

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.
Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

кафедра общего языкознания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль/название программы:
«Физическая культура»
квалификация (степень):
бакалавр
очное обучение

Красноярск 2015

(оборотная сторона титульного листа)

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи»

составлена доц. Н.А. Бурмакиной

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры общего языкознания

протокол № 7 от "9" марта 2016 г.

Заведующий кафедрой



Т.В. Мамаева

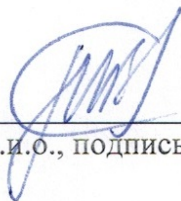
(ф.и.о., подпись)

Одобрено учебно-методическим советом

_____ (указать наименование совета и направление)

протокол № 7 "16" марта 2016г.

Председатель



И.В Ревенко

(ф.и.о., подпись)

Приложение 2

Пояснительная записка

1. **Место дисциплины в структуре образовательной программы.** РПД разработана согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль "Физическая культура", квалификация (степень): бакалавр

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в учебный план, утвержденный в Красноярском государственном педагогическом университете им. В.П. Астафьева.

2. **Трудоемкость** — 2 з.е. (72 ч.) Изучается на 1 курсе. Завершается зачётом.

Аудиторных занятий — 60 час.

Лекций — 0 час.

Практических - 60 час.

СРС — 12 час.

3. **Цели** освоения дисциплины: повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях.

4. **Планируемые результаты обучения.**

Выпускник, освоивший программу данной дисциплины, должен обладать следующими общекультурными компетенциями: обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Выпускник, освоивший программу дисциплины, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями в области культуры речи: владеет основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу дисциплины, должен обладать следующими профессиональными компетенциями: обладает готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

«Планируемые результаты обучения»

| Задачи освоения дисциплины | Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы) | Код результата обучения (компетенция) |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Задача</i> | Знать нормы современного русского литературного языка; владеть стилистическими, коммуникативными, этическими нормами, их национально-культурной спецификой. | <i>Обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</i> |
| | Уметь углублять собственные знания; работать над литературой вопроса; строить тексты различных жанров устной и письменной речи в различных функциональных стилях; использовать основные интонационные конструкции в монологической и диалогической устной речи; при устном воспроизведении письменных текстов различных жанров использовать интонационные средства, адекватные содержанию, эмоциональной и экспрессивной окрашенности текста; править с точки зрения литературного языка тексты устного и письменного | <i>Владеет основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5)</i> |

| | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | характера. | <i>Обладает готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6)</i> |
| | Владеть коммуникативными навыками | |

5. Контроль результатов освоения дисциплины. Методы текущего контроля успеваемости (выполнение практических работ, подготовка к семинарам, посещение лекций, написание рефератов), а форма итогового контроля – зачёт. Представленная программа направлена на то, чтобы 1) обеспечить усвоение студентами норм современного русского литературного языка; 2) овладеть стилистическими, коммуникативными, этическими нормами, их национально-культурной спецификой; 3) получить знания о речевом общении и принципах речевого поведения в различных ситуациях.

Для изучения соответствующих языковых единиц студент обращается к соответствующим словарям, к Интернет-источникам.

Содержание теоретического курса «Культура речи»

Тема 1. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения учащихся.

Разграничение понятий язык и речь. Язык как знаковая система. Речь как форма существования языка. Понятие о культуре речи. Место культуры речи в системе языковедческих дисциплин. Культура речи, стилистика, риторика как теоретическая база культуры речевого общения. Взаимосвязь культуры речи и форм общения. Социальная и персональная значимость культуры речевого общения. Рефлексия над культурой. Культура слушания, культура чтения, культура говорения, культура письменной речи. Устная и письменная речь. Виды устной речи.

Тема 2. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Культура речи как учение о коммуникативных качествах литературной речи и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации. Богатство словаря. Чистота речи. Образность и выразительность речи. Эстетическая и этическая выдержанность. Ясность и понятность речи. Точность речи. Понятие языковой нормы и критерии ее кодификации. Система норм русского литературного языка (нормы орфоэпические, акцентологические, словообразовательные, лексические, грамматические) и наиболее типичные (частотные) случаи их нарушения. Правильность речи как ее соответствие нормам литературного языка – базовое коммуникативное качество хорошей речи.

Тема № 3. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.

Понятие «норма» в культуре речи. История развития норм русского литературного языка. Классификация норм литературного языка. Орфоэпия как наука. Понятие старомосковской нормы. Стили произношения. Нормы произношения и ударения. Понятие о произносительном варианте. Особенности произношения имён и отчеств.

Тема № 4. Нормативный аспект культуры речи. Лексические нормы современного русского литературного языка.

Слово и его значение в речи. Нейтральная, сниженная, высокая лексика. Лексическая стилистика. Выбор слова. Речевые ошибки. Лексическая сочетаемость. Нарушение сочетаемости. Избыточность и недостаточность. Приём стилистический. Стилистическое использование многозначных слов и омонимов. Стилистика синонимов. Типы лексических синонимов. Стилистика антонимов. Употребление антонимов. Паронимы и паронимазия. Стилистическое разделение лексики. Функциональный признак. Эмоционально-экспрессивный признак. Канцеляризм и речевые штампы. Литературный язык и его функциональные разновидности. Территориальные и социальные разновидности в общенациональном русском языке. Лексика ограниченного распространения. Диалектная лексика в художественной речи, в устной речи, в литературном языке. Профессиональная лексика. Жаргонная лексика. Устаревшие слова. Архаизмы. Неологизмы. Колорит эпохи. Типы неологизмов. Иноязычная лексика. История заимствований. Стилистическая классификация заимствований. Способы лексикализации. Фразеологизмы в речи. Типы фразеологизмов. Синтаксически несвободные конструкции. Искажение значения фразеологизмов.

Лексические образные средства. Тропы. Определение тропа. Основные тропы. Метафора. Олицетворение. Аллегория. Метонимия. Синекдоха. Антономасия. Эпитет. Сравнение. Перифраза. Гипербола. Литота.

Тема № 5. Нормативный аспект культуры речи. Грамматические нормы (морфологические нормы) современного русского литературного языка.

Морфологические нормы современного русского литературного языка. Особенности употребления разных частей речи (существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов и их форм, наречий, предлогов, союзов).

Тема № 6. Грамматические нормы (синтаксические нормы) современного русского литературного языка.

Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Характеристика порядка слов в русском языке. Особенности согласования и управления в русском языке.

Тема № 7. Функциональные стили современного русского языка.

Общая картина стилистического расслоения русского литературного языка. Стилистика словообразования. Средства создания оценки в словообразовании. Стилистика частей речи. Синтаксическая стилистика. Стилистика порядка слов. Стилистика способов передачи чужой речи. Выражение эмоциональной составляющей семантики фразы. Выражение оценки в тексте.

Функциональная стилистика. Книжная и разговорная функциональные сферы литературного языка. Стили: научный, научно-публицистический, технический, официально-деловой, публицистический, разговорный; их основные разновидности, экстралингвистические и языковые признаки. Разговорная речь и ее особенности в произношении, лексике и грамматике. Специфика языка художественной литературы.

Общая характеристика официально-делового стиля. Textoобразующие признаки основных разновидностей служебных документов: заявления, справки, доверенности, отчета, служебной записки, протокола, должностной инструкции, письма, приказа, акта, договора. Редактирование делового текста.

Электронные документы. Оформление факсимильного сообщения, сообщения электронной почты.

Особенности служебно-делового общения. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Структурная организация деловой беседы. Особенности телефонной коммуникации.

Общая характеристика публицистического стиля (цель, ведущая функция, подстили и их жанры, стилевые черты, языковые особенности). Жанры текстов публицистического стиля (статья, репортаж, эссе и т.д.).

Стилевые и жанровые особенности научного стиля. Научные тексты. Структурные элементы научного текста. Специфика оформления научного текста. Композиция. Справочно-библиографический аппарат. Оформление цитат.

Норма в терминологии. Унификация, стандартизация, кодификация терминов.

Редактирование научного текста.

Стилевые и жанровые особенности публицистического стиля. Основные принципы организации устной публичной речи.

Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка (цель, ведущая функция, подстили и их жанры, стилевые черты, языковые особенности). Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Требования к лекции.

6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины выбирается из перечня или предлагаются иные.

«Перечень образовательных технологий»

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса:
 - а) педагогика сотрудничества;
 - б) гуманно-личностная технология.

3. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):

а) проблемное обучение;

б) технология проектного обучения (метод жизненных заданий, «Дальтон-план», Кейс-стади метод);

в) интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, дискурсия, проблемный семинар, тренинговые технологии);

г) технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала.

4. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:

а) технологии индивидуализации обучения;

б) коллективный способ обучения.

5. Педагогические технологии на основе дидактического усовершенствования и реконструирования материала:

а) технологии модульного обучения;

б) технологии концентрированного обучения;

6. Альтернативные технологии:

а) технология продуктивного образования;

б) технология эвристического образования.

3.3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины

(включая электронные ресурсы)

Русский язык и культура речи

Для обучающихся образовательной программы

44.03.01 Педагогическое образование профиль " Физическая культура"

квалификация (степень):

бакалавр

| Наименование | Место хранения/ электронный адрес | Кол-во экземпляров/ точек доступа |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Основная литература | | |
| Культура русской речи: Учебник для вузов/ Под ред. проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. - М.: НОРМА, 2013. - 560 с. | http://www.studfiles.ru/preview/395703/ | |
| Стилистика современного русского языка и культура речи: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Солганик Г.Я., Дроняева Т.С. | http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_3821.pdf | |
| Русский язык и культура речи: Учеб. для вузов/ Под ред. В.Д. Черняк | http://zf.stu.ru/2s/docs/education_plan/docs/3/11/literature.pdf http://cyberleninka.ru/article/n/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-v-vuze-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-ucheb-dlya-vuzov-pod-red-v-d-chernyak-m-spb-2002 | |
| Дополнительная литература | | |
| Формановская, Н. И. Речевой этикет и культура общения: научно-популярное издание/ Н. И. Формановская. - М.: Высшая школа, 1989. - 159 с. | http://eknigi.org/gumanitarnye_nauki/152735-rechevoj-yetiket-i-kultura-obshheniya.html | |
| Рождественский, Ю. В. Принципы современной риторики: монография/ Ю. В. Рождественский; Ред. В. А. Аннушкина | http://evartist.narod.ru/text7/29.htm | |
| Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы | | |
| Уроки риторики в школе: Книга для учителя/ Т.А. Ладыженская, Н.В. Ладыженская | http://bookmix.ru/book.phtml?id=422273 | |
| Практическая риторика: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Стернин И.А | http://sterninia.ru/files/757/4_Izbrannye_nauchnye_publicacii/Rechevoe_vozdejstvie/Prakticheskaja%20ritorika.pdf | |
| Ресурсы сети Интернет | | |
| Солганик, Г. Я. Стилистика современного русского языка и культура речи: Учебное пособие для студ. фак. журналистики/ Григорий Яковлевич Солганик, Тамара | http://www.studfiles.ru/preview/3574012/page:2/ | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Сергеевна Дроняева. М.: "Академия", 2013. 256 с. | | |
| Рождественский, Ю. В. Принципы современной риторики: монография/ Ю. В. Рождественский; Ред. В. А. Аннушкина. - М.: Флинта: Наука, 2003. | http://evartist.narod.ru/text7/29.htm | |
| Информационные справочные системы | | |
| Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. СПРАВОЧНИК ПО ПРАВОПИСАНИЮ, ПРОИЗНОШЕНИЮ, ЛИТЕРАТУРНОМУ РЕДАКТИРОВАНИЮ М.: ЧеРо, 1999 | http://evartist.narod.ru/text1/20.htm | |
| Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку, Практическая стилистика,., 2001 | http://nashol.com/2012071165998/spravochnik-po-russkomu-yaziku-prakticheskaya-stilistika-rozent-al-d-e-2001.html | |

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

| | | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Наименование дисциплины | Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) 44.03.01 Педагогическое образование профиль "Физическая культура" квалификация (степень): бакалавр | Количество зачетных единиц |
| Культура речи | | 2 |
| Смежные дисциплины по учебному плану | | |
| Предшествующие: школьный курс русского языка | | |
| Последующие: философия | | |

| ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам) | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|----------|
| | Форма работы* | Количество баллов 5 % | |
| | | min | max |
| | Письменная работа. | 0 | 5 |
| | Собеседование | | |
| Итого | | 0 | 5 |

| БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1 | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| | Форма работы* | Количество баллов 30 % | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Обзор литературных источников. Составление аннотированного библиографического списка по теме | | 10 |
| | Разработка презентации доклада | | 10 |
| Промежуточный рейтинг-контроль | Собеседование | 8 | 10 |
| Итого | | 20 | 30 |

| БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2 | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| | Форма работы* | Количество баллов 40 % | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Составление аннотированного библиографического списка по теме | | 5 |
| | Разработка презентации доклада | | 10 |
| | Интернет-обзор, обзор периодики | | 10 |
| Промежуточный рейтинг-контроль | Собеседование | 10 | 15 |
| Итого | | 25 | 40 |

| ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ | | | |
|-----------------|---------------|------------------------|-----|
| Содержание | Форма работы* | Количество баллов 25 % | |
| | | min | max |
| | зачёт | 15 | 25 |
| Итого | | 15 | 25 |

| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|-----|
| Базовый раздел/ Тема | Форма работы* | Количество баллов | |
| | | min | max |
| БР №1 Тема № 2 | Составление библиографии по теме | | 2 |
| | Изучение литературы по теме. Собеседование | | 5 |
| БР № 2 Тема № 4 | Обзор периодики Библиографический список | | 3 |
| Итого | | 0 | 10 |
| Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля) | | min | max |
| | | 60 | 100 |

*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

| <i>Общее количество набранных баллов*</i> | <i>Академическая оценка</i> |
|-------------------------------------------|------------------------------|
| 60 – 72 | 3 (удовлетворительно) |
| 73 – 86 | 4 (хорошо) |
| 87 – 100 | 5 (отлично) |

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.

Приложение 7

3.3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

Русский язык и культура речи

44.03.01 Педагогическое образование профиль "Физическая культура"

квалификация (степень):

бакалавр

| Аудитория | Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.) |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные аудитории | |
| № 3-21 | <ul style="list-style-type: none"> • компьютер • проектор |
| Аудитории для практических (семинарских)/ лабораторных занятий | |
| № 3-21 | <ul style="list-style-type: none"> • компьютер • проектор |

Примечание: Заполнять приложение следует с учетом требований ФГОС ВО и примерных образовательных программ.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 201__/____ учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
" __ " _____ 201__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета (директор института) _____

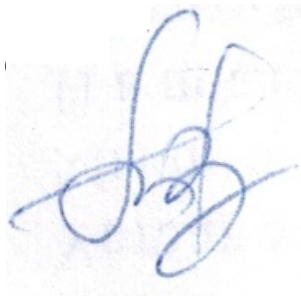
" _____ " _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Факультет филологический

Кафедра-разработчик кафедра общего языкознания

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 7
от «9» марта 2016 г.



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 7
от «16» марта 2016 г.



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
«Русский язык и культура речи»

44.03.01 Педагогическое образование

«Физическая культура»

Бакалавр

Составитель: Бурмакина Н.А., доцент

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Русский язык и культура речи» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения бакалаврами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»;
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»;
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-5 Владеет основами профессиональной этики и речевой культуры

ПК-6 Обладает готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

| Компетенция | Этап формирования компетенции | Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции | Тип контроля | Оценочное средство/ КИМы | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| | | | | Номер | Форма |
| ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного | ориентировочный | Все предыдущие дисциплины | текущий контроль успеваемости | 2 | письменная работа и собеседование |
| | когнитивный | Педагогика высшей школы | текущий контроль успеваемости | 3 | проверка обзора литературных |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------------------|
| взаимодействия. | | | | | источников |
| | праксиологический | педагогическая практика, Все предыдущие дисциплины | текущий контроль успеваемости | 4 | проверка проекта |
| | рефлексивно-оценочный | Педагогическая риторика | промежуточная аттестация | 1 | зачёт |
| ОПК-5 Владеет основами профессиональной этики и речевой культуры | ориентировочный | Все предыдущие дисциплины | текущий контроль успеваемости | 2 | письменная работа и собеседование |
| | когнитивный | Педагогика высшей школы | текущий контроль успеваемости | 3 | проверка обзора литературных источников |
| | праксиологический | педагогическая практика, Все предыдущие дисциплины | текущий контроль успеваемости | 4 | проверка проекта |
| | рефлексивно-оценочный | Все предыдущие дисциплины | текущий контроль успеваемости | 4 | проверка проекта |
| ПК-6 Обладает готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса | ориентировочный | Все предыдущие дисциплины | текущий контроль успеваемости | 2 | письменная работа и собеседование |
| | когнитивный | Педагогика высшей школы | текущий контроль успеваемости | 4 | проверка проекта |
| | праксиологический | педагогическая практика, | текущий контроль успеваемости | 4 | проверка проекта |
| | рефлексивно-оценочный | Все предыдущие дисциплины | промежуточная аттестация | 1 | зачёт |

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы и задания (КИМы) к экзамену.

3.2. Оценочные средства.

3.2.1. Оценочное средство вопросы и задания к экзамену.

Критерии оценивания по оценочному средству 1 - вопросы и задания (КИМы) к экзамену

| | | | |
|-------------|-----------------|-------------|-----------------|
| Формируемые | Высокий уровень | Продвинутый | Базовый уровень |
|-------------|-----------------|-------------|-----------------|

| компетенции | сформированности компетенций | уровень сформированности компетенций | сформированности компетенций |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | (87 - 100 баллов) отлично/зачтено | (73 - 86 баллов) хорошо/зачтено | (60 - 72 баллов)* удовлетворительно /зачтено |
| ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | Обучающийся на высоком уровне способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений | Обучающийся на среднем уровне способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений | Обучающийся на удовлетворительном уровне способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений |
| ОПК-5 Владеет основами профессиональной этики и речевой культуры | Обучающийся на высоком уровне готов к систематизации, обобщению и распространению лингвистического опыта | Обучающийся на среднем уровне готов к систематизации, обобщению и распространению лингвистического опыта | Обучающийся на удовлетворительном уровне готов к систематизации, обобщению и распространению лингвистического опыта |
| ПК-6 Обладает готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса | Обучающийся на высоком уровне демонстрирует методы исследования в области культуры речи | Обучающийся на среднем уровне демонстрирует методы исследования в области культуры речи | Обучающийся на удовлетворительном уровне демонстрирует методы исследования в области культуры речи |

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: письменную работу и собеседование, проверка обзора литературных источников, проверка проекта, проверка конспекта.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - письменной работе и собеседование

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания в области лингвистики | 2 |
| Аргументирует свою точку зрения | 2 |
| Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений | 1 |
| Максимальный балл | 5 |

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - обзору литературных

источников Составление аннотированного библиографического списка по теме. Интернет-обзор, обзор периодики

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|----------------------------------------------|----------------------------------------|
| Количество источников | 2 |
| Адекватность предлагаемой выборки источников | 2 |
| Глубина анализа источников | 4 |
| Соответствие источников исследуемой проблеме | 2 |
| Максимальный балл | 10 |

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – проекту: разработка презентации доклада. Классификация методов в области культуры речи

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Обоснованность цели и задач проекта | 2 |
| Правильность представленного предметного содержания | 4 |
| Развитие метапредметных и личностных образовательных результатов | 2 |
| Наличие критериев и показателей проверки образовательных результатов | 2 |
| Описание ресурсов проекта | 4 |
| Оригинальность проекта | 1 |
| Максимальный балл | 15 |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств (литература; методические указания, рекомендации, программное обеспечение и другие материалы, использованные для разработки ФОС).

1. Положение о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»
3. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система. ООО «Издательство Лань» и др.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6.1. Типовые вопросы к зачёту по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Культура речи как речеведческая дисциплина (цель, задачи, проблематика). Современная теоретическая концепция культуры речи.
2. Место культуры речи в системе наук. Культура речи сквозь призму риторики, стилистики.
3. Нормативный компонент культуры речи. Нормативность как основа речевой культуры. Типологии норм.
4. Языковая норма. Уровни языковой нормы, образующие поле нормативности.
5. Сущность колебания языковой нормы. Языковая вариативность и речевые ошибки. Факторы,

влияющие на динамику литературной нормы.

6. Правильность речи: орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
7. Правильность речи: лексические нормы современного русского литературного языка.
8. Основные нормы употребления личных имен (имен, отчеств, фамилий, географических названий). Особенности их склонения.
9. Правильность речи: трудные случаи употребления имен существительных, имеющих колебание в роде.
10. Правильность речи: трудные случаи склонения отдельных слов и словосочетаний. Вариативность окончаний имен существительных.
11. Правильность речи: особенности употребления имен прилагательных и местоимений.
12. Правильность речи: особенности употребления имен числительных.
13. Правильность речи: особенности употребления форм глагола.
14. Правильность речи: особенности употребления наречий, предлогов и союзов.
15. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Вариативность в формах согласования, ее причины.
16. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Вариативность в формах управления, ее причины.
17. Стилистические нормы современного русского литературного языка. Соотношение стилистических и нестилистических ошибок.
18. Чистота русской литературной речи как актуальное коммуникативное качество. Явления, нарушающие чистоту речи.
19. Проблема использования заимствованных слов в аспекте культуры речи.
20. Проблема жаргонизации литературной речи.
21. Содержательность речи. Условия информативной насыщенности речи. Проявления речевой избыточности и речевой недостаточности.
22. Логичность речи как коммуникативное качество хорошей речи.
23. Точность и ясность речи, богатство и уместность речи как коммуникативные качества хорошей речи.
24. Понятие образности речи. Тропы как изобразительно-выразительные средства языка.
25. Понятие лексико-синтаксической выразительности речи. Фигуры речи.
26. Интонационная культура и благозвучие как коммуникативные качества хорошей речи.
27. Техника речи. Характеристика голоса и речевого дыхания. Роль дикции и интонации во время публичного выступления. Ударения и пауза, их виды и роль в речи.
28. Этический компонент культуры речи. Речевой этикет и культура общения. Профессиональная педагогическая этика.
29. Нравственность речи. Постулаты общения. Требования, предъявляемые к характеру речевых связей.

Типовые задания к зачёту по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. ТЕЗИСОМ НАЗЫВАЕТСЯ...

1. положение, утверждение, мнение, которое обосновывается и которое необходимо доказать в речи;
2. логическое рассуждение, в процессе которого положение и утверждение необходимо обосновать доводами;
3. логический довод, основание, положение, которое используется для доказательства;
4. процесс передачи, истолкования и внушения информации, зафиксированной в исходном положении.

2. В ОРАТОРСКОЙ РЕЧИ НЕЖЕЛАТЕЛЬНО ...

1. использование аналогий
2. использование риторических восклицаний, риторических вопросов
3. использование поговорок, пословиц
4. неоправданное использование терминов

3. СПОНТАННАЯ ЛИТЕРАТУРНАЯ РЕЧЬ, РЕАЛИЗУЕМАЯ В НЕОФИЦИАЛЬНЫХ СИТУАЦИЯХ ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕННОМ УЧАСТИИ ГОВОРЯЩИХ, НАЗЫВАЕТСЯ...

1. разговорной речью
2. просторечием
3. ораторской речью
4. деловой беседой

4. ТРОП, СОСТОЯЩИЙ В ПРИПИСЫВАНИИ НЕОДУШЕВЛЁННЫМ ПРЕДМЕТАМ ПРИЗНАКОВ И СВОЙСТВ ЖИВЫХ СУЩЕСТВ, НАЗЫВАЕТСЯ...

1. парафразом (перифразом)
2. олицетворением
3. эпитетом
4. синекдохой

5. ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ДЕЛОВЫХ БУМАГ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ (-ЕТСЯ). (2 ВАРИАНТА ОТВЕТА)

1. слова, имеющие соответствующую функционально-стилевую окраску (истец, предоплата)
2. экспрессивные, выразительные, эмоциональные средства языка
3. нейтральные, межстилевые, а также общекультурные языковые средства
4. научная терминология

6. В ДЕЛОВОМ ТЕЛЕФОННОМ ОБЩЕНИИ, ПОДНЯВ ТЕЛЕФОННУЮ ТРУБКУ (ЗВОНЯТ ВАМ), ВЫ СКАЖЕТЕ:

1. «Да».
2. «Говорите».
3. «Компания «Спасские ворота», добрый день!»
4. «Слушаю вас».

7. ПРАВИЛО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ «ИЗБЕГАЙ ВОЗРАЖЕНИЙ!» ПЕРЕДАЕТ СМЫСЛ МАКСИМЫ

1. великодушия
2. симпатии
3. одобрения
4. согласия

8. К АКАДЕМИЧЕСКОМУ КРАСНОРЕЧИЮ ОТНОСИТСЯ

1. агитаторское выступление
2. приветственное слово
3. научное сообщение
4. рекламное сообщение

9. ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ И ПОВЕДЕНИЯ ЧЕЛОВЕКА, КОТОРЫЕ ОН ИЗБИРАЕТ ДЛЯ СЕБЯ В ДАННОЙ СИТУАЦИИ, ЧТОБЫ ДОСТИЧЬ ОПРЕДЕЛЕННОЙ СИЮМИНУТНОЙ ЦЕЛИ, – ЭТО _____ ОРАТОРА.

1. имидж
2. ситуативная роль
3. тип
4. поза

10. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ ПО ТЕЛЕФОНУ ЖЕЛАТЕЛЬНО НАЧАТЬ С ФРАЗЫ

1. «Говорите!»
2. «Кафедра латинского языка. Добрый день!»
3. «Иванов слушает»
4. «Да!».

11. НЕ ПРИНЯТО ЗАДАВАТЬ В ХОДЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ ВОПРОС

1. «Как Вы относитесь к последнему постановлению правительства?»

2. «Почему Вы хотите работать в нашей компании?»
3. «Какую зарплату Вы хотите получать?»
4. «Какой у Вас опыт работы?»

12. К РАЦИОНАЛЬНЫМ АРГУМЕНТАМ НЕ ОТНОСЯТСЯ

1. научные теории
2. аксиомы
3. законы, традиционно принятые в данном обществе
4. доводы от угрозы

13. НАЗОВИТЕ ЛОГИЧЕСКИЙ ЗАКОН ПО ЕГО ОПРЕДЕЛЕНИЮ:

"Всякая мысль в процессе рассуждения должна быть тождественна сама себе. Этот закон требует, чтобы в выступлении данная мысль о каком-либо предмете, событии имела определенное устойчивое содержание, сколько бы раз и в какой бы форме к ней ни возвращались".

1. закон непротиворечия
2. закон тождества
3. закон достаточного основания
4. закон исключенного третьего

14. ОПРЕДЕЛИТЕ ВИД СЛУЖЕБНОГО ПИСЬМА.

МЫ РАДЫ ПРЕДСТАВИТЬ ВАМ ГРУППУ КОМПАНИЙ «АМОЛИ», КОТОРАЯ НАЧАЛА СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ВИДЕ ОТДЕЛЬНЫХ КОМПАНИЙ 40 ЛЕТ НАЗАД В ИНДИИ И ЯВЛЯЕТСЯ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ ОДНИМ ИЗ ЛИДИРУЮЩИХ ТОРГОВЫХ ДОМОВ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА В ОБЛАСТИ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ, КОМПЬЮТЕРОВ И КОПИРОВАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ.

1. письмо-запрос
2. письмо-презентация
3. сопроводительное письмо
4. письмо-напоминание

15. НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПРИ СОБЕСЕДОВАНИИ ФРАЗУ

1. «Я хочу и умею учиться»
2. «Я уверен, что у меня достаточно сил для дальнейшей учебы и профессионального роста»
3. «У меня, к сожалению, нет опыта работы»
4. «Мне нравится работать с новыми программами»

16. ВОЗДЕЙСТВИЕ НА СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ ПОМОЩИ НЕСЛОВЕСНЫХ СРЕДСТВ, КОТОРЫЕ СОПРОВОЖДАЮТ НАШУ РЕЧЬ, НАЗЫВАЕТСЯ В РИТОРИКЕ

1. вербальным
2. логическим
3. эмоциональным
4. невербальным

17. НЕ ПРИНЯТО ЗАДАВАТЬ В ХОДЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ ВОПРОС

1. «Какое у Вас вероисповедание?»
2. «Каковы Ваши интересы вне работы?»
3. «Какой у Вас опыт работы?»
4. «Каковы Ваши главные сильные стороны?»

18. В ПОНЯТИЕ «НЕВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ» ВХОДЯТ...

1. только мимика
2. мимика, жесты и позы
3. только жесты
4. только позы

19. ПРИ ПРОЩАНИИ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЭТИКЕТНЫЕ ФОРМУЛЫ. ОПРЕДЕЛИТЕ, КАКАЯ ИЗ НИХ МОЖЕТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНА В ОФИЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКЕ

1. «Разрешите попрощаться!»
2. «Всего хорошего!»
3. «Счастливо!»
4. «До встречи!»

20. НЕЖЕЛАТЕЛЬНО УПОТРЕБЛЯТЬ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ ФРАЗУ

1. «Вы должны»
2. «Решите, как это лучше сделать»
3. «Лучше всего было бы»
4. «Для Вас имеет смысл»

21. СЛУШАТЕЛИ, РАВНОДУШНЫЕ К ТЕМЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ, НЕ ЖЕЛАЮЩИЕ ВНИКАТЬ В СУТЬ ПРОБЛЕМЫ, СОСТАВЛЯЮТ _____ АУДИТОРИЮ.

1. конструктивную
2. соглашательскую
3. косвенную
4. инфантильную

22. К ЭКСТРАЛИНГВИСТИЧЕСКИМ ФАКТОРАМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ БОЛЬШОЕ ВЛИЯНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА, ОТНОСЯТСЯ

1. возраст участников
2. время и место взаимодействия
3. языковой барьер, возникающий в процессе речевого общения
4. речевые формулы приветствия

23. ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ЧЕЛОВЕКА С ЦЕЛЬЮ ПОБУДИТЬ ЕГО СДЕЛАТЬ ЧТО-ЛИБО НЕОСОЗНАННО ИЛИ ВОПРОКИ ЕГО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ, МНЕНИЮ, ПЕРВОНАЧАЛЬНОМУ НАМЕРЕНИЮ НАЗЫВАЕТСЯ...

1. манипулированием
2. обращением к интересам собеседника
3. речевым воздействием
4. логическим давлением

24. В РИТОРИКЕ НЕ ВЫДЕЛЯЮТ АРГУМЕНТАЦИЮ

1. одностороннюю и двустороннюю
2. нисходящую и восходящую
3. дедуктивную и индуктивную
4. шуточную и серьезную

25. ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НИЖЕ НЕ ОТНОСИТСЯ К ЖАНРАМ АКАДЕМИЧЕСКОГО КРАСНОРЕЧИЯ:

1. лекция вузовская, школьная
2. приветственное слово
3. научный доклад
4. научный обзор

26. ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НИЖЕ НЕ ОТНОСИТСЯ К ЖАНРАМ АКАДЕМИЧЕСКОГО КРАСНОРЕЧИЯ:

1. научный доклад
2. научное сообщение
3. научно-популярная лекция
4. агитаторское выступление

27. ВО ВСТУПЛЕНИИ ОРАТОРСКОЙ РЕЧИ В КАЧЕСТВЕ ЗАЧИНА НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ...
1. поговорки
 2. пословицы
 3. аргументы
 4. интересные примеры
28. ГДЕ ВОЗНИКЛО УЧЕНИЕ О КРАСНОРЕЧИИ?
1. в Китае
 2. в античной Греции
 3. в Римской империи
 4. в Индии
29. ПРИ ПРИЁМЕ НА РАБОТУ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ
1. объяснительную записку
 2. расписку
 3. доверенность
 4. резюме
30. ВО ВСТУПЛЕНИИ ОРАТОР НЕ ДОЛЖЕН...
1. устанавливать контакт с аудиторией
 2. заинтересовывать слушателей
 3. извиняться и говорить, что недостаточно подготовился
 4. обосновывать постановку вопроса

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

7.1. Типовые вопросы и задания к письменной работе

1. ВЫБЕРИТЕ ВЕРНОЕ ЗНАЧЕНИЯ СЛОВА «САММИТ»

1. Краткая пресс-конференция
2. Краткое изложение
3. Собрание глав государств и правительств
4. Встреча спортивных команд

2. КАКОЙ ИЗ ВАРИАНТОВ СООТВЕТСТВУЕТ ЗНАЧЕНИЮ СЛОВА «КЛАСТЕР»

1. Объединение различных элементов
2. Фасон женской верхней одежды, расклешенной от плеч, в виде куртки, пальто
3. Отделочный материал из пластика, имитирующий дощатое покрытие
4. Объединение нескольких однородных элементов

3. ДЕФОЛТ – ЭТО:

1. Ошибка
2. Невыполнение обязательств
3. Беспорядок
4. Подати, взимаемые во Франции за дороги, мосты, мостовые

4. ВЕРНОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА «КОПИПАСТ»:

1. Водоспуск
2. Охраняемое законом право на издание какого-либо произведения
3. Использование путем механического копирования информации с чужих web-ресурсов на своих web-страницах
4. Обратный выкуп

5. ЗИЖДИТЕЛЬ – ЭТО:

1. Игрок в зернь – старинную игру в кости
2. Бродяга, босяк, не имеющий постоянного заработка.
3. Создатель, творец, основатель

4. Должностное лицо, возглавлявшее департамент в сенате

6. ЧТО ТАКОЕ «БРИФИНГ»?

1. Процесс привлечения денежных средств и иных ресурсов организацией
2. Краткая пресс-конференция, на которой излагается позиция правительства по определённому вопросу
3. Совместное владение, обладание единым объектом, чаще всего домом, недвижимым имуществом.
4. Взаимодействие между объектами

7. ПЕРСТ – ЭТО:

1. Кольцо
2. Монета
3. Палец
4. Элемент военного снаряжения

8. НЬЮСМЕЙКЕР – ЭТО:

1. Человек, создающий новости
2. Человек, деятельность которого предполагает намеренную или ненамеренную публичность и вызывает устойчивый интерес СМИ
3. Сайт, на котором находятся новости
4. Руководитель новостного печатного журнала

9. ВЕРНОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА «КУРАЖ»:

1. Эйфория
2. Непринужденно-развязное поведение, наигранная смелость
3. Доля от общего платежа
4. Старинное название лука с колчаном и стрелами

10. РЕПРЕЗЕНТАТИВНЫЙ – ЭТО:

1. Указывающий на ошибку
2. Лишенный вкуса
3. Дающий объективное представление о чём-либо
4. Показывающийся повторно

11. ВЫБЕРИТЕ ВЕРНОЕ ЗНАЧЕНИЯ СЛОВА «ЮРОДИВЫЙ»

1. Человек с неприятной внешностью
2. Вероотступник
3. Человек, обладающий даром прорицания, святой подвижник
4. Человек, совершивший преступление

12. ДЛАНЬ – ЭТО:

1. Денежный сбор царём с народа
2. Пожертвование
3. Место для сбора дани
4. Ладонь

13. ЧТО ИЗУЧАЕТ ЛЕКСИКОЛОГИЯ?

1. правила написания слов
2. слова и их значения
3. части речи и их формы
4. историю слова

14. УКАЖИТЕ РЯД МНОГОЗНАЧНЫХ СЛОВ:

1. ручка, съёмка
2. ландыш, съедобный

3. компьютер, самолет
 4. хохот, утомление
15. В КАКОМ ВАРИАНТЕ ВСЕ СЛОВА ЯВЛЯЮТСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ?
1. учитель, наставник, педагог
 2. овощи, ягоды, фрукты
 3. аккорд, вокализ, мольберт
 4. отечество, родина, отчизна
16. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ ЛЕКСИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА «ВИНТАЖ» :
1. фантастическое путешествие
 2. заболевание
 3. яркий макияж
 4. возрождение из прошлого, ретро-вещь
17. КАКОЕ ИЗ ДАННЫХ СЛОВ ЯВЛЯЕТСЯ УСТАРЕВШИМ?
1. коробейники
 2. судно
 3. колдун
 4. заговор
18. ОПРЕДЕЛИТЕ, В КАКОМ ВАРИАНТЕ ДАНЫ СЛОВА ОБЩЕУПОТРЕБИТЕЛЬНЫЕ:
1. аршин, работа, слеза
 2. акварель, гуашь, палитра
 3. нижеподписавшийся, горенка, изрядно
 4. кирпич, свёкла, идти
19. В КАКОМ ВАРИАНТЕ ОТВЕТА ПРАВИЛЬНО ОПРЕДЕЛЕНО ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА «РЕКРУТИНГ» :
1. услуга по подбору персонала
 2. преобладание направления какой-либо отрасли
 3. определенный процент
 4. все ответы верны
20. В КАКОМ РЯДУ ПАРЫ СЛОВ ЯВЛЯЮТСЯ СИНОНИМАМИ:
1. бонус и скидка, черный и синий
 2. инфантильный и детский, вульгарный и пошлый
 3. белый и чёрный, яркий и тусклый
 4. кофе и какао, пшено и зерно
21. ОПРЕДЕЛИТЕ ЛЕКСИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА «ОФТАЛЬМОЛОГ»:
1. человек, который работает в аптеке
 2. врач, отвечающий за здоровье органов зрения
 3. продавец в магазине одежды
 4. врач, отвечающий за здоровье органов слуха
22. В КАКОМ ВАРИАНТЕ НЕПРАВИЛЬНО УКАЗАНО ЛЕКСИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА:
1. кофе-брейк – это небольшой перерыв во время работы
 2. лобби – это группа влиятельных лиц в государстве
 3. логистика – это раздел математики
 4. дедлайн – это первое выступление

7.2. Обзор литературных источников «Ретроспективный анализ по проблеме исследования»

Составьте обзор литературных источников «Ретроспективный анализ по проблеме

исследования» (предложенной преподавателем).

7.3. Групповой проект по образовательным формам

- 1) Разработайте квест по культуре речи для обучающихся 10-11 классов.
- 2) Разработайте проведение классного часа «Чистота речи».
- 3) Составьте комплекс экскурсий, посвящённых нормам современного русского литературного языка (на базе ГУНБ Красноярского края).
- 4) Составьте план доклада на конференцию о проблемах речевой культуры