

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

Факультет исторический

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания НМСН(С)
От «__» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Советом факультета
Протокол от «__» _____ 2016 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

*Направленность (профиль) образовательной программы 44.03.05
«Педагогическое образование»
История и обществознание*

Красноярск, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения

2. Подготовка ВКР и ее основные этапы

2.1. Общие требования

2.2. Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП ВО

2.3. Процедура написания ВКР и выбор темы ВКР (бакалаврской работы)

2.4. Руководство процессом подготовки ВКР (бакалаврской работы)

3. Общие требования к структуре и содержанию ВКР (бакалаврской работы)

3.1. Введение

3.2. Основная часть (главы и параграфы)

3.3. Заключение

3.4. Список использованных источников (литературы)

3.5. Приложения

4. Подготовка ВКР (бакалаврской работы) к предзащите. Порядок защиты ВКР

5. Список литературы

6. Приложения

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки, приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры», Положением о порядке проведения Итоговой государственной аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева и его филиалах (от 10.11.2015, приказ № 439), Уставом и иными локальными актами КГПУ им. В.П. Астафьева (далее – Университет) итоговая государственная аттестация бакалавров включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Настоящие методические рекомендации разработаны на основании Положения о порядке проведения Итоговой государственной аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева и его филиалах (от 10.11.2015, приказ № 439) и адресованы бакалаврам, завершающим обучение по направлению подготовки 440305 «Педагогическое образование» профиль «История и английский язык», «История и право», «История международных отношений» в соответствии со ФГОС ВПО 3 поколения, включая ФГОС ВПО3+.

В результате подготовки по указанным ФГОС бакалавры должны обладать целым рядом компетенций, обозначенных во ФГОС ВО. Факт обладания указанными компетенциями подтверждает ВКР.

Цель разработки методических рекомендаций заключается в оказании методической помощи выпускникам исторического факультета в подготовке и написании ВКР.

Настоящие методические рекомендации состоят из 5 разделов, посвященных основным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР), содержат ряд приложений, которые представляют собой образцы унифицированных форм документов, создаваемых в процессе написания и защиты ВКР.

2. Подготовка ВКР и ее основные этапы

2.1. Общие требования

Одним из этапов научно-исследовательской работы студентов является самостоятельное выполнение выпускных квалификационных работ.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по специальности;
- развитие навыков проведения самостоятельного исследования по теме;
- достаточно глубокая разработка конкретной проблемы.

Написание и защита выпускных квалификационных работ на историческом факультете по направлению подготовки 440305 «Педагогическое образование» профиль «История и английский язык», «История и право», «История международных отношений» имеют своими задачами:

- применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач;
- применение методик исторического исследования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Таким образом, выполнение ВКР должно продемонстрировать умение студента самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке информации, использовать материалы источников, критически анализировать исторический материал. Содержание и оформление письменного текста

выпускного квалификационного сочинения должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать. Выполнение квалификационных работ предусмотрено государственным образовательным стандартом как обязательный вид итоговой аттестации выпускников.

Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению таких работ, едины для всех студентов и предполагают овладение навыками и умениями научно-исследовательской деятельности.

2.2. Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП ВО

Выпускная квалификационная работа направлена на установления уровня сформированности следующих компетенций:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- способен логически верно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готов работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- готов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-13);
- владеет основами речевой профессиональной культуры (ОПК-3);
- владеет одним из иностранных языков на уровне профессионального общения (ОПК-5);
- способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОПК-6);

- готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения (ПК-2);
- способен применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии (ПК-3);
- способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (ПК-8);
- способен к использованию отечественного и зарубежного опыта организации культурно-просветительской деятельности (ПК-10);
- готов к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории (СК-9).

ВКР обеспечивает реализацию следующих принципов:

- компетентностного подхода, обеспечивающего единство фундаментальности и практической направленности высшего образования, когнитивного, деятельностного и ценностного аспектов и ориентированного на конечный результат, то есть способность, готовность и мотивированность выпускника к выполнению профессиональных задач типового и нестандартного вида;
- соответствия профессиональному стандарту педагога;
- соответствия современному уровню развития исторических и психолого-педагогических наук, учета новейших достижений научных исследований;
- междисциплинарности и интегративности;
- деятельностного подхода, позволяющего проверить готовность выпускника к выполнению профессиональных задач;

– контекстности, т.е. ориентированности заданий на конкретные ситуации профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать умение бакалавра использовать полученные теоретические знания при сборе, анализе и обобщении фактического материала по выбранной теме, а также продемонстрировать практические навыки их применения.

Допускается подготовка ВКР двух типов:

- *практико-ориентированная;*
- *теоретическая.*

Практико-ориентированная ВКР представляет собой проект, основанный на практической деятельности выпускника в реальной организации (вне зависимости от ее организационно-правовой формы и формы собственности), целью которого является изучение фактической постановки документального обеспечения управления (ДОУ) в этой организации и предложение путей его совершенствования.

Теоретическая работа может быть посвящена любой теме по направлениям подготовки факультета и имеет целью – проведение историографического анализа освящения проблемы и анализ ее современного состояния, возможно предложение путей ее решения.

При этом тематика обоих видов ВКР должна соответствовать направлению подготовки факультета в целом и выбранному бакалавром профилю подготовки.

2.3. Процедура написания ВКР и выбор темы ВКР (бакалаврской работы)

Этапы написания ВКР варьируются в зависимости от выбранной темы и индивидуальных особенностей студента. При этом существует ряд обязательных этапов по написанию ВКР:

- участие в разработке плана работы над ВКР (совместно с научным руководителем);
- разработка структуры работы (совместно с научным руководителем);
- изучение источников и литературы по теме исследования;

- сбор и анализ материала;
- работа над темой исследования;
- сбор и представление полученных результатов научному руководителю;
- подготовка окончательного варианта ВКР;
- представление ВКР на кафедру для прохождения предзащиты;
- оформление ВКР по установленным правилам;
- получение отзыва научного руководителя и представление ВКР на оппонирование;
- подготовка речи на защиту ВКР.

Тема исследовательской работы утверждается в конце четвертого курса. Тематика выпускных работ ежегодно пересматривается и утверждается на заседаниях выпускающих кафедр исторического факультета КГПУ им. В.П. Астафьева, одновременно с утверждением научного руководителя и сроков защиты (по представлению выпускающей кафедры **не позднее сентября предстоящего учебного года**).

Студентам предоставляется право выбора научного руководителя и темы научного исследования, из числа предложенных выпускающими кафедрами. Студент может также предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Как правило, тема выпускной работы является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых работ, но может быть и абсолютной новой, по желанию студента, или рекомендации научного руководителя. Выпускная работа может выполняться и на межфакультетской кафедре, но ее тема должна соответствовать направлению подготовки и профилю выпускника.

После выбора темы, выпускник обязан согласовать ее со своим научным руководителем и прикрепиться к выбранной кафедре путем написания соответствующего заявления (приложение 1). Заявление подлежит рассмотрению на заседании кафедры, а тема утверждению протоколом. Выписка из протокола заседания кафедры, содержащая сведения:

- ФИО студента,

- форме его обучения,
- теме ВКР,
- ФИО, ученой степени и звании научного руководителя.
- ФИО, ученой степени и звании оппонентов

Выписка из протокола представляется в деканат факультета для подготовки проекта соответствующего приказа. Распоряжение об утверждении темы и назначении научного руководителя должен быть подготовлен деканом исторического факультета и подписан ректором КГПУ им. В.П. Астафьева (или проректором по учебной работе) не позднее, чем за 6 месяцев до дня защиты ВКР.

2.4.Руководство процессом подготовки ВКР (бакалаврской работы)

Обязанности научного руководителя:

1. Научный руководитель ежегодно представляет на кафедру обновленный список тем перспективных научных исследований. Руководитель может взять такое количество студентов конкретного курса, какая нагрузка определена в его учебной нагрузке.

2. Научный руководитель дает задания студенту по работе над дипломным сочинением, определяет четкий график и сроки их выполнения, который подписывается студентом, научным руководителем и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

3. Научный руководитель обязан строго придерживаться утвержденного на кафедре графика консультаций.

4. Научный руководитель рекомендует основную литературу по теме, совместно со студентом определяет предмет, цель и задачи исследования, оказывает помощь в работе над источниками и разработке практической части исследования. Следит за соблюдением соискателем всех требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам.

5. Научный руководитель знакомится с текстом письменной работы на различных стадиях ее подготовки, контролирует выполнение студентом всех видов отчетности, установленных Советом факультета.

6. Научный руководитель присутствует на предзащите ВКР, которая проводится в соответствии с графиком, утвержденным Советом исторического факультета.

7. Научный руководитель представляет в ГАК отзыв о готовности к защите выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель имеет право:

1. Отказаться от научного руководства, если студент не выполняет график работы или игнорирует требования руководителя.

2. Отозвать в отзыве недостатки, которые студент не исправил, несмотря на настоятельные рекомендации руководителя.

3. Не рекомендовать работу к защите, если студент не выполнил основных требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам.

Обязанности студента-выпускника:

1. Консультации у научного руководителя являются обязательными для студента, независимо от уровня подготовки и степени разработанности темы.

2. Студент обязан своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе научно-исследовательской работы.

3. Студент обязан подписать график этапов работы над ВКР и строго его придерживаться. Выполнять требования научного руководителя, относящиеся к написанию выпускной работы.

4. Согласовывать с руководителем название и содержание научных статей по теме исследования, планируемых к печати.

Права студента-выпускника:

1. Студент может скорректировать или изменить тему исследования только по согласованию с научным руководителем и с разрешения заведующего кафедрой.

2. Имеет право обратиться к заведующему кафедрой с просьбой заменить научного руководителя с обязательным обоснованием причин такой просьбы.

3. В тексте письменной работы автор имеет полное право обоснованно отстаивать свою позицию, даже если она не соответствует точке зрения научного

руководителя, но при условии, что эти утверждения подкрепляются ссылками на источники и историографию.

4. Имеет право ознакомиться с отзывом на работу до защиты.

5. В случае несогласия с процедурой проведения защиты подавать апелляцию, но только в день защиты.

III. Общие требования к структуре и содержанию ВКР (бакалаврской работы)

Структура выпускной квалификационной работы должна включать в себя пять основных разделов. К их числу относится введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы и приложения.

Количество глав может варьироваться в зависимости от темы и методов исследования, применяемых в ВКР, но не должно быть меньше 2-х.

Язык и стиль ВКР должны соответствовать грамматическим и стилистическим нормам русского языка. В работе должна быть использована профессиональная терминология и научный стиль изложения материала.

Особое внимание следует уделить информационно-структурным качествам текста. Текст ВКР должен быть целостным и логично выстроенным, изложение материала должно быть доступным и ясным.

ВКР должна быть безупречна с точки зрения закона формальной логики:

- тождества (каждая мысль, приводимая в работе, при повторении должна иметь одно и то же устойчивое содержание);

- противоречия (не могут быть одновременно истинными противоречивые мысли об одном и том же предмете, взятом в одно и то же время и в одном и том же отношении).

Объем ВКР не должен превышать 75-90 стр. без приложений.

- введение не менее 10 стр. (1/8 часть всего текста ВКР)

- главы 15-25 стр.

- заключение не менее 5 стр. (1/10 часть всего текста ВКР)

Превышение объема влияет на итоговую оценку ВКР, т.к. демонстрирует не умение автора выделять главное и отсекавать второстепенное, либо

свидетельствует о слишком широкой постановке задач исследования, не соответствующей уровню данной ВКР.

В работах по проблематике, связанной с источниковедением и архивоведением аудиовизуальных документов, приложения рекомендуются в качестве иллюстрирующей части к содержанию работы и могут включать в себя ксерокопированные или заимствованные из Интернет-ресурсов репродукции изобразительных документов. В этом случае прилагаемые иллюстрации должны сопровождаться заголовками, в которых помимо названия изображения указываются атрибутирующие его элементы – дата, место съемки и автор съемки. Качество заголовков может являться дополнительным критерием оценки работы, поскольку будет свидетельствовать о владении автором работы археографическими навыками.

Первой обязательной частью работы, свидетельствующей о квалификационных качествах работы, является введение, которое имеет чётко регламентированную и логически обоснованную структуру.

3.1. Введение

В начале введения раскрывается ***актуальность*** избранной автором работы темы. Она должна быть раскрыта с научно-теоретической (методическая значимость исследовательской проблемы, выбранной автором работы; информационная значимость темы работы) и практической точки зрения (новизна документальной и иной эмпирической базы работы).

Во введении раскрывается ***степень изученности*** темы работы, которая определяется на основании проведенного автором работы исследования имеющейся литературы по теме (монографий и опубликованных научных статей). Обзор литературы должен быть структурирован по проблемно-тематическому принципу – например, по направлениям изучения документационного обеспечения управления и его информационно-технологического обеспечения, по тематике и видовой специфике кинофотофонодокументов, научно-технической и экономической документации.

Исходя из степени изученности темы выпускной квалификационной работы во введении выделяются **новизна и практическая значимость** предпринятого исследования. Их определение должно напрямую следовать из проведенного обзора имеющейся литературы по теме.

После определения новизны и практической значимости работы последовательно определяются **цель, задачи, объект, предмет и хронологические рамки работы**. Цель должна соответствовать заявленной теме работы, а задачи должны отражать содержание основных разделов работы. Формулировки цели и задач должны иметь аналитическую направленность – т.е. «исследовать», «проанализировать», «выявить», «обобщить».

Формулировки объекта и предмета исследования определяются в соответствии с практической направленностью работы.

Для выпускных работ по проблематике аудиовизуальных документов, научно-технической и экономической документации в качестве объекта изучения рекомендуется вид и тематику изучаемых документов, в качестве предмета изучения – их информационные особенности в качестве исторических источников и объектов архивного хранения.

Для выпускных работ по проблематике документационного обеспечения управления в качестве объекта изучения выступает сама организация, а в качестве предмета изучения – документационное обеспечение деятельности этой организации. При этом, обязательным элементом работы является предложение путей совершенствования ДОУ так традиционным путем, так и с привлечением новых информационных технологий, включая СЭД.

Хронологические рамки темы выпускной работы рекомендуется указывать как во введении к работе, так и в заголовке данной темы. При этом их обоснование имеет обязательный характер, обозначая границы изучаемого с помощью используемых документов периода, период деятельности изучаемой организации или исследуемого учреждения, временные рамки внедрения технологических процессов в сфере документационного и информационного обеспечения управления.

За определением цели, задач, объекта, предмета и хронологических границ выпускной квалификационной работы следует характеристика её источниковой базы.

В работах, посвящённых проблематике аудиовизуальных документов, научно-технической и экономической документации, анализируемыми *группами источников* являются не публиковавшиеся (как правило, находящиеся в архивах и музеях) изобразительные, графические, звуковые, статистические, информационно-аналитические источники; опубликованные типы и виды данных источников, а также любые виды письменных источников официального и личного происхождения, привлекавшиеся для изучения в целях проведения сравнительно-исторического исследования.

В работах, посвящённых вопросам документирования деятельности организаций и учреждений, документационного и информационного обеспечения управления, обязательными группами источников для изучения и характеристики являются действующие законодательные акты, нормативные документы, методические рекомендации и – в большинстве работ – локальные документы изучаемых органов, учреждений, организаций, предприятий.

В выпускных работах по проблематике аудиовизуальных документов, научно-технической и экономической документации обязательным элементом текста введения является раскрытие методологической базы проведенного исследования. При этом указание применяемых методов (ретроспективного метода, метода анализа содержания документов, компаративного метода, в ряде случаев – квантитативного метода) обосновывается и представляется на конкретных примерах из дальнейшего текста работы. В работах, не посвящённых изучению исторических процессов, а также вопросов источниковедения, методологический раздел введения не является обязательным. Заключительная, обязательная часть введения посвящена характеристике структуры работы. В ней должны быть обоснованы разделение текста по главам основной части работы, выбор тематики глав, а также должна быть отражена связь структуры работы с её целью и задачами.

3.2. Основная часть (главы и параграфы)

Главы, представленные в основной части выпускной квалификационной работы, должны соответствовать её заявленным задачам, объекту и предмету изучения.

В частности, в работах, посвященных вопросам изучения кинофотофонодокументов, телевизионных программ и радиопередач, экономической и научно-технической документации, в главах работы должны быть последовательно раскрыты происхождение, состав, содержание и степень значимости данных видов документов как исторических источников и (или) объектов хранения и практического использования.

В главах выпускных исследований, посвященных документационному и информационному обеспечению управления, обязательными частями должны являться: описание и характеристика организации, являющейся объектом изучения; раскрытие реализуемых в изучаемых институциональных структурах организационных и технологических процессов работы с документами организации, включая анализ локальной нормативной базы организации; определение и обоснование рекомендаций по совершенствованию ДОУ, изучаемой организации.

Каждая глава обязательно завершается **выводами**, обобщающими её содержание в сжатой и при этом конкретной форме.

3.3. Заключение

Заключение к выпускной работе раскрывает решение поставленных в работе исследовательских задач. Также в нём определяются перспективы дальнейшей разработки избранной темы исследования.

3.4. Список использованных источников (литературы)

Список использованных источников и литературы к выпускным квалификационным работам включает в себя выделяемые разделы «Источники», «Литература», «Справочно-информационные издания», «Интернет-ресурсы».

В разделе источников в качестве выделяемых подразделов указываются *опубликованные источники* (к их числу могут относиться

законодательные акты, нормативные документы, методические рекомендации, документальные публикации) и *неопубликованные документы*. К числу неопубликованных документов, как правило, относятся локальные нормативные документы предприятий, учреждений и организаций, а также не введенные в научный оборот с помощью публикации архивные документы. При указании данных документов в списке источников указываются полное и официально принятое сокращенное название архива, в котором они представлены; номера фонда, описи, дела и использованных листов для письменных документов; номера единиц учета и единиц хранения для различных видов аудиовизуальных документов. При этом дополнительная группировка использованных источников по видам обычно не применяется.

В разделе литературы использованные монографии и статьи располагаются по алфавиту названий и (при наличии – авторов). Для каждой включенной в список работы указываются автор (при наличии), заголовок, место и год издания, количество страниц; для публикаций в периодических изданиях после заголовка статьи указывается отделенное двумя косыми чертами название издания, год и номер его выпуска, номера страниц, на которых опубликована статья.

В разделе справочно-информационных изданий указываются в алфавитном порядке их заголовки, место и год издания.

Для Интернет-ресурсов указываются электронный адрес поиска и название использованного ресурса на русском или – для зарубежных ресурсов - иностранном языке.

Правила цитирования и библиографического описания. Обязательным элементом всех разделов выпускной работы является справочный аппарат, содержащий ссылки на изученные источники и литературу. Формами справочного оформления текста являются ссылки на приводимые в тексте работы цитаты из привлеченных для исследования источников и литературы, а также отсылки к использованным источникам и литературе.

Цитата представляет собой точную, дословно воспроизведенную выдержку из какого-либо текста (нормативного акта, публикации и т.п.). Цитата употребляется в целях подтверждения мнения автора и его аргументов, либо в качестве примера иного мнения с целью его оппонирования автором в своем исследовании. Цитата не должна быть большой по объему. Дословное цитирование разделов правовых и нормативных актов, а также методических документов не допускается. При этом студент должен помнить, что злоупотребление цитатами влияет на оценку работы и на показатели плагиата. Цитирование используемого текста, не оформленное в тексте с помощью кавычек, снижает показатель самостоятельности работы и её квалификационной оценки вплоть до возможности отказа в ее допуске к защите.

Цитируемый материал заключается в кавычки и приводится в той же грамматической форме, что и первоисточник. В случае, когда цитируется только часть предложения (или фраза), то перед началом использования цитаты, заключенной в кавычки ставят отточие, а цитату начинают со строчной буквы.

После каждого использования цитаты необходимо **давать подстрочную ссылку на ее источник**. А сам источник цитирования указывать в списке источников и литературы, предварительно обосновав необходимость его использования во введении¹.

Список источников и литературы должен иметь следующую структуру:

Источники: Опубликованные

Международные правовые акты;

Кодексы РФ;

Федеральные законы;

¹ Библиографическое описание использованных источников и литературы осуществляется на основании: ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». – М.:Стандартинформ, 2003; ГОСТ 2.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».- М.: Стандартинформ, 2001; ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». - М.: Стандартинформ, 2008.

Указы Президента РФ;
Постановления Правительства РФ;
Распоряжения Правительства РФ;
Концепции и программы Правительства РФ;
Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
Национальные стандарты;
Методические документы (рекомендации, инструкции, правила и т.п.);
Нормативно-правовые или нормативно-методические документы на иностранных языках (использованные в работе на языке оригинала);

Неопубликованные:

Локальные нормативные акты организации.

Литература (оформляется по алфавиту):

Научные монографии по теме исследования;

Учебники и учебные пособия;

Сборники материалов конференций (если использовано целиком);

Периодическая печать (отдельные авторские публикации в журналах и сборниках конференций).

Ресурсы Интернета:

Публикации на Интернет сайтах и порталах;

Перечень использованных Интернет сайтов и порталов.

Правильность оформления ВКР. Критерий включает в себя оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями всех элементов работы:

- обложки,
- оглавления,
- структуры,
- текста,
- сносок,
- списка источников и литературы,
- приложений;

- элементов оформления,
- переплет.

В случае оформления ВКР с грубыми нарушениями установленных правил оформления работа к защите не допускается.

ВКР должна быть оформлена строго в соответствии с установленными правилами. Текст выпускной квалификационной работы должен быть представлен для рецензирования и защиты в печатном виде с гарнитурой оформления Times New Roman (обычный). Печать осуществляется на одной стороне листа формата А4. Рекомендуемый шрифт представления основного текста – 14-й, **подстрочных ссылок ко всей работе – 10-й.** Рекомендуемое разделение между строками текста составляет полтора интервала. Поля: верхнее и нижнее – 2,0 см; левое – 3,0 см; правое -1,0 см. Абзац должен быть равен 1, 25 см.

Каждая структурная часть работы: оглавление, введение, главы и т.п. начинаются с новой страницы.

Оформление работы начинается с титульного листа, на котором указываются название учредителя КГПУ им. В.П. Астафьева (Министерства образования и науки Российской Федерации), полное название университета указанием его организационно-правовой формы (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение), название факультета и кафедры факультета, являющейся выпускающей для данной работы. Далее полностью указываются фамилия, имя и отчество автора работы; полное название работы, тип работы (выпускная квалификационная работа), место (город) и год завершения подготовки работы. Образцы оформления титульного листа работы – см. приложения.

Далее после титульного листа оформляется лист, раскрывающий элементы содержания работы. В нём указываются названия частей работы (введение, заголовки и номера глав работы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения). Справа напротив названий частей

работы указываются номера страниц, на которых данные части начинаются. Номера конечных страниц частей работы не указываются.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь конкретные заголовки, отражающие их содержание. Название каждого структурного элемента работы, включая названия глав основной части работы, набираются заглавными буквами, выделяются жирным шрифтом и располагаются посередине строки.

3.5. Приложения

Приложения к выпускной квалификационной работе должны быть расположены в логической последовательности после завершения списка использованных источников и литературы. Структура приложений, их состав и содержание обосновываются в завершающей части введения работы в части, посвященной описанию структуры работы. К нумеруемым в сплошном порядке с помощью арабских цифр приложениям даются заголовки. Текст приложений должен быть четким и актуализированным, что определяет оценку качества их оформления официально утвержденными оппонентами и членами ГЭК. В работах, посвященных вопросам документирования и документационного обеспечения управления, следует уделять особое значение точности (правильности) оформления реквизитов к прилагаемым и, как правило, самостоятельно составленным авторами выпускных работ проектам документов.

Обоснованность приложений должна быть отражена во введении ВКР. Одновременно с этим должна быть указана степень участия автора в создании каждого из приложений к ВКР.

Приложения должны быть пронумерованы и расположены в соответствии с последовательностью их упоминания в тексте ВКР. Размещение в ВКР приложений, не упоминаемых в основном тексте работы не допускается.

4. Подготовка ВКР (бакалаврской работы) к предзащите. Порядок защиты ВКР.

Промежуточным итогом работы студента над ВКР является представление ее на *предзащиту* на заседании кафедры факультета, за которой закреплен студент. Представление ВКР на предзащиту на кафедре должно осуществляться

не позднее чем за 1 месяц до установленной даты защиты ВКР. По итогам заседания кафедры по вопросам рассмотрения ВКР на предзащите составляется протокол заседания кафедры, выписка из которого представляется в деканат факультета. Выписка должна содержать в себе следующие сведения:

- ФИО студента,
- форму его обучения,
- точную формулировку темы ВКР (возможно ее уточнение),
- степень готовности ВКР (полный или условный допуск),
- ФИО, ученую степень и звание научного руководителя.

В случае успешной предзащиты ВКР на заседании кафедры студент допускается к защите и приступает к оформлению своей ВКР и представлению ее окончательного варианта на отзыв научному руководителю.

Процедура защиты ВКР на ГЭК. За 10 дней до защиты студент обязан предоставить в деканат экземпляр ВКР в твердом переплете с подписанным титульным листом (научным руководителем и заведующим кафедрой), отзывом научного руководителя, электронную версию ВКР, документ проверки на плагиат (оригинальность текста должна составлять не менее 60%), не менее чем за 7 дней до защиты текст работы, отзыв научного руководителя и скан документ проверки на плагиат выставляется в ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева.

Процедура защиты ВКР включает в себя следующие этапы:

- приветственное слов председателя экзаменационной комиссии факультета;
- речь секретаря ГЭК объясняющую правила проведения защиты ВКР;
- представления студентами своих работ и наличие презентации по ВКР;
- совещание членов ГЭК по оценкам ВКР студентов;
- оглашение оценок ВКР;
- оформление секретарем ГЭК всех необходимых документов.

На речь по защите дипломной работы студенту предоставляется около 5-7 минут, в течение которых он должен представить свою работу, где учитывается

раскрытие целей и задач работы; актуальность и новизна выбранной темы; обоснование нормативно-правовой и практической базы исследования; раскрытие специфики работы и ее результатов; обоснование практической значимости исследования. Далее члены комиссии задают вопросы по теме исследования, а затем зачитываются отзыв научного руководителя. В тех случаях, когда в них содержатся замечания по работе или предложения по ее совершенствованию, студенту необходимо на них ответить.

После того как все студенты защитятся, они удаляются из аудитории, а члены комиссии в дискуссионном порядке коллективно выставляют оценки каждому из защищавшихся студентов, что исключает предвзятое отношение к любому из студентов. После окончательного согласования оценок, секретарь приглашает студентов в аудиторию, где председатель комиссии зачитывает им оценки, коллегиально поставленные членами комиссии.

Наиболее яркие работы студентов могут рекомендовать к публикации и/или участию в конкурсе РГГУ «Лучшая выпускная квалификационная работа», а сами студенты к поступлению в магистратуру.

Критерии оценки ВКР. Выпускная квалификационная работа оценивается по следующим критериям:

Полнота введения:

- определение объекта и предмета исследования;
- постановка цели и задач работы;
- обоснование актуальности выбранной темы и ее новизны;
- обзор использованных источников и литературы и обоснование их использования;
- описание структуры работы и обоснование ее выбора;
- описания приложений к работе, их целесообразность и долю участия автора в их создании.

Полнота раскрытия темы исследования:

- решение всех поставленных задач исследования и достижение его цели;

- соответствие структуры представленной работы заявленной теме и наполнению глав;

- полнота раскрытия в главах всех вопросов, обозначенных в наименованиях глав.

Полнота и актуальность источников и литературы, использованных для раскрытия заявленной темы ВКР:

- Анализ полноты и качества проработки правовой и нормативно-методической базы (включая стандарты), регламентирующей предмет исследования ВКР, а также их актуальность. При этом под актуальностью понимается действующий правовой статус документа в период написания и представления на защиту ВКР. В случае, если работа посвящена историческому анализу развития нормативно-правовой базы, то в ней необходимо указывать и обосновывать хронологические рамки исследования.

- Объем и актуальность профильно-ориентированной литературы (включая научную и учебную литературу, монографии и периодическую печать по теме исследования и т.п.), использованной при написании ВКР. При этом под актуальностью понимается срок написания использованной литературы, который не должен превышать 5 лет до года написания и представления на защиту ВКР.

- Использование зарубежной литературы по теме исследования на иностранном языке (факультативно, если тема не посвящена анализу международной или зарубежной практики управления документами и т.п.).

5. Список литературы

Правила подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра. Методические указания./Сост. Е.Н.Евсеева и др. отв. ред. В.В.Минаев. – М. РГГУ, 2010.

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». – М.:Стандартинформ, 2003

ГОСТ 2.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».- М.: Стандартинформ, 2001

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». - М.: Стандартинформ, 2008

6. Приложения

Приложение 1

Образец заявления о прикреплении к кафедре и выборе темы

Заведующему кафедрой _____
(наименование кафедры)

(ФИО зав. кафедрой)

Студента(ки) _____ курса

очного/очно-заочного/заочного отделения

Исторического факультета

(ФИО студента)

Тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу прикрепить меня к кафедре

_____ для написания выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 44.03.05 педагогическое образование, профиль _____

по теме _____

Научным руководителем прошу назначить _____

« _____ » _____ 2016 подпись (студента) расшифровка подписи

Виза согласования:

Наученный руководитель подпись расшифровка подписи

Заведующий кафедрой подпись расшифровка подписи

Приложение 2.
«Утверждаю»

зав. _____ выпускающей

кафедрой

(ФИО, ученая степень, звание)

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы
(бакалаврской)

Студента _____
(ФИО)

на тему _____

№	Этапы работы	Кол-во стр текста или др. показатели	Срок выполн ения	Сроки консул таций	Подпис ь руково дителя
1.	Выбор темы и консультации у научного руководителя-консультанта по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения выпускной квалификационной работы				
2.	Составление списка необходимой для изучения литературы				
3.	Изучение литературы по теме				
4.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы				
5.	Разработка темы, формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций				
6.	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы				
7.	Литературное и редакционно-техническое оформление текста				
8.	Представление завершенной выпускной квалификационной работы руководителю				
9.	Предварительная защита				
10.	Доработка, устранение отмеченных руководителем и на предварительной защите недостатков				
11.	Окончательный просмотр работы руководителем, принятие решения о допуске её к защите				
12.	Защита выпускной квалификационной работы				

Подпись студента, дата _____

Подпись научного руководителя, дата _____

Примеры библиографических записей

ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Запись под заголовком, содержащим имя лица

1 автор

Марк Аврелий Антонин (имп. Римский; 121-180). Наедине с собой. Размышления / Марк Аврелий Антонин; пер. с греч. С. М. Роговина. – СПб. : Кристалл, 1999. – 445 с.

2 автора

Ерина, Е. М. Обычаи поволжских немцев = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / Е. Ерина, В. Салькова ; худож. Н. Стариков; [Междунар. союз нем. культуры]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Готика, 2002. – 102 с.

3 автора

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрист, 2002. – 542 с.

Запись под заголовком, содержащим наименование организации

Воспитательный процесс в высшей школе России : межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск) ; [посвящ. 50-летию Новосиб. гос. акад. вод. трансп. : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск, 2001. – 157 с.

Законодательные и другие официальные материалы

Конституция Российской Федерации. – М. : Приор, 2001. – 32 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР : [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.] : офиц. текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2001. – 159 с.

Запись под заглавием

4 автора

Современная информатика: наука, технология, деятельность / Р. С. Гиляревский [и др.] ; под ред. Ю. М. Арского. – М., 1997. – 211 с.

5 и более авторов

Моделирование систем : учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» / Б. Г. Гришутин [и др.]. ; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М. : МГУП, 2001. – 90 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 24 с.

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, сор. 2002. – 3 с.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приёмопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация МПК⁷ В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз / Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с.

Сборники без общего заглавия одного автора

Гиляровский, В. А. Москва и москвичи ; Друзья и встречи ; Люди театра / В. А. Гиляровский ; вступ. ст. и примеч. А. Петрова ; худож. И. Лыков. – М. : ЭКСМО-пресс, 2001. – 638 с.

Методические рекомендации

Формирование, сохранение и использование единого фонда книжных памятников страны : метод. рекомендации / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. редких книг ; сост.: Т. И. Кондакова [и др.]. – М., 1997. – 59 с.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергосберегающих организаций : РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : ввод в действие с 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2001. – 158 с.

Каталог

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ : каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – М. : МГПУ, 2002. – 235 с.

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Отдельный том

Казьмин, В. Д. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М. : АСТ ; Астрель, 2002. – 503 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с.

Неопубликованные документы

Отчёт о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада : отчёт о НИР (промежуточный) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн. : Алёшин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с.

Автореферат диссертации

Машевский, А. С. Использование регуляторов роста растений в качестве мутагенного фактора для создания исходного материала в селекции яровой пшеницы : автореф. дис. ... канд. с.-х. наук / Машевский Андрей Сергеевич ; Вятская ГСХА. – Киров, 2005, – 19 с.

Холзаков, В. М. Повышение продуктивности дерново-подзолистых почв в Среднем Предуралье : автореф. дис. ... д-ра с.-х. наук / Холзаков Владимир Михайлович ; Тюменская ГСХА. – Тюмень, 2004. – 32 с.

Диссертация в виде научного доклада

Башков, А. С. Агрохимические основы повышения эффективности систем удобрений полевых культур на дерново-подзолистых почвах Среднего

Предуралья : дис. в виде науч. докл. ... д-ра с.-х. наук / Башков Александр Степанович ; Пермская ГСХА. – Пермь, 2000. – 66 с.

Диссертация

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределённости : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

Составные части документов

Статья из ...

... книги или другого разового издания

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.

... из сериального издания

Сукиасян, Э. Р. Конверсия каталогов: подход к проблеме / Э. Р. Сукиасян // Науч. и тех. б-ки. – 1993. – № 8. – С. 24-37.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

Раздел, глава

Один автор главы в книге одного автора

Столяров, Ю. Н. Онтологическая сущность информации // Сущность информации / Ю. Н. Столяров. – М., 2000. – Гл. 2, § 1. – С. 43-57.

Один автор главы в книге трёх авторов

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 281-298.

Два автора главы в книге трёх авторов

Куценко, С. П. Техническое обеспечение / С. П. Куценко, В. И. Смолянинов // Машинная обработка экономической информации в сельском хозяйстве / В. Я. Жученко, С. П. Куценко, В. И. Смолянинов. – М., 1977. – Гл. 4. – С. 101-142.

Электронные ресурсы

Под заголовком

Цветков, Виктор Яковлевич Компьютерная графика : рабочая программа [Электронный ресурс] : для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В. Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М. : МИИГАиК, 1999. – 1 дискета.

Российская академия наук. Отделение геологии, геофизики, геохимии и горных наук. Вестник ОГГГН РАН [Электронный ресурс] / Объед. ин-т физики Земли им. О. Ю. Шмидта Рос. Акад. наук. – Электрон. журн. – М. : ОГГГН РАН, 1997. – 4 дискеты.

Под заглавием

Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – Электрон. дан. – М. : Интерсофт, сор. 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] : [интерактив. учеб.]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.).

Бобовые Северной Евразии [Электронный ресурс] : информационная система на компакт-диске / Ю.Р. Росков, Г.П. Яковлев, А.К. Сытин, С.А. Жезняковский. – Электрон. дан. СПб. : СПХФА, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронные ресурсы удалённого доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997 — . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Конкурс грантов 2006-2007 гг. [Электронный ресурс] / Образовательно-исслед. центр «con-text». – Электрон. дан. – Томск, [2005]. – Режим доступа: <http://www.con-text.ru/news.php?id=213&item=259>.

Российский сводный каталог по НТЛ [Электронный ресурс] : База данных содержит сведения о зарубеж. и отечеств. кн. и зарубеж. период. изд. по естеств. наукам, технике, сел. х-ву и медицине, поступившие в организации-участницы Автоматизированной системы Рос. свод. кат. по науч.-тех. лит. : ежегод. пополнение ок. 30 тыс. записей по всем видам изд. – Электрон. дан. (3 файла). – М., [199-]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.html>.