

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

КАФЕДРА СПОРТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Название программы: Физическая культура и здоровьесберегающие технологии

Квалификация (степень): магистр

Красноярск 2016

Учебная программа составлена д.п.н., профессором Яновой М.Г.

Учебная программа обсуждена на заседании кафедры педагогике
протокол №6 "11" февраля 2016 г.

Заведующий кафедрой спортивных дисциплин

Стручков В.И.

Одобрено Научно-методическим советом ИФКСиЗ им. И.С. Ярыгина
"____" _____ 201__ г.

Председатель Научно-методического
совета ИФКСиЗ им. И.С. Ярыгина

Бордуков М.И.

Пояснительная записка

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» для подготовки обучающихся по направлению 44.04.01. Педагогическое образование в рамках основной образовательной программы магистратуры «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2014г. № 1505 (зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2014г. № 35263), профессиональным стандартом «Педагог», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н (зарегистрировано в Минюсте России 6.12.2013г. № 30550).

Дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в модуль №2 Педагогическое обеспечение современного образовательного процесса вариативной части учебного плана подготовки магистрантов и изучается в 1 и 2 семестрах, на первом курсе. Код дисциплины в учебном плане – М1. В1.

Трудоёмкость дисциплины

На дисциплину выделяется 72 часа (2 З.Е.), в том числе 36 часов на аудиторные занятия, 32 часа на самостоятельную работу, 4 часа на контроль, форма контроля – зачёт.

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов-магистрантов системы знаний об управлении образовательными системами, их становлении, функционировании и развитии, основными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательных учреждений, формирование у будущих педагогов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины «Деловой иностранный язык»	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык»	Код результата обучения (компетенция)
--	---	--

<p>Задача 1. Сформировать у учащихся способность к коммуникации и способствовать закреплению приобретенных навыков устной и письменной коммуникации в ситуациях профессионального общения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы иностранного языка; – лексический минимум в объеме, необходимом для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке в устной и письменной формах. - принципы государственной политики в области образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно подбирать научную и методическую литературу по определенной проблеме и конспектировать ее; - анализировать учебные и реальные педагогические ситуации; - уметь выстраивать деловые контакты на иностранном языке; – использовать знание иностранного языка для осуществления коммуникации в устной и письменной формах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. 	<p>ОК-1, 5, 6 ПК- 5, 6 ОПК-3, 6</p>
<p>Задача 2. формировать и развивать умения говорения и аудирования, ориентированного на выражение и понимание различной информации и разных коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущего менеджера, а также для ситуаций социокультурного общения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - новые технологии управления образованием, инновации в федеральном и региональном образовании; - формы повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных организаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать экспертизу основного документа образовательного учреждения – плана работы; - описывать опыт работы учителей, повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой системного анализа урока и внеурочных занятий в образовательной организации. 	

<p>Задача 3. стимулировать развитие умения вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки, заполнять формуляры и анкеты, различать виды деловых документов, делать рабочие записи при чтении и аудировании текстов, функционирующих в конкретных ситуациях профессионально-делового общения, составлять рефераты и аннотации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные, федеральные и региональные законодательные документы в области образования, нормативные локальные акты школы, определяющие стратегию развития и жизнедеятельности системы образования; - основные положения Конвенции о правах ребенка и Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия; - использовать полученные знания для оказания практической правовой помощи ребенку в области социальной защиты, осуществления сотрудничества с органами правопорядка и социальной защиты населения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативными навыками; методами ведения беседы на иностранном языке; методикой обработки плана учебного процесса. 	
--	--	--

Контроль результатов освоения дисциплины

текущий контроль успеваемости осуществляется путём оценки результатов выполнения заданий, практических, самостоятельных работ, посещения занятий.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачёта, на котором оценивается творческая работа, выполняемая в течение семестра.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

- современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачётная система);
- интерактивные технологии (дискуссия);
- технология проектного обучения (кейс-метод);
- проблемное обучение.

**Лист согласования рабочей программы дисциплины с другими
дисциплинами образовательной программы
на 201_ / ____ учебный год**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности изучения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу

Заведующий кафедрой
Председатель НМС ИФКСиЗ им. И.С. Ярыгина

В.И. Адольф
М.И. Бордуков

«__» _____ 201_ г.

Технологическая карта обучения дисциплине

Деловой иностранный язык

(наименование дисциплины)

студентов ООП

44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии»

(направление и уровень подготовки, шифр, профиль)

по очной форме обучения

(укажите форму обучения)

(общая трудоёмкость 3 з.е.)

Модули. Наименование разделов и тем	Всего час. (з.е.)	Аудиторных часов				Внеауди- торных часов	Формы и методы контроля
		всего	лекци й	семи нар	Лаб/п		
	72 (2)				36	4	32
Модуль 1. Теоретические основы иностранного языка	36				18	2	16
Тема 1. Чтение. Грамматика. Лексика. Разговорная тема Текущий контроль	6				4	-	2
Тема 2. . Чтение. Грамматика. Лексика. Разговорная тема Текущий контроль	6				2	-	4
Тема 3 . Чтение. Грамматика. Лексика. Разговорная тема Текущий контроль.	6				2	-	4
Тема 4.. Чтение. Грамматика. Лексика. Разговорная тема Текущий контроль	6				4		2

Тема 5 . Чтение. Грамматика. Лексика. Разговорная тема Текущий контроль	6			4		2	Опрос. Проверка знаний грамматики. Чтение, перевод и анализ текста.
Тема 6 . Чтение. Грамматика. Лексика. Разговорная тема Текущий контроль	6			2		2	Тестирование
						2	Зачет
Модуль 2. Практика иностранного языка.	36			18	2	20	
Тема 7. Написание деловых писем и составление контрактов. Виды деловых писем. Макет делового письма. Отличие формальной переписки от неформальной. Особенности заключительной фразы. Письмо-просьба, письмо-сообщение (извещение, уведомление, приглашение), письмо-приглашение, письмо-поздравление, письмо-благодарность, сопроводительное письмо, письмо-подтверждение, письмо-запрос, письмо-заказ, письмо-подтверждение заказа, гарантийное письмо: структура, общепринятые выражения. Резюме. Общение по телефону: Phoning scenario. Making arrangement. Собеседование на английском языке. -Job applications. -Recruitment. -Staff development. Лексика. Речевой этикет. Письмо	6			4		2	Текущий контроль
Тема 8. Написание деловых писем и составление контрактов. Виды деловых писем. Макет делового письма.	6			2		4	Текущий контроль
Тема 9. Написание деловых писем и составление контрактов. Виды деловых писем. Макет делового письма.	6			2		4	Текущий контроль
Тема 10. Написание деловых писем и составление контрактов. Виды деловых писем. Макет делового письма.	6			4		2	Текущий контроль
Тема 11. Написание деловых писем и составление контрактов. Виды деловых писем. Макет делового письма.	6			4		2	Текущий контроль
Тема 12. Написание деловых писем и составление контрактов. Виды деловых писем. Макет делового письма.	6			2		2	Текущий контроль
						2	Зачет

Содержание основных разделов и тем дисциплины

Тема 1. Чтение. Грамматика. Лексика. Разговорная тема
Текущий контроль

Практическое занятие по закреплению грамматических правил.
Проработка разговорных тем: Семья. Биография. Квартира. Тематический словарь по теме семья, биография.

Тема 2. Чтение. Грамматика. Лексика. Разговорная тема
Текущий контроль
Разговорные темы: Наш университет. Моя учеба. На уроке английского языка. Система образования Великобритании.
Тематический словарь по теме учеба, университет.
Сочинение «Студенческая жизнь в России».

Тема 3. Чтение. Грамматика. Лексика. Разговорная тема
Текущий контроль
Разговорные темы: Как ориентироваться в городе. Городской транспорт.
Тематический словарь по теме город, городской транспорт.
Сочинение «Транспорт будущего».

Тема 4. Чтение. Грамматика. Лексика. Разговорная тема
Текущий контроль
Разговорные темы: История, география, промышленность, культура Красноярска. Достопримечательности Красноярска. Знаменитые люди Красноярска. Красноярск как административный центр Красноярского края.
Сущность, структура и компоненты управленческой культуры. Личностная и гуманитарная культура руководителя образовательного учреждения. Имидж, авторитет, интеллигентность руководителя. Лидерство. Стиль делового общения.

Тема 5. Чтение. Грамматика. Лексика. Разговорная тема
Текущий контроль
Разговорные темы: Путешествие различными видами транспорта. Деловая поездка.

Тема 6. Чтение. Грамматика. Лексика. Разговорная тема
Текущий контроль
Разговорные темы: Впечатления, привязанности, интерес

Тема 7. Написание деловых писем и составление контрактов. Виды деловых писем. Макет делового письма. Отличие формальной переписки от неформальной. Особенности заключительной фразы. Письмо-просьба, письмо-сообщение (извещение, уведомление, приглашение), Резюме. Общение по телефону: Phoning scenario. Making arrangement. Собеседование на английском языке.
-Job applications.
-Recruitment.
-Staff development.
Лексика. Речевой этикет. Письмо. Оформление конверта.
Основные правила коммуникации. Бытовая сфера коммуникации
Основные правила написания письма. Структура письма. Деловое письмо.

Тема 8. Написание деловых писем и составление контрактов. Виды деловых писем. Макет делового письма. Отличие формальной переписки от неформальной. Особенности заключительной фразы. письмо-приглашение,

Учебно-социальная сфера коммуникации
Структура письма. Личное, неофициальное письмо.

Тема 9. Написание деловых писем и составление контрактов. Виды деловых писем. Макет делового письма. Отличие формальной переписки от неформальной. Особенности заключительной фразы. письмо-благодарность, сопроводительное письмо,

Тема 10. Написание деловых писем и составление контрактов. Виды деловых писем. Макет делового письма. Отличие формальной переписки от неформальной. Особенности заключительной фразы. письмо-подтверждение, письмо-запрос, Резюме.

Тема 11. Написание деловых писем и составление контрактов. Виды деловых писем. Макет делового письма. Отличие формальной переписки от неформальной. Особенности заключительной фразы. гарантийное письмо: структура, общепринятые выражения. Резюме.

Тема 12. Написание деловых писем и составление контрактов. Виды деловых писем. Макет делового письма. Отличие формальной переписки от неформальной. Особенности заключительной фразы.

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины «Деловой иностранный язык»

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, докладов;
- подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента-магистранта являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Магистрантам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Наименование программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Основы менеджмента в образовании	Магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Название программы: Физическая культура и здоровьесберегающие технологии	2
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: «Английский язык» (школа); «Культурология»; «Философия», «Общая психология», «Социология»; «Коммуникативные методы в сфере педагогического труда», «Естественнонаучная картина мира», «Современные информационные технологии», «Нормативные документы работников образования»		
Последующие: «Специальный английский язык», «Управление в педагогических системах»		

Входной КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Тестирование	0	5
Итого		0	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1 <i>Теоретические основы иностранного языка</i>			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Семинары (обсуждение теоретических вопросов)	3	7
	Доклад	3	
		7	
	Индивидуальные задания	5	8
	Ситуационные задачи	5	8
	Реферат	4	7
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	5	8
Итого		25	45

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2 <i>Практика иностранного языка</i>			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Семинары (обсуждение теоретических вопросов)	4	8
	Доклад	4	8
	Индивидуальные задания	4	8
	Практикоориентированные задания	4	8
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	4	8

Итого	20	40
-------	----	----

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Зачёт	5	10
Итого		5	10

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
БР №1 Тема №2	Индивидуальное задание	3	5
БР №2 Тема №4	Ситуационная задача	3	5
Итого		6	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

Кафедра педагогики
Кафедра-разработчик: кафедра спортивных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № _____
от «___»_____201_г.

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета специальности (направления
подготовки)
Протокол № _____
от «___»_____201_г.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Деловой английский язык
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.04.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Физическая культура и здоровьесберегающие технологии
(наименование профиля подготовки/наименование магистерской программы)

Магистр
(квалификация (степень) выпускника)

Составители: Янова М.Г., доктор педагогических наук, профессор,

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Деловой английский язык» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения магистрантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определённых в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины

ОК-1. Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

ОК-5: свободно владеть иностранным языком как средством профессионального общения;

ОК-6: обладать навыками публичных деловых и научных коммуникаций

ОПК-3: Владеет основами речевой профессиональной культуры

ОПК-6: Способен к подготовке и редактированию текстов

ПК-2: Готов применять современные методики и технологии

ПК-6: Способен организовать сотрудничество

2.2. **Этапы формирования и оценивания компетенций**

Компетенции	Этап формирования компетенции	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМы	
				Номер	Форма
ОК-1. Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	Ориентировочный	Культурология	Текущий контроль	2	Доклад
	Когнитивный	Общая психология, социология	Текущий контроль	3	Реферат
	Праксиологический	Общая психология	Текущий контроль	4	Схема
	Рефлексивно-оценочный	Культурология, общая психология, социология	Промежуточная аттестация	1	Зачёт
ОК-5: свободно владеть иностранным языком как средством профессионального общения; ОК-6: обладать навыками публичных деловых и научных коммуникаций	Ориентировочный	Культурология	Текущий контроль	2	Доклад
	Когнитивный	Философия	Текущий контроль	6	Таблица
	Праксиологический	Общая психология	Текущий контроль	5	Тест
	Рефлексивно-оценочный	Культурология, философия, общая психология	Промежуточная аттестация	1	Зачёт
ОПК-3: Владеет основами речевой профессиональной культуры ОПК-6: Способен к подготовке и редактированию текстов ПК-2: Готов применять современные методики и технологии ПК-6: Способен организовать сотрудничество	Ориентировочный	Естественнонаучная картина мира	Текущий контроль	3	Реферат
	Когнитивный	Философия, общая психология	Текущий контроль	5	Тест
	Праксиологический	Педагогическая риторика, основы учебной деятельности студентов	Текущий контроль	4	Схема
	Рефлексивно-оценочный	Философия, общая психология, социология	Промежуточная аттестация	1	зачёт

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы к зачёту.

3.2. Оценочные средства.

3.3. Оценочное средство вопросы к зачёту.

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – вопросы к зачёту

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
ОК-1. Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	Обучающийся на высоком уровне способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Обучающийся на среднем уровне способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-5: свободно владеть иностранным языком как средством профессионального общения.	Обучающийся на высоком уровне способен организовать профессиональное общение	Обучающийся на среднем уровне способен организовать профессиональное общение	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен организовать профессиональное общение
ОК-6: обладать навыками публичных деловых и научных коммуникаций инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.	Обучающийся на высоком уровне способен организовать публичную деловую и научную коммуникацию с учётом отечественного и зарубежного опыта	Обучающийся на среднем уровне способен организовать публичную деловую и научную коммуникацию с учётом отечественного и зарубежного опыта	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен организовать публичную деловую и научную коммуникацию с учётом отечественного и зарубежного опыта
ОПК-3: Владеет основами речевой профессиональной культуры	Студент свободно владеет устной и письменной рецептивной и	Студент на достаточно высоком уровне владеет устной и письменной	Студент на удовлетворительном уровне владеет устной и письменной рецептивной

	продуктивной иноязычной речью, в процессе которой не допускает серьезных грамматических, лексических и стилистических ошибок	рецептивной и продуктивной иноязычной речью, в процессе которой не допускает серьезных грамматических, лексических и стилистических ошибок	и продуктивной иноязычной речью, в процессе которой не допускает серьезных грамматических, лексических и стилистических ошибок
ОПК-6: Способен к подготовке и редактированию текстов	Студент на высоком уровне способен оперировать полным набором лексико-грамматических и культурно-прагматических средств целевого языкового уровня	Студент на достаточно высоком уровне способен оперировать полным набором лексико-грамматических и культурно-прагматических средств целевого языкового уровня	Студент на удовлетворительном уровне способен оперировать полным набором лексико-грамматических и культурно-прагматических средств целевого языкового уровня
ПК-2: Готов применять современные методики и технологии	Студент готов применять современные методики, информационные технологии, интернет-ресурсы для организации полноценного сотрудничества	Студент не в полной мере использует современные методики, информационные технологии, интернет-ресурсы для организации полноценного сотрудничества	Студент достаточно редко использует современные методики, информационные технологии, интернет-ресурсы для организации полноценного сотрудничества
ПК-6: Способен организовать сотрудничество	Обучающийся на высоком уровне готов организовать общение на любую тему, способен подготовить контракты, соглашения, заявки, договора; умеет составлять письма делового характера	Обучающийся на среднем уровне готов организовать общение на любую тему, способен подготовить контракты, соглашения, заявки, договора; умеет составлять письма делового характера	Обучающийся на удовлетворительном уровне готов организовать общение на любую тему, способен подготовить контракты, соглашения, заявки, договора; умеет составлять письма делового характера

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: 2 – доклад, 3 – реферат, 4 - схема, 5 – выполнение тестовых заданий, 6 – таблица.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – докладу

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота и глубина теоретической информации, ее критическая оценка	2
Связь материала с образовательной практикой	1

Культура изложения	1
Максимальный балл	4

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – реферату

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Обоснованность целей и задач реферата	2
Полнота и глубина представленного предметного содержания, раскрывающего проблему и тему	4
Соответствие первоисточников исследуемой проблеме и теме	2
Оформление реферата	2
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 - схеме

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество выделенных для сравнительного анализа изучаемых объектов (моделей, концепций, подходов и др.)	3
Адекватность и полнота определения оснований для сравнительного анализа объектов (моделей, концепций, подходов и др.)	4
Соответствие установленных взаимосвязей между объектами и их признаками	3
Максимальный балл	10

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – выполнение тестовых заданий

Критерий оценивания: % ответов, совпадающих с ключом	Количество баллов	
	вклад в промежуточный рейтинг	вклад в итоговый рейтинг
60 - 75 % правильных ответов	8	15
76- 90 % правильных ответов	9	20
91-100 % правильных ответов	10	25
Максимальный балл	10	25

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – таблице

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество выделенных для сравнительного анализа изучаемых объектов (моделей, концепций, подходов и др.)	3
Адекватность и полнота определения оснований для сравнительного анализа объектов (моделей, концепций, подходов и др.)	4
Соответствие установленных взаимосвязей между объектами и их признаками	3
Максимальный балл	10

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств (литература, методические указания, рекомендации и другие материалы, использованные для разработки ФОС)

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6.1. Типовые вопросы к зачёту по дисциплине «Деловой английский язык»

1. Грамматические тесты

- Тест на спряжение и употребление глаголов «to be» и «to have».
- Тестовые задания по теме «Местоимение».
- Тестовые задания по теме «Прилагательное».
- Тест по теме «Предлоги».
- Тестовые задания по теме «Сложноподчиненное предложение».
- Тестовые задания по теме «Инфинитив».
- Контрольная работа по теме «Герундий».
- Тестовые задания по теме «Глагол».

2. Лексические тесты

- Подбор английских лексических соответствий русским
- Подбор русских лексических соответствий английским
- Подбор соответствующих по смыслу словосочетаний
- Выбор слов, сходных по значению
- Выбор слов, противоположных по значению
- Подбор нужной лексической единицы в контексте
- Соответствие термина и его определения
- Выбор слова или словосочетания, обобщающего значение остальных
- Выбор фразы, несоответствующей данной группе
- Словообразование
- Порядок слов в предложении

3. Устные задания

- Учеба. Вуз. Урок английского языка.
- О себе: Биография. Семья. Квартира.
- Город. Городской транспорт. Красноярск.
- Известные люди страны. Известные люди Красноярска
- Время. Календарь. Погода.
- Путешествие. Виды путешествий
- Хобби. Свободное время.
- Покупки. Моя лучшая покупка.

4. Тесты - Деловой английский язык

- Письмо-просьба
- письмо-сообщение (извещение, уведомление, приглашение)
- письмо-приглашение
- письмо-поздравление
- письмо-благодарность
- сопроводительное письмо
- письмо-подтверждение
- письмо-запрос
- письмо-заказ
- письмо-подтверждение заказа

- гарантийное письмо: структура, общепринятые выражения.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

7.1. Тестовые задания

Контрольные вопросы к разговорным темам:

ABOUT MYSELF. MY FAMILY

1. What is your name and surname?
2. How old are you?
3. When and where were you born?
4. Do you work or study?
5. Where do you study?
6. What do you want to become?
7. Are you married or single?
8. Tell some words about your parents (relatives)?
9. What kind of house do you live in?
10. What kind of flat have you got?
11. Does your flat have all modern conveniences?

DAILY PROGRAMME

1. Where do you study?
2. When do you get up on weekdays to be at your studies at time?
3. What do you do in the morning after working up?
4. What do you have for breakfast?
5. What do you do in the daytime during your studies?
6. What do you do in the evening on weekdays and on Sunday?
7. How many sessions do you have a year?
8. What do you usually do at your weekends?

OUR UNIVERSITY

1. What higher school do you study?
2. What faculty do you study?
3. What year student are you?
4. When was your University founded (formed, established)?
5. How many faculties are there at the University?
6. What subjects do you study?
7. What subject do you like best of all?
8. How long does the course of study last?
9. When do extramural (external) students usually come to the sessions?
10. When will you graduate from the University?
11. What is your future job (speciality)?

MY NATIVE CITY

1. What is your native city (town)?
2. Who is the founder of Krasnoyarsk?
3. When was it founded?
4. Where is it situated?
5. What are the gates of Krasnoyarsk?
6. What industries are developed in Krasnoyarsk and Krasnoyarsk Region?
7. What gigantic industrial enterprises can you name?
8. What is Krasnoyarsk famous for?

9. What places of interest are there in Krasnoyarsk?
10. What theatres, museums and monuments are there?
11. What is your favourite place in Krasnoyarsk?

HOW I SPEND MY FREE TIME. MY SUMMER (WINTER) HOLIDAYS

1. How do you usually spend your free time?
2. Do you prefer to spend your free time at home or in the country?
3. What do you like to do when you go out of town?
4. How do you usually spend your summer holidays?
5. Do you like to spend your holidays with your friends or with your relatives?
6. Where did you go last summer?
7. Did you have a good time there or were you tired after the holidays?
8. What places of interest did you see?
9. How did you spend most of your time?
10. How are you going to spend your next summer holidays?

GREAT BRITAIN

1. Where is the UK situated?
2. What parts does it consist of?
3. Are there any high mountains in Great Britain?
4. What are the main rivers?
5. What influences the climate in Great Britain?
6. What are the most highly developed industries in the country?
7. What important industrial and cultural centres do you know in Great Britain?
8. Where are the most famous universities?
9. What languages are spoken in different parts of the country?

LONDON

1. What role does London play in the life of Great Britain?
2. What is the population of London?
3. What is its significance in the cultural life of the country?
4. What are the most famous museums?
5. Why do we say that there are several Londons?
6. What is the City of London?
7. What is there in the West End?
8. Where does the British Prime Minister live?
9. Where are most of the factories and warehouses?
10. Why is the East End different from the other parts of London?

RUSSIA

1. Where is Russia situated?
2. What is the population of Russia?
3. Which part of the country is densely populated?
4. How many languages are spoken in the country?
5. What are the most important industries of Russia?
6. What kind of surface can you find in Russia?
7. What other rivers besides the Volga are there in Europe?
8. What kinds of climate do we have in Russia?
9. Which areas are the coldest?
10. What attracts thousands of tourists to Russia?

MOSCOW

1. When was Moscow founded?
2. What kind of city is Moscow now?
3. What historical monuments are there inside the Kremlin?
4. What can you see from the observation platform near the University?
5. What monumental buildings are there in Moscow?
6. What are the most famous art museums of Moscow?
7. Which theatre of Moscow is your favourite and why?
8. Why is Moscow considered to be the educational centre of Russia?

TRAVELLING

1. Do you like to travel?
2. How do you like to travel?
3. Whom do you like to travel with?
4. When do you prefer to travel?
5. What can you see traveling by car?
6. What do you take with you when you go on foot?
7. How long do you like to travel?
8. Do you prefer to travel by sea or by plane?
9. Why do we buy tickets beforehand?
10. Who sees you off at the railway station?

7.2. Практикоориентированные задания

1. Разверните ситуации:

- при регистрации в гостинице
- при устройстве на работу
- при подписании контракта или договора
- при увольнении с работы

2. Разработайте и проанализируйте ситуацию, в которой ваш друг или подруга получила:

- письмо-приглашение на учебу в Университете.
- письмо-просьбу о необходимости прислать переводчика для работы на переговорах в определенный день и в определенное время.
- письмо-приглашение известного титулованного спортсмена на вечер встречи с начинающими спортсменами.
- письмо-извещение о том, что ей необходимо прибыть в университет для получения диплома.

7.3. Написание реферата, оформление реферата, подготовка сообщения по теме реферата (с презентацией)

Выберите одну из тем, предложенных преподавателем, либо предложите свою тему. Подберите литературные источники, изучите их. Составьте план реферата, согласуйте его с преподавателем. Ознакомьтесь с требованиями написания реферата и оформления письменных работ реферативного типа. Оформите реферат в соответствии с требованиями. Подготовьте сообщение по теме реферата (с презентацией).

Примерная тематика рефератов:

2. Активные методы обучения.
3. Взаимосвязь цели организации (университета) и характера ее деятельности при обучении студентов.
4. Стратегическое планирование и миссия организации. Взаимозависимость и влияние миссии на стратегическое планирование.
5. Мотивация для педагога и студентов к обучению.
6. Этапы разработки и принятия решений в сфере образовательной деятельности.
7. Основные характеристики деятельности педагога.
9. Профессиональная культура и компетенции педагога.
10. Этика и культура в образовательной организации.
11. Социальная ответственность педагога.
10. Коммуникации в организации.

Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

После окончания изучения обучающимися учебной дисциплины ежегодно осуществляются следующие мероприятия:

- анализ результатов обучения обучающихся дисциплине на основе данных промежуточного и итогового контроля;
- рассмотрение, при необходимости, возможностей внесения изменений в соответствующие документы РПД, в том числе с учётом пожеланий заказчиков;
- формирование перечня рекомендаций и корректирующих мероприятий по оптимизации трёхстороннего взаимодействия между обучающимися, преподавателями и потребителями выпускников профиля;
- рекомендации и мероприятия по корректированию образовательного процесса заполняются в специальной форме «Лист внесения изменений».

КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(карта литературы)

Основы менеджмента в образовании

(наименование)

для студентов ООП

44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Физическая культура и здоровьесберегающие технологии»

(направление и уровень подготовки, шифр, профиль)

по **очной** форме обучения

(укажите форму обучения)

Наименование	Наличие место/ (кол-во экз.)	Потреб-ность
Основная литература		
Модуль №1		
Агабекян И.П. Английский язык для специалистов: учеб. пособие для бакалавров – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 318 с.	ОГЛ(1)	
Английский язык для специалистов [Электронный ресурс]: учеб. пособие – 3-е изд., испр. – М.: МПСИ: ФЛИНТА, 2011 . – 568 с. Режим доступа: http://rucont.ru/efd/244089	ОГЛ(1)	
Бочарова Г.В. Английский язык для специалистов [Электронный ресурс]: учеб. / под ред. Е.В. Никошковой. – 3-е изд., испр. – М.: Флинта: НОУ ВПО «МПСИ», 2011. – 576 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454795	ОГЛ(1)	
Английский для специалистов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Сергутина. – Смоленск: Универсум, 2014. – 62 с. Режим доступа: http://rucont.ru/efd/282915	ОГЛ(1)	
Янова М.Г. Вопросы грамматики английского языка. Практикум для студентов вузов Изд. РИО КГПУ им. В.П. Астафьева. – изд. 2е перераб и дополн. г. Красноярск. 2014г - 149с.	ОГЛ(1)	
Модуль №2		
Английский язык в речевом общении. Семья. О себе: метод. указания для всех специальностей 1 курса очной формы обучения [Текст] / сост. А. А. Каскевич, И. Л. Белых. – Красноярск: СибГТУ, 2012. – 40 с.	ОГЛ(1)	
Коваленко И.П. Английский для специалистов [Текст]: учеб. для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. 320 с.	ОГЛ(1)	
Федорова Л.М. Английский для специалистов [Текст]: учеб. пособие / С.Н. Никитаев. – М.: Издательство «Экзамен», 2004. – 560 с.	ОГЛ(1)	

. Английский язык: экспресс-курс [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Мультисофт», 2006. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).	ОГЛ(1)	
Компьютерные тесты: сборник заданий к методическим указаниям «Английский язык для самостоятельной работы студентов на I этапе всех специальностей» [Электронный ресурс]. Красноярск: СибГТУ, 2005. Режим доступа: http://sibstu.kts.ru	ОГЛ (1)	
Янова М.Г. Вопросы грамматики английского языка. Практикум для студентов вузов Изд. РИО КГПУ им. В.П. Астафьева. – изд. 2е перераб и дополн. г. Красноярск. 2014г - 149с.		
Дополнительная литература		
Модуль №1		
Мультимедийный учебник английского языка «English Gold 2000 (британский)» [Электронный ресурс]. – М.: 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).	ПЕР(1)	
Английский язык. Great Britain: метод. указания по изучению части курса для студентов всех спец. / сост. Е.П. Потеряева, Н.А. Ишутина. – Красноярск: СибГТУ, 2007. – 56 с.	ОГЛ(1)	
Модуль №2		
Методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения [Текст]. – Красноярск: СибГТУ, 2008.	ПЕР(1)	
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Гречихин А.А. Общая библиография [Электронный ресурс]: электронный учебник. Режим доступа: slovarionline.ru/gumfak.ru/bibhtml/biblio/bib001.shtml		1
Словари онлайн: библиотека словарей и энциклопедий [Электронный ресурс].		
Ресурсы сети Интернет		
Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru/	Для всех пользователей, зарегистрированных в сети КГПУ
Портал учебных ресурсов КГПУ им. В.П. Астафьева	http://edu.kspu.ru/	Для всех пользователей, зарегистрированных в сети КГПУ
Федеральное агентство по образованию РФ Министерства образования и науки РФ (РОССОБРАЗОВАНИЕ).	http://минобрнауки.рф/	4000
Федеральный портал РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	http://www.edu.ru	4000
Электронно-библиотечная система КГПУ им. В.П. Астафьева	http://elib.kspu.ru/	Для всех пользователей,

		зарегистрированных в сети КГПУ
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru	4000
<i>Информационные справочные системы</i>		
Антиплагиат [Электронный ресурс] : система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников. – Электрон. дан. – М., © 2005-2016, ЗАО «Анти-Плагиат». – Режим доступа: http://www.antiplagiat.ru	http://www.antiplagiat.ru/	Не ограничено после регистрации
Гарант	http://www.garant.ru	
Гарант [Электронный ресурс] : информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва :, 1992– . – Режим доступа: локальная сеть вуза	локальная сеть вуза	Не ограничено
КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru	
Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс] : система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов, . – Электрон. дан. – Красноярск, 1992 – . – Режим доступа: http://library.kspu.ru/index.php?option=com_irbis&Itemid=300	http://library.kspu.ru/index.php?option=com_irbis&Itemid=300	Не ограничено
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Не ограничено
http://elibrary.ru	Не ограничено	

Карта материально-технической базы дисциплины

Аудитории	Оборудование (наглядные пособия, макеты, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и пр.)
Лекционные аудитории	
№ 2-24а, гл.корп. № 1-49, гл.корп. № 1-50, гл.корп.	<ul style="list-style-type: none">• видеопроектор• экран• компьютер с выходом в Интернет• доска• электронный банк учебных материалов• копии статей из списка дополнительной литературы
Аудитории для практических (семинарских)/лабораторных занятий	
№ 2-24а, гл.корп. № 1-50, гл.корп. № 1-51, гл.корп. № 1-53, гл.корп.	<ul style="list-style-type: none">• видеопроектор• экран• компьютер с выходом в Интернет• доска• электронный банк учебных материалов• копии статей из списка дополнительной литературы