

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение**  
**высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**Кафедра психологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ**

Направление подготовки:  
41.03.04

Профиль/название программы:

Политология

квалификация (степень):  
бакалавр

Красноярск 2015

Рабочая программа дисциплины «Педагогика и психология» составлена старшим преподавателем кафедры психологии Ю.Г. Козулиной.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии ИППО протокол № 7 от "07" октября 2015 г.

Заведующий кафедрой  
(ф.и.о., подпись)

Старосветская Н.А.

Одобрено научно-методическим советом направления

"17" декабря 2015 г., протокол № 4

Председатель  
(ф.и.о., подпись)

Груздева О.В.

## Пояснительная записка

1. Рабочая программа дисциплины (РПД) «Педагогика и психология» предназначена для бакалавров очной формы обучения по направлению подготовки 41.03.04 профиль политология. Квалификация (степень): бакалавр. РПД разработана на основе ОПОП бакалавриата КГПУ им. В.П. Астафьева по направлению 41.03.04 «Политология» по профилю «Российская политика», 2015г.

Трудоемкость дисциплины включает в себя 90 часов (2 З.Е.), при этом 24 часа различные формы аудиторной работы со студентами и 30 часов самостоятельной работы студента. Итоговой формой контроля является зачет.

Дисциплина предназначена для знакомства студентов с историей, предметом, задачами, структурой и методами педагогики и психологии. В дисциплине рассматриваются основополагающие проблемы педагогики и психологии, теоретические подходы к пониманию личности в психологии, психические процессы и явления.

Цель освоения дисциплины «Педагогика и психология» состоит в формировании у студентов представлений о личности, о психике человека, ее процессах, свойствах, состояниях и деятельности, а также в содействии становления у студентов компетенций:

*общекультурных:*

- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-6);

*профессиональных:*

- педагогическая деятельность: владением методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, способностью логично и последовательно представлять

освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися (ПК-4).

#### 4. Планируемые результаты обучения:

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
<p>1. Ознакомление студентов с основными направлениями, понятиями и категориями педагогики и психологии;</p> <p>4 Ориентирование в многообразии психолого-педагогической литературы и точках зрения, определяющих отношение к ней.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия научной педагогики и психологии;</li> <li>- основные направления, подходы, теории в педагогике и психологии;</li> <li>- иметь представление об индивидуальных особенностях человека, эмоционально-волевой регуляции его поведения, мотивационной сфере, самосознании, познавательных процессах и личностном росте в целом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными категориями педагогических и психологических знаний;</li> <li>- анализировать различные педагогические и психологические теории;</li> <li>- применять теоретические знания при анализе кейсов;</li> <li>- давать психолого-педагогическую характеристику личности;</li> <li>- использовать результаты психологического анализа личности в интересах повышения эффективности различных видов собственной деятельности;</li> <li>- соотносить теорию с практикой (приводить примеры);</li> <li>- доказывать, аргументировать собственные утверждения</li> </ul>	<p>ОК-6 ПК-4</p>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обработки данных учебной и специальной литературы,</li> <li>- навыками рефлексивного анализа психических состояний, особенностей характера, личностных структур, мотивации деятельности.</li> </ul>	
--	--	--

#### 5. Контроль результатов освоения дисциплины.

Методы текущего контроля успеваемости включают: письменную работу, составление терминологического тезауруса, презентацию проекта, проверку опорного конспекта/конспекта статьи и доклада.

Форма итогового контроля: зачет. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

Фонд оценочных средств включает в себя банк контрольных заданий и вопросов по дисциплине, который представлен заданиями к зачету.

#### 6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-экзаменационная система).

2. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса:

- а) педагогика сотрудничества;
- б) гуманно-личностная технология;

3. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):

- а) игровые технологии;
- б) проблемное обучение;
- в) технология проектного обучения (метод жизненных заданий);

г) Интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, проблемный семинар, тренинговые технологии);

4. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:

а) технологии индивидуализации обучения;

б) коллективный способ обучения.

**Лист согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами образовательной программы на 201\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях в дидактических единицах, временной последовательности изучения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Председатель НМСН

\_\_\_\_\_

## Технологическая карта обучения дисциплине

### ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ Для обучающихся образовательной программы

Бакалавриат, направление подготовки: 41.03.04

Политология

(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		всего	лекций	семинаров	лабор-х работ		
<b>Модуль № 1. Психология</b>							
1.1. Предмет, объект, методы психологии	10	4	2	2		6	Письменная работа
1.2. Понятие и основные теории личности. Мотивации, воля, эмоции личности.	12	6	2	4		6	Обсуждение и анализ опорных конспектов, конспектов статей, терминологического тезауруса, доклады
1.3. Психические процессы.	10	4	2	2		6	Письменная работа
<b>Модуль № 2. Педагогика</b>							
2.1. Современные ценности, стратегии и технологии образования.	10	4	2	2		6	Письменная работа
2.2. Педагогика межличностных отношений	12	6	2	4		6	Письменная работа
							Письменная работа
	54	24	10	14		30	

## Содержание основных разделов и тем дисциплины

### Модуль № 1

#### 1.1. Предмет, объект, методы психологии

Общее понятие о психологии как науке. Предмет психологии. Соотношение понятий «душа» и «психика». Понятие о научной и житейской психологии. Основные принципы психологии. Основные методы психологии.

#### 1.2. Понятие и основные теории личности. Мотивации, воля, эмоции личности

Категория личности как базовая в психологии. Общее и конкретно-психологическое понятие личности. Личностный принцип (Б.Г. Ананьев, С.Л. Рубинштейн, К.К.Платонов). Индивид и личность. Личность и индивидуальность. Личность как субъект отношений. Направленность личности и ее психологические проявления. Мотивационная сфера личности. Потребности личности. Интересы, мотивы, убеждения и мировоззрение личности. Установки личности. Мотив и смысл. Тенденции и идеалы. Отношения личности и их модификации. Роли и ценностные ориентации личности. Зрелость, свобода и ответственность личности. Самосознание и самоактуализация личности. Самооценка, уровень притязаний и уровень достижений личности. Психологическая защита личности. Открытие "Я". Образ "Я". Понятие «Я-концепция».

#### 1.3. Психические процессы

Понятие об ощущениях. Измерение и изменение ощущений. Восприятие, его виды и свойства. Законы восприятия. Внимание: понятие, виды, способы развития. Мышление: понятие, виды, способы развития. Творческое мышление. Память: виды, функции, способы развития. Воображение и его виды воображения. Функции воображения и его развитие. Воображение и творчество.

### Модуль № 2

#### 2.1. Современные ценности, стратегии и технологии образования

Представление о ценностях образования и базовых ценностях общества. Связь образования и культуры. Образование как система. Образование как процесс и как результат. Философские и психологические концепции образования. Основные типы обучения. Проблема таксономии образовательных целей. Предметная область, основные категории и методы педагогики. Основные концепции и подходы к обучению. Развивающие педагогические технологии.

#### 2.2. Педагогика межличностных отношений

Общение как средство педагогического сотрудничества. Сущность речевого общения и его структура. Средства и виды общения. Классификация и особенности стилей педагогического общения. Педагогические конфликты, способы их предотвращения и разрешения.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Изучение данной дисциплины требует от обучающегося высокой самоорганизации, определенных способностей, навыков и умений, так как ему необходимо не только учиться, но и управлять своим учебным процессом, т.е. планировать, организовывать, контролировать учебный процесс и оценивать результаты своего обучения.

Обучающемуся, прежде всего, необходимо сделать анализ своей «средней» недели, т.е. определить «свободное» время за каждый день и за неделю в целом. Для этого необходимо записать все действия, произведенные за день, включая сон, еду, хобби и т.д. Проработав эту работу, обучаемый сможет увидеть, сколько времени необходимо тратить на учебный процесс, и сколько времени остается для других целей.

Для студентов заочной формы обучения, согласно опыту, 2-3 часа в день 2-3 дня в неделю – достаточный режим для занятий. Далее необходимо составить персональный план обучения, определив каким образом, занятия будут сочетаться с профессиональной и личной жизнью обучающегося.

Прежде чем приступить к занятиям, необходимо определиться со стилем занятий и создать соответствующую обстановку, поскольку социально – психологическая среда существенно меньше, чем в традиционном очном обучении в университете, регламентирует и дисциплинирует действия обучающегося. Следовательно, при самостоятельной работе необходимо задействовать все средства управления учебной деятельностью, позволяющие добиваться высоких результатов обучения и, прежде всего, такие мощные факторы, как: мотивация, концентрация, организация.

Обучающийся должен четко определить, что он желает получить от курса. Долговременными задачами будут являться саморазвитие и самообразование. Но эти задачи не будут полностью достижимы до завершения курса.

Известно, что необходимой предпосылкой успешности всякой деятельности, в том числе и учебной, является сформированность мотивационной сферы.

Чтобы сохранить мотивацию в процессе обучения, необходимо определять краткосрочные задачи и оценивать результаты их выполнения. Хорошо, если обучающийся будет ставить свои собственные задачи на каждое занятие, например, «по

истечении этих двух часов я буду иметь....». Отмечая в составленном расписании выполненные работы, обучающийся приобретает чувство достигнутого и получает личное удовлетворение.

Заочное обучение, в противоположность очной форме обучения, где темп задается группой и преподавателям, дает обучающемуся гибкость в установлении собственной скорости усвоения материала и возможность изменить ее при необходимости. Он может бегло просматривать известную информацию и более внимательно изучать новый учебный материал.

Обратим внимание на внешнюю окружающую среду. Благоприятная внешняя обстановка содействует эффективному обучению. Если её нет, можно с уверенностью сказать, что занятия будут бесполезными, а время потрачено понапрасну.

Необходимо выбрать комбинацию времени и места, больше всего подходящую для занятий и гарантирующую с наибольшей вероятностью, что никто и ничто не будет беспокоить (в том числе голоса, работа телевизора и т. д.).

Место для занятий должно быть хорошо освещено, иметь благоприятную температуру и вентилируемое. Душная темная комната с очевидностью представит сложности для занятий.

Занятия должны проводиться в регулярное время. Нецелесообразно их переносить или откладывать.

#### Режим занятий

5-10 минутные перерывы после каждого часа занятий дают возможность размяться и помогают сохранить "свежую голову". Почувствовав усталость, необходимо переключиться на другой вид занятий. Можно прослушать аудио или посмотреть видео, или вернуться вновь к упражнению, которое было пропущено ранее. Если это не помогает, необходимо прекратить занятие. В этом случае добиться чего-либо положительного вряд ли удастся. Можно читать страницу за страницей, не улавливая их смысла. Какого-то одного "правильного" образца занятий не существует. Поэтому каждому обучающемуся необходимо определить свой собственный стиль. Нужно вспомнить старый опыт, проанализировать его и принять нужное решение. Какой бы стиль обучающийся не выбрал, он всегда должен помнить о необходимости *"управлять"* собственным процессом обучения.

Процессы планирования и контроля являются частью хорошо организованного процесса управления, которые позволяют обучающемуся судить об успехах учебы.

Планирование времени, окружающей обстановки и типа занятий, организация дополнительных условий - все это, помноженное на дисциплинированность, обеспечит

успех в учебе. В противном случае - достижение намеченных целей будет поставлено под сомнение. Хорошим методом для начала процесса обучения является метод ежедневных занятий, а золотым правилом должно стать:

"Имей хорошие планы и придерживайся их, не откладывай работу на завтра".

Необходимо научиться подразделять работу на рутинную, механическую, например, переписывание или обычное чтение, и на работу, требующую большой концентрации усилий, такую, как планирование задания и творческий процесс его написания. "*Творческую*" работу целесообразно выполнять по утрам, обычно в выходные дни, а "*рутинную*" работу по вечерам. Необходимо предусмотреть время для наиболее продуктивной и творческой работы и в соответствии с этим строить свои занятия. В плане обучения целесообразно делать пометки о проделанной работе, чтобы знать, что нужно сделать в дальнейшем и какие материалы следует подготовить для предстоящих занятий.

Воздействие непредвиденных обстоятельств может быть причиной нарушения планов занятий. В этом случае необходимо оценить сложившуюся ситуацию и решить, как выйти из этого положения.

#### Приемы и методы учения

Основная цель обучения носит, как правило, практический характер - усвоить как можно больше хороших идей из представленных материалов и затем применить их в своей работе. При этом необходимо знать, на какие доказательства и доводы опираются эти идеи, и посвящать большую часть времени и энергии тем частям, которые содержат ключевые идеи. *Уровень понимания основных моментов* в тексте и способность связать их со своей работой можно проверить с помощью вопросов, указанных в конце темы и тестов. При работе с текстом подчёркивание ключевых слов может оказаться ценным. Этот способ заставляет сконцентрироваться при чтении и напоминает основные идеи при повторном обращении к тексту. Заметки на полях могут содержать собственные мысли и интерпретацию материала вместе с примерами из собственного опыта, которые могут быть полезными в дальнейшем.

При записях необходимо использовать *системный подход*. Заметки необходимо сохранить в хорошем сброшюрованном виде, а не на каком-то клочке бумаги, который вероятнее всего потеряется. Заметки должны быть тщательно структурированы, так как структура является важной для понимания и обучения. Замечания должны состоять из заголовков с очень краткими объяснениями. В заметках необходимо использовать в большей степени собственные слова, а не дублирование текста. Выполнение обширных записей, которые дословно повторяют текст материала, - это пустая трата времени, так как

чтение этих замечаний будет не быстрее чтения оригинала. Записи должны быть по возможности краткими.

- Если обучающийся не может собственными словами выразить основную мысль раздела, значит он не понял этой части курса и ему следует в этом разобраться !!!

Записи всегда индивидуальны, поэтому каждый использует свой личный метод. Некоторые применяют разветвленные диаграммы, основанные на ключевых словах. Другие предпочитают списки или предложения. Очень важно иметь *свой метод* ведения записей. В конце концов, наличие хороших конспектов поможет при их просмотре закрепить полученные знания.

Как увеличить скорость чтения?

Ошибочно просто читать каждую страницу. Задача состоит в том, чтобы *понять основные идеи*, ознакомиться с их доказательствами. Тексты построены таким образом, чтобы активизировался процесс мышления. Поэтому скорость продвижения по тексту будет зависеть от способности принять новые идеи, а не от скорости, с которой можно прочесть слова сами по себе.

Техника скоростного чтения больше касается быстроты прочитывания материала, чем его глубокого понимания. Такое беглое чтение имеет свои преимущества.

Очень разумно прочитывать материал прежде, чем читать его в деталях. Это поможет последующему чтению и пониманию при помощи установления общей структуры и основного содержания, и это также поможет идентифицировать части текста, которые можно пропустить, потому что информация уже знакома. Некоторые разделы потребуют больше времени, чем другие. Может оказаться выгодным потратить полчаса на интенсивное изучение материала на нескольких ключевых страницах, двигаясь дальше только тогда, когда освоена основная мысль.

Однако, не следует тратить слишком много времени на тот раздел, который не понятен. В этом случае следует перейти к следующему, сделав пометку на полях, а затем обратиться с возникшей проблемой к другим источникам.

Порядок подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно – терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание, расширяются, углубляются.

По форме проведения семинарские занятия могут представлять собой развернутую беседу по заранее сообщенному плану или небольшие доклады студентов. В этом случае на семинар можно вынести теоретический материал, который оставлен студентами для самостоятельного изучения. Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение по ряду параметров: научность, доказательность, новизна, достоинства и недостатки, речь, демонстрация, поведение, контакт с аудиторией и так далее. Семинары являются активной формой учебных занятий и широко используются при преподавании данной учебной дисциплины. Как правило, они строятся на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике. Каждый студент обязан принять активное участие в обсуждении вопросов семинара и, другими словами, не может «отсидеться».

При этом преподаватель может оценить активность каждого студента. В процессе обучения используются следующие типы семинаров: вопросно-ответный семинар; семинар с использованием докладов по вопросам темы семинара; семинар пресс – конференция и другие.

Общий сценарий проведения семинара задается преподавателем заранее. Например, на семинаре с использованием докладов по вопросам темы семинара, на протяжении проведения семинара студенты обязаны дать ответы в письменной форме на каждый вопрос. Преподаватель комментирует ответ студента, кроме того, поощряются высказывания студентов, получаемые как реакция на сообщения своих сокурсников (активная дискуссия).

В конце семинара преподаватель подводит итоги семинара и выставляет оценки.

Таким образом, все студенты: обязаны сформулировать обоснованный ответ в сжатой форме на каждый вопрос семинара; ответить на вопросы и замечания преподавателя по содержанию своего «выступления»; □ высказать (в устной или письменной форме) свое отношение к выступлениям других студентов.

Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно – терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание, расширяются, углубляются.

По форме проведения семинарские занятия могут представлять собой развернутую беседу по заранее сообщенному плану или небольшие доклады студентов. В этом случае на семинар можно вынести теоретический материал, который оставлен студентами для самостоятельного изучения. Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение по ряду параметров: научность, доказательность, новизна, достоинства и недостатки, речь, демонстрация, поведение, контакт с аудиторией и так далее. Семинары являются активной формой учебных занятий и широко используются при преподавании данной учебной дисциплины. Как правило, они строятся на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике. Каждый студент обязан принять активное участие в обсуждении вопросов семинара и, другими словами, не может «отсидеться».

При этом преподаватель может оценить активность каждого студента. В процессе обучения используются следующие типы семинаров: вопросно-ответный семинар; семинар с использованием докладов по вопросам темы семинара; семинар пресс – конференция и другие.

Общий сценарий проведения семинара задается преподавателем заранее. Например, на семинаре с использованием докладов по вопросам темы семинара, на протяжении проведения семинара студенты обязаны дать ответы в письменной форме на каждый вопрос. Преподаватель комментирует ответ студента, кроме того, поощряются высказывания студентов, получаемые как реакция на сообщения своих сокурсников (активная дискуссия).

В конце семинара преподаватель подводит итоги семинара и выставляет оценки.

Таким образом, все студенты: обязаны сформулировать обоснованный ответ в сжатой форме на каждый вопрос семинара; ответить на вопросы и замечания преподавателя по содержанию своего «выступления» высказать (в устной или письменной форме) свое отношение к выступлениям других студентов.

Выполнение проекта начинается с определения проблемы. Название проекта студенты выбирают самостоятельно. Выбор темы может быть обусловлен спецификой профессии студента, местом работы, личными интересами, накопленным опытом. Тема должна быть согласована с преподавателем и лежать в русле тематики курса. Проект должен иметь следующую структуру: введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, гипотезу, методы), основную часть (описание), заключение (итог), список литературы.

Во введении коротко обосновываются актуальность и практическая значимость рассматриваемой темы, формулируется основная цель контрольной работы, указываются ученые (зарубежные и отечественные), внесшие вклад в разработку данной проблемы. Рекомендуемый объем введения не более 1-2 страниц.

Введение лучше написать в последнюю очередь (пусть это не покажется парадоксальным – писать начало в последнюю очередь). Дело в том, что содержание первых строк всегда дается трудно, так как автор еще не успел разобраться, а разберется лишь в процессе проникновения в тему в ходе написания работы.

Основная часть работы должна состоять из пунктов, раскрывающих основные положения

В список литературы в алфавитном порядке включаются источники (не менее пяти наименований). Кроме учебников студент может опираться на любой литературный источник (труды психологов, монографии, биографии ученых-психологов, справочники, словари, энциклопедии, авторефераты).

Литература, может быть дополнена новыми статьями из психологических журналов и газет («Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Вестник МГУ. Серия 14. Психология», «Психологическая наука и образование», «Журнал прикладной психологии», «Психологическая газета», «Школьный психолог» и др.).

Требования к докладу, конспекту

На титульном листе указываются тема; название дисциплины; фамилия, имя, отчество исполнителя и номер учебной группы; фамилия, имя, отчество преподавателя, которому работа сдается на проверку. В нижней части проставляются год, месяц, место выполнения работы.

Объем конспекта, доклада – 2-3 страницы печатного текста. Чтобы не превышать этот объем, надо предварительно тщательно продумать содержание работы, изъять из нее все менее существенное, частное, необязательное. Лаконичность изложения является свидетельством четкости понимания проблемы.

Страницы следует пронумеровать. Номер проставляется без знаков препинания по верхнему полю листа в центре. Номер страницы не ставится на титульном листе работы и на листе содержания, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете. Таким образом, нумерация начинается с Введения (с цифры 3).

Все листы работы имеют поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см. Текст должен быть набран через 1,5 интервала; размер шрифта 14, формат А-4 (с одной стороны).

В конспекте, докладе оценивается умение студента: отбирать наиболее важный материал, относящийся к теме; убедительно обосновывать и аргументировать освещаемые положения; излагать вопросы грамотно, сжато, ясно, последовательно, делать правильные логические выводы и обобщения.

#### Порядок проведения консультаций

Консультации являются одной из форм занятий, на которых проводится акты педагогического общения. Студент может задавать различные типы вопросов, касающиеся содержательной, практической стороны учебного материала и т.д. При обучении по данному курсу количество вопросов не ограничивается. Формулировку вопросов необходимо продумать заранее (при необходимости – записать). Каждый студент имеет возможность получить консультацию по интересующим его вопросам не только у преподавателя, ведущего курс, но и у других педагогов кафедры.

#### Порядок проведения итогового контроля

Итоговый контроль включает в себя предварительную сдачу каждого модуля на семинарских занятиях. При условии сдачи всех модулей осуществляется устный экзамен по дисциплине.

**Карта литературного обеспечения дисциплины  
(включая электронные ресурсы)**

<b>Наименование</b>	<b>Место хранения/ электронный адрес</b>	<b>Кол-во экземпляров/ точек доступа</b>
<i>Основная литература (Модуль 1, 2)</i>		
Маклаков, А. Г. Общая психология: учебник/ А. Г. Маклаков. - СПб.: Питер, 2010. СПб.: Питер, 2009; СПб.: Питер, 2005.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АУЛ(47)
Рубинштейн, С.А. Основы общей психологии. СПб.: Питер, 2009.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АУЛ(134)
<i>Дополнительная литература (Модуль 1, 2)</i>		
Веккер Л.М. Психика и реальность: единая теория психических процессов. М.: Смысл, 1998.		<a href="http://psylib.org.ua/books/vekk101/">http://psylib.org.ua/books/vekk101/</a>
Общая психология: учебник для студентов высших учебных заведений. в 7 т. Т. 2. Ощущение и восприятие / А. Н. Гусев; Ред. Б. С. Братуся. - М.: Академия, 2007.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	АНЛ(3), ОБИМФИ(1), ОБИФ(1), ЧЗ(1)
Общая психология: В 7 т.: Учебник для студ. высш. учеб. заведений. Т. 1. Соколова Е.Е. Введение в психологию/ Ред. Б.С. Братуся. - М.: Академия, 2005.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	ИМРЦ ИППиУО(1), ЧЗ(1), АНЛ(3), ОБИФ(1)
JSTOR	<a href="http://www.jstor.org">http://www.jstor.org</a>	
ProQuest	<a href="http://www.proquest.com">http://www.proquest.com</a>	
Science Direct	<a href="http://www.sciencedirect.com">http://www.sciencedirect.com</a>	
Springer Link	<a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>	
EBSCO	<a href="https://www.ebsco.com">https://www.ebsco.com</a>	
Elibrary	<a href="http://www.ebrary.com/corp">http://www.ebrary.com/corp</a>	

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Наименование программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Психология (общая)	Бакалавриат, история	2
<b>Смежные дисциплины по учебному плану</b>		
Предшествующие:		
Последующие:		

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
(проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Тестирование	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>5</b>

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Проект	<b>2</b>	<b>10</b>
	Составление терминологического тезауруса	<b>2</b>	<b>5</b>
	Составление опорного конспекта статьи/доклада	<b>2</b>	<b>10</b>
	Написание и защита реферата	<b>2</b>	<b>10</b>
	Письменная работа (аудиторная)	<b>2</b>	<b>5</b>
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	<b>2</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>50</b>

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Проект	<b>2</b>	<b>10</b>
	Составление	<b>2</b>	<b>5</b>

	терминологического тезауруса		
	Составление опорного конспекта статьи/доклада	<b>2</b>	<b>10</b>
	Написание и защита реферата	<b>2</b>	<b>10</b>
	Письменная работа (аудиторная)	<b>2</b>	<b>5</b>
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	<b>2</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>50</b>

<b>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	зачет	<b>24</b>	<b>100</b>
<b>Итого</b>		<b>24</b>	<b>100</b>

Критерии перевода баллов в отметки:

87 - 100 баллов – «отлично»;

73 - 86 баллов – «хорошо»;

60 - 72 балла – «удовлетворительно».

От 50-и баллов – допуск к устному зачету.

## Карта материально-технической базы дисциплины

<b>Аудитория</b>	<b>Оборудование</b> (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Лекционные аудитории	
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20. Ауд. 2-21	1. презентационная техника 2. экран 3. доска учебная
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20. Ауд. 3-01	1. интерактивная доска IP Board 2. доска учебная 3. флипчарт
Аудитории для практических (семинарских)/ лабораторных занятий	
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20. Ауд. 2-11	1. презентационная техника 2. экран 3. доска учебная

### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 201\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Декан факультета (директор института)

---

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.