

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт социально-гуманитарных технологий
Кафедра-разработчик социальной педагогики и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ ИНТЕРНАТУРЫ

ЧАСТЬ II

Направление подготовки:
39.03.02 "Социальная работа"
код и название направления

Профиль/название программы:
"Социальная работа в системе социальных служб"
название профиля

квалификация (степень):
бакалавриат
код и название квалификации

Красноярск
2015

Рабочая программа практики составлена доцентом кафедры социальной педагогики и социальной работы Ю.А. Черкасовой

РПП обсуждена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы
протокол № 2 от " 23" сентября 2015 г.

Заведующий кафедрой социальной педагогики
и социальной работы
(ф.и.о., подпись)

_____ Т.В. Фурьева

Одобрено научно-методическим советом специальности

" 24" сентября 2015 г.

Председатель
(ф.и.о., подпись)

_____ Е.П. Кунстман

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ ИНТЕРНАТУРЫ (вторая часть)

Цель: включение в работу учреждения, выполнение интерном профессиональных обязанностей специалиста по социальной работе, организация и проведение исследования выпускной квалификационной работы.

Задачи:

1. Включение интерна в профессиональную деятельность специалиста по социальной работе и овладение базовыми трудовыми действиями.
2. Формирование навыков научно-исследовательской работы по актуальной проблеме учреждения-базы интернатуры.
3. Оценка и анализ собственной профессиональной деятельности.

Сроки социальной интернатуры: с 8.02.16 по 06.03.16

Срок сдачи отчетной документации: 11.03.16

Статья и презентация проекта: 18.03.16

Отчетная документация:

1. Дневник интернатуры
2. Индивидуальный рефлексивный отчет
3. Характеристика интерна
4. Индивидуальный план реализации проекта выпускной квалификационной работы (утвержденный научным руководителем)
5. Отчет о выполнении проекта выпускной квалификационной работы (согласованный с научным руководителем).
6. Аттестационный лист о выполнении ВКР (подписанный научным руководителем).
7. Акт о внедрении результатов научно-исследовательской работы в практику учреждения
8. Статья (тезисы доклада), отражающая результаты проведенного исследования.

КОМПЛЕКТ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ИНТЕРНА

№ п/ п	Название компонента	Форма представления	Сроки сдачи отчетной документации
I.Задания вариативного модуля, направленные на овладение трудовыми действиями специалиста по социальной работе (по запросу учреждения)			
1	Работа с документацией специалиста по социальной работе	Дневник, рефлексивный отчет, характеристика	11.03.2016
2	Выполнение профессиональных обязанностей специалиста по социальной работе	Дневник, рефлексивный отчет, характеристика	11.03.2016
3	Участие в ключевых проектах учреждения	Дневник, рефлексивный отчет, характеристика	11.03.2016
II.Исследовательская работа			
1	Разработка плана реализации проекта выпускной квалификационной работы	Утвержденный план	15.02.2016
2	Оформление отчета о реализации проекта выпускной квалификационной работы	Отчет (отметка научного руководителя о наличии практической части исследования, оформленной в тексте ВКР)	11.03.2016
3	Оформление акта о внедрении результатов научно-исследовательской работы в практику учреждения	Акт о внедрении в практику учреждения	11.03.2016
4	Оформление статьи по результатам проведенного исследования	Статья (тезисы доклада)	18.03.2016

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Степень готовности проекта ВКР на начало практики по теоретико-методологическому разделу:
 - а) разработанность основных понятий, критериев, показателей, используемых в работе;
 - б) разработанность методов (приемов, техник, методик и др.) исследования.

2. Степень готовности проекта ВКР на начало практики по практическому разделу:
 - а) состояние проблемы на начало опытно-экспериментальной работы студента / состояние проблемы в обществе в исследуемый период;
 - б) анализ деятельности по изменению актуального состояния проблемы.

3. Индивидуальный план научно-исследовательской деятельности на период прохождения практики:
 - а) анализ теоретических и/или практических дефицитов научно-исследовательской работы;
 - б) ключевые действия по устранению выявленных дефицитов в период прохождения практики.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Анализ и содержание мероприятий по устранению дефицитов исследования в соответствии с индивидуальным планом (разработанность понятий, описание выборки, критерии исследования, первичные («сырые») данные исследования, интерпретация полученных данных с иллюстративным материалом, формирующие мероприятия и др.)
2. Мероприятия, которые были запланированы, но не были реализованы или реализованы частично.
3. Объективные и субъективные причины, помешавшие выполнению запланированных мероприятий.
4. Анализ и содержание мероприятий, не указанных в индивидуальном плане.
5. Оценка собственной исследовательской деятельности в интернатуре.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(заполняется научным руководителем)

1. Студент (Ф.И.О.) _____

2. Тема выпускной квалификационной работы _____

3. График посещения консультаций научного руководителя:

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

4. Оценка готовности выпускной квалификационной работы:

А) степень разработанности 0 1 2 3 4 5

Б) степень реализованности 0 1 2 3 4 5

В) инновационность 0 1 2 3 4 5

Г) экспертиза первичных материалов 0 1 2 3 4 5

Д) степень самостоятельности

в подготовке и реализации 0 1 2 3 4 5

5. Наличие оформленной практической части ВКР (выполнено/ не выполнено)

Научный руководитель _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РЕФЛЕКСИВНЫЙ ОТЧЕТ

(заполняется интерном)

1. Учреждение, где проходила интернатура.
2. С какими категориями клиентов работал(а)?
3. Какие трудовые действия выполнялись в интернатуре в качестве стажера специалиста по социальной работе, оцените степень вашей самостоятельности при их выполнении.
4. Ваши впечатления об интернатуре. Что для Вас было самым интересным? Что для Вас стало открытием во время интернатуры?
5. Анализ собственной деятельности в интернатуре.
6. Проанализируйте, какие профессиональные умения, компетенции, качества сформировались (развились) у Вас за время прохождения интернатуры в большей степени. За счет чего произошли изменения?
7. Проанализируйте, какие профессиональные умения, компетенции, качества требуют особого внимания, т.к. сформированы (развиты) у Вас слабо. Какие факторы препятствовали формированию (развитию) у Вас данных умений, качеств, компетенций?
8. Оцените эффективность интернатуры как формы практики для себя и возможности перспективы вашей будущей профессиональной деятельности в качестве специалиста по социальной работе.

АКТ ВНЕДРЕНИЯ
результатов выпускной квалификационной работы студента
направления 39.03.02 "Социальная работа", профиль "Социальная
работа в системе социальных служб"

ФИО

на тему " _____ "

1. Наименование предложения для внедрения: (программа/ методические рекомендации и др.)
2. Эффект от внедрения: (описание качественных и количественных результатов по итогам внедрения программы)
3. Место и время использования предложения: наименование учреждения, конкретные сроки реализации
4. Форма внедрения:

·
Директор
ФИО _____
(подпись)

М.П.
« _____ » _____ 20 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ ИНТЕРНА

Дневник является обязательным документом отчетной документации. В дневнике указываются в соответствии со сроками интернатуры ежедневные отчеты по проведенным мероприятиям, отмечаются наблюдения интерна, делается отметка о присутствии интерна на практике куратором со стороны учреждения.

Дневник заполняется по факту проведения мероприятий, обязательно в рукописной форме.

Заносите в дневник информацию о событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Старайтесь писать сразу, "не шлифуя", не редактируя текст. Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч со специалистами или клиентами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности учреждения, рефлексии первичного профессионального опыта и др.

Рекомендуемая форма ведения дневника

Дата СОБЫТИЯ ДНЯ	КОММЕНТАРИИ	Отметка в учреждении
Описание встреч, контактов, событий дня, выполненных поручений, встретившихся затруднений, открытий и трудностей дня. Размышления, связанные с событиями дня. Оценка дня, его полезности и познавательности, Оценка своего участия в событиях дня.	Текст, который по тем или иным причинам не вошел в первый столбец. Послесловие, размышление, рефлексия спустя некоторое время после	