МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Иностранный язык в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой I1 Английского языка

Учебный план 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения очная

Часов по учебному плану 120

в том числе:

аудиторные занятия 72

самостоятельная работа 36

часы на контроль 12

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		Итого	
Недель	19 5/6		16 5/6		13 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	24	24	24	24	24	24	72	72
Итого ауд.	24	24	24	24	24	24	72	72
Контактная работа	24	24	24	24	24	24	72	72
Сам. работа	12	12	12	12	12	12	36	36
Часы на контроль					12	12	12	12
Итого	36	36	36	36	36	36	120	120

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Слесарев Василий Григорьевич; к.фил.н, Доцент, Лефлер Наталья Олеговна; Старший преподаватель, Филоненко Екатерина Валерьевна; Старший преподаватель, Крашенинникова Анастасия Евгеньевна; Старший преподаватель, Сокк Александра Александровна; к.культ.н, Доцент, Худолей Наталья Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (приказ Минобрнауки России от 17.08.2022 г. № 743)

составлена на основании учебного плана:

44.02.01 Дошкольное образование

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
I1 Английского языка

Протокол от 07.05.2025 г. № 6

Зав. кафедрой к.фил.н, доцент Лефлер Наталья Олеговна

Согласовано на заседании НМСС(Н) протокол № 5 от 14 мая 2025 г.

Председатель НМСС(Н)

кандидат психологических наук Тодышева Т.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Формирование у обучающихся навыков практического владения иностранным языком в различных ситуациях межличностного и профессионального общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	СГ
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Школьный курс иностранного языка
2.1.2	История России
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Иностранный язык - уровень бакалавриат
2.2.2	Подготовка к защите и защита дипломного проекта (работы)
2.2.3	Учебная практика М5

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	
Уровень 1	На пороговом уровне: знать, как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уровень 2	На базовом уровне: знать, как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках, и понимать содержание документов на иностранном языке
Уровень 3	На продвинутом уровне: знать, как пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках, извлекать из неё необходимую информацию и составлять документы на иностранном языке
Уметь:	
Уровень 1	На пороговом уровне: уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уровень 2	На базовом уровне: уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках и понимать содержание документов на иностранном языке
Уровень 3	На продвинутом уровне: уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках, извлекать из неё необходимую информацию и составлять документы на иностранном языке
Владеть:	
Уровень 1	На пороговом уровне: владеть навыками пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уровень 2	На базовом уровне: владеть навыками пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках и понимания содержания документов на иностранном языке
Уровень 3	На продвинутом уровне: владеть навыками пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках, извлечения из неё необходимой информации и составления документов на иностранном языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература и эл. ресурсы**	**Формы контроля**
	Раздел 1. Семья, друзья, социальные контакты.					

1.1	Семья, друзья, социальные контакты. Грамматика: Superlatives /Лаб/	1	12	ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5	Лексико- грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог) Личное письмо
1.2	Семья, друзья, социальные контакты. Грамматика: Superlatives /Ср/	1	4	ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5	Подготовка к лексико- грамматическому тесту Устный ответ (пересказ, диалог) Личное письмо
1.3	Подготовка к зачетному занятию /Ср/	1	6	ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5	
	Раздел 2. Отдых. Спорт. Фитнес.					
2.1	Отдых. Спорт. Фитнес. Грамматика: Present perfect tense /Лаб/	1	12	ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5	Лексико- грамматически й тест Устный ответ (пересказ, диалог) Мини- сочинение
2.2	Семья, друзья, социальные контакты. Грамматика: Superlatives /Ср/	1	6	ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5	Подготовка к лексико- грамматическому тесту Устный ответ (пересказ, диалог) Мини- сочинение
	Раздел 3. Еда. Рестораны. Онлайн сервисы в сфере кейтеринга.					
3.1	Еда. Рестораны. Онлайн сервисы в сфере кейтеринга. Грамматика: Countable and uncountable nouns /Лаб/	2	12	ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5	Лексико- грамматически й тест Устный ответ (пересказ, диалог) Мини- сочинение
3.2	Еда. Рестораны. Онлайн сервисы в сфере кейтеринга. Грамматика: Countable and uncountable nouns /Ср/	2	6	ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5	Подготовка к лексико- грамматическому тесту Устный ответ (пересказ, диалог) Мини- сочинение
	Раздел 4. Работа. Карьера.					
4.1	Работа. Карьера Грамматика: Present simple tense, Present continuous tense /Лаб/	2	12	ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5	Лексико- грамматически й тест Устный ответ (пересказ, диалог)

4.2	Работа. Карьера Грамматика: Present simple tense, Present continuous tense /Ср/	2	6	ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5	Подготовка к лексико-грамматическому тесту Устный ответ (пересказ, диалог)
	Раздел 5. Образование. Будущая профессия. Профессиональные интересы.					
5.1	Образование. Будущая профессия. Профессиональные интересы. Грамматика: Modal verbs /Лаб/	3	12	ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог) Эссе / заявление
5.2	Образование. Будущая профессия. Профессиональные интересы. Грамматика: Modal verbs /Ср/	3	4	ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5	Подготовка к лексико-грамматическому тесту Устный ответ (пересказ, диалог) Эссе / заявление
	Раздел 6. Деловое общение. Деловые поездки.					
6.1	Деловое общение. Деловые поездки. Грамматика: Future simple tense, Future perfect tense /Лаб/	3	12	ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог) Деловое письмо
6.2	Деловое общение. Деловые поездки. Грамматика: Future simple tense, Future perfect tense /Ср/	3	4	ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5	Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к устному ответу (пересказ, диалог) Деловое письмо
6.3	Экзамен	3	12	ОК 09	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5	

5. ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Входной контроль:
Тест
1. Choose the correct form of the verb "to be":
a) am b) is c) are d) was e) were
1. Last year she ... 22, so she ... 23 now.
Правильный ответ: was, is
2. Today the weather ... nice, but yeaterday it... cold.
Правильный ответ: is, was
3. I ... hungry. Is there anything to eat?
Правильный ответ: am
4. Choose the correct form of the verb:

a) have got b) has got c) had d) will have
1. They like animals. They ... 3 dogs and 2 cats.
Правильный ответ: have got
2. Sarah ... not.... bad habits. She is a nice girl.
Правильный ответ: has ...got
3. Tom is very sociable. He ... a lot of friends.
Правильный ответ: has got
4. Next year I ... a new flat.
Правильный ответ: will have
5. Choose the right negative form:
a) not b) no
1. He is ... a doctor.
Правильный ответ: not
2. There was ... dictionary on the table.
Правильный ответ: no
3. There will be ... seminars tomorrow.
Правильный ответ: no

5.2. Примерные темы письменных работ

Темы мини-сочинений и эссе:
1. Traditional Russian Cuisine
2. English Cuisine
3. My Favourite Food
4. How to be fit
5. Places to go in Russia
6. How can you relax
7. My future job
8. How can I continue getting higher education
9. How can I develop in my profession
10. Social networks – advantages and disadvantages
11. How do people use the Internet
12. My university site

Темы личных и деловых писем:
1. Letter to a friend from holiday
2. Finding a pen friend
3. Postcard for Christmas
4. Application letter
5. Letter of complaint
6. Letter of apology

5.3. Примеры оценочных материалов

Вопросы к зачету во 2 семестре:
1. My family
2. My best friend
3. Why we need to have social contacts
4. How to be fit
5. How can you relax?
6. My favourite kind of sport
7. My Favourite Food
8. Cooking at home or order food
9. My favourite online services for ordering food Which jobs are in demand in Russia
10. How to build a career
11. My future job
12 Higher education in Russia
13. Higher education in the UK
14. Higher education in the USA
15. Why is higher education important?
16. How to get a master degree
17. How to get a postgraduate degree
18. How to be a good teacher
19. Why is the profession of teacher important?
20. What can you be with pedagogical education?
21. How can you upgrade your pedagogical qualification?
22. Why we need business communication
23. The types of business communication
24. How to be ready for business communication
25. Business trips – how to prepare

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания для текущего контроля
Ситуационные задачи

Тестовые задания для промежуточного контроля
Ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

6.1.1. Основная литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гвоздева Е. А.	Курс английского языка для студентов педагогических вузов. English for teachers of english	Санкт-Петербург: Лань, 2022
Л1.2	Мичугина С. В.	Английский язык для педагогов (A2): учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Гуреев В. А.	Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2025
Л1.4	Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В.	Английский язык (A1-B1+): учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2025

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Петрова Ю. А., Сагайдачная Е. Н., Черемина В. Б.	Английский язык: учебник	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020
Л2.2	Башкирова О. А., Кербер Е. В., Костерина Ю. Е.	Английский язык: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020
Л2.3	Иванова О. Ф., Шиловская М. М.	Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1): учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2025
Л2.4	Комарова А. И., Окс И. Ю., Колосовская В. В.	Английский язык. Страноведение: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2025
Л2.5	Полубиченко Л. В., Изволенская А. С., Кожарская Е. Э.	Английский язык для колледжей (A2-B2): учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.
Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).
Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГебра, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
Учебный кабинет: экран-1шт., проектор-1шт., учебная доска-1шт., компьютер -1шт.	660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-кт Мира, д. 83, этаж 2, ауд. 2-1-09, площадь 41,5 кв.м.
Лингафонный кабинет: доска маркерная-2шт., проектор- 1шт., экран-1шт., моноблоки -16 шт., наушники с микрофоном – 16 шт.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, этаж 1, 1-1-11, площадь 42,9 кв.м.
Лингафонный кабинет: моноблоки-13шт., наушники с микрофоном-11шт., доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная-1шт., учебные таблицы	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, этаж 1, 1-2-14, площадь 41,5 кв.м.
Учебный кабинет: ноутбук с выходом в Интернет -1шт., проектор-1шт., интерактивная доска -1 шт.	660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-кт Мира, д.83, этаж 1, ауд. 2-1-03, площадь 41,2 кв.м.
Учебный кабинет: ноутбук -1шт., проектор-1шт., учебная доска -1 шт., экран-1шт.	660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 100, этаж 2, ауд. 3-4-04, площадь 41, 5 кв.м.
Учебный кабинет: ноутбук -1шт., проектор-1шт., интерактивная доска -1 шт., экран-1шт.	660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 100, этаж 2, ауд. 3-4-05, площадь 41, 5 кв.м.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Перед подготовкой к семинарским занятиям студенту необходимо тщательно проработать конспекты лекций, а также детально поработать с основной и дополнительной литературой. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1 неделю до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий. Подготовка докладов и рефератов. Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. При подготовке творческих самостоятельных заданий, предусмотрены консультации с преподавателем. Подготовка эссе предусматривает учет следующих требований: обязательное обоснование собственной позиции по теме; обязательно указать ФИО специалистов по теме избранной вами; план эссе: обоснование выбора темы: анализ предшественников, занимавшихся исследованием данной темы до вас; логичное изложение проблемы; собственная позиция по теме.

Требования к рецензии на монографию 1. Атрибуция книги (Автор, выходные данные, тиражность) 2. Какова основная проблема книги? 3.Насколько автору удалось аргументировано обосновать свою позицию (приведите пример) 4. Оцените стиль изложения. 5. Оцените научный аппарат монографии. 6. Что нового для себя вы узнали из данной монографии?

Методические рекомендации студентам по подготовке к промежуточной аттестации. При подготовке к экзамену или зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет/экзамен.