия выполнялись в интернатуре в качестве стажера специалиста по социальной работе, оцените степень вашей самостоятельности при их выполнении.
4. Ваши впечатления об интернатуре. Что для Вас было самым интересным? Что для Вас стало открытием во время интернатуры?
5. Анализ собственной деятельности в интернатуре.
6. Проанализируйте, какие профессиональные умения, компетенции, качества сформировались (развились) у Вас за время прохождения интернатуры в большей степени. За счет чего произошли изменения?
7. Проанализируйте, какие профессиональные умения, компетенции, качества требуют особого внимания, т.к. сформированы (развиты) у Вас слабо. Какие факторы препятствовали формированию (развитию) у Вас данных умений, качеств, компетенций?
8. Оцените эффективность интернатуры как формы практики для себя и возможности перспективы вашей будущей профессиональной деятельности в качестве специалиста по социальной работе.

6.6

АКТ ВНЕДРЕНИЯ

**результатов выпускной квалификационной работы студента
направления 39.03.02 "Социальная работа", профиль "Социальная
работа в системе социальных служб"**

ФИО

на тему " _____ "

1. Наименование предложения для внедрения: (программа/ методические рекомендации и др.)
2. Эффект от внедрения: (описание качественных и количественных результатов по итогам внедрения программы)
3. Место и время использования предложения: наименование учреждения, конкретные сроки реализации
4. Форма внедрения:

Директор

ФИО _____

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

6.7.

ХАРАКТЕРИСТИКА ИНТЕРНА

направление 39.03.02 "Социальная работа",

профиль "Социальная работа в системе социальных служб"

ФИО интерна _____

Учреждение _____

I БЛОК. Обобщенная трудовая функция "Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения"

1. При использовании методов опроса, социального консультирования, анализа документации специалиста студент способен верно определить трудную жизненную ситуацию

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

2. Способен использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

3. Способен работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

4. Способен прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

5. Обосновывает использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая, применяет в работе наиболее эффективные из них

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

6. Способен взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

II БЛОК. Обобщенная трудовая функция "Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки"

1. Способен в составе команды специалистов проводить мониторинг социальной ситуации на обслуживаемой территории

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

2. Может произвести анализ, обобщение и оценку достоверности полученной в процессе мониторинга информации

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

3. Способен подготовить предложения в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и среднем уровнях

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

4. При работе в команде специалистов может обеспечить организацию взаимодействия, в качестве руководителя планировать, организовывать, координировать работу группы

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

5. Способен к выявлению и измерению показателей качества и эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки, их оценке

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

6. Способен к организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

7. Способен к участию в работе по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки информации для СМИ и взаимодействия с общественностью

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

8. Степень включенности студента в ключевые проекты и мероприятия учреждения

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

III БЛОК. Научно-исследовательская работа

1. Способен с научной точки зрения подойти к осмыслению проблем практики, исследовать социокультурное пространство, поведение клиентов, а также инфраструктуру обеспечения их социального благополучия

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

2. Способен выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения научных исследований

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

3. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области социальной работы

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Комментарий _____

М.П. _____

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

7.1. Документация по разработке практического кейса

Необходимо составить практический кейс (от английского «case» - случай), содержащий детальное и подробное описание конкретной ситуации

из деятельности студента на практике, который в последующем можно было бы использовать в образовательном процессе со студентами. В основе кейса должна лежать реальная жизненная ситуация получателя социальных услуг, с которым студенту в ходе практики удалось в наибольшей мере полно провзаимодействовать, в т.ч. под руководством практикующего специалиста. Т.е. в итоге кейс создает практическую, что называется «действующую» модель ситуации, пригодную для осмысления в теоретическом обучении, закреплению знаний, умений и навыков поведения (принятия решений) студентов в данной ситуации.

Ход описания кейса:

- представление ситуации - выявление гражданина (семьи, несовершеннолетнего), нуждающегося в социальном обслуживании: описание мероприятия, в ходе которого произошло выявление, состав специалистов, участвующих в мероприятии, условия, дата и место выявления, описание используемой документации специалистов, полученный результат по итогам данного мероприятия;

- контекст работы над ситуацией - хронологично, пунктуально опишите конкретные свои действия, действия практикующих специалистов, действия выявленного в ходе мероприятия гражданина, направленные на дальнейшую работу по получению им статуса получателя социальных услуг (в т.ч. выяснение обстоятельств жизни, выявление особенностей личности), разработки для него индивидуальной программы, и если гражданин остался в обслуживании в данном центре, то описание проведенной с ним работы за определенный период времени (ресурсы сторон; координация, инициирование социальных услуг, контроль качества мероприятий по реализации индивидуальной программы);

- комментарий ситуации - описание возможных рисков и действий по их устранению;

- вопросы или задания для работы с кейсом (действия в кейсе либо даются в описании, и тогда требуется их осмыслить (последствия, эффективность), либо они должны быть предложены в качестве способа разрешения проблемы);

- возможные приложения для работы с кейсом (например, выдержки из нормативно-правовых документов, из индивидуальной программы, из акта обследования, письмо-ходатайство, схема межведомственного взаимодействия и другое; советы для студентов, осмысливающих данный кейс).

Кейс (Case) - дело клиента, состоящее из свидетельств, документов и

данных, собранных о нем, а также протоколов проведенных с ним бесед, отчетов о проделанной работе и достигнутых результатах. Кейс-метод (Case method) - метод анализа конкретных ситуаций или дел клиентов с целью выяснения причин возникновения социальных проблем. Объект кейс-метода - проблемная ситуация. Предмет кейс-метода - вариант решения проблемной ситуации.

Структура кейса

Представление ситуации _____

Контекст работы над ситуацией _____

Вопросы или задания для работы с кейсом _____

7.2. Характеристика социальной проблемы, определение путей ее решения

1. Определите проблему, лежащую в основе социальной ситуации. Сформулируйте предпосылки и факторы, обусловившие возникновение данной проблемы.
2. Опишите характер трудностей, с которыми сталкивается клиент (почему клиент сам не может решить проблему?).
3. Какие внешние ресурсы (организационные, управленческие, кадровые) необходимо привлечь для решения данной проблемы

клиента?

4. Кратко охарактеризуйте внутренние ресурсы клиента, на которые можно опереться при решении проблемы клиента (результаты обследования реабилитационного потенциала клиента).
5. Определите стратегию помощи. Определите пути решения проблемы клиента.
6. Перечислите конкретные мероприятия, направленные на решение проблемы клиента.
7. Сформулируйте результаты, к которым необходимо прийти в ходе решения проблемы клиента.

7.3. ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА

Потенциал реабилитационный – совокупность биологических и психофизиологических характеристик человека, а также социально-средовых факторов, позволяющих при создании определенных условий в той или иной степени компенсировать или восстанавливать нарушенные сферы жизнедеятельности, реализовать его потенциальные способности, интегрировать в общество посредством реализации реабилитационных мероприятий.

В целостной структуре реабилитационного потенциала выделяют его элементы:

- саногенетический потенциал, определяющий возможность расширения сфер жизнедеятельности за счет восстановления или компенсации нарушений в состоянии организма;
- психологический потенциал, определяющий возможность расширения сфер жизнедеятельности за счет восстановления или компенсации нарушений на психическом уровне;
- социально-средовой потенциал, определяющий возможность расширения сфер жизнедеятельности за счет восстановления или компенсации нарушений, обусловленных социально-средовыми факторами.

Очевидно, что в компетенции специалиста социальной работы деятельность по изучению и восстановлению последнего, социально-средового компонента реабилитационного потенциала, который характеризует ресурсы как самого человека (социально-педагогический компонент), так и ресурсы общества (микросреды человека, учреждения, экономических условий и др.), содействующих актуализации саногенетического и психологического реабилитационных потенциалов.

В рамках реализации задач практики студентам IV курса предлагается произвести диагностическое изучение двух аспектов реабилитационного потенциала: социально-педагогического реабилитационного потенциала человека и социально-средового потенциала его окружения.

Параметры и критерии реабилитационного потенциала клиента.

Собственные:

- социальные знания,

- социальные умения,
- социальные навыки человека (в соответствии с возрастом клиента);
- образовательный статус (уровень, качество и место дошкольного, общего и профессионального образования);
- образовательный потенциал (уровень мотивации к обучению, уровень развития устной и письменной речи, уровень познавательной деятельности, способности к дальнейшему обучению и переобучению),
- трудовой потенциал (профессионально-трудовой опыт, сформированность трудовых умений и навыков),
- позитивный социальный опыт,
- творческий потенциал человека;

Внешние социально-средовые факторы, влияющие на возможности реализации собственного реабилитационного потенциала человека:

- наличие в регионе необходимых образовательных учреждений;
- наличие в образовательных учреждениях необходимых условий для обучения клиента;
- наличие и использование образовательными и реабилитационными учреждениями эффективных образовательных и реабилитационных технологий, позволяющих данному индивиду получить образование в соответствии со своими склонностями и потребностями;
- наличие реабилитационных учреждений для поддержания здоровья клиента, социальных, юридических, информационных служб, учреждений культуры;
- возможности трудоустройства клиента;
- наличие условий дома для образования, поддержка семьи в процессе обучения.

Отбор методов и методик диагностики должен быть проведен студентом самостоятельно, обоснована их валидность и надежность. Результаты диагностического исследования должны быть представлены в форме **заключения**, где обязательными пунктами являются следующие:

- ИО клиента, возраст.
- Характеристика реабилитационного потенциала по представленным параметрам и критериям.

- Вывод об уровне реабилитационного потенциала: высокий, удовлетворительный (ограниченный), низкий.
- Реабилитационный прогноз: благоприятный, относительно благоприятный, сомнительный, отрицательный.
- Виды реабилитации и возможный комплекс реабилитационных мероприятий. Рекомендуемые реабилитационные технологии.
- Рекомендации: формы и методы послереабилитационного сопровождения.

учреждение, в котором проводилась практика

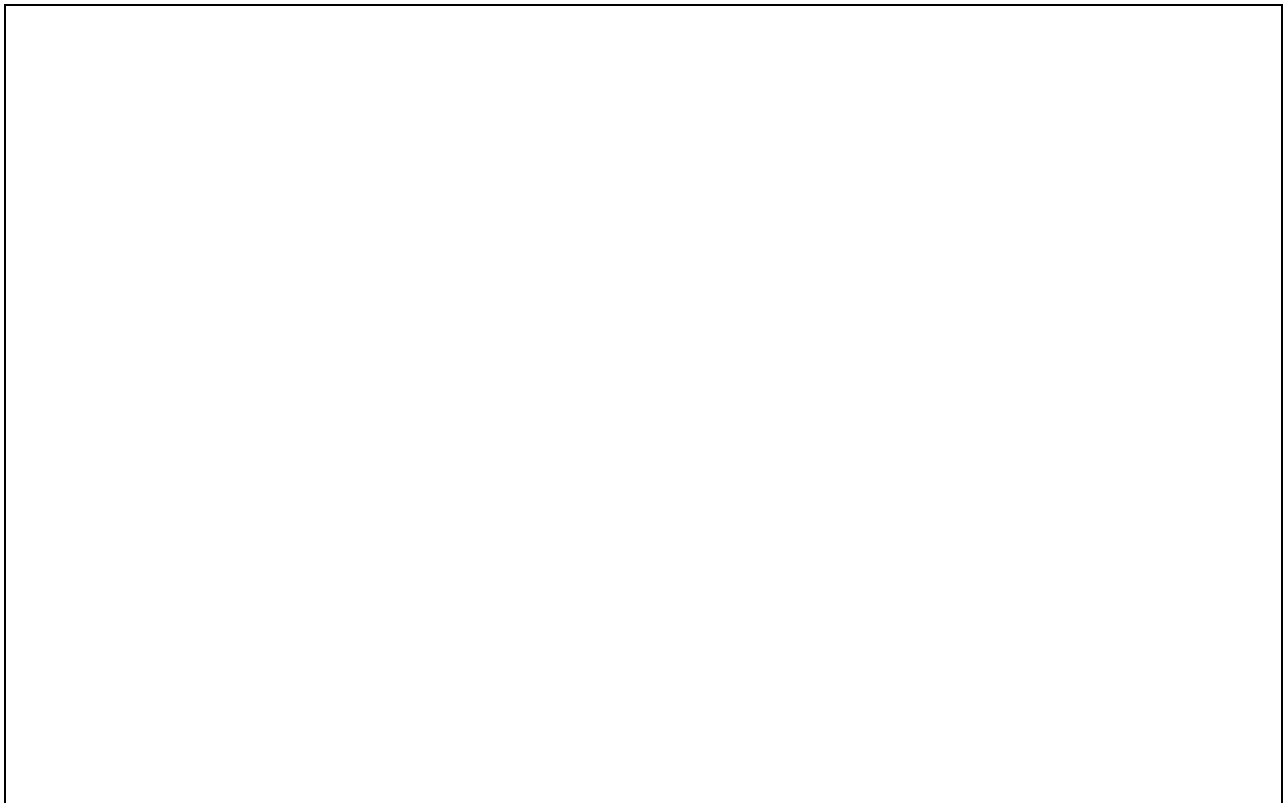
1. Название учреждения (полное, сокращенное), адрес. Место учреждения в системе социального обслуживания города, края.
2. Направления деятельности учреждения, виды социальных услуг, оказываемых данным учреждением. Контроль и оценка качества социальных услуг, оказываемых в учреждении (кем и как производится).
3. Виды, формы, методы социальной работы, используемые в деятельности специалистов учреждения. Мероприятия, проводимые в учреждении.
4. Типология клиентуры. Статистические данные об их количестве, типология социальных проблем клиентов. Схема первичного приема, схема оказания первичной помощи, схема оказания долговременной помощи.
5. Наличие межведомственных связей и взаимодействий учреждения (с другими учреждениями социальной сферы, сферы образования, культуры, молодежной политики и спорта, общественными организациями и т.д.).
6. Нормативно-правовая база деятельности учреждения социального обслуживания. Перечислите законы, законодательные акты, документы, которыми руководствуются специалисты при организации профессиональной деятельности, нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения.
7. Структурные подразделения учреждения, специфика и направления их деятельности. Материально-техническая база учреждения, оснащенность оборудованием, условия работы.
8. Источники финансирования учреждения.
9. Описание службы или отдела. Кадровый состав отдела. Организация труда в подразделении. Условия труда сотрудников, распорядок дня. Образование сотрудников, практический опыт социальной работы.
10. Направления деятельности специалистов отдела, виды социальных услуг, оказываемых специалистами данного отдела. Подробно опишите помещение, места для клиентов, опишите «наглядную агитацию» отделения учреждения.
11. Профессионально-этические требования, наличие которых необходимо для осуществления эффективной профессиональной деятельности специалистов учреждения.

7.5. Карта "Оценка качества социального обслуживания в учреждении"

| | | | |
|--|--|--|--|
| <i>Предмет оценки:</i> информация о потребностях населения в социальных услугах | | | |
| <i>Критерий оценки:</i> Информация о потребностях населения в социальных услугах | | | |
| <i>Показатель оценки</i> | <i>Показатель оценки</i> | <i>Показатель оценки</i> | <i>Показатель оценки</i> |
| Наличие системы информирования населения об оказываемых услугах | Применение в работе методов изучения потребностей клиентов | Наличие постоянно обновляемых, полных и достоверных сведений о нуждающихся в конкретных видах социальных услуг | Регулярный анализ динамики потребности |
| | | | |
| <i>Предмет оценки:</i> доступность объема социальных услуг | | | |
| <i>Критерий оценки:</i> полное удовлетворение потребностей клиентов в услугах | | | |
| <i>Показатель</i> | | <i>Показатель</i> | |

| Степень соответствия предоставляемых услуг потребностям в них | Уровень достаточности развития сети учреждений на территории, ее инфраструктуры |
|---|---|
| | |
| <p><i>Предмет оценки:</i> своевременность оказания социальных услуг</p> | |
| <p><i>Критерий оценки:</i> решение проблем клиента благодаря своевременности оказания услуг</p> | |
| <p><i>Показатель:</i> соответствие сроков оказания услуг потребностям клиента</p> | |
| | |

| | |
|--|---|
| | |
| <i>Предмет оценки:</i> результативность оказания социальных услуг | |
| <i>Критерий оценки:</i> полное решение или положительная динамика в решении проблем клиентов | |
| <i>Показатель</i> | <i>Показатель</i> |
| Степень соответствия полученных результатов запросам клиентов | Положительное общественное мнение о деятельности учреждения |
| | |
| <i>Предмет оценки:</i> эффективность оказания услуг | |
| <i>Критерий оценки:</i> оказание услуг в соответствии с выделенными ресурсами | |
| <i>Показатель:</i> затраченные на оказание услуг ресурсы не превышают плановых | |
| | |



7.6. Карта "Оценка процесса управления в социальном учреждении"

| № п/п | Объект оценки | Шкала оценки | | | |
|----------|---|--------------------|--------------------|------------------|----------------------|
| | | Высокий уровень | Средний уровень | Ниже среднего | Неудовле- творит. |
| 1. | Планирование работы (процесс разработки планов, включающий определенные меры (мероприятия), показатели, связанные с решением перспективных и текущих задач) | | | | |
| 2. | Аналитическая работа (проведение анализа деятельности учреждения с целью прогнозирования ситуации и принятие на основе этого управленческих решений) | | | | |
| 3. | Программа деятельности учреждения (повторяющиеся (циклические) работы, временные проекты) | | | | |
| 4. | Научно-методическое обеспечение деятельности (информационно-ресурсная: оценка планируемого состояния объекта управления, оценка отклонений от планируемого состояния, выявление причин отклонений, анализ возможных решений и действий) | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|
| 5. | Материально-техническое обеспечение деятельности | | | | |
| 6. | Финансовое обеспечение учреждения | | | | |
| 7. | Квалификация специалистов | | | | |
| 8. | Организация труда специалиста (разделение труда, регламентация труда по времени, планирование и распределение рабочего времени, управление потоком посетителей, индивидуальный рабочий стиль, создание материальной и моральной заинтересованности в улучшении как индивидуальных, так и коллективных результатов труда, производственная эстетика) | | | | |
| 9. | Организация контроля (контроль над соблюдением дисциплины, т.е. подчинением правилам поведения, которые предусмотрены в данной организации; контроль над работниками (за соблюдением ими своих трудовых функций, бережное отношение их к имуществу работодателя, за нарушениями на рабочем месте), надзор первичной профсоюзной организации за деятельностью работодателя). | | | | |
| 10. | Оценка качества работы (непосредственные результаты (предоставление услуг определенного качества и объема), конечные результаты (эффект от предоставленных услуг для их получателей) | | | | |

**7.7. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ
ПРОЕКТА РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ СРЕДЫ В УЧРЕЖДЕНИИ
КАРТА ПРОЕКТА РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ СРЕДЫ В
УЧРЕЖДЕНИИ**

1. Название проекта.
2. Актуальность проблемы (обосновать необходимость разработки реабилитационной среды в условиях конкретного социального учреждения).
3. Цель проекта.
4. Задачи проекта.
5. Целевая группа, которой адресован проект.
6. Описание содержания проекта и основных направлений деятельности.
7. Ожидаемые результаты.

Согласовано:

Подпись представителя администрации (заказчика).

МП

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ СРЕДЫ В УЧРЕЖДЕНИИ

ПОРТФОЛИО ПРОЕКТА

- Название проекта.
- Участники проектной группы.
- Принципы организации реабилитационной среды.
- Этапы разработки и реализации проекта.
- Ресурсное обеспечение проекта:
 - информационное;
 - финансовое;
 - материально-техническое;
 - кадровое.
- Материалы к презентации (фото-, видеоматериалы, газеты, плакаты, макеты и др.).
- Другие рабочие материалы.
- Анализ результатов проектной работы (в соответствии с критериями оценки эффективности).
- Дальнейшие пути решения избранной проблемы в учреждении.

7.8. Мероприятие по профилактике (по запросу учреждения)

1. Разработать сценарий профилактического мероприятия (по согласованию с руководителем практики в учреждении) в свободной форме.
2. Реализовать разработанное мероприятие.
3. Получить отзыв о проведенном мероприятии (в свободной форме).

Отчетная документация: сценарий профилактического мероприятия, отзыв о проведенном мероприятии (в свободной форме).

7.9. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РЕФЛЕКСИВНЫЙ ОТЧЕТ
(заполняется интерном)

1. Учреждение, где проходила интернатура.
2. С какими категориями клиентов работал(а)?
3. Какие трудовые действия выполнялись в интернатуре в качестве стажера специалиста по социальной работе, оцените степень вашей самостоятельности при их выполнении.
4. Ваши впечатления об интернатуре. Что для Вас было самым интересным? Что для Вас стало открытием во время интернатуры?
5. Анализ собственной деятельности в интернатуре.
6. Проанализируйте, какие профессиональные умения, компетенции, качества сформировались (развились) у Вас за время прохождения интернатуры в большей степени. За счет чего произошли изменения?
7. Проанализируйте, какие профессиональные умения, компетенции, качества требуют особого внимания, т.к. сформированы (развиты) у Вас слабо. Какие факторы препятствовали формированию (развитию) у Вас данных умений, качеств, компетенций?
8. Оцените эффективность интернатуры как формы практики для себя и возможности перспективы вашей будущей профессиональной деятельности в качестве специалиста по социальной работе.

7.11.

ХАРАКТЕРИСТИКА ИНТЕРНА
направление 39.03.02 "Социальная работа",
профиль "Социальная работа в системе социальных служб"

ФИО интерна _____

Учреждение _____

I БЛОК. Работа с социальной проблемой

1. Студент владеет способами сбора информации о социальной проблеме, способен выявить и охарактеризовать социальную проблему, определить предпосылки ее возникновения

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

2. Может самостоятельно конкретизировать цель оказания социальных услуг с учетом специфики трудной жизненной ситуации

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

3. Производит отбор видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, адекватных конкретной ситуации

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

4. Эффективно применяет имеющиеся знания для решения социальной проблемы

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

5. Владеет технологией и оптимальными способами оказания социальных (социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических) услуг

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

6. Способен прогнозировать результаты оказания социальных услуг

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

7. Владеет технологией организации и проведения мероприятий по профилактике негативных социальных явлений

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

II БЛОК. Работа с клиентом.

1. Умеет устанавливать контакт с клиентом, его социальным окружением с целью повышения качества социального обслуживания

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

2. При работе с клиентом учитывает его индивидуальные особенности, в соответствии с чем планирует и организует социальную помощь

0 1 2 3 4 5

3. Проявляет чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к клиенту

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

4. Согласует с клиентом задачи социального обслуживания, объясняет собственные действия по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

5. Способен соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с социальными ожиданиями и потребностями клиента

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

III БЛОК. Работа в команде специалистов.

1. Способен работать в команде специалистов, понимает и принимает поставленную перед ним задачу совместной работы, занимает соответствующее место, выполняет предписанную роль

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

2. Способен к привлечению кадровых ресурсов других учреждений, организаций, может быстро адаптироваться и эффективно работать во временно созданной группе специалистов

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

3. Способен организовать взаимодействие в группе специалистов при разработке и реализации социального проекта

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

4. Способен организовать деловые переговоры, управлять процессом переговоров

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

IV БЛОК. Работа с документацией.

1. Владеет способами ведения документации, составления отчетов по итогам выполненной деятельности

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

2. Способен оказывать помощь клиенту в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание, оказания социальных услуг

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

3. Способен грамотно оформлять документацию разработанного социального проекта (в том числе для привлечения финансовых средств)

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

V БЛОК. Организационно-управленческая деятельность.

1. Способен к организации мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

2. Умеет разрабатывать социальные проекты (в том числе инновационные), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

3. Владеет навыками урегулирования конфликта в профессиональной среде, основами медиации

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

4. Способен анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и мер социальной поддержки на индивидуальном уровне

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

5. Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности социального обслуживания населения

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

VI БЛОК. Профессиональное саморазвитие, профилактика личностных профессиональных деформаций

1. Стремится к саморазвитию в области оказания социальных услуг

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

2. Владеет способами восполнения пробелов профессиональной подготовки

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

3. Владеет способами профилактики личностных профессиональных деформаций

0 1 2 3 4 5

Комментарий _____

4. Соблюдает в деятельности и поведении профессионально-этические требования, демонстрирует высокую социальную культуру

0 1 2 3 4 5

М.П. _____

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся

Семестр 7 2015-2016 учебного года

Форма обучения очная

Институт социально-гуманитарных технологий

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Профиль Социальная работа в системе социальных служб

Группа 45 курс 4 Общее количество зачетных единиц 9 з.е

Практика производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

| № п/п | ФИО обучающегося | Количество баллов | | | | | | Общая сумма баллов |
|-------|------------------|-------------------|--|---|--|-----------------|-----------------------|--------------------|
| | | Входной раздел | модуль 1 Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения | модуль 2 Организационно-управленческая деятельность в подразделениях учреждения социально-общественного обслуживания | модуль 3 Проектирование и профилактика в деятельности специалиста социально-общественной работы | Итоговый раздел | Дополнительный раздел | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |

Преподаватель _____ / _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся

Семестр 8

Форма обучения очная

Институт социально-гуманитарных технологий

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Профиль Социальная работа в системе социальных служб

Группа 45 курс 4 Общее количество зачетных единиц 6 з.е

Практика производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа), преддипломная практика

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

| № п/п | ФИО обучающегося | Количество баллов | | | | Общая сумма баллов |
|-------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|
| | | Входной раздел | Исследовательский модуль | Профессиональный модуль | Итоговый раздел | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |

Преподаватель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе на
201__ / _____ учебный год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Рабочая программа практики пересмотрена и одобрена на заседании
кафедры " ____ " _____ 201__ г.

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой

Директор ИСГТ

" ____ " _____ 201__ г.

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И
ПЕРЕЧЕНЬ КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Карта литературного обеспечения практики

(включая электронные ресурсы)

учебная и производственная практики

Для обучающихся образовательной программы

39.03.02 Социальная работа

профиль Социальная работа в системе социальных служб, очная форма обучения

| Наименование | Место хранения/электронный адрес | Количество экземпляров/точек доступа |
|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| Основная литература | | |
| Фурьева, Т. В. Социально-педагогическая интернатура: вариант профессионализации бакалавриата: учебное пособие/ Т. В. Фурьева, Ю. Ю. Бочарова, Т. А. Хацкевич. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2014. - 128 с. | ЧЗ | 1 |
| | АНЛ | 1 |
| | АУЛ | 8 |
| Педагогическая интернатура в действии: учебное пособие/ ред.: Ю. Ю. Бочарова, Н. В. Пилипчевская. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2013. - 210 с. | ЧЗ | 1 |
| | АНЛ | 2 |
| | АУЛ | 7 |
| Степанова, И. Ю. Проектирование практико-ориентированной профессиональной подготовки педагога в вузе: монография/ И. Ю. Степанова, В. А. Адольф. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2013. - 368 с. | ЧЗ | 1 |
| Дополнительная литература | | |
| Социально-психологические механизмы поддержки детей и молодежи в открытом социуме: научно-методическое пособие: методическое пособие. Вып. 8/ Т. В. Фурьева [и др.]. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 292 с. | ЧЗ | 1 |
| | АНЛ | 3 |
| | АУЛ | 11 |
| Коробейников И. А. Нарушения развития и социальная адаптация/ Коробейников И.А.. - М.: ПЕР СЭ, 2002. - 192 с. | КБППД | 1 |
| Ломаско, П. С.. Технологии профессионального взаимодействия | ЧЗ | 1 |

| | | |
|---|---|------------------|
| субъектов педагогической интернатуры в условиях информационной предметно-деятельностной среды: учебное пособие/ П. С. Ломаско, А. Л. Симонова. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2015. - 246 с. | АНЛ | 1 |
| Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы | | |
| Инновационные гуманитарные практики в учреждениях социального обслуживания: методическое пособие/ ред.: Т. В. Фурьева, Ю. Ю. Бочарова. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 152 с. | ЧЗ АНЛ АУЛ | 1 2 11 |
| Методические рекомендации по педагогической практике: методические указания/ Сост. З.К. Бакшеева, Г.С. Саволайнен, Т.С. Дорофеева, Ю.С. Ценюга. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2006. - 32 с. | ЧЗ АНЛ ОБИФ ОБИМФИ | 1 5 2 2 |
| Ресурсы сети Интернет | | |
| Библиотека Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | http://fond-detyam.ru/biblioteka/index.php | |
| Социальный навигатор | http://ria.ru/sn/ | |
| Информационные справочные системы | | |
| Федеральный портал "Российское образование" | http://www.edu.ru/ | |
| «Информо» | http://www.informio.ru/ | |

Карта баз практики
учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик
Для обучающихся образовательной программы
39.03.02 Социальная работа в системе социальных служб
профиль Социальная работа в системе социальных служб, очная форма
обучения

| № п/п | Вид практики | Место проведения практики |
|--------------|---------------------------|--|
| 1 | Производственная практика | КГБУ СО "Психоневрологический интернат для детей "Подсолнух" |
| 2 | Производственная практика | КГБУ "Ресурсно-методический центр системы социальной защиты населения" |
| 3 | Производственная практика | МКУ "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Росток" |
| 4 | Производственная практика | КГБУЗ "Красноярский краевой госпиталь для инвалидов войн" |

