

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

## МОДУЛЬ 12 "ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"

### Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **W2 Кафедра психологии**

Учебный план 44.03.02 Практическая психология в образовании (2026г., заочно).plx  
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Практическая психология в образовании

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 210

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	212	212	212	212
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,15	2,15	2,15	2,15
Сам. работа	210	210	210	210
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*старший преподаватель, Какунина Е.В.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Практическая психология в образовании

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 06.05.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Дубовик Е.Ю.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №\_5 от 13.05.2026 г.

Председатель НМС УГН(С) Арамачева Л.В.

13.05.2026

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

овладение трудовыми действиями в рамках трудовых функций педагога-психолога: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ, Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях), также студенты учатся решению типовых профессиональных задач.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.09
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.2	Модуль 1 "Мировоззренческий"
2.1.3	История России
2.1.4	Основы права и политологии
2.1.5	Культурология
2.1.6	Модуль 2 "Коммуникативный"
2.1.7	Иностранный язык
2.1.8	Русский язык и культура речи
2.1.9	Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере
2.1.10	Модуль 3 "Здоровьесберегающий"
2.1.11	Модуль 12 "Введение в профессиональную деятельность"
2.1.12	Введение в профессию
2.1.13	Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
2.1.14	Основы здорового образа жизни
2.1.15	Основы ЗОЖ и гигиена
2.1.16	Анатомия и возрастная физиология
2.1.17	Физическая культура и спорт
2.1.18	Основы безопасности и защиты Родины
2.1.19	Безопасность жизнедеятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.2	Модуль 1 "Мировоззренческий"
2.2.3	История России
2.2.4	Философия
2.2.5	Основы права и политологии
2.2.6	Культурология
2.2.7	Экономика знаний
2.2.8	Естественнонаучная картина мира
2.2.9	Социология
2.2.11	Иностранный язык
2.2.12	Русский язык и культура речи
2.2.13	Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере
2.2.14	Педагогическая риторика
2.2.15	Модуль 3 "Здоровьесберегающий"
2.2.16	Модуль 4 "Теория и практика инклюзивного образования"
2.2.17	Психологические особенности детей с ОВЗ
2.2.18	Современные технологии инклюзивного образования
2.2.19	Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ
2.2.20	Модуль 5 "Учебно-исследовательский"
2.2.21	Основы математической обработки информации
2.2.22	Организация учебно-исследовательской работы (профильное исследование)
2.2.23	Модуль 6 "Основы вожатской деятельности"
2.2.24	Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления
2.2.25	Модуль 7 "Психолого-педагогическая интернатура"
2.2.26	Психологическая служба в образовании

2.2.27	Психолого-педагогический практикум
2.2.28	Модуль 8 "Педагогические основы профессиональной деятельности"
2.2.29	История образования и педагогической мысли
2.2.30	Теория и методика обучения
2.2.31	Теория и методика воспитания
2.2.32	Социальная педагогика
2.2.33	Модуль 9 "Технологии педагогической деятельности"
2.2.34	Образовательные программы и образовательные стандарты
2.2.35	Технологии современного образования
2.2.36	Модуль 10 "Психологические основы профессиональной деятельности"
2.2.37	Общая психология
2.2.38	Возрастная психология
2.2.39	Социальная психология
2.2.40	Педагогическая психология
2.2.41	Конфликтология и медиация в образовании
2.2.42	Модуль 11 "Организация профессиональной деятельности по профилю подготовки"
2.2.43	Модуль 11.1. Теоретические основы профессиональной деятельности по профилю подготовки
2.2.44	Модуль 12 "Введение в профессиональную деятельность"
2.2.45	Введение в профессию
2.2.46	Экзамен по модулю "Здоровьесберегающий"
2.2.47	Экзамен по модулю "Теория и практика инклюзивного образования"
2.2.48	Экзамен по модулю "Основы вожатской деятельности"
2.2.49	Экзамен по модулю "Психолого-педагогическая интернатура"
2.2.50	Экзамен по модулю "Педагогические основы профессиональной деятельности"
2.2.51	Экзамен по модулю "Технологии педагогической деятельности"
2.2.52	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.53	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.54	Учебная практика: общественно-педагогическая практика
2.2.55	Производственная практика: вожатская практика
2.2.56	Производственная практика: педагогическая практика интерна
2.2.57	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.58	Модуль 13 "Предметно-теоретический"
2.2.59	Диагностика метапредметных компетенций и личностных образовательных результатов обучающихся
2.2.60	Возрастно-психологическое консультирование
2.2.61	Основы психологического сопровождения в образовании
2.2.62	Психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ
2.2.63	Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога
2.2.64	Модуль 14 "Предметно-практический"
2.2.65	Практикум по диагностике метапредметных компетенций и личностных образовательных результатов обучающихся
2.2.66	Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся
2.2.67	Проектная деятельность в психологии
2.2.68	Психологически комфортная и безопасная образовательная среда
2.2.69	Модуль 15 "Предметно-технологический"
2.2.70	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся
2.2.71	Техники психологического консультирования
2.2.72	Технологии коррекционно-развивающей работы
2.2.73	Работа с одаренными детьми и обучающимися
2.2.74	Работа с детьми с трудностями в поведении и развитии
2.2.75	Учебная практика
2.2.76	Организация психолого-педагогического сопровождения в образовании
2.2.77	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.78	Производственная практика

2.2.79	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.80	Преддипломная практика
2.2.81	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.82	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.83	Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
2.2.84	Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
2.2.85	Психология личности и индивидуальности
2.2.86	Психология девиантного развития и поведения
2.2.87	Клиническая психология
2.2.88	Психология и педагогика семьи
2.2.89	Модуль 11.2. Технологии профессиональной деятельности по профилю подготовки
2.2.90	Производственная практика: психолого-педагогическая практика
2.2.91	Психолого-педагогическая диагностика
2.2.92	Основы психологического консультирования
2.2.93	Основы психолого-педагогической коррекции
2.2.94	Основы психопрофилактики и психопросвещения
2.2.95	Методы активного социально-психологического обучения
2.2.96	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.97	Экзамен по модулю "Психологические основы профессиональной деятельности"
2.2.98	Психология здоровья
2.2.99	Психология профессионального здоровья
2.2.100	Методы психолого-педагогического сопровождения в образовании и образовательных программ
2.2.101	Методы сопровождения личностного и профессионального развития
2.2.102	Профилактика эмоционального выгорания
2.2.103	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания
2.2.104	Основы здорового образа жизни
2.2.105	Основы ЗОЖ и гигиена
2.2.106	Анатомия и возрастная физиология
2.2.107	Физическая культура и спорт
2.2.108	Основы безопасности и защиты Родины
2.2.109	Безопасность жизнедеятельности

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**УК-2.1: Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности.**

**УК-2.2: Умеет: определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.**

**УК-2.3: Владеет: формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.**

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**УК-6.1: Знает: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.**

**УК-6.2: Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.**

<b>УК-6.3:</b> Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.							
<b>ОПК-1:</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики							
<b>ОПК-1.1:</b> Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей.							
<b>ОПК-1.2:</b> Умеет: применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности.							
<b>ОПК-1.3:</b> Владеет: действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования.							
<b>ПК-8:</b> Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся							
<b>ПК-8.1:</b> Знает: технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития							
<b>ПК-8.2:</b> Умеет: проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся; проектировать программу личностного и профессионального развития							
<b>Знать:</b>							
<b>ПК-8.3:</b> Владеет: способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития							
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература и эл. ресурсы</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
<b>Раздел 1. ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ</b>							
1.1	Установочная конференция /Пр/	1	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3			
1.2	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики /Ср/	1	30	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3			
<b>Раздел 2. БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 - МЕТОДИЧЕСКИЙ</b>							
2.1	Пакет документации, регламентирующий профессиональную деятельность педагога-психолога. /Ср/	1	30	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		

2.2	Отзыв студента о прохождении практики, характеристика /Ср/	1	30	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.3	Подготовка письменного отчета, оформление портфолио /Ср/	1	30	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
<b>Раздел 3. БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ</b>							
3.1	Анализ работы образовательной организации /Ср/	1	30	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
3.2	Кабинет педагога-психолога в образовательной организации /Ср/	1	30	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
3.3	Неделя психологии в образовательной организации /Ср/	1	30	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
<b>Раздел 4. Итоговый раздел</b>							
4.1	Письменный отчет /ЗачётСОц/	1	3,85	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
4.2	Зачет с оценкой /КРЗ/	1	0,15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонды оценочных средств включают:

- Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало/конец практики;
  - Пакет документации, регламентирующий профессиональную деятельность педагога-психолога;
  - Анализ работы образовательной организации;
  - Кабинет педагога-психолога (методический кабинет) в образовательной организации;
  - Неделя психологии в образовательной организации;
  - Справка о видах деятельности студента в образовательной организации.
  - Подготовка письменного отчета;
  - Отзыв студента о прохождении практики;
- Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой;

### 5.2. Темы письменных работ

Оценочные средства для текущего контроля

5.1.1 Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков с помощью оценочной карты (Приложение 5).

2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом.

5.1.2 Задание «Пакет документации, регламентирующую профессиональную деятельность педагога-психолога»

Методические рекомендации к заданию

Цель: изучить документацию, регламентирующую и обеспечивающую профессиональную деятельность педагога-психолога в образовательной организации.

Задание состоит из: составления перечня документации, регламентирующего и обеспечивающего профессиональную

деятельность педагога-психолога в образовательной организации, выявления и указания предназначения документов в осуществлении деятельности педагога-психолога.

Важным компонентом профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении является оформление различного рода документации. Документация должна сопровождать каждое направление деятельности практического психолога. Комплект (пакет) документации практического психолога подразделяется на следующие типы: законодательно-правовые акты и нормативные документы; специальная документация; организационно-методическая документация.

Законодательно-правовые акты и нормативные документы - это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности психолога в системе образования.

Данная документация является нормативной базой профессиональной деятельности педагога-психолога и подлежит своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования в Российской Федерации.

Специальная документация - это особый вид документации практического психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

Организационно-методическая документация - целями данного вида документации являются организация, планирование и методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога. Вследствие пересечения психологической деятельности с процессами воспитания и обучения детей специалисту данного профиля требуется особый блок документальных средств, определяющих как границы психологических воздействий, так и зоны их проникновения в педагогическое пространство.

Составьте комплект документации педагога-психолога, регламентирующий его деятельности и предназначение

Пакет документального обеспечения профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации оформить в таблицу.

Название документа Предназначение документа для деятельности педагог-психолога

Законодательно-правовые акты и нормативные документы

1.

2. ....

... и т.д.

Специальная документация

1.

2. ...

... и т.д.

Организационно-методическая документация

1.

2. ...

...

Необходимо правильно оформить документ: Название документа. Номер документа и дата утверждения, режим доступа.

Отчетная документация: пакет документации регламентирующий профессиональную деятельность педагога-психолога

5.1.3 Анализ работы образовательной организации.

Методические рекомендации к заданию

Цель: формирование у обучающихся представления о деятельности образовательной организации.

На основе знакомства с документальным обеспечением образовательной организации, бесед с участниками образовательного процесса, собственных наблюдений оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения).

Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса).

Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет (Приложение 7).

Откройте официальный сайт образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику.

Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации. Сделайте анализ сайта на соответствие нормативным требованиям (Приложение 8).

Отчетная документация:

1. Сведения об образовательной организации (Приложение 7)

2. Анализ сайта образовательной организации

5.1.4 Задание «Кабинет педагога-психолога (методического кабинета) в образовательной организации»

Методические рекомендации к заданию

Цель: изучить особенности, функциональность кабинета педагога-психолога в образовательной организации.

Задание состоит из: описания кабинета педагога-психолога в образовательной организации, создание макета кабинета педагога-психолога, рефлексивного анализа.

Критерии для описания кабинета:

- расположение кабинета,
- рабочие зоны,
- оборудование кабинета,
- технические средства,
- оформление/дизайн кабинета,
- перечень документации педагога-психолога,
- методическое обеспечение педагога-психолога.

Создание макета кабинета педагога-психолога: необходимо создать макет кабинета графически, используя разные

компьютерные программы, например программа моделирование интерьера, программа Paint или др., а также можно изобразить графически, используя линейку, простой карандаш, цветные карандаши, лист формат А4 или виде коллажа. При создании макета кабинета учитывайте особенности и функциональные особенности кабинета.

Функциональные особенности кабинета педагога-психолога:

- содержательная насыщенность,
- вариативность,
- полифункциональность,
- доступность,
- безопасность.

Для рефлексивного анализа: ответьте на вопросы:

- Были ли Вы в кабинете педагога-психолога (сенсорной комнате или кабинете психологической разгрузки)?
- Соответствовал ли кабинет педагога-психолога критериям, которые Вы описывали?
- Какую информацию Вы бы добавили про кабинет педагога-психолога?

Отчетная документация:

1. Конспект описания кабинета педагога-психолога, фото (скриншот) макета кабинета педагога-психолога;
2. Рефлексивный отчет.

#### 5.1.5 Задание «Неделя психологии в образовательной организации»

Методические рекомендации к заданию:

Цель: формирование психологической культуры обучающихся.

Задание состоит из: тематического плана недели психологии в образовательной организации.

Требования к составлению тематического плана:

1. Наличие общей тематики мероприятий недели психологии, например «Сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся», «Развитие стрессоустойчивости обучающихся» и др.
2. Наличие цели и задач недели психологии.
3. Наличие мероприятий недели психологии, например, эссе на тему, составление кроссворда, стенгазеты, проведение тренинга, упражнений, психологического кросса и т.п.
4. Наличие краткого описания мероприятий недели психологии.
5. Наличие ожидаемых результатов, например, обучающиеся научатся приемам саморегуляции и т.п.

Описание задания

Тема недели психологии « \_\_\_\_\_ »

Цель недели психологии: \_\_\_\_\_

Задачи недели психологии: \_\_\_\_\_

Тематический план мероприятий представить в виде таблицы

День недели Мероприятия недели психологии Краткое описание мероприятий Ожидаемые результаты от мероприятий Ответственные курсы

Понедельник

Вторник

Среда

Четверг

Пятница

Отчетная документация:

1. Тематический план недели психологии в образовательной организации;
2. Конспект проведенного мероприятия.

#### 5.1.6 Задание «Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании прохождения практики»

Методические рекомендации к заданию:

Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.

Необходимо выбрать по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметить ее галочкой в выбранном поле.

Определить свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций на начало и на конец практики.

Необходимо завершить самоанализ общей критической оценкой собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Целью создания ФОС по учебной практике: ознакомительная с профессиональной деятельностью является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по учебной практике: ознакомительная с профессиональной деятельностью решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через

совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации приказ от 22 февраля 2018 г. N 121;
- в соответствии с примерной основной образовательной программы по данному направлению подготовки, утвержденной ФУМО в сфере высшего образования, организация-разработчик Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева);
- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575);
- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева;
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – самодиагностика выраженности профессиональных компетенций на начало/конец практики

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Наличие анализа компетенций до и после прохождения практики 1

Наличие в анализе траектории собственного профессионального роста 1

Сделан содержательный анализ сформированных УК-1,2; ОПК -1, ПК-8 2

Максимальный балл 4

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – Пакет документации, регламентирующий профессиональную деятельность педагога-психолога

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Наличие полного перечня документов, регламентирующего профессиональную деятельность педагога-психолога 5

Указание предназначения документов в профессиональной деятельности педагога-психолога 5

Правильность оформления документов 5

Максимальный балл 10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 - Анализ сайта образовательной организации

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Полнота представленного предметного содержания 5

Умение осуществлять сбор и первичную обработку информации

Умение обобщать и делать выводы 5

Максимальный балл 10

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 - Кабинет педагога-психолога в образовательной организации

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Описание кабинета педагога-психолога (соблюдение всех критериев) 10

Макет кабинета педагога-психолога 5

Рефлексивный анализ 5

Максимальный балл 20

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – Неделя психологии в образовательной организации

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Наличие общей тематики мероприятий недели психологии 5

Наличие цели и задач недели психологии в соответствии с возрастом 2

Наличие ожидаемых результатов 3

Наличие комплекса мероприятий недели психологии 2

Наличие конспекта проведенного мероприятия 5

Максимальный балл 20

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 - Отзыв студента о прохождении практики

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Рефлексивный анализ собственной деятельности 3

Аргументирует свою точку зрения 2

Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста 3

Соответствует требованиям к оформлению 2

Максимальный балл 10

## 4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – Участие в установочной и итоговой конференции

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Присутствие на установочной конференции 1

Присутствие и участие на итоговой конференции 1

Максимальный балл 2

## 4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 9 - Подготовка письменного отчета.

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Правильность формирования отчета 3

Соблюдение требований к оформлению 2

Выставление отчета в электронное портфолио обучающегося (или систему Moodle) 3

Сдача отчета в утвержденный срок 2

Максимальный балл 10

## 4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 9 - Справка о видах деятельности студента в образовательной организации

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Оценка видов деятельности наставником организации 3

Максимальный балл 5

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузнецова О. В., Обухова Л. Ф.	Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.2	Пахальян В. Э.	Психопрофилактика в практической психологии образования: учебное пособие	Москва: ПЕР СЭ, 2003
Л1.3	Дубровина И. В., Андреева А. Д., Вохмянина Т. В., Воронова А. А., Гуткина Н. И., Дубровина В. И.	Руководство практического психолога	М.: Академия, 2000

**6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

**6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

**7. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические рекомендации по оформлению письменного отчета

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество обучающегося, направление подготовки, в качестве кого обучающийся проходил практику, место практики,

руководители практики от организации и университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись наставника (руководителя) практики от организации/предприятия (т.е. педагога-психолога) (Приложение 1).

Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет обучающегося по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять не более 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета о практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 25мм, правое - 1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине. Переносы слов не допускаются. Отчет выполняется на одной стороне листа.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения.

В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета.

Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждением прохождения студентом педагогической практики в образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности для бакалавров, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения (Приложение 2). Характеристика не нумеруется и не подшивается в общий отчет, она должна быть в отдельном файле, но в порядке составления отчета.

Все материалы по результатам прохождения учебной практики подшивают в папку-скоросшиватель, (характеристика отдельно в файле).

Темы практических занятий (4 часа по очной форме обучения)

Тема 1. «Установочная конференция па учебной практики»

Предварительным этапом практической деятельности обучающихся является проведение установочной конференции за одну неделю до начала практики. Ее цель — инструктирование и подготовка студентов-практикантов к работе в образовательной организации.

Задачи установочной конференции включают в себя:

- ознакомление обучающихся с темой, целью, задачами, сроками и продолжительностью практики;
- разъяснение заданий на практику и методических указаний для ее успешного выполнения;
- распределение обучающихся по базам практик;
- закрепление за каждым учреждением методиста из числа сотрудников кафедр;
- определение списка отчетной документации и установление точных сроков ее сдачи;
- совместное определение времени встречи методистов и студентов при первом посещении базы практики;
- проведение инструктажа со студентами по соблюдению дисциплины на практике, ответственности за свои действия, подчинение внутреннему уставу учреждения.

На установочной конференции обязаны присутствовать руководитель практики, методисты, обучающиеся, идущие на практику, представители администрации (заведующий кафедрой, декан факультета, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной работе).

В ходе установочной конференции студенты получают программу практики, в которой подробно изложены основные положения по практике, задания, методы, поэтапные методические указания по их выполнению, список литературы, необходимый для теоретической подготовки студентов к предстоящей практике.

Руководители-методисты подробно инструктируют студентов, разъясняют нюансы практики в зависимости от специфики учреждений, приводят примеры, разбирают возможные сложные ситуации, отвечают на вопросы студентов. Каждый методист в индивидуальном порядке сообщает о днях консультаций и доводит их до сведения студентов.

Тема 2. «Отчетная конференция по итогам учебной практики»

По итогам практики проводится конференция, на которой обучающиеся подгруппами (распределение по ОУ) презентуют результаты своей деятельности. Важно участие каждого студента в этом процессе.

Выступление оформляется в презентацию в программе «Презентация Microsoft PowerPoint», сдается в электронном варианте на кафедру психологии и хранится в течении 3 лет. Интересные моменты из практики (фото во время проведения занятий, заметки, курьезные случаи).

Помимо презентации обязательное выступление от групп с анализом своей практики.

Вопросы для анализа:

1. Что помогало, что мешало вам на практике?
2. Какие дефициты и ресурсы мы обнаружили?
3. Ваши достижения на практике.
4. Что вы считаете наиболее важным для вашего личностного и профессионального роста?
5. Что вызывало особенные затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
6. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?

7. Ваши предложения по организации практики.

В анализе делать акцент не на внешних обстоятельства (н-р: школа была далеко от дома, уроки рано начинались, психолог был всегда занят, нас никто там не ждал, методист нами не занимался и т.п.), а на собственных компетентностях или их отсутствии. Обучающийся защищает отчет по практике на итоговой конференции. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, ему назначается повторное прохождение практики. После окончания практики обучающийся представляет все отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики.