

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**Кафедра русского языка и методики его преподавания**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Этикет в профессиональной деятельности педагога**

Направление подготовки  
44.03.05. Педагогическое образование  
(с двумя профилями)  
Начальное образование и русский язык

квалификация – бакалавр  
Очная форма обучения  
Срок обучения – 5 лет

Красноярск, 2016

Рабочая программа дисциплины «Этикет в профессиональной деятельности бакалавров-педагогов» составлена канд. пед. наук, доцентом кафедры русского языка и методики его преподавания В.В. Зориной

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания

Протокол № 1 от «13» сентября 2016 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

Г.С. Спиридонова

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол № 1 от «16» сентября 2016 года

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

Ю.Р. Юденко

## Пояснительная записка

Дисциплина «Этикет в профессиональной деятельности педагога» разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями) (уровень бакалавриата, программа подготовки: академический бакалавриат) и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебного плана, изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах, индекс дисциплины в учебном плане – Б1.В.ДВ.02.02

**Трудоемкость дисциплины** (общий объем времени, отведенного на изучение дисциплины) составляет 4 з.е. или 144 часа, из них 20 часов лекционных занятий, 36 часов практических занятий и 88 часов самостоятельной работы для бакалавров очной формы обучения.

**Цели освоения дисциплины:** сформировать у бакалавров представления об этикете, совершенствовать умения и навыки соблюдения правил этикета в профессиональной деятельности.

**Планируемые результаты обучения.** В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями.

Таблица 1

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
1) привести в систему знания студентов о значении и особенностях этикета;	Знать: - виды и формы этикета; - принципы этикета; - взаимосвязь этикета с общими нормами морали.  Уметь: применять правила этикета в повседневном общении.  Владеть: правилами этикета.	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5) владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК -5)

<p>2. совершенствовать культуру поведения будущих бакалавров-педагогов;</p>	<p>Знать:  - нормы и правила этикета;  - виды речевых ситуаций;  - формулы речевого этикета.</p> <p>Уметь: применять этикетные формулы в соответствующей речевой ситуации.</p> <p>Владеть: правилами этикета, в том числе и речевого.</p>	<p>ОК- 5 - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;</p> <p>ОПК-5 - владение основами профессиональной этики и речевой культуры.</p>
<p>3. познакомить с методами и приемами обучения младших школьников правилам этикета.</p>	<p>Знать: современные методы обучения младших школьников этикету.</p> <p>Уметь: разрабатывать занятия, направленные на обучение младших школьников правилам этикета.</p> <p>Владеть: современными технологиями обучения этикету младших школьников.</p>	<p>ОПК-2 - способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.</p>

### ***Контроль результатов освоения дисциплины***

Текущий контроль успеваемости осуществляется путём оценки результатов выполнения заданий практических, самостоятельных работ, посещения занятий.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачёта (вопросы к зачету).

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

### ***Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:***

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии (активные методы обучения):
  - а) игровые технологии;
  - б) технология проектного обучения;
  - в) интерактивные технологии (дискуссия, социально-психологический тренинг);
  - г) технологии индивидуализации обучения;
  
  - д) коллективный способ обучения.

## **СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

Высокая культура речевого поведения, безукоризненное владение нормами национального речевого этикета — именно такие требования предъявляются к современному выпускнику педагогического вуза.

Эффективность речевого общения в значительной мере зависит от соблюдения правил этикета, в том числе и речевого. Владение речевым этикетом порождает доверие и уважение собеседника. В свою очередь, знание правил речевого этикета, соблюдение данных правил позволяет чувствовать себя уверенно и непринужденно в любой ситуации общения, не испытывать неловкости из-за промахов и неправильных действий, избежать насмешек со стороны окружающих. Речевое поведение — это зеркало, которое отражает уровень воспитанности, внутренней культуры человека.

Как правило, житейского знания этикетных требований, норм и правил, приобретаемых в повседневной жизни, оказывается недостаточно для регулирования своего поведения в сложных социальных, профессиональных, семейно-бытовых ситуациях. Изучение дисциплины «Этикет в профессиональной деятельности педагога» корректирует и обогащает имеющиеся у студентов навыки вежливого общения, позволяет создать комфортную среду в учебной, профессиональной деятельности и межличностном общении.

Содержит следующие разделы: Раздел 1. «Этикет: история и современность».

Раздел 2. «Речевой этикет». Раздел 3. «Профессионально-педагогический этикет».

Основные задачи изучения дисциплины:  
задач:

- 1) привести в систему знания студентов о значении и особенностях этикета;
- 2) совершенствовать культуру поведения будущих бакалавров-педагогов;
- 3) познакомить с методами и приемами обучения младших школьников правилам этикета.

Данный курс изучается в 5 и 6 семестрах. На него отводится 144 часа, из них аудиторных – 56 часов: лекций – 20 часов, семинарских занятий – 36 часов и 88 часов на самостоятельную работу. Завершается изучение курса зачетом.

**Лист согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами образовательной программы на 201\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности изучения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу
Педагогическая практика	ПиПНО	-	
Конфликтология	ПиПНО		



### **3.1.1. Технологическая карта обучения дисциплине**

**Для студентов образовательной программы**

**Этикет в профессиональной деятельности педагога**

**Направление подготовки: 44.03.05. Педагогическое образование**

(с двумя профилями)

Начальное образование и русский язык

Программа подготовки: академический бакалавриат

квалификация – бакалавр

Очная форма обучения Срок обучения – 5 лет

(общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекций	семинаров	лабор-х работ		
Раздел 1. Этикет: история и современность							
Тема 1. История этикета.	10	4	2	2		6	Подготовка сообщения, презентации по теме занятия
Тема 2. Виды и формы этикета.	8	4	2	2		4	Подготовка сообщения, презентации по теме занятия
Тема 3. Принципы этикета	4	2		2		2	
Тема 4. Повседневный этикет	34	14	4	10		20	Подготовка сообщения, презентации по теме занятия
Раздел 2. Речевой этикет							
Тема 1. Виды речевых ситуаций. Формулы речевого этикета.	36	16	6	10		20	Подготовка сообщения, презентации по теме занятия
Тема 2. Невербальные средства общения.	14	4	2	2		10	Подготовка сообщения, презентации по теме занятия
Раздел 3. Профессионально-педагогический этикет							
Тема 1. Особенности речевого этикета в профессиональной деятельности учителя.	10	2		2		8	Подготовка сообщения, презентации по теме занятия
Тема 2. Требования к внешнему виду педагога	12	4	2	2		8	Подготовка сообщения, презентации по теме занятия
Тема 3. Обучение основам этикета младших школьников.	16	6	2	4		10	Подготовка сообщения, презентации по теме занятия

## **СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Раздел 1. Этикет: история и современность**

Каждому из нас ежедневно приходится общаться с множеством людей: коллеги, знакомые, друзья, попутчики в транспорте и т.д. Для достижения взаимопонимания необходимо соблюдать определенные нормы и правила, регулирующие социальное и профессиональное поведение, то есть правила этикета. Этикет определяет все наше поведение. По тому, как человек ведет себя в повседневной жизни, можно определить степень его воспитанности.

В структуре этикета различают речевую и неречевую формы. Речевая форма или речевой этикет представляет собой совокупность словесных форм учтивости, вежливости; содержит правила использования этикетных формул в различных речевых ситуациях (обращение, приветствие, прощание, просьба, пожелание, комплимент, похвала, утешение, сочувствие, соболезнование, приглашение, поздравление, согласие или отказ, благодарность, извинение).

Неречевая форма этикета включает в себя поступки и действия, с помощью которых проявляется уважительное отношение к окружающим.

К видам этикета относят: придворный этикет, воинский этикет; дипломатический этикет; деловой этикет – правила поведения деловых партнеров в отношении друг с другом при организации и проведении деловых контактов с партнерами по бизнесу.

Подвиды этикета определяются характером ситуации, в которой находится человек: столовый, гостевой, подарочный, танцевальный и т.д. В настоящее время говорят и о профессиональном этикете: этикет юриста, врача, педагога, депутата, министра и т.д.

Все формы, виды и подвиды этикета объединены общим правилом : поступай с другими так, как хочешь, чтобы поступали с тобой.

При изучении раздела «Этикет: история и современность» будущие бакалавры-педагоги познакомятся с историей этикета, формами и видами этикета, правилами употребления формул речевого этикета; особенностями повседневного этикета; узнают правила выбора подарков, букетов и т.д.

### **Раздел 2. Речевой этикет.**

Высокая культура речевого поведения, безукоризненное владение нормами национального речевого этикета — именно такие требования предъявляются к современному выпускнику педагогического вуза.

Эффективность речевого общения в значительной мере зависит от соблюдения правил речевого этикета. Владение речевым этикетом порождает доверие и уважение собеседника. В свою очередь, знание правил речевого этикета, соблюдение данных правил позволяет

чувствовать себя уверенно и непринужденно в любой ситуации общения, не испытывать неловкости из-за промахов и неправильных действий, избежать насмешек со стороны окружающих. Речевое поведение – это зеркало, которое отражает уровень воспитанности, внутренней культуры человека.

Как правило, житейского знания этикетных требований, норм и правил, приобретаемых в повседневной жизни, оказывается недостаточно для регулирования своего поведения в сложных социальных, профессиональных, семейно-бытовых ситуациях. Изучение данного модуля корректирует и обогащает имеющиеся у студентов навыки вежливого общения, позволяет создать комфортную среду в учебной, профессиональной деятельности и межличностном общении.

Речевая форма этикета или речевой этикет представляет собой совокупность словесных форм учтивости, вежливости; содержит правила использования этикетных формул в различных речевых ситуациях. Функции речевого этикета: контактоустанавливающая, призывная, функция ориентации на адресата, функция волеизъявления, эмотивная. Вежливость как основа речевого этикета. Виды речевых ситуаций: обращение, приветствие, прощание, просьба, пожелание, комплимент, похвала, утешение, сочувствие, соболезнование, приглашение, поздравление, согласие или отказ, благодарность, извинение. Речевая ситуация и выбор наиболее уместной этикетной формулы.

Раздел «Речевой этикет» направлен на совершенствование культуры речевого общения будущих учителей, усвоение правил русского речевого этикета, обогащение речи этикетными формулами, осознание этикетной роли интонации, невербальных средств общения.

### **Раздел 3. Профессионально-педагогический этикет**

Этикет – это форма, манера поведения, правила учтивости и вежливости, принятые в обществе. Профессионально-педагогический этикет является видом этикета и представляет собой совокупность выработанных в учительской среде специфических правил общения, манер, внешнего вида. Основы профессионально-педагогического этикета разрабатывает педагогическая этика. Социально-психологические и профессионально-эстетические особенности труда педагога требуют знания, понимания и соблюдения правил профессионально-педагогического этикета.

Раздел «Профессионально-педагогический этикет» знакомит будущих бакалавров-педагогов с историей, структурой и нормами этикета, особенностями речевого этикета в профессиональной деятельности учителя, ролью и значением невербальных средств общения в деятельности учителя, требованиями к внешнему виду педагога, методам и приемам обучения основам этикета младших школьников.

## Контрольные вопросы

### Раздел 1. «Этикет: история и современность».

1. Этикет: понятие, структура.
2. Правила поведения в транспорте.
3. Правила поведения в общественных местах.
4. Гостевой этикет.
5. Особенности подарочного этикета.
6. Особенности цветочного этикета.
7. Требования к внешнему виду современного мужчины.
8. Требования к внешнему виду современной женщины.

### Раздел 2. «Речевой этикет».

1. Этикет: понятие, структура.
2. Речевой этикет: понятие, функции.
3. Речевая ситуация: понятие, виды.

4. Этикетное употребление местоимений *ты* и *Вы* в русской речи.
5. Речевая ситуация обращения. Использование этикетных формул в ситуации обращения.
6. Речевая ситуация знакомства. Использование этикетных формул в ситуации знакомства.
7. Речевая ситуация приветствия. Использование этикетных формул в ситуации приветствия.
8. Речевая ситуация прощания. Использование этикетных формул в ситуации прощания.
9. Речевая ситуация благодарности. Использование этикетных формул в ситуации благодарности.
10. Речевая ситуация извинения. Использование этикетных формул в ситуации извинения.
11. Речевая ситуация просьбы. Использование этикетных формул в ситуации просьбы.
12. Речевая ситуация выражения утешения, сочувствия, соболезнования. Использование этикетных формул утешения, сочувствия, соболезнования.
13. Виды комплиментов. Правила комплиментов.
14. Этикет телефонного разговора.

### **Раздел 3. «Профессионально-педагогический этикет».**

1. Этикет: понятие, структура.
2. Особенности речевого этикета. Виды речевых ситуаций и выбор наиболее уместной этикетной формулы.
3. Этикет телефонного разговора.
4. Роль невербальных средств в общении.
5. Культура одежды и внешнего облика педагога.
6. Методы и приемы обучения младших школьников основам этикета.

Рекомендуемая литература

## **Раздел 1. Этикет: история и современность**

2. Басманова Э. Гостевой этикет, или Домашний прием на высшем уровне. – м., «Олимп». 2Аст2, 2006. -242 с.
3. Гальперина Г.А. Язык подарков. Все тонкости этикета. – М.: ЗАО Центрполиграф, 2007. – 191 с.
4. Гольдин В.Е. Этикет и речь.- М.,2009.
5. Дедюлина М.А., Папченко Е.В. Этикет: учебно-методическое пособие. –Таганрог, 2008 .
6. Кукушкин В.С. Деловой этикет: Учеб.пособие. – М.:ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д, 2005.-288.
7. Курочкина И.Н. История Российского этикета. – М.; 1998 г.
8. Курочкина И.Н. Этикет для детей и взрослых. –М., 2001.
9. Лихачева Л.С. История этикета в культуре России XVIII – начала XIX века: Учеб.пособие.-Екатеринбург:Изд-во Урал.ун-та, 2006. – 52 с.
10. Лоцинская В.М. Этикет и сервировка стола. – М.: Махаон, 2001.
11. Макаров Б.В. Деловой этикет.-Ростов н/Д:Феникс, 2010.
12. Пиз А. Язык телодвижений.- М.: Эксмо, 2010.-464с.
13. Поддубская Л.Р. Этикет от А до Я. – М.: Народное образование, 2003.
14. Современная энциклопедия этикета/ сост.Л.Орлова – Минск, 2008.
15. Формановская Н.И. Культура общения и речевого поведения. – М., 2010 г.
16. Энциклопедия этикета/сост.О.И. Максименко. – М., 2011.
17. Этикет/сост.Л.Орлова – Минск, 2009.

## **Раздел 2. «Речевого этикета».**

2. Акишина А.А. Речевой этикет русского телефонного разговора.- М., 2000г.
3. Акишина А.А., Формановская Н.И. Русский речевой этикет: Практикум вежливого речевого общения.- М., 2013.
4. Балакай А.Г. Толковый словарь русского речевого этикета. -М., 2004. г.
5. Балакай А.Г. Словарь русского речевого этикета. -М., 2007 г.
6. Балакай А.Г. Русский речевой этикет и принципы его лексикографического описания. – Новокузнецк: НГПИ, 2002. – 228 с.
7. Гольдин В.Е. Обращение: теоретические проблемы. –М., 2009.
8. Гольдин В.Е. Этикет и речь.- М.,2009.
9. Львова С.И. «Позвольте пригласить Вас...» , или Речевой этикет. - М., 2004 г.
10. Максимова А.Л. 10 уроков русского речевого этикета. -СПб: Златоуст, 2012.
11. Формановская Н.И. Вы сказали: «Здравствуйте!»- М., 1982 г.
12. Формановская Н.И. Речевой этикет в русском общении. Теория и практика. –М. 2009.
13. Формановская Н.И. Культура общения и речевого поведения. – М., 2010 г.
14. Формановская Н.И. Русский речевой этикет: нормативный и социокультурный контекст. М.,2002.
15. Формановская Н.И. Русский речевой этикет: лингвистический и методический аспекты. - М., 2008.

### **Раздел 3.Профессионально-педагогический этикет**

1. Акишина А.А. Речевой этикет русского телефонного разговора.- М., 2000г.
2. Акишина А.А., Формановская Н.И. Русский речевой этикет: Практикум вежливого речевого общения.- М., 2013.
3. Алямовская В.Г. Ребенок за столом. М., 2005.
4. Балакай А.Г. Толковый словарь русского речевого этикета. -М., 2004. г.
5. Балакай А.Г. Словарь русского речевого этикета. -М., 2007 г.
6. Балакай А.Г. Русский речевой этикет и принципы его лексикографического описания. – Новокузнецк: НГПИ, 2002. – 228 с.
7. Балинская И. Забавный этикет для юных леди и джентльменов. М., 2008
8. Гольдин В.Е. Обращение: теоретические проблемы. –М., 2009.
9. Гольдин В.Е. Этикет и речь.- М.,2009.
10. Курочкина И.Н. История Российского этикета. – М.; 1998 г.
11. Курочкина И.Н. Этикет для детей и взрослых. –М., 2001.



12. Курочкина И.Н. Культура поведения ребенка: Практические советы педагога: Школьная Пресса, 2005.
13. Курочкина И.Н., Черник Т.В. Этикет в нашей жизни: исторический и методический аспекты. - М., 1994
14. Курочкина И.Н. Культура поведения ребенка. М. 2005.
15. Ладыженская Т.А. Речевые уроки. – М., 1995 г
16. Львова С.И. «Позвольте пригласить Вас...» , или Речевой этикет. - М., 2004 г.
17. Максаков А.И. Развитие правильной речи ребенка в семье. Пособие для воспитателей и родителей. - М.: Мозаика - Синтез, 2005. - 112 с.
18. Максимова А.Л. 10 уроков русского речевого этикета. -СПб: Златоуст, 2012.
19. Современная энциклопедия этикета/ сост.Л.Орлова – Минск, 2008
20. Формановская Н.И. Вы сказали: «Здравствуйте!»- М., 1982 г.
21. Формановская Н.И. Речевой этикет в русском общении. Теория и практика. –М. 2009.
22. Формановская Н.И. Культура общения и речевого поведения. – М., 2010 г.
23. Формановская Н.И. Русский речевой этикет: нормативный и социокультурный контекст. М.,2002.
24. Формановская Н.И. Русский речевой этикет: лингвистический и методический аспекты. - М., 2008
25. Шалаева Г.П. Школа вежливости для маленьких гостей. М., 2008.
26. Энциклопедия этикета/сост.О.И. Максименко. – М., 2011.
27. Этикет/сост.Л.Орлова – Минск, 2009.



**Карта литературного обеспечения дисциплины  
(включая электронные ресурсы)**

**Для студентов образовательной программы  
Этикет в профессиональной деятельности педагога  
Направление подготовки: 44.03.05. Педагогическое образование**

(с двумя профилями)  
Начальное образование и русский язык  
Программа подготовки: академический бакалавриат  
квалификация – бакалавр  
Очная форма обучения Срок обучения – 5 лет

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература</b>		
Макаров Б.В. Деловой этикет.-Ростов н/Д:Феникс, 2010	Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края	
Энциклопедия этикета/сост.О.И. Максименко. – М., 2011.	Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края	
Максимова А.Л. 10 уроков русского речевого этикета. -СПб: Златоуст, 2012.	Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края	
Формановская Н.И. Культура общения и речевого поведения. – М., 2010 г.	Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края	
<b>Дополнительная литература</b>		
Формановская Н.И. Речевой этикет в русском общении. Теория и практика –М 2009	Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края	
Львова С.И. «Позвольте пригласить Вас...» , или Речевой этикет. - М., 2004 Г.	Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края	
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
В.В.Зорина. Речевой этикет: методические рекомендации для студентов к курсу по выбору.-Красноярск, 2011.-68с.	Библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	
В.В.Зорина Этикет в профессиональной деятельности будущих бакалавров-педагогов: программа курса по выбору. – Красноярск, 2014.	Библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	
Ресурсы сети Интернет		
Национальная философская энциклопедия	<a href="http://terme.ru/termin/etiket.html">http://terme.ru/termin/etiket.html</a>	

Информационные справочные системы		
Википедия		

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 201\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры " " 201 г., протокол №

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Декан факультета (директор института) " " 201 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**

Факультет начальных классов

Кафедра русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол № 1  
от «13» сентября 2016 года

*Смирнова Г.С.*

ОДОБРЕНО  
на заседании  
научно-методического совета  
Протокол № 1  
от «16» сентября 2016 года

*Руднев И.П.*

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по  
дисциплине

**Этикет в профессиональной деятельности педагога**

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями  
подготовки)

Программа подготовки «Начальное образование и русский язык»

Квалификация: академический бакалавр

Составитель: канд. пед.н., доцент В.В.Зорина

## 1. Назначение фонда оценочных средств

- 1.1 **Целью** создания ФОС дисциплины «Этикет в профессиональной деятельности педагога» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.
- 1.2 ФОС по дисциплине решает **задачу** системного представления вопросов и заданий, с помощью которых можно оценить, насколько сформированы у выпускников требуемые компетенции, а также задачу представления системы оценивания ответов на вопросы и выполнение заданий.
- 1.3 ФОС разработан на основании нормативных **документов**:
- федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), Программа подготовки «Начальное образование и русский язык», квалификация академический бакалавр;
  - образовательной программы высшего образования по данному направлению подготовки,
  - Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

## **2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины**

**2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Этикет в профессиональной деятельности педагога»:**

ОК-5 -Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия ;

ОПК – 5 -владение основами профессиональной этики и речевой культуры;

ОПК-2 - способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.



## 2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Этап	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство	
				номер	форма
ОК-5 -Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия ;	ориентировочный	Философия, современные технологии обучения, педагогическая практика	текущий контроль	1	Сообщение(доклад) по теме занятия, презентация
	когнитивный	Философия, современные технологии обучения, педагогическая практика	текущий контроль	2	Сообщение(доклад) по теме занятия, презентация
	праксиологический	Педагогическая практика, учебная практика	текущий контроль	3	Сообщение (доклад)по теме занятия, презентация
	Рефлексивно-оценочный	Философия, современные технологии обучения, педагогическая практика,	промежуточная аттестация	4	зачет
ОПК – 5 -владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Ориентировочный	Философия, русский язык и культура речи, педагогическая практика	текущий контроль	1	Сообщение (доклад) по теме занятия, презентация
	Когнитивный	Философия, русский язык и культура речи, педагогическая практика	текущий контроль	2	Сообщение (доклад) по теме занятия, презентация
	Праксиологический	Философия, русский язык и культура речи, педагогическая практика	текущий контроль	3	Сообщение (доклад)по теме занятия, презентация
	Рефлексивно-оценочный	Философия, русский язык и культура речи, педагогическая практика	промежуточная аттестация	4	зачет
ОПК-2 - способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.	ориентировочный	Педагогика, психология педагогическая практика	текущий контроль	1	Сообщение(доклад) по теме занятия, презентация
	когнитивный	Педагогика, психология педагогическая практика	текущий контроль	2	Сообщение(доклад) по теме занятия, презентация
	праксиологический	Педагогика, психология педагогическая практика	текущий контроль	3	Сообщение (доклад) по теме занятия, презентация
	рефлексивно-оценочный	Педагогика, психология педагогическая практика	промежуточная аттестация	4	зачет

## 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: *зачет*.

### 3.2. Оценочные средства

#### 3.2.1. Оценочное средство «Зачет». Разработчик: доцент, к.пед. н., доцент В.В.Зорина

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов) удовлетворительно/зачтено
ОК-5, ОПК-2, ОПК-5 рефлексивно-оценочный этап	Обучающийся логично, полно, связно, с привлечением специальной терминологии, отвечает на вопрос зачета	Обучающийся логично, полно, связно, с привлечением специальной терминологии, но с небольшими неточностями, отвечает на вопрос зачета	Обучающийся нелогично, с грубыми ошибками, отвечает на вопрос зачета

\*Менее 60 баллов - компетенция не сформирована.

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: сообщение (доклад) по теме занятия, подготовка презентации сообщения (доклада).

4.2.1. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга в рабочей программе дисциплины «Этикет в профессиональной деятельности педагога».

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Подготовка презентации сообщения (доклада)	60
Сообщение (доклад) по теме занятия	40
максимальный балл	100

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств

1. Азарова Р.Н., Золотарева Н.М. Разработка паспорта компетенции: Методические рекомендации для организаторов проектных работ и профессорско-преподавательских коллективов вузов. Первая редакция. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы, 2010. – 52 с.

2. Положение о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах, Приказ № 498 (п) от 30.12.2015 г.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (профиль «Начальное образование и русский язык»), квалификация академический бакалавр.

#### 6. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

##### 6.1. Зачет.

###### Вопросы к зачету

1. Этикет: понятие, структура.
2. Речевой этикет: понятие, функции. Виды речевых ситуаций.
3. Этикет телефонного разговора.
4. Невербальные средства общения.
5. Правила поведения в транспорте.
6. Правила поведения в общественных местах

7. Культура одежды и внешнего облика педагога.
8. Методы и приемы обучения младших школьников основам этикета.

## **6.2 Сообщение (доклад) по теме занятия**

### **Темы сообщений (докладов)**

1. Этикет в системе высшего педагогического образования.
2. Речевое поведение собеседников во время спора.
3. Искусство комплимента.
4. Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении.
5. Гостевой этикет.
6. Столовый этикет
7. Жизнь по «Домострою».
8. Этикет в России в эпоху Петра I.
9. Из истории эпистолярного жанра в России.
10. Национальные особенности этикета.
11. Современный этикет и мобильный телефон.
12. Подарочные традиции на Руси.

## **6.3 Подготовка презентации сообщения (доклада).**

Презентация соответствует теме доклада (см п.6.2).