

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.
Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик
(кафедра общего языкознания)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование
Профиль/название программы:
«Русский язык и литература», «Русский язык и иностранный язык»
квалификация (степень):
бакалавр

Красноярск 2015

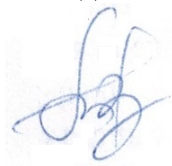
(оборотная сторона титульного листа)

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая риторика»

составлена Н.А. Бурмакиной

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры общего языкознания

протокол № 2 от "7" октября 2015 г.



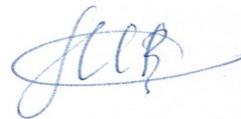
Заведующий кафедрой
(ф.и.о., подпись)

_____ Т.В. Мамаева

Одобрено учебно-методическим советом

(указать наименование совета и направление)

" ____ " _____ 201__ г.



Председатель
(ф.и.о., подпись)

Пояснительная записка

1. **Место дисциплины в структуре образовательной программы.** РПД разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению «44.03.05 Педагогическое образование», квалификация (степень): бакалавр.

Дисциплина «Педагогическая риторика» входит в учебный план, утвержденный в Красноярском государственном педагогическом университете им. В.П. Астафьева.

2. **Трудоемкость** — 2 з.е. Изучается на 1 курсе. Завершается зачётом.

Аудиторных занятий — 36 час.

Практических - 36 час.

СРС — 36 час.

3. **Цели** освоения дисциплины: подготовка бакалавров к эффективному коммуникативному взаимодействию в педагогическом общении.

4. **Планируемые результаты обучения.**

Выпускник, освоивший программу данной дисциплины, должен обладать следующими универсальными компетенциями: способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений в русском языкознании, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач в исследованиях по русскому языку, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями в области русского языка: готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); владеть основами теории и методами исследования в области фундаментальных и интегративных разделов языкознания, лингвокультурологии, когнитивной лингвистики, психолингвистики, политлингвистики (ПК-3). При заполнении пункта разработчик РПД указывает на формирование каких компетенций направлено изучение дисциплины и заполняет таблицу «Планируемые результаты обучения» (таблица).

Таблица

«Планируемые результаты обучения»

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Задача	Знать основные направления в педагогической риторике; сущность системной организации языка; знать о разных способах и методах изучения языка; о разных формах существования языка.	<i>Обладать способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);</i>
	Уметь выделять основные тенденции развития педагогической риторики как части научного знания	<i>обладать готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2)</i>
	Владеть теоретическими знаниями, полученными в процессе освоения других лингвистических курсов	<i>ПК-3 (владеть основами теории и методами исследования в области фундаментальных и интегративных разделов языкознания, лингвокультурологии, когнитивной лингвистики, психолингвистики, политлингвистики)</i>

5. **Контроль результатов освоения дисциплины.** Методы текущего контроля успеваемости (выполнение практических работ, подготовка к семинарам, посещение лекций, написание рефератов), а

форма итогового контроля – зачёт. Курс «Педагогическая риторика» предназначен для бакалавров с целью повышения их профессиональной компетентности, реализации коммуникативных навыков в условиях модернизации образования. Риторика – это наука об эффективном, результативном общении. Центром ее является общающийся человек, который в процессе деятельности вступает во взаимодействие с людьми в различных коммуникативных ситуациях. Специфика этих ситуаций требует от человека адекватного речевого поведения, что и обеспечивает в конечном счете решение социально значимых, жизненно важных задач. Таким образом, знание общих законов риторики – это общественная потребность, связанная с практической деятельностью человека.

Современные требования к профессиональной подготовке специалистов ставят перед высшей школой новые задачи, одной из которых является формирование коммуникативной компетентности будущего учителя.

Коммуникативная компетентность предполагает владение навыками общения в определенном профессиональном коллективе, умениями, которые обеспечивают решение задач, составляющих суть той или иной профессиональной деятельности.

Специфика педагогической деятельности в самом общем виде обусловлена характером главных целей обучения, а именно: вооружение учащихся основами знаний в соответствующей области науки (познавательная цель); формирование у школьников необходимых умений на базе полученных знаний (практическая цель); воспитание и развитие учащихся средствами предмета обучения (общепредметные дидактические цели).

Содержание теоретического курса «Педагогическая риторика»

Риторика как предмет изучения. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия “риторика”. Становление и основные этапы развития риторики.

Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения (устное – письменное; вербальное – невербальное; монологическое – диалогическое; фатическое – нефатическое; контактное – дистантное; опосредованное – непосредственное; официальное – неофициальное; межличностное – групповое – массовое и т. д.). Эффективность общения. Условия реализации эффективного общения (языковая и речевая компетентность; психологическая компетентность; коммуникативная компетентность).

Коммуникативная и речевая ситуация. Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Уровни общения (примитивный, манипулятивный, конвенционный).

Речевая деятельность в педагогической профессиональной ситуации. Речевая деятельность. Речь как способ “формирования и формулирования мысли посредством языка в процессе речевой деятельности” (И. А. Зимняя). Порождение и интерпретация текстов как компоненты коммуникативно-познавательной деятельности. Социальная функция текстов. Речевая деятельность как способ реализации общественно-коммуникативных потребностей человека в процессе их вербального общения.

Актуальность коммуникативных качеств в педагогической профессиональной ситуации

Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Речь правильная и речь хорошая. Вербальный и невербальный аспекты общения. Вербальный и невербальный аспекты общения в педагогической профессиональной ситуации.

Педагогическое мастерство публичного выступления

Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности. Основные этапы развития ораторского искусства. Роль ораторского искусства в современном мире. Профессионально значимые жанры.

Требования к поведению говорящего. Нравственный долг оратора

Риторика и этика. Личность говорящего (образ автора). Свойства личности оратора, обеспечивающие эффективность речи: увлеченность, заинтересованность; искренность; дружелюбие; обаяние и артистизм; объективность; уверенность. Способы проявления этих свойств в речи.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме, в форме обсуждения различных проектов.

**Фонд оценочных средств
КИМы**

РИТОРИКА

Выберите правильный вариант ответа.

1. ТЕЗИСОМ НАЗЫВАЕТСЯ...

1. положение, утверждение, мнение, которое обосновывается и которое необходимо доказать в речи;
2. логическое рассуждение, в процессе которого положение и утверждение необходимо обосновать доводами;
3. логический довод, основание, положение, которое используется для доказательства;
4. процесс передачи, истолкования и внушения информации, зафиксированной в исходном положении.

2. В ОРАТОРСКОЙ РЕЧИ НЕЖЕЛАТЕЛЬНО ...

1. использование аналогий
2. использование риторических восклицаний, риторических вопросов
3. использование поговорок, пословиц
4. неоправданное использование терминов

3. СПОНТАННАЯ ЛИТЕРАТУРНАЯ РЕЧЬ, РЕАЛИЗУЕМАЯ В НЕОФИЦИАЛЬНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕННОМ УЧАСТИИ ГОВОРЯЩИХ, НАЗЫВАЕТСЯ...

1. разговорной речью
2. просторечием
3. ораторской речью
4. деловой беседой

4. ТРОП, СОСТОЯЩИЙ В ПРИПИСЫВАНИИ НЕОДУШЕВЛЁННЫМ ПРЕДМЕТАМ ПРИЗНАКОВ И СВОЙСТВ ЖИВЫХ СУЩЕСТВ, НАЗЫВАЕТСЯ...

1. парафразом (перифразом)
2. олицетворением
3. эпитетом
4. синекдохой

5. ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ДЕЛОВЫХ БУМАГ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ (-ЕТСЯ). (2 ВАРИАНТА ОТВЕТА)

1. слова, имеющие соответствующую функционально-стилевую окраску (истец, предоплата)
2. экспрессивные, выразительные, эмоциональные средства языка
3. нейтральные, межстилевые, а также общекультурные языковые средства
4. научная терминология

6. В ДЕЛОВОМ ТЕЛЕФОННОМ ОБЩЕНИИ, ПОДНЯВ ТЕЛЕФОННУЮ ТРУБКУ (ЗВОНЯТ ВАМ), ВЫ СКАЖЕТЕ:

1. «Да».
2. «Говорите».
3. «Компания «Спасские ворота», добрый день!»
4. «Слушаю вас».

7. ПРАВИЛО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ «ИЗБЕГАЙ ВОЗРАЖЕНИЙ!» ПЕРЕДАЕТ СМЫСЛ МАКСИМЫ

1. великодушия
2. симпатии
3. одобрения
4. согласия

8. К АКАДЕМИЧЕСКОМУ КРАСНОРЕЧИЮ ОТНОСИТСЯ

1. агитаторское выступление
2. приветственное слово
3. научное сообщение
4. рекламное сообщение

9. ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ И ПОВЕДЕНИЯ ЧЕЛОВЕКА, КОТОРЫЕ ОН ИЗБИРАЕТ ДЛЯ СЕБЯ В ДАННОЙ СИТУАЦИИ, ЧТОБЫ ДОСТИЧЬ ОПРЕДЕЛЕННОЙ СИЮМИНУТНОЙ ЦЕЛИ, – ЭТО _____ ОРАТОРА.

1. имидж
2. ситуативная роль
3. тип
4. поза

10. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ ПО ТЕЛЕФОНУ ЖЕЛАТЕЛЬНО НАЧАТЬ С ФРАЗЫ

1. «Говорите!»
2. «Кафедра латинского языка. Добрый день!»
3. «Иванов слушает»
4. «Да!».

11. НЕ ПРИНЯТО ЗАДАВАТЬ В ХОДЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ ВОПРОС

1. «Как Вы относитесь к последнему постановлению правительства?»
2. «Почему Вы хотите работать в нашей компании?»
3. «Какую зарплату Вы хотите получать?»
4. «Какой у Вас опыт работы?»

12. К РАЦИОНАЛЬНЫМ АРГУМЕНТАМ НЕ ОТНОСЯТСЯ

1. научные теории
2. аксиомы
3. законы, традиционно принятые в данном обществе
4. доводы от угрозы

13. НАЗОВИТЕ ЛОГИЧЕСКИЙ ЗАКОН ПО ЕГО ОПРЕДЕЛЕНИЮ:

"Всякая мысль в процессе рассуждения должна быть тождественна сама себе. Этот закон требует, чтобы в выступлении данная мысль о каком-либо предмете, событии имела определенное устойчивое содержание, сколько бы раз и в какой бы форме к ней ни возвращались".

1. закон непротиворечия
2. закон тождества
3. закон достаточного основания
4. закон исключенного третьего

14. ОПРЕДЕЛИТЕ ВИД СЛУЖЕБНОГО ПИСЬМА.

МЫ РАДЫ ПРЕДСТАВИТЬ ВАМ ГРУППУ КОМПАНИЙ «АМОЛИ», КОТОРАЯ НАЧАЛА СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ВИДЕ ОТДЕЛЬНЫХ КОМПАНИЙ 40 ЛЕТ НАЗАД В ИНДИИ И ЯВЛЯЕТСЯ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ ОДНИМ ИЗ ЛИДИРУЮЩИХ ТОРГОВЫХ ДОМОВ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА В ОБЛАСТИ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ, КОМПЬЮТЕРОВ И КОПИРОВАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ.

1. письмо-запрос
2. письмо-презентация
3. сопроводительное письмо
4. письмо-напоминание

15. НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРИ СОБЕСЕДОВАНИИ ФРАЗУ

1. «Я хочу и умею учиться»
2. «Я уверен, что у меня достаточно сил для дальнейшей учебы и профессионального роста»
3. «У меня, к сожалению, нет опыта работы»
4. «Мне нравится работать с новыми программами»

16. ВОЗДЕЙСТВИЕ НА СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ ПОМОЩИ НЕСЛОВЕСНЫХ СРЕДСТВ, КОТОРЫЕ СОПРОВОЖДАЮТ НАШУ РЕЧЬ, НАЗЫВАЕТСЯ В РИТОРИКЕ

1. вербальным
2. логическим
3. эмоциональным
4. невербальным

17. НЕ ПРИНЯТО ЗАДАВАТЬ В ХОДЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ ВОПРОС

1. «Какое у Вас вероисповедание?»
2. «Каковы Ваши интересы вне работы?»
3. «Какой у Вас опыт работы?»
4. «Каковы Ваши главные сильные стороны?»

18. В ПОНЯТИЕ «НЕВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ» ВХОДЯТ...

1. только мимика
2. мимика, жесты и позы
3. только жесты
4. только позы

19. ПРИ ПРОЩАНИИ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЭТИКЕТНЫЕ ФОРМУЛЫ. ОПРЕДЕЛИТЕ, КАКАЯ ИЗ НИХ МОЖЕТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНА В ОФИЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКЕ

1. «Разрешите попрощаться!»
2. «Всего хорошего!»
3. «Счастливого!»
4. «До встречи!»

20. НЕЖЕЛАТЕЛЬНО УПОТРЕБЛЯТЬ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ ФРАЗУ

1. «Вы должны»
2. «Решите, как это лучше сделать»
3. «Лучше всего было бы»
4. «Для Вас имеет смысл»

21. СЛУШАТЕЛИ, РАВНОДУШНЫЕ К ТЕМЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ, НЕ ЖЕЛАЮЩИЕ ВНИКАТЬ В СУТЬ ПРОБЛЕМЫ, СОСТАВЛЯЮТ _____ АУДИТОРИЮ.

1. конструктивную
2. соглашательскую
3. косвенную
4. инфантильную

22. К ЭКСТРАЛИНГВИСТИЧЕСКИМ ФАКТОРАМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ БОЛЬШОЕ ВЛИЯНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА, ОТНОСЯТСЯ

1. возраст участников
2. время и место взаимодействия
3. языковой барьер, возникающий в процессе речевого общения
4. речевые формулы приветствия

23. ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ЧЕЛОВЕКА С ЦЕЛЬЮ ПОБУДИТЬ ЕГО СДЕЛАТЬ ЧТО-ЛИБО НЕОСОЗНАННО ИЛИ ВОПРОКИ ЕГО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ, МНЕНИЮ, ПЕРВОНАЧАЛЬНОМУ НАМЕРЕНИЮ НАЗЫВАЕТСЯ...

1. манипулированием
2. обращением к интересам собеседника
3. речевым воздействием
4. логическим давлением

24. В РИТОРИКЕ НЕ ВЫДЕЛЯЮТ АРГУМЕНТАЦИЮ

1. одностороннюю и двустороннюю
2. нисходящую и восходящую
3. дедуктивную и индуктивную
4. шуточную и серьёзную

25. ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НИЖЕ НЕ ОТНОСИТСЯ К ЖАНРАМ АКАДЕМИЧЕСКОГО КРАСНОРЕЧИЯ:

1. лекция вузовская, школьная
2. приветственное слово
3. научный доклад
4. научный обзор

26. ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НИЖЕ НЕ ОТНОСИТСЯ К ЖАНРАМ АКАДЕМИЧЕСКОГО КРАСНОРЕЧИЯ:

1. научный доклад
2. научное сообщение
3. научно-популярная лекция
4. агитаторское выступление

27. ВО ВСТУПЛЕНИИ ОРАТОРСКОЙ РЕЧИ В КАЧЕСТВЕ ЗАЧИНА НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ...

1. поговорки
2. пословицы
3. аргументы
4. интересные примеры

28. ГДЕ ВОЗНИКЛО УЧЕНИЕ О КРАСНОРЕЧИИ?

1. в Китае
2. в античной Греции
3. в Римской империи
4. в Индии

29. ПРИ ПРИЁМЕ НА РАБОТУ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ

1. объяснительную записку
2. расписку
3. доверенность
4. резюме

30. ВО ВСТУПЛЕНИИ ОРАТОР НЕ ДОЛЖЕН...

1. устанавливать контакт с аудиторией
2. заинтересовывать слушателей
3. извиняться и говорить, что недостаточно подготовился
4. обосновывать постановку вопроса

Вопросы к зачёту

1. В чем заключается нравственный долг оратора? Какое значение приобретает это понятие в современных условиях?
2. В чем заключается сущность красноречия?
3. Размышляя о качествах оратора, Цицерон писал: "...Оратор должен обладать остроумием диалектика, мыслями философа, словами чуть ли не поэта, памятью законоведа, голосом трагика, игрою такой, как у лучших лицедеёв".
О каких свойствах личности оратора, обеспечивающих эффективность публичного выступления, говорит Цицерон?
4. Раскройте содержание важнейших риторических категорий – "эмос", "пафос", "логос". Приведите примеры их реализации.
5. Назовите основные способы (средства) развития ораторских способностей. Составьте для себя памятку "Что я должен сделать, чтобы стать хорошим оратором".
6. Назовите отличительные признаки информирующей, агитирующей и информирующей речей?
7. Как сделать интересной информирующую речь?
8. Слушая учебную лекцию (по любому предмету), проанализируйте, какие средства популяризации информации использует преподаватель.
9. Назовите основные приемы установления контакта с аудиторией в процессе публичного выступления. Как определить, есть у оратора контакт с аудиторией или нет?
10. Раскройте содержание понятий "спор", "полемическое мастерство".
11. Что общего в содержании следующих понятий: "дискуссия", "полемика". "дебаты". "диспут"? Чем эти понятия отличаются друг от друга?
12. Перечислите основные требования к поведению полемистов. Какие из них наиболее актуальны в современных условиях?
13. Охарактеризуйте доказательство как логическую операцию.
14. Какие полемические приемы используются в споре (в ходе дискуссии)? К каким из них вы прибегаете в ситуации спора?
15. Перечислите основные уловки, к которым прибегают недобросовестные полемисты? Почему они вынуждены использовать нечестные приемы?
16. Какие требования предъявляются к речевому поведению ведущего?
17. Проанализируйте речевое поведение телеведущих в дискуссионных программах ("Глас народа", "Национальный интерес" и т. п.). Соответствует ли это поведение требованиям риторики и культуры речи?
18. Что такое эпидейктическая речь? Какова ее основная функция? Приведите примеры удачной эпидейктической речи.
19. Перечислите основные законы эпидейктической речи.
20. Описывая законы эпидейктической речи, Аристотель говорил: "Для людей, произносящих хвалу или хулу, целью служит прекрасное или постыдное; но сюда также привносятся прочие соображения".
Что, по вашему мнению, имел в виду Аристотель, говоря о "прочих соображениях", связанных с целью эпидейктической речи?

6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины выбирается из перечня или предлагаются иные.

«Перечень образовательных технологий»

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса:
 - а) педагогика сотрудничества;
 - б) гуманно-личностная технология.
3. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
 - а) проблемное обучение;
 - б) технология проектного обучения (метод жизненных заданий, «Дальтон-план», Кейс-стади метод);
 - в) интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, проблемный семинар, тренинговые технологии);
 - г) технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала.

4. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:

а) технологии индивидуализации обучения;

б) коллективный способ обучения.

5. Педагогические технологии на основе дидактического усовершенствования и реконструирования материала:

а) технологии модульного обучения;

б) технологии концентрированного обучения;

6. Альтернативные технологии:

а) технология продуктивного образования;

б) технология эвристического образования.

Приложение 3

**Лист согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами
образовательной программы
на 201__ / _____ учебный год**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности изучения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу

Заведующий кафедрой

Председатель НМС

" ____ " _____ 20__ г.

**3.1.1. Технологическая карта обучения дисциплине
Педагогическая риторика (наименование дисциплины)
44.03.05 Педагогическое образование
Профиль/название программы:
«Русский язык и литература», «Русский язык и иностранный язык»**

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки)

по очной форме обучения

(общая трудоемкость дисциплины 10 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеауди-торных часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекци й	семинаро в	лабор-х работ		
1. Риторика как предмет изучения		8	-	4	-	4	Тезисный план лекции Устное собеседование
2. Роль общения в социальной практике		8	-	4	-	4	Изучение литературы по теме Собеседование
3. Коммуникативная и речевая ситуация		8	-	4	-	4	Составление аннотированного библиографического списка по теме Аннотированный библиографический список
4. Речевая деятельность в педагогической профессиональной ситуации		8	-	4	-	4	Обзор периодики Библиографический список
5. Актуальность коммуникативных качеств в педагогической профессиональной ситуации		12	-	6	-	6	Изучение литературы по теме Обзор периодики, Интернет-обзор
6. Педагогическое мастерство публичного выступления		12	-	6	-	6	Изучение литературы по теме Подготовка проекта научного исследования
7. Требования к поведению говорящего		8	-	4	-	4	Изучение литературы по теме Библиографический список
8. Нравственный долг оратора		8	-	4	-	4	Классификация методов исследования языка Подготовка презентации
ИТОГО	72	72	-	36	-	36	
Форма итогового контроля по уч. плану	Зачёт						

**3.3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины
(включая электронные ресурсы)
Педагогическая риторика (наименование дисциплины)
44.03.05 Педагогическое образование
Профиль/название программы:
«Русский язык и литература», «Русский язык и иностранный язык»**

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки,)

по очной форме обучения

(указать профиль/ наименование программы и форму обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Рожественский Ю. В. Основы риторики	http://lib100.com/book/contact/teoriya_ritoriki/ %D0%A0%D0%BE%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%AE.%D0%92.,%20%D0%A2%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B8.pdf	
Сиротина О. Б. Что и зачем нужно знать учителю о русской разговорной речи	http://www.studfiles.ru/preview/395386/page:5	
Дополнительная литература		
Язык и личность / Отв. ред. Д.Н. Шмелев	http://www.any-book.ru/book/show/id/1213118	
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Ипполитова Н. А. Текст в системе обучения русскому языку в школе.	http://pps.kaznu.kz/2/Main/FileShow2/21507/44/3/41/0/	
Винокур Т. Г. Говорящий и слушающий: Варианты речевого поведения	http://www.studfiles.ru/preview/3304463/page:3/	
Ресурсы сети Интернет		
Мечковская Н.Б. Социальная лингвистика.	http://philology.by/uploads/logo/mechkovskaya.pdf	
Язык. Культура. Общество. Выпуск 1.	http://yazik.info/2008-04.php	
Информационные справочные системы		
Педагогическое речеведение: Словарь-справочник	http://enc-dic.com/pedrech	
Смелкова З. С. Педагогическое общение: Теория и практика учебного диалога на уроке словесности	http://www.all-library.com/obrazovanie/77170-pedagogicheskoe-obshhenie-teoriya-i-praktika.html	

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавры) 44.03.05 Педагогическое образование Профиль/название программы: «Русский язык и литература», «Русский язык и иностранный язык», дисциплина «Педагогическая риторика» Наименование программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Русский язык		3
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: введение в языкознание		
Последующие: современный русский язык		

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Письменная работа. Собеседование	0	5
Итого		0	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Обзор литературных источников. Составление аннотированного библиографического списка по теме		10
	Разработка презентации доклада «Классификация методов исследования языка»		10
Промежуточный рейтинг-контроль	Собеседование	8	10
Итого		20	30

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Составление аннотированного библиографического списка по теме		5
	Разработка презентации доклада		10
	Интернет-обзор, обзор периодики		10

Промежуточный рейтинг-контроль	Собеседование	10	15
Итого		25	40

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	экзамен	15	25
Итого		15	25

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
БР №1 Тема № 2	Составление библиографии по теме		2
	Изучение литературы по теме. Собеседование		5
БР № 2 Тема № 4	Обзор периодики Библиографический список		3
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.

Приложение 7

3.3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

Педагогическая риторика (наименование дисциплины)

44.03.05 Педагогическое образование

Профиль/название программы:

«Русский язык и литература», «Русский язык и иностранный язык»

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки,)

по очной форме обучения

(указать профиль/ наименование программы и форму обучения)

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Лекционные аудитории	
№ 3-21	<ul style="list-style-type: none"> • компьютер • проектор
Аудитории для практических (семинарских)/ лабораторных занятий	
№ 3-21	<ul style="list-style-type: none"> • компьютер • проектор

Примечание: Заполнять приложение следует с учетом требований ФГОС ВО и примерных образовательных программ.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 201__/____ учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
" __ " _____ 201__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета (директор института) _____

" _____ " _____ 201__ г.