

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 6 "ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Производственная практика: вожатская практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **W1 Кафедра педагогики**

Учебный план 44.03.02 Психология и педагогика начального образования (о, 2026).plx
 Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
 Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 213,85

контактная работа во время
 промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	2	2	2	2
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	2		2	
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,15	2,15	2,15	2,15
Сам. работа	213,85	213,85	213,85	213,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

старший преподаватель, Окладникова В.Д.; к. пед. наук, доцент, Дуда Ирина Викторовна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 05.05.2026 г. № 5

Зав. кафедрой Мосина Н.А.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № ____ от ____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

____ 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

обеспечение психолого-педагогической и личностной готовности студентов к решению задач воспитания подрастающего поколения и эффективного формирования личности на основе

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления
2.1.2	Теория и методика воспитания
2.1.3	Анатомия и возрастная физиология
2.1.4	Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экзамен по модулю "Основы вожатской деятельности"
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная практика: педагогическая практика
2.2.4	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

:	
Знать:	
Уровень 1	Теории групповой динамики и командных ролей; методы разрешения конфликтов в детском коллективе; принципы эффективной коммуникации с разными возрастными группами
Уровень 2	Основные этапы формирования детского коллектива; техники организации групповой работы с детьми
Уровень 3	Правила поведения в детском коллективе; базовые понятия о командных ролях
Уметь:	
Уровень 1	Распределять роли в детской команде с учетом индивидуальных особенностей; организовывать коллективные творческие дела
Уровень 2	Находить подход к разным типам детей в коллективе; координировать работу малых групп
Уровень 3	Выполнять порученную роль в команде вожатых; организовывать простые групповые игры
Владеть:	
Уровень 1	Навыками фасилитации детской группы; методами сплочения коллектива
Уровень 2	Техниками организации групповой рефлексии; навыками наблюдения за групповой динамикой
Уровень 3	Базовыми приемами работы в команде

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

:	
Знать:	
Уровень 1	Нормативные документы по охране жизни и здоровья детей; алгоритмы действий в ЧС в детских лагерях
Уровень 2	Правила техники безопасности при организации мероприятий; основы профилактики травматизма
Уровень 3	Базовые правила безопасности в лагере
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать меры профилактики опасных ситуаций; организовывать учебные тренировки по эвакуации
Уровень 2	Контролировать соблюдение режимных моментов; оказывать первую доврачебную помощь
Уровень 3	Следовать инструкциям по безопасности

Владеть:	
Уровень 1	Навыками оценки рисков в лагерной среде; методами формирования культуры безопасности
Уровень 2	Техниками проведения инструктажей; навыками контроля за безопасностью
Уровень 3	Базовыми правилами обеспечения безопасности
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
:	
Знать:	
Уровень 1	Современные технологии воспитательной работы; особенности работы с детьми с ОВЗ
Уровень 2	Возрастные особенности детей; формы организации досуга
Уровень 3	Базовые принципы воспитательной работы
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать индивидуальные маршруты развития; адаптировать мероприятия для детей с ОВЗ
Уровень 2	Организовывать тематические дни и мероприятия; подбирать методы по возрасту детей
Уровень 3	Проводить запланированные мероприятия
Владеть:	
Уровень 1	Навыками проектирования воспитательной работы; методами педагогического наблюдения
Уровень 2	Техниками организации режимных моментов; навыками проведения рефлексии
Уровень 3	Базовыми умениями организации мероприятий
ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
:	
Знать:	
Уровень 1	Систему базовых национальных ценностей; методы формирования ценностных ориентаций
Уровень 2	Традиционные российские ценности; формы нравственного воспитания
Уровень 3	Основные понятия о нравственности
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать программы по духовно-нравственному воспитанию; организовывать дискуссии на ценностные темы
Уровень 2	Проводить тематические беседы и игры; создавать соответствующую атмосферу в отряде
Уровень 3	Участвовать в запланированных мероприятиях
Владеть:	
Уровень 1	Навыками ценностного ориентирования; методами приобщения к традициям
Уровень 2	Техниками обсуждения нравственных тем; навыками личного примера
Уровень 3	Базовыми методами воспитания
ПК-1: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	
:	
Знать:	
Уровень 1	Принципы проектного управления; методы командной работы
Уровень 2	Этапы разработки программ; правила распределения обязанностей
Уровень 3	Основы работы в команде
Уметь:	
Уровень 1	Координировать работу команды; разрабатывать фрагменты программ
Уровень 2	Участвовать в планировании; выполнять порученные функции
Уровень 3	Следовать указаниям руководителя
Владеть:	
Уровень 1	Навыками командного лидерства; методами коллективного творчества
Уровень 2	Техниками группового обсуждения; навыками взаимодействия

Уровень 3	Базовыми правилами работы в команде
-----------	-------------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап							
1.1	Установочная конференция /Пр/	6	2	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Участие в конференции
1.2	Постановка проблемы, цели, задач практики. Индивидуальный план /Ср/	6	6	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Индивидуальный план
Раздел 2. Основной этап							
2.1	Подготовка, проведение и анализ КТД. Индивидуальное задание. Описание и анализ проблемной ситуации. Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ (дневник вожатого) /Ср/	6	200	УК-3 УК-8 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Отчет по практике
Раздел 3. Итоговый этап							
3.1	Участие с сообщением в конференции по закрытию практики /Ср/	6	7,85	УК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Выступление на конференции
3.2	КРЭ /КРЭ/	6	0,15	УК-3 УК-8 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Отчет по практике

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Дневник вожатого
2. План-сетка работы вожатого на смену
3. Сценарий и рефлексивный анализ мероприятия
4. Описание и анализ проблемной ситуации

5.2. Темы письменных работ

1. "Российские традиционные ценности в воспитании: как реализовать их в работе с современными детьми?"
2. "Педагогические технологии в летнем лагере: как сделать мероприятие не только веселым, но и полезным?"
3. "Толерантность в работе с детьми: как учитывать различия и создавать комфортную среду?"
4. "Особенности работы с детьми с ОВЗ в инклюзивной среде: мой первый опыт"
5. "Командная работа в педагогике: как избежать конфликтов и достичь цели?"
6. "Современные технологии воспитательной работы в детских лагерях: обзор эффективных методик"
7. "Возрастные особенности детей и подростков: как это влияет на организацию мероприятий?"
8. "Методики диагностики детского коллектива: как выявить лидеров, аутсайдеров и скрытые конфликты?"
9. "Принципы толерантного воспитания: теория и практика"
10. "Особенности организации спортивных и творческих мероприятий для детей с разными потребностями"

5.3. Фонд оценочных средств

Зачёт по практике выставляется при условии выполнения всех видов заданий (заполненного дневника вожатого, отчетов о проведенных мероприятиях и сообщения по итогам практики), а также характеристики с места прохождения практики.

1. Характеристика с места прохождения практики не оценивается руководителем практики, но учитывается при выставлении итоговой оценки.

2. Дневник вожатого

Критерии оценивания дневника вожатого:

1. Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены и в каком объеме);
2. Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены);
3. Соответствие деятельности вожатого специфике лагеря, тематике, идеи и ключевых смыслов смены;
4. Разнообразие методов, приемов, средств работы;
5. Учёт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;
6. Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченность и др.);
7. Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам и др.);
8. Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией);
9. Результативность деятельности вожатого;
10. Рефлексия (наличие выводов, оценок, перспективы);
11. Грамотность изложения.

3. План-сетка работы вожатого на смену (входит в дневник вожатого, но оценивается отдельно).

Критерии оценивания план-сетки работы вожатого:

1. Соответствие план-сетки мероприятий целям и задачам воспитательной работы вожатого;
2. Учёт психологических особенностей возраста воспитанников;
3. Разнообразие и полнота мероприятий (все ли направления деятельности учтены, в каком объеме);
4. Рациональность и равномерность распределения (в течение смены в целом, в течение периодов смены) ;
5. Насыщенность (оптимальность).

4. Сценарий и рефлексивный анализ мероприятия.

Примерный план подготовки мероприятия:

1. I-й этап – подготовительный этап (определение темы, постановка целей, уточнение – аудитории, составление плана работы, определение хода и содержания мероприятия, анализ и подбор литературы, определение методов и приемов, разработка сценария, подготовка атрибутов, реквизита, определение участников, подготовка и распределение заданий и т.п.).
 2. II этап – проведение мероприятия (активность и эмоциональность мероприятия, корректировка при необходимости, награждения и т.п.)
 3. III этап – рефлексия мероприятия (включая прогноз на будущее).
- Сценарий может представлять собой текстовое изложение воспитательного мероприятия и должен включать в себя несколько разделов:
1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст детей рассчитано мероприятие, дело, автор, составитель разработки).
 2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.
 3. Задачи (образовательные, воспитательные, развивающие).
 4. План подготовки (если дело готовилось вместе с детьми).
 5. Место проведения, оформление, продолжительность.
 6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).
 7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.
 8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.
 9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.
 10. Использованная литература.

Критерии оценивания мероприятия:

1. Соответствие мероприятия целям и задачам воспитательной работы вожатого;
2. Оригинальность идеи мероприятия, новизна;
3. Учёт психологических особенностей возраста воспитанников;
4. Использование различных активных приемов, средств, видов деятельности;

5. Наличие атрибутики;
6. Результативность мероприятия;
7. Глубина и полнота анализа мероприятия;
8. Обоснованность выводов и составление рекомендаций.

5. Описание и анализ проблемной ситуации.

Схема анализа ситуации:

1. Участники;
2. Причины;
3. Развитие, основные события;
4. Способ разрешения;
5. Способы предупреждения подобных ситуаций в детском лагере.

Критерии оценивания ситуации:

1. Формулировка представленной информации в виде проблемы;
2. Определение причин возникновения данной ситуации;
3. Выявление косвенных участников, влияющих на ситуацию;
4. Целесообразность педагогических действий по решению проблемы;
5. Обоснованность предложенных вариантов предупреждения подобных ситуаций.

6. Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ.

Примерная схема самоанализа деятельности вожатого:

1. Общий эмоциональный фон в отряде (атмосфера рабочая или не рабочая, серьезная – продуктивная, напряженная, агрессивная, психологически комфортная / не комфортная, высокая активность и т.п.);
- первое самостоятельно подготовленное и проведенное мероприятие, впечатления от него (ваши ощущения и состояние, чем вызвано);
- какие взаимоотношения у вас сложились с отрядом (формальные, официальные, полное взаимопонимание и сотрудничество, дружеские и др.).
2. Стиль общения и манера поведения вожатого (авторитарный, демократичный, либеральный, сотрудничество; диалог, монолог, приказ, беседа; речь – спокойная, образная, выразительная, монотонная, быстрая, медленная, четкая, непонятная и т.п.).
3. Организация совместной деятельности воспитанников (умеют ли сотрудничать, готовы ли к совместной работе, уровень самостоятельности и активности, как была организована совместная работа – ее плюсы и недостатки).
4. Итоговый вывод – самооценка Вас как вожатого:
- уровень мотивации деятельности – низкий, средний, высокий. Что этому способствовало;
- в целом, была ли деятельность успешной или не совсем успешной, в чем причина;
- сравните ваше эмоциональное состояние до и после практики – какие изменения произошли;
- есть ли желание работать вожатым. Если нет, то почему.

Критерии оценивания рефлексивного самоанализа:

1. Выполнение поставленных целей и задач воспитательной работы вожатого;
2. Глубина и полнота анализа;
3. Соответствие проведенных мероприятий возрастным психологическим особенностям воспитанников;
4. Достигнутый уровень сплоченности коллектива;
5. Организация и поддержка дисциплины в отряде;
6. Достижение благоприятного психологического климата в коллективе;
7. Уровень удовлетворенности деятельности;
8. Рекомендации для дальнейшей работы.

7. Сообщение по итогам практики.

Примерный план сообщения:

1. Цели, задачи, поставленные на ориентировочном этапе практики;
2. Методы реализации целей;
3. Краткий анализ программы мероприятий смены и их проведения;
4. Ключевые выводы;
5. Предложения по проведению практики.

Критерии оценивания сообщения:

1. Целостность, логичность, полнота и выразительность освещения содержания практики в ДОЛ;
2. Оригинальность подачи и контакт с публикой;
3. Наличие предложений по проведению практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вайндорф-Сысоева М. Е.	Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.2	Кулаченко М. П.	Вожатская деятельность: подготовка кадров: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Дрозд К. В., Плаксина И. В.	Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.4	Лесконог Н. Ю. [и др.]	Педагогическая вожатская практика: опыт подготовки студентов МПГУ: учебно-методическое пособие	Москва : МПГУ, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Отчет по практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 2,5 см, правое – 1,5 см, левое – 3,0 см, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

Отчет о прохождении практики включает:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание
- Дневник практики
- Отчет о выполненных заданиях.
- Отзыв руководителя от образовательной организации на студента-практиканта.
- Рефлексивный самоанализ.

Отчет о практике оформляется и заверяется подписью руководителя практики от образовательной организации и печатью организации, в которой студент проходил практику. Студент защищает отчет по практике на итоговой конференции. По результатам защиты выставляется оценка. В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, студент не может быть переведен на следующий курс, ему

назначается повторное прохождение практики. Дневник является обязательным документом отчетной документации по производственной практике. В дневнике указываются в соответствии со сроками практики проведенные виды мероприятий, делается отметка (роспись) педагога образовательной организации. После окончания практики студент представляет все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требований.