

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П.Астафьева)

Кафедра психологии детства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

Направление подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Магистерская программа «Практическая психология в образовании»
очная форма обучения

Красноярск, 2015

Рабочая программа дисциплины составлена канд.психол.наук, доцентом Котовой Е.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии детства

Протокол № 1 от « 31» августа 2015г.

Заведующий кафедрой – д.м.н, профессор Ковалевский В.А.

Одобрено учебно-методическим советом ИППО
«12» сентября 2015г.

Председатель НМСС - канд.психол.наук, доцент Груздева О.В.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Психологическая служба» предназначена для магистрантов очной формы обучения, обучающихся по магистерским программам направления 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

РПД разработана в соответствии с ФГОС ВО и Профессиональным стандартом «Педагог-психолог» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н).

Место дисциплины в учебном плане - базовая; 1 семестр; индекс дисциплины в учебном плане - Б1.Б.1.

2. Трудоемкость дисциплины включает в себя 288 часов, 8 З.Е. Количество часов, отведенных на контактную работу (различные формы аудиторной работы) с преподавателем: 42 часа и на самостоятельную работу обучающегося: 210 час.

3. Цели освоения дисциплины: формирование психологической культуры и профессиональной компетентности будущих специалистов высшей квалификации в области психологии образования.

В результате изучения дисциплины магистрант должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

Организация и проведение мониторинговых исследований, разработка и реализация исследовательских и научно-практических проектов, анализ, обобщение и представление результатов собственной профессиональной деятельности.

Организация и участие в междисциплинарных психологических исследованиях и иных мероприятиях во взаимодействии со смежными специалистами.

Формирование у субъектов образования потребности в саморазвитии и самосовершенствовании.

4. Планируемые результаты обучения:

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
1) познакомить с психологическими закономерностями обучения и воспитания, особенностями психического развития и формирования личности растущего человека в условиях обучения и воспитания; 2) расширить умения самостоятельно определять потенциальные возможности обучающихся и тенденции развития у них творческих способностей к различным видам деятельности; научить оптимально строить учебный процесс с учетом различных факторов и условий, возрастных и дифференциальных особенностей обучающихся; 3) способствовать сохранению или развитию	Знать психологические закономерности обучения и воспитания, особенности психического развития и формирования личности растущего человека в условиях обучения и	способность проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в его профессиональной деятельности (ОПК – 5) способность применять психолого-

интереса к педагогической психологии, желания работать с обучающимися разных ступеней образования, умения создавать благоприятные условия для их личностного роста; освоению нормативной лексики; 4) сформировать представления об основных технологиях психологического сопровождения обучающегося в учебной деятельности: психологические основы урока, пути его оптимизации и достижения цели; психологические приемы, обеспечивающие развитие у детей мотивационной, познавательной и эмоционально-волевой сфер личности; сущность единства обучения и развития личности, роль обучения и воспитания в развитии психики и личности ребенка; сущность психологии воспитания; сущность понятия «личность», структуры личности, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, основные факторы, условия и средства формирования личности; сущность понятия «коллектив», его структуры, механизмов влияния коллектива на личность, особенности развития коллектива;	воспитания	педагогические и нормативно-правовые знания в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательного процесса (ОПК – 8), способность корректировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с детьми на основе результатов диагностики (ПК – 3), умение организовать рефлексию профессионального опыта (собственного или других специалистов) (ПК – 49)
	Уметь самостоятельно определять потенциальные возможности обучающихся с учетом различных факторов и условий, возрастных и дифференциальных особенностей обучающихся	
	Владеть основными технологиями психологического сопровождения обучающегося в учебной деятельности	

5. Контроль результатов освоения дисциплины.

Методы текущего контроля успеваемости: выполнение практических работ, подготовка к семинарам, посещение лекций, написание статей. Форма итогового контроля: экзамен. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации». *Фонд оценочных средств* включает в себя банк контрольных заданий и вопросов по дисциплине, который представлен *заданиями к экзамену*.

6. Перечень образовательных технологий:

1. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса:

- а) Педагогика сотрудничества;
- б) Гуманно-личностная технология.

2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):

- а) Игровые технологии;

3 Информационно-коммуникативные технологии (работа в РИНЦ, ЭБС КГПУ и других наукометрических базах).

Технологическая карта обучения дисциплине
(общая трудоемкость 8 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Все го часов	Аудиторных часов				Внеауди- торных часов	Формы и методы контроля
		всего	лекций	семина- ров	лабор ат. работ		
Виды и формы организации психологической службы в системе образования Концепция психологической службы общеобразовательной организации Роль психологической службы в работе общеобразовательной организации	32	2	2			30	
Направления деятельности педагога-психолога. Модели деятельности педагога-психолога. Основные принципы определения приоритетов в работе педагога-психолога	38	8	2	6		30	1. Анализ работы на семинаре
Нормативные документы, определяющие профессиональную деятельность педагога-психолога. Общая документация психологической службы образовательной организации. Документация педагога-психолога	38	8	2	6		30	1. Рецензирование преподавателем, взаимное рецензирование. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре
Психодиагностическая работа педагога-психолога в общеобразовательной организации. Организация,	36	6		6		30	1. Рецензирование преподавателем. 2. Взаимное рецензирование. 3. Анализ работы на семинаре.

проведение диагностического обследования с учетом возрастных особенностей и запроса, анализ результатов, составление отчетной документации по результатам проведенной диагностики							
Коррекционно-развивающая работа. Составление и корректировка стратегий индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Проведение коррекционно-развивающих занятий	36	6		6		30	1. Рецензирование преподавателем, взаимное рецензирование. 2. Анализ работы на семинаре 3. Обсуждение в группе.
Педагогическое просвещение. Организация педагогического просвещения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей) с учетом нормативно-правовых знаний.	36	6		6		30	1. Рецензирование преподавателем, взаимное рецензирование. 2. Обсуждение в группе.
Психологическое консультирование. Организация и проведение консультаций участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей)	36	6		6		30	1. Рецензирование преподавателем, взаимное рецензирование. 2. Обсуждение в группе.
ИТОГО	288	42	6	36		210	
Форма итогового контроля по уч. плану	36	36					Экзамен

КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(включая мультимедиа и электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Наличие место/ (кол-во экз.)	Потребность	Примечания
	Обязательная литература			
	Марцинковская, Т. Д. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: электронный учебник/ Т. Д. Марцинковская, Л. А. Григорович. - Электрон. дан.. - М.: КноРус, 2010. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)	ИМРЦ ИППиУО(1), РЦИФ(1), ИМО(1)	10	Электронный ресурс
	Практическая психология образования / Под. ред. И.В. Дубровиной: Учебник для студентов высших и средних специальных учебных заведений. – М.: ТЦ «Сфера», 2007. – 448 .	52АУЛ	10	Электронный ресурс
	Дополнительная литература			
	Синякова М.Г. Развитие профессионально-психологических характеристик педагога в поликультурном образовательном пространстве России: автореферат дис. ... д-ра психол. наук : 19.00.07/ М. Г. Синякова. – М., 2013. – 51 с.	1 экз./АУЛ	10	Электронный ресурс
	Емельянова, И. Е. Педагогическая стратегия и тактика развития одаренности детей дошкольного возраста: автореферат дис. ... д-ра пед. наук : 13.00.02/ И. Е. Емельянова. - Челябинск, 2012	10АНЛ	10	Электронный ресурс
	Менчинская Н.А. Проблемы учения и умственного развития школьника. – М., 2000.	ОБ ИМФИ (10); ОБИФ10; АУЛ (25)	10	
	Махмутов М.Н. Проблемное обучение. – М., 1999.	13 АНЛ	10	
	Социализация и межкультурная коммуникация в современном мире: материалы III Международной научно-практической конференции студентов, аспирантов, молодых ученых и школьников. Красноярск, 26-27 апреля 2013 г./ отв. ред. В. И. Петрищев. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2013.	ОБИФ(2), АНЛ(2), ЧЗ(1)	5	

Учебные ресурсы в электронном виде

1. Обеспечение наукоемкости психологических технологий развития [Электронный ресурс] / Ю. Г. Козулина [и

др.] // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В. П. Астафьева 16.11.2015

2. Синякова М. Г. Развитие профессионально-психологических характеристик педагога в поликультурном образовательном пространстве России: автореферат дис. ... д-ра психол. наук : 19.00.07/ М. Г. Синякова. - М., 2013. - 51 с.

3. Социализация и межкультурная коммуникация в современном мире: материалы III Международной научно-практической конференции студентов, аспирантов, молодых ученых и школьников. Красноярск, 26-27 апреля 2013 г./ отв. ред. В. И. Петрищев. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2013.

4. Социально-психологические механизмы поддержки детей и молодежи в открытом социуме: научно-методическое пособие: методическое пособие. Вып. 8/ Т. В. Фурьева [и др.]. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 292 с. - (Антропология и социальная практика; Вып. 8). - ISBN 978-5-85981-495-4.

5. Современные тенденции развития образования взрослых: материалы II Международной научно-практической конференции. Красноярск, 1-2 марта 2011 г./ отв. ред. Н. П. Безрукова. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011.

Информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование» содержит:

- каталог образовательных Интернет-ресурсов
- законодательные и нормативные документы системы образования
- государственные образовательные стандарты
- глоссарий (образование, педагогика)
- учреждения; колледжи; ВУЗы
- дистанционное обучение (курсы, организации, нормативная база)
- мероприятия (конференции, семинары, выставки) и др.

<http://standart.edu.ru/> - сайт Федерального Государственного Образовательного Стандарта содержит:

- базовая и нормативная документация
- тексты ФГОС
- глоссарий
- повышение квалификации (курсы, организации)

<http://www.voppsy.ru/> – сайт журнала «Вопросы психологии» содержит следующие разделы:

- общая психология
- возрастная и педагогическая психология
- социальная психология
- психодиагностика
- психотерапия
- психология дошкольников
- психология детей школьного возраста
- психология обучения
- психология личности
- психология и практика

<http://www.psyedu.ru/> - сайт журнала «Психологическая наука и образование» содержит следующие разделы:

- общая психология
- психология развития
- психологический инструментарий
- психология профессиональной деятельности
- междисциплинарные исследования
- социальная психология
- психология семейных отношений
- научная жизнь
- возрастная психология
- зарубежные исследования
- психотерапия
- педагогическая психология

- психологическая реабилитация и коррекция
- психология образования
- психология безопасности
- социальная психология образования
- психология творчества и одаренности
- разработка профессиональных стандартов
- современное дошкольное образование
- молодые ученые (рубрика для аспирантов)
- конференции и др.

<http://psy.1september.ru/> - еженедельник «Школьный психолог» содержит следующие рубрики:

- психология новой эры
- психологические технологии
- гильдия
- вместе с учителем
- вместе с родителями
- личный опыт
- психолог у доски
- игротека
- курсы повышения квалификации
- методическая копилка
- книжный шкаф и др.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Наименование программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Педагогическая психология		3
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: Методология и методы организации научного исследования		
Последующие: Качество жизни и психологическое благополучие личности		

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
(проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Собеседование	0	5
Итого		0	5

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1			
	Форма работы	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа (проект)	2	5
	Разработка презентации доклада	2	5
	Составление дополнительной библиографии	2	3
	Составление тестов и вопросов-суждений	2	2
	Индивидуальное домашнее задание	2	3
	Письменная работа (аудиторная)	2	2
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	8	10
Итого		20	30

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 2		
	Форма работы	Количество баллов 40 %

		min	max
Текущая работа	Групповая работа (проект)	2	5
	Доклад	2	3
	Разработка презентации доклада	1	5
	Составление дополнительной библиографии	2	3
	Обзор периодики	2	3
	Составление тестов и вопросов-суждений	2	2
	Индивидуальное домашнее задание	2	2
	Письменная работа (аудиторная)	2	2
Итого		15	25

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 3			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Составление библиографии по теме	5	7
	Тестирование	5	8
Итого		10	15
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Тестирование/ экзамен	15	25
Итого		15	25

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

Содержание основных разделов и тем дисциплины

Введение

Дисциплина «Психологическая служба» является частью специальной профессиональной подготовки магистрантов, обучающихся по направлению Психолого-педагогическое образование. Дисциплина «Психологическая служба» является профессионально ориентированным курсом. Основная направленность курса – ориентировка будущих магистров психологов в области теории, содержания и практики психологической службы образования. Его изучение строится на знании студентами курсов «Возрастная психология», «Педагогическая психология», «Психодиагностика», «Психологическое консультирование» и др. Данный курс является основным в ряду учебных дисциплин магистерской программы, позволяющий формировать у будущего педагога-психолога практические навыки работы в образовательной организации.

Программа дисциплины «Психологическая служба в системе образования» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование».

Цель: формирование у магистрантов-психологов системного представления о деятельности психолога в образовательной организации.

Задачи:

1. Интеграция теоретической подготовки и практической деятельности в области функционирования психологической службы системы образования.
2. Освоение магистрантами программ действий, практических умений и навыков по оказанию психологической помощи и поддержки субъектов образовательной среды.
3. Овладение профессиональными умениями, необходимыми для продуктивной деятельности психолога в системе образования.

Результаты

- способность проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в его профессиональной деятельности (ОПК – 5)
- способность применять психолого-педагогические и нормативно-правовые знания в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательного процесса (ОПК – 8)
- способность корректировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с детьми на основе результатов диагностики (ПК – 3)
- умение организовать рефлексию профессионального опыта (собственного или других специалистов) (ПК – 49)

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- нормативно-правовую базу работы педагога-психолога
- направления деятельности педагога-психолога

уметь:

- организовать свою профессиональную деятельность

- оформлять и вести профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения, отчеты)
- проектировать и осуществлять разные направления деятельности педагога-психолога
- применять теоретические знания в практической деятельности
- организовать рефлексию профессионального опыта
- владеть:
 - умениями профилактической, диагностической и коррекционной работы,
 - приемами и техниками психологического консультирования в образовательном учреждении,
 - методами психологического просвещения субъектов образовательной среды.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ООП в их готовности:

- а) к ведению исследовательской деятельности на основе выбора адекватных методов исследования и их реализации;
- б) к педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в) к педагогической деятельности по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.

Занятия проходят в форме обсуждения теоретических и методических вопросов, анализа докладов, сообщений, аннотаций, рецензий статей, исследовательской деятельности и решения задач, практических кейсов.

Итоговая форма контроля – экзамен в форме собеседования и решения задач.

Протокол согласования рабочей программы с другими дисциплинами на 2016/17 учебный год

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в пропорциях материала, порядка изложения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу
Научно-исследовательский семинар			

Требования к результатам освоения курса:

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **компетенциями**:

– способность проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в его профес-иональной деятельности (ОПК – 5);

способность применять психолого-педагогические и нормативно-правовые знания в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательного процесса (ОПК – 8);

способность корректировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с детьми на основе результатов диагностики (ПК – 3);

умение организовать рефлексию профессионального опыта (собственного или других специалистов) (ПК – 49)

Основное содержание дисциплины

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Виды и формы организации психологической службы в системе образования. Концепция психологической службы общеобразовательной организации. Роль психологической службы в работе общеобразовательной организации.

План занятия:

- концепция развития психологической службы системы образования
- роль психологической службы в рамках образовательной организации
- цель, задачи, функции психологической службы системы образования
- направления деятельности психологической службы системы образования
- виды, формы, модели организации работы психологической службы в разных образовательных организациях
- общие тенденции развития психологической службы в системе Российского образования

Задание по теме:

- изучить литературу по теме занятия
- изучить интернет-ресурсы

Рекомендуемая литература:

1. Дубровина И.В. Психологическая служба образования: научные основания, цели и средства//Психологическая наука и образование, 2001 №2 С.16-24
2. Дубровина И.В. Практическая психология в лабиринтах современного образования. Монография., М.,2014
3. В.В. Рубцов Психологическая служба современной школы// Экология и жизнь, 2007 №10 С.32-36
4. Фридман Л.М. О концепции школьной психологической службы//Вопросы психологии, 2001 № 1 С.5-12

Тема 2. Направления деятельности педагога-психолога. Модели деятельности педагога-психолога. Основные принципы определения приоритетов в работе педагога-психолога

План занятия:

- направления работы педагога-психолога в образовательной

организации

- модели деятельности педагога-психолога; необходимые знания, умения, навыки
- основные принципы организации деятельности психологической службы в системе образования
- определение приоритетов в работе педагога-психолога образовательной организации
- принципы индивидуального подхода в работе педагога-психолога

Задание по теме:

- изучить литературу по теме занятия
- изучить интернет-ресурсы

Рекомендуемая литература:

1. Битянова М.Р. Профессиональные задачи психологии в системе учебных отношений и целей//Школьный психолог, 2000 №44
2. Битянова М.Р. Психологическая работа в начальной школе. М., 1998
3. Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе. М., 1998.
4. Дворецкая Т.В. Модель психологического сопровождения учащихся в условиях общеобразовательной школы//Психология в школе: Материалы Всероссийской конференции СПб

Тема 3. Нормативные документы, определяющие профессиональную деятельность педагога-психолога. Общая документация психологической службы образовательной организации. Документация педагога-психолога

План занятия:

- нормативные документы, регламентирующие работу психологической службы образовательной организации
- документация педагога-психолога (образцы, формы)

Задание по теме:

- изучить литературу по теме занятия
- изучить интернет-ресурсы
- составить перспективный план работы педагога-психолога на период практики в образовательной организации
- составить календарный план работы педагога-психолога на период практики в образовательной организации

Рекомендуемая литература:

1. Нормативные правовые документы для педагогов-психологов образования / под ред. Калманова И.М., М., 2002
2. Семаго М.М. Рабочий журнал психолога образовательного учреждения, М., 2002

Темы практических занятий

Тема 1. Психодиагностическая работа педагога-психолога в общеобразовательной организации. Организация, проведение диагностического обследования с учетом возрастных особенностей и

запроса, анализ результатов, составление отчетной документации по результатам проведенной диагностики

Задания по теме:

- составить план диагностического исследования;
- подобрать диагностического материала;
- провести статистическую обработку, анализ результатов;
- составить отчетную документацию по результатам диагностики

Рекомендуемая литература:

1. Абрамова Г.С. Введение в практическую психологию. М., 1994.
2. Овчарова Р.В. Технологии практического психолога образования. М., 2000.
3. Практическая психология образования / Под ред. Дубровиной И.В. М., 2000.
4. Венгер А.Л., Цукерман Г.А. Схема индивидуального обследования детей младшего школьного возраста: для школьных психологов. Томск. 1993.
5. Диагностика и коррекция психического развития дошкольников / Под ред. Я.Л.Коломинского, Е.А.Панько. Минск, 1997.
6. Семаго Н.Я, Семаго М.М. Теория и практика оценки психического развития ребенка. Дошкольный и младший школьный возраст. СПб, 2005

Тема 2. Коррекционно-развивающая работа. Составление и корректировка стратегий индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Проведение коррекционно-развивающих занятий

Задания по теме:

- составить коррекционно-развивающую программу, с учетом анализа возрастных и индивидуальных особенностей развития обучающихся
- провести курс коррекционно-развивающий занятий

Рекомендуемая литература:

1. Т. В. Ахутина, Н. М. Пылаева. Преодоление трудностей учения: нейропсихологический подход СПб.: Питер, 2008
2. Истратова О.Н., Эксакусто Т.В. Справочник психолога средней школы. Ростов- на- Дону, 2004.
3. Лешли Д. Работать с маленькими детьми, поощрять их развитие и решать проблемы. М., 1991.
4. Маркова А.К., Лидерс А.Г., Яковлева Е.Л. Диагностика и коррекция умственного развития в школьном и дошкольном возрасте. Петрозаводск. 1992.
5. Самоукина Н.В. Игры, в которые играют. Дубна, 1996.

6. Шадура А. Коррекционно-развивающая технология преодоления невнимательности у подростков// Школьный психолог. № 4. 2000. С.14-15.

7. Фопель К. Как научить детей сотрудничать? 1-4 ч. М.,2001.

Тема 3. Педагогическое просвещение. Организация педагогического просвещения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей) с учетом нормативно-правовых знаний. Проведение семинаров, лекций, классных часов, родительских гостиных, для всех участников образовательного процесса

Задания по теме:

- подобрать материалы к организации мероприятий в рамках педагогического просвещения
- разработать сценарий мероприятия в рамках педагогического просвещения (семинар для педагогов, классный час для обучающихся, занятие родительской гостиной)
- провести, разработанное мероприятие

Рекомендуемая литература:

1. Дубровина И.В. Школьная психологическая служба. М., 1991.
2. Лютова Е.К., Моница Г.Б. Шпаргалка для взрослых. М., 2000.
3. Самоукина Н.В. Первые шаги школьного психолога. Дубна, 2002.
4. Самоукина Н.В. Практический психолог в школе. М., 2005.

Тема 4. Психологическое консультирование. Организация и проведение консультаций участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей)

Задания по теме:

- изучить запросы участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей),
- подготовиться к консультации с учетом запросов, индивидуальных и возрастных особенностей субъекта, проведенного диагностического исследования

Рекомендуемая литература:

1. Абрамова Г.С. Практическая психология. М., 1997.
2. Абрамова Г.С. Практикум по психологическому консультированию М., 1996.
3. Алешина Ю.Е. Семейное и индивидуальное психологическое консультирование. М., 1993.
4. Бурменская Г.В., Карабанова О.А., Лидерс А.Г. Возрастно-психологическое консультирование. М., 1990.
5. Лютова Е.К., Моница Г.Б. Шпаргалка для взрослых. М., 2000.
6. Марковская И.М. Тренинг взаимодействия родителей с детьми. СПб., 2000.
7. Фопель К. Как научить детей сотрудничать? 1-4 ч. М.,2001.
8. Шевандрин Н.И. Социальная психология в образовании. М., 1995.

Тема 5. Организация взаимодействия педагога-психолога со специалистами, работающими в ОО для решения задач организации образовательной траектории обучающихся

Задания по теме:

- составить индивидуальный план образования обучающегося,
- разработать рекомендаций для всех участников образовательного процесса по организации индивидуальной траектории образования обучающегося

Рекомендуемая литература:

1. Лешли Д. Работать с маленькими детьми, поощрять их развитие и решать проблемы. М., 1991.
2. Лютова Е.К., Моница Г.Б. Шпаргалка для взрослых. М., 2000.
3. Марковская И.М. Тренинг взаимодействия родителей с детьми. СПб., 2000.
4. Овчарова Р.В. Практическая психология в начальной школе. – М., 1999.
5. Осорина М.В. Секретный мир детей в пространстве мира взрослых. СПб., 2000.
6. Оклендер В. Окна в мир ребенка. М., 1997.
7. Фопель К. Как научить детей сотрудничать? 1-4 ч. М., 2001.

Тема 6. Организация рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)

Задания по теме:

- составить отчет и анализ проведенной работы в образовательной организации
- подготовиться к рефлексии профессионального опыта

Самостоятельная работа магистрантов

Самостоятельная работа магистрантов, предусмотренная учебным планом по дисциплине в объеме 73% общего количества часов должна соответствовать более глубокому усвоению учебного материала, формировать навыки как исследовательской работы, так и практической работы психолога образования.

Виды самостоятельной работы:

- изучение литературы по теме, конспектирование первоисточников и рекомендуемой литературы
- проработка учебного материала (по конспектам лекций и научной литературе)
- изучение нормативных документов и нормативно-правовой базы деятельности педагога-психолога
- подготовка диагностических материалов
- составление проекта коррекционно-развивающей программы
- подготовка материалов для проведения мероприятий с участниками образовательного процесса

- составление индивидуального плана образования обучающегося
- моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций
- анализ статистических и фактических материалов, формулирование выводов, составление рекомендаций на основе проведенного анализа
- составление отчетной документации, анализа работы

Распределение часов на самостоятельную работу

Название темы	Всего часов
Виды и формы организации психологической службы в системе образования. Концепция психологической службы общеобразовательной организации	30
Направления деятельности педагога-психолога. Модели деятельности педагога-психолога. Основные принципы определения приоритетов в работе педагога-психолога	30
Нормативные документы, определяющие профессиональную деятельность педагога-психолога. Общая документация психологической службы образовательной организации. Документация педагога-психолога	30
Психодиагностическая работа педагога-психолога в общеобразовательной организации. Организация, проведение диагностического обследования с учетом возрастных особенностей и запроса, анализ результатов, составление отчетной документации по результатам проведенной диагностики	30
Коррекционно-развивающая работа. Составление и корректировка стратегий индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Проведение коррекционно-развивающих занятий	30
Педагогическое просвещение. Организация педагогического просвещения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей) с учетом нормативно-правовых знаний. Проведение семинаров, лекций, классных часов, родительских гостиных, для всех участников образовательного процесса	30
Психологическое консультирование. Организация и проведение консультаций участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей)	30
Итого:	210

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Виды и формы организации психологической службы в системе образования. Концепция психологической службы общеобразовательной организации. Роль психологической службы в работе общеобразовательной организации.

Задание по теме:

- изучить литературу по теме занятия
- изучить интернет-ресурсы

Рекомендуемая литература:

1. Дубровина И.В. Психологическая служба образования: научные основания, цели и средства//Психологическая наука и образование, 2001 №2 С.16-24
2. Дубровина И.В. Практическая психология в лабиринтах современного образования. Монография., М.,2014
3. В.В. Рубцов Психологическая служба современной школы// Экология и жизнь, 2007 №10 С.32-36
4. Фридман Л.М. О концепции школьной психологической службы//Вопросы психологии, 2001 № 1 С.5-12

Тема 2. Направления деятельности педагога-психолога. Модели деятельности педагога-психолога. Основные принципы определения приоритетов в работе педагога-психолога

Задание по теме:

- изучить литературу по теме занятия
- изучить интернет-ресурсы

Рекомендуемая литература:

1. Битянова М.Р. Профессиональные задачи психологии в системе учебных отношений и целей//Школьный психолог, 2000 №44
2. Битянова М.Р. Психологическая работа в начальной школе. М., 1998
3. Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе. М., 1998.
4. Дворецкая Т.В. Модель психологического сопровождения учащихся в условиях общеобразовательной школы//Психология в школе: Материалы Всероссийской конференции СПб
5. Руководство практического психолога/под ред. Дубровиной И.В. М., 1995

Тема 3. Нормативные документы, определяющие профессиональную деятельность педагога-психолога. Общая документация психологической службы образовательной организации. Документация педагога-психолога

Задание по теме:

- изучить литературу по теме занятия
- изучить интернет-ресурсы
- составить перспективный план работы педагога-психолога на период практики в образовательной организации
- составить календарный план работы педагога-психолога на период практики в образовательной организации

Рекомендуемая литература:

1. Нормативные правовые документы для педагогов-психологов образования / под ред. Калманова И.М., М.,2002
2. Семаго М.М. Рабочий журнал психолога образовательного

учреждения, М., 2002

Тема 4. Психодиагностическая работа педагога-психолога в общеобразовательной организации. Организация, проведение диагностического обследования с учетом возрастных особенностей и запроса, анализ результатов, составление отчетной документации по результатам проведенной диагностики

Задания по теме:

- составить план диагностического исследования;
- подобрать диагностического материала;
- провести статистическую обработку, анализ результатов;
- составить отчетную документацию по результатам диагностики

Рекомендуемая литература:

1. Абрамова Г.С. Введение в практическую психологию. М., 1994.
2. Овчарова Р.В. Технологии практического психолога образования. М., 2000.
3. Практическая психология образования / Под ред. Дубровиной И.В. М., 2000.
4. Венгер А.Л., Цукерман Г.А. Схема индивидуального обследования детей младшего школьного возраста: для школьных психологов. Томск. 1993.
5. Диагностика и коррекция психического развития дошкольников/Под ред. Я.Л.Коломинского, Е.А.Панько. Минск, 1997.
6. Семаго Н.Я, Семаго М.М. Теория и практика оценки психического развития ребенка. Дошкольный и младший школьный возраст. СПб, 2005

Тема 5. Коррекционно-развивающая работа. Составление и корректировка стратегий индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Проведение коррекционно-развивающих занятий

Задания по теме:

- составить коррекционно-развивающую программу, с учетом анализа возрастных и индивидуальных особенностей развития обучающихся
- провести курс коррекционно-развивающий занятий

Рекомендуемая литература:

1. Т. В. Ахутина, Н. М. Пылаева. Преодоление трудностей учения: нейропсихологический подход СПб.: Питер, 2008
2. Истратова О.Н., Эксакусто Т.В. Справочник психолога средней школы. Ростов- на- Дону, 2004.
3. Лешли Д. Работать с маленькими детьми, поощрять их развитие и решать проблемы. М., 1991.
4. Маркова А.К., Лидерс А.Г., Яковлева Е.Л. Диагностика и коррекция умственного развития в школьном и дошкольном возрасте.

Петрозаводск. 1992.

5. Самоукина Н.В. Игры, в которые играют. Дубна, 1996.

6. Шадура А. Коррекционно-развивающая технология преодоления невнимательности у подростков// Школьный психолог. № 4. 2000. С.14-15.

7. Фопель К. Как научить детей сотрудничать? 1-4 ч. М.,2001.

Тема 6. Педагогическое просвещение. Организация педагогического просвещения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей) с учетом нормативно-правовых знаний. Проведение семинаров, лекций, классных часов, родительских гостиных, для всех участников образовательного процесса

Задания по теме:

- подобрать материалы к организации мероприятий в рамках педагогического просвещения
- разработать сценарий мероприятия в рамках педагогического просвещения (семинар для педагогов, классный час для обучающихся, занятие родительской гостиной)
- провести, разработанное мероприятие

Рекомендуемая литература:

1. Дубровина И.В. Школьная психологическая служба. М., 1991.

2. Лютова Е.К., Моница Г.Б. Шпаргалка для взрослых. М., 2000.

3. Самоукина Н.В. Первые шаги школьного психолога. Дубна, 2002.

4. Самоукина Н.В. Практический психолог в школе. М., 2005.

Тема 7. Психологическое консультирование. Организация и проведение консультаций участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей)

Задания по теме:

- изучить запросы участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей),
- подготовиться к консультации с учетом запросов, индивидуальных и возрастных особенностей субъекта, проведенного диагностического исследования

Рекомендуемая литература:

1. Абрамова Г.С. Практическая психология. М., 1997.

2. Абрамова Г.С. Практикум по психологическому консультированию М., 1996.

3. Алешина Ю.Е. Семейное и индивидуальное психологическое консультирование. М., 1993.

4. Бурменская Г.В., Карабанова О.А., Лидерс А.Г. Возрастно-психологическое консультирование. М., 1990.

5. Лютова Е.К., Моница Г.Б. Шпаргалка для взрослых. М., 2000.

6. Марковская И.М. Тренинг взаимодействия родителей с детьми. СПб., 2000.

7. Фопель К. Как научить детей сотрудничать? 1-4 ч. М.,2001.

8. Шевандрин Н.И. Социальная психология в образовании. М., 1995

Тема 8. Организация взаимодействия педагога-психолога со специалистами, работающими в ОО для решения задач организации образовательной траектории обучающихся

Задания по теме:

- составить индивидуальный план образования обучающегося,
- разработать рекомендаций для всех участников образовательного процесса по организации индивидуальной траектории образования обучающегося

Рекомендуемая литература:

1. Лешли Д. Работать с маленькими детьми, поощрять их развитие и решать проблемы. М., 1991.
2. Лютова Е.К., Моница Г.Б. Шпаргалка для взрослых. М., 2000.
3. Марковская И.М. Тренинг взаимодействия родителей с детьми. СПб., 2000.
5. Овчарова Р.В. Практическая психология в начальной школе. – М., 1999.
6. Осорина М.В. Секретный мир детей в пространстве мира взрослых. СПб., 2000.
7. Оклендер В. Окна в мир ребенка. М., 1997.
8. Фопель К. Как научить детей сотрудничать? 1-4 ч. М., 2001.

Тема 9. Организация рефлексии профессионального опыта (собственного и других специалистов)

Задания по теме:

- составить отчет и анализ проведенной работы в образовательной организации
- подготовиться к рефлексии профессионального опыта

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература:

Нормативная документация

1. Конвенция о правах ребенка
2. Семейный кодекс Российской Федерации
3. Закон Российской Федерации «Об образовании»
4. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
5. Методические рекомендации по профилактике и противодействию экстремизму в молодежной среде
6. Положение о службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы
7. Права и обязанности педагога-психолога образовательного учреждения
8. Этический кодекс педагога-психолога Службы практической психологии образования России (обязательство, профессиональный долг или профессиональное требование)
9. Должностные и функциональные обязанности педагога-психолога образовательного учреждения
10. Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих

работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

Основная литература

1. Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе. М.,1998
2. Дубровина И.В. Психологическая служба образования: научные основания, цели и средства//Психологическая наука и образование, 2001, №1 С.16-24
3. Дубровина И.В. Практическая психология в образовании, М., 1999
4. Руководство практического психолога под ред. Дубровиной И.В., М., 1995
5. Рубцов В.В. Психологическая служба современной школы//Экология и жизнь, 2007, № 10 С.32-36
6. Фридман Л.М. О концепции школьной психологической службы//Вопросы психологии 2001, №1 С.5-12

Дополнительная литература

1. Битянова М.Р. Профессиональные задачи психологии в системе учебных отношений и целей//Школьный психолог, 2000 №44
2. Битянова М.Р. Психологическая работа в начальной школе. М., 1998
3. Дворецкая Т.В. Модель психологического сопровождения учащихся в условиях общеобразовательной школы//Психология в школе: Материалы Всероссийской конференции СПб
4. Дубровина И.В. Практическая психология в лабиринтах современного образования. Монография., М.,2014
5. Дубровина И.В. Школьная психологическая служба. М., 1991.
6. Нормативные правовые документы для педагогов-психологов образования/под ред. Калманова И.М., М.,2002
7. Овчарова Р.В. Технологии практического психолога образования. М., 2000.
8. Самоукина Н.В. Первые шаги школьного психолога. Дубна, 2002.
9. Самоукина Н.В. Практический психолог в школе. М., 2005
- 10.Семаго М.М. Рабочий журнал психолога образовательного учреждения, М., 2002

По каждой теме магистрантам предлагается список дополнительной литературы

Инновационные технологии, используемые в преподавании дисциплины

Курс «Психологическая служба» - практико-ориентированный. агистрантам предлагается освоить трудовую функцию и профессиональные действия в рамках образовательной организации. На первом этапе планируется знакомство с теоретическими основами деятельности педагога-психолога, на втором этапе магистранты встраиваются в систему социальных взаимодействий реального образовательного учреждения для осуществления трудовой функции, освоение всех направлений практической деятельности педагога-психолога, работающего в системе образования (образовательной

организации); апробацию и отработку необходимых приемов, методов, методик, т.е. конкретных способов реализации осваиваемых профессиональных действий; Целью этого этапа изучения дисциплины является анализ освоения практического действия магистрантами в реальной образовательной среде, контроль правильности его выполнения и оценка его сформированности. Кроме того, у магистрантов будет возможность сбора эмпирического материала для научной работы.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование. Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого аспиранта – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор. О чем важно помнить

во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши *пальцы*. Старайтесь не загромождать экран от аудитории.
8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные

- вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.
14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
 15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
 16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуются заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
 17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
 18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
 19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.
 20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада *на конференции* вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п. Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными

изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать *внимательно* – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать *тщательно* – т.е. ничего не пропускать.
- читать *сосредоточенно* – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать *до логического конца* – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными

- сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
 7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
 8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...
 9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
 10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Монография – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определенная тема, поэтому монографии пишутся редко. Тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу.

Написать хорошую статью – значит достичь этих целей. Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Основная структура содержания статьи

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- 1) аннотацию;
- 2) введение;
- 3) методы исследований;
- 4) основные результаты и их обсуждение;
- 5) заключение (выводы);
- 6) список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, его основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во **Введении** должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выявить... выявить... сформировать... обосновать... проверить... определить... создать... построить...

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, развертывается в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- 1) определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;
- 2) осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;
- 3) освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;
- 4) выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология – это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве. [5]

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано. **Список**

литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данным; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Важно помнить: при отправлении статьи на серьезный академический журнал необходимо соблюдать общую структуру составления статьи с подписыванием подзаголовков структуры статьи. Некоторые издатели, обычно это в сборниках материалов конференций, если не позволяет объем страниц статьи, не акцентируют на подписывание разделов, т.е. текст идет целиком отдельными абзацами.

ЭТО ТОЖЕ ВАЖНО

Правила цитирования. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

Изложение материала статьи. Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам.

Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими.

Терминология Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Язык изложения. Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман. Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные»

термины. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать: «применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности.

Как писать? Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убрать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырех переделок текста может оказаться мало. Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его **логическую структуру**, вы можете использовать различные вводные слова и фразы:

- 1) Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих...
- 2) Кроме того
- 3) Наконец
- 4) Затем
- 5) Вновь
- 6) Далее
- 7) Более того
- 8) Вместе с тем
- 9) В добавление к вышесказанному
- 10) В уточнение к вышесказанному
- 11) Также
- 12) В то же время
- 13) Вместе с тем
- 14) Соответственно
- 15) Подобным образом
- 16) Следовательно
- 17) В сходной манере
- 18) Отсюда следует
- 19) Таким образом
- 20) Между тем
- 21) Тем не менее
- 22) Однако
- 23) С другой стороны
- 24) В целом
- 25) Подводя итоги
- 26) В заключение
- 27) Итак
- 28) Поэтому

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами начинать с них каждое предложение.

Техническая сторона оформления статьи

Правильно оформленная работа облегчает восприятие Вашей статьи. Есть некоторые правила, которых надо соблюдать:

- 1) после заголовка (подзаголовка), располагаемого посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- 2) страницы нумеруются в нарастающем порядке;
- 3) правила сокращения слов и словосочетаний. Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». Кроме того, имеются общепринятые правила сокращения слов и выражений, применяемые при написании курсовых работ, рефератов, диссертаций, статей. При этом используются следующие способы:
 1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья).
 2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в.", год - "г.").
 3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский).
 4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во").

Нужно быть внимательным при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они состояются из общеизвестных словообразований (например, "ВУЗ", "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

При написании научных работ необходимо соблюдать общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад." (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст." (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома).

Следует иметь также в виду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок.), "формула" (ф-ла).

Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Поэтому, наряду с совершенствованием в исследовательской работе, необходимо постоянно учиться писать статьи. Подведем итог. Так как же работать над статьей?

- Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее опубликовать в открытой печати.
- Составьте подробный план построения статьи.
- Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
- Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
- Поработайте над названием статьи.
- В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение.
- Составьте список литературы.

- Сделайте выводы.
- Напишите аннотацию.
- Проведите авторское редактирование.
- Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

Карта материально-технической базы дисциплины

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Лекционные аудитории	
660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100. № 2-01	<ol style="list-style-type: none"> 1. презентационная техника 2. экран 3. доска учебная
660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100. № 2-10	<ol style="list-style-type: none"> 1. интерактивная доска IP Board 2. доска учебная 3. флипчарт
Аудитории для практических (семинарских)/ лабораторных занятий	
660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100. № 2-06	<ol style="list-style-type: none"> 1. укомплектованный компьютерный класс 11шт 2. смарт доска 3. Мультимедийный проектор Epson EB 460 4. ИБП USP IPPON 4 шт 5. телевизор samsung CS2185R 6. акустическая система DEFENDER SPK -530 BLACK 7. штатив
660099, г. Красноярск, ул. Республики 45а, МБДОУ № 295, методический кабинет; сенсорная комната	<ol style="list-style-type: none"> 1. презентационная техника 2. экран 3. флипчарт 4. специализированное оборудование сенсорной комнаты (развивающее, реабилитационное, фиброоптическое оборудование)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Оценочные средства

№	Код компетенции	Формулировка компетенций	Оценочные средства
1	ОПК - 5	способность проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в его профессиональной деятельности	Проверка разработанного магистрантом плана диагностического исследования, анализа результатов; отчетной документации по результатам диагностики
2	ОПК - 8	способность применять психолого-педагогические и нормативно-правовые знания в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательного процесса	Проверка разработанного магистрантом перспективного и календарного планов работы педагога-психолога на период практики в образовательной организации; разработанного сценария мероприятия в рамках педагогического просвещения (семинар для педагогов, классный час для обучающихся, занятие родительской гостиной); посещение проводимого магистрантом мероприятия
3	ПК - 3	способность корректировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с детьми	Проверка разработанной магистрантом коррекционно-

		на основе результатов диагностики	развивающей программы, индивидуального плана образования обучающихся; разработанных рекомендаций; посещение занятий, разработанного магистрантом курса коррекционно-развивающий занятий
4	ПК - 49	умение организовать рефлексию профессионального опыта (собственного или других специалистов)	Проверка отчетной документации магистранта

Текущий контроль – проверка заданий для самостоятельной работы
Промежуточный контроль - экзамен по дисциплине.

Экзамен проходит в виде теста.

Примерные тестовые задания

– Психологическая служба образования – это интегральное явление, представляющее собой единство всех перечисленных аспектов, кроме:

- А) научного
- Б) прикладного
- В) методологического
- Г) практического
- Д) организационного.

– Базовая концепция школьной психологической службы в нашей стране была разработана:

- А) Л.С.Выготским
- Б) Р.В.Овчаровой
- В) В.В.Рубцовым
- Г) И.В.Дубровиной
- Д) Л.М.Фридманом

– Основная цель психологической службы образования:

- А) создание психолого-педагогических условий для оптимизации обучения школьников
- Б) обеспечение психического и психологического здоровья воспитанников и учащихся образовательных учреждений
- В) максимальное развитие способностей учащихся
- Г) оказание своевременной поддержки субъектам образовательной среды и предупреждение отклонений в их развитии.

– В деятельности психологической службы образования выделяют перечисленные направления, кроме:

- А) актуального
- Б) индивидуального
- Г) перспективного.

– Научным основанием концепции психологической службы образования являются фундаментальные положения в психологии, разработкой которых занимались:

- А) А.В.Запорожец
- Б) С.Л.Рубинштейн
- В) Ж. Пиаже
- Г) Д.Б.Эльконин

– В функциональные обязанности педагога-психолога не входит:

- А) проведение психопрофилактических и просветительских мероприятий
- Б) участие в работе психолого-медико- педагогических консилиумов
- В) организация и проведение культурных школьных мероприятий
- Г) индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа

– Содержание коррекционной работы педагога-психолога не связывается с такими трудностями как:

- А) низкая познавательная и учебная мотивация, неуспеваемость
- Б) несоответствие уровня психического развития возрастной норме, вызванное органическими расстройствами
- В) неорганизованность поведения, низкий уровень произвольной регуляции
- Г) негативные тенденции личностного развития, коммуникативные проблемы

– Психодиагностика в образовательных учреждениях не проводится с целью:

- А) установления определенных закономерностей психического развития детей
- Б) выбора наиболее подходящего педагогического воздействия
- В) создания оптимальных психолого-педагогических условий для развития учащихся
- Г) реализации индивидуального подхода

– Понятие «воспитание родителей» подразумевает:

- А) накопление знаний и навыков по выполнению родительских функций и воспитанию детей
- Б) повышение психологической компетенции родителей в вопросах брачных отношений
- В) помощь родителям в освобождении от комплексов
- Г) семейную психотерапию

– Выберите оптимальную модель межличностных отношений психолога образовательного учреждения и педагогов

- А) «психотерапевт директора»

- Б) «сам себе специалист»
 В) «один из нас»
 Г) «академик»

Ключ к тесту

Номер вопроса	Ответ	баллы	Номер вопроса	Ответ	баллы
1	В	1	6	В	1
2	Г	1	7	Б	1
3	Б	1	8	А	1
4	Б	1	9	А	1
5	В	1	10	В	1

Максимальное количество баллов – 10

Перевод баллов в оценку: 9-10 баллов – «5»; 6-8 баллов - «4»; 4-5 баллов - «3»; ниже 3 баллов - «2»

Глоссарий

Консультирование психологическое — форма оказания практической психологической помощи в виде советов и рекомендаций — на базе предварительного изучения проблем, беспокоящих клиентов, а также изучения самих клиентов и их взаимоотношений с окружающими людьми.

Коррекция психологическая (психокоррекция) — понимается как деятельность по исправлению (корректировке) тех особенностей психического развития, кои по принятой системе критериев не соответствуют «оптимальной» Модели. Сюда же можно отнести и психотерапию. Методы коррекции многообразны, выбор их зависит от того, к какой школе принадлежит психолог. Их можно — достаточно условно — классифицировать согласно особенностям основных подходов, среди коих выделяются:

- 1) подход поведенческий;
- 2) подход деятельностный;
- 3) подход когнитивистский;
- 4) подход психоаналитический;
- 5) подход экзистенциально — гуманистический;
- 6) гештальт — терапия;
- 7) психодрама;
- 8) подход телесно — ориентированный;
- 9) психосинтез;
- 10) подход трансперсональный.

Метод (метод исследования) — 1. Прием, способ, образ действия. 2. Способ познания, исследования явлений природы и общественной жизни; способ практического осуществления чего либо. Способ организации деятельности, обоснованный нормативный способ осуществления исследования научного. Путь исследования, вытекающий из общих теоретических представлений о сущности изучаемого объекта. В широком смысле сюда относятся и самые общие принципы, лежащие в основе

познания и практики, и вполне конкретные приемы обращения с тем или иным предметом, — понятие метода распространяется на различные области практики.

Разработке и совершенствованию методов в науке уделяется специальное внимание, ибо необходима уверенность в достоверности полученных данных, а потому — и в оптимальности способа их получения.

Методика — 1. Совокупность приемов, методов обучения чему либо, методов целесообразного проведения некоей работы, процесса, или же практического выполнения чего либо. Технические приемы реализации метода с целью уточнения или верификации знаний об изучаемом объекте. 2. Конкретное воплощение метода — выработанный способ организации взаимодействия субъекта и объекта исследования на базе конкретного материала и конкретной процедуры. 3. Наука о методах обучения.

Методика психодиагностическая — применяются для постановки диагноза психологического (=> психодиагностика). В общем, к таковым можно отнести методики следующих типов: методика бланковая; методика объективно манипуляционная; методика опросная; методика проективная; методика рисуночная.

- 1) Более развернутая классификация методик требует выделения общих критериев для разделения на частные подгруппы. Эти критерии таковы:
- 2) тип применяемых методикой тестовых задач;
- 3) адресат используемого методикой тестового материала;
- 4) форма представления тестового материала;
- 5) характер данных, используемых для выводов о результатах диагностики;
- 6) наличие в методике норм тестового материала — норм тестовых;
- 7) внутреннее строение методики.

По типу применяемых заданий тестовых различаются методики опросные, утверждающие, продуктивные, действенные и физиологические.

По адресату тестового материала различаются методики сознательные, обращенные к сознанию испытуемого (например опросники), и методики бессознательные, направленные на неосознаваемые реакции (например, методики проективные).

По форме представления тестового материала различаются методики бланковые, сенсорные и технические.

По характеру данных, используемых для выводов о результатах диагностики, различаются методики объективные, использующие показатели, независимые от сознания или желаний испытуемого и экспериментатора, и методики субъективные, использующие данные, зависимые от желаний и сознания испытуемого или экспериментатора, относимые к их внутреннему опыту и от него зависимые.

По критерию наличия тестовых норм различаются методики нормированные, имеющие подобные нормы, и ненормированные, не располагающие таковыми.

По внутреннему строению различаются методики одномерные, характерные тем, что диагностируют или оценивают единственное качество или свойство, методики многомерные, характерные тем, что предназначены для диагностики и оценки сразу нескольких однотипных или разнотипных психологических качеств.

Одна и та же методика может рассматриваться и оцениваться сразу с нескольких сторон и по разным критериям, так что почти любую методику можно отнести к нескольким классификационным рубрикам. Поэтому приведенные критерии классификации нужно рассматривать как не взаимоисключающие, но взаимодополняющие.

В отдельную группу выделяются методики качественные, основанные на качественном анализе экспериментальных данных, и методики количественные, основанные на количественном анализе. Иногда качественные и количественные характеристики сочетаются в рамках одной методики, так что в итоге диагностируемое свойство получает качественно количественную характеристику.

Все психодиагностические методы можно разделить на научные и практические, хотя это весьма условно: большинство методик применяется двояко, но разница все же есть и состоит в том, что методики научно исследовательские ориентированы главным образом на выявление некоего психологического качества для его сугубо научного познания, а методики практические — на оценку меры его развития и практического применения этих данных. Кроме того, методика научная может быть уникальной, трудоемкой, дорогостоящей, требовать специального оборудования и оттого непригодной для широкого практического применения.

Основные требования, предъявляемые к методикам психодиагностическим, — это валидность, надежность, однозначность и точность. К основным методикам психодиагностическим относятся:

- 1) тесты интеллекта;
- 2) тесты достижений;
- 3) тесты способностей специальных;
- 4) тесты критериально ориентированные;
- 5) опросники для выявления интересов и ориентации ценностных личности (> опросник личностный);
- 6) методики проективные — для диагностики установок, отношений, предпочтений, страхов;
- 7) методики психофизиологические — для измерения свойств системы нервной: работоспособности, темпа деятельности, переключаемости, помехоустойчивости и пр;
- 8) методики малоформализованные — наблюдение, беседа, контент анализ и пр.

Принцип целостности предполагает, что деятельность психолога и психологической службы образовательного учреждения должна быть ориентирована на целое, на систему. Это означает, что вниманием психолога должно быть охвачено большинство учащихся.

Первичная профилактика предполагает работу с детьми, имеющими незначительные эмоциональные, поведенческие и учебные расстройства и осуществление заботы о психическом здоровье и ресурсах практически всех учащихся. Именно школы являются оптимальными системами для профилактики психического здоровья.

Принцип взаимодействия состоит в том, что деятельность психолога, педагогов, администрации основана не просто на сумме активности, но и на взаимодействии их как элементов школьной системы. Взаимодействие направлено на достижение определенного результата, общей цели системы, каковой является развитие учащегося как личности и субъекта деятельности.

Принцип индивидуального подхода к учащемуся - основной принцип работы практического психолога, в его основе лежат понимание и признание индивидуальности человека как ценности, как уникального явления.

Принцип профессионально-педагогической активности означает использование психологом не только классической модели «психолог – ученик», но и специфической модели школьной психологии «психолог – педагог – ученик». Деятельность психолога направлена и на активизацию педагогов. В свою очередь, реализация данного принципа предъявляет высокие требования к профессионализму педагога и, вместе с тем, способствует его развитию в профессиональном и личностном плане.

Психодиагностика в системе психологической службы образования характеризуется практической направленностью и ориентирована на решение основной задачи ПС – создание психолого-педагогических условий для полноценного психического развития и укрепление психологического здоровья дошкольников и школьников.

Психодиагностика определяется как наука, разрабатывающая методы выявления и изучения индивидуально-психологических и индивидуально-психофизиологических особенностей человека. Под психодиагностикой подразумевается также и область психологической практики, работа психолога по выявлению разнообразных качеств, психических и психофизиологических особенностей, черт личности.

Психокоррекция — это система мероприятий, направленных на исправление недостатков психологии или поведения человека с помощью специальных средств психологического воздействия.

Психологическая служба образования – интегральное явление, представляющее собой единство четырех его составляющих, или аспектов, - теоретического, прикладного, практического и организационного аспектов психологической службы (Дубровина И.В.).

Психологическое просвещение – приобщение взрослых – воспитателей, учителей, родителей – и детей к психологическим знаниям (Дубровина И.В.).

Психолого-педагогический консилиум представляет собой организационную форму, в рамках которой происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе его обучения, а также определенных ученических групп и параллелей.

Психопрофилактика - специальный вид деятельности психолога, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей.

Цель психологической службы образования – повышение эффективности деятельности учреждений образования путем содействия полноценному психическому развитию детей (В.В. Рубцов).

Школьная адаптация – приспособление ребенка к новой системе социальных условий, новым отношениям, требованиям, видам отношений, режиму жизнедеятельности.

Школьная дезадаптация – образование неадекватных механизмов приспособления ребенка к школе в форме нарушений учебы и поведения, конфликтных отношений, психогенных заболеваний и реакций, повышенного уровня тревожности, искажений в личностном развитии