

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 5 "УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ" Учебная практика: ознакомительная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **W2 Кафедра психологии**

Учебный план 44.03.02 Практическая психология в образовании (2026г., заочно).plx
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 102

контактная работа во время 0

промежуточной аттестации (ИКР)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя 6 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	2	2	2	2
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	104	104	104	104
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,15	2,15	2,15	2,15
Сам. работа	102	102	102	102
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Какунина Елена Викторовна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Практическая психология в образовании

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 07.05.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Дубовик Е.Ю.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №_5 от 13.05.2026 г.

Председатель НМС УГН(С) Арамачева Л.В.

13.05.2026

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

овладение трудовыми действиями в рамках трудовых функций педагога-психолога: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ, овладение навыками решения типовых профессиональных задач, приобретение ими первичных профессиональных умений и компетенций в сфере профессиональной и научно-исследовательской деятельности; создание условий для формирования у обучающихся ценностного отношения к осваиваемой профессии, посредством профессионального самоопределения, развитие и формирование у обучающихся профессионального самосознания (готовность работать по профессии, понимание необходимости быть конкурентоспособными на рынке труда посредством освоения передового профессионального опыта).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.ОДП.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Обязательная часть	
2.1.2	Модуль 1 "Мировоззренческий"	
2.1.3	История России	
2.1.4	Философия	
2.1.5	Основы права и политологии	
2.1.6	Культурология	
2.1.7	Экономика знаний	
2.1.8	Естественнонаучная картина мира	
2.1.9	Социология	
2.1.10	Модуль 2 "Коммуникативный"	
2.1.11	Иностранный язык	
2.1.12	Русский язык и культура речи	
2.1.13	Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере	
2.1.14	Педагогическая риторика	
2.1.15	Модуль 3 "Здоровьесберегающий"	
2.1.16	Модуль 4 "Теория и практика инклюзивного образования"	
2.1.17	Психологические особенности детей с ОВЗ	
2.1.18	Современные технологии инклюзивного образования	
2.1.19	Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ	
2.1.20	Модуль 5 "Учебно-исследовательский"	
2.1.21	Основы математической обработки информации	
2.1.22	Организация учебно-исследовательской работы (профильное исследование)	
2.1.23	Модуль 6 "Основы вожатской деятельности"	
2.1.24	Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления	
2.1.25	Модуль 7 "Психолого-педагогическая интернатура"	
2.1.26	Психологическая служба в образовании	
2.1.27	Психолого-педагогический практикум	
2.1.28	Модуль 8 "Педагогические основы профессиональной деятельности"	
2.1.29	История образования и педагогической мысли	
2.1.30	Теория и методика обучения	
2.1.31	Теория и методика воспитания	
2.1.32	Социальная педагогика	
2.1.33	Модуль 9 "Технологии педагогической деятельности"	
2.1.34	Образовательные программы и образовательные стандарты	
2.1.35	Технологии современного образования	
2.1.36	Модуль 10 "Психологические основы профессиональной деятельности"	
2.1.37	Общая психология	
2.1.38	Возрастная психология	
2.1.39	Социальная психология	
2.1.40	Педагогическая психология	
2.1.41	Конфликтология и медиация в образовании	
2.1.42	Модуль 11 "Организация профессиональной деятельности по профилю подготовки"	
2.1.43	Модуль 11.1. Теоретические основы профессиональной деятельности по профилю подготовки	

2.1.44	Модуль 12 "Введение в профессиональную деятельность"
2.1.45	Введение в профессию
2.1.46	Экзамен по модулю "Здоровьесберегающий"
2.1.47	Экзамен по модулю "Теория и практика инклюзивного образования"
2.1.48	Экзамен по модулю "Основы вожатской деятельности"
2.1.49	Экзамен по модулю "Педагогические основы профессиональной деятельности"
2.1.50	Экзамен по модулю "Технологии педагогической деятельности"
2.1.51	Учебная практика: общественно-педагогическая практика
2.1.52	Производственная практика: вожатская практика
2.1.53	Производственная практика: педагогическая практика интерна
2.1.54	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.55	Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью
2.1.56	Модуль 13 "Предметно-теоретический"
2.1.57	Диагностика метапредметных компетенций и личностных образовательных результатов обучающихся
2.1.58	Возрастно-психологическое консультирование
2.1.59	Основы психологического сопровождения в образовании
2.1.60	Психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ
2.1.61	Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога
2.1.62	Модуль 14 "Предметно-практический"
2.1.63	Практикум по диагностике метапредметных компетенций и личностных образовательных результатов обучающихся
2.1.64	Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся
2.1.65	Проектная деятельность в психологии
2.1.66	Психологически комфортная и безопасная образовательная среда
2.1.67	Модуль 15 "Предметно-технологический"
2.1.68	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся
2.1.69	Техники психологического консультирования
2.1.70	Технологии коррекционно-развивающей работы
2.1.71	Работа с одаренными детьми и обучающимися
2.1.72	Работа с детьми с трудностями в поведении и развитии
2.1.73	Учебная практика
2.1.74	Организация психолого-педагогического сопровождения в образовании
2.1.75	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.76	Производственная практика
2.1.77	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.78	Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
2.1.79	Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
2.1.80	Психология личности и индивидуальности
2.1.81	Психология девиантного развития и поведения
2.1.82	Клиническая психология
2.1.83	Психология и педагогика семьи
2.1.84	Модуль 11.2. Технологии профессиональной деятельности по профилю подготовки
2.1.85	Производственная практика: психолого-педагогическая практика
2.1.86	Психолого-педагогическая диагностика
2.1.87	Основы психологического консультирования
2.1.88	Основы психолого-педагогической коррекции
2.1.89	Основы психопрофилактики и психопросвещения
2.1.90	Методы активного социально-психологического обучения
2.1.91	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.92	Экзамен по модулю "Психологические основы профессиональной деятельности"
2.1.93	Психология здоровья
2.1.94	Психология профессионального здоровья
2.1.95	Методы психолого-педагогического сопровождения в образовании и образовательных программ
2.1.96	Методы сопровождения личностного и профессионального развития
2.1.97	Профилактика эмоционального выгорания

2.1.98	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания
2.1.99	Основы здорового образа жизни
2.1.100	Основы ЗОЖ и гигиена
2.1.101	Анатомия и возрастная физиология
2.1.102	Физическая культура и спорт
2.1.103	Основы безопасности и защиты Родины
2.1.104	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Модуль 5 "Учебно-исследовательский"
2.2.2	Основы математической обработки информации
2.2.3	Модуль 6 "Основы вожатской деятельности"
2.2.4	Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления
2.2.5	Модуль 7 "Психолого-педагогическая интернатура"
2.2.6	Психологическая служба в образовании
2.2.7	Психолого-педагогический практикум
2.2.8	Экзамен по модулю "Основы вожатской деятельности"
2.2.9	Экзамен по модулю "Психолого-педагогическая интернатура"
2.2.10	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.11	Производственная практика: педагогическая практика интерна
2.2.12	Учебная практика
2.2.13	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.14	Производственная практика
2.2.15	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.16	Преддипломная практика
2.2.17	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.18	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Знает: основы критического анализа и оценки современных научных достижений.

УК-1.2: Умеет: находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.

УК-1.3: Владеет: анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости.

ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-8.1: Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области естественнонаучных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области духовно-нравственного воспитания.

ОПК-8.2: Умеет: реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их в образовательной деятельности.

ОПК-8.3: Владеет: навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; формами и методами организации детских видов деятельности: игровая, продуктивная, проектная, исследовательская экспериментирование, конструирование и т.п. с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

ПК-8: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся

ПК-8.1: Знает: технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития

ПК-8.2: Умеет: проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся; проектировать программу личностного и профессионального развития

ПК-8.3: Владеет: способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ							
1.1	Установочная конференция /Пр/	9	2	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.2	Оценочная компетентностная карта на начало прохождения практики /Ср/	9	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
Раздел 2. БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ							
2.1	Комплекс психодиагностических методик, направленных на изучение обучающегося. /Ср/	9	22	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.2	Протокол обследование обучающегося /Ср/	9	20	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.3	Программа развития и сопровождения данного обучающегося. /Ср/	9	20	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.4	Отзыв студента о прохождении практики /Ср/	9	15	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.5	Подготовка письменного отчета /Ср/	9	17	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
Раздел 3. ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ							

3.1	Оценочная компетентностная карта на конец прохождения практики /Ср/	9	4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
3.2	Зачет с оценкой /КРЗ/	9	0,15	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
3.3	Подготовка отчета, в т.ч. электронное портфолио /ЗачётСОц/	9	3,85	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонды оценочных средств включают:

- Оценочная компетентностная карта на начало/конец прохождения практики;
 - Комплекс психодиагностических методик, направленных на изучение обучающегося;
 - Протокол обследования обучающегося;
 - Программа развития и сопровождения данного обучающегося;
 - Отзыв студента о прохождении практики
 - Подготовка письменного отчета
 - Участие в установочной / итоговой конференции по практике
- Форма промежуточного контроля – зачет, зачет с оценкой.

5.2. Темы письменных работ

Фонды оценочных средств включают:

- Оценочная компетентностная карта на начало/конец прохождения практики;
 - Комплекс психодиагностических методик, направленных на изучение обучающегося;
 - Протокол обследования обучающегося;
 - Программа развития и сопровождения данного обучающегося;
 - Отзыв студента о прохождении практики
 - Подготовка письменного отчета
 - Участие в установочной / итоговой конференции по практике
- Форма промежуточного контроля – зачет, зачет с оценкой.

5.3. Фонд оценочных средств

. Целью создания ФОС по учебной практике: ознакомительная практика является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по учебной практике: ознакомительная практика решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации приказ от 22 февраля 2018 г. N 121;
- в соответствии с примерной основной образовательной программы по данному направлению подготовки, утвержденной ФУМО в сфере высшего образования, организация-разработчик Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева);
- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575);

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева;
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках практики

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
- Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся (ПК-8).

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают:

- по заочной форме обучения – зачет с оценкой.
- по очной форме обучения – зачет.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство:

- по заочной форме обучения – зачет с оценкой.
- по очной форме обучения – зачет.

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачет, зачет с оценкой

Формируемые

компетенции Продвинутый уровень сформированности компетенций Базовый уровень сформированности

компетенций Пороговый уровень сформированности компетенций

(87 - 100 баллов)

зачтено (73 - 86 баллов)

зачтено (60 - 72 баллов)*

зачтено

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Обучающийся самостоятельно способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
 Обучающийся самостоятельно готов осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
 Обучающийся знает, как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Обучающийся способен самостоятельно осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
 Обучающийся готов осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
 Обучающийся знает, как осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ПК-8 - Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
 Обучающийся способен самостоятельно организовывать коллективную работу по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
 Обучающийся готов к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся под руководством
 Обучающийся знает способы коллективной работы по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

5.4. Перечень видов оценочных средств

Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы практики.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – Оценочная компетентностная карта на начало/конец прохождения практики

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Наличие анализа компетенций до и после прохождения практики 1

Наличие в анализе траектории собственного профессионального роста 1

Сделан содержательный анализ сформированных УК-1; ОПК -1, ПК-8 2

Максимальный балл 4

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – Комплекс психодиагностических методик, направленных на изучение обучающегося

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Достаточный объем 4

Учет в подборе методик разных аспектов диагностируемого конструкта 6

Наличие психометрических критериев у методик 5

Доступность методик 5

Максимальный балл 20

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – Протокол обследования обучающегося

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Умение осуществлять сбор и первичную обработку информации 5

Умение анализировать различные теории обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся

дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов 5

Умение обобщать и делать выводы 5

Умение оформлять документацию в соответствии с требованиями 5

Максимальный балл 20

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – Программа развития и сопровождения данного обучающегося

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Определены цели и задачи программы 6

Структура программы соответствует предъявляемым требованиям 4

Средства, методы и формы работы направлены на достижение цели и задач программы 6

Определены критерии результативности программы 4

Максимальный балл 20

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – Отзыв студента о прохождении практики

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Рефлексивный анализ собственной деятельности 4

Аргументирует свою точку зрения 4

Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста 5

Соответствует требованиям к оформлению 2

Максимальный балл 15

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – Подготовка письменного отчета.

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Правильность формирования отчета 5

Соблюдение требований к оформлению 3

Выставление отчета в электронное портфолио обучающегося (или систему Moodle) 3

Сдача отчета в утвержденный срок 4

Максимальный балл 15

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 8 - Участие в установочной / итоговой конференции по практике

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Присутствие на установочной конференции 0

Присутствие и участие на итоговой конференции 1

Максимальный балл 1

. Оценочные средства для текущего контроля

5.1.1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков с помощью оценочной карты (Приложение 5).

2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).
Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом.

5.1.2. Подобрать и описать психодиагностические методики, направленные на изучение конкретного психологического параметра у обучающегося.

Алгоритм выполнения: в соответствии с исследовательской задачей определить и описать не менее 3-х психодиагностических методик.

Форма отчета: описание выбранных методик.

5.1.3. Провести обследование обучающегося, используя выбранные методики.

Алгоритм выполнения:

1. Подробно описать и проанализировать данные психодиагностического обследования.

2. Полученные результаты представить графически.

Форма отчета: описание и анализ эмпирических данных; графическая иллюстрация полученных результатов.

5.1.4. Разработать психолого-педагогическую программу развития и сопровождения данного обучающегося.

Алгоритм выполнения: по результатам психодиагностического обследования разработать психолого-педагогическую программу развития для данного обучающегося.

Форма отчета: психолого-педагогическая программа развития обучающегося.

5.1.5. «Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании прохождения практики»

Методические рекомендации к заданию:

Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.

Необходимо выбрать по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметить ее галочкой в выбранном поле.

Определить свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций на начало и на конец практики.

Необходимо завершить самоанализ общей критической оценкой собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009
Л1.2	Коновалов И. Е. и др.	Учебная практика: педагогическая: методические рекомендации	Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2023
Л1.3	Картышева С. И.	Учебная практика/ознакомительная: учебно-методическое пособие	Воронеж : ВГПУ, 2021

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по оформлению письменного отчета

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество обучающегося, направление подготовки, в качестве кого обучающийся проходил практику, место практики, руководители практики от организации и университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись наставника (руководителя) практики от организации/предприятия (т.е. педагога-психолога) (Приложение 1).

Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет обучающегося по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять не более 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета о практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 25мм, правое - 1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине. Переносы слов не допускаются. Отчет выполняется на одной стороне листа.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения.

В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета.

Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждением прохождения студентом педагогической практики в образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом-наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности для бакалавров, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения (Приложение 2). Характеристика не нумеруется и не подшивается в общий отчет, она должна быть в отдельном файле, но в порядке составления отчета.

Все материалы по результатам прохождения учебной практики подшивают в папку-скоросшиватель, (характеристика отдельно в файле).

Темы лабораторных занятий (4 часа по очной форме обучения)

Тема 1. «Установочная конференция на учебной практике»

Предварительным этапом практической деятельности обучающихся является проведение установочной конференции за одну неделю до начала практики. Ее цель — инструктирование и подготовка студентов-практикантов к работе в образовательной организации.

Задачи установочной конференции включают в себя:

- ознакомление обучающихся с темой, целью, задачами, сроками и продолжительностью практики;
- разъяснение заданий на практику и методических указаний для ее успешного выполнения;
- распределение обучающихся по базам практик;
- закрепление за каждым учреждением методиста из числа сотрудников кафедр;
- определение списка отчетной документации и установление точных сроков ее сдачи;
- совместное определение времени встречи методистов и студентов при первом посещении базы практики;
- проведение инструктажа со студентами по соблюдению дисциплины на практике, ответственности за свои действия, подчинение внутреннему уставу учреждения.

На установочной конференции обязаны присутствовать руководитель практики, методисты, обучающиеся, идущие на практику, представители администрации (заведующий кафедрой, декан факультета, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной работе).

В ходе установочной конференции студенты получают программу практики, в которой подробно изложены основные положения по практике, задания, методы, поэтапные методические указания по их выполнению, список литературы, необходимый для теоретической подготовки студентов к предстоящей практике.

Руководители-методисты подробно инструктируют студентов, разъясняют нюансы практики в зависимости от специфики учреждений, приводят примеры, разбирают возможные сложные ситуации, отвечают на вопросы студентов. Каждый методист в индивидуальном порядке сообщает о днях консультаций и доводит их до сведения студентов.

Тема 2. «Отчетная конференция по итогам учебной практики»

По итогам практики проводится конференция, на которой обучающиеся подгруппами (распределение по ОУ) презентуют результаты своей деятельности. Важно участие каждого студента в этом процессе.

Выступление оформляется в презентацию в программе «Презентация Microsoft PowerPoint», сдается в электронном варианте на кафедру психологии и хранится в течении 3 лет. Интересные моменты из практики (фото во время проведения занятий, заметки, курьезные случаи).

Помимо презентации обязательное выступление от групп с анализом своей практики.

Вопросы для анализа:

1. Что помогало, что мешало вам на практике?
2. Какие дефициты и ресурсы мы обнаружили?
3. Ваши достижения на практике.
4. Что вы считаете наиболее важным для вашего личностного и профессионального роста?
5. Что вызывало особые затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
6. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?
7. Ваши предложения по организации практики.

В анализе делать акцент не на внешних обстоятельствах (н-р: школа была далеко от дома, уроки рано начинались, психолог был всегда занят, нас никто там на ждал, методист нами не занимался и т.п.), а на собственных компетентностях или их отсутствии. Обучающийся защищает отчет по практике на итоговой конференции. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, ему назначается повторное прохождение практики. После окончания практики обучающийся представляет все отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики.

Тема практических занятий (2 часа по заочной форме обучения)

Тема 1. «Установочная конференция на учебной практике»

Предварительным этапом практической деятельности обучающихся является проведение установочной конференции за одну неделю до начала практики. Ее цель — инструктирование и подготовка студентов-практикантов к работе в образовательной организации.

Задачи установочной конференции включают в себя:

- ознакомление обучающихся с темой, целью, задачами, сроками и продолжительностью практики;
- разъяснение заданий на практику и методических указаний для ее успешного выполнения;
- распределение обучающихся по базам практик;
- закрепление за каждым учреждением методиста из числа сотрудников кафедр;
- определение списка отчетной документации и установление точных сроков ее сдачи;
- совместное определение времени встречи методистов и студентов при первом посещении базы практики;
- проведение инструктажа со студентами по соблюдению дисциплины на практике, ответственности за свои действия, подчинение внутреннему уставу учреждения.

На установочной конференции обязаны присутствовать руководитель практики, методисты, обучающиеся, идущие на практику, представители администрации (заведующий кафедрой, декан факультета, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной работе).

В ходе установочной конференции студенты получают программу практики, в которой подробно изложены основные положения по практике, задания, методы, поэтапные методические указания по их выполнению, список литературы, необходимый для теоретической подготовки студентов к предстоящей практике.

Руководители-методисты подробно инструктируют студентов, разъясняют нюансы практики в зависимости от специфики учреждений, приводят примеры, разбирают возможные сложные ситуации, отвечают на вопросы студентов. Каждый методист в индивидуальном порядке сообщает о днях консультаций и доводит их до сведения студентов.

Тема 2. «Отчетная конференция по итогам учебной практики»

По итогам практики проводится конференция, на которой обучающиеся подгруппами (распределение по ОУ) презентуют результаты своей деятельности. Важно участие каждого студента в этом процессе.

Выступление оформляется в презентацию в программе «Презентация Microsoft PowerPoint», сдается в электронном варианте на кафедру психологии и хранится в течении 3 лет. Интересные моменты из практики (фото во время проведения занятий, заметки, курьезные случаи).

Помимо презентации обязательное выступление от групп с анализом своей практики.

Вопросы для анализа:

1. Что помогало, что мешало вам на практике?
2. Какие дефициты и ресурсы мы обнаружили?
3. Ваши достижения на практике.
4. Что вы считаете наиболее важным для вашего личного и профессионального роста?
5. Что вызывало особенные затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
6. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?
7. Ваши предложения по организации практики.

В анализе делать акцент не на внешних обстоятельства (н-р: школа была далеко от дома, уроки рано начинались, психолог был всегда занят, нас никто там не ждал, методист нами не занимался и т.п.), а на собственных компетентностях или их отсутствии. Обучающийся защищает отчет по практике на итоговой конференции. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, ему назначается повторное прохождение практики. После окончания практики обучающийся представляет все отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики.