

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Кафедра педагогики детства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление образовательными системами

Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль Психология и педагогика дошкольного образования

Красноярск 2016

Рабочая программа дисциплины «Управление образовательными системами»

составлена ст. преподавателем кафедры педагогики детства Василькевич И.В.
(должность и ФИО преподавателя)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики детства

протокол № 8 от " 14" 09 2016 г.

Заведующий кафедрой
(ф.и.о., подпись)



И.А.Яценко

Одобрено учебно-методическим советом

протокол № 6

(указать наименование совета и направление)

" 01" 09 2016 г.

Председатель
(ф.и.о., подпись)



Содержание

| | |
|---|--|
| Пояснительная записка..... | |
| 1. Организационно-методические документы | |
| 1.1 Технологическая карта обучения дисциплине..... | |
| 1.2 Содержание основных разделов дисциплины..... | |
| 1.3 Методические рекомендации по освоению дисциплины..... | |
| 2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся | |
| 2.1 Технологическая карта рейтинга дисциплины..... | |
| 2.2 Фонд оценочных средств..... | |
| 3. Учебные ресурсы | |
| 3.1 Карта литературного обеспечения..... | |
| 3.2 Карта материально-технической базы..... | |

Пояснительная записка

Перемены, происходящие в государстве, образовании предъявляют новые требования к управлению образовательными системами. В последние годы предприняты серьезные попытки реформирования образования, определены его концептуальные основы. Поворот образовательного учреждения в сторону ребенка, с его запросами и индивидуальным развитием, возможен только при реализации новых принципов управления и высоком уровне профессионализма его руководителей.

Дисциплина «Управление образовательными системами» разработана согласно ФГОС ВО 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования». Дисциплина «Управление образовательными системами» изучается в 7 семестре. Дисциплина «Управление образовательными системами» позволяет подготовить обучающихся к умению управлять процессами обучения, воспитания и развития, умению анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации, умению выполнять методическую работу и дает студентам (обучающимся) целостное представление об управлении образовательными системами, о педагогическом менеджменте.

Цели освоения дисциплины:

- изучение важнейших проблем теории и практики управления
- знакомство с ведущими методами и приемами руководства и управления образовательными системами разного вида;
- овладение навыками самостоятельной работы с научной литературой.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

| Задачи освоения дисциплины | Планируемые результаты обучения по дисциплине(дескрипторы) | Код результата обучения (компетенция) |
|--|---|--|
| <p>Изучить теоретические основы управления образовательными системами на современном этапе развития общества, в том числе в России.</p> <p>Рассмотреть понятие, особенности образовательных систем, виды образовательных систем.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы управления образовательными системами; - функции управления образовательными системами; - методы управления образовательными системами; <p>Уметь: использовать систематизированные теоретические знания об управлении в сфере образования</p> <p>Владеть: методами управления образовательными системами</p> | <p>ОПК-6</p> <p>способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды</p> |
| <p>Изучить основные направления деятельности руководителя образовательной системы</p> | <p>Знать: структуру управления образовательными системами, направления деятельности руководителя образовательной системы.</p> <p>Уметь: анализировать перспективные и текущие планы деятельности образовательной системы.</p> <p>Владеть: методами управления образовательными системами, технологиями работы с педагогическим коллективом.</p> | <p>ОПК-10</p> <p>способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач</p> |

Контроль результатов освоения дисциплины. В процессе изучения обучающимися дисциплины предполагается использовать следующие методы текущего контроля успеваемости: выполнение практических работ, подготовка к семинарам, посещение лекций, написание рефератов и т.д.). По окончании изучения дисциплины проводится экзамен. Оценочные средства результатов освоения дисциплины (вопросы к экзамену, итоговый тест), критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе

«Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Управление образовательными системами».

При освоении дисциплины используются интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар), рефлексивные методы обучения; рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

1.1 Технологическая карта обучения дисциплине

| Управление образовательными системами | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-----------------|------------------------------|------|------------------------------|----------------------------------|------|----------------|
| (наименование) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| для студентов основной образовательной профессиональной программы | | | | | | | | |
| 44.03.02 Направление Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» | | | | | | | | |
| (наименование, шифр) | | | | | | | | |
| по очной форме | | | | | | | | |
| (укажите форму обучения) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Модуль | Трудоемкость (в кредитах, в часах) | № раздела, темы | Лекционный курс | | Семинарские занятия (номера) | Самостоятельная работа студентов | | Формы контроля |
| | | | Вопросы, изучаемые на лекции | Часы | | Содержание (или номера заданий) | Часы | |

| | | | | | | | |
|--|-------------|---|---|----------|----------|---|---|
| <p>Базовый модуль №1 Образовательная система как разновидность социальной системы</p> | <p>0,78</p> | <p>Тема №1. Сущность управления образовательными системами</p> | <p>Понятие «система». Природа и сущность систем, их виды и законы развития. Образовательная система как разновидность социальной системы, ее функциональные компоненты: целевой, содержательный, деятельностный, аналитико-результативный. Целостность педагогического процесса. Педагогический процесс как динамическая система, движущие силы педагогического процесса. Понятие и сущность управленческой деятельности. Управление образовательными системами как разновидность социального управления. Основная цель, задачи управления. Функции управления образовательными системами: анализ, целеполагание и планирование, организация деятельности, контроль и</p> | <p>4</p> | <p>6</p> | <p>1.Изучение теоретического материала темы. 2. Используя словарно-справочную литературу, проанализируйте понятия «управление», «руководство», «менеджмент»</p> | <p>Обсуждение теоретического материала Проверка практических заданий.</p> |
|--|-------------|---|---|----------|----------|---|---|

| | | | | | | | | |
|------|--|--|--|---|---|--|--|--|
| | | | регулирование. Принципы управления, их характеристика. | | | | | |
| 0,67 | Тема №2. Система образования в России | <p>Понятие системы образования.</p> <p>Характеристика современной системы образования, ее структура.</p> <p>Государственно-общественный характер управления системой образования.</p> <p>Федеральная программа развития образования как организационная основа государственной политики в области образования. Принципы государственной политики в области образования.</p> <p>Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности. Коллективные органы</p> | 2 | 4 | <p>1. Изучение теоретического материала темы.</p> <p>2. Выполнение реферативной работы «Содержание деятельности государственных органов управления»</p> | <p>Проверка рефератов.</p> <p>Обсуждение результатов со студентами</p> | | |

| | | | | | | | | |
|------|--|---|---|---|---|--|---------------------|--|
| | | | <p>управления образованием, их состав и характеристика деятельности.</p> <p>Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.</p> | | | | | |
| 0,78 | <p>Тема №3.</p> <p>Виды образовательных систем</p> | <p>Виды образовательных систем.</p> <p>Особенности образовательной системы.</p> <p>Управление в дошкольном образовании.</p> <p>Система внутришкольного управления.</p> <p>Проблемы функционирования и управления инновационными процессами развития средних профессиональных учебных заведений и высших учебных заведений как образовательных систем.</p> | 4 | 6 | <p>1. Изучение теоретического материала темы.</p> <p>2.Используя дополнительную литературу, подготовьте сообщение на тему «Структура управления образовательными системами»</p> | | Проверка рефератов. | |

| | | | | | | | | |
|--|------|--|---|---|---|---|--|---|
| | | | Нововведения в управлении образовательными системами: основные тенденции. | | | | | |
| Базовый модуль №2 Новые подходы к управлению образовательными системами | 0,67 | Тема №4. Документация в образовательном процессе | <p>Функции внутренней и внешней информации, отчетности и учебно-педагогической информации.</p> <p>Документация учителя, педагога.</p> <p>Документация руководителей школы.</p> <p>Источники финансирования</p> | 2 | 4 | Изучение теоретического материала темы | | Проверка практических заданий |
| | 0,78 | Тема 5. Научно-методическое обеспечение образовательной системы | <p>Содержание и формы методической работы. Разнообразие форм методической работы. Содержание и методика работы педагогического совета.</p> <p>Перспективное планирование методической работы.</p> <p>Технология проведение нетрадиционных</p> | 6 | 8 | <p>Изучение теоретического материала темы</p> <p>Выполнение практических заданий: разработать сценарии проведения методических мероприятий в традиционной и</p> | | Проверка практических заданий Обсуждение теоретического материала по теме |

| | | | | | | | |
|------|---|--|--|-----------|--|---|--|
| | | | форм методической работы Предварительная подготовка конкретного педсовета. | | | нетрадиционной форме | |
| 0,78 | Тема 6. Методы и формы управления образовательными системами | Основные методы управления. Характеристика организационно-распорядительских методов управления. Социально-психологические методы управления. Разрешение конфликтов в процессе управления образовательными системами. Методы общественного воздействия. Экономические методы управления | 6 | 4 | Изучение теоретического материала темы Выполнение практического задания: подобрать основные методы управления в соответствии со стилем управления | Проверка практических заданий Обсуждение теоретического материала по теме | |
| | | Всего часов | 24 | 32 | | | |
| 98 | | | | | | | |

1.2. Содержание основных разделов дисциплины

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ 1. Образовательная система как разновидность социальной системы

Тема 1. Сущность управления образовательными системами

Понятие «система». Природа и сущность систем, их виды и законы развития. Образовательная система как разновидность социальной системы, ее функциональные компоненты: целевой, содержательный, деятельностный, аналитико-результативный. Целостность педагогического процесса. Педагогический процесс как динамическая система, движущие силы педагогического процесса.

Понятие и сущность управленческой деятельности. Управление образовательными системами как разновидность социального управления. Основная цель, задачи управления. Функции управления образовательными системами: анализ, целеполагание и планирование, организация деятельности, контроль и регулирование. Принципы управления, их характеристика.

Тема 2. Система образования в России

Понятие системы образования. Характеристика современной системы образования, ее структура. Государственно-общественный характер управления системой образования. Федеральная программа развития образования как организационная основа государственной политики в области образования. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности. Коллективные органы управления образованием, их состав и характеристика деятельности. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.

Тема 3. Виды образовательных систем

Виды образовательных систем. Системы внутришкольного управления. Демократизация управления школой. Проблемы функционирования и управления инновационными процессами развития школы. Нововведения во внутришкольном управлении: основные тенденции. Характеристика основных направлений управленческой деятельности. Коллегиальный характер управления школой.

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ 2. Новые подходы к управлению образовательными системами

Тема 5. Научно-методическое обеспечение образовательной системы школы

Содержание и задачи методической работы в школе в традиционном варианте: методический совет, объединения учителей. Обновление, внедрение новшеств, адаптация к непрерывным изменениям. Создание школьных кафедр, их функции: исследование, разработка, эксперимент, экспертиза, рецензия, прогнозирование, диагностика.

Педагогический совет. Содержание и методика его проведения. Повышение квалификации и самообразование учителей.

Тема 6. Методы и формы управления образовательными системами

Значение планирования. Новое в понимании состава планирования как управленческой деятельностью. Разработка программ развития образовательных программ школы и учебных планов.

Методы управления: система диагностики, исследования, наблюдения, собеседования, тесты, карты, опросники, анкеты и т.д.

Содержание практических занятий

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ 1. Образовательная система как разновидность социальной системы

Занятия 1-2. Сущность управления образовательными системами

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «система». Природа и сущность систем, их виды и законы развития.
2. Образовательная система как разновидность социальной системы, ее функциональные компоненты.
3. Педагогический процесс как динамическая система, движущие силы педагогического процесса.
4. Понятие и сущность управленческой деятельности.
5. Управление образовательными системами как разновидность социального управления.
6. Функции управления образовательными системами.

Занятие 3. Система образования в России

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие системы образования. Характеристика современной системы образования, ее структура.
2. Государственно-общественный характер управления системой

образования.

3. Федеральная программа развития образования как организационная основа государственной политики в области образования.
4. Принципы государственной политики в области образования.
5. Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности.

Занятия 4-5. Школа как образовательная система и объект управления

1. Планирование работы в школе.
2. Требования к руководителю школы.
3. Распределение обязанностей.
4. Упорядочение труда учителя.
5. Технология педагогического самоконтроля учителя.
6. Понятие «управленческая информация».
7. Роль информации в принятии решений.
8. Содержание, цель еженедельной информации заместителя директора.
9. Содержание, цель ежемесячной информации.
10. Компьютерные средства информации (компьютерный блокнот, «Электронный журнал»).

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ 2. Новые подходы к управлению образовательными системами

Занятие 6. Документация в образовательных системах

1. Функции внутренней и внешней информации, отчетности и учебно-педагогической информации.
2. Документы, регулирующие деятельность образовательных систем разного вида.

Занятия 7-8. Содержание и формы методической работы

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание и формы методической работы.
2. Перспективное планирование методической работы.
3. Предварительная подготовка методических мероприятий.
4. Непосредственное проведение методических мероприятий.

Занятия 9-10. Методы и формы управления образовательными системами

1. Основные методы управления.
2. Стили управления образовательными системами
3. Выявление объективных причин конфликта.
4. Разрешение конфликтной ситуации.

Результатом освоения дисциплины «Управление образовательными системами», согласно ОПОП 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» и учебного плана, является формирование следующих компетенций обучающихся:

ОПК-6

способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;

ОПК-10

способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач.

1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Особое место в овладении курсом «Управление образовательными системами» отводится самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку по теоретическому материалу, сбор материала, подготовку сообщений и выполнение практических заданий.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа студента (СРС) – это вид познавательной деятельности, при котором проявляются активность и независимость личности, инициатива, ответственность, способность действовать без посторонней помощи и руководства, процесс усвоения определенной суммы знаний и способов деятельности. СРС, с одной стороны, способствует эффективной работе студентов по усвоению знаний и овладению способами деятельности, входящими в содержание обучения определенному учебному предмету, с другой стороны, удовлетворяет потребность студентов в самосовершенствовании по предмету за пределами обязательного программного материала. Основой ее является непосредственный личный интерес и познавательная культура, определяющая характер целеполагания и систему деятельности личности.

К самостоятельной работе надо быть готовым, т.е. уметь ставить цели, определять (можно и с помощью преподавателя) объем материала, уметь выбирать рациональные способы учения, четко следовать намеченному графику деятельности, анализировать проделанное и давать себе оценку.

Организация деятельности во время самостоятельной работы может быть различной. При полной («автономной») самостоятельности Вы сами формулируете цель работы (даете себе установку), сами выбираете содержание, создаете условия, сами ограничиваете себя сроками и несете ответственность за качество своей работы. При неполной (частичной) самостоятельности функция определения цели, содержания деятельности, сроков выполнения задания, форм отчетности возлагается на преподавателя. Ваша самостоятельность заключается в индивидуальном стиле осуществления заданного преподавателем объема работы.

По *форме* самостоятельная работа может быть аудиторной под руководством преподавателя и внеаудиторной с участием преподавателя и без него.

Аудиторная самостоятельная работа, как правило, осуществляется на лекции, практических, лабораторных, семинарских занятиях и представляет собой форму самостоятельной продуктивной в учебном отношении деятельности студентов: совместные рассуждения, расшифровка тезиса, «включение в дискуссию» с обоснованием своей точки зрения, выполнение

определенного объема задания, тематические диктанты, контрольные работы и т.п.

Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, выполнение контрольных работ, написание рефератов, докладов, выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Она обычно корректируется, контролируется и оценивается преподавателем или самим студентом через тесты, вопросы для самоконтроля.

Конспект – это последовательное, связное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного. Если конспект состоит из одних выписок, он носит название *текстуальный конспект*. Это самый «неразвивающий» вид конспекта, так как при его составлении ваша мысль практически выключается из работы и все дело сводится к механическому переписыванию текста. Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — *тематический конспект*.

Хорошим средством, направляющим ваше самообразование, является выполнение различных заданий по прочитанному тексту. Например: составить его развернутый план или тезисы; составить и заполнить обобщающую таблицу по основным аспектам рассмотренной проблемы; сделать графические схемы; ответить на вопросы проблемного характера, скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы, наиболее важных аспектах изучаемого явления или феномена; наконец, составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий дисциплину.

Для контрольных работ важно, чтобы Вы продемонстрировали знания по определенной теме (разделу), понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

При выполнении контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, по теме, с выводами и обобщением, и собственным отношением к проблеме.

Работа выполняется аккуратно, без помарок, в рукописном виде или машинописным или компьютерным набором текста.

Структура контрольной работы:

1. Титульный лист.
2. План – перечень вопросов, заданий.
3. Основная часть.
4. Список литературы.

Требования по оформлению контрольной работы аналогичны требованиям оформления курсовой работы.

Практические или творческие задания для самостоятельной работы.

Такие задания могут быть направлены как на углубленную проработку теоретического материала, так и на формирование определенных профессиональных умений, профессионально значимых личностных качеств. Задания предлагаются в виде практикума или могут быть даны преподавателем непосредственно на занятии. Каждое задание сопровождается рекомендациями по его выполнению, схемой анализа проделанной работы.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

В процессе обучения вы столкнетесь с необходимостью делать как минимум два вида устных выступлений:

- доклад на семинаре, коллоквиуме;
- доклад на конференции.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

Реферат (от латинского *refero* – «сообщаю») – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой студентом проблемы.

Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, желательно пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

При подготовке к написанию реферата прочитать необходимо всю книгу или другой источник, но при этом главы, разделы, параграфы, непосредственно касающиеся темы работы, требуют более тщательной проработки, а второстепенные главы – беглого ознакомления, чтобы не терять логику рассуждений и доказательств автора. Особенно внимательно следует делать выписки. Рекомендуются два практически оправдавших себя способа: в тетрадях или на отдельных листах (карточках).

Записи в тетрадях дают возможность последовательно излагать материал, но при таком способе его труднее систематизировать и распределять по плану работы. Записи на отдельных листах или карточках выгодно отличаются тем, что на каждой из них делается одна выписка по конкретному вопросу, и затем их можно легко разложить по конвертам (в соответствии с планом работы). Тетрадные листы в дальнейшем потребуются разрезать. Учитывая это, записи необходимо делать с одной стороны листа и не переносить часть текста на другую.

Для реферата (или курсовой работы) выписок будет немного, и может быть применен любой из названных способов. Однако с учетом того, что выполненная работа может впоследствии перерасти в выпускную, было бы целесообразнее делать выписки на отдельных карточках, при этом точно указывая фамилию и инициалы автора работы, ее полное название, издательство, год и место издания, страницу выписанного положения или

цитаты. Это позволит при написании текста выпускной работы правильно использовать изученный материал и существенно сэкономить время для оформления сносок и библиографии.

Своеобразным фактическим материалом являются цитаты.

Цитата – это дословная выдержка из какого-либо текста. Она приводится в кавычках и обязательно должна иметь точное указание, ссылку, откуда она взята. Ссылка должна содержать фамилию и инициалы автора, название книги (или статьи), место издания, издательство, страницу. Если цитируется статья из сборника или журнала, то сначала указывается автор и название статьи, затем название сборника или журнала, его выходные данные и страница.

Цитаты приводятся в следующих четырех случаях:

- если необходимо использовать содержащийся в цитате фактический материал и сделать из него свои выводы;
- если необходимо подтвердить свою мысль ссылкой на общепризнанного политического деятеля, ученого, специалиста, очевидца событий и т. д.;
- если необходимо опровергнуть или уточнить чье-то мнение; если цитата придает изложению больше выразительности, образности, эмоциональности.
- цитирование усиливает достоверность и убедительность доводов, фактов, логических рассуждений, ярких образов.

Различают цитаты иллюстрированные, т. е. подтверждающие авторскую мысль или придающие ей яркое, образное выражение, и аналитические, составляющие часть анализируемого материала. Иллюстративные цитаты обычно не требуют особых пояснений, и, приводя их, можно ограничиться лишь ссылкой на источник.

Иногда вместо дословной цитаты лучше привести ее краткое изложение. Это позволяет облегчить восприятие пересказываемого отрывка, более выпукло представить те аспекты, которые нужны автору для дальнейших рассуждений. Однако при пересказе необходимо постараться сохранить все достоинства цитируемого отрывка и ни в коем случае не исказить его содержания, основного смысла. Цитаты должны быть краткими, тогда они легче воспринимаются. Если мнение автора настолько необычно или спорно, что может вызвать сомнение читателя, необходимо привести полную цитату и ссылку на источник. Цитировать следует по первоисточнику, т. е. непосредственно по тексту цитируемого произведения.

После изучения источников следует тезисно представить содержание работы.

Тезисы - это сжатое изложение основных положений прочитанного (или предстоящего выступления), утверждения, выводы. Они особенно нужны, когда приходится кратко и всесторонне характеризовать сложное явление или

проблему. В тезисах мало или вовсе нет доказательств, пояснений, иллюстраций.

Когда материал собран, его необходимо систематизировать. Это позволит вести его изучение в определенной последовательности. Систематизация заключается в распределении материала в соответствии с рабочим планом. Обычно римскими цифрами помечаются параграфы (основные вопросы), буквами — пункты и т. д., таким образом, весь материал легко распределится по теме. Затем его целесообразно в порядке уже принятой нумерации разложить по папкам и конвертам. На папке (конверте) ставится в углу номер параграфа (§ 1, § 2...). На выписке, вырезке, карточке, помещаемой в папку, ставится индекс вопроса. Например: 1А или 3В.

При таком подходе автору всегда будет ясно: достаточно ли материалов, не упущены ли основные из них, над, чем еще следует поработать дополнительно. Всегда следует помнить, что выписки и цитаты, статистические данные и тем более статьи нормативных актов, их названия должны быть абсолютно достоверны. Следует иметь в виду и то, что к работе могут потребоваться в качестве *приложения* схемы, таблицы, рисунки и т. д. Поэтому важно решить, что возможно вынести в *приложение*.

Следующим важным этапом написания работы является составление рабочего плана. *Рабочий план* — это короткий перечень основных вопросов содержания работы. Он может быть как простым, так и развернутым, когда каждый вопрос детализируется, расчленяется на составные части, и каждая из них обозначается в соответствии с приведенной выше примерной нумерацией.

Рабочий план раскрывает внутреннюю структуру работы. Важно, чтобы он был логически выдержан, поэтому составление плана — весьма ответственный этап. План — это «лицо» работы. В ее окончательном варианте он будет напечатан на второй странице после титульного листа. Даже при беглом знакомстве с ним можно составить мнение о направленности, сложности, объеме, характере работы.

Обычный развернутый рабочий план представляет собой детальный перечень согласующихся между собой разделов и подразделов, пунктов и подпунктов к ним. Количество их определяется самим содержанием темы. Бояться подобного деления не следует. Оно позволяет добиться того, чтобы каждый из разделов и пунктов отвечал на свой конкретный и неповторяющийся вопрос и таким образом достигал конечной цели. Иными словами, это своеобразный «каркас» вашей работы.

Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, важно показать различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 10 до 20 машинописных страниц.

Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что Ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте

такого человека). Работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения иным шрифтом наиболее важным мест и т. п.), нелогично и неграмотно, у культурного читателя будет вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

Студенты часто «стесняются» делать ссылки на использованные источники. Но учебная или исследовательская работа студента – это не литературно-художественное произведение, сочиненное поэтом или писателем в часы пришедшего вдохновения. Реферат, курсовая или выпускная работа – это кропотливый научно-исследовательский труд, заключающийся в поиске, отборе, систематизации, изучении и обобщении огромного количества различных литературных и документальных источников. Студент не сочиняет, «не выдумывает из головы», он обобщает и анализирует значимые факты, документы, литературу. Поэтому не нужно стесняться делать ссылки. Правильно используемые источники, грамотно, к месту приведенные ссылки на них и сноски – это достоинство, украшение работы. Поэтому все или большинство источников должны найти отражение в ссылках на них в тексте работы, в подстрочных сносках, в итоговом «Списке используемых источников и литературы».

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (сложный план, т.е. с главами и подглавами).
3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата).
4. Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга). Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте в случаи необходимости, так и в качестве приложений.
5. Заключение (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
6. Список литературы.

Требования по оформлению реферата аналогичны требованиям оформления курсовой работы. Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; оформление реферата.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати,

специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Чтение научных книг существенно отличается от чтения художественной литературы. При чтении поэзии, прозы работает в основном воображение; при изучении научно-технических книг требуется определенное напряжение внимания, чтобы глубоко понять смысл прочитанного.

Уметь читать книгу и понимать ее – разные вещи. Приступая к изучению содержания книги, необходимо, прежде всего, определить цель работы. Уяснение цели мобилизует мышление на усвоение материала, концентрирует его внимание на главном, определяет способ чтения. В учебной практике цели чтения книг могут быть разными:

- общее ознакомление с содержанием книги (учебника, учебного пособия или монографии);
- поиск дополнительного материала по изучаемому вопросу или углубленное изучение существа вопроса;
- поиск определений, понятий терминов, уяснение их существа;
- подбор доказательств и примеров, теоретических установок;
- изучение источника определенных проблем или практических задач;
- расширение и углубление знаний по определенной проблеме, вопросу.

Понимание цели изучения избранной книги ведет к тому, что книга изучается под определенным углом зрения, а не как-нибудь вообще. В этом случае прочитанный материал лучше усваивается, крепче запоминается. В зависимости от избранной цели различают определенные приемы, способы и методы чтения.

Критерием правильности выбора метода и темпа чтения является понимание и усвоение прочитанного, т. е. умение себе или товарищу рассказать

прочитанное, выделяя при этом главную мысль или главный вывод, сохраняя смысловую связь отдельных частей.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать *внимательно* – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать *тщательно* – т.е. ничего не пропускать.
- читать *сосредоточенно* – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать *до логического конца* – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

В процессе обучения контроль, как его составная часть, помогает преподавателю и студенту выявить уровень усвоения пройденного материала, определить пробелы в знаниях и мобилизовать свои силы на их ликвидацию. В университете принята рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов.

Текущий контроль осуществляется в разных формах в ходе повседневных аудиторных занятий. Он может быть организован преподавателем в виде индивидуального или группового контроля с использованием разных вариантов устных, письменных, практических заданий.

Промежуточный (периодический) контроль проводится, как правило, с целью концентрации внимания студентов на особо сложных вопросах изучаемой темы, раздела дисциплины или для стимуляции дополнительного повторения изучаемого материала. Формы и виды такого контроля также могут быть разнообразными, в зависимости от выбора преподавателя и возможностей студентов: тестирование, контрольные работы, коллоквиум и т.д.

2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

2.1 Технологическая карта рейтинга дисциплины

| Наименование дисциплины/курса | Уровень/ступень образования | Статус дисциплины в | Количество зачетных |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|

| | | | |
|---|---|---------------------------------|-------------------|
| | (бакалавриат, магистратура) | рабочем учебном плане (А, В, С) | единиц/кредитов |
| Управление образовательными системами | Направление «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» | | 2.7 кредита (ЗЕТ) |
| Смежные дисциплины по учебному плану | | | |
| Предшествующие: Педагогика, Дошкольная педагогика | | | |
| Последующие: Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности | | | |

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1 «Образовательная система как разновидность социальной системы»

| Текущая работа | Форма работы | Количество баллов 20% | |
|----------------|---|-----------------------|-----|
| | | min | max |
| | Обсуждение теоретического материала (тема 1) | 1 | 2 |
| | Анализ понятий | 3 | 4 |
| | Обсуждение теоретического материала (тема 2) | 1 | 2 |
| | Выполнение реферативной работы по теме 2 | 1 | 2 |
| | Обсуждение теоретического материала (тема 3) | 1 | 4 |
| | Презентация сообщения на тему «Структура управления образовательными системами» | 2 | 4 |

| | | | |
|--------------------------------|--------------|----|----|
| Промежуточный рейтинг-контроль | Тестирование | 1 | 2 |
| Итого: | | 10 | 20 |

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 2 «Новые подходы к управлению образовательными системами»

| Текущая работа | Форма работы | Количество баллов 70% | |
|--------------------------------|--|-----------------------|-----|
| | | min | max |
| | Обсуждение теоретического материала (тема 4) | 2 | 5 |
| | Обсуждение теоретического материала (тема 5) | 2 | 10 |
| | Выполнение практического задания 1 по теме 5 | 4 | 10 |
| | Выполнение практического задания 2 по теме 5 | 4 | 10 |
| | Обсуждение теоретического материала (тема 6) | 2 | 15 |
| | Выполнение практического задания по теме 6 | 4 | 15 |
| Промежуточный рейтинг-контроль | Тестирование | 2 | 5 |
| Итого: | | 20 | 70 |

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

| Базовый модуль/ Тема | Форма работы | Количество баллов 20% | |
|-------------------------|--------------|-----------------------|-----|
| | | min | max |

| | | | |
|-----------------|---|---|----|
| БМ № 1 Тема №1 | Разработка темы в электронной версии (представление материала в схемах) | | 5 |
| БМ № 1 Тема № 2 | Разработка темы в электронной версии | | 5 |
| БМ № 2 Тема № 5 | Разработка практических заданий по теме | | 5 |
| БМ № 2 Тема № 6 | Разработка практических заданий по теме | | 5 |
| Итого: | | 0 | 20 |

| <i>ИТОГОВЫЙ МОДУЛЬ</i> | | | |
|------------------------|--------------|-----------------------|-----|
| Содержание | Форма работы | Количество баллов 10% | |
| | | min | max |
| | Тестирование | 5 | 10 |
| Итого: | | 5 | 10 |

Общая схема расчета рейтинга

Базовый модуль № 1: 10-20 %

Базовый модуль № 2: 20-70 %

Итоговый модуль: 5-10%

Всего: 35-100%

Дополнительный модуль: 0-20%

Соответствие рейтинговых баллов и академической отметки

29 – 72 баллов – «3» (удовлетворительно)

73 – 92 баллов – «4» (хорошо)

93 – 100 баллов – «5» (отлично)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
кафедра педагогики детства

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 8 от 14.09.16



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета

Протокол № 6 от 01.09.16



ФОНД

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль/название программы:

Психология и педагогика дошкольного образования

квалификация (степень): бакалавр

Составитель: Василькевич И.В., ст. преподаватель кафедры педагогики детства

2.2 Фонд оценочных средств

1. Назначение фонда оценочных средств

Целью создания ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы.

1.1 ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся решает **задачу** системного представления вопросов и заданий, с помощью которых можно оценить, насколько сформированы у выпускников требуемые компетенции, а также задачу представления системы оценивания ответов на вопросы и выполнение заданий.

1.2 ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»);
- образовательной программы высшего образования по данному направлению подготовки,
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, проверяемых в процессе экзамена

Общепрофессиональные:

ОПК-6

способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды;

ОПК-10

способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач.

Этапы формирования и оценивания компетенций

| Компетенция | Этап формирования компетенции | Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции | Тип контроля | Оценочное средство номера | Оценочное средство форма |
|--|-------------------------------|--|-------------------|--|--|
| ОПК-6 способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды | ориентировочный | Педагогика Дошкольная педагогика | Текущий контроль | | Обсуждение теоретического материала (темы 1,2) |
| | когнитивный | Дошкольная педагогика Детская психология | Текущий контроль | Контрольные вопросы 10-12 Семинарские задания -6-10 | Обсуждение теоретического материала (темы 5,6) Выполнение практических заданий по темам 5 и 6 |
| | практикологический | Практика ВКР | Зачет по практике | | |

| | | | | | |
|---|-----------------------|---|-------------------|---|---|
| | рефлексивно-оценочный | Дошкольная педагогика Детская психология | Итоговый контроль | Вопросы к экзамену – 5,12-20,22 | Экзамен |
| ОПК-10 способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач | ориентировочный | Педагогика Дошкольная педагогика | Текущий контроль | Контрольные вопросы 1-7 Реферат – темы 7,8,9 Вопросы к зачету – 1-9 | |
| | когнитивный | Дошкольная педагогика Детская психология | Текущий контроль | Тема 2. Тема 3. Семинарские задания -1-5 | Обсуждение теоретического материала по теме3. Выполнение практического задания по теме 2. Защита презентации. |
| | практикологический | Практика ВКР | Зачет по практике | | |
| | рефлексивно-оценочный | Дошкольная педагогика Детская психология | Итоговый контроль | Вопросы 1-4,6-12,21,24,25 | Экзамен |

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

| | | | |
|-------------|---------|-------------|-----------------|
| Формируемая | Высокий | Продвинутый | Базовый уровень |
|-------------|---------|-------------|-----------------|

| компетенция | уровень | уровень | |
|---|--|--|---|
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» |
| ОПК-6 способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды; | Способен анализировать различные подходы, стили управления и руководства, выделять главное и второстепенное в учебных, методических материалах, нормативных документах, видит взаимосвязи, делает выводы. | Четко и ясно отвечает на поставленные вопросы, свободно ведет дискуссию. Затрудняется при выборе аргумента, в общении толерантен, склонен к эмпатическому слушанию. Способен анализировать, выделять главное и второстепенное, но затрудняется при обобщении. | Отвечает на поставленные вопросы, но теряется при анализе различных подходов, стилей управления и руководства дискуссии. Способен анализировать, выделять главное и второстепенное но не всегда видит взаимосвязи и затрудняется при обобщении. |
| ОПК-10 способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач | Знает основы управленческой деятельности и профессиональной вербальной этики. В общении толерантен. Готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса. Знает основы речевого поведения учителя в межличностном, групповом и массовом общении, особенностях общения с учащимися в учебном процессе, при воспитательной работе. Знает об особенностях | Знает основы профессиональной этики. В общении толерантен. Испытывает трудности при организации взаимодействия с участниками образовательного процесса. Знает основы речевого поведения учителя в межличностном, групповом и массовом общении, особенностях общения с учащимися, администрацией и родителями склонен к панибратству. | Знает основы профессиональной вербальной этики. В общении толерантен. Основной тип эмоционально-экспрессивной окрашенности речи – доброжелательный. Допускает в устной речи ошибки и недочеты, а также отклонения от научного стиля. способен находить не все виды ошибок и затрудняется в их исправлении. Не твердо знает особенности общения с родителями. Знаком с основами статусного общения с руководителями образовательных учреждений, коллегами. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | общения с родителями. | | |
| | Знаком с основами статусного общения с руководителями образовательных учреждений, коллегами. | | |

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

2.1 Фонд оценочных средств включает:

- 1. Вопросы по дисциплине.**
- 2. Тесты на бумажных носителях. Критерии оценивания выполнения тестов.**

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО КУРСУ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ»**

1. Тенденции обновления системы образования в РФ.
2. Образовательная система: понятие, виды.
3. Многофункциональная система дошкольного образования.

4. Функции управления образовательными системами.
5. Управление образовательными системами: понятие, подходы.
6. Основные принципы управления образовательными системами.
7. Структура управления: инвариантная, оптимальная.
8. Стили руководства и управления: понятие, характеристика.
9. Контроль как функция управления.
10. Планирование. Понятие. Виды планирования.
11. Структура и формы годового плана.
12. Понятие, цели и задачи методической работы.
13. Функции методической работы.
14. Направления методической работы.
15. Характеристика традиционных форм методической работы.
16. Особенности организации интенсифицированных форм методической работы.
17. Особенности организации нетрадиционных форм методической работы.
18. Условия организации методической работы.
19. Государственный контроль в системе образования.
19. Содержание фронтальной инспекторской проверки.
20. Основные методы управления.
21. Источники финансирования деятельности образовательной системы.
22. Характеристика основных направлений управленческой деятельности.
23. Коллегиальный характер управления.
24. Повышение квалификации и самообразование педагогов.
25. Документация в образовательных системах.

Тестовый контроль

1. Выделите новые формы общешкольного управления.

1. Совет школы.
2. Попечительский совет.
3. Учительский коллектив.
4. Орган разработки стратегического развития школы.
5. Совет учредителей.
6. Школ а-комплекс.
7. Инновационный совет.
- 8.. Экспертный совет.
9. Приемная (отборочная) комиссия.
10. Научно-методический совет.
11. Совет лицеистов (гимназистов).
12. Школьный парламент.

2. Установите соответствие между формами повышения квалификации

А. Коллективные формы повышения квалификации. Б. Индивидуальные формы самообразования

- * Подготовка и участие в работе практикумов (школьного или районного масштаба);
- * изучение новых программ и учебников, Уяснение их особенностей и требований; + изучение дополнительного нового материала; » проведение самостоятельной работы по решению задач;
- * организация лабораторных, практических работ, опытов и упражнений;
- * освоение современных технических средств обучения;
- * выработка собственной технологии дифференцированного обучения, мыслительной деятельности учащихся;

- | | |
|------------------------|---|
| А. Управление | 1. Способ управления людьми, средствами, который позволяет поставленные задачи гуманным, экономическим и рациональным путем. |
| Б. Методическая работа | 2. Реализация содержания управления школой, поиск путей совершенствования, стимулирования деятельности, координация, регулирование, согласование деятельности. |
| В. Менеджмент | 3. Прогнозирование состоит в выявлении перспективных проблем, подлежащих решению в определении путей достижения заданных результатов. 4. Инструктивно-методические семинары, заседания ученического коллектива, школьные конференции, педагогические чтения, родительский всеобуч. |

Ответ: А _____, Б _____, В _____.

3. Установите соответствие понятий

4. Установите соответствие общих требований к аттестации педагогических кадров по критерию

А. Критерии результативности.
Б. Критерии процесса.

1. * Работа учителя над повышением своей квалификации;
* качество уроков и воспитательной работы;

- * умение учителя осуществлять индивидуальный подход;
 - * взаимодействие с родителями.
- 2.
- * Фактический запас знаний по предмету;
 - * умение пользоваться полученными знаниями;
 - * понимание сути процессов и явлений в природе и обществе;
 - * степень самостоятельности учащихся;
 - * уровень практической и экономической подготовки учащихся;
 - * отношение, поведение, активность в общественно полезной трудовой деятельности,

Ответ: А _____, Б_____.

5. Выделите специфические особенности педагогического коллектива

1. Полифункциональность.
2. Научная обоснованность управления.
3. Самоуправляемость,
4. Коллективный характер труда и коллективная ответственность за результаты деятельности. •
5. Ненормирование рабочего дня учителя.
6. Попечительский совет.
7. Преимущественно женский коллектив.
8. Совет выпускников школы.

3. Учебные ресурсы

3.1 Карта литературного обеспечения

КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление образовательными системами
(наименование)

для студентов образовательной профессиональной программы

Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование , профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

(наименование, шифр)
по очной форме обучения

| № п/п | Наименование | Наличие место/ (кол-во экз.) | Потребность | Примечания |
|-------|---|------------------------------|-------------|------------|
| | Обязательная литература | | | |
| | Модуль №1 | | | |
| 1 | Внутришкольное управление: Вопросы теории и практики / Под ред. Т.И.Шамовой. – М., 1991 | 1 метод.каб | 3 | |
| 2 | Давыденко Т.М. Рефлексивное управление школой: Теория и практика. – М., 1995 | | 2 | |
| 3 | Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. – Минск, 1997 | 1 КГПУ | 2 | |
| 4 | Капустин Н.П. Педагогические технологии адаптивной школы. – М., 1999 | | | |
| 5 | Конаржевский Ю.А. Внутришкольный менеджмент. – М., 1993 | | | |

| № п/п | Наименование | Наличие место/ (кол-во экз.) | Потребность | Примечания |
|-------|--|------------------------------|-------------|------------|
| 6 | Кузьмин И.А. Психотехнологии и эффективный менеджмент. – М., 1994 | | | |
| 7 | Менеджмент в управлении школой / под ред. Т.Н.шамовой. – М., 1992 | 1 КГПУ | 5 | |
| 8 | Панасюк В.П. Системное управление качеством образования в школе. – СПб., 2000 | 1 метод.каб | 3 | |
| 9 | Сергеева В.П. Управление образовательными системами. – М., 2004 | 1 метод.каб | 5 | |
| 10 | Советский энциклопедический словарь/ Под ред. Прохорова.- М., 1988 | 1 метод.каб 1КГПУ | 2 | |
| 11 | Третьяков П.И. Практика управления современной школой. – М., 1995 | 1 КГПУ | 3 | |
| 12 | Управление качеством образования д ред. М.М.Поташника.- М, 2000 | 1КГПУ | 3 | |
| 13 | Шамова Т.И., Давыденко Т.М. Управление адаптивной школой. – Архангельск, 1995 | | 2 | |
| 14 | Шамова Т.И., Третьяков П.И., Капустин Н.П. Управление образовательными системами. – М., 2001 | 1 метод.каб | 3 | |
| 15 | Якиманская И.С. Технология личностно-ориентированного образования. – М., 2000 | | 3 | |
| | Модуль №2 | | | |
| 16 | Аникеева Н.П. Учителю о психологическом климате в коллективе. – М., 1983 | | | |

| № п/п | Наименование | Наличие место/ (кол-во экз.) | Потребность | Примечания |
|-------|--|------------------------------|-------------|------------|
| 17 | Коджаспирова, Г. М. Педагогический словарь: Для студентов высш. и сред. пед. учеб. заведений / Г. М. Коджаспиров, А. Ю. Коджаспиров. - М., 2000. | 2 метод.каб 2 КГПУ | 3 | |
| 18 | Куракин А.Т. Школьный ученический коллектив. Проблемы управления. – М., 1982 | 1КГПУ | 3 | |
| 19 | Лазарев В.С. Руководство педагогическим коллективом. – М., 1995 | 1 КГПУ | 3 | |
| 20 | Маленкова Л.И. Воспитание в современной школе. – М., 1999 | 1 КГПУ | 2 | |
| 21 | Немов Р.С. Путь к коллективу. – М., 1988 | 1 КГПУ | 2 | |
| 22 | Петровский А.В. Психологическая теория коллектива. – М., 1979 | 1 КГПУ | 3 | |
| 23 | Шамова Т.И., Третьяков П.И., Капустин Н.П. Управление образовательными системами. – М., 2001 | 2 метод.каб | 5 | |
| | Дополнительная литература | | | |
| | Модуль №1 | | | |
| 24 | Российская педагогическая энциклопедия / Под ред. В.В. Давыдова. – М., 2003 | | | |
| | | | | |
| | Модуль №2 | | | |
| | | | | |

Приложение 1

Лист согласования рабочей программы дисциплины «Управление образовательными» с другими дисциплинами образовательной программы на 2016/ 2017 учебный год

| Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину | Кафедра | Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности изучения и т.д. | Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу |
|---|---------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Заведующий кафедрой

Председатель НМСН

" ___ " _____ 20__ г.

3.2. Карта материально-технической базы дисциплины «Управление образовательными системами»

(наименование дисциплины)

Для обучающихся по образовательной программе
подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки.)

профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

(указать профиль/ наименование программы и форму обучения)

| Аудитория | Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.) |
|--|--|
| Лекционные аудитории | |
| № 3-06 Маркса, 100 | <ul style="list-style-type: none"> • наглядные пособия (таблицы, схемы) • |
| | •• |
| Аудитории для практических (семинарских)/ лабораторных занятий | |
| №№ 3-06 Маркса, 100 | <ul style="list-style-type: none"> • Компьютеры • Проектор |
| № | •• |

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 201__ / _____ учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

- 1.
2. 3.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
" __ " _____ 201__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета (директор института)

" _____ " _____ 201__ г.