

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева (КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра Менеджмента организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная (научно-исследовательская)
практика**

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»
степень (квалификация) – магистр

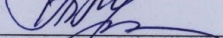
Направление (профиль) образовательной программы:
Управление образованием и проектный менеджмент

Форма обучения: заочная

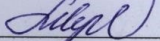
Красноярск 2017

Рабочая программа практики составлена Лукьяновой А.А., профессором кафедры менеджмента организации Института психолого-педагогического образования

РПП обсуждена на заседании кафедры "Менеджмент организации" протокол № 9 от "05" сентября 2017 г.

Заведующий кафедрой  А.А. Лукьянова

Одобрено учебно-методическим советом института психолого-педагогического образования "06" сентября 2017 г. протокол № 6

Председатель  М.А. Кухар

Оглавление

I. Пояснительная записка	стр.4
II. Организационно-методические документы	стр.13
Методические рекомендации для студентов	стр.13
III. Компоненты мониторинга учебных достижений	стр.16
Технологическая карта рейтинга дисциплины	стр.18
Фонд оценочных средств	стр.21
Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся	стр. 34
Анализ результатов и перечень корректирующих мероприятий	стр.35
IV. Учебные ресурсы	стр.36
Карта литературного обеспечения дисциплины	стр.36
Карта баз практики	стр.39
Лист внесения изменений	стр.40

Пояснительная записка

1. Место практики в структуре образовательной программы.

Научно-исследовательская практика магистрантов – это неотъемлемый вид научно-исследовательской работы магистранта, являющийся обязательной составляющей ООП по направлению магистранта, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, проектного менеджмента, умениями и навыками самостоятельного ведения управленческой, учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Научно-исследовательская часть программы должна содержать перечень задач, имеющих теоретическое, практическое, прикладное значение для соответствующей отрасли экономических знаний, адаптированных как перечень тем курсовых (для первого года обучения) и диссертационных (для второго года обучения) работ соответствующей магистерской программы. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить.

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.).

Производственная (научно-исследовательская) практика входит в Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

В Блок 2 входит производственная, в том числе преддипломная, практика.

Типы производственной практики:
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:
стационарная;
выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. (Приказ Минобрнауки России от 21.11.2014 N 1505 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2014 N 35263).

Результаты научно-исследовательской практики должны быть оформлены в письменном виде. В случае, если проект выполняется группой, в отчете должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта.

2. **Общая трудоемкость** практики - 36 З.Е., 324 часа.

3. **Цель практики.**

Главной целью научно-исследовательской практики является обучение магистрантов навыкам сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений.

Целями научно-исследовательской практики является приобретение магистрантами компетенций, необходимых для выполнения научно-исследовательской работы в области менеджмента.

4. **Содержание практики** и перечень планируемых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки.

В процессе научно-исследовательской практики предусматривается:

1. изучение литературных источников (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению обучения и теме магистерской диссертации;

2. систематизация и структурирование информации;

3. участие в научных конференциях, подготовка тезисов выступлений и докладов;

4. подготовка научных статей по теме магистерской диссертации;

5. получение навыков оформления научных работ.

Если у магистранта отсутствует возможность участия в реальном исследовательском проекте, то научно-исследовательская практика в этом случае осуществляется по двум направлениям – организационному и информационному.

Формальным результатом научно-исследовательской практики по организационному направлению является разработка *рабочего плана* проведения научного исследования по теме магистерской диссертации.

Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого научного исследования, выполненную в произвольной форме и состоящую из перечня связанных внутренней логикой направлений работ. К рабочему плану

прилагается график исследования, который определяет конкретные сроки выполнения работы по этапам и в целом.

Возможно также составление календарного плана выполнения работ или сетевого графика.

В рабочем (календарном) плане должны быть представлены следующие обязательные этапы работ:

1. выбор темы и обоснование ее актуальности;
2. составление рабочего плана и графика выполнения научного исследования (календарного плана, сетевого графика и др.);
3. формулирование цели и определение задач научного исследования;
4. выбор методов и разработка методики проведения исследования;
5. формулирование ожидаемых результатов научного исследования.

Формальным результатом научно-исследовательской практики по информационному направлению является описание информационной базы данных для проведения научного исследования по теме магистерской диссертации.

Информационная база данных представляет собой перечень информационных источников и информационных ресурсов для выполнения научного исследования. В ней должны быть представлены источники получения информации (научной, методической, правовой, бухгалтерской, экспертно-аналитической и т.д.), а также формы и условия доступа к ней.

Если в качестве такого источника рассматриваются информационные ресурсы сети INTERNET, то обязательно указывается сайт, на котором размещена необходимая информация.

В случае обеспечения доступа к информационным базам данных и каталогам библиотек, научных обществ, академических и отраслевых институтов, описывается организация получения доступа и предоставления информации.

В соответствии с поставленными целями и задачами **предметное содержание** научно-исследовательской практики составляют:

1. обзорный анализ состояния проблемы области исследования;
2. аналитические обзоры научной и методической литературы, публикаций периодических научных и профессиональных изданий, интернет - источников, законодательной и иной нормативной правовой базы.

Эти исследования должны быть связаны с постановкой проблемы, обоснованием выбора и актуальности разрабатываемой в диссертации темы, а также ее соотношения с проблематикой направления выпускающей кафедры менеджмента организации. В процессе этой работы формируется и корректируется план диссертации, а также, по возможности, отдельные положения и результаты разделов, связанных с разработкой автором новых положений и идей, реализуемых в диссертации и апробируемых в практической деятельности.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических

данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

В продолжение первой части практики в рамках научно – исследовательской практики студенты, как правило:

- осуществляют исследования, связанные с обзором состояния дел в сфере деятельности организации,

- совместно с научным руководителем определяют тему диссертации, а также ее характерные особенности,

- выявляют источники информации и проводят предварительный обзор литературы и других источников информации по проблеме.

Во второй части практики в рамках научно – исследовательской практики студенты:

- основное внимание сосредотачивают на четкой постановке проблемы, - уточняют название темы и составляют развернутый план диссертации,

- фокусируют проводимую обзорно-аналитическую работу с литературой, статистическими данными и другими источниками информации на вопросах обоснования актуальности темы,

- выявляют элементы исследования, имеющие признаки научной новизны, - определяют необходимые акценты при проведении последующих исследований, обработке привлекаемых материалов и написании диссертации.

Итогом практики должны явиться готовые для включения в состав магистерской диссертации разделы ее текста и целенаправленный обзор литературы по проблематике проводимого исследования.

Научно-исследовательская практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Практика проводится на выпускающей кафедре "Менеджмент организации". Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению практики. Руководство практикой возлагается на научного руководителя магистранта, совместно с которым на первой неделе практики магистрант составляет индивидуальный план. В нем планируется вся работа практиканта.

В ходе прохождения практики осуществляется формирование следующих **компетенций**:

ПК-5 - способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;

ПК-6 - готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.

Структура практики состоит из следующих разделов:

Входной раздел. Организационный – Ознакомительно-адаптационный:

- установочная конференция, проводимая руководителями практики от выпускающей кафедры;
- знакомство с базой практики, сбор информации об организационной и производственной структуре базы практики;
- составление индивидуального плана практики.

Базовый раздел 1. Информационно-аналитический:

- сбор информации, ее и анализ системы управления в организации.

Базовый раздел 2. Аналитический:

- разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления.

Итоговый раздел. Рефлексивно-заключительный:

- самоанализ и анализ (руководителем практики от предприятия и руководителем практики от выпускающей кафедры) деятельности студента в период практики;
- формулировка выводов об эффективности и целесообразности предложенных способов решения выявленных проблем;
- подготовка итогового отчёта по практике.

Планируемые результаты прохождения практики

Задачи практики, содержание работ	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код результата (компетенция)
<p>Входной раздел. Задача. формулировка целей и постановка задач исследования; составление плана научно-исследовательской работы; выполнение библиографической работы и патентного поиска с привлечением современных информационных технологий;</p> <p>Содержание работ Разработка плана научно-исследовательской работы: уточнение названия темы исследования, составление развернутого плана диссертации; Выполнение анализа собранного материала. Подготовка материала для написания статьи по теме исследования Заполнить лист экспертной оценки и самооценки уровня</p>	<p>Знать основы проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;</p> <p>Уметь осуществлять экспертную оценку и самооценку уровня сформированности профессиональной компетенции</p>	<p>способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);</p>

<p>сформированности профессиональной компетенции</p>		
<p>Задача: выбор необходимых методов научного исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов исходя из конкретных задач научного исследования;</p> <p>Базовый раздел 1.</p> <p>Задача: обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся литературных данных; Описание результатов выполнения программы научно-исследовательской практики;</p> <p>Содержание работ</p> <p>Подготовка и написание статьи по теме исследования в контексте магистерской диссертации Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации. проведение диагностики по теме исследования магистерской диссертации (анкетирование, анализ статистических материалов, интервьюирование, анализ исторической обусловленности проблемы исследования и пр.)</p>	<p>Знать проектирование содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;</p> <p>Уметь проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения</p> <p>Владеть способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6);</p>
<p>Базовый раздел 2.</p> <p>обзорно-аналитическая работа с литературой, статистическими данными и другими источниками информации с привлечением современных информационных технологий</p> <p>Содержание работ</p> <p>Подготовка презентаций, статей и выступлений на</p>	<p>Знать возможности, потребности и достижения обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и;</p> <p>Уметь организовывать взаимодействие с коллегами, родителями, социальными</p>	<p>способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);</p>

<p>студенческие конференции и форумы</p>	<p>партнерами, в том числе иностранными; осуществление профессионального самообразования и личностного роста</p> <p>Владеть методами анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;</p>	<p>готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6);</p>
<p>Итоговый раздел</p> <p>Задача: представление итогов выполненной работы в виде отчета, реферата и научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати.</p> <p>Содержание работ Оформление отчёта по научно-исследовательской практике Описание диагностики и выводы или апробация проектных предложений в контексте магистерской диссертации (с самоанализом деятельности студента в период практики; формулировками выводов о целесообразности предложенных способов решаемых проблем; разработкой рекомендаций); предоставить на проверку преподавателю (не позднее 1 рабочей недели после прохождения практики);</p>	<p>Уметь проектировать профессиональное самообразование и личностный рост</p> <p>Владеть методами анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;</p>	<p>готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6);</p>

5. Контроль результатов.

Производственная (научно-исследовательская практика) считается завершённой при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Отчеты о научно-исследовательской практике (с приложением всех документов) представляются магистрантами в письменном виде на проверку научным руководителям по магистерской диссертации в течение 5 дней после прохождения практики. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

Не предоставление выше указанных документов, как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью магистранта.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой "Менеджмент организации" на вступительной конференции по практике.

Итоговая документация студентов остается на кафедре.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике магистрантов осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), посредством выставления оценок по 4-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по научно-исследовательской практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Оценка по педагогической практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед промежуточной аттестацией. Студенты магистратуры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую

задолженность.

**Технологическая карта оценивания
производственной (научно-исследовательской) практики**

Параметр оценки диссертации	Компетенции магистранта	Бальная оценка		
		Мин.	Макс.	Оценка магистранта
Техническое оформление отчета по практике	Способность и готовность магистранта представлять результаты исследования в завершенной форме печатного текста в соответствии с обозначенными требованиями	0	30	
Соответствие объема исследования требованиям	Готовность магистранта логично и лаконично представлять результаты исследования	0	10	
Соответствие выполнения работ по техническому заданию			10	
Соответствие графического представления результатов требованиям	Готовность магистранта визуализировать и графически интерпретировать результаты исследования	0	10	
Глубина проведенного исследования проблемы заявленной в теме диссертации	Способность и готовность осуществлять научно-практическое исследование управленческой проблемы	0	70	
Глубина научного обоснования проблемы, представленной в первой главе исследования	владение модернизированными ресурсами современной системы знаний, способность организовывать, направлять и корректировать поиск, обработку и использование необходимой информации (ГОСВПО);	0	10	
	способность отбирать, синтезировать, генерировать профильную информацию для обоснования разработки и принятия решения; (ГОСВПО)		10	
	способность к конструктивному анализу содержания и результатов деятельности, оценки ее выполнения (ГОСВПО);		10	

Глубина исследования организации	способность и готовность выбирать и обосновывать методику эмпирического исследования управленческой проблемы;	0	10	
	способность к конструктивному анализу содержания и результатов деятельности, оценки ее выполнения;		10	
Глубина, разносторонность анализа информационных ресурсов	Способность и конкретизировать информацию (отражение в аннотированном каталоге и библиографическом списке)		10	
	Умение структурировать информационные ресурсы по степени значимости с точки зрения исследования управленческой проблемы (отражение в аннотированном каталоге и библиографическом списке)		10	
Итого:			100	

«удовлетворительно» - 60-70 баллов — пороговый уровень

«хорошо» - 71-85 баллов — базовый уровень

«отлично» - 86-100 баллов- продвинутый уровень.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ

Общее методическое руководство по производственной (научно-исследовательской) практике осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты.

Перед началом практики с магистрантами проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

В составе отчета о производственной (научно-исследовательской) практике магистрант представляет на кафедру систематизированные материалы по итогам практики.

По завершении научно-исследовательской практики магистранты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и организации;

2) отзыв руководителя практики от организации о работе магистранта в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, к дисциплине и т.п.;

3) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист Отчёта по практике (Приложение 1);
- характеристика из организации (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- оглавление;
- основные разделы отчета по практике;

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчёт и элементы научных исследований.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

- список использованных источников;
- приложения.

Примерный объем отчета в целом – 30-50 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А-4 на одной стороне машинописного листа с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12 pt или 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова “ПРИЛОЖЕНИЕ”, его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

Для руководства практической подготовкой студентов назначается

факультетский руководитель, из числа преподавателей кафедры назначаются групповые руководители.

Факультетский руководитель практики:

обеспечивает планирование и организацию всех видов практики, подводит ее итоги;

подбирает по согласованию с органами управления образованием базы практики, заключает договоры с базовыми учреждениями;

проводит совещания по организации и проведению практики, обсуждению ее результатов с курсовыми руководителями, руководителями базовых образовательных учреждений,

налаживает совместную работу кафедр факультета, образовательных учреждений по организации практической подготовки студентов;

контролирует работу групповых руководителей;

контролирует своевременное оформление документации по практике (приказ, план, отчет, ведомости, оплата базовых учреждений и т.д.);

составляет общий отчет по всем видам практики;

обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

Групповой руководитель практики:

отвечает за выполнение договора о сотрудничестве с конкретным базовым образовательным учреждением, организует оказание ему научно-методической помощи;

осуществляет организацию, непосредственное руководство и контроль за работой группы практикантов, распределенных в базовое учреждение;

участвует в установочной и итоговой конференциях;

совместно с администрацией базового учреждения проводит инструктивно-методическую работу с сотрудниками, принимающими участие в практике, согласовывает календарный план практики, обеспечивает его выполнение;

изучает степень готовности студентов к практике, подбирает соответствующие методы и приемы работы с каждым студентом;

утверждает индивидуальные календарные планы студентов, контролирует их выполнение;

утверждает график работы студентов, составляет расписание открытых просмотров;

консультирует студентов по различным вопросам, помогает в оформлении документации, овладении практическими умениями;

проводит наблюдение, анализ управления организацией, организует совместное обсуждение группой практической деятельности каждого студента;

оценивает и анализирует отчетную документацию студентов, оценивает совместно с руководителями и педагогами образовательного учреждения их работу, составляет характеристики студентов;

подводит итоги практики, организует обсуждение результатов работы, сформированных умений, оценку каждого студента на совещании с участием администрации образовательного учреждения;

готовит выступление студентов на итоговой конференции на факультете, составляет отчет о работе группы студентов и представляет его курсовому руководителю, вносит предложения по совершенствованию практики.

проводит установочную и итоговую конференции для участников конкретного вида практики;

Руководитель структурного подразделения университета:

обеспечивает условия для проведения практики;

знакомит студентов с учреждением (направлением деятельности и спецификой работы руководителя, структурой управления, документацией, администрацией);

знакомит с организацией научно-методической работы и обеспечивает активное участие в ней студентов во время практики;

организует практику группы студентов;

выборочно наблюдает и анализирует работу практикантов;

дополняет и помогает установить доброжелательные отношения с коллективом педагогов, вовлекает практикантов в общие мероприятия;

поддерживает связь с групповым руководителем практики, осуществляет единство требований к студентам;

организует итоговое совещание по обсуждению результатов практики, высказывает предложения об оценке всех сторон деятельности каждого студента;

знакомит студентов с планами своей работы, проводит открытые совещания, другие виды управленческой деятельности;

знакомит студентов с особенностями сотрудников своего учреждения;

совместно с групповым руководителем уточняет содержание работы каждого студента, согласовывает индивидуальные календарные планы;

консультирует студентов по текущим вопросам, помогает предупредить ошибки, присутствует во время практической деятельности студентов, обсуждает результаты работы;

привлекает студентов к активному участию в педагогических советах, совещаниях, планерках;

участвует в организуемых студентами открытых видах управленческой деятельности, анализирует их работу;

помогает составить характеристику и дать оценку сформированных умений студентов.

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА МАГИСТРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

участвует в установочной и итоговой конференциях;

соблюдает график работы, утвержденный групповым руководителем и

присутствует на практике ежедневно в течение 6 часов, своевременно извещает группового руководителя о причинах отсутствия на практике;

изучает специальную и психологическую литературу, рекомендованную по каждому виду управленческой деятельности;

участвует в групповых семинарах, тренингах, консультациях, проводимых в процессе практики;

под руководством группового руководителя составляет индивидуальный план практики;

выполняет все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к своей работе;

подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка базового образовательного учреждения, соблюдает инструкции, распоряжения администрации учреждения и руководителей практики;

своевременно оформляет необходимую для каждого вида практики документацию;

проводит самоанализ уровня практических умений;

высказывает предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки студентов.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Решение о продлении сроков практики или повторном ее прохождении принимает декан факультета, директор института. По окончании практики студенты представляют документацию согласно требованиям, предъявляемым к каждому ее виду.

Обязательными являются индивидуальный календарный план с отметками о выполнении всех заданий, дневник практики, содержащий самоанализ педагогической деятельности; отчет о проделанной работе, основанный на самооценке работы студента. Функции участников практики конкретизируются в зависимости от ее вида.

РАБОЧЕЕ МЕСТО И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются образовательные организации различных отраслей, организационно-правовых форм, форм собственности; научно-исследовательские и проектные институты; компании, работающие в области предоставления образовательных услуг; министерства, комитеты, ведомства, их структурные подразделения и иные организации.

Практика магистрантов должна проходить в образовательных организациях дошкольного, общего, среднего профессионального и высшего образования.

Во время прохождения практики магистранты соблюдают и выполняют все требования, действующие в организации, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики магистрант может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и соответствующей должностной инструкции.

Рабочее место магистранта должно отвечать, прежде всего, модели его специальности: магистрант должен получить необходимые практические навыки в решении производственных задач образовательной организации.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики магистрант должен сдать дифференцированный зачет. Отчет по практике оформляется и представляется магистрантом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

Основанием для допуска магистранта к зачету по практике являются:

- дневник практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение практики в образовательной организации, основные этапы работ;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе магистранта;
- полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты магистрантом отчета по практике (может быть в виде конференции в присутствии сотрудников Института). Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) магистранта и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты магистрант должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их объем и полноту.

В результате защиты отчета по практике магистрант получает отметку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления магистрантом отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку магистранта.

III. Компоненты мониторинга учебных достижений

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Производственная (Научно-исследовательская) практика	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Программа «Управление образованием и проектный менеджмент». Квалификация (степень) выпускника магистр	36

ВХОДНОЙ			
ТЕКУЩАЯ РАБОТА	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Наличие индивидуального плана и дневника прохождения практики, задания на практику.	1	2
	Лист экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции	2	3
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Работа по составлению обзора литературы	3	5
	Справка по описанию основных направления работы исследования	3	5
	описание информационной базы данных для проведения научного исследования	3	5
	Выбор названия, составление плана написания статьи	3	5
	План - конспект статьи	3	5
	Разработка презентации доклада	3	5
	Составление дополнительной библиографии	3	5
	Обзор современного состояния проблемы	3	5
Итого		24	40

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2.			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Редактирование научной статьи	6	10
	Подготовка презентации и выступления на отчетной конференции Подготовка научной статьи на студенческую конференцию (ноябрь).	6	10
	Подготовка научной статьи на студенческую конференцию (апрель)	6	10

	Составление дополнительной библиографии	6	10
	Обзор современного состояния проблемы	6	10
Итого		30	50
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Подготовить отчетную документацию (с самоанализом деятельности студента в период научно-исследовательской практики)	3	5
Итого		3	5
Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех разделов)		min	max
		60	100

Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

60 – 72 баллов - 3 (удовлетворительно), пороговый уровень

73 – 86 баллов-4 (хорошо), базовый уровень

87-100 баллов-5 (отлично), продвинутый уровень.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

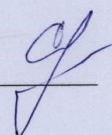
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра менеджмента организации

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 9
от « 05» сентября 2017 года

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
ИППО
Протокол № 6
от « 06» сентября 2017 года
Директор Института _____



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

Производственная (научно-исследовательская) практика

(наименование дисциплины)

44.04.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Управление образованием и проектный менеджмент

(наименование профиля подготовки / магистерской программы)

Магистр

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Лукьянова А.А.

Красноярск 2017

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью создания ФОС** для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при прохождении научно-исследовательской практики обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа "Управление образованием и проектный менеджмент" является определение соответствия результатов прохождения практики компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие **задачи**:

- проверка уровня сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом;
- выявление направлений совершенствования подготовки выпускников.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»;
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа "Управление образованием и проектный менеджмент";
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);

готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6);

Дневник практики (Оценочное средство №2)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. АСТАФЬЕВА»

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра менеджмента организации

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Студента(ки) ___ курса ___ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель практики от организации: _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от вуза: _____

_____ (должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

Продолжение Оценочного средства №2

Содержание практики

Дата	Подразделение организации	Краткое описание выполненной работы, её результаты	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Подпись обучающегося _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата:

Отчет о практике (Оценочное средство №3)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. АСТАФЬЕВА»

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра менеджмента организации

ОТЧЕТ
о прохождении
производственной (научно- исследовательской)
практики

Студента(ка): _____
(фамилия, имя, отчество, группа, курс)

Место прохождения практики: _____
(полное наименование организации)

Практика пройдена с _____ по _____

Руководитель: _____
(должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

Дата сдачи отчета: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ФГБОУ ВО «КГПУ им. В.П. Астафьева», курса, ... группы *ФИО*, проходившего производственную (научно-исследовательскую) практику в (название организации) описать виды деятельности, ответственность к работе
Сроки прохождения практики:

За время прохождения практики _____ (ф.и.о.) показал (ла) _____ (высокий, средний, низкий) уровень теоретической подготовки, _____ умение применять и использовать знания, полученные в ИППО КГПУ им. В.П. Астафьева, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

Итоговая фраза: В целом студент-практикант *ФИО* заслуживает оценки _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Должность _____ подпись _____ *ФИО*

печать организации

Лист самооценки

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Название организации, в которой проходила практика.

Оцените степень овладения вами профессионально важными качествами. В соответствующей графе поставьте знак «+».

Самооценка профессионально важных качеств

Качество личности	Не выражено	Слабо выражено	Ярко выражено
Принципиальность			
Организованность			
Увлеченность			
Наблюдательность			
Эрудированность			
Творческий подход			
Ответственность			
Требовательность			
Целеустремленность			
Самостоятельность			
Дисциплинированность			
Общительность			
Внимание к людям			
Доброжелательность			
Самокритичность			
Скромность			
Уравновешенность			

Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной (научно-исследовательской) практике

Контролируемые разделы	Формируемые компетенции (их части)	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
<p>Входной раздел.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать индивидуальный план и дневник прохождения практики, включающий задания на практику. 2. Заполнить лист экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции 	<p>Знать основы проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;</p> <p>Уметь осуществлять экспертную оценку и самооценку уровня сформированности профессиональной исследовательской компетенции</p>	Индивидуальный план практики	Оценочное средство №1
<p>Базовый раздел 1. Методический</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ не менее 2-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий 2. Разработать список рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства учебного заведения 3. Подготовить справку по описанию основных направления работы учебного заведения 4. Подготовить и получить рецензию на разработанную контрольную работу по предмету. 5. Провести исследование по проблемам 	<p>Знать проектирование содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;</p> <p>Уметь проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения</p> <p>Владеть способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Собеседование по результатам выполнения заданий Базового раздела №1</p>	<p>Оценочное средство №2</p> <p>Вопросы по тематике Базового раздела №1</p>

<p>аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся</p>			
<p>Базовый раздел 2. Педагогический</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать учебную программу по выбранному предмету, детально проработать 1-2 темы. 2. Разработать план-конспект учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС (не менее 2), провести их и сделать самоанализ. 3. Разработать тесты, контрольную работу, проектные, тренинговые, исследовательские, игровые и творческие задания для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса; 4. Разработать план-конспект воспитательных мероприятия 5. Разработать программу проведения семинара на тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса 	<p>Знать возможности, потребности и достижения обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и;</p> <p>Владеть основами организации процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;</p> <p>Уметь организовывать взаимодействие с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными; осуществление профессионального самообразования и личностного роста</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Собеседование по результатам выполнения Базового раздела №2</p>	<p>Оценочное средство №2</p> <p>Вопросы по тематике Базового раздела №2</p>

<p>(опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся.</p>			
<p>Базовый раздел 3</p> <p>Психологический</p> <p>1. Провести анализ и подготовить справку по выявлению дидактических, психолого-педагогических, организационных проблем, оказывающих влияние на качество учебного либо воспитательного процесса в конкретном учебном учреждении</p> <p>2. Подготовка презентаций, статей и выступлений на студенческие конференции и форумы</p>	<p>Знать особенности организации процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;</p> <p>Уметь организовать взаимодействия с коллегами, родителями, социальными партнерами, в том числе иностранными; осуществление профессионального самообразования и личностного роста</p> <p>Владеть методами анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Доклад при защите отчета по практике</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы, задаваемые в ходе защиты</p>	<p>Оценочное средство №3</p>
<p>Итоговый раздел</p> <p>Подготовить отчетную документацию (с</p>	<p>Уметь проектировать профессиональное самообразование и</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Оценочное средство №3</p>

самоанализом деятельности студента в период педагогической практики; формулировками выводов о целесообразности предложенных способов решаемых проблем; разработкой рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебного процесса) и предоставить ее в срок на проверку преподавателю (не позднее 1 рабочей недели после прохождения практики);	личный рост Владеть методами анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;		
--	---	--	--

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Выделяются три возможных уровня сформированности компетенций:

1) *пороговый* (предполагающий минимально необходимый набор знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений в сфере компетенции);

2) *базовый* (характеризующий владение основными знаниями, умениями, навыками, способами деятельности, отношениями в сфере компетенции и опытом ее проявления);

3) *продвинутый* (определяющий проявление установки студента на поиск и реализацию новых нестандартных решений в сфере компетенции на основе базовых знаний, умений, навыков, способов деятельности, отношений и опыта их проявления).

Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенции	Базовый уровень сформированности компетенции	Пороговый уровень сформированности компетенции
	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)
готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6);	Обучающийся знает и умеет осуществлять педагогическое проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	Обучающийся знает и демонстрирует способность осуществлять педагогическое проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных	Обучающийся знает педагогическое проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов

		маршрутов	
	Обучающийся знает и осуществляет проектирование содержания учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения	Обучающийся демонстрирует готовность проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения	Обучающийся знает содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения
способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);	Обучающийся знает и осуществляет проектирование форм и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта	Обучающийся демонстрирует готовность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта	Обучающийся знает формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта

Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся

Семестр _____

Форма обучения _____

Институт/ факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Группа / курс _____

Общее количество Зачетных единиц _____

Дисциплина / модуль / практика _____

Фамилия отчество преподавателя _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Количество баллов				Общая сумма баллов
		Входной раздел	Базовый раздел №1	Базовый раздел №2	Итоговый раздел	
1						
2						
3						

IV. Учебные ресурсы
КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ
для обучающихся образовательной программы

направления подготовки : 44.04.01 «Педагогическое образование» степень (квалификация) – магистр - «Управление образованием и проектный менеджмент»

№№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров
	Обязательная литература:		
	Абчук, В.А. Методы исследований в менеджменте: Учебник / В.А. Абчук, А.Ф. Борисов, А.В. Воронцов. - СПб.: Росток, 2012. - 480 с.		25
	Ильина Н. Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие / Н. Ф. Ильина. – Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. – 100 с.	25АУЛ	25
	Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I: Учебник для студентов вузов / Н.В. Родионова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 412 с. 10		25
	Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – М.: Дашков и К, 2012 – 244 с.		10
	Борытко Н.М. Управление образовательными системами [Электронный ресурс]: учебник для студентов педагогических вузов / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. – Волгоград: изд-во ВГИПКРО, 2006. (Сер. "Гуманитарная педагогика". Вып. 4). URL: http://window.edu.ru/resource/324/63324	http://window.edu.ru/resource/324/63324	
	Современные образовательные технологии: учеб. пособие для вузов / ред. Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2011.	eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm	
	Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники)		
	Математическая статистика он-лайн	http://www.psychol-ok.ru/lib/statistics.html	
	Математическая статистика он-лайн	калькулятор): http://math.semestr.ru/group/sampling-	

		method.php	
	Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова	Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/	
	Российская национальная библиотека	Режим доступа: http://www.nlr.ru:8101/	
	Теория вероятностей и математическая статистика: учебник:	http://teorver-online.narod.ru/	
	Журнал «Вестник образования России».	http://www.vestniknews.ru/	
	Электронная библиотека Педагогика и образование.	http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php	
	Научная электронная библиотека «Elibrary»	http://elibrary.ru/defaultx.asp	
	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
	Лукьянова А.А. Научно-педагогическая практика. Образовательная программа 44.04.01 Педагогическое образование - Управление образованием.	http://elib.kspu.ru/document/12271	
	Диденко Л.А. Производственная (педагогическая) практика	http://elib.kspu.ru/document/14532	
	Ресурсы сети Интернет		
	Гурье, Л. И. Проектирование педагогических систем : учеб. пособие / Л. И. Гурье; Казан. гос. технол. ун-т. – Казань : Изд-во Каз. гос. технол. ун-та, 2004. – 206 с.	http://comlib.ru/1/34/index1.htm	
	Гребенюк, О. С. Общая педагогика : курс лекций / О. С. Гребенюк; Калинингр. ун-т. – Калининград, 1996. – 107 с.	http://studentam.net/content/view/13/5/1213	

	Долженко, О. В. Современные методы и технологии обучения в техническом вузе / О. В. Долженко, В. Л. Шатуновский. – М. : Высшая школа, 1990. – 191 с.	http://nashaucheba.ru/v24639B5	
	Малыгин, Е. Н. Инженерная педагогика: учебное пособие / Е. Н. Малыгин, Т. А. Фролова, М. С. Чванова. – Тамбов : Издательство ТГТУ, 2005. – Ч. II – 80 с.	http://tambov.ru/r.php?id=9&r=education.elib&year=2005	
	Методические аспекты организации лекционных занятий в вузе : методические указания / А. М. Рубанов, Л. А. Харкевич, В. А. Иванов, В. Ф. Егоров, В. Н. Макарова. – Тамбов : Изд-во ТГТУ, 2011. – 52 с.	http://tambov.ru/r.php?r=education.elib&id=9&year=2011 15.	
	Образцов, П. И. Проектирование и конструирование профессионально - ориентированной технологии обучения : учебно-методическое пособие / П. И. Образцов, А. И. Ахулкова, О. Ф. Черниченко – Орел : ОГУ, 2003. – 94 с.	http://podelise.ru/docs/index-27191027-2.html 16.	
	Подласый, И. П. Педагогика : 100 вопросов – 100 ответов : учеб. пособие для студентов вузов / И. П. Подласый. – М. : Изд-во ВЛА- ДОС ПРЕСС, 2006. – 365 с.	http://padabum.com/search.php?author 17.	
	Профессиональная педагогика / под ред. С. Я. Батышева. – М. : Ассоциация «Профессиональное образование», 1999. – 456 с.	http://klex2.ru/b2z 18.	
	Информационные справочные системы		
	Федеральный портал «Российское образование». Глоссарий.	http://www.edu.ru/index.php?page_id=50&op=word&wid=17	

КАРТА БАЗ ПРАКТИКИ

для студентов основной образовательной программы
заочной формы обучения по направлению подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование» степень (квалификация) – магистр - «Управление образованием и проектный менеджмент»

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
	Производственная (научно-исследовательская) практика	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 145	Договор № 60 от 06.02.2012 до 31.12.2017 г.
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 149	Договор № 40 от 01.02.2012 до 31.12.2017 г.
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 150	Договор № 13 от 30.12.2012 до 31.12.2017 г.
1		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 151	Договор № 55 от 06.02.2012 до 31.12.2017г.
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 143	Договор № 16 от 20.01.2012 до 31.12.2017г.
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ СОШ № 141	Договор № 41 от 01.02.2012 до 31.12.2017г.
		Красноярский педагогический колледж №2	Договор № 111 от 16.01.2013 до 31.12.2016
		МБОУ СОШ №1 г. Красноярска	Договор № 91 От 08.10.2012 до 31.12.2017
		МБОУ СОШ №7 г. Красноярска	Договор №57 От 06.02.2012 до 31.12.2017
		МБОУ СОШ №17 г. Красноярска	Договор №102 От 27.10.2012 до 31.12.2017
		МБОУ СОШ №24 г. Красноярска	Договор № 88 От 03.10.2012 до 31.12.2017
		Гимназия №14 г. Красноярска	Договор №107 От 12.01.2013 до 31.12.2018

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе на 201__ / _____ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
"__" ____ 201__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой

Декан факультета (директор института)

"__" ____ 201__ г.