

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **S1 Социальной педагогики и социальной работы**

Учебный план 44.03.03 Логопедия и олигофренопедагогика (о, 2026)+.plx
Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Логопедия и олигофренопедагогика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 23,85

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	13 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,15	12,15	12,15	12,15
Сам. работа	23,85	23,85	23,85	23,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

к.п.н, доцент, Исаева Елена Юрьевна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Логопедия и олигофренопедагогика

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 06.05.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Фурьева Татьяна Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8 от 21.04.2026 г.

Председатель НМС УГН(С) Беляева Ольга Леонидовна

21.04.2026 г

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

совершенствование компетентности обучающихся в области содействия развитию добровольчества (волонтерства), социально ориентированных НКО и межсекторного взаимодействия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ФТД.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Обучение и воспитание детей с ЗПР	
2.1.2	Альтернативная и дополнительная коммуникация лиц с ОВЗ	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Технологии формирования предметно-практических действий у лиц с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью	
2.2.2	Технологии образования лиц с умственной отсталостью в предметной области "Язык и речевая практика"	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

:	
Знать:	
Уровень 1	знает и имеет представление о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития; многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров)
Уровень 2	знает и имеет представление о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития; многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров)
Уровень 3	знает и имеет представление о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития; многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров)
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Уровень 2	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Уровень 3	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Владеть:	
Уровень 1	представлениями о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности
Уровень 2	представлениями о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности
Уровень 3	представлениями о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

:	
Знать:	
Уровень 1	Понимает задачи и знает способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений.
Уровень 2	Понимает задачи и знает способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений.
Уровень 3	Понимает задачи и знает способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений.
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений
Уровень 2	Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные

	отношения с разными субъектами образовательных отношений
Уровень 3	Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений
Владеть:	
Уровень 1	Владеет грамотной речью
Уровень 2	Владеет грамотной речью
Уровень 3	Владеет грамотной речью

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.						
1.1	Тема 1 Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития. Тема 2 Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности. /Лек/	4	8				
1.2	Тема 1 Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития. Тема 2 Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности. /Пр/	4	4				
1.3	Тема 3. Организация работы с волонтерами. Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями. /Ср/	4	23,85				
1.4	/КРЭ/	4	0,15				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Организационно-правовые формы НКО.
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства)

и СОНКО.

15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО

16. Организационные структуры НКО.

17. Виды, уровни и органы управления в НКО.

42

18. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.

19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.

20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.

21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.

22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО

23. Отчетность в НКО: требования, особенности.

24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.

25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.

26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.

27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.

28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.

29. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.

30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.

31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.

32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.

33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.

34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.

35. Инструменты оценки социальной эффективности.

36. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.

37. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.

38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.

39. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.

40. Методы оценки волонтерского труда.

41. Специфика организации корпоративного волонтерства.

42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.

43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.

44. Отраслевые направления развития добровольчества.

45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.

43

46. Добровольчество в образовании и культуре.

47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.

48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5.2. Темы письменных работ

1. Миссия и роли волонтерства.

2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтерства.

3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте.

4. Что такое милосердие?

5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.

6. Почему я волонтер?

7. Почему я буду волонтером? Мотивация волонтерской деятельности.

8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.

39

9. Границы ответственности волонтера.

10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.

11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтера.

12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтера.
13. Баланс занятости и отдыха волонтера.
14. Мой план волонтерской работы на год.
15. Методы поощрения волонтеров
16. Ресурсы и риски моего нового волонтерского сезона.
17. Волонтерские технологии и техники.
18. Современные навыки, необходимые волонтеру.
19. Информационные технологии в работе волонтеров.
20. Основы проектирования и проведения социальных дел.
21. Игровые технологии в работе волонтера.
22. Лучшая награда волонтера (об оценке эффективности работы волонтера).
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения.
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент.
25. Современная документация в волонтерском менеджменте.

5.3. Фонд оценочных средств

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Организационно-правовые формы НКО.
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО
16. Организационные структуры НКО.
17. Виды, уровни и органы управления в НКО.
- 42
18. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО
23. Отчетность в НКО: требования, особенности.
24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
29. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и

- корпоративными донорами.
33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.
 34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
 35. Инструменты оценки социальной эффективности.
 36. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
 37. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
 38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
 39. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
 40. Методы оценки волонтерского труда.
 41. Специфика организации корпоративного волонтерства.
 42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
 43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
 44. Отраслевые направления развития добровольчества.
 45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
 - 43
 46. Добровольчество в образовании и культуре.
 47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
 48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по работе на лекциях

Посещение студентами лекционных занятий – обязательно, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях

других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно. Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе.

Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку. При заочной форме обучения перед сессией необходимо знакомиться с рекомендованной литературой, выписывать заранее важное и непонятное.

Рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения. Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно- воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся. Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, особенно важно это при заочной форме обучения. К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения. Без своевременно сданных семинарских / практических заданий студент не может быть допущен к зачету / экзамену.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Экзамен – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся. К сдаче допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объём работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине. На зачете (экзамене) надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий. Подготовка фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его.