

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**

Институт социально-гуманитарных технологий

Кафедра-разработчик кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 6

от « 13 » января \_\_\_\_\_ 2016 \_\_\_\_ г.

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)

Протокол № \_\_\_\_\_

от «     » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся  
**Деловой иностранный язык**  
(наименование дисциплины/модуля/вида  
практики)

**37.04.01 Психология**  
**Психологическая помощь в кризисных и чрезвычайных ситуациях**  
**квалификация «магистр»**  
*заочная форма обучения*

Разработчик: старший преподаватель Марсова В.В.

**Красноярск 2016**

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Деловой иностранный язык» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

### **1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:**

- контроль и управление процессом приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

### **1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:**

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **37.04.01 Психология** (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **37.04.01 Психология** (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОК-1 (способность совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень)

ОК-6 (готовность работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке)

ОПК-1 – готовность осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) и иностранном (английском) языках.

Компетенция	Этап формирования компетенции	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
				Номер	Форма
ОПК-1 – готовность осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) и иностранном (английском) языках.	ориентировочный	Лабораторные и семинарские занятия по дисциплине «Деловой иностранный язык»			
	когнитивный	Лабораторные и семинарские занятия по дисциплине «Деловой иностранный язык»			
	праксиологический	Лабораторные и семинарские занятия по дисциплине «Деловой иностранный язык»	Текущий контроль	2	Письменная работа

	рефлексивно-оценочный	.....	промежуточная аттестация	1	Зачет
--	-----------------------	-------	--------------------------	---	-------

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы и задания к зачету.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство вопросы и задания к зачету.

Критерии оценивания по оценочному средству 1 - вопросы и задания к зачету

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно /зачтено
ОПК-1 – готовность осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) и иностранном (английском) языках.	Обучающийся на высоком уровне способен к осуществлению профессиональной коммуникации на государственном (русском) и иностранном (английском) языках.	Обучающийся на среднем уровне способен к осуществлению профессиональной коммуникации на государственном (русском) и иностранном (английском) языках.	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен к осуществлению профессиональной коммуникации на государственном (русском) и иностранном (английском) языках.

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: письменная работа.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - письменной работе

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотность (владение грамматикой иностранного языка в рамках пройденного)	5
Способность точно донести свои идеи до читателя	5
Адекватное речевой (условно-речевой) ситуации использование лексических единиц	5
Логическая последовательность изложения идей ответа, использование логического мышления при ответе	5
Разнообразие лексических единиц, «богатство» речи (использование эпитетов, сравнений и т.д.)	5
Максимальный балл	25

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств** (литература; методические указания, рекомендации, программное обеспечение и другие материалы, использованные для разработки ФОС).

1. Общеввропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, преподавание, оценка. Москва: МГЛУ, 2003.

**6. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Зачёт проводится в форме устного собеседования по темам пройденного раздела. Для зачета необходимо дать развернутый ответ на вопросы преподавателя по темам, а также перевести текст с английского языка на русский с последующим комментарием выделенных явлений и приемов их перевода.

**Примерный перечень тем, выносимых на зачет в 1 семестре:**

1. Talking about company.
2. Socializing.
3. Company organization.
4. Business trip.

**Примерный перечень тем, выносимых на зачет во 2 семестре:**

1. Formal letters.
2. Telephoning.
3. Writing an e-mail.

#### 4. Job application.

### Примерный перечень тем, выносимых на зачет в 3 семестре:

1. Informal letters.
2. Making arrangements.
3. Employment.
4. Social and work situations.

### Примерные задания для контроля:

1. The text below gives a definition and brief explanation of what a contract is. Complete it with words or expressions from the box.

accepted	agreement	breach	consideration	contractual liability	
damages	express	implied	intention	obligations	offer
under seal	reward	signed	stated	sue	terms
	verbally	voided	writing		

A contract can be defined as 'an \_\_\_\_\_ between two or more parties to create legal \_\_\_\_\_ between them'. Some contracts are made '\_\_\_\_\_': in other words, they are \_\_\_\_\_ and sealed (stamped) by the parties involved. Most contracts are made \_\_\_\_\_ or in \_\_\_\_\_. The essential elements of a contract are: (a) that an \_\_\_\_\_ made by one party should be \_\_\_\_\_ by the other; (b) \_\_\_\_\_ (the price in money, goods or some other \_\_\_\_\_, paid by one party in exchange for another party agreeing to do something); (c) the \_\_\_\_\_ to create legal relations. The \_\_\_\_\_ of a contract may be \_\_\_\_\_ (clearly stated) or \_\_\_\_\_ (not clearly \_\_\_\_\_ in the contract, but generally understood). A \_\_\_\_\_ of contract by one party of their \_\_\_\_\_ entitles the other party to \_\_\_\_\_ for \_\_\_\_\_ or, in some cases, to seek specific performance. In such circumstances, the contract may be \_\_\_\_\_ (in other words, it becomes *invalid*).

2. Choose the correct idiomatic word or expression in (a), (b), (c) or (d), for each of these sentences.

1. When a project goes wrong or fails, we can say that it:

- (a) **puts its foot in it**
- (b) **goes belly up**
- (c) **sticks its oar in**
- (d) **gets its knickers in a twist**

2. We sometimes say that people who compete for success in business or in a career are *working for the*:

- (a) **horse race**
- (b) **dog race**
- (c) **rat race**
- (d) **camel race**

3. The practice of transferring a difficult, incompetent or non-essential employee from one department to another is known informally as a:

- (a) **weasel waltz**
- (b) **turkey trot**
- (c) **cat calypso**
- (d) **rabbit rumba**

4. We might refer to a bad employer with a reputation for losing talented staff as:

- (a) **a people churner**
- (b) **a people mixer**
- (c) **a people stirrer**
- (d) **a people beater**

5. The sudden moment that you realise you have made a terrible mistake is known as:

- (a) **an ohnosecond**
- (b) **a gordonbennettminute**
- (c) **a whoopsadaisyinstant**
- (d) **a hellsbellsmoment**

6. If you do a lot of different types of work in an office for very low pay, you could be referred to (unkindly) as:

- (a) **a pig in a poke**

**(b) the cat's whiskers**

**(c) a a gift horse**

**(d) a dogsbody**

7. When an employee telephones to say that s/he is not coming to work because s/he is ill, but in fact is only *pretending* to be ill, we say that s/he is *throwing*:

**(a) the book at someone**

**(b) a wobbly**

**(c) a punch**

**(d) a sickie**

8. If an employee gets very angry at work because of something bad or unpleasant that happens, we can say that they are experiencing:

**(a) office anger**

**(b) work rage**

**(c) shopfloor strops**

**(d) workplace wobbles**

9. If an employee is deliberately or accidentally excluded from decision-making processes, they might complain that they are being left:

**(a) out of their mind**

**(b) out of the blue**

**(c) out of their head**

**(d) out of the loop**

10. Work that offers the same money for less effort than another similar job is often known as:

**(a) a cushy number**

**(b) a doddle**

**(c) a pushover**

**(d) child's play**

11. When somebody is dismissed from their job, we can say that they have:

**(a) got the shoe**

**(b) got the sandal**



**(c) got the boot**

**(d) got the slipper**

12. If you criticize somebody in writing, we can say that you them.

**(a) pencil-smack**

**(b) pencil-thrash**

**(c) pencil-punch**

**(d) pencil-whip**

13. A general or broad view of a problem as a whole (which does not go into details) is known as:

**(a) a bird's-eye view**

**(b) a helicopter view**

**(c) a mountaintop view**

**(d) a balloon view**

14. The lazy practice of working only when a supervisor is present and able to see you is called:

**(a) lip service**

**(b) hand service**

**(c) nose service**

**(d) eye service**

15. If your job is unpleasant, you might say that you have:

**(a) a nose job**

**(b) a job lot**

**(c) a jobsworth**

**(d) a mushroom job**

16. If you consider your job to be silly, trivial and unimportant, you might describe it as:

**(a) a Tom and Jerry job**

**(b) a Mickey Mouse job**

**(c) a Homer Simpson job**

**(d) a Donald Duck job**

17. A lazy employee who only pretends to work is said to be:

(a) **swinging the lead**

(b) **swinging a cat**

(c) **swinging the balance**

(d) **swinging both ways**

18. A new product (especially a new car) that has some major defects is known as:

(a) **an orange**

(b) **a raspberry**

(c) **a melon**

(d) **a lemon**

3. Here are 30 two- and three-word expressions relating to business money and finance issues. In either the first, second or third word, each alternate letter has been removed. Replace the letters in each case. Use a dictionary to check the meaning of each expression.

1. Business o\_\_e\_\_h\_\_a\_\_s

16. Operating \_\_r\_\_f\_\_t

2. C\_\_e\_\_i\_\_ risk

17. Interest r\_\_t\_\_

3. P\_\_n\_\_i\_\_n plan

18. B\_\_d\_\_e\_\_a\_\_y constraints

4. Profit m\_\_r\_\_i\_\_

19. F\_\_n\_\_n\_\_e company

5. E\_\_c\_\_a\_\_g\_\_ rate

20. Expense \_\_c\_\_o\_\_n\_\_

6. C\_\_s\_\_ flow

21. Return on i\_\_v\_\_s\_\_m\_\_n\_\_

7. Credit l\_\_m\_\_t

22. Rate of r\_\_t\_\_r\_\_

8. C\_\_p\_\_t\_\_l gains

23. Real a\_\_s\_\_t\_\_

9. Down p\_\_y\_\_e\_\_t

24. D\_\_n\_\_m\_\_c pricing

10. R\_\_s\_\_ management

25. Management b\_\_y\_\_u\_\_

11. Money \_\_a\_\_n\_\_e\_\_i\_\_g

26. Budget d\_\_f\_\_c\_\_t

12. Offshore b\_\_n\_\_i\_\_g

27. C\_\_n\_\_u\_\_e\_\_ spending

13. Foreign \_\_u\_\_r\_\_n\_\_y

28. I\_\_c\_\_m\_\_ tax

14. V\_\_l\_\_e added tax

29. G\_\_l\_\_e\_\_ handshake

15. Net \_\_p\_\_r\_\_t\_\_n\_\_ income

30. Price \_\_n\_\_e\_\_s\_\_t\_\_v\_\_

4. In the following sentences, the enthusiastic marketing manager of a mobile phone company is telling her team about the company's latest model of mobile phone. However, each sentence contains a spelling mistake. Identify and correct the word in each case.

1. Everybody says that the market for mobile phones is very cowded, and there is no more room or demand for new products.

2. However, this isn't its only uniqe selling point.

3. However, we believe we've found a nich in the market for something a little bit different: a mobile phone with an infra-red camera that lets you see in the dark. Impressive, eh?

4. It also has a huge range of other feachures, including a built-in navigation system, a scanner, a photo-editing suite, a dictionary and translator and even a thermometer.

5. We call it the 'Ultimafone®', and we've just applied for a patent so that no-one else can copy it.

6. It was conceived by our inovative designs team, led by the brilliant Kevin Anorak.

7. We plan to lunch it early in the New Year.

8. You'll find the 'Ultimafone®' on page 1 of our latest mobile phones brocure.

9. As you can see, it's the ultimate must-have opmarket accessory.

10. We made the decision to start making it after extensive reserch into what people wanted from a mobile phone in the 21st century.

11. Of course, we won't sell many without a great deal of advertiseing.

12. As a result, we're starting a major campain to let the public know all about it.

13. We're going to premote the 'Ultimafone®' any way we can.

14. There are going to be comercials on all of the main radio stations and television channels.

15. In fact, we're hoping to get at least five spouts on each of the major channels during prime-time viewing.

16. All the daily newspapers and major magazines will carry full-page advertisements.

17. There will be plenty of product pacement in some of the biggest films of the year.

19. And you won't even be able to visit the Internet without our pop-ups coming up on your screen all the time!
20. We're also going to send mailshots to everyone who has ever bought one of our phones in the past.
21. And naturally we'll be making some sponsorship deals with some of the country's major sporting teams.
22. If we're lucky, we might even get a famous rock star, actor or sports personality to endorse it for us.
23. After all, you can't beat an opinion leader for really helping to make a new product take off successfully.
24. There will also be big posters at every point of sale (including department stores and music stores).
25. In fact, there probably won't be a single major retail outlet anywhere in the country that doesn't sell the 'Ultimafone®'!
26. Our expert sales team - that's you - will be there to give potential customers your pitch and persuade them that the 'Ultimafone®' is just what they need.
28. There will also be lots of giveaways: free hands-free kits, free phone covers, free ringtones, and so on.
27. There will be lots of special offers, including discounts on phone and talk-time packages.
29. Sales won't just be limited to the domestic market.
30. We believe that the 'Ultimafone®' will really catch on in the export market as well.
31. In fact, our overseas reps are already packing their suitcases and booking their flight tickets.
32. Eventually we hope to have the 'Ultimafone®' made under franchise in mainland Europe, the Far East and South America.
33. We're so confident of the reliability of the 'Ultimafone®' that they will all carry a free 3-year guarantee.
34. That's not bad, considering the wear and tear that can be expected from the customers on an item such as this.

35. You might also like to know that in addition to the phone itself, there will be a whole range of 'Ultimafone®' merchandizing, including 'Ultimafone®' T-shirts, 'Ultimafone®' trainers and even 'Ultimafone®' biscuits!
36. They will all carry the soon-to-be famous 'Ultimafone®' brand name.
37. They will all display a distinctive 'Ultimafone®' logo.
38. And they will all come in an attractive, instantly-recognisable 'Ultimafone®' packaging.
39. Our latest catalogue has the whole range!
40. We think it's the best invention since the microchip, although obviously some people will tell you that it's just hype, and we're making a lot of fuss about nothing.
41. They'll say that the 'Ultimafone®' is nothing more than a fad, and that this time next year nobody will want one!
44. However, we mustn't be too complacent. We will be trucking our buying public over the next year or so to see how they react to the 'Ultimafone®'.
45. So get out there, and convince as many people as possible that the 'Ultimafone®' is the only mobile phone they'll ever need!
42. However, I just know it will sell well, and I bet our competition is getting really worried!
43. In the war for new customers, we're going to tramp them!