

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Проектно-технологическая практика в ДОО
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **О11 Психологии и педагогики детства**
Квалификация **Бакалавр**
44.03.01 Дошкольная педагогика с основами психологии (о, 2024).plx
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах: зачеты 7 зачеты с оценкой 8
в том числе:		
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	317,7	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,3	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	4	4	6	6
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
В том числе в форме практ.подготовки	213,85	213,85	103,85	103,85	317,7	317,7
Итого ауд.	2	2	4	4	6	6
Контактная работа	2,15	2,15	4,15	4,15	6,3	6,3
Сам. работа	213,85	213,85	103,85	103,85	317,7	317,7
Итого	216	216	108	108	324	324

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Козлова Ольга Викторовна

Рабочая программа практики

Проектно-технологическая практика в ДОО

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Дошкольная педагогика с основами психологии, утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026, протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О11 Психологии и педагогики детства

Протокол от 06.05.2026 г. № 5

Зав. кафедрой Груздева О.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМСН, протокол от 13.05.2026 № 5

Председатель НМСН Арамачева Л.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
создание условий для развития и становления профессиональных компетенций бакалавров	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.09.14
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация образовательной деятельности в ДОО
2.2.2	Научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК-1.2: Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Нормативные правовые акты РФ знает плохо
Уровень 2	Знает некоторые основные нормативные правовые акты РФ
Уровень 3	Знает нормативные правовые акты РФ
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск необходимого содержания в соответствии с задачей затрудняется.
Уровень 2	осуществляет поиск необходимого содержания в соответствии с задачей с помощью педагога.
Уровень 3	Легко осуществляет поиск необходимого содержания в соответствии с задачей.
Владеть:	
Уровень 1	Испытывает трудности в использовании способов поиска и переработки информации.
Уровень 2	Владеет некоторыми способами поиска и переработки информации.
Уровень 3	Владеет способами поиска и переработки информации.
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ОПК-2.2: Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	
Знать:	
Уровень 1	Плохо знает технологии проектирования образовательных программ и систем;
Уровень 2	Знает некоторые технологии проектирования образовательных программ и систем;
Уровень 3	Знает технологии проектирования образовательных программ и систем;
Уметь:	
Уровень 1	Затрудняется проектировать образовательные программы для разных категорий детей;
Уровень 2	Проектировать с помощью наставника образовательные программы для разных категорий детей;
Уровень 3	Умеет проектировать образовательные программы для разных категорий детей;
Владеть:	
Уровень 1	Плохо владеет технологиями проектирования образовательных программ и систем;
Уровень 2	владеет некоторыми технологиями проектирования образовательных программ и систем;
Уровень 3	владеет технологиями проектирования образовательных программ и систем;
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-3.1: Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
Знать:	
Уровень 1	Ориентируется в отдельных целях деятельности с обучающимися

Уровень 2	Знает цели деятельности с обучающимися
Уровень 3	Знает цели деятельности с обучающимися
Уметь:	
Уровень 1	Не умеет Проектировать цели деятельности с обучающимися самостоятельно
Уровень 2	Умеет Проектировать цели деятельности с обучающимися
Уровень 3	Умеет Проектировать цели деятельности с обучающимися
Владеть:	
Уровень 1	Не может самостоятельно осуществлять выбор целей деятельности
Уровень 2	Осуществляет выбор целей деятельности
Уровень 3	Осуществляет выбор целей деятельности
ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-4.1: Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Плохо знает задачи воспитания и духовно-нравственного развития в разных возрастных группах
Уровень 2	Знает задачи воспитания и духовно-нравственного развития в разных возрастных группах
Уровень 3	Знает задачи воспитания и духовно-нравственного развития в разных возрастных группах
Уметь:	
Уровень 1	Испытывает трудности в оценивании педагогической ситуации и определении цели и задач проектирования педагогической деятельности
Уровень 2	Умеет оценивать педагогическую ситуацию и определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности
Уровень 3	Умеет оценивать педагогическую ситуацию и определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Слабо владеет моделями нравственного поведения
Уровень 2	Владеет моделями нравственного поведения
Уровень 3	Владеет моделями нравственного поведения
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ОПК-8.2: Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса	
Знать:	
Уровень 1	Плохо ориентируется в содержании, формах и методах совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уровень 2	Знает содержание , формы и методы совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уровень 3	Хорошо ориентируется в содержании, формах и методах совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уметь:	
Уровень 1	Испытывает трудности в выборе содержания, форм и методов совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уровень 2	Умеет осуществлять выбор содержания , формы и методов совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уровень 3	Умеет осуществлять выбор содержания, форм и методов совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Владеть:	
Уровень 1	Слабо владеет способами организации деятельности
Уровень 2	Владеет способами организации учебно-воспитательного процесса
Уровень 3	Владеет разнообразными способами организации деятельности
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.1: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знает слабо современные информационные технологии
Уровень 2	Знает отдельные современные информационные технологии
Уровень 3	Знает современные информационные технологии

Уметь:	
Уровень 1	Осуществляет отбор педагогических и других технологий с трудом
Уровень 2	Осуществляет отбор педагогических и других технологий
Уровень 3	Легко осуществляет отбор педагогических и других технологий
Владеть:	
Уровень 1	Владеет современными информационными технологиями и программными средствами с трудом
Уровень 2	Владеет современными информационными технологиями и программными средствами
Уровень 3	Владеет современными информационными технологиями и программными средствами
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	
Знать:	
Уровень 1	структуру, состав и дидактические единицы предметной области знает плохо
Уровень 2	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области
Уровень 3	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области, хорошо ориентируется
Уметь:	
Уровень 1	Затрудняется в соотнесении дидактического содержания с возрастом
Уровень 2	Умеет соотносить дидактическое содержание с возрастом
Уровень 3	Умеет ориентироваться в содержании предметной области
Владеть:	
Уровень 1	Испытывает трудности в структурировании дидактических единиц предметной области
Уровень 2	Частично способен объяснять сущность приоритетных направлений развития
Уровень 3	Владеет способами структурирования дидактических единиц
ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	
ПК-2.2: Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	
Знать:	
Уровень 1	Плохо ориентируется в содержании, формах и методах совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уровень 2	Знает содержание, формы и методы совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уровень 3	Хорошо ориентируется в содержании, формах и методах совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уметь:	
Уровень 1	Испытывает трудности в выборе содержания, форм и методов совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уровень 2	Умеет осуществлять выбор содержания, формы и методов совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Уровень 3	свободно осуществляет выбор содержания, форм и методов совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
Владеть:	
Уровень 1	Слабо владеет способами организации деятельности
Уровень 2	Владеет способами организации деятельности
Уровень 3	Владеет разнообразными способами организации деятельности
ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	
ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)	
Знать:	
Уровень 1	Слабо владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности
Уровень 2	Владеет некоторыми способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности
Уровень 3	Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности выбирает с помощью наставника
Уровень 2	Способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности выбирает

	шаблонно
Уровень 3	Способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности выбирает самостоятельно
Владеть:	
Уровень 1	Способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности владеет слабо
Уровень 2	Способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности владеет
Уровень 3	Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. практ.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Входной раздел							
1.1	Самодиагностика профессиональных компетенций /Пр/	7	2	ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		2	выполнение компетентностноориентированных заданий
1.2	самостоятельная работа в рамках заданий модуля /Ср/	7	20	ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-3.1	Л1.3		20	подготовка отчетной документации
	Раздел 2. Методический раздел							
2.1	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий /Ср/	7	33,85	ОПК-1.2 ОПК-2.2	Л1.3		33	
2.2	самостоятельная работа в рамках заданий модуля /Ср/	7	160	ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1	Л1.3		160	подготовка отчетной документации
2.3	/КРЗ/	7	0,15	ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-3.1				
	Раздел 3. Педагогический раздел							
3.1	Выполнение компетентностно-ориентированных заданий /Ср/	8	88	ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ПК-1.1 ПК-2.2			88	выполнение компетентностноориентированных заданий
	Раздел 4. итоговый раздел							
4.1	Обсуждение периода прохождения практики, проф. рефлексия. /Пр/	8	4	ОПК-2.2 ПК-2.2 ПК-3.1	Л1.3		4	подготовка отчетной документации

4.2	составление отчетной документации по практике /Ср/	8	15,85	ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-3.1	Л1.3		15,85	подготовка отчетной документации по практике
4.3	/КРЗ/	8	0,15	ОПК-1.2 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-3.1	Л1.3			проверка отчетной документации по практике

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примеры компетентностно-ориентированных заданий:

Задание 1. Самодиагностика динамики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных компетенций с помощью оценочной карты (Приложение 1).
2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить знания, умения и навыки, требующие совершенствования), сформулировать предполагаемое содержание своей работы по профессиональному становлению в период практики.

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом.

5.2. Темы письменных работ

Примеры компетентностно-ориентированных заданий:

Задание 1. Анализ стенда для родителей.

Изучите информацию, расположенную на стенде. Составьте перечень документов, отразите их цель, содержание. Дайте свое заключение по актуальности, новизне, содержательности размещенной информации. Дайте заключение об удовлетворительности/неудовлетворительности стенда. Разработайте макет информационного стенда на основе своего видения.

Отчетная документация:

1. анализ стенда для родителей;
2. макет стенда, разработанного студентом.

Задание 2. Анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД) с детьми группы.

Выполните наблюдение за организацией непосредственной образовательной деятельности с детьми группы и оформите протокол наблюдения. Проведите анализ действий педагога и действий детей с точки зрения организации образовательной деятельности и ее результативности. Составьте отзыв о посещении учебного занятия педагога в соответствии с требованиями.

При написании протокола указывайте:

1. Общие сведения: дата посещения, возрастная группа, количество детей на занятии, продолжительность занятия, образовательная область, тема, цели (методическая задача) занятия (выясняются у педагога).
2. Записывается ход занятия: форма организации (план, литература, система вопросов и др.), технология обучения, методы и приемы (в т.ч. инновационные), характер взаимодействия педагога с детьми, средства обучения (ТСО, уч. Литература, раздаточный материал)

Отчетная документация: отзыв о посещении учебного занятия педагога.

Задание 3. Организация прогулки с детьми группы.

Организируйте проведение активных прогулок и «режимных моментов» с детьми группы. Составьте картотеку подвижных игр на прогулках в разное время года.

Отчетная документация:

1. рефлексивный анализ проведения прогулки;
2. картотека подвижных игр с детьми (не менее 10 игр).

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Отчет о периоде прохождения практики

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если

были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?

5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?

6. Какие проблемы в организации образования в ДООУ вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?

7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.

8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Масленникова Т. В., Колупаева Н. И.	Психолого-педагогический практикум по общей и специальной дошкольной педагогике: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273462
Л1.2	Крежевских О. В.	Интерпрофессиональное образование педагога дошкольного образования: монография	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/495535
Л1.3	Газина О. М., Яшина В. И., Алексеева М. М., Андрияшина И. И., Богданова В. В., Буллер Е. И., Буянова Т. А., Комиссарова Л. Н., Лебедева Е. Л., Павлова Л. И., Парамонова М. Ю., Радынова О. П., Степаненкова Э. Я., Фокина В. Г.	Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/498958

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более что главный предмет для любого обучающегося – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

Для успешного освоения практики необходимо:

- планировать прохождение практики, график работы в образовательной организации;
- своевременно выполнять задания практики;
- своевременно оформить отчетную документацию;
- в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедру в дни консультаций или по электронной почте;
- необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную студентом работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. Материалы отчета обучающийся может и должен использовать в своей дальнейшей учебной и научно-исследовательской работе.

Отчет по практике и соответствующую документацию студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителям практики от кафедры.

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество студента, направление подготовки, руководителя практики от университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись руководителя практики от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Отчет выполняется на одной стороне листа. При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 или 14, межстрочный интервал – 1,15; параметры страницы (поля): левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,0 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2 см; отступы в начале абзаца – 1,25 см. Переносы слов не допускаются. Выравнивание основного текста – по ширине.

Отчет излагается деловым грамотным языком, должен отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения. В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления

отчета. Все материалы по результатам прохождения практики подшиваются в папку.

Порядок защиты отчета по практике

Подведение итогов практики предусматривает выполнение ее требований студентами в соответствии с программой, выявление недостатков в прохождении практики и разработку мер и путей их устранения. По окончании практики студент должен представить оформленный отчет, заверенный руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры на проверку, который дает заключение о возможности допуска студента к защите. Принятый руководителем отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, студент работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе студента и ответах на вопросы по существу отчета.

После защиты отчета, материалы о прохождении студентом практики сдаются на регистрацию лаборанту кафедры.

Непредставление отчета или получение неудовлетворительной оценки вызывает необходимость повторного прохождения практики.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц/кредитов
Учебная	44.03.01. Педагогическое образование, профиль Дошкольная педагогика с основами психологии	9

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
Текущая работа	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Самодиагностика (заполнение оценочной карты и ее анализ)	5	10
Итого		5	10

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы	Количество баллов 50 %	
		min	max
Текущая работа	Разработка рабочего графика (плана) проведения практики	5	10
	Разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации	5	10
Итого		10	20

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
	Форма работы	Количество баллов 50 %	
		min	max
Текущая работа	Оформление текста НИР (обоснование проблемы, актуальность исследования, теоретический обзор)	10	15
	Получение отзыва научного руководителя.	15	20
	Размещение в сети Интернет материалов Портфолио (НИР – КР/ публикации)	10	15
Итого		20	30

Итоговый контроль			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Самодиагностика (заполнение оценочной карты и ее анализ)	5	10
	Составление отчета по практике	5	10
Итого		10	20
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60-72	3 (удовлетворительно)
73-86	4 (хорошо)
87-100	5 (отлично)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики детства

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры
Протокол № 5
от 06 мая 2026 г.
Зав. кафедрой О.В.Груздева

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 5
от 13 мая 2026 г.
Председатель Л.В. Арамачева

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)
Дошкольная педагогика с основами психологии
(наименование профиля подготовки)
Бакалавр
(квалификация (степень) выпускника)

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по практике решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения бакалавром необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: проверку отчетной документации.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: самодиагностика (заполнение оценочной карты и ее анализ), Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления, Оформление текста НИР (обоснование проблемы, актуальность исследования, теоретический обзор), получение отзыва научного руководителя, размещение в сети Интернет материалов Портфолио (НИР – КР/публикации), Составление отчета по практике.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - самодиагностика

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Бланк заполнен полностью	3
Аргументирует свою точку зрения	3
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного	4

профессионального роста	
Максимальный балл	10

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – составление графика (плана) проведения практики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота представленного предметного содержания	4
Соответствие требованиям нормативно-правовой документации	4
Аргументирует свою точку зрения	2
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – разработка и проведение воспитательного мероприятия по запросу образовательной организации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие сформулированных образовательных, развивающих и воспитательных задач	2
Соответствие содержания запросу образовательной организации	2
Самостоятельность выбора	2
Соответствие структуры выбранному виду занятия	2
Соответствие форм и методов работы возрастным особенностям обучающихся	2
Максимальный балл	10

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – заполнение индивидуального плана реализации проекта практики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие сформулированных образовательных, развивающих и воспитательных задач	3
Самостоятельность выбора	3
Соответствие структуры выбранному виду занятия	3
Соответствие форм и методов работы возрастным особенностям обучающихся	3
Оригинальность идеи	3
Максимальный балл	15

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – составление текста отчета о прохождении практики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Содержательный анализ особенностей организации деятельности	4
Наличие теоретического анализа	2
Анализ соответствия нормативно-правовым требованиям	2
Наличие завершенной работы	10
Самооценка деятельности	2
Максимальный балл	20

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – заполнение аттестационного листа

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Степень разработанности	3
Степень реализованности	3
Инновационность	3

Экспертиза первичных материалов	3
Степень самостоятельности в подготовке и реализации	3
Максимальный балл	15

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – составление отчета по практике

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Описание полное, четкое, структурированное	3
Представлен анализ полученных результатов	3
Обоснованность своей точки зрения	2
Оригинальность текста отчета	2
Максимальный балл	10