

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик
Кафедра английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б. 07. 01
ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

Направление подготовки:
450302 Лингвистика .

Профиль:

Перевод и переводоведение
(английский и китайский)

Квалификация:
Бакалавр

Рабочая программа дисциплины составлена И.Ф.Волкомирская

Обсуждена на заседании кафедры английского языка

Протокол №4 от 2.12.2015

Заведующий кафедрой



Н.В. Колесова

Одобрено научно-методическим советом факультета иностранных языков КГПУ им. В.П. Астафьева

Протокол № 3 от 16.12.2015

Председатель НМС ФИЯ
Гордашевская И.Д.



Пояснительная записка

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования(ФГОС ВО) по направлению подготовки 450302»Лингвистика». Утвержден 7.08.2014г. РПД разработана для профиля: Перевод и переводоведение. Дисциплина входит в вариативную часть(обязательные дисциплины) блока1 (дисциплины и модули). Обучение осуществляется по очной форме (1-4) семестры.

Дисциплина »Практический курс первого английского языка» относится к блоку общеобразовательных дисциплин, изучается в 1-4 семестрах. Индекс дисциплины в учебном плане: Б1. Б. 07. 01. Трудоемкость дисциплины: 44 ЗЕ / 1584 часа, в том числе 720 часов - контактная работа с преподавателем, 720 часов - самостоятельная работа. Вид аттестации экзамен-144 часа.

Экзамен включает в себя: пересказ прочитанного текста от определенного лица с отношением к прочитанному; перевод предложений с русского на английский по изученной тематике; монологическое высказывание по изученным темам.

Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативной компетенции, необходимой для общения с международным профессиональным сообществом в устной и письменной формах в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе для решения контактоустанавливающих, проектировочных, образовательных и самообразовательных задач.

Планируемые результаты обучения.

В результате освоения программы бакалавриата по дисциплине »Практический курс английского языка» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: общекультурные-Ок-3,Ок-4,Ок-7; общерофессиональные-ОПК-3,ОПК-5, ОПК-7,ОПК-10; и профессиональные-ПК-3,ПК-6,ПК-7.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Формирование прочных навыков правильного использования языковых и речевых средств с учетом их стилистических различий в актах устного и письменного общения.	Знать-знать национально-культурные особенности речевого и неречевого общения в своей стране и странах изучаемого	ОК-3-владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающих адекватность социальных и профессиональных контактов;

<p>Знакомство с наиболее характерными чертами материальной и духовной культурой изучаемого языка, многообразием общественных отношений в различных культурных областях.</p> <p>Воспитание толерантности как ценностной составляющей и профессионально значимого личностного качества.</p>	<p>языка ,применя эти знания в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения – орфографические, лексические, грамматические, стилистические нормы языка</p>	<p>ОК-7владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи; ОПК-3владение системой лингвистических знаний, включающих в себя основных фонетических , лексических, грамматических словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка и его функциональных разновидностей;</p>
<p>Формирование различных стратегий взаимодействия в условиях разновозрастных и разноуровневых групп обучаемых с целью их вовлечения в процесс оптимального иноязычного общения.</p>		<p>ОК 6 владение наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач</p>
<p>Выработка у студента творческого подхода к изучаемому материалу</p>	<p>Уметь – осуществлять устное и письменное общение в профессиональной сфере: правильно конструировать высказывания в соответствии с нормами конкретного языка, использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения; осуществлять устное и письменное</p>	<p>ОПК-5-владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания, применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста(время, место, цели и условия взаимодействия)</p>

	общение на русском и иностранном языках в соответствии с их особенностями; реализовывать различные дискурсивные стратегии	
	Владеть – навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на русском и иностранных языках; вербальными и невербальными коммуникативными стратегиями, культурой мышления, способностью к анализу и обобщению информации	ОПК-7 способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразие языковых средств, чтобы выделить релевантную информацию.
	Знать – культурно-исторические реалии, культуру речи и речевой этикет	ОПК-10 способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации.
		ПК-2 Владение средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания
	Уметь – осуществлять профессиональное общение с учетом социокультурного контекста	ПК-3 способность использовать учебники и учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов теме.
		ПК 4 способность использовать достижения отечественного и

		зарубежного методического наследия, современных методических концепций, направлений для решения конкретных методических задач практического характера
	Владеть – монологической и диалогической речью в ситуациях официального и неофициального общения	ОК-4 готовность работать в коллективе, к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений
	Знать – иностраный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников	ПК-6 способность эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей, взрослых, дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам
	Уметь – работать со словарями, справочниками, базами данных, другими источниками	ПК-7 владение методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания

	<p>информации; участвовать в общественно- профессиональных дискуссиях, анализировать мировозренческие и социально значимые проблемы,</p>	
	<p>Владеть – приемами и методами поиска и анализа информации, представленной в аутентичном тексте, способами эмоциональной саморегуляции и толерантного поведения в процессе межэтнического общения</p>	

Контроль результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки выполнения практических заданий, направленных на решение коммуникативных задач.

При решении коммуникативной задачи учитываются следующие аспекты:

- 1) содержательная сторона письменного или устного высказывания
- 2) логика и связность изложения
- 3) языковое оформление речи.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме экзамена, на котором оценивается монологическое и диалогическое высказывание по пройденным темам.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации» и фонде оценочных средств образовательной программы.

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.

Игровые технологии (ролевые игры, симулированные диалоги)

Проблемное обучение

Интерактивные технологии

Коллективные способы обучения (пары сменного состава, разноуровневые группы)

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1.1. Технологическая карта обучения дисциплине

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
45.03.02Лингвистика профиль «Перевод и переводоведение»
По очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины 44 з.е.

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактные часы работы с преподавателем				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	Лекций	Семинаров	Лабораторных работ		
Распорядок дня	75				45	30	Составление монологических высказываний по заданной тематике и выступление с ними на итогов занятии, предъявление записей в тетради. Промежуточное тестирование в виде диктанта-перевода.
Домашние обязанности	69				40	29	Тестирование по говорению и письму; промежуточное тестирование
Типы вопросов	13				4	9	Представление письменных материалов, промежуточное тестирование
Имя существительное	38				24	14	Промежуточное Тестирование
Имя прилагательное	27				22	5	Промежуточное Тестирование
Местоимение	15				10	5	Промежуточное Тестирование
Наречие	7				2	5	Промежуточное

							Тестирование
It is... there is...	11				6	5	Промежуточное Тестирование
The present simple tense, the present continuous tense	28				12	16	Промежуточное Тестирование
<u>Итого</u>	342				170	136	
Фора контроля по учебному плану	36						Экзамен
Внешность	150				50	100	Составление монологических выступлений , промежуточное тестирование, представление кейса «Прилагательные , описывающ ие внешность»
Университет	150				50	100	Составление монологических высказываний, промежуточное тестирование, презентация « Университеты мира»
Времена группы "Present"	50				25	25	Промежуточное тестирование
Времена группы Past	50				25	25	Промежуточное тестирование
Времена группы Future	50				25	25	Промежуточное тестирование
Согласование времен	50				25	25	Промежуточное тестирование
<u>Итого</u>	450				190	224	
Форма контроля по учебному плану	36						экзамен
Семья	70				40	30	Составление монологических высказываний, промежуточное тестирование
Профессии	70				40	30	Составление монологических высказываний, промежуточное тестирование; презентации «Профессия и как стать успешным»
Спорт	28				20	8	Презентации « Национальные виды спорта», промежуточное

							тестирование, монологические высказывания
Повторение группы настоящих времен	15				8	7	промежуточное тестирование
Повторение группы прошедших времен	15				8	7	Промежуточное тестирование
Повторение согласования времен	15				8	7	Промежуточное тестирование
Повторение группы будущих времен	15				8	7	Промежуточное тестирование
Пассивный залог	24				14	10	Промежуточное тестирование
Артикль	32				20	12	
<u>Итого</u>	288				170	82	
Форма контроля по учебному плану	36						экзамен
Медицина	80				40	40	Тестирование, составление монологических высказываний, составление презентаций «Здоровый образ жизни»
Технологии	40				20	20	Тестирование, составление монологических высказываний
Путешествие	80				40	40	Тестирование, составление монологических высказываний, составление презентаций «Типы туров»
Инфинитив	71				35	36	тестирование
Герундий	65				35	30	тестирование
Причастие	60				30	30	тестирование
<u>Итого</u>	504				190	278	
Форма контроля по учебному плану	36						Экзамен
<u>Всего по учебному плану</u>	1584	ЗЕТ 44	Контроль 144		720	720	

3.1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины.

Раздел 1.

Тема №1 Распорядок дня

Распорядок дня студента, распорядок дня работающего человека; что мешает быть организованным; чем выходной день отличается от будней

Тема №2 Домашние обязанности

Распределение домашних обязанностей; самые скучные дела и ,наоборот, вызывающие интерес, дом идеальной хозяйки, дом лентяйки, идеальная кухня.

Тема №3 Грамматика

Имя существительное и его грамматические категории, имя прилагательное и его грамматические категории, наречие, местоимения, числительное, типы вопросов, безличные предложения, конструкция There is/are, глагол и его грамматические категории, present simple, present continuous tenses.

Тема №4 Внешность

Описание себя(внешность , черты характера), стереотипы, внешность обманчива, родители не замечают свои недостатки в детях .Есть ли что-то в характере, что хочется изменить.

Тема №5 Университет

Учеба в вузе и мои регулярные занятия, мой университет и его история, что отвлекает от занятий, типы студентов.

Тема №6 Грамматика

Времена группы “Present”, ”Past” “Future”, согласование времен. Изучаются все нюансы употребления данных грамматических явлений.

Тема №7Семья

Жизнь идет по кругу, типы семей, плюсы и минусы , когда в семье один ребенок и много детей, роль бабушек и дедушек, плюсы и минусы семейной жизни и одинокой, свадьбыи традиции этого торжества.

Тема №8 Работа

Рынок труда в Великобритании, США, России: сферы занятости, социальные гарантии, уровень безработицы, профсоюзы. Правила составления резюме, рекомендательного письма, сопроводительного письма. Подготовка к собеседованию при приеме на работу. Выбор карьеры. Карьера в образовании. Что нужно, чтобы быть успешным, типы работ.

Тема №9 Технологии

Плюсы и минусы современных гаджетов, величайшие изобретения современности, бесполезные изобретения, зависимость людей от технологий.

Тема №10 Грамматика

Повторение групп настоящих, прошедших и будущих времен, повторение согласования времен. Пассивный залог, Артикль и его употребление.

Тема №11Медицина

Визит к доктору, визит к стоматологу, здоровый образ жизни, грипп и простуда((симптомы и лечение), типы болезней и описание любой подробно, узкие специалисты и методы исследования.

Тема №12 Путешествие

Способы путешествий(плюсы и минусы каждого), виды туров, почему люди путешествуют, туризм и путешествия.

Тема №13 Спорт

Национальные виды спорта, что заставляет людей заниматься спортом, футбол спорт №1 во всем мире.

Тема №14 Грамматика

Инфинитив; герундий; причастие и особенности их употребления.

Тема № 4. Подготовка и проведение презентации

Этапы подготовки к презентации. Поиск информации. Конференция, информационное письмо, аннотация, докладчики, типы презентаций, протокол. Правила успешной презентации. Организация информации. Общение с аудиторией (вопросы и **Описание последовательности действий при изучении дисциплины или отдельных видов работ**

Успешное овладение курсом практический курс первого иностранного языка предполагает систематическую, хорошо спланированную самостоятельную работу.

Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины. Заниматься английским языком (всеми его аспектами) необходимо ежедневно. Минимальные затраты времени составлять два часа в неделю. Время должно быть распределено по интервалам, что способствует запоминанию и пониманию языка. Виды работ, требующие запоминания, необходимо выполнять с большей частотой и их регулярностью.

Особенности изучения дисциплины. В силу того, что овладение языком предполагает овладение разнообразными умениями и навыками, необходимо уделять внимание каждому из них, стараясь комплексно демонстрировать степень их овладения в речи (письменной или устной). Усложнение лексического, фонетического и грамматического уровня предполагает опору на уже сформированные знания, а также требует систематической работы (как аудиторной, так и самостоятельной).

На систематичность и улучшение качества выполнения заданий направлена *модульно-рейтинговая система*. Работа в ней предполагает постоянный контроль. Соответственно, задания должны выполняться в строго отведенный период, в соответствии с уровнем курса и требованиями, предъявляемыми к выполнению проверяемого вида работы.

Последовательность работы над языком. Работа над языком включает в себя несколько основных этапов. Начало выполнения любого задания предполагает повторение необходимого теоретического и практического материала или его поиск (в случае, если вид работы предполагает полное самостоятельное изучение). На основе имеющихся знаний задание должно выполняться в четком соответствии с установкой. Очень часто оно предполагает многократность выполнения или повторения с тем, чтобы было достигнуто полное понимание или запоминание. Сложные виды заданий, например, в процессе работы с текстом, включают в себя большое количество выполняемых действий, не акцентируемых в конкретном задании. Необходимо помнить, что текст должен быть внимательно прочитан (частично или полностью вслух), переведен, в нем не должно быть лексических или грамматических единиц или явлений, вызывающих непонимание или представляющих собой базовый минимум знаний на данном этапе изучения языка, проанализирован с точки зрения выделения основной мысли, характеристики героев, событий и т.д.

В работе над языком необходимо активно пользоваться материалами учебно-методического комплекса, дополнительной литературой, видео и аудио-средствами, а также ресурсами Internet. Это позволит значительно обогатить активный и пассивный лексический запас, совершенствовать навыки аудирования и грамматические умения. Это также позволит творчески и на должном уровне выполнить предлагаемые задания для самостоятельной работы, обеспечит интерес к

изучаемому предмету и успешность работы на занятиях.

Результаты аудиторной и самостоятельной работы по изучаемым темам проверяются в форме тестов, проектов, ролевых игр, представление документации по кейсу (кейс-метод). В результате освоения дисциплины студент должен сформировать портфолио, включающее рекомендательное письмо, резюме, биографию, презентацию по своему исследованию, проект идеальной образовательной организации или учебного курса.

Тестирование проводится с целью выявить уровень освоения пройденного материала, сформированности тренируемых навыков и умений. Подготовка к тесту предполагает повторение всего пройденного материала (теоретического и практического), а также обязательное повторное выполнение основных заданий.

На экзамене проверяются уровень сформированности компетенции в рамках пройденного материала. Текст проверяет уровень сформированности навыков чтения и понимания неадаптированной литературы, а также уровень пассивного лексического запаса. Активный словарный запас проверяется в ходе письменных заданий, которые включают в себя правила составления официальных писем. Степень сформированности разговорных навыков, владения знаниями по пройденной тематике, а также умение адекватно решать поставленную коммуникативную задачу проверяются в рамках устного монолога на одну из предложенных тем, в ходе ролевой игры или симулированного диалога. Для сдачи экзамена необходимо регулярно работать в течение семестра, выполнять задания для самостоятельной работы, а также следовать всем советам и рекомендациям преподавателей по организации учебного процесса и исправлению выявленных недостатков.

Помните, что овладение английским языком требует определенных усилий и систематического упорного труда.

Рекомендации по организации времени, необходимого для выполнения разного вида работ обучающихся по дисциплине

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу студентов составляет половину времени, отведенного на изучение дисциплины. Соответственно, успешность освоения материала зависит от качества организации самостоятельной работы.

Перед подготовкой самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с технологической картой и уточнить сколько часов отводится на ту или иную работу. После этого для себя выстроить траекторию подготовки задания.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу, подразумевает, что контроль этих заданий будет проходить на каждом занятии.

Курс предполагает наличие таких самостоятельных заданий, как подготовка проекта образовательной организации, подготовка к ролевой игре (устройство на работу, деловая встреча), и изучение кейса, составление личного резюме и презентации по текущему исследованию. Проверка этих заданий проводятся в рамках учебного времени.

Разъяснения по поводу работы с рейтинговой системой

В ходе прохождения дисциплины студент получает определенное количество баллов за каждый вид работы: текущие задания, промежуточные контрольные задания. Количество баллов по каждому виду работы представлено в технологической карте рейтинга.

На экзамене студенту необходимо представить устное монологическое высказывание по теме и решение коммуникативной задачи в пересказе прочитанного от определенного лица с высказыванием своего мнения, показать словарный запас и уровень владения грамматикой в ходе перевода предложений. Итоговый контроль составляет лишь 30% от всей работы в семестре.

Рекомендации по подготовке к итоговому контролю (промежуточной аттестации) по дисциплине

Рабочая программа содержит в себе примерные задания и контрольные работы, которые необходимо выполнить в ходе изучения дисциплины. Кроме того, представлены примерные темы монологического высказывания и ситуации для интерактивного задания.

Критерии оценивания устного ответа:

1 Содержательная сторона высказывания: коммуникативная задача решена и тема полностью раскрыта.

2 Логика и связность высказывания: высказывание логично и связно.

3 Языковое оформление речи: речь имеет правильное лексическое и грамматическое оформление.

Интеракция (речевое взаимодействие): способность связно вести беседу, начинать, при необходимости поддерживать беседу, проявлять инициативу и готовность к взаимодействию с собеседником посредством вопросов и выражения собственного отношения к проблеме.

3.2. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

**3.2.1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА
ДИСЦИПЛИНЫ практический курс английского языка Б1.Б.
01.07 Лингвистика профиль «Перевод и переводоведение»**

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)
Практический курс английского языка	Бакалавр	Входит в состав общеобразовательных дисциплин
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: школьный курс по английскому языку		
Последующие: практический курс первого иностранного языка(1-10)семестры		
Методика преподавания иностранного языка, теоретическая грамматика, теоретическая фонетика, лексикология, теория и практика перевода, деловой английский		

Входной модуль			
	Форма работы*	Количество баллов5 %	
		Min	Max
Текущая работа	Входной тест	3	5
Итого:		3	5

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)
Практический курс английского языка	Бакалавр	Входит в состав общеобразовательных дисциплин
Смежные дисциплины по учебному плану		

Предшествующие: школьный курс по английскому языку
Последующие: практический курс первого иностранного языка(1-10)семестры
Методика преподавания иностранного языка, теоретическая грамматика, теоретическая фонетика, лексикология, теория и практика перевода, деловой английский

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 41%	
		Min	Max
Текущая работа	Диктант-перевод по теме»Распорядок дня» к/р№1	3	5
	Диалог-интервью о распорядке дня	3	5
	Круглый стол по теме «Распорядок дня»	7	8
	Диктант-перевод по теме «Домашние обязанности»к/р№2	2	4
	Описание тематических картинок	6	7
	Круглый стол по теме «Распорядок дня»	6	7
Итого:		27	36

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)
Практический курс английского языка	Бакалавр	Входит в блок общеобразовательных дисциплин
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: школьный курс по английскому языку		
Последующие: практический курс английского языка(1-10)семестры.		

Методика преподавания иностранного языка, теоретическая грамматика, теоретическая фонетика, лексикология, теория и практика перевода, деловой английский

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 19 %	
		min	Max
Текущая работа	Выполнение домашних письменных работ(3)	4	5
	Знание теории , грамматических правил по изученным темам	4	5
	Контрольная работа№1.1	1	3
	Контрольная работа №1.2	1	3
	Achievement test№8	2	3
Итого:		12	19
Всего по входному, 1 и 2 модулям:		42	70

Итоговый модуль по результатам БМ№ 1-2 и входного теста

Содержание	форма работы	Количество баллов №30	
		min	Max
	устный экзамен		
итого%		18	30
всего:		60	100

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ 2 семестр

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)	
Практический курс английского языка	бакалавр	из блока общеобразовательных дисциплин	

Смежные дисциплины по учебному плану

Предшествующие: Школьный курс английского языка 1 семестр. Введение в языкознание

Последующие: практический курс английского языка(2-10) семестры, методика преподавания иностранного языка, теоретическая грамматика, теоретическая фонетика, лексикология, теория и практика перевода, деловой английский

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 3

	Форма работы*	Количество баллов 35 %	
		min	Max
Текущая работа	Диктант-перевод по теме»Внешность» » к/р№6	3	5
	Круглый стол по теме»Внешность и характер	8	15
	Dictation – translation по теме <<Университет>> к/р№7	3	5
	Презентации о университетах мира	2	5
	Круглый стол по теме <<University>>	2	5
Итого:		18	35

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)
Практический курс английского языка	бакалавр	Входит в блок общеобразовательных дисциплин
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: школьный курс английского языка, практический курс иностранного языка 1 семестр, введение в языкознание		
Последующие: практический курс английского языка(2-10)семестры		
Методика преподавания иностранного языка, теоретическая грамматика, теоретическая фонетика, лексикология, теория и практика перевода, деловой английский		

2 семестр

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 4			
	Форма работы*	Количество баллов 35%	
		min	Max
Текущая работа	Выполнение домашних письменных работ(3)	8	10
	Знание теории , грамматических правил по изученным темам	7	10
	Контрольная работа№1.1	3	5
	Контрольная работа №1.2	3	5
	Achievement testк/р№5	3	5
Итого:		24	35
Всего :по3-4 БМ		42	70

Итоговый модуль .Семестр 2. Модули3-4

Содержание	Форма работы	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
	Устный экзамен	18	30
Всего:		60	100

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)
Практический курс английского языка	Бакалавр	Входит в блок общеобразовательных дисциплин
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: практический курс первого иностранного языка 1-2 семестры, введение в языкознание		
Последующие: практический курс первого иностранного языка (3-4) семестры		
Методика преподавания иностранного языка, теоретическая грамматика, теоретическая фонетика, лексикология, теория и практика перевода, деловой английский		

3 семестр

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 5			
	Форма работы*	Количество баллов 45%	
		min	max
Текущая работа	Устные сообщения в виде монолога по теме «Семья»	3	5
	Диалог-интервью «Типы семей»	7	10
	Диктант – перевод по теме «Семья» к/р №9	2	5

	Круглый стол по теме «Современный рынок, предлагаемых работ»	7	10
	Диктант –перевод по теме «Работа»к/р№8	3	5
	Круглый стол по теме» Технологии и что они значат в современной жизни»	4	10
Итого:		26	45

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)
Практический курс английского языка	бакалавр	Входит в блок общеобразовательных дисциплин)
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: практический курс первого иностранного языка 1-2 семестры, введение в языкознание		
Последующие: практический курс первого иностранного языка(3-10)семестры		
Методика преподавания иностранного языка, теоретическая грамматика, теоретическая фонетика, лексикология, теория и практика перевода, деловой английский		

3 семестр

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 6			
	Форма работы*	Количество баллов 25%	
		min	max
Текущая работа	Выполнение домашних письменных работ(5)	3	5
	Знание теории , грамматических правил по изученным темам	3	5
	Контрольная работа№2.4	4	6

	Контрольная работа №2.1	4	6
	Achievement testk/p№4	2	3
Итого:		16	25
Всего:по 4-6 БМ		42	70
Всегопо результатам4-6 модулей:		42	70

Итоговый модуль .Семестр 3 Модули4-5.

Содержание	Форма работы	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
	Устный экзамен	18	30
Всего:		60	100

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)
Практический курс английского языка	бакалавр	Входит в блок общеобразовательных дисциплин
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: практический курс иностранного языка 1-3 семестры, введение в языкознание		
Последующие: практический курс первого иностранного языка(5-10)семестры		
Методика преподавания иностранного языка, теоретическая грамматика, теоретическая фонетика, лексикология, теория и практика перевода, деловой английский		

4семестр

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 7			
	Форма работы*	Количество баллов 48%	
		min	max
Текущая работа	Устные сообщения в виде монолога по темам «Медицина»	5	10
	Презентации «Здоровый образ жизни»	5	10
	Презентации по теме «Спорт»	5	10
	Диктант-перевод по теме «Медицина» к/р №12	3	5
	Диктант –перевод по теме «Путешествия» к/р №11	3	5
	Круглый стол «Туризм и путешествия»	5	8
Итого:		26	48
Итого:		26	48

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)
Практический курс английского языка	Бакалавр	Входит в блок общеобразовательных дисциплин
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: практический курс иностранного языка 1-3 семестры, введение в языкознание		
Последующие: практический курс первого иностранного языка(5-10)семестры		
Методика преподавания иностранного языка, теоретическая грамматика, теоретическая фонетика, лексикология, теория и практика перевода, деловой английский		

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 8			
	Форма работы*	Количество баллов 22%	
		min	max
Текущая		3	5

работа	Выполнение домашних письменных работ(5)		
	Знание теории , грамматических правил по изученным темам	3	5
	Контрольная работа №8	3	3
	Контрольная работа №2.5	3	3
	Контрольная работа №2.6	3	3
	Итоговый тест	1	3
ИТОГО:		16	22
Всего:по 7-8		42	70

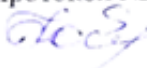
Итоговый модуль .Семестр 4 Модули7-8


Содержание	Форма работы	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
	Устный экзамен	18	30
Всего:		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки: <i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.
Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Факультет иностранных языков
Кафедра английского языка

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
протокол № от
 Н.В. Колесова

ОДОБРЕНО
на заседании методического совета
факультета иностранных языков
Протокол № 4 от 20.01.16
Председатель НМС ФИЯ
Гордашевская И.Д. 

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине **«Практический курс английского языка»**
45.03.02.- Лингвистика (профиль «Перевод и переводоведение»)
квалификация- Бакалавр

Красноярск 2016

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

1.1 Целью создания ФОС дисциплины «Практический курс английского языка» является установления соответствия учебных достижений запланированным результатам о основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2 ФОС по дисциплине «Практический курс английского языка» решает задачи: Управление процессом получения необходимых знаний у обучающихся, а также умений, навыков и формирования компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению 45.03.02 Лингвистика(уровень бакалавриата), профиль Перевод и переводоведение; -управление процессом достижения реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора компетенций;

-оценка достижений обучающихся в процессе обучения дисциплины с определением результатов и планирование корректирующих мероприятий

-обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и введение инновационных методов обучения в образовательном процессе

-совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся

1.3 ФОС разработан на основании нормативных документов:

-федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика профиль Перевод и переводоведение;

Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата в федеральном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Практический курс английского языка»:

ОК-3 Владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов

ОК-4 Готовность работы в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений

ОК 6 владение наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач

ОК-7 Владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей, выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи

ОПК-3 Владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;

ОПК-5 Владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к данному контексту(время, место, цели и условия взаимодействия)

ОПК-7 Способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;

ОПК-10 Способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации

ПК-3 Способность использовать учебники, учебные и дидактические материалы для разработки новых учебных материалов по определенной теме по иностранному языку ;
ПК-2 Владение средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания

ПК 4 способность использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических концепций, направлений для решения конкретных методических задач практического характера

ПК-6 Способность эффективно строить учебный процесс , осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного , начального общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам;

ПК-7 владение методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания

2.2 Этапы формирования и оценивания компетенций

компетенции	Этап формирования компетенций	Оценочное средство	
		Тип контроля	Форма
ОК -3 Владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающих адекватность социальных и межкультурных контактов	Ориентировочный		Выборочный опрос
	Когнитивный	Текущий контроль	Эссе
	Практикологический	Текущий контроль	Тест
	Рефлексивно-оценочный	Промежуточная аттестация	Экзамен
ОК-4 Готовность к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям , нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений	Ориентировочный	Текущий контроль	Групповой проект
	Когнитивный	Текущий контроль	Круглый стол
	Практикологический	Текущий контроль	тест
	Рефлексивно-оценочный	Промежуточная аттестация контроль	экзамен
ОК-7 владение культурой	Ориентировочный	Текущий контроль	Выборочный опрос

мышления ,способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи	Когнитивный Праксилогический Рефлексивно-оценочный	Текущий контроль Текущий контроль Промежуточная аттестация	Доклад с презентацией Тест экзамен
ОПК-3 владение системой лингвистических знаний ,включающей в себя знания основных лексических, фонетически, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей	Ориентировочный Когнитивный Праксилогический Рефлексивно-оценочный	Текущий контроль Текущий контроль Текущий контроль Промежуточная аттестация	Выборочный опрос Эссе Тест Экзамен
ОПК-5 владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста	Ориентировочный Когнитивный Праксилогический Рефлексивно-оценочный	Текущий контроль Текущий контроль Текущий контроль Промежуточная аттестация	Опрос Доклад с презентацией Тест экзамен
ОПК-7 способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации	Ориентировочный Когнитивный Праксилогический Рефлексивно-ориентировочный	Текущий контроль Текущий контроль Текущий контроль промежуточная аттестация	Эссе Групповой проект Тест экзамен
ОПК -10 способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации	Ориентировочный Когнитивный Праксилогический Рефлексивно-	Текущий контроль Текущий контроль Текущий контроль промежуточная	Выборочный опрос Презентации Тест экзамен

	ориентировочный	аттестация	
ПК-3 способность использовать учебники ,учебные и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по иностранному языку для определенной темы	Ориентировочный Когнитивный Практикологический Рефлексивно-ориентировочный	Текущий контроль Текущий контроль Текущий контроль Промежуточная аттестация	Опрос эссе Тест Проект экзамен
ПК-6 способность эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного начального общего, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования	Ориентировочный Когнитивный Практикологический Рефлексивно-ориентировочный	Текущий контроль Текущий контроль Текущий контроль Промежуточная аттестация	Проект Эссе Тест Экзамен
ПК-7 владение методикой предпереводческого анализа текста	Ориентировочный Когнитивный Практикологический Рефлексивно-ориентировочный	Текущий контроль Текущий контроль Текущий контроль Промежуточная аттестация	Опрос Доклад с презентацией Эссе Экзамен

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	87-100 баллов отлично	73-86 баллов хорошо	60-72 балла удовлетворительно
Ок-3 ОК -6 Владение навыками социокультурной и межкультурной	Обучающийся на высоком уровне владеет навыками социокультурной и	Обучающийся на среднем уровне владеет навыками социокультурной и	Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками

коммуникации, обеспечивающих адекватность социальных и межкультурных контактов	межкультурной коммуникации, обеспечивающих адекватность социальных и межкультурных контактов	межкультурной коммуникации, обеспечивающих адекватность социальных и межкультурных контактов	социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающих адекватность социальных и межкультурных контактов
ОК-4 Готовность, проявлять уважение к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм проявлять уважение к людям , нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений	Обучающийся на высоком уровне владеет навыками и готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм проявлять уважение к людям , нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений	Обучающийся на среднем уровне владеет навыками и готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм проявлять уважение к людям , нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений	Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками и готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм проявлять уважение к людям , нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений
ОК-7 владение культурой мышления ,способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи	Обучающийся на высоком уровне владеет культурой мышления ,способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи	Обучающийся на среднем уровне владеет культурой мышления ,способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи	Обучающийся на удовлетворительном уровне культурой мышления ,способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи
ОПК-3 владение системой лингвистических знаний ,включающей в себя знания основных лексических, фонетически, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей ОПК-5 владение основными	Обучающийся на высоком уровне владеет системой лингвистических знаний ,включающей в себя знания основных лексических, фонетически, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей Обучающийся на высоком уровне	Обучающийся на среднем уровне владеет системой лингвистических знаний ,включающей в себя знания основных лексических, фонетически, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей Обучающийся на среднем уровне	Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет системой лингвистических знаний ,включающей в себя знания основных лексических, фонетически, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей Обучающийся на удовлетворительном

<p>дискурсивными способами реализации ОПК-5 владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста</p>	<p>владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста</p>	<p>владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста</p>	<p>уровне владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста</p>
<p>ОПК-7 способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации</p>	<p>Обучающийся на высоком уровне владеет способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации</p>	<p>Обучающийся на высоком среднем уровне владеет способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации</p>	<p>Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации</p>
<p>ОПК -10 способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</p>	<p>Обучающийся на высоком уровне владеет способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</p>	<p>Обучающийся на среднем уровне владеет способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</p>	<p>Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</p>
<p>ПК-3; ПК-2 способность использовать учебники ,учебные и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по иностранному языку для определенной темы</p>	<p>Обучающийся на высоком уровне владеет способностью использовать учебники ,учебные и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по иностранному языку для определенной темы</p>	<p>Обучающийся на среднем уровне владеет способностью использовать учебники ,учебные и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по иностранному языку для определенной темы</p>	<p>Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет способностью использовать учебники ,учебные и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по иностранному языку для определенной темы</p>

ПК-6,ПК-6 способность эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного начального общего, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования	Обучающийся на высоком уровне владеет способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного начального общего, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования	Обучающийся на среднем уровне владеет способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного начального общего, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования	Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного начального общего, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования
ПК-7 владение методикой предпереводческого анализа текста	Обучающийся на высоком уровне владеет методикой предпереводческого анализа текста	Обучающийся на среднем уровне владеет методикой предпереводческого анализа текста	Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет методикой предпереводческого анализа текста

Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости:

-фонд оценочных средств включает: мониторинг посещаемости занятий(выборочный опрос); доклады с презентацией; тестирование ;групповые проекты ;эссе; круглый стол;
-критерии оценивания даны в технологической карте рейтинга в рабочей программе дисциплины

Фонд оценочных средств(банк данных)

к/р№4

Achievement test.

Term II.

I. Auding.

You will hear five different people speaking about their school days.For questions 1-5 choose from list A-F what each speaker says . Use the letters only once . There is one extra letter.

A. I liked the place where the shool was situated.

Speaker 1

Speaker 2

B. I enjoyed all academic subjects.

Speaker 3

C. I thought the teachers were excellent.

Spaeker4

D. I made friends for life.

Speaker 5

E. I liked the exchange holidays.

F. I loved the long breaks.

II. Reading.

Read the text about someone's childhood and choose the sentence which best fits each gap (1-5) of the article. There is an extra sentence that you do not need.

Childhood Freedom.

I was brought up in a huge house where all children used to sleep on the top floor. We rarely saw our parents who were away a lot, and we felt rather frightened of them. **(0-G)**

I can never understand why people think childhood is such a wonderful time. Perhaps, as they get older, they forget what really happened when they were young. My own experience was not a happy one. People were always telling you off, and were constantly asking you questions. **(1)**

I remember we were looked after by rather interesting French nanny called Mademoiselle Burnod, who seemed to us to be about 100. She was a wonderful person, not at all cruel or unpleasant. Mademoiselle used to drink wine from a spoon and say that it was cough mixture, and she taught us to eat salad. **(2)**

So off I went to stay with some of my mother's friends. They lived in a large old-fashioned house which lies on the river Loire. For me it was the most exciting thing that could happen. I don't remember on any occasion feeling homesick or not liking anything I had to eat. **(3)**

When I first arrived in France, I could only say a few sentences in French, but I learned very quickly. Certainly, I don't remember feeling shy about speaking another language and I didn't find it difficult at all. I spent a whole term at the village school about half a mile away. **(4)** I didn't feel like a child at all in some ways while I was in France. Of course, I was not left alone to do what I wanted to. Grown-ups used to say "It's bedtime" or "Go to school", but I don't remember any adults ordering me about, or telling me off as they did at home. I had a wonderful sense of freedom and I was glad to be just where I was.

(5) I did not want to leave the place where, for the first time in my life, I had been happy for a long period of time. I certainly don't think I have ever been so happy since. The experience also gave me a great passion for France and for a long time after that I went every year.

A To tell the truth, I was so happy there that I was quite sorry when the time came to go home.

B In fact, I thought everything I tasted was delicious, and children don't usually like new tastes, do they?

C It was there that I learned how to write with purple ink in square writing books with loopy French writing.

D "What are you reading?", "Why did you say that?", "Have you combed your hair?"

E It was because of her that, when I was asked, at the age of 8, if I wanted to go to France, I thought, "Oh, yes. Sounds quite nice, France."

F On the way, I looked in my school bag and discovered a piece of bread, two lumps of sugar and two squares of chocolate.

G We saw them as a distant authority you were sent to when you misbehaved.

II. English in use.

I. For questions 1-15 read the text and look at each line carefully. Some of the lines are correct some have a word that shouldn't be there. If the line is correct put a tick (✓) at the end of the line. If a line has a word that shouldn't be there write the word at the end of the line. There are two examples at the beginning (0) and (00).

- | | |
|--|---------------|
| 0 . I am not sure what I am going to do with myself | _____ ✓ _____ |
| 00. when I leave from school. Next week our class are | _____ |
| 1. having a meeting with the school careers officer | _____ |
| 2. who they say is going to tell us all about the different | _____ |
| 3. jobs available. We'll also to be able to ask questions. | _____ |
| 4. I'm thinking of taking up evening classes to improve | _____ |
| 5. my marks in maths because of my dream is to become | _____ |
| 6. a doctor. Although my parents don't disagree with my | _____ |
| 7. ambition they doubt if I'm going to get good | _____ |
| 8. enough marks to get into university to do medicine. But | _____ |
| 9. they don't want to discourage me from so I think they'll | _____ |
| 10. agree with to the extra lessons. By the time I finish school | _____ |
| 11. I will have been formed a much better idea of what I'd like | _____ |
| 12. to do, but the problem is we are going to be have to | _____ |
| 13. decide which subjects to study for university two years | _____ |
| 14. before we will finish school. Anyway, whatever happens | _____ |
| 15. I'm going to have to get on down to some hard work if | _____ |
| I want to achieve my aims. | _____ |

II. For questions 1-20 use the best suited variant.

- About 100 hundred people _____ outside the theatre for tickets when we arrived there.
A were standing B had stood C are standing D had been standing
- This time next week I _____ to Athens.
A was driving B have driven C will be driving D have drove
- By the time the teacher arrived the classroom was empty: the students _____.
A will have left B were left C have left D had left
- The man claimed he _____ the accused before.
A has seen B will see C had seen D saw

5. I ____ a shower when the telephone rang.
A were having B was having C had D have had
6. Mr. Bell _____ to the supermarket today.
A doesn't go B hasn't been gone C isn't going D will have gone
7. Cats ____ water.
A don't like B aren't liking C won't like D doesn't like
8. More and more people _____ healthily.
A eat B have eaten C are eating D had eaten
9. She _____ her house before 9 o'clock in the morning.
A doesn't leave B isn't leaving C aren't leaving D is being leaving
10. My father ____ as a driver 5 years ago.
A works B is working C used to work D has worked
11. I ____ on the beach in Bali this time last week.
A was walking B walked C will walk D will be walking
12. He went to bed early because he _____ all day.
A has been playing B played C was playing D had been playing
13. They celebrated because they _____ the match.
A have won B are winning C had won D won
14. Lily _____ a shower after they _____ it.
A had ____ had fixed B had had ____ fixed C had ____ have fixed D had ____ will fix
15. He is frustrated because they _____ him yet.
A haven't served B haven't been serving C are serving D served
16. I'm tired of work! I _____ since I turned 16.
A work B am working C have been working D worked
17. She _____ out her pen and _____ down the address.
A took/ wrote B has taken/ has written C has taken/wrote D took/has written
18. She _____ when the telephone started to ring.
A has just entered B had just entered C is entering D will enter
19. Jane _____ in the countryside when the storm _____.
A was driving/broke B had been driving/broke C drove/broke D drove/broke
20. Mark and Lucy _____ for 5 hours when they stopped for lunch.
A _____ have been driving B will have been driving C had been driving D drove

III. Insert the necessary word.

1. It's time you get__ __ work.
- 2.I got a good mark___ my answer.
- 3.We are having a seminar _ Literature.
- 4.We will arrive ___ Rome on Tuesday.
- 5.You are lagging _____ the group.
6. You will have to catch___ __the group.
- 7.We have 6 hours _____ English a week.
- 8.He is never late __ classes.
- 9.Why do so many students give_____ their studies?
- 10.I will have to consult drop_____.

К/р№2

Test on the topic "Daily Routine"

- 1.Я учусь на первом курсе на факультете иностранных языков.
- 2.Я очень организованный человек и хорошо понимаю , что и в каком порядке я должен делать.
- 3.Мне не трудно вставать рано и я вполне высыпаюсь.
- 4.Я всегда просыпаю и опаздываю где-то минут на 15.
- 5.Я не просыпаюсь рано. И утром я не чувствую себя свежим и полным энергии.
- 6.Моему брату удается быстро принять душ, плотно позавтракать и отправиться в институт.
- 7.Моя племянница только и успевает, съесть что-нибудь на бегу и выскакивает из дома.
- 8.Я вчера не подготовился к занятиям. Мне было стыдно.
- 9.В прошлом году занятия занимали у меня весь день.
- 10.На прошлой неделе я заставила себя пойти в библиотеку ,чтобы подготовиться к семинару.
- 11.Я уже приступила к выполнению домашней работы.Я это никогда не откладываю.
- 12.Она вечно засиживается до поздна. Вечно подгоняет грамматику и вокобуляр.
- 13.Я никогда не проявляла большого энтузиазма к спорту.
- 14.Он вечно откладывает свои планы до следующего понедельника.
- 15.Вы пропускаете занятия? Нет, иначе мне придется догонять упущенное

к/р№6

Предложения на перевод unit 4

- 1) Девочка оделась во самое лучшее, но ее все равно высмеяли ,так как она одела платье не на ту сторону.
- 2) Когда выяснилось ,что мне надо было добраться до другого города ,я взял на прокат машину.

- 3) Я остаюсь дома и не хожу на работу , когда мне надо преодолеть депрессию .
- 4) Когда мы ремонтировали наш дом , он был бесполезен и только действовал мне на нервы.
- 5) Мама готова на любые жертвы ради него ,даже если это создаст неприятности.
- 6) Ради самого же себя- не стой у меня на пути.
- 7) В конце концов ,они не сильно то и дорожили ей.
- 8) К сожалению все в доме было перевернуто верх дном.
- 9) В конце концов ей пришлось придержать обед на ненадолго.
- 10) Мне пришло в голову приукрасить платье.
- 11) Не вставай туда сюда , ты действуешь мне на нервы.
- 12) Он так и не пришел.
- 13)

Test on the topic ''Domestic Chores''

- 1.Я учусь на первом курсе на факультете иностранных языков.
- 2.Я очень организованный человек и хорошо понимаю , что и в каком порядке я должен делать.
- 3.Мне не трудно вставать рано и я вполне высыпаюсь.
- 4.Я всегда просыпаю и опаздываю где-то минут на 15.
- 5.Я не просыпаюсь рано. И утром я не чувствую себя свежим и полным энергии.
- 6.Моему брату удается быстро принять душ, плотно позавтракать и отправиться в институт.
- 7.Моя племянница только и успевает, съесть что-нибудь на бегу и выскакивает из дома.
- 8.Я вчера не подготовился к занятиям. Мне было стыдно.
- 9.В прошлом году занятия занимали у меня весь день.
- 10.На прошлой неделе я заставила себя пойти в библиотеку ,чтобы подготовиться к семинару.
- 11.Я уже приступила к выполнению домашней работы.Я это никогда не откладываю.
- 12.Она вечно засиживается до поздна. Вечно подгоняет грамматику и вокобуляр.
- 13.Я никогда не проявляла большого энтузиазма к спорту.
- 14.Он вечно откладывает свои планы до следующего понедельника.
- 15.Вы пропускаете занятия? Нет, иначе мне придется догонять упущенное.

к/р№9

Test on the topic ''Семья''

- 1.Я учусь на первом курсе на факультете иностранных языков.
- 2.Я очень организованный человек и хорошо понимаю , что и в каком порядке я должен делать.
- 3.Мне не трудно вставать рано и я вполне высыпаюсь.
- 4.Я всегда просыпаю и опаздываю где-то минут на 15.
- 5.Я не просыпаюсь рано. И утром я не чувствую себя свежим и полным энергии.
- 6.Моему брату удается быстро принять душ, плотно позавтракать и отправиться в институт.
- 7.Моя племянница только и успевает, съесть что-нибудь на бегу и выскакивает из дома.
- 8.Я вчера не подготовился к занятиям. Мне было стыдно.
- 9.В прошлом году занятия занимали у меня весь день.
- 10.На прошлой неделе я заставила себя пойти в библиотеку ,чтобы подготовиться к семинару.
- 11.Я уже приступила к выполнению домашней работы. Я это никогда не откладываю.
- 12.Она вечно засиживается до поздна. Вечно подгоняет грамматику и вокобуляр.
- 13.Я никогда не проявляла большого энтузиазма к спорту.
- 14.Он вечно откладывает свои планы до следующего понедельника.
- 15.Вы пропускаете занятия? Нет, иначе мне придется догонять упущенное.

к/р№5

Final Test
Term 1

- 1.Она стройная , высокая блондинка со вздернутым носиком. Ямочки на щеках делают ее еще более привлекательной.
- 2.Внешность обманчива. Красавица может оказаться грубой и невоспитанной.
- 3.Отцу Лидии уже за 50, а он уже лысый , сутулый и ходит с тросточкой(stick).
- 4.Моя подруга среднего роста, более худая, чем я .Она носит волосы на пробор по середине.
- 5.Как выглядит твой брат? – Он такой же широкоплечий и хорошо сложенный, как и отец. Он еще несовершеннолетний. Через 2 месяца он будет совершеннолетний.
- 6.Она точная копия своей матери. Она полная , круглолицая и выглядит старше своего возраста.
- 7.Какие у нее красивые карие глаза! Да, она очень миловидная. И мне нравится как она одевается.
- 8.Он постоянно ворчит. Не удивительно, он пессимист и во всем видит только плохое.

9. Она постоянно теряет контроль над собой. Ее сестра не такая вспыльчивая, как она, хотя младше ее всего на 2 года.
10. Она никогда не сплетничает о своих друзьях, поэтому мы хорошо ладим.
11. Какая она транжира! – Зато она всегда готова помочь. Ее советы всегда хорошие.
12. Не броди по комнате! Будь более организованной, ладно?
13. Когда придешь домой, приступай к домашней работе.
14. Не мешай мне, я повторяю грамматику и вокобуляр. У нас завтра контрольная.
15. Не опаздывай на занятия. – Не могу, а потом чувствую себя виноватой.
16. Как ты обычно проводишь свои выходные? – Занимаюсь в спортзале. Я энтузиаст спорта.
17. Я ложусь вовремя и обычно высыпаюсь.
18. Я студентка – первокурсница факультета иностранных языков и у меня 8 часов английского в неделю.

к/р №1.1

Grammar test on Units 1,2

I. Use the verbs in the correct tense form.

- 1) I didn't recognise him. He (wear) sunglasses. 2) I can't see you on Saturday. I (leave) for Moscow tomorrow. 3) I (find) this article while I (surf) the Net. 4) She always (text) in class. It is getting a bit annoying. 5) I used to do a lot of sport when I was at school. I (not do) sport any more. 6) Try and focus on the words consciously. You (not make) an effort. 7) When her mother is away she (take) responsibility on herself as she is the eldest of the children. 8) According to experts listening to rock music (not improve) your memory. 9) yesterday they (spend) the whole day hanging out in the mall. 10) "What you (do) between 9.00 and 10.00 yesterday?" (say) the detective. – "I (clean) my house," – said Mr. Jones. "I always (clean) my house on Saturday mornings". 11) I looked through the classroom window. A geometry lesson (go) on. The teacher (draw) something on the blackboard. Most of the boys (listen) to the teacher but a few (chat) to each other, and Tom (read) a history book. 12) It's time to go home. It (get) dark. 13) I (hear) a strange noise. Somebody (snore)?

II. Reword the sentences using the words in bold. Use from two to five words. The first one has been done as an example.

1. She listens to music a lot?
spends She spends much time listening to music.

1. I can't cook well.
good I _____ cooking .

2. Neither of them like football.
both They _____ football.

3. It takes an average teenager only an hour to do homework.
doing The average teenager _____ homework.

4. They are absolutely different.

nothing They _____ common.

5. When I was at primary school I did homework regularly.

used When I was at primary school I _____ homework regularly.

6. She is into playing computer games.

interested She _____ computer games.

III. Ask a question to the underlined word.

1) Physical exercise increases your heart rate. 2) He invited Mike to the barbecue party.

3) The average British family spends eleven minutes preparing the evening meal. 4) She is chatting on the phone in my office. 5) Watching TV is the most popular leisure activity.

6) I was talking to my friend when I got a message.

Grammar test on Units 1,2

I. Use the verbs in the correct tense form.

1) I didn't recognise him. He (wear) sunglasses. 2) I can't see you on Saturday. I (leave) for Moscow tomorrow. 3) I (find) this article while I (surf) the Net. 4) She always (text) in class. It is getting a bit annoying. 5) I used to do a lot of sport when I was at school. I (not do) sport any more. 6) Try and focus on the words consciously. You (not make) an effort. 7) When her mother is away she (take) responsibility on herself as she is the eldest of the children. 8) According to experts listening to rock music (not improve) your memory. 9) yesterday they (spend) the whole day hanging out in the mall. 10) "What you (do) between 9.00 and 10.00 yesterday?" (say) the detective. – "I (clean) my house," – said Mr. Jones. "I always (clean) my house on Saturday mornings". 11) I looked through the classroom window. A geometry lesson (go) on. The teacher (draw) something on the blackboard. Most of the boys (listen) to the teacher but a few (chat) to each other, and Tom (read) a history book. 12) It's time to go home. It (get) dark. 13) I (hear) a strange noise. Somebody (snore)?

II. Reword the sentences using the words in bold. Use from two to five words. The first one has been done as an example.

1. She listens to music a lot.?

spends She spends much time listening to music.

1. I can't cook well.

good I _____ cooking .

2. Neither of them like football.

both They _____ football.

3. It takes an average teenager only an hour to do homework.

doing The average teenager _____ homework.

4. They are absolutely different.

nothing They _____ common.

5. When I was at primary school I did homework regularly.

used When I was at primary school I _____ homework regularly.

6. She is into playing computer games.

interested She _____ computer games.

III. Ask a question to the underlined word.

1) Physical exercise increases your heart rate. 2) He invited Mike to the barbecue party. 3) The average British family spends eleven minutes preparing the evening meal. 4) She is chatting on the phone in my office. 5) Watching TV is the most popular leisure activity

κ/p№1.2

Grammar test on Units 1,2

I. Use the verbs in the correct tense form.

1) I didn't recognise him. He (wear) sunglasses. 2) I can't see you on Saturday. I (leave) for Moscow tomorrow. 3) I (find) this article while I (surf) the Net. 4) She always (text) in class. It is getting a bit annoying. 5) I used to do a lot of sport when I was at school. I (not do) sport any more. 6) Try and focus on the words consciously. You (not make) an effort. 7) When her mother is away she (take) responsibility on herself as she is the eldest of the children. 8) According to experts listening to rock music (not improve) your memory. 9) yesterday they (spend) the whole day hanging out in the mall. 10) "What you (do) between 9.00 and 10.00 yesterday?" (say) the detective. – "I (clean) my house," – said Mr. Jones. "I always (clean) my house on Saturday mornings". 11) I looked through the classroom window. A geometry lesson (go) on. The teacher (draw) something on the blackboard. Most of the boys (listen) to the teacher but a few (chat) to each other, and Tom (read) a history book. 12) It's time to go home. It (get) dark. 13) I (hear) a strange noise. Somebody (snore)?

II. Reword the sentences using the words in bold. Use from two to five words. The first one has been done as an example.

1. She listens to music a lot.?

spends She spends much time listening to music.

1. I can't cook well.

good I _____ cooking .

2. Neither of them like football.

both They _____ football.

3. It takes an average teenager only an hour to do homework.

doing The average teenager _____ homework.

4. They are absolutely different.

nothing They _____ common.

5. When I was at primary school I did homework regularly.

used When I was at primary school I _____ homework regularly.

6. She is into playing computer games.

interested She _____ computer games.

III. Ask a question to the underlined word.

- 1) Physical exercise increases your heart rate.
- 2) He invited Mike to the barbecue party.
- 3) The average British family spends eleven minutes preparing the evening meal.
- 4) She is chatting on the phone in my office.
- 5) Watching TV is the most popular leisure activity.
- 6) I was talking to my friend when I got a message.

к/р№8

Test “Работа”

1. Я бы на вашем месте сделала остальную часть заданий устно.
2. Если бы мы каждый остались при своём мнении, мы бы остались друзьями.
3. Мне нравится мысль положиться на вас в такой трудной ситуации.
4. Я с нетерпением жду момента, когда я смогу присоединиться к вам. Это всё изменит.
5. Пусть каждый останется при своём мнении и пусть всё остаётся как есть.
6. Мне безразлично нравится вам мысль остаться здесь или нет.
7. Если бы мне пришлось перекрикивать аудиторию каждый раз, я бы потеряла самоуважение к себе.
8. Она почувствовала себя беспомощной, когда все устремили свои внимательные взгляды на неё и начали задавать ей вопросы о том, что произошло.
9. Я случайно встретила сней, когда шла домой. Мы проговорили целых 2 часа.
10. Оглядиесь! Здесь так много красивых домов. Я могу часами любоваться ими.
11. Я не согласен с тобой по этому вопросу, я никогда не вступлю в это общество.
12. Если бы не моё мастерство, я бы переехала собаку.
13. В детстве я подумывал заняться медициной, но любовь к путешествиям заставила меня стать исследователем.
14. Я думаю мы пойдём налево, а остальная часть группы присоединится к нам позже.
15. Она всегда зависела материально от родителей, поэтому она чувствовала себя такой беспомощной.
16. Она удобно устроилась в кресле и уснула.

17. Многое зависит от его настроения.
18. Он пристально смотрел на неё долгое время ,но у него не хватало смелости заговорить.
19. Быть преданным своей работе, значит быть на своём месте.
20. Многие люди не хотят заниматься преподаванием, так как боятся ответственности.
21. Правительству не понравилась идея объединения этих двух стран.
22. Она кажется весёлой, но выглядит усталой.
23. Если ваша работа подразумевает общение с людьми, позитивный образ это то, что вам нужно.
24. Он был уверен, что справится с заданием, несмотря на болезнь.
25. Она очень предана своей работе. Люди испытывают к ней большое уважение

к/р №11

TRAVELLING

1. Я бы с удовольствием отправился в морское путешествие ,но моя жена плохо переносит море.
2. на прошлой неделе мы совершили замечательный поход в горы, у нас ушло 4 часа ,чтобы добраться туда на междугороднем автобусе.
3. Так здорово ступить на землю после длительного морского круиза и почувствовать твердую землю под ногами.
4. Море было бурное, несколько дней пассажиры не выходили из кают.
5. Он не мог позволить себе лететь на самолете. Плата была слишком высокой.
6. Когда она зашла на борт самолета, ее встретила приятная стюардесса и проводила ее до места, к сожалению место оказалось в конце самолета.
7. В поезде был один спальный вагон ,в котором не было ни одного свободного места.
8. У меня билет прямого сообщения и мне не надо пересаживаться.
9. У меня нижняя полка и я не могу сидеть спиной по ходу поезда.
10. Ничего не может сравниться с путешествием на самолете .У вас есть все: скорость, комфорт, хороший сервис.
11. Терпеть не могу железнодорожные вокзалы- толкотня, пыль и грязь.
12. В вагоне есть 10 купе, мы можем перекусить в вагоне –ресторане.

The Present Perfect

Ex.1 You are writing a letter to a friend and giving news about people you both know. Use the words given to make sentences and put them into the correct form.

Dear Chris,

Lots of things have happened since I last wrote to you.

Charles/go/Brazil.

Jack and Jill/decide to get married.

Susan/have/a baby.

Monica/give up smoking.

George/pass his driving test.

Sam/have a bad crash.

Pam/join the health club.

Pam/become a vegetarian.

Tom/write a new novel.

My parents/go abroad.

My elder brother/change his job.

Ex.2 Open the brackets and tell your partner what Jenny's done in her life.

1. She (work) as a secretary and as a schoolteacher.
2. She (live) in Paris since 1991.
3. She (visit) Canada and the USA.
4. She (be) married for 4 years.
5. She (write) 4 books.
6. She (climb) Mont Blanc twice.

Ex.3 James is talking about his life. Open the brackets and use the Present Perfect. Then write a piece about your life.

I (see) a lot of beautiful places in my life, and I (do) a lot of interesting things. I (travel) in North and South America, for example. I (visit) all the big American cities. I (drive) across Mexico. I (not/be) to Argentina, but I work in Peru and Bolivia. I (stay) in expensive hotels and in very cheap hotels! I (swim) in the Pacific Ocean, the Atlantic Ocean and the Mediterranean Sea. I (write) thousands of postcards to my friends and my family. I (eat) in the best restaurants in Paris, and I (sing) Italian songs in Rome. I (have) seven or eight holidays in Spain, and I (live) in Portugal. I (not/make) much money in my life, but I (meet) a lot of interesting people and I (take) a lot of wonderful photographs!

Ex.4 Robbie contacted his classmates through the *Old Friends* website. Whose experiences in the last few years are the most interesting?

During the last ten years, Ameet (have) ten different jobs: he (work) in the import-export business, he (be) an estate agent, and now he (just/start) his own company which sells mobile phones - but he (not/make) a £1 million yet.

*Edward (move) to the USA, where he now works designing computer games. His most popular game - *Death Trap* - (sell) over ten million copies, and he (make) him very rich! He isn't married, and in fact he (never/have) a girlfriend, and he still spends most of his time playing computer games in his bedroom!*

Lucy is an actress and a part-time waitress. In the last few years, she (appear) in several plays and in a couple of TV commercials - but there (be) no call from Hollywood yet!

Since leaving university with a brilliant degree, Kate (work) for Greenpeace and other similar organizations, first as a volunteer and now as a manager. She (just/have) her first baby.

In the last ten years Harry (be) married three times, and (live) in Italy, Egypt, France and Australia. At present he is running a small restaurant on the Greek Island of Kos with his third wife, Helen.

Ex.5 We use the Present Perfect with **never** to share our achievements in life. We often use *before* in a *never* statement. So make statements with *never*.

❖ *I have never played tennis.*

1. Name a machine you've never used.
2. Name food you've never tried.
3. Name something you've never drunk.
4. Name something you've never owned.
5. Name something you've never done.
6. Name a game you've never played.
7. Name a place you've never been to.
8. Name something you've never believed in.
9. Name something you've never cooked.
10. Name something you've never worn.

Now write five sentences telling about things you've never done or places you've never been to but would like to.

❖ *I've never flown in a helicopter, but I'd like to.*

Ex.6 We use the Present Perfect with **always** to share our life experience, desires, hopes, etc.

❖ *I've always wanted to have a dog.*

1. Name something you've always wanted to taste.
2. Name something you've always thought about.
3. Name something you've always disliked.
4. Name something you've always believed in.
5. Name something you've always wanted to have.
6. Name something you've always wanted to do.
7. Name something you've always wanted to play.
8. Name some place you've always wanted to go to.
9. Name some celebrity you've always wanted to dine with.
10. Name something you've always wanted to get as a birthday present.

Ex.7 We use the Present Perfect with **ever** in questions to ask about someone's life experience or achievements. Ask your partner questions with *ever*. Use the prompts.

❖ *Have you ever sung karaoke?*

- lose your gloves
- stay in a hotel
- listen to an opera
- eat caviar
- meet Madonna in person
- jump with a parachute
- make a snowman
- sleep for 24 hours
- see a ghost
- copy in an exam
- eat Indian food
- smoke cigarettes
- drive a car
- go in a submarine
- cry during a film
- use a microscope
- win a competition
- get lost
- tell a lie
- lose a lot of money
- dream in colour
- be interviewed in the street

Test (university)

1. Почему некоторые студенты бросают учиться?
2. Они перестают посещать уроки.
3. Моя подруга не делает домашние задания по английскому.
4. Они вечно разговаривают на лекциях по истории.
5. Терпеть не могу, когда ты рисуешь в тетрадях по английскому.
6. Конечно, она очень рассеянная и невнимательная. Ей в одно ухо влетает, в другое - вылетает.
7. Ленивые студенты начинают отставать от остальных, им хорошо лишь на переменах.
8. Я не могу справиться с программой.
9. Очень тяжело догонять группу.
10. Я не смогу «натаскать» его к экзамену по английскому языку.
11. Рано или поздно его исключат из университета.
12. Главное, что отличает ленивых студентов от трудолюбивых – это, конечно, отношение к учёбе.
13. Положительное отношение к учёбе – это ключ ко всему.
14. Из чего состоит положительное отношение к учёбе?
 - хорошая оценка
 - сдача всех письменных работ во время
 - выполнение всего объёма заданий
 - ожидание результатов проверенных работ
15. Студентам ставят «5» за 90 – 100% правильных ответов.
16. Конечно, чтобы хорошо успевать по предмет, недостаточно лишь появляться на занятиях.
17. Необходимо делать записи, задавать вопросы, но и этого маловато.
18. Необходимо серьёзно относиться к учебному процессу.
19. Без сомнений, уроки могут быть и скучными.
20. Если вы позволяете скучным урокам обескуражить себя до такой степени, что вы хотите бросить учёбу, конечно же, вы проиграете.
21. Берите всё, что можно, из каждого урока.
22. Я хочу получить хорошие знания по изучаемому предмету.
23. Ничто не может отвлечь меня от выполнения домашней работы.
24. Вы получаете стипендию?

Test “Medicine”

1. Кто лечил вашего ребенка от пневмонии?- Очень компетентный врач.
2. Инфекционные болезни передаются по воздуху и через контакты .
Существуют меры предосторожности. Сейчас эпидемия гриппа.
3. Оспа, корь, ветрянка, тиф, малярия – инфекционные болезни.
4. Вчера его прооперировали по поводу аппендицита
5. Нога быстро заживает, скоро вы сможете ходить.
6. Вам нужно было сделать прививку от малярии . Ее очень тяжело лечить.
7. Мне назначили рентген легких и общий анализ крови.
8. У него сложный перелом , нога в гипсе.
9. Ему прописали постельный режим, принимать лекарство после еды.
- 10.Существуют разные врачи –специалисты: педиатр, терапевт, невролог, кардиолог, аллерголог и много других.
- 11.Спид –неизлечимая болезнь и больной может умереть от любого незначительного заболевания.
- 12.У меня кашель, насморк высокая температура – все симптомы простуды.
- 13.Нужно сбить температуру, а то у меня все тело ломит.
- 14.Врач прописал мне очки, у меня плохое зрение.

Case Study:

“Everyday tasks”. Replacing a receptionist for one day. Confirming and cancelling appointments. Writing e-mails with invitations to business partners (according to the data from the memo)

Планируемый результат: разработка стратегии, подготовка устных сообщений, подготовка письменной документации по кейсу

Case-Study:

“A visit by a Chinese manufacturer”

Подготовка: изучение правил и норм соответствующей деловой сферы; генерация идей; написание плана; выбор и бронирование отеля для проживания и места для проведения встречи, составление необходимых письменных документов (письмо-приглашение, электронное письмо менеджеру отеля).
 Роли: Китайский бизнесмен, его секретарь, принимающая сторона (представители фирмы разных должностей).

Project

What is your idea of a perfect University/school

Think of the buildings, equipment, staff, time-table, courses, examinations, extracurricular activities, prospects for the graduates' career.

Sample Test

Jobs and Careers

Listening

1. You will hear six people talking about their University Life. Decide who of them said those things. There are two extra options.

Speaker 1	a) he missed home at University.
Speaker 2	b) his college experience helped him in his further studies.
Speaker 3	c) he had difficulty understanding local people.
Speaker 4	d) he had less freedom at school.
Speaker 5	e) he knew nothing about college before entering it.
Speaker 6	f) he was good at languages.
	g) he often failed exams.
	h) there were his school friends among his fellow-students.

Reading

1. You are going to read some interviews with women who have unusual jobs. For Questions 1-16, choose from the people (a-d). the people may be chosen more than once.

A – Dina Dorset

B – Angela Bell

C – Clair Dorn

D – Dolly Masons

Which interview is with someone who
 works part-time?
 had a better salary in an earlier job?
 cannot make friends at work?
 will get a university qualification?
 has to pretend she is always happy?
 writes to her customers?
 meets her customers socially?
 organizes activities for older people?

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

was promoted at work?
 does not like to use her voice?
 has a job that effects her health?
 had an earlier job as a teacher?
 thinks attitudes towards her work have changed?
 has the job she had always wanted?
 considers work more important than family?
 has responsibility for quality control?

9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

WOMEN IN UNUSUAL JOBS

Dina Dorset

is a disc jockey in a night-club in London. A few years ago she thought her future was in tennis. 'For a while I trained promising young players on a full-time basis, but one day a neighbour who was a radio producer took me down to his radio station and I became involved in the music scene,' she says. There are lots of late nights for Dina but surprisingly the job doesn't offer her much in the way of a social life. 'I don't have any real contact with the large numbers of people I meet,' she says. She particularly likes the fact that she now only works four hours a day. 'The one thing I resent is having to appear cheerful all the time even when I feel down,' she says. She hopes to be able to produce her own records one day but she has given up her ambition of going to college. 'You can't do everything in life,' she says.

Angela Bell

is a clown, she paints her face white and wears funny clothes to entertain people. She decided clowning was the job she wanted after seeing a clown show. 'I said that was it. It involved no talking, and that suited me down to the ground,' she says. She soon realised that women only introduced the act and were on stage for a few minutes because it was considered a job for men. That is changing now,' she says. 'But from the beginning I decided to call myself Chris on the programmes instead of Angela so that the audience don't know if I'm a man or a woman.' Angela had to choose between family and work. 'I liked my work too much to think of children,' she says, 'and I have no regrets.' She says the secret of her success is that she is a very happy person, which is what you need to be a good clown.

Clair Dorn

works on a cruise liner, a floating luxury hotel which is her home for eight months of the year. She is the ship's secretary and has responsibility for all information customers may need while on board, as well as acting as secretary to the captain. 'He is very demanding but I have no complaints from him,' she says. Losing touch with the real world for so long is no problem because the ship's officers can take advantage of the activities provided for the entertainment of passengers. 'I've made many lasting friendships here,' she says, 'we get customers of all ages and backgrounds.' Her previous work experience as a Personal Assistant to a manager prepared her for the demands of this job. It was better paid than her present job but she gave it up because she had always liked the idea of working on a ship. 'The only disadvantage is that there are constant time changes when you go round the world and it makes you feel physically unwell,' she says.

Dolly Masons

has worked in a chocolate factory for the past twenty years. 'I was nearly sixteen when I joined,' she says. 'My parents both worked here at the time, so it had become a kind of family tradition.'

My first job was as an assistant and I've since climbed the ladder to become customer relations manager.' Her present job involves a number of responsibilities, from performing taste tests for all chocolates to ensure their flavour is the same, to organising events for retired employees, including parties and excursions to the seaside. 'I like to have variety in my job,' she says, 'any comments from customers will be forwarded to me to deal with. Of course, I'll never meet them personally but they will all get a written response from me.' She admits that at the moment she is finding it difficult to concentrate on the degree course in marketing she started last year, but is confident she will finish it by June.

Language in Use

I. Give synonyms.

Jobless, be responsible for, make money, dismiss (2), to work regular hours.

II. Find the mistake in each sentence.

- 1) I'd like to apply for a work.
- 2) He is going to be retire at the age of 60.
- 3) He promoted and they gave him a pay rise.
- 4) When you send your resume, don't forget to attach a covering letter.
- 5) Blue-collars workers often have difficulty staying at work.

III. Fill in a suitable word or words.

- 1) I have two years' relevant ____ .
- 2) I didn't ____ much money in my last job but I am well-paid now.
- 3) Some women complain of having to do the ____ ____ , cooking and cleaning.
- 4) When a company reacts to economic problems by downsizing, many employees are made ____ .
- 5) ____ ____ support workers in disputes with employers.
- 6) Don't ____ a job offer immediately, first collect as much information as possible about your duties and the company.

IV. Choose the right word.

- 1) She works at a ____ of 100 dollars a month.
a) wages; b) pay; c) salary; d) earnings.
- 2) Ann was unemployed doing only odd ____ .
a) work; b) jobs; c) occupation; d) position.
- 3) Payment for particular professional advice or service is called ____ .
a) profit; b) pay; c) fee; d) payment.
- 4) At the interview don't forget to ____ your salary.
a) negotiate; b) talk about; c) ask for.
- 5) He has been unemployed for two years. Now all he wants is a ____ job.
a) safe; b) steady; c) secure; d) stable

V. Insert a preposition.

- 4) I'd like to apply ____ a job because I am interested ____ changing for a better position.
- 5) Mr. Smith is ____ charge ____ our Marketing department.
- 6) How much do you earn a month? – I can't say exactly as I am paid ____ the hour.
- 7) The firm advertised ____ a secretary.
- 8) I am going on a business trip instead of Harry, he is ____ sick leave.
- 9) He doesn't work at the moment. He is ____ ____ work.
- 10) What do you do ____ a living?
- 11)

VI. Translate.

- 1) Она решила устроиться на эту работу, так как она дает хорошие карьерные возможности.
- 2) Он хочет оставить работу и заняться бизнесом.
- 3) В США рынок труда очень гибкий. Легко нанимать и увольнять людей.
- 4) Во многих американских семьях традиционно кормильцем является мужчина.
- 5) Многие женщины предпочитают работать неполный рабочий день, так как пособий по уходу за ребенком недостаточно.
- 6) Вы можете взять копию трудовой книжки в отделе кадров.
- 7) Секретарю приходится иметь дело не только с документами, но и с посетителями.
- 8) Он ушел в отставку в 70 лет.

Speaking

You are applying for a job. Prepare for a job interview with your prospective boss. How would you answer the following question.

- Why did you choose this line as a career?
- Why do you want to work for this company /in this school? Why are you interested in this job?
- Have you done this kind of work before?
- What are your long-term goals or career plans?
- What kind of training or qualifications do you have?
- What do you feel are your greatest strengths?
- What do you think of working in a group?
- Do you have any other skills or experience that we have not discussed?

Writing

Write an application letter for this job

Bright, helpful person required to help for two months in souvenir shop this summer. Must speak some English in addition to at least one other language. Experience and qualifications not essential, but desirable. Excellent pay and conditions. Write, giving details, + one referee, to: Ms J. Sparks, "The Old Shop", High St, Cherley, Yorks.

Образец письма на объявленную вакансию

Dear Mrs. Brown

Executive Secretary to the Managing Director

I am interested in applying for the position of Executive Secretary to the Managing Director advertised in yesterday's THE MOSCOW TIMES.

As you will see from my CV, which is enclosed, I have been working in the same position for about two years. My current position as a private secretary to the company's president includes responsibilities specified in your advertisement: providing full administrative support to the president, handling PR matters in the office though of a small company. I would welcome the opportunity to join such a well-known company as yours. I think it is really a new challenge for me to work in a different environment.

I would be glad to meet you to discuss the post at your convenience. I should be grateful, however, if for the time being you would contact me at home rather than at work.

I look forward to hearing from you.

Yours sincerely

Rebecca Wilton (Miss)
Enc.

Образец резюме (CV)

Brian Jones
Address line 1
Address line 2
T: 0121 638 0026
E: brian.j@made up email.com

PERSONAL SUMMARY

A committed senior lecturer with over 10 years of experience at leading UK academic institutions teaching students from various social and cultural backgrounds. Possessing excellent administrative, verbal communication and written skills along with constructive and effective teaching methods that promote a stimulating learning environment. Able to work in a managerial role or as part of team and having the proven ability to successfully work to tight schedules and deadlines. Currently looking for suitable academic opportunities in universities or colleges of further education.

CAREER HISTORY

SENIOR LECTURER - University name

May 2008 - present

Responsible for carrying out teaching and research duties. Involved in the administration of degree and postgraduate courses as well as responsible for organizing lectures and supervising seminars and tutorials.

- Involved in the research and designing of new courses and materials.
- Assessing students course work and material.
- Involved in the set up of exams and the marking of results.
- Responsible for the departmental administrative tasks.
- Providing mentoring, advice and support to students on a personal level.
- Implementing University research projects and involved in its publication.
- Carrying out staff appraisals.
- Prepared monthly reports for senior managers.
- Actively leading class discussions and encouraging debate.

LECTURER - College name

June 2006 - May 2008

Delivering lectures to groups of students and using advanced teaching techniques to inspire and motivate them for higher level qualifications and then employment. Also involved in recruiting and interviewing potential new staff. Responsible for organizing open evenings and giving demonstrations to students and parents on the colleges commitment to high quality education and training.

- Organized, implemented and monitored programmes and assessments.

- Was responsible for preparing learning material for courses and devising relevant practical activities.
- Involved in course team activities and curriculum development for students.
- Participated in the interviewing of potential students.
- Experience of applying for external grants.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Teaching

- Being aware of curriculum developments and industry developments.
- Ability to maintain high standards of achievement, behavior, discipline and punctuality amongst students.
- Experience of recruitment of staff including interviewing and induction.
- Knowledge of health and safety issues.
- Aware of all current Equality and Diversity legislation.

Management

- Managing students by providing guidance and feedback to help them strengthen their skills and knowledge base.
- Excellent time management skills to ensure targets are met and plans completed efficiently.
- Involved in devising future plans to remain student focused.
- Able to contribute to the intellectual life and debate of an academic organization by conducting research which will enhance its reputation as a research-led teaching institution.
- Willing to take responsibility for the quality of teaching delivered and to make necessary changes to improve quality and maintain standards.
- Able to organize conferences and establish contacts with the wider academic community.

KEY COMPETENCIES AND SKILLS

- Mentoring
- Target setting
- Training
- Planning
- Administrative
- IT skills
- Field trips
- Funding
- HR
- Research

PREVIOUS CAREER HISTORY

Lecturer	Clifford University 2004 - 2006
Teacher	Downheath College 2003 - 2004

ACADEMIC QUALIFICATIONS

Manchester University	Degree	2000 - 2004
Salford College	Diploma	1998 - 2000

REFERENCES

Available on request.

Driving license:

DOB:

Languages:

**3.2.3. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ КОРРЕКТИРУЮЩИХ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 201__ / _____ учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

1. Перенести изучение темы 3 (Unit 3) в первый семестр учебного года
- 2.
- 3.

" 2 " 12 2015 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой



Одобрено научно-методическим советом факультета иностранных языков КГПУ им. В.П. Астафьева

Протокол № 3 от 16.12.2015

Председатель НМС ФИЯ
Гордашевская И.Д.



Лист согласования рабочей программы дисциплины с другими
дисциплинами образовательной программы
на 201 / _____ учебный год

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности обучения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата, кафедрой, разработавшей программу)
Практический курс английского языка	Английского языка		

Заведующий кафедрой Н.В. Колесова



Председатель НМС ФИЯ Гордашевская И.Д.



« 29 » августа 2016 г.

3.3. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

3.3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

Практический курс первого иностранного языка
(наименование)

Для студентов по направлению»450302» Перевод и переводоведение»,
Профиль << Иностранный язык>>и <<Иностранный язык>>

Квалификация - бакалавр
(наименование, шифр)

По очной форме обучения
(укажите форму обучения)

№п/п	Наименование	Наличие Место(кол-во экз.)	Потребность	примечание
	Обязательная литература Базовый модуль №1			
1.	Костыгина.С. И.,Березина О.А.,Иванова Ю.А.,ПапановаЛ.И. Английский язык для студентов университетов –чтение ,письменная практика и практика устной речи.Часть1 . учебник для студентов филологических и лингвистических факультетов вузов –М. Издательский центр»Академия»,2006,-400с.	Каф. англ. Яз. ,6 (часть1)	80шт.	Сделан заказ в библиотеку
2.	Костыгина С. И.,березина О. А.,Иванова Ю.А.,Папанова Л. И.английский язык для студентов университетов чтение, письменная практика и практика устной речи,часть2.Учебник для студентов филологических и лингвистических факультетов высших учебных заведений-М. Издательский центр»Академия», 2006-432с.	Каф. англ.яз., ,6 (часть2)	80шт.	Сделан заказ в библиотеку
3.	Меркулова Е.М., Филимонова О.Е., Костыгина С.И.,ИвановаЮ. А.,Папанова Л.И. Английский язык для студентов университетов.Чтение устная и письменная првктика-СПб;Издательство Союз,2000.-384с.	Каф англ. Яз,6шт.	15шт	Сделан заказ в библиотеку
4.	Cunningham,S New CUTTING EDGE PRE-INTERMEDIATE:work book ,mini-dicnionary-Sarah Cunningham,Peter Moor-Pearson Longman,2011-112p	Чз1 ,аул(9)	15шт.	Сделан заказ в библиотеку
5.	Дубовский Ю. А. Основы	ЧЗ(1), АНЛ(2),	15	Сделан заказ в библиоте

	Английской Фонетики/ Ю.А.Дубовский, Б. Б. Докуто, Л. Н. Переяшкина-М.Флинта: Наука,2009-344с.	ФлЖ(2), АУЛ(30)		ку	
6.	Cunningham,S NEW CUTTING EDGE Intermediate:studentbook with mini-dictionary with key-S.Cunningham, P. Moor,J.C. Carr.-9 th . Edition-Edinburgh Longman. Pearson Education Limited,2011-176p	аул(10)	15шт.	Сделан заказ в библиотеку	
7.	New Cutting Edge Upper Intermediate Student's book with mini-dictionary /S. Cunningham, P.Moor=Edinburgh: Longman, Pearson Education Limited, 2006-176p.	Чз(1), АНЛ(2), АУЛ(18)	15		
	Тимохина Л.Р. «Практикум по Фонетике»	http://elib.kspu.ru/document/8158			
	Модуль 2				
8.	Мучкина Е.С., Контримович С.В., Битнер М. А. Грамматика английского языка- Красноярск:КГПУ,2011-376с.	Каф . англ. Яз.(15)	15шт.		
9.	Neylor,Helen,Murphy Raymond Essential Grammar in Use Supplementary Exerses-Cambridge University press,1996-106p	Каф. англ. Яз.,6	6шт.		
10.	Swan M/? Walter C/? How English Works(A Grammar Practice Book)-Oxford University Press?1997-338p.	Каф. англ. яз., 5	5шт.		
11.	The Practice of English Language Teaching /J.Hammer-Harlow: Pearson Education Limited, 2012-448p	ЧЗ(1), АНЛ(11), КБЛД(1)	5шт.		
	Борисова Е.Ю., Исаева Т.Б.»Пассивный Залог»	http://elib.kspu.ru/get/5690			
	Борисова Е.Ю., Исаева Т.Б.»Пассивный Залог»	http://elib.kspu.ru/document/10807			
	Модуль №3				
12.	Костыгина С. И.,Березина О.А.,Иванова Ю. А., Папанова Л, И. английский язык для студентов университетов чтение, письмо практика устной речи. Часть 1. Учебник для филологических и лингвистических вузов-М. Издательский центр «Академия».2006,-400с	Каф англ. Яз.,6шт. (часть1)	15	Сделан заказ в библиотеку	
13.	Костыгина С. И.,Березина О.А.,Иванова Ю. А.,Папанова Л. И. английский языкдля студентов университетов чтение, письмо и				

	практика устной речи. часть 2 Учебник для студентов филологических и лингвистических факультетов вузов-М. Издательский центр» Академия», 2006-432с.	Каф англ. Яз., 6шт.	15шт.	Сделан заказ в библиоте ку	
14.	Cunningham, S. CUTTING EDGE INTERMEDIATE: student's book with mini dictionary/Sarah Cunningham, Peter Moor. - Б.м.: Pearson Longman, 2007-175p	ЧЗ(1), АНЛ(4), АУ Л(35)	15шт.		
15.	Cunningham S. CUTTING EDGE INTERMEDIATE :work book – J. Carr, F. Eales-Б.м.: Pearson Longman, 2007-111p	АНЛ(4), АУЛ(36)	15		
	Модуль 4				
16.	Мучкина Е. С., Контримович С. В., Битнер М. А. Грамматика английского языка Красноярск – КГПУ, 2011-376с.	Каф. англ яз., 15	15шт.		
17.	Fuchs M., Bonner M., Focus on Grammar: an integrated skills approach: 4 3d edition-Pearson Longman- 2006-444p	Каф. Англ. Яз., 1	1шт.		
18.	Кобрин Н. А., и др Грамматика английского языка – М., 1985(морфология), 1986,(синтакси с), 2001, 2004	АУЛ, 260	15шт.		
19.	Swan M., Walter C., How English Works (A Grammar Practice Book)- Oxford University Press, 1997-358p	Каф. англ яз., 5	5 шт.		
	Борисова Е. Ю., Исаева Т. Б. «Пассивный Залог»	http://elib.kspu.ru/ get/5690			
	Борисова Е. Ю., Исаева Т. Б. «Жосвенная Речь»	http://elib.kspu.ru/ document/10807			
	Модуль 5				
20.	Костыгина С. И., Березина О. А., Иванова Ю. А., Папанова Л. И. Английский язык для студентов университетов чтение, письмо и практика устной речи. Часть 2. Учебник для студентов филологических и лингвистических факультетов вузов-М. Издательский центр «Академия», 2006-432с	Каф. англ. Яз., 6	15шт	Сделан заказ в библиоте ку	
21.	Cunningham S. CUTTING EDGE UPPER INTERMEDIATE: work book/Jane Comins Carr, F. Eales- Б.м.: Pearson Longman, 2007-111p	АУЛ(36), АНЛ(4),	15 шт.		
22.	Sharman E. Across Cultures: учебник/Е. Sharman-Б.м Pearson Longman? 2006-	ЧЗ(1), АНЛ(4), АУ Л(20)	15 шт		

	159p			
23.	М.Битнер Послушай внимательно! Красноярск КГПУ им В. П. Астафьева(с диском)- Красноярск,2007-88с.	Каф. англ. Яз 1	1	
24.	Virginia Evans. Successful Writing . Upper –intermediate Student’s book (+Teacher’s book)-Express Publishing ,Newbury,1998, 2004	Каф. англ яз.,1	1шт	
25.	New Cutting Edge Intermediate Student’s Bbook with mini-dictionary / S.Cunningham, P. Moor- Edinburgh : Longman ,Pearson Education Limited ,2011-176p.	АУЛ(10)	15	
26.	David Cotton Intermediate Language Leader Couresebook, Longman, Pearson Education Limited-2008-185с	Каф. англ. Яз.(1)	6шт.	
27.	David Cotton Intermediate Language Leader Workkbook, Longman, Pearson Education Limited-2008-109с	Каф. англ. Яз.(1)	6шт.	
	Модуль №6			
28.	Баранова И. В., Борисова Е. Ю.и др.Неличные формы Глагола:Москва.»Флинта»,»Наука»,2 009-264с.	Каф англ яз,15	15шт.	
29.	Мучкина Е.С., Контримович С. В., Битнер М .А.Грамматика английского языка – Красноярск:КГПУ,2011-376с	Каф англ. Яз., 15	15шт.	
30.	Кобрин Н. А.и др.Грамматика английского языка – М.,1985(морфология),1986(синтаксис) ,2001,2002,2008-528с	АУЛ (8)	80шт	Сделан заказ в библиоте ку
31.	Neylor ,HelenMurphy Rytmond Essentia Grammar in Use Supplementary Exerses-Cambridge University Press ,1996-106p	Каф англ. Яз., 6	6 шт	
32.	How to Teach Speaking:S.Thornby- Edinburgh: Longman, Pearson Education Limited,2006-156p.	ЧЗ(1)	6 шт.	
	Модуль №7, Модуль №8			
33.	Cunningham, S.,CUTTING EDGE ADVANCED:students book with phrases builder/Sarah Cunningham,Peter Moor.-Б.м:Pearson Longman ,2006-175p	ЧЗ(1),АНЛ(4), АУЛ(10)	15шт.	
34.	Cunnigham S.,CUTTING EDGE ADVANCED :work book/Peter Moor,	АНЛ(4),ЧЗ(1),АУ Л(10)	15шт.	

	Sarah Cunningham-Б.м:Pearson Longman,2007-95p				
35.	Sharman, E Across Cultures-Б.м:Pearson Longman, 2006-159p	ЧЗ(1), АНЛ(4), АУЛ(10)	15шт.		
36.	Veginia Evans.Successful Writing. Upper IntermediateStudent's book(+Teacher's book)-Express Publishing, Newbury,1998, 2004	Каф англ. Яз., 1	1шт		
37.	Александрова, Л.И. Write Effectively-М.: Флинта: Наука,2010-184с.	ЧЗ(1), АНЛ(4)	6шт.		
38.	David Cotton Language Leader Couresebook DAdvanced Longman,Pearson Education Limited-2010-192p	Каф англ. Яз.(1)	6шт.		
39.	David Cotton Language Leader Work book Advanced Longman,Pearson Education Limited-2010-112p	Каф англ. Яз.(1)	6шт.		
40.	Зыкова Г.Н. Английский язык для студентов гуманитарных факультетов и факультетов иностранных языков/ Г.Н.Зыкова ,Л.А.Кочетова,А.М. Лебедев и др. под редакцией Л.А. Кочетовой.- М.: Астрель :АСТ, 2008.- 330с	Каф. англ. Яз (1)	30 шт.	Сделан заказ в библиотеку	
	Miles Craven Real Listening and Speaking with answers Cambridge University Press Edingburgh 2008-111p	Каф. Англ. яз. (1)	1		
Модуль №9					
41.	Баранова И. В., Борисова Е. Ю. и др. Неличные формы глагола :Москва,»Флинт».»Наука»,2009-264с.	Каф англ. Яз., 10 АУЛ.,15	15шт		
42.	Мучкина Е.С., Контримович С.В., Битнер М. А.,Грамматика английского языка-Красноярск:КГПУ,2011-376с	Каф англ. Яз, 15	15шт.		
43.	Бармина Л.А. Практикум по английскому языку:Артикли Уч. пособие для вузов – М,:ООО»Издательство АСТ»,2002-192с	Каф англ. Яз1 АНЛ(1), ФлЖ(10)	15шт.		
44.	Swan M, Walter C.,How English Works(A Grammar Practice Book)-Oxford Universiyt Press,1997-358p	Каф англ. Яз, 5	5шт.		
45.	КобринаН.А. и др. Грамматика английского языка-М,1985(Морфология), 1986(Синтаксис),2008-528.с	Аул(8)	80шт		
46.	Гуревич В.В. Практическая грамматика английского	ЧЗ(1), АНЛ(3), ФлЖ(5), АУЛ(41)	15		

	языка. Упражнения и комментарии: учебное пособие-М.Флинта: Наука , 2012-296с.				
47.					
47.	Аракин В. Д.и др Практический курс английского языка - 2 курс-М. ВЛАДОС,2008-516с	ЧЗ(1), АНЛ(2), АУЛ(17)	80	Сделан заказ в библиоте ку	

3.3.2. Карта материально-технической базы дисциплины ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

450302 Лингвистика и межкультурная коммуникация профиль «Перевод и переводоведение»

по очной форме обучения

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Аудитории для практических/ лабораторных занятий	
№2-08	<ul style="list-style-type: none">• Проектор• Телевизор
№2-07	<ul style="list-style-type: none">• Телевизор• Проектор
№2-15	<ul style="list-style-type: none">• Лингафонный кабинет• Компьютеры