

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик  
*Кафедра английского языка*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**КВ: ОСНОВЫ ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ**

Направление подготовки:  
*44.03.05 Педагогическое образование*

Профиль:  
*«История и Иностранный язык»*

Квалификация:  
*Академический бакалавр*

Красноярск 2015

Рабочая программа дисциплины составлена к.ф.н, доцентом Н.В. Колесовой

Обсуждена на заседании кафедры английского языка

Протокол №4 от 2.12.2015

Заведующий кафедрой



Н.В. Колесова

Одобрено научно-методическим советом

Протокол №9 от 29.08.16

Председатель НМС



А.А. Григорьев

## СОДЕРЖАНИЕ

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА... 3

Лист согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами образовательной программы на 2015/2016 учебный год... .6

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ .....	7
1.1. Технологическая карта обучения дисциплине .....	7
1.2. Содержание основных тем и разделов дисциплины .....	8
2. Организационно-методические документы.....	9
3. Технологическая карта обучения.....	9
3.1. Методические рекомендации по освоению дисциплины.....	11
3.2. Технологическая карта рейтинга дисциплины .....	15
3.3. Фонд оценочных средств по дисциплине (ФОС).....	17
3.4. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине .....	29
4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ .....	31
4.1. Карта литературного обеспечения дисциплины.....	31
Карта материально-технической базы дисциплины	34

## Пояснительная записка

### Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 91, вступил в силу 2 марта 2016 г., профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.

основы письменной коммуникации на английском языке является дисциплиной по выбору студентов и входит в вариативную часть профессионального цикла учебных дисциплин (БЗ) основной образовательной программы бакалавра по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль «Иностранный язык», изучается в 3 семестре. Трудоемкость дисциплины: 7 ЗЕТ / 252 часа, в том числе 72 часов - контактная работа с преподавателем, 144 часов - самостоятельная работа, 36 часов – контроль.

### Цели освоения дисциплины.

*Цель курса* — ознакомить студентов с теоретическими и практическими основами современной письменной коммуникации, ее основными проблемами и способами их решения.

*Задачи курса* включают в себя

- ознакомление студентов с основными принципами формирования письменного высказывания на английском языке;
- формирование представлений об особенностях различных стилей и формальном оформлении разных типов текстов на английском языке;
- ознакомление студентов с основными типами писем с учетом культурной специфики;
- формирование навыков письменной речи на английском языке.

### Планируемые результаты обучения.

#### В результате освоения курса студенты должны

- **знать** базовые понятия письменной коммуникации, иметь представление о особенностях построения и формирования письменного текста на английском языке;
- **владеть** основными методами и приемами определения стилистической принадлежности текста, типа высказывания
- **уметь** формировать и создавать письменный текст с учетом требований стиля, ситуации, адресата и задачи письма, учитывать культурные и национальные особенности получателя текста, а также особенности построения текстового сообщения.
- 

Требования к результатам освоения курса выражаются в формировании и развитии следующих компетенций:

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

— способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых

образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

- владеть основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5)

– способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

СК-10 - владеет навыками восприятия, понимания, а также многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке

СК-11 - способен использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом иностранном языке

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Проекция задачи на компетенции
- ознакомление студентов с основными принципами формирования письменного высказывания на английском языке;	<b>Знать:</b> - этические и правовые нормы письменной коммуникации в англоязычном социуме.	компетенции ОК-4 ОПК-2
	<b>Уметь:</b> - формировать и создавать письменный текст с учетом требований стиля, ситуации, адресата и задачи письма,	СК-10 СК-11
	<b>Владеть:</b> - стратегиями и установленными вербальными и невербальными формами вежливого общения.	
формирование представлений об особенностях различных стилей и формальном оформлении разных типов текстов на английском языке; ознакомление студентов с основными типами писем с учетом культурной специфики;	Знать – грамматические средства выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста;	ОК-4 ОПК-2 ОПК-5 ПК-3
	Уметь - грамматически правильно реализовать коммуникативные цели высказывания применительно к особенностям	

	<p>текущего коммуникативного контекста (время, место, цель и условия взаимодействия).</p> <p>—</p>	
--	--	--

### **Контроль результатов освоения дисциплины**

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических, самостоятельной работ, работы на занятиях и посещения лекций.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в десятом семестре в форме экзамена.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации» и фонде оценочных средств образовательной программы.

### **Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.**

Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).

Проблемное обучение.

Интерактивные технологии (дискуссия).

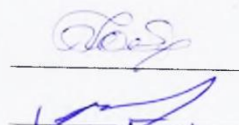
**Лист согласования рабочей программы дисциплины с другими  
дисциплинами образовательной программы  
на 201\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях дидактических единиц, временной последовательности обучения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата, кафедрой, разработавшей программу)
Практический курс английского языка	Английского языка		

Заведующий кафедрой Н.В. Колесова

Председатель НМСН А.А. Григорьев

« 29 » августа 2016 г.



## **2.1. Организационно-методические документы**

### **2.1.1. Технологическая карта обучения дисциплине (Приложение 4).**

### **2.1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины**

Введение. Данная дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла подготовки исследователя и преподавателя-исследователя по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование», Цели ее изучения - ознакомить студентов с теоретическими и практическими основами современной письменной коммуникации, ее основными проблемами и способами их решения.

Дисциплина изучается на пятом курсе в девятом и десятом семестрах.

Потенциал дисциплины в обеспечении образовательных интересов личности студента заключается в возможности формирования и развития ряда специальных компетенций, имеющих отношение к профессионально ориентированной проектной деятельности.

Изучению этой дисциплины предшествуют дисциплины «Практический курс английского языка», «Литература Великобритании», «Стилистика». Знания из области данной дисциплины будут востребованы в процессе прохождения педагогической практики.

### **2.1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины.**

#### **Базовый модуль 1**

##### **Письма. Описания. Истории.**

###### ***Описания.***

Описания людей. Описание мест, зданий. Описание объектов. Описание фестивалей, церемоний, празднований.

Successful Writing. Upper-Intermediate. Student's Book. Units 1-4. P.5-23

###### ***Написание инструкций***

Написание инструкций, направлений, описание процессов.

Successful Writing. Upper-Intermediate. Student's Book. Unit 5. P.24-26

###### ***Написание историй.***

Написание рассказов, повествований. Свидетельские показания.

Successful Writing. Upper-Intermediate. Student's Book. Units 6-7. P.27-39

###### ***Формальные и неформальные письма.***

Неформальные (личные) письма – сообщение новостей. Письма-советы, просьба о совете. Письмо-жалоба. Письмо-извинение. Письмо-приглашение. Письмо-заявление, обращение. Письма-ответы на стимул.

Successful Writing. Upper-Intermediate. Student's Book. Units 8-9. P.40-62

#### **Базовый модуль 2. Эссе**

##### ***Написание «сбалансированных» эссе – за и против.***

Структура эссе. Особенности личного присутствия. Клишированная лексика.

Successful Writing. Upper-Intermediate. Student's Book. Unit 10. P.64-70

##### ***Эссе с выражением собственного мнения.***

Структура эссе. Особенности личного присутствия. Клишированная лексика.

Successful Writing. Upper-Intermediate. Student's Book. Unit 11 P.71-75

##### ***Эссе с предложением решения проблемы.***

Структура эссе. Особенности личного присутствия. Клишированная лексика.

Successful Writing. Upper-Intermediate. Student's Book. Unit 12, P.76-78

##### ***Эссе-рассуждение***

Структура эссе. Особенности личного присутствия. Клишированная лексика.

Successful Writing. Upper-Intermediate. Student's Book. Unit 13. P.79-81



### 3.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

#### 3.1.1. Технологическая карта обучения дисциплине

#### ДВ: Основы письменной коммуникации на английском языке

44.03.05 Педагогическое образование, профиль «История и Иностранный язык»

По очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины 7 з.е.

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактные часы работы с преподавателем				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	Лекций	Практические занятия	Консультации		
<b>Модуль 1:</b> Письма. Описания. Истории.				10		10	
<b>Тема 1.1.</b> Описания.				10		10	Написание эссе
<b>Тема 1.2.</b> Написание инструкций				10		10	Участие в семинаре
<b>Тема 1.3.</b> Написание историй.				10		10	Представление реферата
<b>Тема 1.4.</b> Формальные и неформальные письма.				10		10	Выполнение контрольной работы по модулю 1
<b>2. Модуль 2.</b>  Написание Эссе						10	

<b>Тема 2.1.</b> «сбалансированных» эссе – за и против.				5		20	Участие в семинаре
<b>Тема 2.2.</b> Эссе с выражением собственного мнения.				5		20	Выполнение контрольной работы по модулю 2
<b>Тема 2.3.</b> Эссе с предложением решения проблемы.				10		20	Представление реферата
<b>Тема 2.4.</b> Эссе-рассуждение				2		24	Написание эссе
	252			72		144	Контроль – 36

### 3.1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Данные методические рекомендации направлены на помощь студентам в овладении курсом письменной практики на английском языке, что способствует более углубленному формированию продуктивных навыков речи.

Курс письменной практики предусматривает самостоятельную работу студента. Самостоятельная работа включает проработку материала учебника, выполнение заданий, изучение и анализ предложенных учебных текстов писем.

Студенты осваивают новую лексику, устойчивые клише и шаблоны. Знание новой лексики проверяется через написание диктантов, кроме того, рекомендуется употреблять ее при написании собственных письменных работ.

Студенты самостоятельно пишут письменные работы по заданной тематике. Рекомендуется пользоваться предложенными образцами, как примерами и строить свои высказывания в соответствии с изложенными материалами.

В качестве дополнительного задания студенты могут разработать банк собственных стимулов для написания писем, эссе, отчетов и статей.

При подготовке к экзамену студенты самостоятельно еще раз прорабатывают пройденный материал, повторяют структуру отдельных видов писем, их особенности, лексические обороты и клише, используемые в определенных случаях.

#### Рекомендации по работе с литературой

Предлагаем следующие **методические рекомендации по подготовке к занятию** по курсу английского языка в письменной коммуникации:

1. Ознакомьтесь с планом занятия.
2. Просмотрите конспект лекции по теме семинара.
3. Прочитайте произведения автора (авторов), творчеству которых будет посвящен семинар.
4. Прочитайте критическую литературу, в том порядке, в котором она указана в плане. При чтении сделайте рабочие записи по каждому пункту плана.
5. Составьте развернутый план выступления или тезисы к каждому пункту плана семинарского занятия, используя конспект лекции и рабочие записи по прочитанной литературе. Имейте в виду, что ваше выступление должно состоять из трех частей: небольшого вступления, основной части и вывода, подводящего итог сказанному.
6. Найдите примеры из художественного произведения, которые иллюстрируют теоретические положения, обсуждаемых на семинаре проблем.
7. Если по обсуждаемой проблеме в науке нет единого мнения, попытайтесь сравнить различные подходы, определив к ним свое отношение. Выберите одно какое-либо мнение, которое вы считаете более объективным и аргументируйте свой выбор.

В процессе обучения студенты должны овладевать следующими приемами самостоятельной работы:

1. уметь слушать лекции и выступления;
2. уметь рационально фиксировать лекции и выступления;
3. уметь работать над конспектом после лекций;
4. уметь работать с научной литературой, первоисточниками;
5. уметь самостоятельно работать над написанием докладов, рефератов;
6. уметь самостоятельно подготовить презентацию своего выступления, используя компьютерные технологии.

Готовясь самостоятельно к семинару необходимо учитывать следующие рекомендации:

Читая рекомендованную литературу необходимо различать, какой материал является главным, основным, а какой иллюстративным. Анализ ответов показывает, что студенты часто выписывают из одного, из другого учебника все, что кажется относящимся к данному вопросу. Поэтому студент говорит долго, затрагивает проблемы, о которых не надо говорить и не раскроет содержание своего вопроса. Для того, чтобы научиться обобщать и систематизировать материал нескольких источников, рекомендуются такие методические приемы как составление планов и тезисов к обсуждаемым вопросам.

Особо следует отметить самостоятельное наблюдение над языковыми фактами при чтении художественной литературы, требующие развития лингвистической наблюдательности. Развивать наблюдательность следует с первого курса при изучении как иностранного, так и родного языка.

### **Разъяснения относительно выделенных в дисциплине видов самостоятельной работы**

При изучении курса «Английский язык в письменной коммуникации» большое значение придается самостоятельной работе студентов.

Лекционные занятия строятся по проблемно-хронологическому принципу. Цель занятий – содействовать пониманию студентами особенностей литературного развития в каждой изучаемой эпохе. Студентам предлагается изучить специфику персональных моделей творчества наиболее известных американских писателей – представителей разных эпох и направлений. Задача занятий – выработка у студентов навыков работы с текстами литературоведческих, историко-литературных источников, художественных произведений. Самостоятельная работа студентов предполагает овладение студентами приемами анализа и работы с письменным текстом.

Подготовку к занятию рекомендуется начинать с изучения задания. Затем следует обратиться к основной литературе – базовым учебникам и конспектам лекций. Особую роль играет дополнительная литература. Для уточнения различных понятий и терминов необходимо использовать справочную литературу: различные словари, энциклопедии, справочники, широко представленные в списке дополнительной литературы. По каждому вопросу семинарского занятия студенту рекомендуется составить развернутый план ответа. Следует выделить по каждой теме самое важное и существенное, чтобы ясно представить и аргументировать свою точку зрения по каждому вопросу. Ответы на семинарском занятии могут быть представлены в форме защиты реферата по выбранной теме.

#### ***«Сценарий изучения дисциплины»***

В начале изучения курса студенты получают рекомендованный список литературы, список вопросов к экзамену.

Итоговый контроль в виде зачета предполагает знание изучаемого материала (в рамках обязательной литературы), владение необходимой терминологией, знакомство с содержанием лекций и рекомендованной литературой. Студент должен научиться:

- Работать с литературой: конспектировать, составлять тезисы и планы, кратко излагать содержание прочитанного, выделить разногласия в прочитанной литературе, находить их причины;
- Отвечать на занятии и на экзамене: строить свой ответ логично как законченное высказывание, аргументировать его, уметь сослаться на других исследователей;
- Слушать лекцию, доклад, реферат, ответ другого студента; уметь законспектировать, составить план, кратко передать содержание, сделать выводы,
- Усовершенствовать свое владение языком, овладеть функциональным стилем научной литературы.

#### **Подготовка студента к занятию**

Преподаватель выдает студентам планы занятий, в которых все аспекты выдвигаемых для обсуждения проблем конкретизированы.

Перед началом занятий студент должен ознакомиться с основными требованиями к ответу на занятиях.

*Основные требования к ответу студента на занятиях.*

Ответ студента на занятии должен быть:

- Подготовленным на основе изучения рекомендованной литературы и конспекта лекции по теме занятия;
- Логически последовательным, построенным по плану;
- Полным по степени раскрытия вопроса;
- Доказательным и подкрепленным примерами;
- Правильным в языковом отношении и в употреблении терминов;
- Содержащим критические замечания в адрес одних точек зрения и аргументацию в пользу других.

При выступлении можно пользоваться планом.

При выступлении следует обращаться к аудитории, поэтому необходимо занять такое положение в данном помещении, чтобы выступающий и слушатели видели друг друга (встать, подойти к столу преподавателя, повернуться). Это важно для будущей работы в школе.

### **Описание последовательности действий при изучении дисциплины или отдельных видов работ**

Данный курс состоит из двух разделов и восьми тем. Тематика и программа курса рассчитаны на ознакомление с основами курса Английский язык в письменной коммуникации текста.

Для осмысления теоретического материала при подготовке к занятиям необходимо ответить на вопросы, предложенные к каждому занятию. Выполнение практических заданий предполагает применение полученных знаний на практике и является обязательным составляющим элементом подготовки к занятию.

Самостоятельная работа предполагает изучение литературы, выполнение заданий к каждому занятию.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена в десятом семестре. К сдаче зачета допускаются студенты, успешно выполнившие все задания к практическим занятиям и ответившие на предложенные вопросы. Вопросы к экзамену помогут выделить и осмыслить проблемно-тематическую основу курса.

Перед подготовкой к занятиям студенту необходимо тщательно проработать конспекты, а также детально поработать с основной и дополнительной литературой.

При подготовке творческих самостоятельных заданий, предусмотрены консультации с преподавателем.

### **Рекомендации по организации времени, необходимого для выполнения разного вида работ обучающихся по дисциплине**

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу студентов, дает студентам возможность более тщательно выполнять самостоятельные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Перед подготовкой самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с технологической картой и уточнить сколько часов отводится на ту или иную работу. После этого для себя выстроить траекторию подготовки задания.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу, подразумевает, что самостоятельные задания (работы) должны быть выполнены через две недели после их получения.

Курс предполагает наличие такого самостоятельного задания, как подготовка презентации по теме.

### **Разъяснения по поводу работы с рейтинговой системой**

Для получения экзамена по курсу студенту необходимо набрать не менее 90 баллов. Если студент набирает менее 90 баллов, то сдача экзамена происходит в устной или письменной форме по билетам.

В рейтинге учитывается как посещение лекций, выступление на семинарских занятиях, так и выполнение всех видов самостоятельной работы. В конце каждого раздела, студенты получают рабочую тетрадь по изученному материалу, для проведения рубежного контроля.

Для успешного получения экзамена студент должен выполнить все виды работ, которые оцениваются в рейтинге.

### **Рекомендации по подготовке к итоговому контролю (промежуточной аттестации) по дисциплине**

Промежуточный контроль в форме экзамена проводится для студентов, которые получили менее 90 баллов по дисциплине. Рабочая программа содержит в себе примерные вопросы к экзамену, которые студент получит во время прохождения промежуточного контроля.

Итоговый контроль в форме экзамена проводится в конце изучения курса дисциплины. Помимо общетеоретических вопросов, студент получает практические задания, которые позволяют проследить уровень сформированности компетенций. Список вопросов к экзамену представлен в рабочей программе.

При подготовке к экзамену необходимо тщательно ознакомиться с конспектами лекций, материалами семинарских занятий, а также изучить дополнительную литературу по темам курса.

### **Пожелания по изучению дополнительных разделов и тем, применению полученных знаний для решения прикладных задач, работой с источниками по дисциплине**

## **3.2. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ**

### **3.2.1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура)</b>	<b>Цикл дисциплины в учебном плане</b>	<b>Количество зачетных единиц</b>
КВ: Основы письменной коммуникации на английском языке	Бакалавриат		7

<b>Раздел №1.</b>			
	<b>Форма работы</b>	<b>Количество баллов 50 %</b>	
		<b>min</b>	<b>max</b>
<b>Текущая работа</b>	Посещение лекций	<b>2</b>	<b>4</b>
	Подготовка к занятиям	<b>4</b>	<b>9</b>
	Презентация реферата	<b>6</b>	<b>12</b>
	Написание эссе	<b>4</b>	<b>10</b>
<b>Промежуточный рейтинг-контроль</b>	Выполнение контрольной работы по модулю 1	<b>9</b>	<b>15</b>
<b>Итого</b>		<b>25</b>	<b>50</b>

**Раздел №2.**

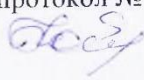
	<b>Форма работы</b>	<b>Количество баллов 50 %</b>	
		<b>min</b>	<b>max</b>
<b>Текущая работа</b>	Посещение лекций	<b>2</b>	<b>5</b>
	Подготовка к занятиям	<b>2</b>	<b>5</b>
	Подготовка реферата	<b>8</b>	<b>15</b>
	Написание эссе	<b>5</b>	<b>10</b>
	Выполнение тестовых заданий	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>Промежуточный рейтинг-контроль</b>	Выполнение контрольной работы по модулю 2	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>25</b>	<b>50</b>


0-90 баллов – незачтено

90-100 баллов – зачтено

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.  
Астафьева  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Факультет иностранных языков  
*Кафедра английского языка*

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол № от  
 Н.В. Колесова

ОДОБРЕНО  
на заседании методического совета  
факультета иностранных языков  
протокол № 9 от 29.08.2016  
А.А. Григорьев  


**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**КВ: ОСНОВЫ ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ**

Направление подготовки:  
*44.03.05 Педагогическое образование*

Профиль:  
*«История и Иностранный язык»*

Квалификация:  
*Академический бакалавр*



## 1. Назначение фонда оценочных средств.

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Основы письменной коммуникации на английском языке» является ознакомить студентов с теоретическими и практическими основами современной письменной коммуникации, ее основными проблемами и способами их решения.

1.2. ФОС по дисциплине «Основы письменной коммуникации на английском языке» решает **задачи**:

- - ознакомление студентов с основными принципами формирования письменного высказывания на английском языке;
- формирование представлений об особенностях различных стилей и формальном оформлении разных типов текстов на английском языке;
- ознакомление студентов с основными типами писем с учетом культурной специфики;
- формирование навыков письменной речи на английском языке.

### 1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование. Квалификация – Бакалавр. основной профессиональной образовательной программы высшего образования

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева и его филиалах.

## 2. Перечень компетенций дисциплины «Основы письменной коммуникации на английском языке»

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

— способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

- владеть основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5)

– способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

## 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1 Фонды оценочных средств включают: вопросы к контрольной работе, темы для эссе, темы рефератов, вопросы к экзамену.

3.2. Оценочные средства

### 3.2.1. Оценочное средство «Вопросы к контрольной работе»;

Критерии оценивания по оценочному средству

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций (87 – 100 баллов) отлично	Продвинутый уровень сформированности компетенций (73 - 86 баллов)	Базовый уровень сформированности (60 – 72 балла) удовлетворительно
-------------------------	--	---	--

		хорошо	
– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	Обучающийся владеет основными понятиями письменной коммуникации, имеет представление о особенностях построения и формирования письменного текста на английском языке;	Обучающийся владеет основными понятиями письменной коммуникации, имеет представление о особенностях построения и формирования письменного текста на английском языке;	Обучающийся владеет основными понятиями письменной коммуникации, имеет представление о особенностях построения и формирования письменного текста на английском языке;
- владеть основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5)	Обучающийся способен формировать и создавать письменный текст с учетом требований стиля, ситуации, адресата и задачи письма,	Обучающийся способен формировать и создавать письменный текст с учетом требований стиля, ситуации, адресата и задачи письма, по большинству критериев.	Обучающийся способен формировать и создавать письменный текст с учетом требований стиля, ситуации, адресата и задачи письма, по основным критериям.
– способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);	Обучающийся способен выстраивать стратегию письменного текста в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка	Обучающийся способен выстраивать стратегию письменного текста в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка	Обучающийся способен выстраивать стратегию письменного текста в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка
– способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в	Обучающийся способен формировать и создавать письменный текст с учетом задач межличностного и межкультурного	Обучающийся способен формировать и создавать письменный текст с учетом задач межличностного и межкультурного	Обучающийся способен формировать и создавать письменный текст с учетом задач межличностного и межкультурного

учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);	взаимодействия.	взаимодействия.	взаимодействия.
---	-----------------	-----------------	-----------------

### 3.2.2. Оценочное средство «Написание эссе»; Критерии оценивания по оценочному средству

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций (87 – 100 баллов) отлично	Продвинутый уровень сформированности компетенций (73 - 86 баллов) хорошо	Базовый уровень сформированности (60 – 72 балла) удовлетворительно
– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	Обучающийся владеет основными методами и приемами определения специфики текста,	Обучающийся владеет основными методами и приемами определения специфики текста, типа высказывания по большинству критериев	Обучающийся владеет основными методами и приемами определения специфики текста, типа высказывания по основным критериям
- владеть основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5)	Обучающийся способен учитывать культурные и национальные особенности получателя текста, а также особенности построения текстового сообщения.	Обучающийся способен учитывать культурные и национальные особенности получателя текста, а также особенности построения текстового сообщения. по большинству критериев.	Обучающийся способен учитывать культурные и национальные особенности получателя текста, а также особенности построения текстового сообщения. по основным критериям.
– способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных	Обучающийся способен выстраивать стратегию эссе в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка	Обучающийся способен выстраивать стратегию эссе в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка по большинству критериев	Обучающийся способен выстраивать стратегию эссе в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка по основным критериям

особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);			
– способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);	Обучающийся способен формировать и создавать письменный текст эссе с учетом задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Обучающийся способен формировать и создавать письменный текст с учетом задач межличностного и межкультурного взаимодействия. по большинству критериев	Обучающийся способен формировать и создавать эссе с учетом задач межличностного и межкультурного взаимодействия. по основным критериям

### 3.2.3. Оценочное средство «Реферат»;

Критерии оценивания по оценочному средству

- ознакомление студентов с формированием представлений об особенностях различных стилей и формальном оформлении разных типов текстов на английском языке;
- ознакомление студентов с основными типами писем с учетом культурной специфики;
- обладает сформированными навыками письменной речи на английском языке.

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций (87 – 100 баллов) отлично	Продвинутый уровень сформированности компетенций (73 - 86 баллов) хорошо	Базовый уровень сформированности (60 – 72 балла) удовлетворительно
– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	Обучающийся владеет основными принципами формирования письменного высказывания на английском языке;	Обучающийся владеет основными принципами формирования письменного высказывания на английском языке; по большинству критериев	Обучающийся владеет основными принципами формирования письменного высказывания на английском языке; по основным критериям
- владеть основами	Обучающийся обладает	Обучающийся способен изложить	Обучающийся способен изложить

профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5)	сформированными навыками письменной речи на английском языке.	проблематику и жанровую структуру произведения, выявить характерные особенности и специфику. по большинству критериев.	проблематику и жанровую структуру произведения, выявить характерные особенности и специфику. по основным критериям.
— способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);	Обучающийся способен выстраивать стратегию эссе в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка	Обучающийся способен выстраивать стратегию эссе в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка по большинству критериев	Обучающийся способен выстраивать стратегию эссе в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка по основным критериям
– способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);	Обучающийся способен формировать и создавать письменный текст эссе с учетом задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Обучающийся способен формировать и создавать письменный текст с учетом задач межличностного и межкультурного взаимодействия. по большинству критериев	Обучающийся способен формировать и создавать эссе с учетом задач межличностного и межкультурного взаимодействия. по основным критериям

### 3.2.4. Оценочное средство «Вопросы к экзамену»;

Критерии оценивания по оценочному средству

Формируемые Компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций (87 – 100 баллов) отлично	Продвинутый уровень сформированности компетенций (73 - 86 баллов) хорошо	Базовый уровень сформированности (60 – 72 балла) удовлетворительно
– способность к	Ответы студента	Ответы студента	Ответы студента

<p>коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p>	<p>соответствуют вопросу, обоснованы, в них четко прослеживается знание особенностей работы с текстом</p>	<p>соответствуют вопросу, обоснованы, в них четко прослеживается знание особенностей работы с художественным текстом</p>	<p>соответствуют вопросу, обоснованы, в них четко прослеживается знание особенностей работы с художественным текстом</p>
<p>- владеть основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5)</p>	<p>Обучающийся способен давать собственное видение событий, описанных в тексте, и формулировать собственные оценочные суждения о них;</p>	<p>Обучающийся способен давать собственное видение событий, описанных в тексте, и формулировать собственные оценочные суждения о них;</p>	<p>Обучающийся способен давать собственное видение событий, описанных в тексте, и формулировать собственные оценочные суждения о них;</p>
<p>— способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);</p>	<p>Коммуникативная задача решена <u>полностью</u>. Содержание отражает все аспекты, указанные в задании. Стилиевое оформление речи выбрано правильно, с учетом цели высказывания, адресата, норм речевого поведения и особенностей социокультурной ситуации.</p>	<p>Коммуникативная задачи в <u>основном</u> решена. Некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью. Имеются отдельные <u>неточности</u> стилиевого оформления, в основном соблюдены принятые в языке нормы речевого поведения в условиях данной социокультурной ситуации.</p>	<p>Коммуникативная задача решена <u>не полностью</u>. Некоторые аспекты, указанные в задании, отсутствуют. Имеются отдельные <u>нарушения</u> стилиевого оформления, не всегда соблюдены принятые в языке нормы речевого поведения, не всегда учтена социокультурная ситуация.</p>
<p>— способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития</p>	<p>Высказывание логично и структурировано. Формат высказывания</p>	<p>Высказывание <u>в основном</u> логично, имеются отдельные <u>неточности</u> в структуре и формате</p>	<p>Высказывание <u>не всегда</u> логично, имеются отдельные <u>нарушения</u> в структуре и формате</p>

обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);	выбран правильно.	высказывания.	высказывания.
	Используемые языковые средства <u>полностью соответствуют</u> поставленной задаче. Практически отсутствуют ошибки.	Используемые языковые средства <u>в целом соответствуют</u> поставленной задаче. Присутствуют отдельные <u>неточности</u> в выборе языковых средств.	Используемые языковые средства <u>достаточны для решения</u> поставленной задаче. Присутствуют отдельные <u>нарушения</u> в выборе языковых средств, <u>не препятствующие</u> пониманию.

Критерии оценивания по оценочному средству

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций (6 баллов) отлично	Продвинутый уровень сформированности компетенций (5 баллов) хорошо	Базовый уровень сформированности (4 баллов) удовлетворительно
ОК-4, ОПК-2, ОПК-5, ПК-3	Задание выполнено полностью: исследовательский вопрос сформулирован правильно; цели и задачи определены; предложены адекватные методы лингвистического анализа; библиографию включает 16-20 релевантных источников.	Большинство аспектов задания выполнено, однако присутствуют неточности в формулировке исследовательского вопроса или цели и задач исследования и/или выборе методов лингвистического анализа; библиография включает 10-15	Задание в основном выполнено, однако присутствуют отдельные недостатки в формулировке исследовательского вопроса или цели и задач исследования и/или выборе методов лингвистического анализа; библиография включает 5-9
		релевантных источников	релевантных источников.

#### 4. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

##### 4.1. Контрольные работы (Базовый модуль № 1)

###### Входное тестирование

Тест составлен для Входного модуля.

Цель входного тестирования - получение объективной информации об уровне подготовки студентов, входной тест предназначен для проверки минимально необходимых умений и навыков, позволяет выявить и прогнозировать уровень подготовки студентов по данной дисциплине.

По способу выполнения тест включает в себя задания на множественный выбор, а также сопоставление и выбор ответа.

### Установите соответствие между типами писем и планом письма

Describing people	-	1. name of the person, 2. physical appearance, 3. personal characteristics, 4. hobbies, interests, 5. comments and feelings
Essay	-	1. introduction of the topic 2. arguments and justifications 3. balanced consideration or opinion .
Narrative	-	1. set the scene 2. development 3. end of the story
Letter of Complaint	-	1. reason for writing 2. complaints and justification 3. suggested action, closing remarks 4. your full name

### Установите соответствие между адресатами и стилем письма

Your friend	-	Informal
Your boss	-	Formal
Your teacher	-	Semi-formal

### Признаками неформального стиля являются

- сокращения
- книжная лексика
- разговорная лексика
- сложные грамматические конструкции

### К формальным типам писем относятся

- письмо-жалоба
- письмо-обращение
- письмо-приглашение
- письмо-сообщение новостей

### Собственное мнение присутствует в эссе следующего типа

- эссе с выражением мнения
- сбалансированное эссе (за и против)
- эссе с предложением решения проблемы
- эссе-рассуждение



## **Контрольная работа по модулю 1:**

разработана для Базового модуля 1 и направлена на реализацию текущего тестирования. Цель тестирования – определить умения и навыки слушателей на данном этапе обучения и научить их выполнять тестовые задания по курсу письменной коммуникации на английском языке, а также подготовить их к промежуточному тестированию.

Mark the statements True or False justifying your answers.

1. Letters are always formal in style.
2. A letter beginning “Dear Sir” must be signed “Yours faithfully”.
3. Letters of application should include information about qualifications and experience.
4. The first paragraph of a letter usually states the reason for writing.
5. Letters of complaint are always strong.
6. A letter of apology should not include explanations and reasons.
7. A letter beginning “Dear Mrs Perkins” is normally signed “Yours sincerely”.
8. Letters asking for advice should include reference to problems faced by the sender.
9. Letters refusing an invitation need no reference to reasons why the sender cannot attend the event.
10. Transactional letters respond to advertisements only.
11. Transactional letters are always formal.
12. The style of an application letter should correspond to the style of the job advertisement.

## **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по модулю 2**

разработана для Базового модуля 2 и направлена на реализацию промежуточного тестирования. Промежуточное тестирование подводит итог пройденному этапу обучения. Цель данного тестирования – определить уровень сформированности знаний по изучаемой дисциплине на данном этапе обучения. Кроме того, промежуточное тестирование дает возможность выявить проблемы и определить ошибки, а также возможность их устранения.

# Study Check 3

**A** Describe a journey on which you met a particularly unpleasant person.

- 1 What kind of composition is this?
- 2 Which paragraph plan would you follow?
- 3 Which tenses would you use?
- 4 Does this topic require narrative and descriptive techniques?
- 5 Which techniques would you use to begin and end your composition?

**B** Last week you attended your best friend's wedding. Write a letter to your cousin describing the wedding and some of the people who were present.

- 1 What kind of letter is this?
- 2 Does this topic contain more than one aspect? If yes, which aspects does it contain?
- 3 Which techniques would you use to describe the atmosphere?
- 4 How would the use of adjectives and adverbs add to your description?
- 5 Would it be necessary to refer to the hobbies and interests of those present at the wedding? Why/Why not?

**C** You have seen the advertisement below. Write a letter applying for the job.

Saving for your studies?  
Don't know what to do this summer?  
We've got the answer to your problems at  
**Sunfun Holiday Camp!**  
We're looking for young people to help run our holiday camp. There are all kinds of jobs available, from cooking to entertaining campers.  
If you don't mind hard work contact:  
**Frank Butler**  
**Sunfun Holiday Camp**  
**Pullheli**  
**North Wales**

- 1 Should your letter be formal or less formal?
- 2 Which paragraph plan would you follow?
- 3 Would you need to refer extensively to experience or qualifications in your letter?
- 4 Which useful expressions would you use to begin and end your letter?

**D** Your cousin wants to know about the scuba-diving course you went on last summer. You have kept the brochure and have made some notes on it. Looking at your notes, write a letter to your cousin giving him/her all the necessary information.

## Crystal Bay Diving School

Discover this fantastic sport in the safe and beautiful surroundings of Crystal Bay!

- Full accommodation — only two meals provided
- Friendly instructors
- Practice pool — too shallow to practise in
- Modern equipment — some was old
- Daily boat trips out to areas full of sealife — only twice

- 1 What kind of letter would you write?
- 2 Is it necessary to cover all the points mentioned in the rubric?
- 3 What should you bear in mind when writing a transactional letter?
- 4 Suggest ways to begin and end your letter.

**E** "I woke up and started to scream. The room was full of smoke." Continue the story, describing how you escaped from the building.

- 1 Is it necessary to decide on a plot line before writing your story?
- 2 To make the order of events clear in your story, you should use: a) numbers, b) time words or c) sub-headings.
- 3 Which tense(s) would you use to: a) give the background of the story, b) set the scene and c) narrate events in sequence?
- 4 Which techniques would you use to begin and end your story?

## 4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ДЛЯ ЭССЕ (Базовый модуль № 1)

1. Describe a journey on which you met a particularly unpleasant person.
2. Last week you attended your best friend's wedding. Write a letter to your cousin describing the wedding and some of the people who were present.
3. You have seen the advertisement below. Write a letter applying for a job.
4. "I woke up and started to scream. The room was full of smoke". Continue the story, describing how you escaped from the building.

5. A young people's magazine has asked its readers to send in articles outlining the advantages and disadvantages of living in the city.
6. The voting age should be raised to twenty. What is your opinion? Write your article for the newspaper you are working for.
7. You recently started working in a language school where you help to organize trips for students. Your boss has asked you to write a report on a museum in your area. Write your report, describing the museum, what it has to offer to students and commenting on its good and bad points.
8. An international young people's magazine is investigating the question: "Would one international language unite or divide us?" Write a short article for the magazine on this topic.
9. You accidentally left your briefcase, which contained some important documents, on a train. Write a letter of 120-180 words to the lost property officer enquiring about your briefcase. Do not write any addresses.
10. The company you work for has asked you to write a report suggesting ways to improve working conditions in the company. Write your report, commenting on the working conditions and how these can be improved.

#### **4.3. Тематика рефератов работе (Базовый модуль № 2)**

#### **4.4. Примерные вопросы к экзамену (Базовый модуль № 2)**

1. Перечислите особенности описаний людей. Дайте план письма.
2. Перечислите особенности описаний мест и зданий. Дайте план письма.
3. Перечислите особенности описаний объектов. Дайте план письма.
4. Перечислите особенности описаний фестивалей, церемоний. Дайте план письма.
5. Перечислите особенности инструкций, описания процессов. Дайте план письма.
6. Перечислите особенности написания историй, повествований. Дайте план письма.
7. Перечислите особенности свидетельских показаний. Дайте план письма.
8. Перечислите особенности формальных и неформальных писем.
9. Перечислите особенности писем, сообщающих новости. Дайте план письма.
10. Перечислите особенности писем-запросов совета. Дайте план письма.
11. Перечислите особенности писем-жалоб. Дайте план письма.
12. Перечислите особенности писем-извинений. Дайте план письма.
13. Перечислите особенности писем-приглашений. Дайте план письма.
14. Перечислите особенности писем-обращений. Дайте план письма.
15. Перечислите особенности писем-реакций на стимул. Дайте план письма.
16. Перечислите особенности эссе «за и против». Дайте план письма.
17. Перечислите особенности эссе с выражением мнения. Дайте план письма.
18. Перечислите особенности эссе с предложением решений. Дайте план письма.
19. Перечислите особенности эссе-рассуждений. Дайте план письма.
20. Перечислите особенности отчета с новостями. Дайте план письма.
21. Перечислите особенности отчета-исследования. Дайте план письма.
22. Перечислите особенности отчета о проделанной работе. Дайте план письма.
23. Перечислите особенности статей. Дайте план письма.
24. Перечислите особенности обзоров. Дайте план письма.

**3.2.3. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ КОРРЕКТИРУЮЩИХ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в учебной программе на 201\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

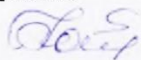
1. Перенести изучение темы 3 (Unit 3) в первый семестр учебного года
- 2.
- 3.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

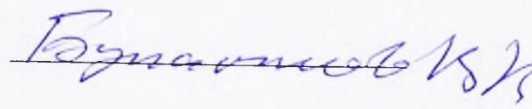
" 2 " 12 2015 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой



Декан факультета (директор института)



" 10 " декабря 2015 г.

### 3.3. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

#### 3.3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

#### КВ: АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ

Для студентов образовательной программы

44.03.05 Педагогического образование, профиль «История и Иностранный язык»

По очной форме обучения

Дисциплина «Английский язык в письменной коммуникации»	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература</b>		
1. Формирование профессиональных навыков устной и письменной речи студентов-бакалавров: английский язык. Образование в Великобритании [Текст] : учебное пособие для студентов-бакалавров старших курсов, обучающихся по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование / сост.: Т. П. Бабак, А. В. Смирнова. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2014. - 172 с.	Научная библиотека	25
2. Данчевская, Оксана Евгеньевна. <b>Английский язык</b> для межкультурного и профессионального общения. English for Cross-Cultural and Professional Communication [Текст] : учебное пособие / О. Е. Данчевская, А. В. Малёв. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта ; М. : Наука, 2013. - 192 с.		10
3. Софронова, Татьяна Марковна. <b>Письменный</b> перевод с английского языка на русский [Текст] : учебное пособие для студентов / Т. М. Софронова. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2008. - 212 с.		117
4. Пэшко, В. Е. Практикум по письменному переводу с русского на английский язык [Текст] : для студентов 4-5 курсов		38

отделения "Лингвист-переводчик" факультета иностранных языков / В. Е. Пэшко, Е. В. Шаруда. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2008. - 220 с.		
<p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Базанова, Елена Михайловна. Английский язык [Текст] : учебник Upper-Intermediate - Advanced / Е. М. Базанова, И. В. Фельснер. - М. : Дрофа, 2002. - 368 с.</p> <p>2. Рязанцева, Татьяна Игоревна. Теория и практика работы с гипертекстом (на материале английского языка) [Текст] : учебное пособие / Т. И. Рязанцева. - М. : Академия, 2008. - 208 с.</p> <p>3. Гальскова, Наталья Дмитриевна. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика : учебное пособие для студентов лингвистических университетов и факультетов иностранного языка высших педагогических учебных заведений / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. - 4-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2007. - 336 с.</p>	Научная библиотека	
		1
		10
<p><b>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</b></p> <p>Пэшко, В. Е. <b>Практикум по письменному переводу с русского на английский язык</b> [Текст] : для студентов 4-5 курсов отделения "Лингвист-переводчик" факультета иностранных языков / В. Е. Пэшко, Е. В. Шаруда. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2008. - 220 с.</p>	Научная библиотека	
		38
<b>Ресурсы сети Интернет</b>		
<b>Информационные справочные системы</b>		
1. Турук И.Ф. Практикум по обучению грамматическим основам	<a href="http://www.iprbookshop.ru/11221">http://www.iprbookshop.ru/11221</a> .—	4000



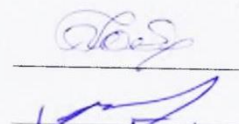
<p>чтения специального текста. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Турук И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 49 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11221">http://www.iprbookshop.ru/11221</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>	<p>ЭБС «IPRbooks»</p>	
<p>2. Щетинина А.Т. Английский язык. Перевод, межкультурная коммуникация и интерпретация языка СМИ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щетинина А.Т.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Издательство СПбКО, 2013.— 160 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11267">http://www.iprbookshop.ru/11267</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>	<p>ЭБС «IPRbooks».Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11267">http://www.iprbookshop.ru/11267</a></p>	<p>4000</p>
<p>3. Доркин В.И. Английский язык [Электронный ресурс]: разговорная лексика. Краткий справочник/ Доркин В.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2011.— 95 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20055">http://www.iprbookshop.ru/20055</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>	<p><a href="http://www.iprbookshop.ru/20055">http://www.iprbookshop.ru/20055</a> ЭБС «IPRbooks»</p>	<p>4000</p>

**Лист согласования рабочей программы дисциплины с другими  
дисциплинами образовательной программы  
на 201 / \_\_\_\_\_ учебный год**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности обучения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата, кафедрой, разработавшей программу)
Практический курс английского языка	Английского языка		

Заведующий кафедрой Н.В. Колесова

Председатель НМСН А.А. Григорьев



« 29 » августа 2016 г.



### 3.3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

#### КВ: Английский язык в письменной коммуникации

)

44.03.05 Педагогическое образование, профиль «История и Иностранный язык»

---

по очной форме обучения

<b>Аудитория</b>	<b>Оборудование</b> (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Лекционные аудитории	
№2-03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проектор</li><li>• Экран</li></ul>
Аудитории для практических/ лабораторных занятий	
№2-11	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проектор</li><li>• Интерактивная доска</li></ul>
№1-13	<ul style="list-style-type: none"><li>• Телевизор</li></ul>