МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 5 "ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ"

Производственная практика М5

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой О11 Психологии и педагогики детства

Учебный план 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения очная
Часов по учебному плану 36
в том числе:
аудиторные занятия 2
самостоятельная работа 34

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	34	34	34	34
В том числе в форме практ. подготовки	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):
к.пед.н., доцент, Каблукова И.Г.

Рабочая программа практики
Производственная практика М5

разработана в соответствии с:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (приказ Минобрнауки России от 17.08.2022 г. № 743)

составлена на основании учебного плана:
44.02.01 Дошкольное образование
утвержденного учёным советом вуза от 25.05.2025 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
О11 Психологии и педагогики детства

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой д-р психол. наук, доцент Груздева О.В.

Согласовано на заседании НМСС(Н) протокол № 5 от 14 мая 2025 г.

Председатель НМСС(Н)
кандидат психологических наук Тодышева Т.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
приобретение опыта организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ПП.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Практикум по взаимодействию с участниками образовательного процесса в ДОО
2.1.2	Психология общения с основами конфликтологии
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена
2.2.2	Подготовка к защите и защита дипломного проекта (работы)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК 5.1.: Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения:	
Знать:	
Уровень 1	На пороговом уровне: знать способы и приёмы планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения, иметь общее представление
Уровень 2	На базовом уровне: знать способы и приёмы планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения, ориентироваться в них
Уровень 3	На продвинутом уровне: знать способы и приёмы планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения, свободно ориентироваться в них, понимать основания выбора и условия применения
Уметь:	
Уровень 1	На пороговом уровне: уметь осуществлять планирование и организацию взаимодействия с родителями (законными представителями), проведение его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения с опорой на образец
Уровень 2	На базовом уровне: уметь при поддержке наставника осуществлять планирование и организацию взаимодействия с родителями (законными представителями), проведение его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
Уровень 3	На продвинутом уровне: уметь самостоятельно осуществлять планирование и организацию взаимодействия с родителями (законными представителями), проведение его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
Владеть:	
Уровень 1	На пороговом уровне: владеть отдельными способами и приёмами планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
Уровень 2	На базовом уровне: владеть основными способами и приёмами планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения
Уровень 3	На продвинутом уровне: владеть разнообразными способами и приёмами планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями), проведения его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения, обоснованно выбирать и эффективно
ПК 5.2.: Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач	

Знать:	
Уровень 1	На пороговом уровне: знать способы и приёмы организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач, иметь общее представление
Уровень 2	На базовом уровне: знать способы и приёмы организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач, ориентироваться в них
Уровень 3	На продвинутом уровне: знать способы и приёмы организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач, свободно ориентироваться в них, понимать основания выбора и условия применения
Уметь:	
Уровень 1	На пороговом уровне: уметь осуществлять организацию взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач с опорой на образец
Уровень 2	На базовом уровне: уметь при поддержке наставника осуществлять организацию взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач
Уровень 3	На продвинутом уровне: уметь самостоятельно осуществлять организацию взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач
Владеть:	
Уровень 1	На пороговом уровне: владеть отдельными способами и приёмами организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач
Уровень 2	На базовом уровне: владеть основными способами и приёмами организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач
Уровень 3	На продвинутом уровне: владеть разнообразными способами и приёмами организации взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач, обоснованно выбирать и эффективно применять их
ПК 5.3.: Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных	
Знать:	
Уровень 1	На пороговом уровне: знать способы и приёмы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных, иметь общее представление
Уровень 2	На базовом уровне: знать способы и приёмы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных, ориентироваться в них
Уровень 3	На продвинутом уровне: знать способы и приёмы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных, свободно ориентироваться в них, понимать основания выбора и условия применения
Уметь:	
Уровень 1	На пороговом уровне: уметь организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных, с опорой на образец
Уровень 2	На базовом уровне: уметь при поддержке наставника организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных
Уровень 3	На продвинутом уровне: уметь самостоятельно организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных

Владеть:	
Уровень 1	На пороговом уровне: владеть отдельными способами и приёмами организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных
Уровень 2	На базовом уровне: владеть основными способами и приёмами организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных
Уровень 3	На продвинутом уровне: владеть разнообразными способами и приёмами организации взаимодействия с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных, обоснованно

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Формы контроля
	Раздел 1. Организационный раздел					
1.1	Цель, задачи и содержание практики /Пр/	6	2	ПК 5.2. ПК 5.1. ПК 5.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Отчет по практике
	Раздел 2. Основной раздел					
2.1	1. Профессиональное взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО /Ср/	6	10	ПК 5.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Отчет по практике, дневник практики
2.2	2. Совместные проекты ДОО и семьи /Ср/	6	12	ПК 5.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Отчет по практике, дневник практики
2.3	3. Организация индивидуальной работы с семьей /Ср/	6	12	ПК 5.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Отчет по практике, дневник практики

5. ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Виды работ:
1. Анализ планов взаимодействия с родителями ДОО и одной возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования
2. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня
3. Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей
3. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня
4. Разработка вопросов и проведение письменного опроса родителей по актуальной проблеме ДО
5. Разработка материалов и оформление информационно-демонстрационного стенда (уголка для родителей) согласно тематической неделе ДОО
6. Выступление на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста
7. Проведение мастер-класса для педагогов по одной из актуальных тем ДО
8. Проведение родительского собрания (консультации) по одной из актуальных тем ДО с применением интересных технологий

5.2. Примеры оценочных материалов

Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)
ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого- педагогического просвещения:

- соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностичного целеполагания;
- соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями;
- внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике;
- соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач:

- совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы;
- совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; координация совместных действий в процессе деятельности; контроль и оценка результатов работы;
- прогнозирование новых целей, задач и результатов работы; наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают; процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий; наблюдается ситуация взаимной доброжелательности,
- взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга; соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам;
- соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями);
- соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации

ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных:

- содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии;
- реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05.
- соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме;
- соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников;
- соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества;
- соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями;
- использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия;
- соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителям): правовым нормам; нравственно-этическим нормам.
- соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями;
- соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия

5.3. Перечень видов оценочных средств

- самоанализ обучающихся мероприятий с родителями на производственной практике;
- оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики

Комплексный экзамен по модулю «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Губанова М. И.	Педагогическое взаимодействие: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010
Л1.2	Коротаева Е. В.	Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Юревич С. Н., Левшина Н. И., Санникова Л. Н.	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Арнаутова Е. П.	Журнал взаимодействия с родителями: психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми 3—5 лет: методическое пособие	Москва: Русское слово — учебник, 2016
Л2.2	Коротаева Е. В.	Педагогическое взаимодействие: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022

Л2.3	Обухов А. С., Вачков И. В., Мякишева Н. М., Ткаченко Н. В., Федосеева А. М., Швецова М. Н.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint. Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство). Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГебра, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Учебная лаборатория. Детский игровой центр: инвентарь для изучения детских видов деятельности (коврик, игры, столы, игрушки, игровые счеты, интерактивный стол)	660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 100, этаж 1, ауд. 3-1-09, площадь 38,1 кв.м.
Лаборатория современного детства «Центр психологических и педагогических исследований»: компьютер -10шт., интерактивная доска с встроенным проектором -1шт., учебно-методическая литература	660017, Красноярский психологических г. край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 100, 2 этаж, ауд. 3-2-06 площадь 47,6 кв.м.
Групповые помещения, в каждом из которых: - игровые уголки: наборы мягкой мебели, игры и игрушки для сюжетно-ролевых игр с учетом гендерного подхода: «Кухня», «Столовая», «Больница», «Магазин», «Пожарные», «Инспектор ДПС», «Школа» и др., для подвижных игр маски, дополнительный материал, дидактические игры; - познавательно-исследовательские уголки: дидактические пособия и игры, познавательная литература, карты, схемы; - дидактические средства: альбомы, художественная литература, дидактические игры, различные сюжетные игровые наборы и игрушки; - для формирования математических представлений: демонстрационные и раздаточные материалы для обучения счету, количеству, развитию представлений, временных представлений; - для конструктивной деятельности: крупный (напольный) и мелкий (настольный) строительные материалы, деревянные, пластмассовые, конструкторы; - для развития речи и речевого общения: наборы книг, картин, развивающие игры, схемы для составления рассказов, фланелеграф, ширма, кукольные театры, аудио- и видеоаппаратура и пр.; - спортивные уголки в групповых помещениях (ориентированы на организацию игр средней и малой подвижности): спортивный инвентарь (комплект разноцветных кеглей, мячи разных размеров, кольцеброс и др.); ленты разноцветные, пластиковые палки для упражнений, скакалки, обручи, атрибуты для организации подвижных игр, мягкий безопасный дартс, настольная игра "Баскетбол", напольная игра “Твистер”	660021, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д.38, этаж 2, помещения: № 32, площадь 61,6 кв.м., № 9, площадь 52,2 кв.м., № 27, площадь 50,5 кв.м., № 39, площадь 63,3 кв.м., № 40, площадь 61,9 кв.м., № 52, площадь 52,2 кв.м., № 53, площадь 63,3 кв.м., № 22, площадь 47,7 кв.м., №6, площадь 50,5 кв.м., № 45, площадь 62,2 кв.м., № 44, площадь 62,2 кв.м.

Методический кабинет: методическая литература, основная образовательная программа МБДОУ №231	660021, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д.38, этаж 2, помещение № 51, площадь 26,8 кв.м.
Спортивный зал: спортивный инвентарь (комплект разноцветных кеглей, мячи разных размеров, кольцеброс и др.); пластиковые палки для упражнений, скакалки, обручи, атрибуты для организации подвижных игр, балансиры, фитбольные мячи разных размеров, мат гимнастический, скамья, степы, конусы, клюшки, футбольные ворота для мини-футбола и др.	660021, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д.38, этаж 2, помещение № 56, площадь 92,8 кв.м.
Музыкальный зал: электрическое фортепиано, электронный синтезатор, музыкальный центр, шкаф для пособий, детские музыкальные инструменты, озвученные музыкальные игрушки, неозвученные музыкальные инструменты, кукольные театры, декорации, дидактический и методический материал	660021, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д.38, этаж 2, помещение № 14, площадь 89,3 кв.м
Групповые помещения, в каждом из которых расположены зоны (уголки) для: - конструктивной деятельности: крупный (напольный) и мелкий (настольный) наборы строительных материалов, деревянные и пластмассовые конструкторы; - развития речи и речевого общения: наборы книг, картин, развивающие игры, схемы для составления рассказов, фланелеграф, ширма, кукольные театры, аудио- и видеоаппаратура, энциклопедии и пр.; - развития игровой деятельности: наборы мягкой мебели, игры и игрушки для сюжетно-ролевых игр (с учетом гендерного подхода); - познавательной деятельности: дидактические пособия и игры, познавательная и художественная литература, карты, схемы, альбомы; - физического развития и подвижных игр: массажные коврики для стоп, ребристые дорожки, различные гири, спортивные тренажеры, обручи, мячи разных размеров, скакалки, кегли, малый, кольцеброс, мяч баскетбольный, теннисные ракетки, маски и атрибуты для подвижных игр, ленты разноцветные, пластиковые палки для упражнений, обручи, атрибуты для организации подвижных игр, мягкий безопасный дартс, настольная игра «Баскетбол», напольная игра «Твистер»; - формирования математических представлений: демонстрационные и раздаточные материалы для обучения счету, количеству, развитию представлений, временных представлений	660112, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Воронова, д.3А, 1-2 этаж, помещения: № 8, площадь 68,1 кв.м., № 9, площадь 68,1 кв.м., № 16, площадь 60,8 кв.м., № 17, площадь 36,5 кв.м., № 38, площадь 69,6 кв.м., № 39, площадь 68,4 кв.м., № 52, площадь 36,8 кв.м., № 53, площадь 55,1 кв.м., № 6, площадь 67,8 кв.м, № 7, площадь 67,8 кв.м., № 18, площадь 59,3 кв.м., № 19, площадь 36,1 кв.м., № 27, площадь 53,7 кв.м., № 28, площадь 36,0кв.м., № 34, площадь 68,7 кв.м., № 35, площадь 68,1 кв.м.
Методический кабинет: нормативно-правовые документы, библиотека искусствоведческой, методической, художественной литературы, периодические издания, авторские разработки педагогов, мультимедийная установка, персональный компьютер, ноутбук, информационный стенд	660112, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Воронова, д.3А, этаж 1, помещение № 37, площадь 16,6 кв.м.
Музыкальный зал: электрическое фортепиано, электронный синтезатор; музыкальный центр, магнитофон с набором дисков и кассет, детские музыкальные инструменты, неозвученные музыкальные инструменты, озвученные музыкальные игрушки, наборы кукольного театра, декорации, атрибуты для танцев и инсценировок, методический материал	660112, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Воронова, д.3А, этаж 2, помещение № 21, площадь 110,5 кв.м.
Спортивный зал: гимнастическая стенка (4 пролёта), гимнастические доски, скат-доски, доски ребристые, гимнастические скамейки, мягкие и жесткие дуги для подлезания, оборудование для прыжков, резиновые мячи разного размера для спортивных игр, обручи пластмассовые, шнуры длинные и короткие, палки гимнастические, скакалки, сетка волейбольная, баскетбольные корзины, ракетки для спортивных игр, набор «Городки», дартс, кольцебросы с колечками, гимнастические маты, стойки для обручей, корзины-манежи, гимнастические кожаные валики, наборы кубиков, гантелей	660112, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Воронова, д.3А, этаж 1, помещение № 38, площадь 69,6 кв.м.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося, проходящего практику

Перед выходом на практику обучающийся должен:

- Ознакомиться с планом практики на установочной конференции.
- Познакомиться с требованиями базы практики, режимом работы, требованиями к организации профессиональной деятельности, формой представления результатов.
- С помощью руководителя практики от кафедры составить примерный индивидуальный план.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- Выполнять все административные и организационные условия базы практики, соблюдать трудовую дисциплину и организационную структуру.
- Провести необходимые работы (наблюдения, сбор и анализ материалов и т.п.).
- Систематически вести дневник практики.

По окончании практики обучающийся должен сдать на кафедру педагогики и психологии детства:

1. Дневник практики.
2. Отчет о практике.
3. Характеристика студента-практиканта от образовательной организации.

Примечание:

Дневник по практике. Ведется обучающимся в течении всего периода прохождения практики, где отражаются основные виды профессиональной деятельности, реализуемые обучающимся; отмечаются проблемы и трудности, с которыми столкнулся обучающийся в ходе реализации основных видов профессиональной деятельности. Выделенные и осознаваемые профессиональные трудности могут стать предметом обсуждения с кураторами по практике и построения индивидуального маршрута дальнейшего профессионального развития

Отчет по практике. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, вопросы охраны труда. Отчет включает следующие основные части: титульный лист, оглавление, введение: цель, задачи, полное название образовательной организации – места прохождения практики в соответствии с договором о практической подготовке, сроки практики; рабочий график (план) прохождения практики; индивидуальное задание на практику; отчет о видах выполненной работы; рефлексивный анализа собственной деятельности на практике; приложение с методическими материалами и разработками, выполненные обучающимся.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется фото-видео материалами, рисунками, схемами и т.п.; оформляется в соответствии с общими требованиями, принятыми для оформления реферативных и контрольных работ. Может содержать электронное приложение к отчету. Текстовые и табличные материалы размещаются в формате, обеспечивающем возможность их сохранения и допускающем возможность поиска и копирования. Рисунки размещаются в формате – JPEG. Видео предоставляется в формате MP4 и размещается в электронном портфолио в виде ссылки на видеопортал Rutube или другие онлайн-сервисы для хостинга и просмотра видео.

По окончании практики студент обязан:

В установленный руководителем практики срок защитить отчет по практике на итоговой конференции и разместить электронную версию отчета по практике на личной странице электронного Портфолио. Основанием для допуска к зачету является правильно оформленный отчет по практике и характеристика педагога-наставника от образовательной организации.