

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

*Факультет исторический*

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания НМСН(С)  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
Советом факультета  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ВЫПОЛНЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ  
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ  
по направлению 44.04.01 - «Педагогическое образование»  
магистерской программы «Историческое образование в системе  
современных гуманитарных наук»**

Красноярск, 2016

Методические рекомендации по написанию  
магистерской диссертации  
по направлению 44.04.01 - «Педагогическое образование»  
магистерской программы **«Историческое образование в системе  
современных гуманитарных наук»**

Составители:

д.п.н., профессор С.Н. Ценюга

к.и.н., доцент И.Н. Ценюга

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. *Общие положения*
2. *Подготовка магистерской диссертации по направлению 44.04.01 - «Педагогическое образование» магистерской программы «Историческое образование в системе современных гуманитарных наук» и ее основные этапы*
3. *Общие требования к структуре и содержанию магистерской диссертации по направлению 44.04.01 - «Педагогическое образование» магистерской программы «Историческое образование в системе современных гуманитарных наук»*
4. *Подготовка содержанию магистерской диссертации по направлению 44.04.01 - «Педагогическое образование» магистерской программы «Историческое образование в системе современных гуманитарных наук» к предзащите. Порядок защиты содержанию магистерской диссертации по направлению 44.04.01 - «Педагогическое образование» магистерской программы «Историческое образование в системе современных гуманитарных наук»*
5. *Список литературы*
6. *Приложения*

## 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки, приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры», Положением о порядке проведения Итоговой государственной аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева и его филиалах (от 10.11.2015, приказ № 439), Уставом и иными локальными актами КГПУ им. В.П. Астафьева (далее – Университет) итоговая государственная аттестация магистров по направлению 44.04.01 - «Педагогическое образование» магистерской программы «Социально-историческое образование» включает в себя междисциплинарный государственный экзамен и магистерской диссертации (МД).

Настоящие методические рекомендации разработаны на основании Положения о порядке проведения Итоговой государственной аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева и его филиалах (от 10.11.2015, приказ № 439) и адресованы бакалаврам, завершающим обучение по направлению подготовки по направлению 44.04.01 - «Педагогическое образование» магистерской программы **«Историческое образование в системе современных гуманитарных наук»** в соответствии со ФГОС ВПО 3 поколения, включая ФГОС ВПО3+.

В результате подготовки по указанным ФГОС магистры должны обладать целым рядом компетенций, обозначенных во ФГОС ВО. Факт обладания указанными компетенциями подтверждает МД.

Содержательная часть программы ГЭК магистерской программы «**Историческое образование в системе современных гуманитарных наук**» отражает важнейшие профессиональные **компетенции**, владение которыми выпускник должен показать на итоговом экзамене:

ОК-1– способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-2 - способность порождать новые идеи (креативность);

ПК-1–способность использовать углубленные специализированные профессиональные теоретические и практические знания для проведения исследований в области истории (в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры);

ПК-3– способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять своё научное мировоззрение;

ПК-5– владение проблематикой изучения и преподавания экономики, языков, истории и культуры субрегионов в рамках крупных историко-цивилизационных массивов;

ПК-7 способностью к инновационной деятельности; умеет ставить и решать перспективные научно- исследовательские и прикладные задачи;

ПК-8– способностью к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности;

ПК-9 – способностью к подготовке и проведению научно- исследовательских работ в соответствии с профилем магистерской программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин магистерской программы

ПК-11 - способностью к подготовке и проведению научно- исследовательских работ в соответствии с профилем магистерской программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин магистерской программы;

ПК-12 - способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

ПК-13 - знанием современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования;

ПК-14 - способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно- поисковые системы;

ПК-17 - умением анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей.

В результате освоения программы магистрант должен

*знать:*

- современные парадигмы в предметной области науки;

- современные тенденции развития образования;
- принципы использования современных образовательных технологий в профессиональной деятельности;

*уметь:*

- анализировать тенденции современной исторической и педагогической наук;
- адаптировать современные достижения науки к образовательному процессу;
- интегрировать современные информационные технологии в образовательную деятельность;

*владеть:*

- способами осмысления и критического анализа научной информации;
- способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования;
- способами эффективного применения профессиональных знаний, умений и навыков в учебно-воспитательной, организационно-методической и просветительской деятельности.

Основные характеристики качественного усвоения магистрами программного материала по предмету – это полнота (объем), глубина, конкретность, осмысленность (обобщенность), системность, действенность и прочность, которые проявляются в знаниях и сформированных специальных и общих умениях и навыках и одновременно выступают как критерии оценки устного ответа магистра на экзаменах. Выделенные *критерии оценки знаний, умений и навыков* характеризуют обученность, развитость и компетентность магистров. Они могут быть развернуты следующим образом:

полнота (объем) – это сумма фактов, понятий, правил, законов, которые устанавливаются учебной программой по тому или иному историческому курсу и усваиваются обучающимися;

глубина – это совокупность осознанных магистрами знаний об изученном объекте, понимание существенных причинно-следственных связей между

историческими фактами, событиями и явлениями, роли различных факторов в развитии социально-исторических процессов;

конкретность – это умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний (доказать на примерах основные высказанные положения), способность показать частное явление, событие или факт как проявление общих тенденций, черт или особенностей исторического развития на том или ином этапе;

системность – это понимание логики изучаемой дисциплины, ее идей и закономерностей, выделение ее структурных элементов, умение располагать изученный материал в определенной последовательности, правильно соотносить одни факты, события, явления с другими;

осознанность (обобщенность, осмысленность) – это понимание связей между знаниями, правильность и убедительность суждений, умение выделить существенные и несущественные связи, умение отвечать на видоизмененные вопросы, применять теоретические знания для объяснения исторических фактов, событий и явлений;

прочность и действенность – это твердое удержание в памяти изученного материала (фактов, событий, дат, имен и др.), умение пользоваться приобретенными знаниями на экзамене, способность показать их применение в будущей профессиональной деятельности и социальной практике;

грамотность речи – изложение материала литературным языком, адекватное употребление при ответе предметной терминологии, персоналий.

Цель разработки методических рекомендаций заключается в оказании методической помощи выпускникам исторического факультета в подготовке и написании МД.

Настоящие методические рекомендации состоят из 5 разделов, посвященных основным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе написания выпускной квалификационной работы (далее МД), содержат ряд приложений, которые представляют собой образцы унифицированных форм документов, создаваемых в процессе написания и защиты МД.

## ***2. Подготовка магистерской диссертации по направлению 44.04.01 - «Педагогическое образование» магистерской программы «Историческое образование в системе современных гуманитарных наук» и ее основные этапы***

Одним из этапов научно-исследовательской работы магистров является самостоятельное выполнение выпускных квалификационных работ.

Выпускной квалификационной работой магистра является магистерская диссертация, которая представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (педагогической, научно-исследовательской, управленческой, проектной, методической, культурно-просветительской и др.) соответственно планируемым результатам образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки обучающегося магистерской диссертации по направлению 44.04.01 - «Педагогическое образование» магистерской программы «Социально-историческое образование».

Написание и защита МД имеют своими задачами:

- диссертация должна демонстрировать способность автора применить для достижения поставленных целей методологию научного исследования или методологию поиска и анализа решений и проектирования их реализации, высокий уровень критического мышления, интеллектуальную смелость и самостоятельность автора;
- в диссертации, в процессе ее подготовки и защиты автор должен продемонстрировать навыки академического письма и коммуникации, презентации результатов работы с применением информационно-коммуникационных технологий.
- применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач;
- применение методик исторического исследования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.



Таким образом, выполнение МД должно продемонстрировать умение магистра самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке информации, использовать материалы источников, критически анализировать исторический материал. Содержание и оформление письменного текста выпускного квалификационного сочинения должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать. Выполнение квалификационных работ предусмотрено государственным образовательным стандартом как обязательный вид итоговой аттестации выпускников.

Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению таких работ, едины для всех магистров и предполагают овладение навыками и умениями научно-исследовательской деятельности.

***МД обеспечивает реализацию следующих принципов:***

- компетентностного подхода, обеспечивающего единство фундаментальности и практической направленности высшего образования, когнитивного, деятельностного и ценностного аспектов и ориентированного на конечный результат, то есть способность, готовность и мотивированность выпускника к выполнению профессиональных задач типового и нестандартного вида;
- соответствия профессиональному стандарту педагога;
- соответствия современному уровню развития исторических и психолого-педагогических наук, учета новейших достижений научных исследований;
- междисциплинарности и интегративности;
- деятельностного подхода, позволяющего проверить готовность выпускника к выполнению профессиональных задач;
- контекстности, т.е. ориентированности заданий на конкретные ситуации профессиональной деятельности.

Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, должны основываться на достаточной и достоверной научной базе, подлежат в обязательном порядке апробации путем публикации в

научных печатных изданиях, изложении в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах и в других формах.

Допустимыми форматами магистерских диссертаций по направлению 44.04.01 - «Педагогическое образование» магистерской программы **«Историческое образование в системе современных гуманитарных наук»** являются **исследовательская диссертация (для академической магистратуры) и проектная диссертация (для прикладной магистратуры).**

Направление исследования в исследовательской диссертации задается исследовательским(ими) вопросом(ами) и (или) гипотезой, в проектной диссертации – проектной идеей. Научно-методический совет специальности (направления подготовки) может установить дополнительные требования к магистерской диссертации не ниже требований МД. Исследовательская диссертация представляет собой отчет о самостоятельном спланированном и проведенном обучающимся научном исследовании, в том числе о полученных результатах и их интерпретации, выводах, которые позволили ли бы расширить наши знания об изучаемых проблемах и возможных путях их решения.

Обязательными структурными элементами для исследовательской магистерской диссертации являются:

1. Реферат (аннотация)
2. Введение
3. Методология исследования
4. Результаты исследования
5. Выводы и обсуждение
6. Библиография
7. Приложения

**Проектная диссертация** представляет собой отчет о разработке проекта, который позволяет создать интеллектуальный продукт/технологии в той сфере, где будет осуществляться профессиональная деятельность выпускника, и собственно сам разработанный продукт.

Обязательными структурными элементами для проектной магистерской диссертации являются:

1. Реферат (аннотация)
2. Введение
3. Методология работы
4. Результаты предпроектного исследования
5. Результаты проектирования
6. Выводы и обсуждение
7. Библиография
8. Приложения

***. Процедура написания МД и выбор темы МД (магистерской диссертации)***

Этапы написания МД варьируются в зависимости от выбранной темы и индивидуальных особенностей магистра. При этом существует ряд обязательных этапов по написанию МД:

- участие в разработке плана работы над МД (совместно с научным руководителем);
- разработка структуры работы (совместно с научным руководителем);
- изучение источников и литературы по теме исследования;
- сбор и анализ материала;
- работа над темой исследования;
- сбор и представление полученных результатов научному руководителю;
- подготовка окончательного варианта МД;
- текст реферата, объемом 1–2 страницы (на русском и английском языке);
- представление МД на кафедру для прохождения предзащиты;
- оформление МД по установленным правилам;
- получение отзыва научного руководителя и представление МД на оппонирование;
- получение рецензии оппонента на МД;
- - подготовка речи на защиту МД.

Тема и цели магистерской диссертации должны быть значимы для развития той отрасли научного знания и гуманитарной практики, в которой будет осуществлять профессиональную деятельность выпускник магистратуры.

После выбора темы, магистр обязан согласовать ее со своим научным руководителем и прикрепиться к выбранной кафедре путем написания соответствующего заявления (приложение 1). Заявление подлежит рассмотрению на заседании кафедры, а тема утверждению протоколом. Выписка из протокола заседания кафедры, содержащая сведения:

- ФИО магистра,
- форме его обучения,
- теме МД,
- ФИО, ученой степени и звании научного руководителя.
- ФИО, ученой степени и звании оппонентов

Магистерская диссертация выполняется обучающимся в период прохождения им практики и выполнения научно-исследовательской работы в течение всего периода обучения. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение на выпускающей кафедре с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Магистерская диссертация выполняется под руководством научного руководителя (доктора наук или кандидата наук). Тема магистерской диссертации, научный руководитель (при необходимости консультант (консультанты), определяются руководителем магистерской программы и выпускающей кафедрой, и утверждаются распоряжением декана факультета на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры, не позднее чем за 8 месяцев до защиты.

Научный руководитель обучающегося по программе магистратуры

-составляет совместно с обучающимся график работы над магистерской диссертацией, информирует заведующего выпускающей кафедрой о выполнении графика работ;

- консультирует обучающегося по методологии исследования, организации исследования и/или проекта;

- дает письменный отзыв работе обучающегося над магистерской диссертацией и готовит справку о результатах проверки текста магистерской диссертации на неправомерные заимствования, присутствует на заседании кафедры при допуске к защите и на защите магистерской диссертации (рекомендуется);

- несет ответственность за завершенность проведенного исследования, подтверждая это подписью на титульном листе, и своевременность выставления текста магистерской диссертации, рецензии(ий), отзыва научного руководителя и справки о результатах проверки на неправомерные заимствования в электронно-библиотечной Университета.

*Научный руководитель имеет право:*

1. Отказаться от научного руководства, если магистр не выполняет график работы или игнорирует требования руководителя.

2. Отозвать в отзыве недостатки, которые магистр не исправил, несмотря на настоятельные рекомендации руководителя.

3. Не рекомендовать работу к защите, если магистр не выполнил основных требований, предъявляемых к выпускным квалификационным работам.

*Обязанности магистра-выпускника:*

1. Консультации у научного руководителя являются обязательными, независимо от уровня подготовки и степени разработанности темы.

2. обязан своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе научно-исследовательской работы.

3. обязан подписать график этапов работы над МД и строго его придерживаться. Выполнять требования научного руководителя, относящиеся к написанию выпускной работы.

4. Согласовывать с руководителем название и содержание научных статей по теме исследования, планируемых к печати.

*Права магистра-выпускника:*

1. обучающийся может скорректировать или изменить тему исследования только по согласованию с научным руководителем и с разрешения заведующего кафедрой.

2. Имеет право обратиться к заведующему кафедрой с просьбой заменить научного руководителя с обязательным обоснованием причин такой просьбы.

3. В тексте письменной работы автор имеет полное право обоснованно отстаивать свою позицию, даже если она не соответствует точке зрения научного руководителя, но при условии, что эти утверждения подкрепляются ссылками на источники и историографию.

4. Имеет право ознакомиться с отзывом и рецензией на работу до защиты.

5. В случае несогласия с процедурой проведения защиты подавать апелляцию, но только в день защиты.

**3. Общие требования к структуре и содержанию магистерской диссертации по направлению 44.04.01 - «Педагогическое образование» магистерской программы «Историческое образование в системе современных гуманитарных наук»**

*Текст магистерской диссертации* включает в себя:

- титульный лист;
- реферат (на русском и английском языке);
- оглавление (содержание);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографию;
- приложения.

**Титульный лист** является первым листом магистерской диссертации и оформляется по установленной форме (Приложение).

**Текст реферата**, объемом 1–2 страницы, содержит сведения об объеме диссертации (количество страниц), количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников и краткую характеристику работы.

**Краткая характеристика** работы должна отражать объект и предмет исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты и их новизну, практическую значимость, сведения об апробации диссертации.

**Во введении** обосновывается выбор темы, ее актуальность и новизна, теоретическая и практическая значимость, описываются используемые методы научного исследования, даются основные характеристики работы, четко формулируются цели и задачи работы. Хронологические рамки темы выпускной работы рекомендуется указывать как во введении к работе, так и в заголовке данной темы. При этом их обоснование имеет обязательный характер, обозначая границы изучаемого с помощью используемых документов периода, период деятельности изучаемой организации или исследуемого учреждения, временные рамки внедрения технологических процессов в сфере документационного и информационного обеспечения управления.

За определением цели, задач, объекта, предмета и хронологических границ выпускной квалификационной работы следует характеристика её источниковой базы.

**Содержание основной части**, определяется целями и задачами работы и делится на главы и параграфы. Количество глав зависит от характера магистерской диссертации, но в ней не может быть менее двух глав. Между главами должна быть органическая внутренняя связь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Каждая глава заканчивается краткими выводами. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название диссертации.

Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении. Здесь даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы, даются рекомендации по использованию материалов работы, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы.

Библиография включает в себя все цитируемые источники, источники, которые были изучены автором при написании его работы, а также опубликованные работы магистранта. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведенные социологические или прикладные исследования и т.д. Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» ( Приложение).

Магистерская диссертация должна быть отпечатана и переплетена. Объем диссертации определяется предметом, целями и методами исследования. Общие требования к объёму выпускной квалификационной работы не менее 2 печатных листов текста, включая иллюстрации, таблицы, формулы, приложения. Текст должен соответствовать научному стилю изложения и не содержать грамматических ошибок.

Работа печатается на белой бумаге формата А4 (21x29,7 см) с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 25 мм. Рекомендуемый тип шрифта для компьютерного набора TimesNewRoman, размер 14 пунктов через 1,5 межстрочных интервала. Страницы нумеруются (начиная с титульного листа, на титульном листе номер не ставится). Каждый раздел (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) начинается с новой страницы. Реферат не нумеруется.



### ***Список использованных источников (литературы)***

Список использованных источников и литературы к выпускным квалификационным работам включает в себя выделяемые разделы «Источники», «Литература», «Справочно-информационные издания», «Интернет-ресурсы».

***В разделе источников*** в качестве выделяемых подразделов указываются *опубликованные источники* (к их числу могут относиться законодательные акты, нормативные документы, методические рекомендации, документальные публикации) и *неопубликованные документы*. К числу неопубликованных документов, как правило, относятся локальные нормативные документы предприятий, учреждений и организаций, а также не введенные в научный оборот с помощью публикации архивные документы. При указании данных документов в списке источников указываются полное и официально принятое сокращенное название архива, в котором они представлены; номера фонда, описи, дела и использованных листов для письменных документов; номера единиц учета и единиц хранения для различных видов аудиовизуальных документов. При этом дополнительная группировка использованных источников по видам обычно не применяется.

***В разделе литературы*** использованные монографии и статьи располагаются по алфавиту названий и (при наличии – авторов). Для каждой включенной в список работы указываются автор (при наличии), заголовок, место и год издания, количество страниц; для публикаций в периодических изданиях после заголовка статьи указывается отделенное двумя косыми чертами название издания, год и номер его выпуска, номера страниц, на которых опубликована статья.

***В разделе справочно-информационных изданий*** указываются в алфавитном порядке их заголовки, место и год издания.

***Для Интернет-ресурсов*** указываются электронный адрес поиска и название использованного ресурса на русском или – для зарубежных ресурсов - иностранном языке.

## **Правила цитирования и библиографического описания.**

Обязательным элементом всех разделов выпускной работы является справочный аппарат, содержащий ссылки на изученные источники и литературу. Формами справочного оформления текста являются ссылки на приводимые в тексте работы цитаты из привлеченных для исследования источников и литературы, а также отсылки к использованным источникам и литературе.

**Цитата** представляет собой точную, дословно воспроизведенную выдержку из какого-либо текста (нормативного акта, публикации и т.п.). Цитата употребляется в целях подтверждения мнения автора и его аргументов, либо в качестве примера иного мнения с целью его оппонирования автором в своем исследовании. Цитата не должна быть большой по объему. Дословное цитирование разделов правовых и нормативных актов, а также методических документов не допускается. При этом магистр должен помнить, что злоупотребление цитатами влияет на оценку работы и на показатели плагиата. Цитирование используемого текста, не оформленное в тексте с помощью кавычек, снижает показатель самостоятельности работы и её квалификационной оценки вплоть до возможности отказа в ее допуске к защите.

Цитируемый материал заключается в кавычки и приводится в той же грамматической форме, что и первоисточник. В случае, когда цитируется только часть предложения (или фраза), то перед началом использования цитаты, заключенной в кавычки ставят отточие, а цитату начинают со строчной буквы.

После каждого использования цитаты необходимо **давать подстрочную ссылку на ее источник**. А сам источник цитирования указывать в списке источников и литературы, предварительно обосновав необходимость его использования во введении<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Библиографическое описание использованных источников и литературы осуществляется на основании: ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». – М.:Стандартинформ, 2003; ГОСТ 2.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».- М.: Стандартинформ, 2001; ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». - М.: Стандартинформ, 2008.

Список источников и литературы должен иметь следующую структуру:

*Источники: Опубликованные*

Международные правовые акты;

Кодексы РФ;

Федеральные законы;

Указы Президента РФ;

Постановления Правительства РФ;

Распоряжения Правительства РФ;

Концепции и программы Правительства РФ;

Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти;

Национальные стандарты;

Методические документы (рекомендации, инструкции, правила и т.п.);

Нормативно-правовые или нормативно-методические документы на иностранных языках (использованные в работе на языке оригинала);

*Неопубликованные:*

Локальные нормативные акты организации.

*Литература (оформляется по алфавиту):*

Научные монографии по теме исследования;

Учебники и учебные пособия;

Сборники материалов конференций (если использовано целиком);

Периодическая печать (отдельные авторские публикации в журналах и сборниках конференций).

*Ресурсы Интернета:*

Публикации на Интернет сайтах и порталах;

Перечень использованных Интернет сайтов и порталов.

**Приложения** к МД должны быть расположены в логической последовательности после завершения списка использованных источников и литературы. Структура приложений, их состав и содержание обосновываются в завершающей части введения работы в части, посвященной описанию структуры

---

работы. К нумеруемым в сплошном порядке с помощью арабских цифр приложениям даются заголовки. Текст приложений должен быть чётким и актуализированным, что определяет оценку качества их оформления официально утвержденными оппонентами и членами ГЭК. В работах, посвященных вопросам документирования и документационного обеспечения управления, следует уделять особое значение точности (правильности) оформления реквизитов к прилагаемым и, как правило, самостоятельно составленным авторами выпускных работ проектам документов.

Обоснованность приложений должна быть отражена во введении МД. Одновременно с этим должна быть указана степень участия автора в создании каждого из приложений к МД.

Приложения должны быть пронумерованы и расположены в соответствии с последовательностью их упоминания в тексте МД. Размещение в МД приложений, не упоминаемых в основном тексте работы не допускается.

**4. Подготовка содержанию магистерской диссертации по направлению 44.04.01 - «Педагогическое образование» магистерской программы «Историческое образование в системе современных гуманитарных наук» к предзащите. Порядок защиты содержанию магистерской диссертации по направлению 44.04.01 - «Педагогическое образование» магистерской программы «Историческое образование в системе современных гуманитарных наук»**

Промежуточным итогом работы магистра над МД является представление ее на *предзащиту* на заседании кафедры факультета, за которой закреплен магистр. Представление МД на предзащиту на кафедре должно осуществляться не позднее чем за 1 месяц до установленной даты защиты МД. По итогам заседания кафедры по вопросам рассмотрения МД на предзащите составляется протокол заседания кафедры, выписка из которого представляется в деканат факультета (Приложение). Выписка должна содержать в себе следующие сведения:

- ФИО магистра,
- форму его обучения,
- точную формулировку темы МД (возможно ее уточнение),
- степень готовности МД (полный или условный допуск),
- ФИО, ученую степень и звание научного руководителя.

В случае успешной предзащиты МД на заседании кафедры магистр получает зачет по научно-исследовательской работе и допускается к защите и приступает к оформлению своей МД и представлению ее окончательного варианта на отзыв научному руководителю.

***Процедура защиты МД включает в себя следующие этапы:***

Защита магистерской диссертации проводится в рамках государственной итоговой аттестации после успешной сдачи государственного экзамена. Обучающийся, не выполнивший индивидуальный план по научно-исследовательской работе в части подготовки магистерской диссертации, считается не завершившим полный курс обучения по магистерской программе (о чем свидетельствует оценка «незачтено» по научно-исследовательской работе в

последнем семестре обучения) и не допускается к государственной итоговой аттестации.

Магистерская диссертация в завершённом виде, подписанная автором, научным руководителем и руководителем магистерской программы, отзыв научного руководителя и справка о результатах проверки магистерской диссертации на неправомерные заимствования представляются на выпускающую кафедру не позднее, чем за 1 месяц до защиты выпускной квалификационной работы. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите согласно Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на рецензию квалифицированному специалисту (не являющемуся сотрудником выпускающей кафедры), утверждённому решением выпускающей кафедры в качестве официального рецензента не позднее 10 дней до срока защиты. Рецензия дается в письменном виде. Обучающийся должен ознакомиться с ее содержанием не позднее, чем за 5 дней до защиты. В рецензии оцениваются все разделы работы, степень новизны и самостоятельности исследования, овладение обучающимся методами научного анализа, аргументированность выводов, логика, язык и стиль изложения материала, оформление работы. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка магистерской диссертации.

Защита магистерской диссертации проводится публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в состав которой должны входить представители работодателей.

В государственную экзаменационную комиссию представляются:

- магистерская диссертация в печатном и переплетённом виде,

- отзыв научного руководителя, рецензия.

Обучающийся в течение 10–15 минут излагает основные положения диссертации, затем отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, присутствующих. Далее слово предоставляется рецензенту(ам), после него обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания рецензента. Далее выступает с отзывом о работе обучающегося над магистерской диссертацией научный руководитель. После него, в свободной дискуссии, могут выступить по существу проблемы все желающие. Завершая дискуссию, с заключительным словом выступает диссертант, в котором отвечает на критические замечания.

**Критерии оценки МД.** Выпускная квалификационная работа оценивается по следующим критериям:

*Полнота введения:*

- определение объекта и предмета исследования;
- постановка цели и задач работы;
- обоснование актуальности выбранной темы и ее новизны;
- обзор использованных источников и литературы и обоснование их использования;
- описание структуры работы и обоснование ее выбора;
- описания приложений к работе, их целесообразность и долю участия автора в их создании.

*Полнота раскрытия темы исследования:*

- решение всех поставленных задач исследования и достижение его цели;
- соответствие структуры представленной работы заявленной теме и наполнению глав;
- полнота раскрытия в главах всех вопросов, обозначенных в наименованиях глав.

*Полнота и актуальность источников и литературы, использованных для раскрытия заявленной темы МД:*

- Анализ полноты и качества проработки правовой и нормативно-методической базы (включая стандарты), регламентирующей предмет исследования МД, а также их актуальность. При этом под актуальностью понимается действующий правовой статус документа в период написания и представления на защиту МД. В случае, если работа посвящена историческому анализу развития нормативно-правовой базы, то в ней необходимо указывать и обосновывать хронологические рамки исследования.

- Объем и актуальность профильно-ориентированной литературы (включая научную и учебную литературу, монографии и периодическую печать по теме исследования и т.п.), использованной при написании МД. При этом под актуальностью понимается срок написания использованной литературы, который не должен превышать 5 лет до года написания и представления на защиту МД.

- Использование зарубежной литературы по теме исследования на иностранном языке (факультативно, если тема не посвящена анализу международной или зарубежной практики управления документами и т.п.).

***Результаты защиты магистерской диссертации определяются*** оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Данные оценки складываются из оценки содержания диссертации, ее оформления (в том числе языка и стиля изложения), процесса защиты. Решение об оценке принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии открытым голосованием ее членов простым большинством голосов. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Текст магистерской диссертации, отзыв научного руководителя, рецензия(ии), результаты проверки на объем заимствования не позднее чем за 10 дней до даты защиты размещаются научным руководителем в электронно-библиотечной системе Университета, согласно Регламенту размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе КГПУ им. В.П. Астафьева.



Магистерская диссертация после защиты хранится в печатном и электронном виде на выпускающей кафедре в течение срока, установленного нормативами для подобной документации.

## 5. Список литературы

Правила подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра. Методические указания./Сост. Е.Н.Евсеева и др. отв. ред. В.В.Минаев. – М. РГГУ, 2010.

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». – М.:Стандартинформ, 2003

ГОСТ 2.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».- М.: Стандартинформ, 2001

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». - М.: Стандартинформ, 2008

## 6. Приложения

*Приложение 1*  
*Образец заявления о прикреплении к кафедре и выборе темы*

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(ФИО зав. кафедрой)

Магистра \_\_\_\_\_ курса

очного/заочного отделения исторического  
факультета по направлению 44.04.01 -  
«Педагогическое образование» магистерской  
программы «Социально-историческое образование»  
\_\_\_\_\_  
(ФИО магистра)

Тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу прикрепить меня к кафедре

\_\_\_\_\_

для написания магистерской диссертации работы по направлению 44.04.01 -  
«Педагогическое образование» магистерской программы «Социально-  
историческое образование»

\_\_\_\_\_

по теме \_\_\_\_\_.

Научным руководителем прошу назначить

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016      *подпись*      *расшифровка подписи*

Виза согласования:

Научный руководитель      *подпись*      *расшифровка подписи*

Заведующий кафедрой      *подпись*      *расшифровка подписи*

Приложение 2.

«Утверждаю»

зав.

выпускающей

кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, звание)

### ПЛАН-ГРАФИК

выполнения магистерской диссертационной работы по направлению 44.04.01 -  
«Педагогическое образование» магистерской программы «Социально-историческое  
образование»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

на тему \_\_\_\_\_

№	Этапы работы	Кол-во стр текста или др. показатели	Срок выполн ения	Сроки консул таций	Подпи сь руково дителя
1.	Выбор темы и консультации у научного руководителя-консультанта по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения выпускной квалификационной работы				
2.	Составление списка необходимой для изучения литературы				
3.	Изучение литературы по теме				
4.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы				
5.	Разработка темы, формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций				
6.	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы				
7.	Литературное и редакционно-техническое оформление текста				
8.	Представление завершенной выпускной квалификационной работы руководителю				
9.	Предварительная защита				
10.	Доработка, устранение отмеченных руководителем и на предварительной защите недостатков				
11.	Окончательный просмотр работы руководителем, принятие решения о допуске её к предзащите				
12.	Защита выпускной квалификационной работы				

Подпись магистра, дата \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя, дата \_\_\_\_\_

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

факультет исторический  
Выпускающая кафедра кафедра отечественной истории  
Направление подготовки «44.04.01 – Педагогическое образование»

**Ф.И.О. магистранта**

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

Тема \_\_\_\_\_

Программа магистратуры Социально-историческое образование»

(наименование программы)

*Допускаю к защите*

Заведующий кафедрой отечественной истории  
К.и.н., доцент И.Н. Ценюга

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Руководитель магистерской программы  
д.п.н., профессор С.Н. Ценюга

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Научный \_\_\_\_\_ руководитель

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, (дата, подпись)

Красноярск 2016

Приложение 4

Образцы протоколов предзащиты

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**Факультет исторический**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Красноярск

О предзащите магистерской диссертации работы по направлению 44.04.01 -  
«Педагогическое образование» магистерской программы «Социально-историческое  
образование»

магистр \_\_\_\_\_ (ФИО)

на тему \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель – ФИО

Секретарь - ФИО

Члены комиссии: ФИО...

Работа выполнена под руководством ФИО

В комиссию по предзащите МД представлены следующие материалы:

1. Текст магистерской диссертации на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Отзыв (устный/письменный) руководителя дипломной работы.
3. Справка о плагиате.

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_ минут были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и т.д.

Общая характеристика ответа магистра на заданные ему вопросы и  
рецензии \_\_\_\_\_

Особое мнение членов комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_/ФИО/

Члены комиссии \_\_\_\_\_/ФИО/

Секретарь \_\_\_\_\_/ФИО/

## Примеры библиографических записей

### ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

#### Запись под заголовком, содержащим имя лица

##### *1 автор*

**Марк Аврелий Антонин (имп. Римский; 121-180).** Наедине с собой. Размышления / Марк Аврелий Антонин; пер. с греч. С. М. Роговина. – СПб. : Кристалл, 1999. – 445 с.

##### *2 автора*

**Ерина, Е. М.** Обычаи поволжских немцев = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / Е. Ерина, В. Салькова ; худож. Н. Стариков; [Междунар. союз нем. культуры]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Готика, 2002. – 102 с.

##### *3 автора*

**Агафонова, Н. Н.** Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрист, 2002. – 542 с.

#### Запись под заголовком, содержащим наименование организации

**Воспитательный процесс в высшей школе России :** межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск) ; [посвящ. 50-летию Новосиб. гос. акад. вод. трансп. : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск, 2001. – 157 с.

#### Законодательные и другие официальные материалы

Конституция Российской Федерации. – М. : Приор, 2001. – 32 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР : [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.] : офиц. текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2001. – 159 с.

#### Запись под заглавием

##### *4 автора*



Современная информатика: наука, технология, деятельность / Р. С. Гиляревский [и др.] ; под ред. Ю. М. Арского. – М., 1997. – 211 с.

### **5 и более авторов**

Моделирование систем : учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» / Б. Г. Гришутин [и др.]. ; М-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М. : МГУП, 2001. – 90 с.

### **Стандарты**

**ГОСТ Р 517721–2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 24 с.

**ГОСТ 7.53–2001.** Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, сор. 2002. – 3 с.

### **Патентные документы**

**Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК<sup>7</sup> Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00.** Приёмопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

**А. с. 1007970 СССР, МКИ<sup>3</sup> В 25 J 15/00.** Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

**Заявка 1095735 Российская Федерация МПК<sup>7</sup> В 64 G 1/00.** Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз / Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с.

### **Сборники без общего заглавия одного автора**

**Гиляровский, В. А.** Москва и москвичи ; Друзья и встречи ; Люди театра / В. А. Гиляровский ; вступ. ст. и примеч. А. Петрова ; худож. И. Лыков. – М. : ЭКСМО-пресс, 2001. – 638 с.

### **Методические рекомендации**

Формирование, сохранение и использование единого фонда книжных памятников страны : метод. рекомендации / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. редких книг ; сост.: Т. И. Кондакова [и др.]. – М., 1997. – 59 с.

## **Правила**

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергосберегающих организаций : РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : ввод в действие с 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2001. – 158 с.

## **Каталог**

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ : каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – М. : МГПУ, 2002. – 235 с.

## **МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ**

### **Отдельный том**

**Казьмин, В. Д.** Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М. : АСТ ; Астрель, 2002. – 503 с.

### **Депонированные научные работы**

**Разумовский, В. А.** Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с.

### **Неопубликованные документы**

#### **Отчёт о научно-исследовательской работе**

Формирование генетической структуры стада : отчёт о НИР (промежуточный) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн. : Алёшин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с.

### **Автореферат диссертации**

**Машевский, А. С.** Использование регуляторов роста растений в качестве мутагенного фактора для создания исходного материала в селекции яровой пшеницы : автореф. дис. ... канд. с.-х. наук / Машевский Андрей Сергеевич ; Вятская ГСХА. – Киров, 2005, – 19 с.

**Холзаков, В. М.** Повышение продуктивности дерново-подзолистых почв в Среднем Предуралье : автореф. дис. ... д-ра с.-х. наук / Холзаков Владимир Михайлович ; Тюменская ГСХА. – Тюмень, 2004. – 32 с.

### **Диссертация в виде научного доклада**

**Башков, А. С.** Агрохимические основы повышения эффективности систем удобрений полевых культур на дерново-подзолистых почвах Среднего

Предуралья : дис. в виде науч. докл. ... д-ра с.-х. наук / Башков Александр Степанович ; Пермская ГСХА. – Пермь, 2000. – 66 с.

## **Диссертация**

**Вишняков, И. В.** Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределённости : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

## **Составные части документов**

### **Статья из ...**

#### ***... книги или другого разового издания***

**Двинянинова, Г. С.** Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.

#### ***... из сериального издания***

**Сукиасян, Э. Р.** Конверсия каталогов: подход к проблеме / Э. Р. Сукиасян // Науч. и тех. б-ки. – 1993. – № 8. – С. 24-37.

**Боголюбов, А. Н.** О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

### **Раздел, глава**

#### ***Один автор главы в книге одного автора***

**Столяров, Ю. Н.** Онтологическая сущность информации // Сущность информации / Ю. Н. Столяров. – М., 2000. – Гл. 2, § 1. – С. 43-57.

#### ***Один автор главы в книге трёх авторов***

**Малый, А. И.** Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 281-298.

#### ***Два автора главы в книге трёх авторов***

**Куценко, С. П.** Техническое обеспечение / С. П. Куценко, В. И. Смолянинов // Машинная обработка экономической информации в сельском хозяйстве / В. Я. Жученко, С. П. Куценко, В. И. Смолянинов. – М., 1977. – Гл. 4. – С. 101-142.

## Электронные ресурсы

### Под заголовком

Цветков, Виктор Яковлевич Компьютерная графика : рабочая программа [Электронный ресурс] : для магистров заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В. Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М. : МИИГАиК, 1999. – 1 дискета.

Российская академия наук. Отделение геологии, геофизики, геохимии и горных наук. Вестник ОГГГН РАН [Электронный ресурс] / Объед. ин-т физики Земли им. О. Ю. Шмидта Рос. Акад. наук. – Электрон. журн. – М. : ОГГГН РАН, 1997. – 4 дискеты.

### Под заглавием

Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – Электрон. дан. – М. : Интерсофт, сор. 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] : [интерактив. учеб.]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.).

Бобовые Северной Евразии [Электронный ресурс] : информационная система на компакт-диске / Ю.Р. Росков, Г.П. Яковлев, А.К. Сытин, С.А. Жезняковский. – Электрон. дан. СПб. : СПХФА, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

### Электронные ресурсы удалённого доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997 — . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Конкурс грантов 2006-2007 гг. [Электронный ресурс] / Образовательно-исслед. центр «con-text». – Электрон. дан. – Томск, [2005]. – Режим доступа: <http://www.con-text.ru/news.php?id=213&item=259>.

Российский сводный каталог по НТЛ [Электронный ресурс] : База данных содержит сведения о зарубеж. и отечеств. кн. и зарубеж. период. изд. по естеств. наукам, технике, сел. х-ву и медицине, поступившие в организации-участницы Автоматизированной системы Рос. свод. кат. по науч.-тех. лит. : ежегод. пополнение ок. 30 тыс. записей по всем видам изд. – Электрон. дан. (3 файла). – М., [199-]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.html>.