

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В. П. Астафьева (КГПУ им. В. П. Астафьева)

Кафедра менеджмента организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ

Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) образовательной программы «Управление образованием и
проектный менеджмент»

Степень (квалификация) - Магистр образования


Красноярск 2017

Рабочая программа дисциплины «Проектный практикум» составлена доцентом кафедры Москвиным С. Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации протокол №4 от 5.09.2016 г.

Заведующий кафедрой д-р кон. наук, проф. _  А. А. Лукьянова

Одобрено учебно-методическим советом Института психолого-педагогического образования протокол от 6.09.2016 г.

Председатель канд. филол. наук, доц.  М. А. Кухар
(подпись)

Оглавление

Пояснительная записка	4
Организационно-методические документы	6
Технологическая карта обучения дисциплине	6
Содержание основных разделов и тем дисциплины	7
Методические рекомендации по освоению дисциплины	8
Компоненты мониторинга учебных достижений	13
Технологическая карта рейтинга дисциплины	13
Фонд оценочных средств	14
Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине	18
Учебные ресурсы	19
Карта литературного обеспечения дисциплины	219
Карта материально-технической базы дисциплины	21
Лист внесения изменений	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Проектный практикум» составлена согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры).

Рабочая программа дисциплины разработана для студентов заочной формы обучения и относится к основным дисциплинам вариативной части профессионального цикла дисциплин (Б1.В.01.03). Дисциплина изучается на втором курсе в третьей сессии и третьем курсе второй сессии.

Трудоемкость дисциплины составляет 4 з. е. (144 часов). Аудиторная работа - 12, самостоятельная работа - 128.

Цель освоения дисциплины

формирование практических основ управления проектами, разработки и реализации различных проектов, понимание закономерностей развития проекта и учет социально-организационных аспектов проектирования.

Планируемые результаты обучения

В ходе изучения дисциплины осуществляется формирование следующих компетенций по ФГОС ВО:

- готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управленческой системы (ПК-14);
- способность управлять подразделениями, командами сотрудников, проектами, сетями (ДПК-2);
- способность участвовать в управлении проектом, программой организационных изменений (ДПК-3).

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты (дескрипторы)	Формируемая компетенция по ФГОС ВО
Освоить принципы и инструменты разработки и реализации проектов по совершенствованию организации	знать: - современные концепции в сфере управления образовательными проектами; - методы исследования, организации и оценки управленческого процесса; уметь: - анализировать проектную деятельность организации, формировать новые направления для реализации проектов; - определять критерии отбора проектных идей и оценивать концепции проектов. владеть: - профессиональным концептуальным и терминологическим аппаратом в сфере управления проектами.	ПК-14 ДПК-2
Сформировать практи-	знать:	ПК-14

<p>ческие навыки управления проектом, организации командной работы над проектом и освоить основы работы проектного офиса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - структуру содержание деятельности проектной команды; - принципы и методы формирования и развития проектных команд; - принципы использования инновационных технологий в управлении проектами. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать проектную команду, формировать задачи и функции ее участников; - разрабатывать ролевую структуру команды и отрабатывать методы командной работы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями формирования, планирования, реализации, завершения проекта и применения его результатов в образовательной сфере. - методологией социальной динамики команды; - принципами регулирования отношений в проектной команде, разрешения конфликтов. 	<p>ДПК-2 ДПК-3</p>
<p>Освоить функции управления реализацией проекта: планирования, организации, делегирования, контроля, совершенствования качеством, принятия управленческих решений в проекте</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты и технологии управления реализацией проекта. - инструменты осуществления управленческих функций в проекте. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать деятельность по реализации проекта; - организовывать коммуникацию внутри команды и между социальными группами, участвующими в проекте; - развивать потенциал участников проекта с учетом его содержательного направления. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами организации и проведения мониторинга за исполнением проектных задач и промежуточных показателей; - принципами реализации делегирования, контроля, мотивации участников проекта. - навыками экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе реализации проекта. 	<p>ДПК-2 ДПК-3</p>

Контроль результатов

Итоговой формой контроля данной дисциплины является зачет.

Текущий и итоговый контроль осуществляются в формах различных заданий. Задания, а также критерии их оценивания, представлены в фонде оценочных средств.

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

В рабочей программе дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- современное традиционное обучение;
- проблемное обучение;
- интерактивные технологии;
- технологии имитационного моделирования;
- игровые технологии.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Технологическая карта обучения дисциплине «Проектный практикум»

Для обучающихся образовательной программы направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) образовательной программы «Управление образованием и проектный менеджмент» степень
(квалификация) – Магистр
Форма обучения - заочная
(Общая трудоемкость дисциплины – 4 з. е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и метода контроля
		Всего	лекций	семинаров	лабор-х работ		
Модуль 1. Содержание деятельности на стадиях проекта	36	3	1	2	-	32 + 1 КСР	Метод конкретных ситуаций
Модуль 2. Проектная команда, ее формирование развитие	37	4	2	2	-	32 + 1 КСР	Учебное проектирование
Модуль 3. Управление коммуникацией в проекте	35	2	-	2	-	32 + 1 КСР	Учебное задание
Модуль 4. Реализация управленческих функций в проекте	36	3	1	2	-	32 + 1 КСР	Учебное проектирование
Итого	144	12	4	8	-	128 + 4 КСР	
Форма итогового контроля по уч. плану	Зачет						

Содержание основных разделов и тем дисциплины

Введение

Дисциплина «Проектный практикум» основывается на ранее изученных дисциплинах профессионального цикла магистратуры и формирует у студентов интерес к аналитической, организационной и коммуникативной деятельности. Она является опорой для изучения последующих дисциплин учебного плана.

Лист согласования рабочей программы дисциплины
с другими дисциплинами рабочей программы на 2017 / 2018 учебный год

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности изучения и т. д.	Принятое решение протокол №, дата кафедры разработавшей программу
Теория проектного менеджмента	Кафедра менеджмента организации	Оставить без изменения	Оставить без изменения

Заведующий кафедрой



д-р экон. наук, проф. А. А. Лукьянова

Председатель НМС канд. филол. наук, доц.
6.09.2016


(подпись)

М. А. Кухар

Основное содержание дисциплины

Модуль 1. Содержание деятельности на стадиях проекта

Жизненный цикл проекта и его стадии. Характеристика работы над идеей, концепцией проекта. Разработка проекта: проектирование цели, задач, этапов. Организация управления качеством проекта. Управление ресурсами проекта. Оценка привлекательности проекта. Задачи и проблемы на стадии реализации проекта. Особенности работы по завершению проекта.

Модуль 2. Проектная команда, ее формирование и развитие

Значение проектной команды в реализации проекта. Характеристики эффективности проектной команды. Процесс формирования команды. Социальные эффекты и динамика социального взаимодействия. Роль и функционал руководителя проекта. Методы развития проектной команды и укрепления командной культуры.

Модуль 3. Управление коммуникацией в проекте

Организация проектной коммуникации. Механизм отправки / получения информации. Виды коммуникации в проекте. Стадии и модели переговоров. Эффекты искажения информации в коммуникации. Влияние в коммуникации: источники и методы влияния. Убеждение, манипуляция и иные приемы воздействия в проектной деятельности. Управление конфликтами в коммуникации.

Модуль 4. Реализация управленческих функций в проекте

Функции управления проектом и особенности их применения. Организация деятельности по реализации проекта. Делегирование в проектной деятельности: понятие, принципы, механизм передачи ответственности, причины неэффективного делегирования. Контроль: виды, процесс осуществления, корректирующие мероприятия. Мотивация человеческих ресурсов проекта. Использование материальных и нематериальных методов стимулирования. Коллективные способы принятия решений. Мониторинг исполнения промежуточных показателей.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- современные концепции в сфере управления образовательными проектами;
 - методы исследования, организации и оценки управленческого процесса;
 - структуру содержание деятельности проектной команды;
 - принципы и методы формирования и развития проектных команд;
 - принципы использования инновационных технологий в управлении проектами.
 - стандарты и технологии управления реализацией проекта.
 - инструменты осуществления управленческих функций в проекте.
- уметь:
- анализировать проектную деятельность организации, формировать новые направления для реализации проектов;
 - определять критерии отбора проектных идей и оценивать концепции проектов.
 - организовывать проектную команду, формировать задачи и функции ее участников;
 - разрабатывать ролевую структуру команды и отрабатывать методы командной работы.
 - планировать и организовывать деятельность по реализации проекта;
 - организовывать коммуникацию внутри команды и между социальными группами, участвующими в проекте;
 - развивать потенциал участников проекта с учетом его содержательного направления.
- владеть:
- профессиональным концептуальным и терминологическим аппаратом в сфере управления проектами.
 - технологиями формирования, планирования, реализации, завершения проекта и применения его результатов в образовательной сфере.
 - методологией социальной динамики команды;
 - принципами регулирования отношений в проектной команде, разрешения конфликтов.
 - основами организации и проведения мониторинга за исполнением проектных задач и промежуточных показателей;
 - принципами реализации делегирования, контроля, мотивации участников проекта;
 - навыками экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе реализации проекта.
- Приобрести опыт в сфере управления проектами на этапе реализации.

Указанные знания, умения, навыки обеспечивают сформированность компетенций (в соответствии с ФГОС):

- готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управленческой системы (ПК-14);
- способность управлять подразделениями, командами сотрудников, проектами, се-

тями (ДПК-2);

- способность участвовать в управлении проектом, программой организационных изменений (ДПК-3).

Методические рекомендации по освоению дисциплины

1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение данной дисциплины требует от обучающегося высокой самоорганизации, определенных способностей, навыков и умений, так как ему необходимо не только учиться, но и управлять своим учебным процессом, т.е. планировать, организовывать, контролировать учебный процесс и оценивать результаты своего обучения.

Обучающемуся, прежде всего, необходимо сделать анализ своей «средней» недели, т.е. определить «свободное» время за каждый день и за неделю в целом. Для этого необходимо записать все действия, произведенные за день, включая сон, еду, хобби и т.д. Проработав эту работу, обучаемый сможет увидеть, сколько времени необходимо тратить на учебный процесс, и сколько времени остается для других целей.

Для студентов заочной формы обучения, согласно опыту, 2-3 часа в день 2-3 дня в неделю - достаточный режим для занятий. Далее необходимо составить персональный план обучения, определив каким образом, занятия будут сочетаться с профессиональной и личной жизнью обучающегося.

Прежде чем приступить к занятиям, необходимо определиться со стилем занятий и создать соответствующую обстановку, поскольку социально-психологическая среда существенно меньше, чем в традиционном обучении в университете, регламентирует и дисциплинирует действия обучающегося. Следовательно, при самостоятельной работе необходимо задействовать все средства управления учебной деятельностью, позволяющие добиваться высоких результатов обучения и, прежде всего, такие мощные факторы, как: мотивация, концентрация, организация.

Обучающийся должен четко определить, что он желает получить от курса. Долгосрочными задачами будут являться саморазвитие и самообразование. Но эти задачи не будут полностью достижимы до завершения курса.

Известно, что необходимой предпосылкой успешности всякой деятельности, в том числе и учебной, является сформированность мотивационной сферы.

Чтобы сохранить мотивацию в процессе обучения, необходимо определять краткосрочные задачи и оценивать результаты их выполнения. Хорошо, если обучающийся будет ставить задачи на каждое занятие, например, «по истечении этих двух часов я буду иметь...».

Отмечая в составленном расписании выполненные работы, обучающийся приобретает чувство достигнутого и получает личное удовлетворение.

Заочное обучение, в противоположность очной форме обучения, где темп задается группой и преподавателям, дает обучающемуся гибкость в установлении собственной скорости усвоения материала и возможность изменить ее при необходимости. Он может бегло просматривать известную информацию и более внимательно изучать новый учебный материал.

Обратим внимание на внешнюю окружающую среду. Благоприятная внешняя обстановка содействует эффективному обучению. Если ее нет, можно с уверенностью сказать, что занятия будут бесполезными, а время потрачено напрасно.

Необходимо выбрать комбинацию времени и места, больше всего подходящую для занятий, и гарантирующую с наибольшей вероятностью, что никто и ничто не будет беспокоить (в том числе голоса, работа телевизора и т.д.).

Место для занятий должно быть хорошо освещено, иметь благоприятную температуру и вентилируемое. Душная темная комната с очевидностью представит сложности для занятий.

Занятия должны проводиться в регулярное время. Нецелесообразно их переносить или откладывать.

Режим занятий:

5-10 минутные перерывы после каждого часа занятий дают возможность размяться и помогают сохранить "свежую голову". Почувствовав усталость, необходимо переключиться на другой вид занятий. Можно прослушать аудио или посмотреть видео, или вернуться вновь к упражнению, которое было пропущено ранее. Если это не помогает, необходимо прекратить занятие. В этом случае добиться чего-либо положительного вряд ли удастся. Можно читать страницу за страницей, не улавливая их смысла. Какого-то одного "правильного" образца занятий не существует. Поэтому каждому обучающемуся необходимо определить свой собственный стиль. Нужно вспомнить старый опыт, проанализировать его и принять нужное решение. Какой бы стиль обучающийся не выбрал, он всегда должен помнить о необходимости *"управлять"* собственным процессом обучения.

Процессы планирования и контроля являются частью хорошо организованного процесса управления, которые позволяют обучающемуся судить об успехах учебы.

Планирование времени, окружающей обстановки и типа занятий, организация дополнительных условий - все это, помноженное на дисциплинированность, обеспечит успех в учебе. В противном случае - достижение намеченных целей будет поставлено под сомнение. Хорошим методом для начала процесса обучения является метод ежедневных занятий, а золотым правилом должно стать: "Имей хорошие планы и придерживайся их, не откладывай работу на завтра".

Необходимо научиться подразделять работу на рутинную, механическую, например, переписывание или обычное чтение, и на работу, требующую большой концентрации усилий, такую, как планирование задания и творческий процесс его написания. *"Творческую"* работу целесообразно выполнять по утрам, обычно в выходные дни, а *"рутинную"* работу по вечерам. Необходимо предусмотреть время для наиболее продуктивной и творческой работы и в соответствии с этим строить свои занятия. В плане обучения целесообразно делать пометки о проделанной работе, чтобы знать, что нужно сделать в дальнейшем и какие материалы следует подготовить для предстоящих занятий.

Воздействие непредвиденных обстоятельств может быть причиной нарушения планов занятий. В этом случае необходимо оценить сложившуюся ситуацию и решить, как выйти из этого положения.

Приемы и методы учения:

Основная цель обучения носит, как правило, практический характер - усвоить как можно больше хороших идей из представленных материалов и затем применить их в своей работе. При этом необходимо знать, на какие доказательства и доводы опираются эти идеи, и посвящать большую часть времени и энергии тем частям, которые содержат ключевые идеи. *Уровень понимания основных моментов* в тексте и способность связать их со своей работой можно проверить с помощью вопросов, указанных в конце темы и тестов. При работе с текстом подчеркивание ключевых слов может оказаться ценным. Этот способ заставляет сконцентрироваться при чтении и напоминает основные идеи при повторном обращении к тексту. Заметки на полях могут содержать собственные мысли и интерпретацию материала вместе с примерами из собственного опыта, которые могут быть полезными в дальнейшем.

При записях необходимо использовать *системный подход*. Заметки необходимо сохранить в хорошем сброшюрованном виде, а не на каком-то клочке бумаги, который вероятнее всего потеряется. Заметки должны быть тщательно структурированы, так как структура является важной для понимания и обучения. Замечания должны состоять из заголовков с очень краткими объяснениями. В заметках необходимо использовать в боль-

шей степени собственные слова, а не дублирование текста. Выполнение обширных записей, которые дословно повторяют текст материала, - это пустая трата времени, так как чтение этих замечаний будет не быстрее чтения оригинала. Записи должны быть по возможности краткими.

Если обучающийся не может собственными словами выразить основную мысль раздела, значит он не понял этой части курса и ему следует в этом разобраться !!!

Записи всегда индивидуальны, поэтому каждый использует свой личный метод. Некоторые применяют разветвленные диаграммы, основанные на ключевых словах. Другие предпочитают списки или предложения. Очень важно иметь *свой метод* ведения записей. В конце концов, наличие хороших конспектов поможет при их просмотре закрепить полученные знания.

Как увеличить скорость чтения?

Ошибочно просто читать каждую страницу. Задача состоит в том, чтобы *понять основные идеи*, ознакомиться с их доказательствами. Тексты построены таким образом, чтобы активизировался процесс мышления. Поэтому скорость продвижения по тексту будет зависеть от способности принять новые идеи, а не от скорости, с которой можно прочесть слова сами по себе.

Техника скоростного чтения больше касается быстроты прочитывания материала, чем его глубокого понимания. Такое беглое чтение имеет свои преимущества.

Очень разумно прочитывать материал прежде, чем читать его в деталях. Это поможет последующему чтению и пониманию при помощи установления общей структуры и основного содержания, и это также поможет идентифицировать части текста, которые можно пропустить, потому что информация уже знакома. Некоторые разделы потребуют больше времени, чем другие. Может оказаться выгодным потратить полчаса на интенсивное изучение материала на нескольких ключевых страницах, двигаясь дальше только тогда, когда освоена основная мысль.

Однако, не следует тратить слишком много времени на тот раздел, который не понятен. В этом случае следует перейти к следующему, сделав пометку на полях, а затем обратиться с возникшей проблемой к другим источникам.

2. Порядок подготовки к практическим занятиям.

Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

По форме проведения семинарские занятия могут представлять собой развернутую беседу по заранее сообщенному плану или небольшие доклады студентов. В этом случае на семинар можно вынести теоретический материал, который оставлен студентами для самостоятельного изучения. Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение по ряду параметров: научность, доказательность, новизна, достоинства и недостатки, речь, демонстрация, поведение, контакт с аудиторией и так далее. Семинары являются активной формой учебных занятий и широко используются при преподавании данной учебной дисциплины. Как правило, они строятся на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике. Каждый студент обязан принять активное участие в обсуждении вопросов семинара и, другими словами, не может «отсидеться».

При этом преподаватель может оценить активность каждого студента. В процессе обучения используются следующие типы семинаров:

- вопросно-ответный семинар;
- семинар с использованием докладов по вопросам темы семинара;
- семинар - пресс-конференция;
- другие.

Общий сценарий проведения семинара задается преподавателем заранее. Например, на семинаре с использованием докладов по вопросам темы семинара, на протяжении проведения семинара студенты обязаны дать ответы в письменной форме на каждый вопрос. Преподаватель комментирует ответ студента, кроме того, поощряются высказывания студентов, получаемые как реакция на сообщения своих сокурсников (активная дискуссия).

В конце семинара преподаватель подводит итоги семинара и выставляет оценки.

Таким образом, все студенты:

- обязаны сформулировать обоснованный ответ в сжатой форме на каждый вопрос семинара;
- ответить на вопросы и замечания преподавателя по содержанию своего «выступления»;
- высказать (в устной или письменной форме) свое отношение к выступлениям других студентов.

3. Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения:

Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада:

Название темы.

Краткое изложение наиболее интересной информации по теме.

Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения.

Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы.

Ваше личное отношение к выполненной работе.

Порядок проведения итогового контроля:

Итоговый контроль включает в себя предварительную сдачу каждого модуля на семинарских занятиях. При условии сдачи всех модулей, осуществляется устный экзамен по дисциплине.

КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины	Направление подготовки Наименование программы Уровень образования	Количество зачетных единиц
Проектный практикум	44.04.01 «Педагогическое образование» Программа «Управление образованием и проектный менеджмент» квалификация (степень) магистр	4,0 з.е. (144 часа)

Смежные дисциплины по учебному плану

Предшествующие: теория проектного менеджмента

Последующие: управление: проектный анализ

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ

	Форма работы	Количество баллов	
Текущая работа	Контрольный кейс	min	Max
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 - АНАЛИТИЧЕСКИЙ

	Форма работы	Количество баллов	
		min	Max
Текущая работа	Диагностика проектной команды	9	15
	Оценка ролевой структуры команды и ролей участников проектной команды	9	15
Итого		18	30

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 - УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

	Форма работы	Количество баллов	
		min	Max
Текущая работа	Инструменты формирования и развития проектной команды	12	20
	Реализация управленческих функций в управлении проектом	12	20
Итого		24	40

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

	Форма работы	Количество баллов	
Текущая работа		min	Max
	Зачет в форме контрольных вопросов	15	25
Итого		15	25

Общее количество баллов по дисциплине (по итогам всех модулей)	Количество баллов	
	min	Max

	60	100
--	----	-----

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60-72	3 (удовлетворительно)
73-86	4 (хорошо)
87-100	5 (отлично)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В. П. Астафьева (КГПУ им. В. П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра менеджмента организации

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, проф.



А.А. Лукьянова

ОДОБРЕНО:
Председатель НМС
канд. филол. наук, доц.


(подпись)

М.А. Кухар

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Проектный практикум

Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) образовательной программы «Управление образованием и
проектный менеджмент»
Степень (квалификация) - Магистр образования

Составитель: С.Н. Москвин, доц. каф. менеджмента организации

Красноярск 2017

1. Назначение ФОС

1.1. Целью создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «**Проектный практикум**» обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» является определение соответствия результатов обучения по дисциплине компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие задачи:

- проверка уровня сформированности компетенций по ФГОС;
- выполнение направлений совершенствования подготовки выпускников.

1.3. ФОС разработан на основе нормативных документов:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», магистратура;
- Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» направленности (профиля) «Управление образованием и проектный менеджмент»;
- Положение о формировании оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КГПУ им. В.П. Астафьева

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

В соответствии с ФГОС ВО 44.04.01 «Педагогическое образование» формируются следующие компетенции:

- готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управленческой системы (ПК-14);
- способность управлять подразделениями, командами сотрудников, проектами, сетями (ДПК-2);
- способность участвовать в управлении проектом, программой организационных изменений (ДПК-3).

Этапы формирования компетенций

Компетенция	Этапы формирования компетенций	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенций	Тип контроля	Оценочное средство	
				№	Форма
ПК-14	Ориентировочный	Менеджмент в образовательной организации	Текущий		
	Когнитивный	Проектный практикум	Текущий	1, 2, 3	Метод конкретных ситуаций Учебное проектирование Учебное задание
	Праксиологический	Практика по получению проф. Умений и опыта	Промежуточный		
	Рефлексивно-оценочный	Стратегическое развитие образов. организации	Промежуточный		

ДПК-2	Ориентировочный	Проектный анализ	Текущий	2	
	Когнитивный	Проектный анализ	Текущий	2	
	Праксиологический	Проектный практикум	Промежуточный		Метод конкретных ситуаций Учебное проектирование
	Рефлексивно-оценочный	Теория проектного менеджмента	Промежуточный		
ДПК-3	Ориентировочный		Текущий		
	Когнитивный	Проектный анализ	Текущий	3	
	Праксиологический	Проектный практикум	Промежуточный	3, 4	Учебное задание Учебное проектирование
	Рефлексивно-оценочный	Теория проектного менеджмента	Промежуточный		

Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА

№ темы 1-4; оцениваемые компетенции: ПК-14, ДПК-2, ДПК-3

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА

Структура задания:

Паспорт проекта

Наименование проекта

Краткое пояснение идеи проекта (два-три предложения)

Срок реализации проекта (дата начала и окончания проекта, начало - не ранее 1.06 2016 г)

Дата начала операционной деятельности (если есть)

Объем заемных инвестиций (в тыс. руб.)

Период возврата инвестиций (в месяцах)

План проекта

1. Цель проекта (SMART)

Результаты проекта и их благополучатели

2. Планирование времени, объемов работ и качества

Календарный план (диаграмма Ганта) или сетевой график (при разработке календарного плана указать дедлайны, в сетевом графике выделить задачи критического пути; представляемая модель планирования должна быть достаточно подробной (не менее 12 задач))

Используемые технологии (описание используемых технологий для тех задач, где это необходимо, например, подбор сотрудников – технология «собеседование», выбор места проведения итогового мероприятия – технология «экспертная оценка»)

Показатели (стандарты) качества

№	Показатель (стандарт) качества	Ед. изм.	Нормируемое значение
---	--------------------------------	----------	----------------------

3. Маркетинг проекта (если необходимо)

- перечень образовательных услуг, групп участников;
- продвижение услуг;
- цены на услуги.

4. Управление ресурсами проекта

Бюджет проекта, тыс. руб.

№	Статья расходов	Значение
ИТОГО		

Используемые капитальные и оборотные фонды (здания, территории, оборудование, инвентарь образовательного учреждения)

№	Тип фондов	Сроки использования	Условия

Виды, объемы и источники получаемой информации

№	Вид и объем информации	Источник получения	Условия

Человеческие ресурсы

№	Задача	Дата начала и окончания	Участники (подразделения, подрядчики, аутстаферы)	Форма контроля

Источники получения ресурсов

№	Источник	Характеристика ресурса	Условия

При использовании заемных инвестиций:

Объем инвестиций (объем затрат)

Ставка дисконтирования (процентная ставка по кредиту)

Расчет чистой прибыли (ежемесячной или разовой)

Расчет периода возврата инвестиций

5. Управление рисками

Вид риска с указанием категории риска	Сила влияния на проект	Вероятность риска	Мероприятие по предотвращению риска

Пример:

Вид риска, категория – ежедневные затяжные дожди во время реализации проекта (природно-климатический)

Сила влияния на проект – 3 (сильное), проект будет сильно сокращен по объему или отложен (по 4-х бальной шкале; 4-очень сильное, 1-незначительное)

Вероятность риска – 25% (100% риск наступит точно; 0% риск не наступит ни при каких условиях)

Мероприятие по предотвращению риска – приобрести зонты большого размера (для художников)

6. Место проекта в организационной структуре

Тип модели

Можно представить структуру проекта

7. Команда проекта

№ участника команды	Функционал (обязанности в проекте)	Ответственность (за что конкретно)	Личностные и профессиональные качества

Проекты для исполнения

(Каждый участник выбирает тему проекта исходя из своих интересов)

Организация выездной практики-пленера для обучающихся художественной школы в г. Енисейск

Организация участия обучающихся художественной школы во взрослой археологической экспедиции (зарисовка найденных артефактов) в окрестностях г. Великий Новгород

Организация профильного лагеря для обучающихся (по иностранному языку, по туризму, спортивного лагеря)

Организация дополнительной образовательной услуги в школе – спортивная секция (единоборство, спортивные игры)

Организация дополнительной образовательной услуги в организации среднего специального образования, например дополнительный курс по выбору учащихся «Имидж и стиль» направления «Технология швейного производства»

Организация дополнительной образовательной услуги в школе для старшеклассников для подготовки к поступлению в вузы, по направлению «экономика и бизнес» («история и право» и др.) с участием преподавателей вузов

Проект реконструкции здания школы (пристройка для дополнительного образования, начальной школы и др.)

Проект проведения диагностики старшеклассников школ города (района) на предмет практической готовности к жизни (сформированности лидерских способностей, коммуникативных способностей и т. д.)

Организация в школе театральной студии как средства развития навыков коммуникации и интереса к литературе

Организация квеста с участием школьных команд для развития мотивации к знаниям

Критерии оценки экзамена по дисциплине

Оценка на экзамене ставится на основе следующих критериев:

Оценка	Критерии
«Отлично»	1) полное раскрытие вопроса; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«Хорошо»	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и

	т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников
«Удовлетворительно»	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной, двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«Неудовлетворительно»	1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

Показатели и критерии оценки сформированности компетенций

Введены три уровня сформированности компетенций:

Пороговый (минимально-необходимый набор знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений в сфере компетенций)

Базовый (владение основными знаниями, умениями, навыками, способами деятельности и отношениями в сфере компетенций)

Продвинутый (проявление установки обучающегося на поиск и реализацию новых нестандартных решений в сфере компетенций на основе знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений)

Компетенция	Продвинутый	Базовый	Пороговый
	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)
ПК-14	Готов к поиску и применению новых эффективных подходов и методов исследования, организации и оценки управленческого процесса на основе инноваций	Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс на основе инновационной деятельности	Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс на основе базовых методов управления
ДПК-2	Готов управлять командами, проектами, сетями на внутри- и межорганизационных уровнях с применением инновационных подходов к управлению	Готов управлять командами сотрудников, проектами, сетями и достигать цели	Способен управлять командами сотрудников, проектами на основе традиционных методов управления
ДПК-3	Готов участвовать и руководить проектами, изменениями на	Готов участвовать в управлении проектами, изменениями и	Готов участвовать в управлении проектом, изменениями с использованием

	основе поиска инновационных эффективных методов и достигать их цели	достигать их цели	традиционных способов управления
--	---	-------------------	----------------------------------

Промежуточная оценка (освоение модулей)

МОДУЛЬ 1.ПК-14, ДПК-2 (Оценочное средство №1)

Метод конкретных ситуаций

«ТЕРРА-ПРОФИ»

В Красноярске в Ленинском районе функционирует крупный образовательный центр дополнительного образования взрослых. Этот центр появился в конце 1990-х гг. путем хозяйственного обособления дочерней организации (учебный центр) крупного промышленного предприятия. После разорения и ликвидации предприятия центр был выкуплен его руководителем и стал развиваться самостоятельно под названием «Терра-ПРОФИ». К настоящему времени это крупная и динамично развивающаяся организация. Она владеет лицензиями на краткосрочное обучение и на реализацию программ профессиональной переподготовки. Руководству удалось заключить долгосрочные договора с крупнейшими компаниями Субъекта Федерации и проводить обучение, как по рабочим специальностям, так и для руководителей. Обучение в центре ежегодно проходит более трех тысяч человек, в том числе из других городов. Основными направлениями «Терра-ПРОФИ» являются:

- Обучение по программам 70-100 часов рабочих (пробезопасность, электротехнические работы, грузоподъемное оборудование).
- Обучение по программам профессионального совершенствования и освоения новых специальностей (бухгалтерский учет, сметное дело, кадровое дело, электронные торги, 1С, графические программы)
- Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководителей ключевых отраслей в регионе.
- Бизнес-тренинги
- Собственный издательский центр (выпуск пособий и учебных фильмов).



С компанией сотрудничает около 200 профессиональных преподавателей на основе аутстаффинга, есть штатные преподаватели.

Несмотря на то, что центр занимает достаточно сильные позиции на красноярском образовательном рынке, он ищет новые возможности для развития.

Несколько дней назад центру поступило предложение от департамента экономики краевого правительства принять участие в тендере на организацию и реализацию проекта, который мог стать перспективным. Суть проекта заключалась в организации и проведении соревнования «Промышленная команда-2020». В данном соревновании по замыслу организаторов должны участвовать команды крупных промышленных предприятий края в количестве по 15 человек: два руководителя среднего звена, четыре технических специалиста и девять рабочих. Соревнование должно проходить по следующему плану:

1. Открытие соревнования и презентации команд.
2. Тестирование представителей команд по широкому спектру вопросов профессиональных знаний.
3. Творческий конкурс профессионального мастерства между командами.
4. Прохождение многоэтапного задания (квеста) на специально подготовленном полигоне. Квест направлен на демонстрацию образцов профессионального поведения и командной сплоченности.
5. Демонстрация корпоративной культуры предприятия и его символики. Этап включает представление униформы с символикой, флага, исполнения корпоративного гимна и слоганов и т. д.
6. Заключительная часть. Подведение итогов. Торжественное награждение лучших команд губернатором края.

В первый день первые три этапа планируется провести в стенах образовательного центра. Во второй день – четвертый этап и в третий день – пятый и шестой этапы. Не исключено, что первый и последний этапы будут проходить в конгресс-холле «Сибирь». Если проект будет успешен, он станет ежегодным и проводящий его учебный центр сможет не только получить известность, но и солидное вознаграждение за его проведение. Бюджет проекта планируется сделать консолидированным: 60% средства краевой администрации, 30% - спонсорские взносы и 10 % - оргвзнос предприятий.

Центру не требуется прорабатывать содержание и формы реализации проекта. С победителем тендера начнет работать по этим вопросам специальная группа Правительства.

Задания:

1. Определить цель проекта (SMART).
 2. Определить основные этапы проекта, их сроки и последовательность.
 3. Составить календарный план (диаграмму Ганта) или сетевой график.
 4. Определить структуру затрат (в % отношении к общей сумме)
 5. Представить состав (количественный и качественный) человеческих ресурсов на каждом этапе, включая руководителя проекта.
 6. Определить возможные риски и разработать мероприятия по их устранению.
- Тендер пройдет в середине апреля, а само соревнование – в 20-х числах июня.

МОДУЛЬ 2. ПК-14, ДПК-2, ДПК-3 (Оценочное средство №2)

Спроектировать проектный офис, состав и структуру проектной команды для выбранного проекта

Типы проектов:

1. Создание новой образовательной услуги
2. Повышение имиджа образовательной организации и закрепление благоприятного образа в сознании целевой аудитории.
3. Внедрение механизмов общественно-государственного управления в образовательной системе города
4. Формирование социокультурного центра для детей и взрослых на базе школы, расположенной в сельском поселении.

МОДУЛЬ 3. ДПК-2, ДПК-3(Оценочное средство №3)

Реализация проекта

Проанализировать содержание проекта и предложить оптимальную структуру распределения задач в проектной группе. Описать методы формирования проектной команды

Задание на проект

Разработать механизм (модель) и сетевого взаимодействия образовательных организаций г. Красноярска (либо Красноярского края).

Модель должна описывать состав участников сети, их роли и функционал, тип взаимодействия, формы работы сети, принципы управления ею.

Разработать план осуществления механизма.

Вводная информация

Управленческая компетенция руководителя ОУ – имеющая системный характер, способность организовывать и осуществлять профессиональную управленческую деятельность ОУ, решать стратегические и оперативные задачи, на основе сформированных у руководителя когнитивных, праксиологических, аксиологических и мотивационных компонентов личности.

Перечень формируемых управленческих компетенций:

Аналитические компетенции:

- организовывать и проводить комплексный анализ и прогнозирование внешнего микро и макроокружения, внутренней среды школы, ее системы управления;
- выявлять имеющиеся проблемы и противоречия в деятельности школы, обуславливающие их причины для решения задач стратегического и оперативного планирования;
- организовывать и управлять процессами маркетинговых исследований и анализа образовательного рынка с целью управления портфелем образовательных услуг;
- осуществлять сбор, анализ, систематизацию и распространение входящей информации для принятия управленческих решений, в том числе, с использованием современных информационных технологий.

Организационные компетенции:

- организовывать деятельность школы на основе государственной политики в области образования, социального заказа и интересов обучающихся, их родителей; развивать образовательную среду школы, управлять образовательными программами и проектами;
- выявлять потенциал развития школы, формировать стратегические альтернативы, оценивать их, формировать ключевые факторы успеха в долгосрочной перспективе;
- проектировать, разрабатывать и оптимизировать организационную структуру школы, рационально распределять функционал и властные полномочия;
- осуществлять расстановку персонала с учетом индивидуальных и профессиональных особенностей, аттестации рабочих мест;
- утверждать нормативно-правовые документы школы регламентирующего и учебно-методического характера, контролировать их исполнение;
- совершенствовать качество образования, внедрять образовательные инновации, организовывать разработку и реализацию современных моделей, методик и технологий для повышения эффективности образовательной системы школы;
- формировать и совершенствовать кадровую политику школы; управлять процессами подбора, адаптации, оценки персонала, совершенствования организации труда, системы мотивации и стимулирования персонала, развития персонала и организационной культуры;
- разрабатывать и выполнять финансово-хозяйственный план деятельности и бюджет школы; производить расчет инвестиций и финансово-экономических показателей;
- рассчитывать потребности школы в ресурсах, разрабатывать и осуществлять планы привлечения ресурсов, в том числе из внебюджетных источников, формировать стандарты их распределения;
- управлять изменениями деятельности школы в целом, отдельных ее объектов и процессов на основе системы сбалансированных показателей;
- проводить оценку эффективности деятельности школы.

Коммуникативные компетенции:

- обеспечивать эффективное взаимодействие с органами муниципальной и государственной власти, партнерами, организациями образовательной инфраструктуры в интересах школы, выполнение представительских функций;
- выстраивать отношения с целевыми аудиториями, формирование привлекательного имиджа школы;
- проявлять лидерскую позицию, осуществлять поиск и реализацию креативных решений с привлечением управленческой команды, эффективных способов коммуникации, демонстрировать творческий подход и инициативу;
- активно привлекать к изменениям персонал школы, используя экономические, организационные и морально-психологические методы стимулирования, среду для творчества;
- вести переговоры, использовать умения публичных выступлений и убеждения, разрешать возникающие конфликтные ситуации.

Сетевое взаимодействие - совокупность взаимосвязанных автономных образовательных субъектов (индивид, социальная группа, организация, институт), которая направлена через совместную деятельность на решение определенной проблемы или достижение поставленной цели.

Признаки сетевого взаимодействия

- общие цели;
- обмен ресурсами;
- многоуровневые горизонтальные и вертикальные связи;
- порождение инновационных продуктов и форм деятельности;
- нормы не задаются сверху, а вырабатываются внутри сети естественным образом;
- взаимная ответственность участников сетевого взаимодействия за деятельность и результаты;
- ролевая структура участников сети;
- синергия.

МОДУЛЬ 4. ПК-14, ДПК-2, ДПК-3 (Оценочное средство №4)

Функции управления проектом

Разработать методы мотивации, коллективного принятия решения, контроль на конкретных проектах

УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы) «Проектный практикум»

для обучающихся образовательной программы направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) образовательной программы «Управление образованием» степень (квалификация) магистр

Наименование	Место хранения / Электронный адрес	Количество экземпляров / точки доступа
Основная литература		
Аньшин, В. Управление проектами. Фундаментальный курс: Учебник / В. Аньшин, О. Ильина. – М.: Высшая школа экономики, 2013. – 624 с.	АУЛ	25
Грошина, М. Основы управления проектами / М. Грошина, В. Рональд Дункан. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2014.		15
Управление проектами / И. Мазур [и др.], под ред. И. Мазура. – М.:Омега-М, 2012. – 612 с.		15
Дополнительная литература		
Пигалов В. Секреты успешного управления проектной командой // БОСС. Бизнес : организация, стратегия, системы. - 2011. - N 7. - С. 64-65.		5
Попов Ю. И. Управление проектами : учебное пособие для слушателей образовательных учреждений. – М. : ИНФРА-М , 2010. - 208 с.		5
Фунтов В. Н. Основы управления проектами в компании : учебное пособие по дисциплине, специализации, специальности "Менеджмент организации". – М. – СПб. [и др.] : Питер , 2011. – 394 с.		

Наименование	Место хранения / Электронный адрес	Количество экземпляров / точки доступа
Учебно-методическая литература для самостоятельной работы		
Уланов С. Анализ рисков при управлении инвестиционными проектами // РИСК : ресурсы, информация, снабжение, конкуренция. - 2011. - N 1. - Ч. 2. - С. 645-650		5
Электронные издания		
Сайт «Молодому учителю»	http://teacher.cspu.ru	
Словари и энциклопедии	http:// dic.academic.ru	
Электронная библиотека учебников	http://www.gumer.info/	
Информационно-справочные системы		
Консультант Плюс	Consultant.ru	

**Карта материально-технических баз дисциплины
«Проектный практикум»
для обучающихся образовательной программы направления подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление образованием и проектный менеджмент»
степень (квалификация) магистр**

Аудитория	Оборудование	Кол-во
Аудитория для лекций и практических занятий		
№ 301 Учебный корпус 3	Компьютер	1
	Мультимедийный проектор	1
	Интерактивная доска	1
	Столы, стулья	15/30
	Стол и стул преподавателя	1/1

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 201__ / _____ учебный год
В учебную программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
" ____ " _____ 201__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю
Заведующий кафедрой

Декан факультета (директор института)

" ____ " _____ 201__ г.